217

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÒN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 6**

INFORME DE SUPERVISION						INFORME FINAL	ETAPA DEL CONTRATO:
							TERMINADO
FECHA DE INFORME							TIPO DE CONTRATO:
MES	12	DIA	10	AÑO	2025	Nº 005	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit Nº 890.984.265 – 6						
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal						
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN						
NUMERO DEL CONTRATO:	CPS 078-2025						
CONTRATISTA:	SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO						
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	1.193.522.281						
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica						
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica						
SUPERVISOR:	CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALDO SECRETARIO GENERAL Y DE TALENTO HUMANO						
INTERVENTOR:	No Aplica						
OBJETO CONTRATO:	SERVICIOS COMO TÉCNICO PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ALMACÉN, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO (OFICINA DE ALMACÉN) EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ.						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 15.600.000,00	VALOR EN LETRAS:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE				
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	$ 0,00	VALOR EN LETRAS:	N_A				
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$ 15.600.000,00	VALOR EN LETRAS:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE				
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA						

FECHA DE INICIO:	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL:	Día	Mes	Año
	12	03	2025		-	-	-

FECHA TERMINACION:	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:	Día	Mes	Año
	11	09	2025		-	-	-
PLAZO CONTRATO:	6 MESES			PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:			

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA		
AVANCE DEL CONTRATO	TÉCNICA	
	INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene fecha de **12 de MARZO del 2025** la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.

AVANCE DEL CONTRATO

ACTA DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES FINAL Nº 005 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Nº CPS 078– 2025

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 01 **de SEPTIEMBRE de 2025 hasta el 11 de SEPTIEMBRE/ de 2025** con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **Nº CPS 078– 2025,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD No. 01	
Apoyar la revisión de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles del municipio de Yondó.	Durante este periodo, el contratista brindó apoyo en la revisión del inventario en el predio de la Casa Campesina o residencia estudiantil del municipio, verificando el estado y control de los bienes registrados. Esta actividad se realizó como parte del seguimiento al inventario de bienes de consumo, en coordinación con el almacén municipal.
ACTIVIDAD Nº 002	
Apoyar la gestión documental, en la organización de archivos y demás actividades.	Durante este periodo, el contratista brindó apoyo en la organización de archivos del Almacén Municipal y del área de Recursos Humanos, facilitando la adecuada clasificación y conservación de los documentos.
ACTIVIDAD Nº 003	

Apoyar en la entrega de los elementos o materiales solicitados por las diferentes oficinas que se tengan a disposición en almacén.	Durante este periodo, brindó apoyo en la entrega de implementos de papelería a las diferentes dependencias de la administración municipal, asegurando la correcta distribución y control de los materiales entregados.
ACTIVIDAD Nº 004	
Apoyar en la organización de las bodegas de Almacén Municipal.	Durante este periodo, brindó apoyo en el cargue y recibimiento de implementos de papelería adquiridos para la administración municipal, organizando y almacenando adecuadamente los materiales dentro del Almacén Municipal. • El contratista contribuyó a la limpieza y mantenimiento del área de almacenamiento, asegurando condiciones óptimas para la conservación de los bienes en la bodega de Almacén Municipal.
ACTIVIDAD Nº 005	
Apoyar en la elaboración de movimientos de almacén de bienes de consumo y devolutivos que se adquieren en los procesos de contratación.	Durante este periodo, brindó apoyo en la proyección del atlas de movimiento correspondiente a la Secretaría de Deportes, Cultura y Turismo, referente a la dotación de instrumentos culturales, asegurando el correcto registro de los movimientos.
ACTIVIDAD Nº 006	
Apoyar en la elaboración de certificados de planes anuales de adquisiciones, solicitado por las dependencias de la administración municipal.	Durante este periodo, brindó apoyo en la proyección de tres Planes Anuales de Adquisiciones, con los consecutivos Nº 540, 541 y 542, correspondientes a solicitudes de diferentes dependencias municipales.
ACTIVIDAD Nº 007	
Apoyar al supervisor en todas las actividades y ocasiones requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante este periodo, el supervisor designó al contratista para asistir a la charla y capacitación sobre equidad de género, como parte de las actividades complementarias para el cumplimiento del contrato
ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA	
	SHM0000037 del 20 de enero de 2025

ASPECTOS GENERALES	Certificado Disponibilidad Presupuestal Nº	$ 15.600.000,00/// QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N_A
		N_A
	Registro Presupuestal Nº	SHM0000260 del 12 de marzo de 2025
		$ 15.600.000,00/// QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE
	Registro Presupuestal Adicional Nº	N_A
		N_A
	Banco Proyecto CODIGO BPIN Nº:	FUNCIONAMIENTO.

DOCUMENTOS PARA PAGOS

- → Factura o Cuenta de Cobro Final Nº 005 – 2025.
  Periodo Comprendido del 01 de septiembre al 11 de septiembre de 2025.
- → Informe de Actividades Final Nº 005– 2025.
- → Periodo Comprendido del 01 de septiembre al 11 de septiembre de 2025.
- → Certificación de Cumplimiento o Recibo a Satisfacción.
- → Que el Contratista Presentó el Pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente a once (11) días del mes de SEPTIEMBRE de 2025, Conforme a lo Estipulado en la Ley 789 de 2002, Así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA				No. 4632109772				
Fecha de Pago de la Panilla:	MES	NOVIEMBRE	DIA	27	AÑO	2025		
Ingreso Base de Cotización (IBC):	521.950							
Periodo Cotizado	De	MES	09	DIA	01	AÑO	2025	
	Hasta	MES	09	DIA	11	AÑO	2025	
Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses		Valor Total				
Salud	65.300,00	1.600,00		66.900,00				
Pensión	83.600,00	2.000,00		85.600,00				
ARL	2.800,00	100,00		2.900,00				
TOTALES	151.700,00	3.700,00		155.400,00				

- → La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite por la suma de NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE. ($953.334,00) a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Final Nº 005.

- → Según informe del contratista **CERTIFICA** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la secretaría de hacienda y finanzas públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al Contrato **CPS 078-2025.**

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS

BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	15.600.000,00	
ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	15.600.000,00	
VALOR ACTA PARCIAL 001 – PAGADA		5.200.000,00
VALOR ACTA PARCIAL 002 – PAGADA		2.600.000,00
VALOR ACTA PARCIAL 003 – PAGADA		2.600.000,00
VALOR ACTA PARCIAL 004 – PAGADA		4.246.666,00
VALOR ACTA FINAL 005 – POR PAGAR		953.334,00
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		0,00
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		0,00
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	15.600.000,00	15.600.000,00

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL

VALOR FINAL DEL CONTRATO	15.600.000,00	100,00%
VALOR ACTA PARCIAL 001 – PAGADA	5.200.000,00	33,33%
VALOR ACTA PARCIAL 002 – PAGADA	2.600.000,00	16,67%
VALOR ACTA PARCIAL 003 – PAGADA	2.600.000,00	16,67%
VALOR ACTA PARCIAL 004 – PAGADA	4.246.666,00	27,22%
VALOR ACTA FINAL 005 – POR PAGAR	953.334,00	6,11%
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO	0,00	0,00%
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		0,00%
SUMAS DE PAGO VS PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	15.600.000,00	100,00%

ASPECTO LEGAL

ESTADO DE LAS PÓLIZAS

De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO

ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día de 07 MARZO del 2025, ambas partes firmaron ACTA DE INICIO el 12 de MARZO del 2025.

PUBLICACIÓN: Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP II con el código **CPS 078 – 2025**.

PROCESO CONTRACTUAL: Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras.

GARANTÍAS: De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el

	Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual. NOVEDADES LEGALES: Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALDO
SECRETARIO GENERAL Y DE TALENTO HUMANO
SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO