PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de noviembre de 2020

Señora
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISORA CONTRATO **No. 1397739**
Líder SENNOVA
Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **noviembre del año 2020.**

Referencia: No. **1397739** del año 2020

JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON, identificado con la cédula de ciudadanía No.13.568.140 de Barrancabermeja en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE**. **($44.135.000)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera a) primer pago por valor de **TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($3.185.000,00)**, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Abril a diciembre de 2020, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($4´550.000)** cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 30618438445 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO FACILITADOR PARA BRINDAR ASESORÍA, ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS APRENDICES, EN LOS PROYECTOS DE LAS LÍNEAS DE FORMACIÓN DE LA ES-

TRATEGIA DE TECNOACADEMIA ITINERANTE, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA, NECESIDADES Y CON LOS PRODUCTOS DE FORMACIÓN PACTADOS POR PERIODOS FIJOS DURANTE LA VIGENCIA 2020

CLÁUSULA (N ° de clausula donde se encuentran las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las obligaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, y demas actuaciones administrativas con responsabilidad, eficacia y calidad, dando aplicabilidad al sistema integrado de gestion y autocontrol SIGA.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
2.	Aplicar y velar por el cumplimiento del reglamento para aprendiz SENA, de manera pertinente a los procesos definidos por la Tecnoacademia.	Envío del Reglamento del aprendiz a los aprendices del curso complementario: Programación Básica en Microcontroladores PIC Fichas 2233966 y 2235309 de la Institución Educativa Villanueva, Ficha 2237763 de la Institución Educativa El Reposo y Ficha 2238051 de las Instituciones Educativas Villanueva y El Reposo.	**Anexo 1:** Captura de pantalla envío Reglamento del aprendiz a la ficha 2233966. **Anexo 2:** Captura de pantalla envío Reglamento del aprendiz a la ficha 2235309. **Anexo 3:** Captura de pantalla envío Reglamento del aprendiz a la ficha 2237763. **Anexo 4:** Captura de pantalla envío Reglamento del aprendiz a la ficha 2238051.

3.	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdiciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulacion de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesion, alimenten el banco de diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesion, que alimenten el banco de proyectos.	Apoyo en la revisión de programas de formación propuestos para el programa de Tecnoacademia SENA Itinerante. Asistencia reunión con facilitadores Tecnoacademía para revisión de Syllabus Robótica.	**Anexo 5:** Captura de pantalla correo electrónico remitido para consolidación de sugerencias. **Anexo 6:** Captura de pantalla de asistencia reunión con Facilitadores Tecnoacademia para revisión de Syllabus Robótica.
4.	Impartir informacion para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnologia e innovacion, en aprendices de acuerdo a la programacion establecida por el lider Tecnoacademia.	Ejecución de la formación complementaria: Fortalecimiento en Ciencias Naturales para Articulación con la Media.Fichas: 2209826 Institución Educativa Villanueva, 2210417 Institución Educativa Villanueva, 2210750 Institución Educativa El Reposo y 2212009 Institución Educativa El Reposo y Villanueva. Envío del plan de sesión de la formación complementaria: Programación Básica en Microcontroladores PIC Fichas 2233966 y 2235309 de la Institución Educativa Villanueva, Ficha 2237763 de la Institución Educativa El Reposo y Ficha 2238051 de las Instituciones Educativas Villanueva y El Reposo.	**Link Acceso Evidencias Drive:** https://drive.google.com/drive/folders/1mX5yPsD5MzD1-KUsmOoPV7H6_0F6At78?usp=sharing **Anexo 7:** Captura de pantalla donde se evidencia la interacción con los aprendices de la ficha 2209826 **Anexo 8:** Captura de pantalla donde se evidencia la interacción con los aprendices de la ficha 2210417 **Anexo 9:** Captura de pantalla donde se evidencia la interacción con los aprendices aprendices de la ficha 2210750

			Anexo 10: Captura de pantalla donde se evidencia la interacción con los aprendices aprendices de la ficha 2212009 **Anexo 11:** Captura de pantalla donde se evidencia el envío del plan de sesión de Programación Básica Microcontroladores PIC a la ficha 2233966. **Anexo 12:** Captura de pantalla donde se evidencia el envío del plan de sesión de Programación Básica Microcontroladores PIC a la ficha 2235309. **Anexo 13:** Captura de pantalla donde se evidencia el envío del plan de sesión de Programación Básica Microcontroladores PIC a la ficha 2237763. **Anexo 14:** Captura de pantalla donde se evidencia el envío del plan de sesión de Programación Básica Microcontroladores PIC a la ficha 2238051.
5.	Formular, orientar y gestionar, proyectos para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia y tecnologia, en aprendices de acuerdo a la programacion establecida por el Lider Tecnoacademia.	Durante el mes no se desarrollo esta obligación contractual.	Evidencia sujeta al inicio de actividades tecnoacademia itinerante.

6.	Apoyar y participar en los eventos, concursos y actividades asignadas en la Tecnoacademia en comision de servicios al interior y exterior del pais.	Asistencia I Congreso de Software, Electronica y Automatización - CEASOFT 2020	**Anexos 15:** Captura de pantalla de asistencia al Congreso.
7.	Participar y apoyar activamente en los planes de Induccion, sensibilizaciones, transferencias, divulgacion del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del centro.	Apoyo en el desarrollo de las actividades del plan de sesión del programa complementario: Programación Básica en Microcontroladores PIC Fichas 2233966 y 2235309 de la Institución Educativa Villanueva, Ficha 2237763 de la Institución Educativa El Reposo y Ficha 2238051 de las Instituciones Educativas Villanueva y El Reposo.	**Anexos 16:** Captura de pantalla donde se evidencia la interacción de los aprendices de la ficha 2233966. **Anexos 17:** Captura de pantalla donde se evidencia la interacción de los aprendices de la ficha 2235309. **Anexos 18:** Captura de pantalla donde se evidencia la interacción de los aprendices de la ficha 2237763. **Anexos 19:** Captura de pantalla donde se evidencia la interacción de los aprendices de la ficha 2238051.
8.	Mantener actualizado, ordenado y conservar el buen estado y tener completo el inventario de la Tecnoacademia Itinerante, asi como velar por su correcta utilizacion, a nivel personal y por parte de los usuarios.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
9.	Reportar todos los productos generados en las actividades de formacion al Supervisor del contrato y al lider Tecnoacademia.	Elaboración de informe mensual de ejecución contractual.	Informe de gestión GTH-F-062 V.06 noviembre de 2020.
10.	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el sistema Sofia Plus y Plataforma de Tecnoacademia de manera oportuna de todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la informacion y coherencia con el proceso formativo tales como: a)	Realización de solicitud de creación de fichas de curso complementario Programación Básica Microcontroladores PIC.	**Anexo 20:** Captura de pantalla donde se evidencia el correo enviado con los formatos de Solicitud Caracterización Ficha solicitando la creación de las fichas.

	Registro de los juicios evaluativos; b) Creacion de rutas y asociacion de aprendices; c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendices previos; d) Comunicar al lider Tecnoacademia oportunamente anomalias, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la informacion, como requisito para la autorizacion del pago del periodo correspondiente.	Asociación de aprendices a sus respectivas rutas de aprendizaje del programa complementario: Programación Básica en Microcontroladores PIC Fichas 2233966 y 2235309 de la Institución Educativa Villanueva, Ficha 2237763 de la Institución Educativa El Reposo y Ficha 2238051 de las Instituciones Educativas Villanueva y El Reposo. .	**Anexo 21**: Captura de pantalla de sofiaplus donde se evidencia la ruta de aprendizaje asociada a los aprendices ficha 2233966 **Anexo 22**: Captura de pantalla de sofiaplus donde se evidencia la ruta de aprendizaje asociada a los aprendices ficha 2235309 **Anexo 23**: Captura de pantalla de sofiaplus donde se evidencia la ruta de aprendizaje asociada a los aprendices ficha 2237763 **Anexo 24**: Captura de pantalla de sofiaplus donde se evidencia la ruta de aprendizaje asociada a los aprendices ficha 2238051
11.	Asistir a los llamados efectuados por la entidad , con el objeto de participar en jornadas de fortalecimiento , transferencia y actualización de información	Asistencia a reuniones y/o capacitaciones: Asistencia Foro Diseño y Desarrollo de Software. Asistencia Taller Construye tu Impresora 3D. Asistencia Facebook Live: Workshop. Asistencia al minicurso: La Escritura Académica. Asistencia VII sesión del ABC del Artículo Científico.	**Anexo 25:** Captura de pantalla de asistencia al Foro Diseño y Desarrollo de Software. **Anexo 26:** Captura de pantalla de asistencia al Taller Construye tu Impresora 3D. **Anexo 27:** Captura de pantalla de asistencia al Facebook Live: Workshop. **Anexo 28:** Captura de pantalla asistencia al

		Asistencia al Congreso de Electrónica. Asistencia al 1er Congreso Internacional “La Formación Profesional Ante la Nueva Realidad” Asistencia a la capacitación “Uso y Funcionalidad del Desfibrilador Externo Automático” Asistencia Seminario de Agrosavia. Asistencia al III Encuentro Internacional de Formación Continua Especializada. Asistencia a la Transferencia de Conocimiento de la Microbit. Asistencia 1er Encuentro Nacional de Experiencias Investigativas – Formativas SENA “ENEIF” Asistencia Taller Desing Thinking.	minicurso: La Escritura Académica. **Anexo 29:** Captura de pantalla asistencia a la VII sesión del ABC del Artículo Científico. **Anexo 30:** Captura de pantalla asistencia al Congreso de Electrónica. **Anexo 31:** Captura de pantalla asistencia al 1er Congreso Internacional “La Formación Profesional Ante la Nueva Realidad” **Anexo 32:** Captura de pantalla asistencia a la capacitación “Uso y Funcionalidad del Desfibrilador Externo Automático” **Anexo 33:** Captura de pantalla asistencia al-Seminario de Agrosavia. **Anexo 34:** Captura de pantalla asistencia al III Encuentro Internacional de Formación Continua Especializada. **Anexo 35:** Captura de pantalla asistencia a la Transferencia de Conocimiento de la Microbit.

			Anexo 36: Captura de pantalla asistencia al 1er Encuentro Nacional de Experiencias Investigativas – Formativas SENA "ENEIF" **Anexo 37:** Captura de pantalla asistencia Taller Desing Thinking.
12.	Apoyar al centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación ,contratación de mantenimientos y participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales de la TECNOACADEMIA ,relacionado con su objeto cuando se requiera	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
13.	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales, en caso de requerirse.	No se ha recibido requerimiento para apoyar en la supervisión de contratos o proyectos especiales.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
14.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el líder de TECNOACADEMIA y/o supervisor del contrato	Asistencia a reuniones convocadas por el líder Tecnoacademia.	**Anexo 38:** Captura de pantalla de asistencia a reunión con el equipo Tecnoacademia Itinerante.
15.	Ejecutar las actividades del contrato de manera personal e intransferible	Ejecución de las actividades programadas en el Diagrama de Gantt del mes de noviembre 2020 las cuales se encuentran soportadas en los anexos de cada obligación contractual.	**Anexo 39**: Diagrama de Gantt
16.	Guardar absoluta reserva, sobre documentos ,información ,programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Uso exclusivo de correo institucional y plataforma Teams Microsoft para manejo de información, docu-	**Anexo 40:** Pantallazos de bandeja de entrada y enviados del correo institucional y reunión plataforma

		mentos, información, programas y materias con líderes Sennova y Tecnoacademia.	Teams comunicación con líder Sennova y Tecnoacademia.
17.	Recibir y entregar los inventarios asignados para el cumplimiento de sus obligaciones cuando se requiera	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder tecnoacademia	Evidencia sujeto al inicio de actividades tecnoacademia Itinerante
18.	Presentar mensualmente la planilla de cobro de sus honorarios acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en salud, pensión y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena incurrir en causal de multas señaladas en el contrato.	Presentación mensual de la planilla de cobro junto con el respectivo informe y soporte de pago a la seguridad social.	Formato de informe mensual de ejecución GTH F 062V06 noviembre 2020
19.	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
20.	Sistematizar el proceso de una práctica pedagógica con una metodología de enseñanza aprendizaje y los recursos ofrecidos en el curso virtual de TECNOACADEMIA.	Desarrollo de curso virtual metodología y Herramientas para proyectos educativos Sennova	**Anexo 41:** Captura de pantalla del desarrollo del curso
21.	Las demás que el supervisor del contrato asigne	Participación grupo de investigación Sennova, área pecuaria. Proyecto: Construcción Colmena Inteligente. Inscripción al Encuentros de innovación para el sector agropecuario: “Agricultura 4.0. Drones aplicados al agro.”	**Anexo 42:** Capturas de pantalla de asistencia a reunión con el equipo de pecuaria. **Anexo 43** : Captura de pantalla de inscripción al encuentro de innovación:“Agricultura 4.0. Drones aplicados al agro.”

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero de planilla (**4362107758**) expedida por Bancoomeva correspondiente al mes de octubre de 2020, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en nueve (41) folios

Cordialmente,

Firma
JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
Contratista
C.C. No. 13568140

Recibí a satisfacción:

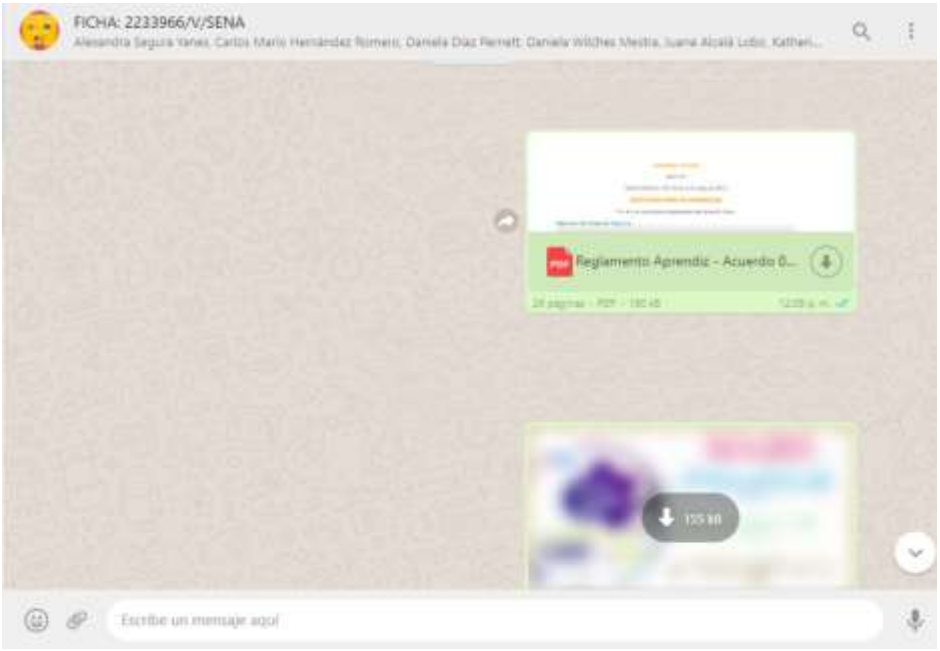
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
Líder SENNOVA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
SUPERVISORA CONTRATO No. 1397739

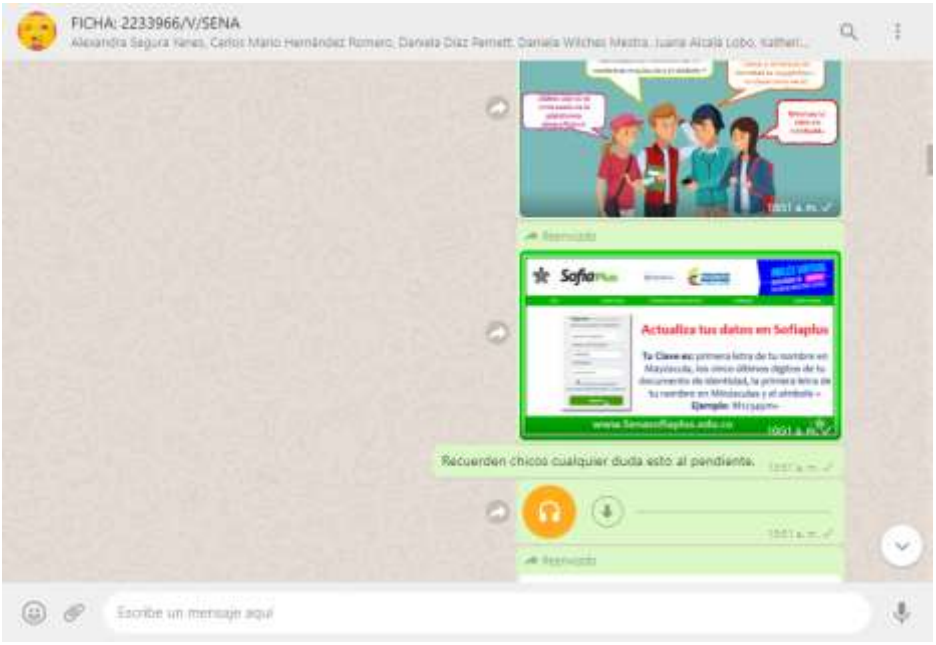
ANEXOS – EVIDENCIAS

Obligación Contractual 1: Durante el mes no se desarrolló esta obligación contractual debido a que no se recibió PQRS.

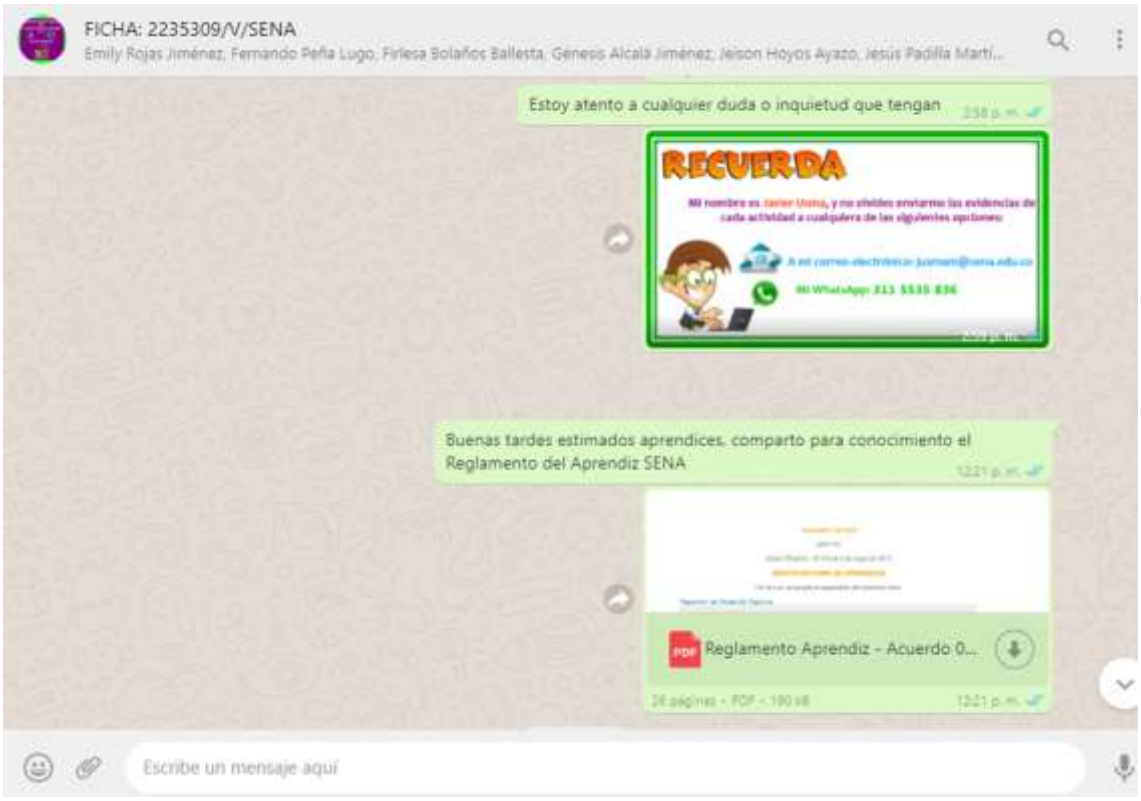
Obligación Contractual 2 – Evidencias: Envío del Reglamento del aprendiz a los aprendices del curso complementario: Programación Básica en Microcontroladores PIC Fichas 2233966 y 2235309 de la Institución Educativa Villanueva, Ficha 2237763 de la Institución Educativa El Reposo y Ficha 2238051 de las Instituciones Educativas Villanueva y El Reposo.

Anexo 1: Captura de pantalla envío Reglamento del aprendiz a la ficha 2233966.

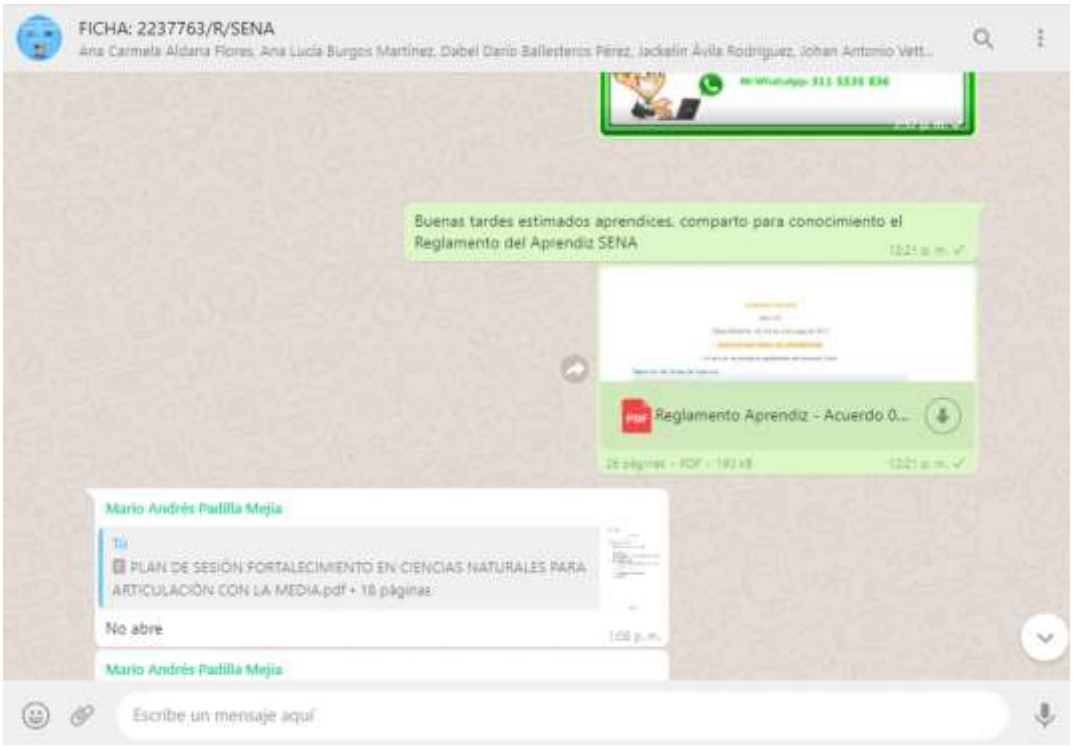




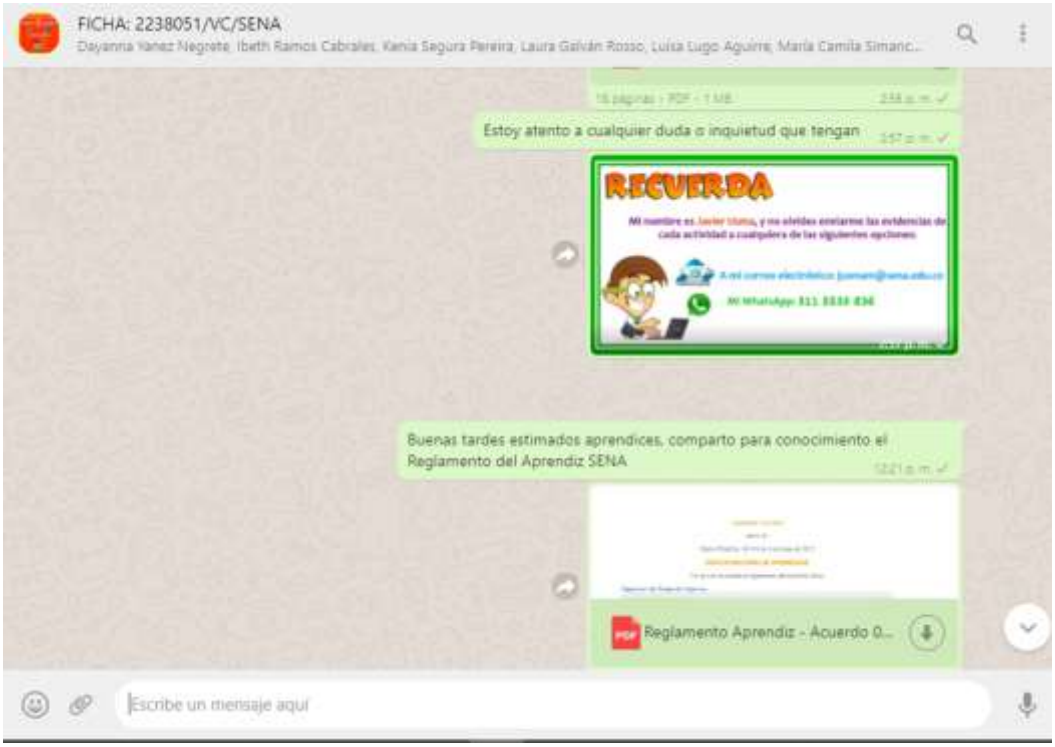
Anexo 2: Captura de pantalla envío Reglamento del aprendiz a la ficha 2235309.



Anexo 3: Captura de pantalla envío Reglamento del aprendiz a la ficha 2237763.



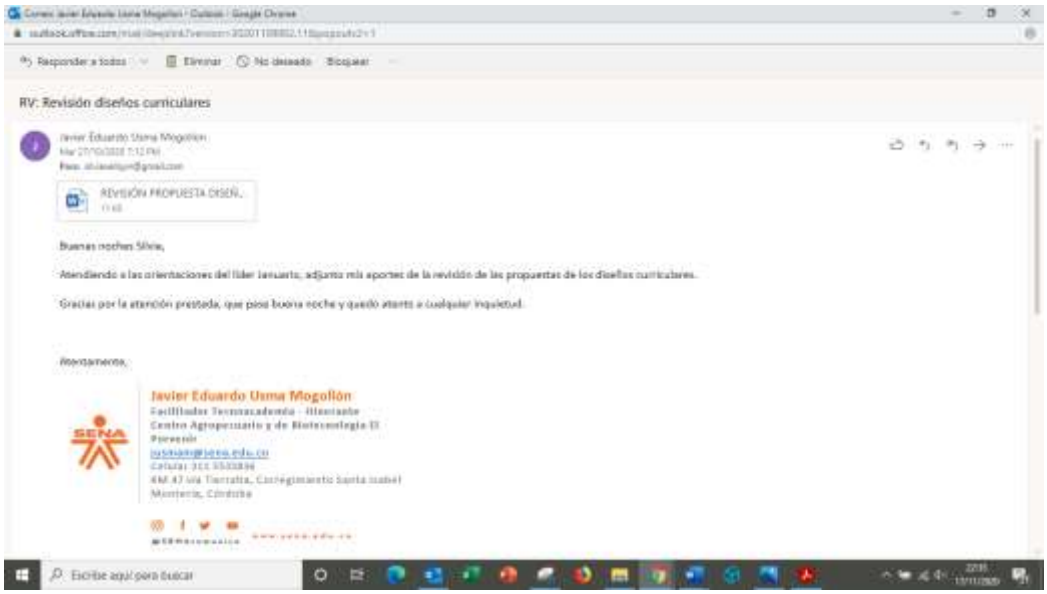
Anexo 4: Captura de pantalla envío Reglamento del aprendiz a la ficha 2238051



Obligación Contractual 3 – Evidencias: Apoyo en la revisión de programas de formación propuestos para el programa de Tecnoacademia SENA Itinerante.

Asistencia reunión con facilitadores Tecnoacademia para revisión de Syllabus Robótica.

Anexo 5: Captura de pantalla correo electrónico remitido para consolidación de sugerencias.



Anexo 6: Captura de pantalla de asistencia reunión con Facilitadores Tecnoacademia para revisión de Syllabus Robótica.

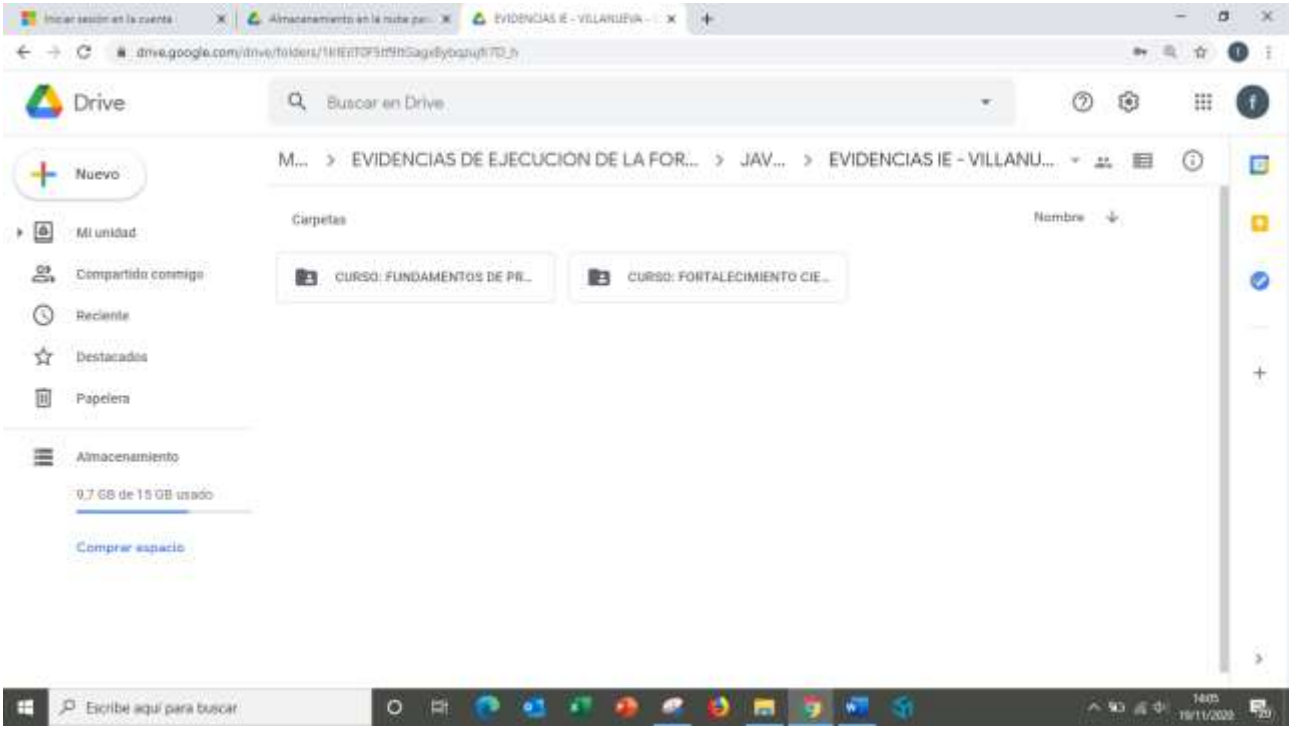


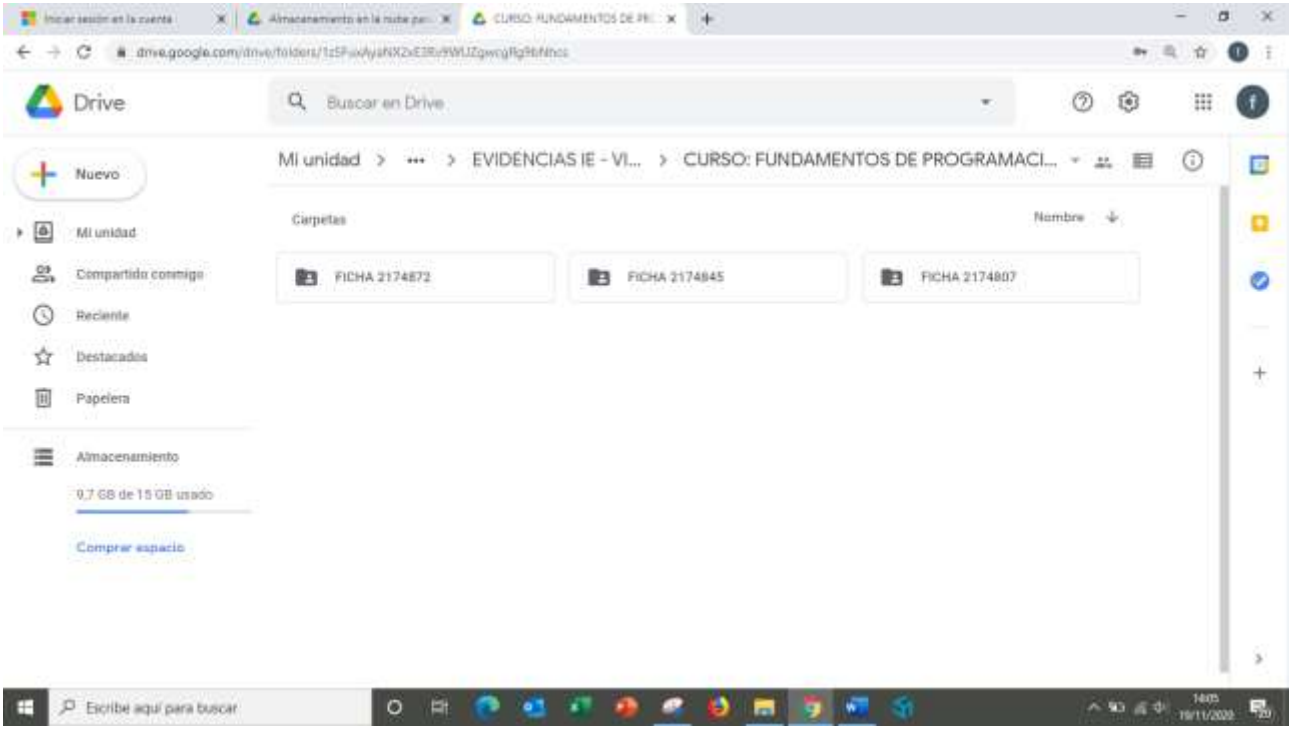
Obligación Contractual 4 – Evidencias: Ejecución de la formación complementaria: Fortalecimiento en Ciencias Naturales para Articulación con la Media. Fichas: 2209826 Institución Educativa Villanueva, 2210417 Institución Educativa Villanueva, 2210750 Institución Educativa El Reposo y 2212009 Institución Educativa El Reposo y Villanueva.

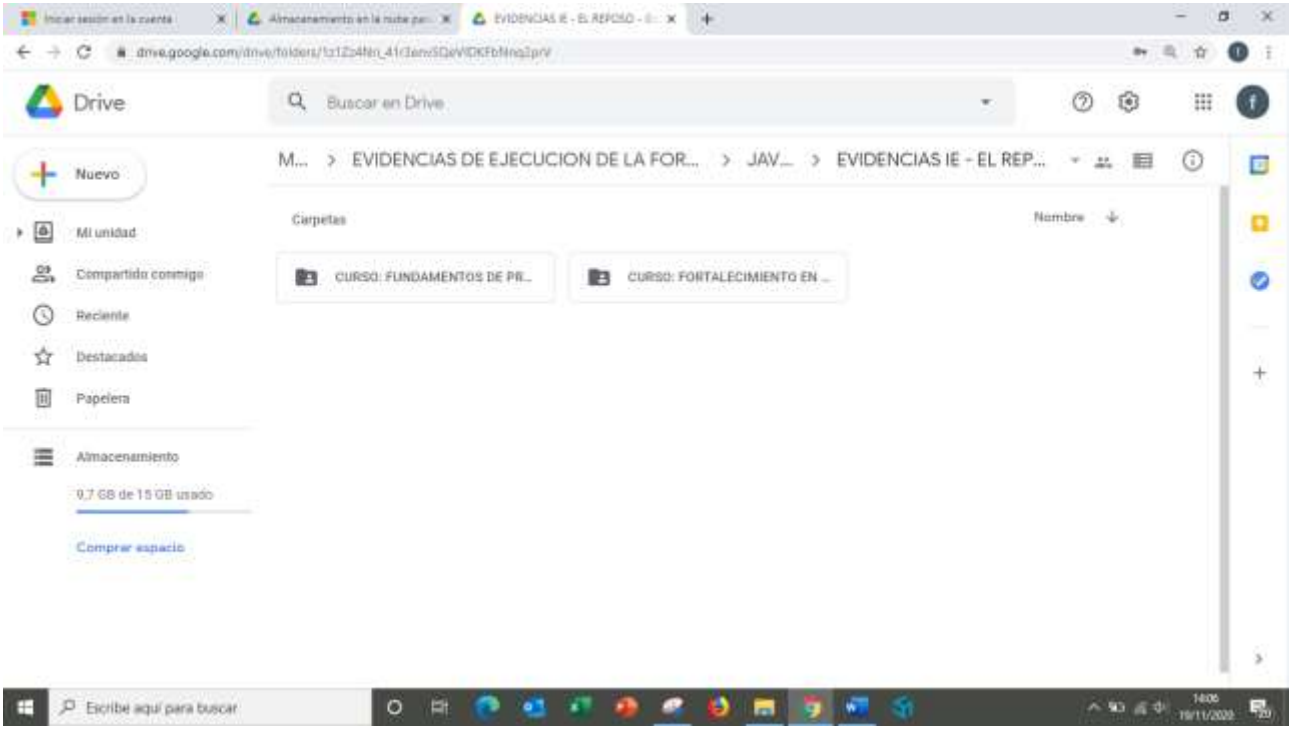
Envío del plan de sesión de la formación complementaria: Programación Básica en Microcontroladores PIC Fichas 2233966 y 2235309 de la Institución Educativa Villanueva, Ficha 2237763 de la Institución Educativa El Reposo y Ficha 2238051 de las Instituciones Educativas Villanueva y El Reposo.

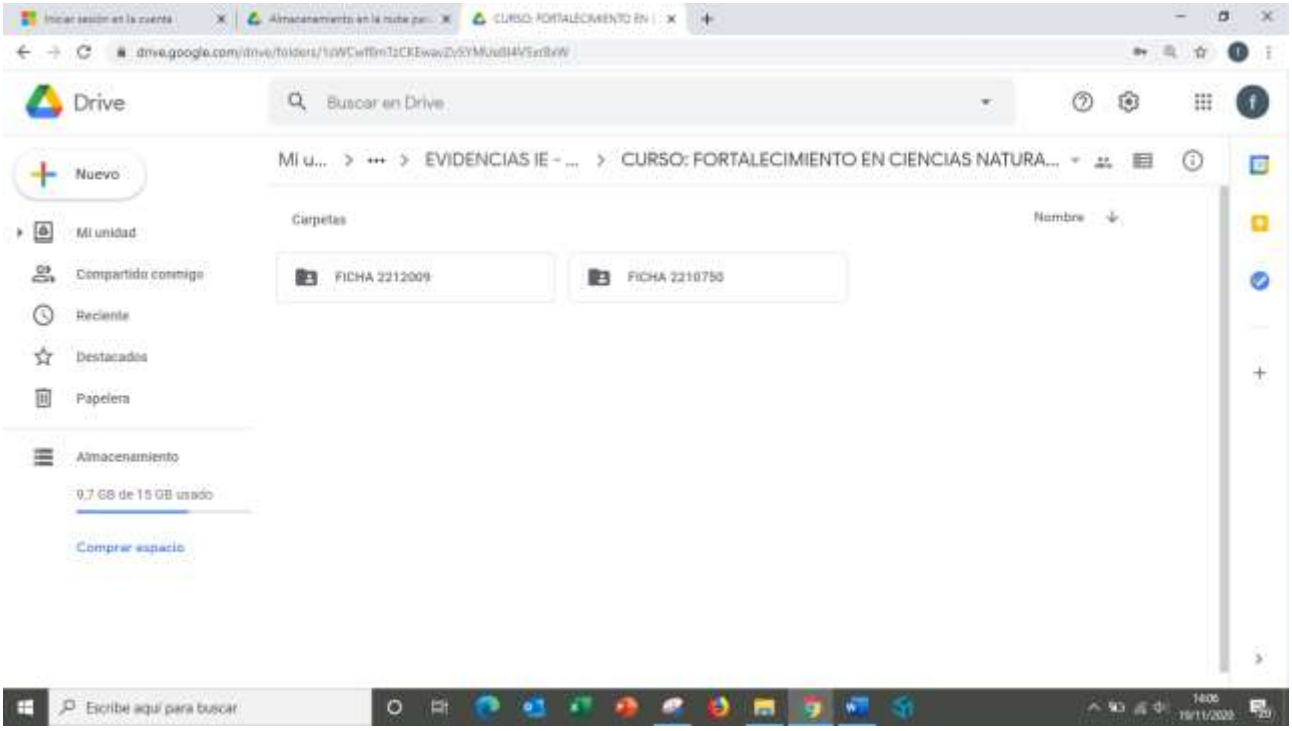
Link Acceso Evidencias Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1mX5yPsD5MzD1-KUsmOoPV7H6_0F6At78?usp=sharing



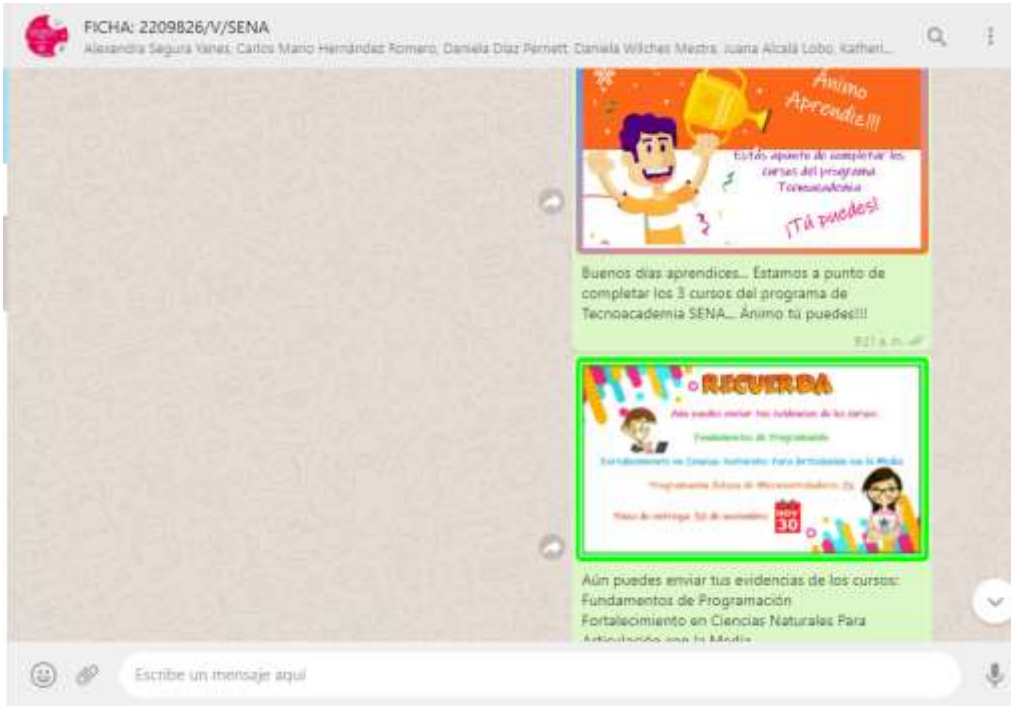

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
M... > EVIDENCIAS DE EJECUCION DE LA FOR... > JAV... > EVIDENCIAS IE - VILLANU...
Carpetas
Nombre
CURSO: FUNDAMENTOS DE PR...
CURSO: FORTALECIMIENTO CIE...
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Escribe aquí para buscar


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > ... > EVIDENCIAS IE - VI... > CURSO: FUNDAMENTOS DE PROGRAMACI...
Carpetas
Nombre
FICHA 2174872
FICHA 2174845
FICHA 2174807
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Escribe aquí para buscar

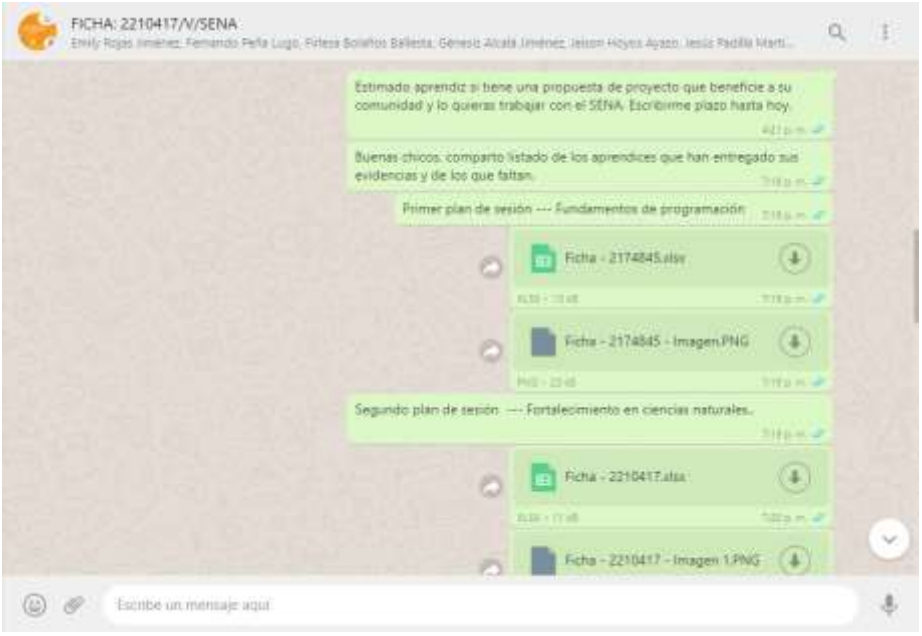

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
M... > EVIDENCIAS DE EJECUCION DE LA FOR... > JAV... > EVIDENCIAS IE - EL REP...
Carpetas
Nombre
CURSO: FUNDAMENTOS DE PR...
CURSO: FORTALECIMIENTO EN ...
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Escribe aquí para buscar


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi u... > ••• > EVIDENCIAS IE - ... > CURSO: FORTALECIMIENTO EN CIENCIAS NATURA...
Carpetas
Nombre
FICHA 2212009
FICHA 2210750
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,7 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Escribe aquí para buscar

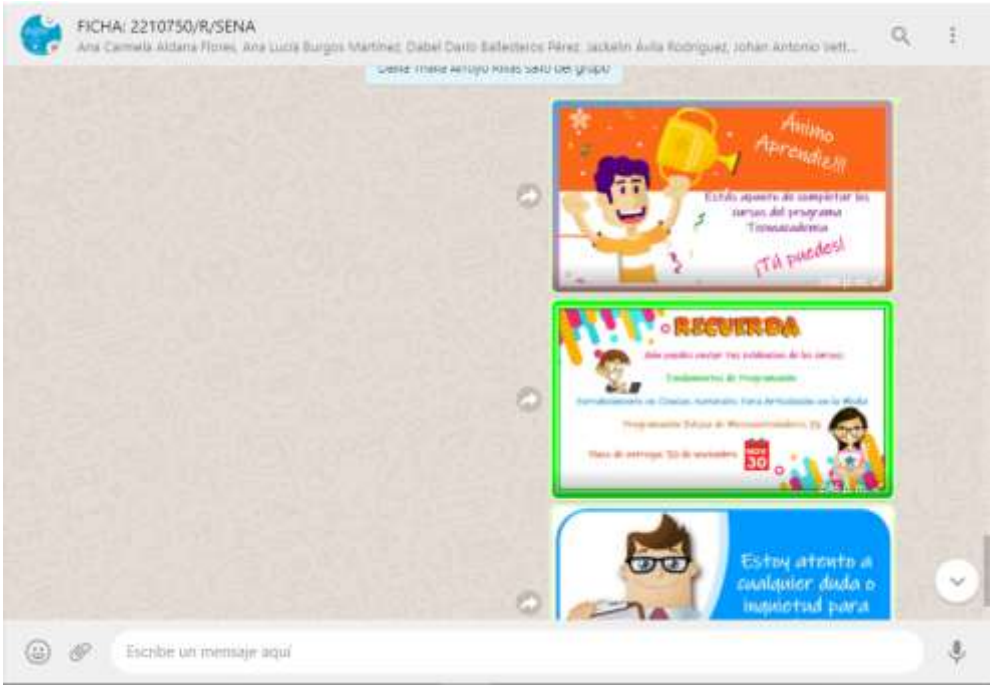
Anexo 7: Captura de pantalla donde se evidencia la interacción con los aprendices de la ficha 2209826.



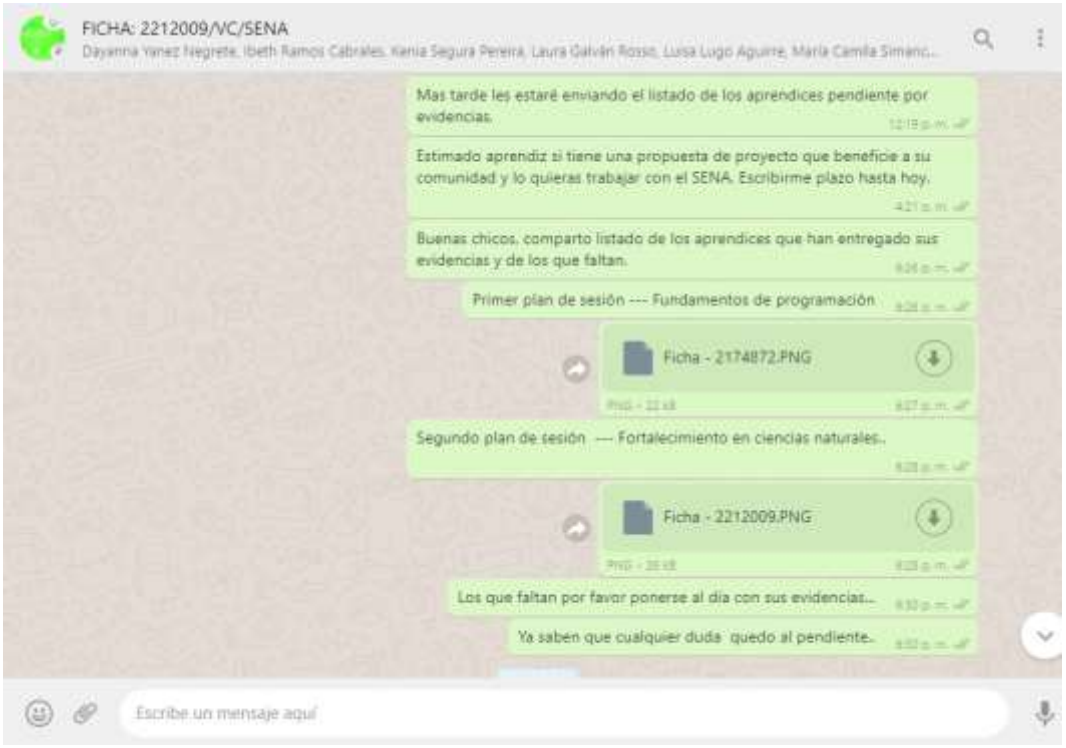
Anexo 8: Captura de pantalla donde se evidencia la interacción con los aprendices de la ficha 2210417



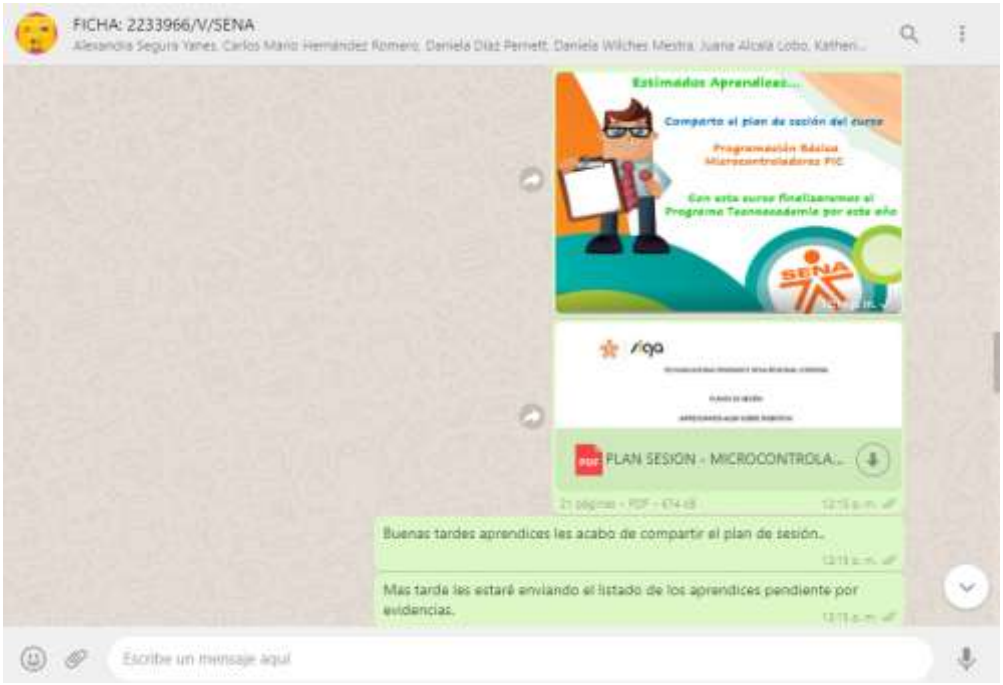
Anexo 9: Captura de pantalla donde se evidencia la interacción con los aprendices de la ficha 2210750.



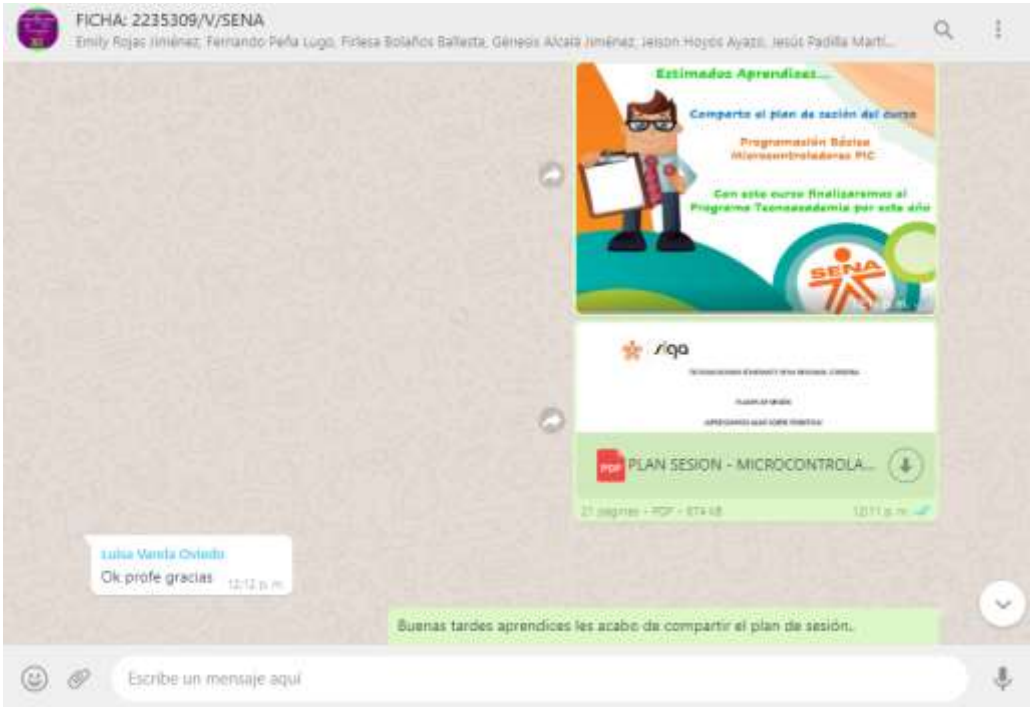
Anexo 10: Captura de pantalla donde se evidencia la interacción con los aprendices de la ficha 2212009.



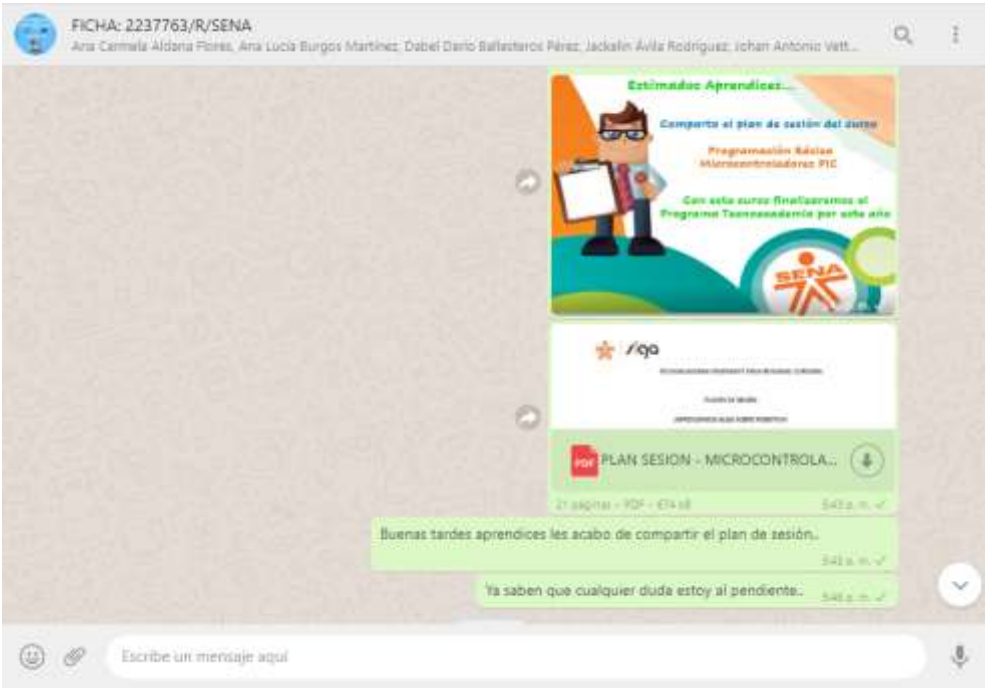
Anexo 11: Captura de pantalla donde se evidencia el envío del plan de sesión de Programación Básica Microcontroladores PIC a la ficha 2233966.



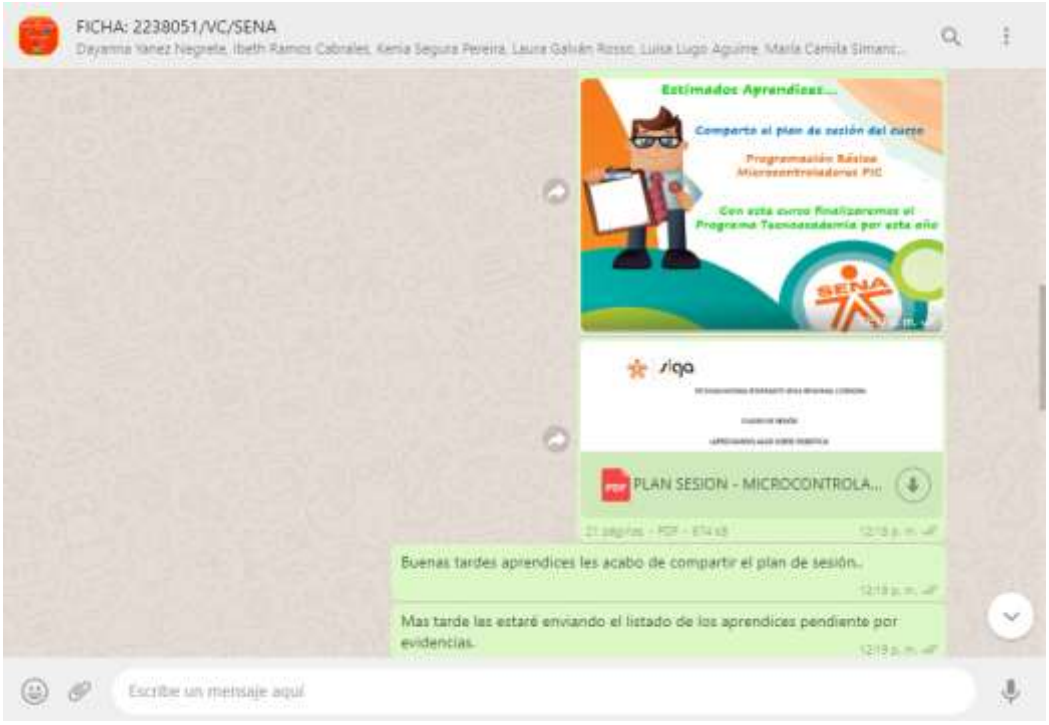
Anexo 12: Captura de pantalla donde se evidencia el envío del plan de sesión de Programación Básica Microcontroladores PIC a la ficha 2235309.



Anexo 13: Captura de pantalla donde se evidencia el envío del plan de sesión de Programación Básica Microcontroladores PIC a la ficha 2237763.



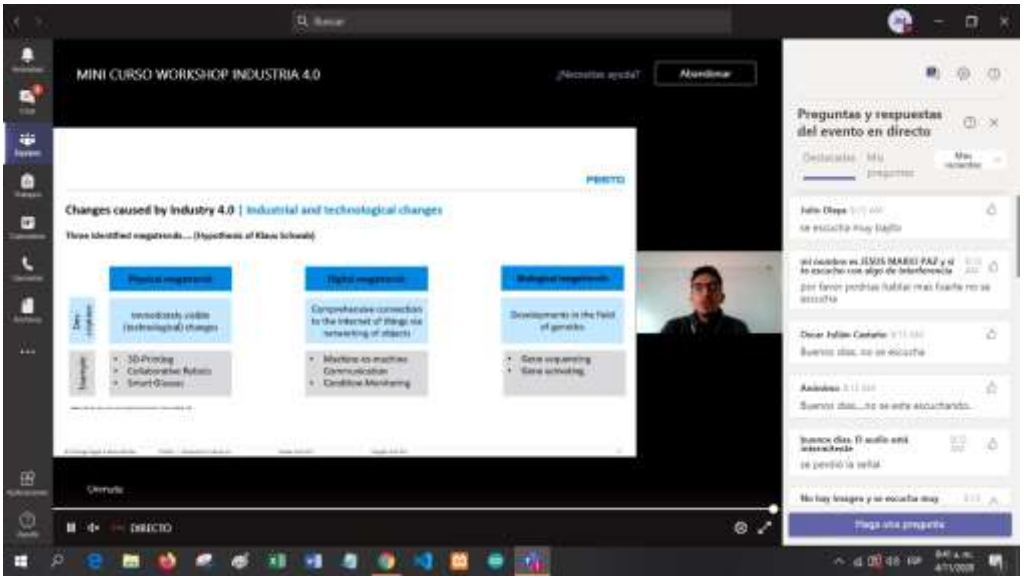
Anexo 14: Captura de pantalla donde se evidencia el envío del plan de sesión de Programación Básica Microcontroladores PIC a la ficha 2238051.



Obligación Contractual 5: Durante el mes no se desarrolló esta obligación contractual

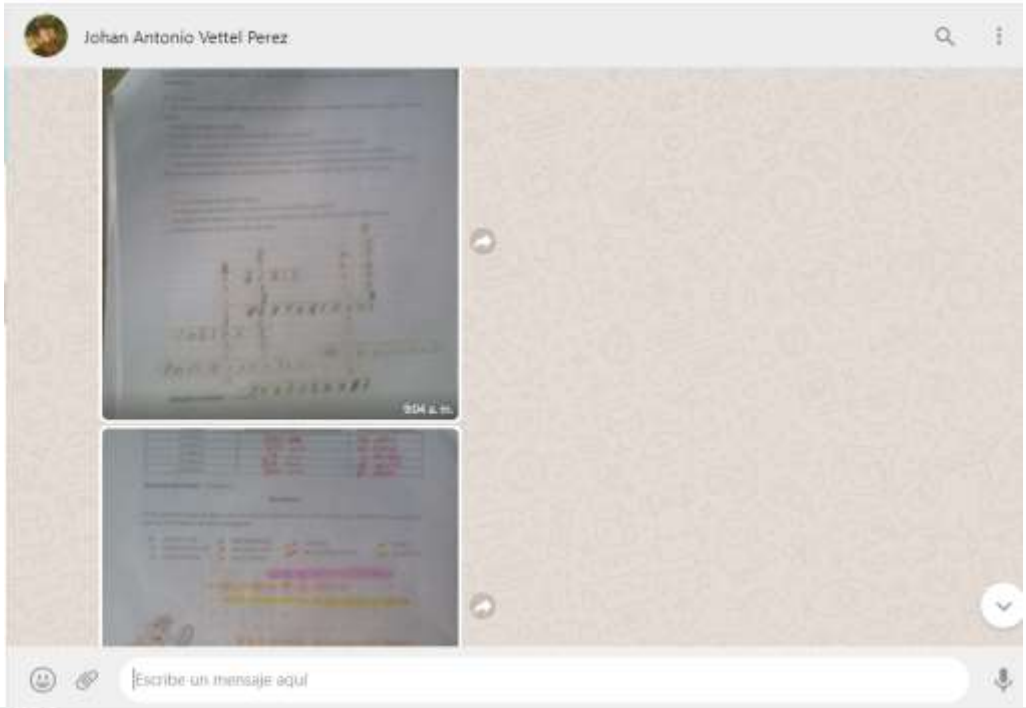
Obligación Contractual 6 – Evidencias: Asistencia I Congreso de Software, Electrónica y Automatización - CEASOFT 2020

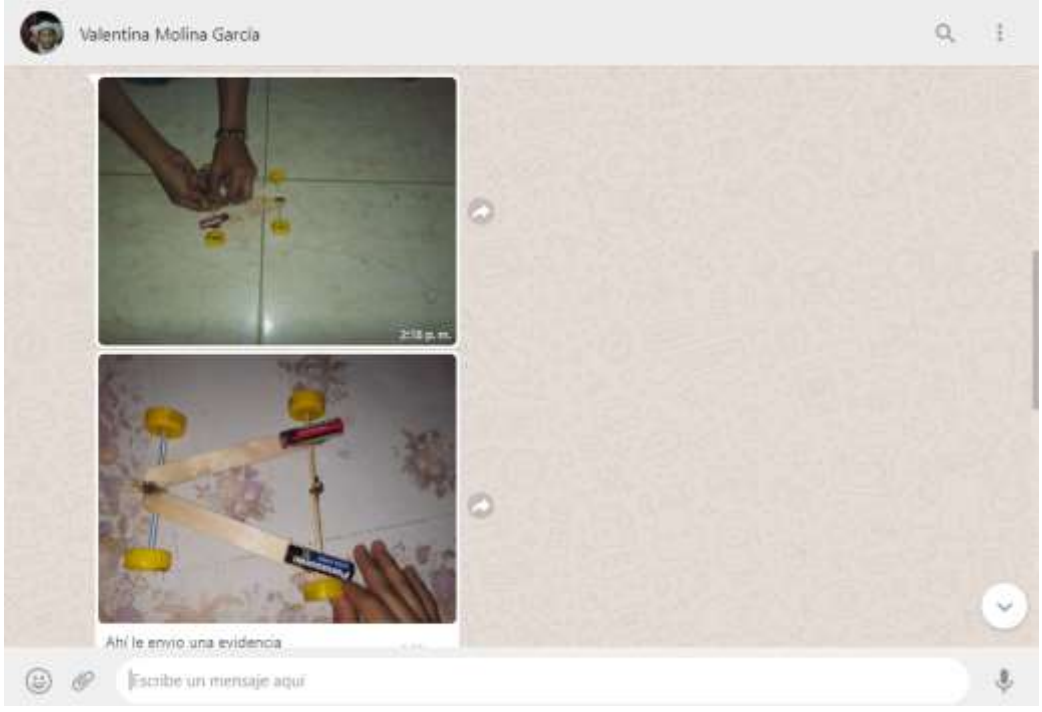
Anexos 15: Captura de pantalla de asistencia al Congreso.



Obligación Contractual 7 – Evidencias: Apoyo en el desarrollo de las actividades del plan de sesión del programa complementario: Programación Básica en Microcontroladores PIC Fichas 2233966 y 2235309 de la Institución Educativa Villanueva, Ficha 2237763 de la Institución Educativa El Reposo y Ficha 2238051 de las Instituciones Educativas Villanueva y El Reposo.

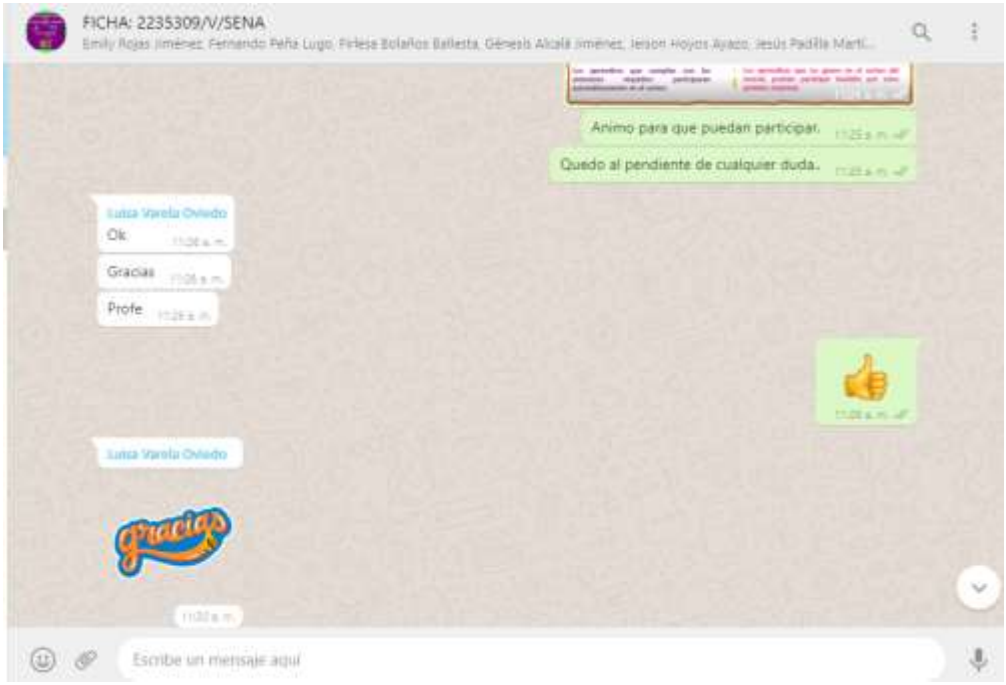
Anexos 16: Captura de pantalla donde se evidencia la interacción de los aprendices de la ficha 2233966.


Johan Antonio Vettel Perez
Escribe un mensaje aquí


Valentina Molina García
Ahí le envío una evidencia
Escribe un mensaje aquí

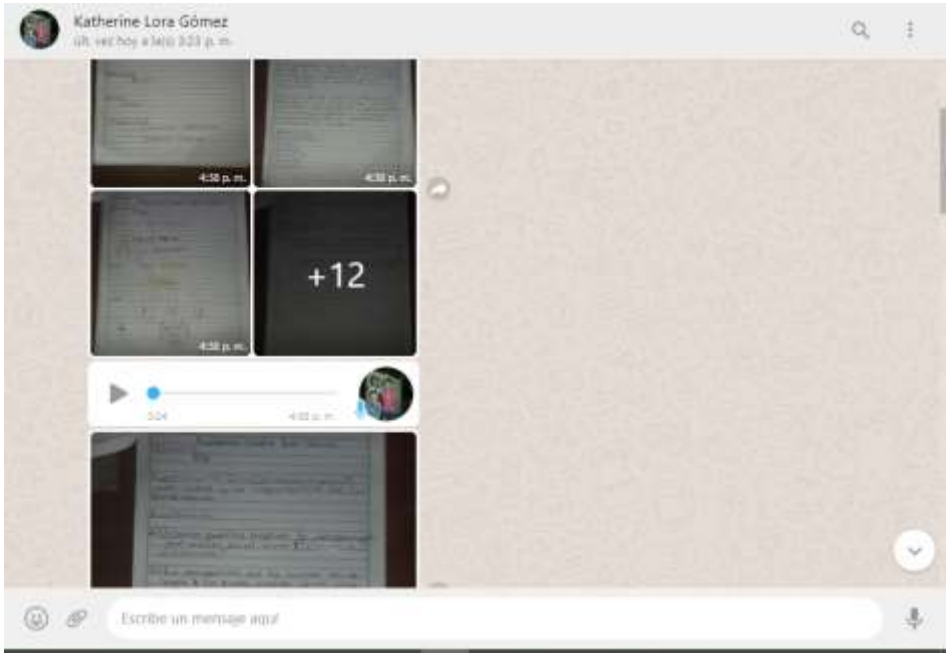
Anexos 17: Captura de pantalla donde se evidencia la interacción de los aprendices de la ficha 2235309.



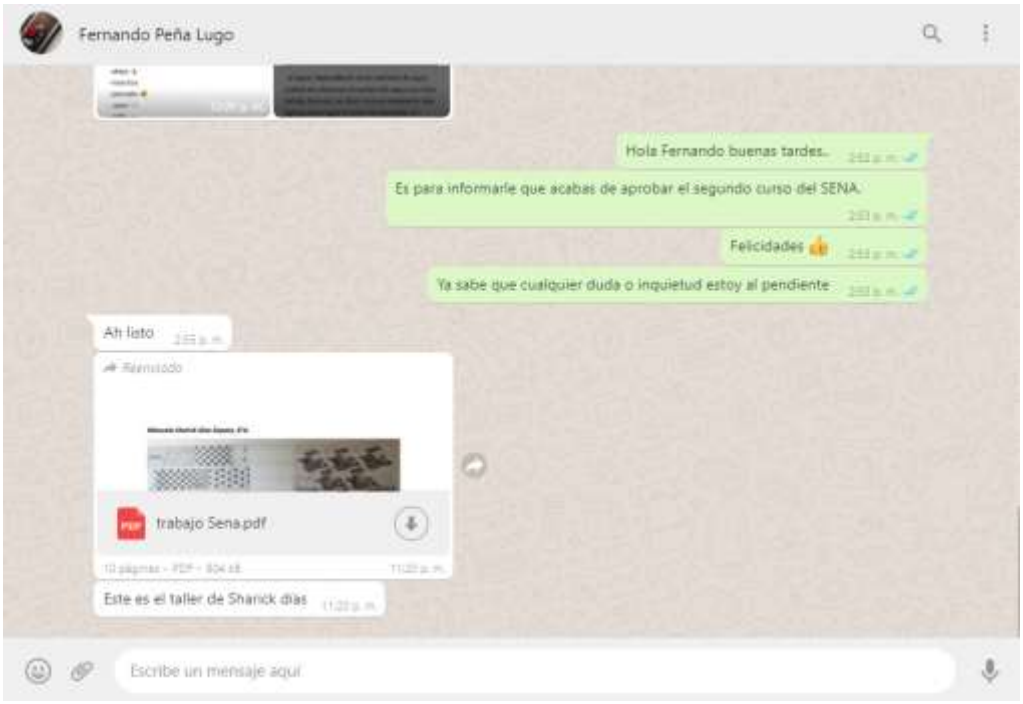


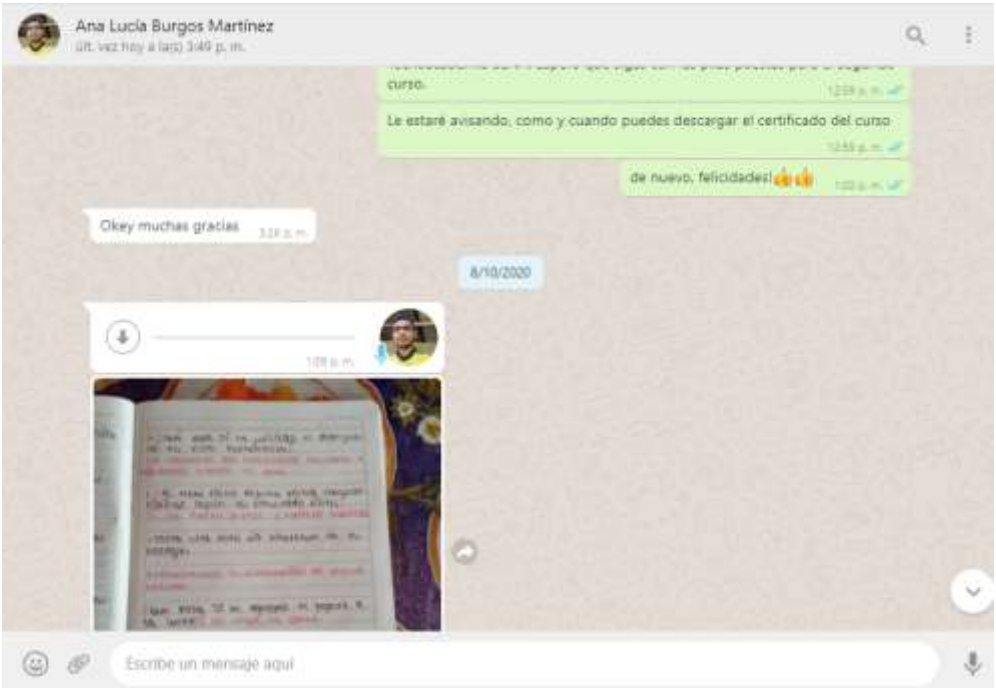
Anexos 18: Captura de pantalla donde se evidencia la interacción de los aprendices de la ficha 2237763.





Anexos 19: Captura de pantalla donde se evidencia la interacción de los aprendices de la ficha 2238051





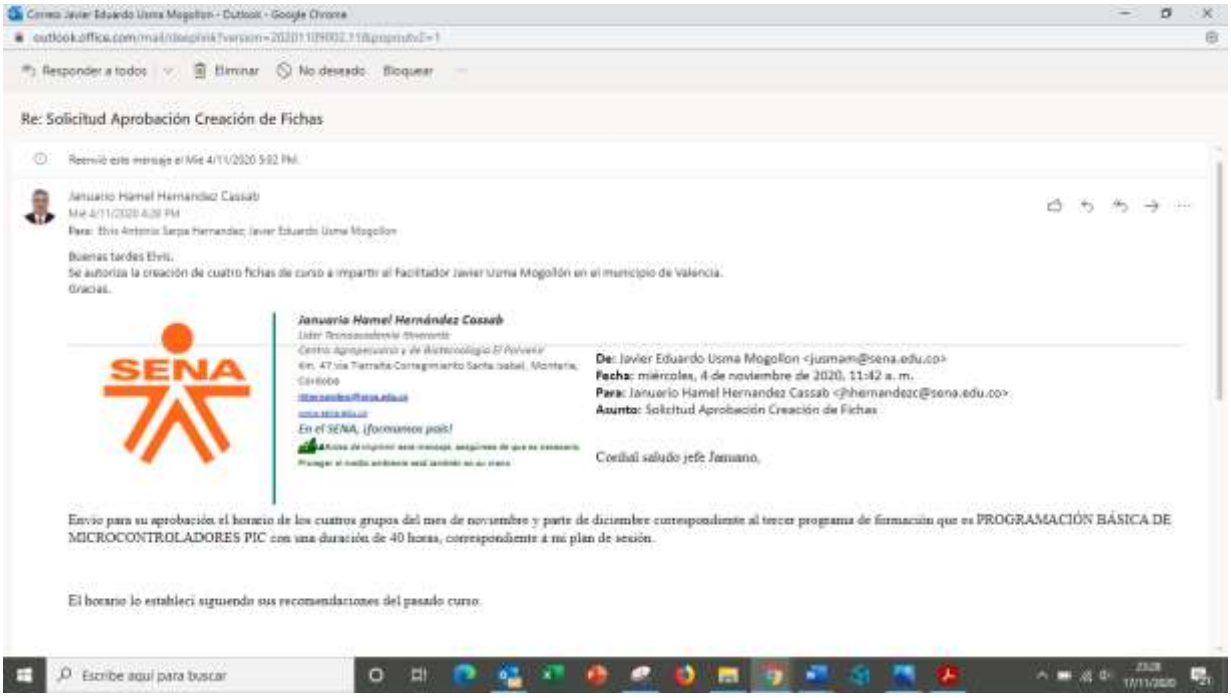
Obligación Contractual 8: Durante el mes no se desarrolló la obligación contractual.

Obligación Contractual 9: Presente informe de ejecución contractual

Obligación Contractual 10 - Evidencias: Realización de solicitud de creación de fichas de curso complementario Programación Básica Microcontroladores PIC.

Asociación de aprendices a sus respectivas rutas de aprendizaje por ficha en sofiaplus correspondiente al complementario Programación Básica Microcontroladores PIC.

Anexo 20: Captura de pantalla donde se evidencia el correo enviado con los formatos de Solicitud Caracterización Ficha solicitando la creación de las fichas.



SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD _____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **PROGRAMACIÓN BÁSICA MICROCONTROLADORES PIC**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **21730069** VERSION **1** SECTOR: _____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: **9 DE NOVIEMBRE DE 2020** TERMINACIÓN: **30 NOVIEMBRE DE 2020**

TOTAL HORAS: **40**

Nº APRENDICES: **25** MUNICIPIO: **VALENCIA**

VEREDA: **VILLANUEVA** DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	9, 23 Y 30 DE NOVIEMBRE	8:00	16:00
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES	13, 20, 27 DE NOVIEMBRE	8:00	16:00
SÁBADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON** CC. Nº **13588140** TELEFONO **3116635836** EMAIL: jusmam@sena.edu.co jeusma0@misena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: **INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLANUEVA**

NIT Nº **900152818 - 1** TELEFONO: **314 642 4848** FAX: _____

DIRECCION: **CORREGIMIENTO VILLANUEVA** APARTADO: _____

E-MAIL: jlazaro1116@hotmail.com NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: **Córdoba** MUNICIPIO: **Valencia** GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas Pública ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

www.sena.edu.co
SENAComunica

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD _____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **PROGRAMACIÓN BÁSICA MICROCONTROLADORES PIC**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **21790069** VERSION **1** SECTOR: _____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: **10 DE NOVIEMBRE DE 2020** TERMINACIÓN: **7 DE DICIEMBRE DE 2020**

TOTAL HORAS: **40**

Nº APRENDICES: **25** MUNICIPIO: **VALENCIA**

VEREDA: **VILLANUEVA** DIRECCIÓN: _____ VEREDA: **VILLANUEVA**
DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	7 DE DICIEMBRE	8:00	16:00
MARTES	10, 17, 24 DE NOVIEMBRE - 1 DE DICIEMBRE	8:00	16:00
MIÉRCOLES			
JUEVES			
VIERNES	4 DE DICIEMBRE	8:00	16:00
SÁBADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON** CC. Nº **13568140** TELEFONO **3116636838** EMAIL: jusmam@sena.edu.co jeusma0@misena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: **INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLANUEVA**

NIT Nº **900152818 - 1** TELEFONO: **314 542 4848** FAX: _____

DIRECCION: **CORREGIMIENTO VILLANUEVA** APARTADO: _____

E-MAIL: **jlazaro1115@hotmail.com** NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: **Córdoba** MUNICIPIO: **Valencia** GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Asimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas
	Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas Publica ☐ Privada ☐
	Anónima			Cooperativas		
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales
	Colectiva			Mutuales		ONGS
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

www.sena.edu.co
SENAComunica

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD _____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **PROGRAMACIÓN BÁSICA MICROCONTROLADORES PIC**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **21730060** VERSION **1** SECTOR: _____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: **11 DE NOVIEMBRE DE 2020** TERMINACIÓN: **11 DE DICIEMBRE DE 2020**

TOTAL HORAS: **40**

Nº APRENDICES: **25** MUNICIPIO: **VALENCIA**

VEREDA: **EL REPOSO** DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIÉRCOLES	11, 18, 25 DE NOVIEMBRE - 2 Y 9 DE DICIEMBRE	8:00	16:00
JUEVES			
VIERNES	11 DE DICIEMBRE	8:00	16:00
SÁBADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON** CC. Nº **13568140**

TELEFONO **3116535838** EMAIL: jusmam@sena.edu.co jeusma9@misena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: **INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REPOSO**

NIT Nº **900159976-1** TELEFONO: **321 244 2415** FAX: _____

DIRECCION: **CORREGIMIENTO EL REPOSO** APARTADO: _____

E-MAIL: **rugerorg_17@hotmail.com**

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: **Córdoba** MUNICIPIO: **Montería** GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Asociativas			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas	
	Anónima			Cooperativas		Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otras	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Urbanizadora			Fondo de Empleados		Grupos	

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

www.sena.edu.co
SENAComunica

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD _____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **PROGRAMACIÓN BÁSICA MICROCONTROLADORES PIC**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **21750060** VERSION **1** SECTOR: _____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: **12 DE NOVIEMBRE DE 2020** TERMINACIÓN: **14 DE DICIEMBRE DE 2020**

TOTAL HORAS: **40**

Nº APRENDICES: **28** MUNICIPIO: **VALENCIA**

VEREDA: _____ DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	14 DE DICIEMBRE	8:00	16:00
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES	12, 19 Y 26 DE NOVIEMBRE – 3 Y 10 DE DICIEMBRE	8:00	16:00
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON** CC. Nº **13568140**

TELEFONO **3115635838** EMAIL: jusmam@sena.edu.co jeusma0@misena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: **INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REPOSO**

NIT Nº **900159976-1** TELEFONO: **321 244 2416** FAX: _____

DIRECCION: **CORREGIMIENTO EL REPOSO** APARTADO: _____

E-MAIL: **rugerorg_17@hotmail.com**

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: **Córdoba** MUNICIPIO: **Monteria** GREMIO: _____

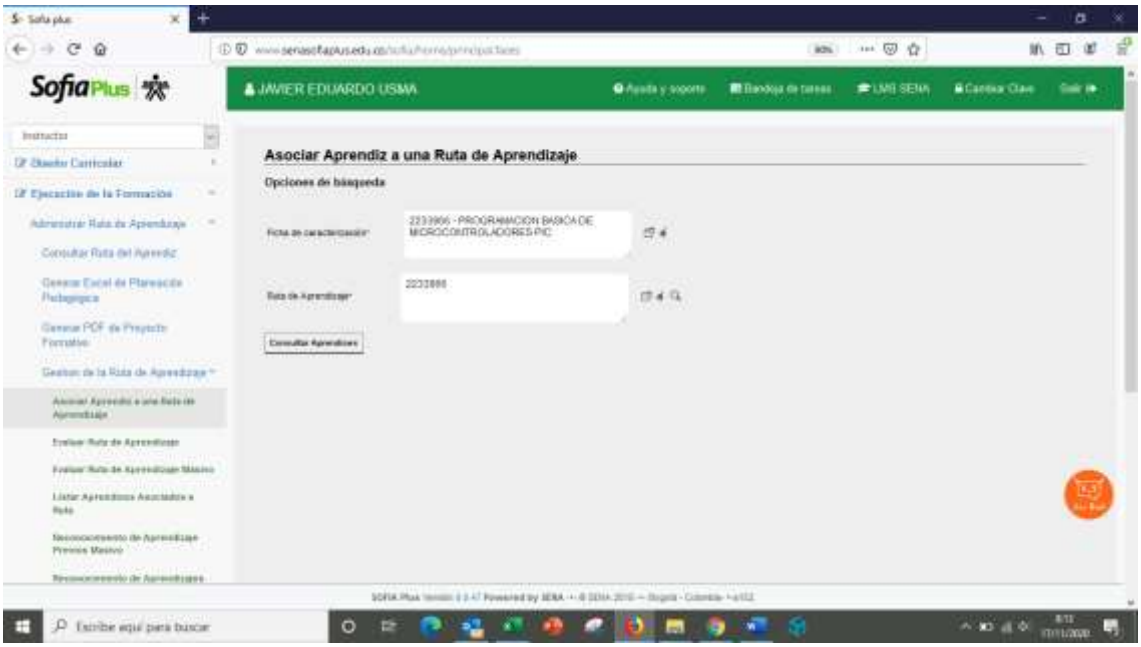
TIPO DE EMPRESA

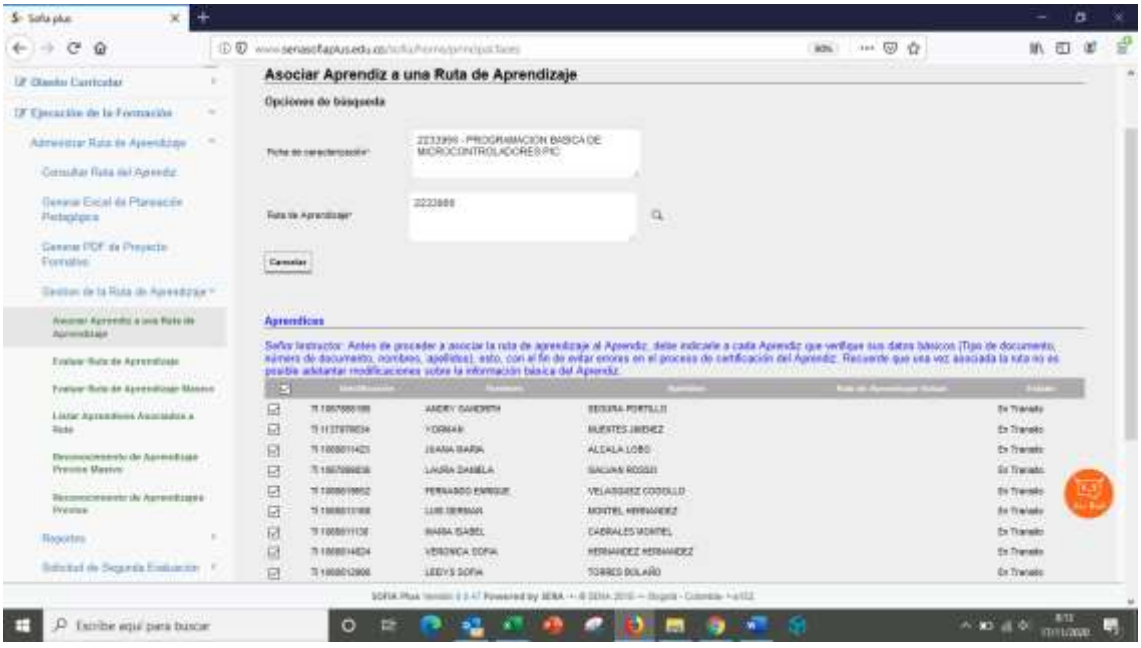
Asociativa			Salud			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativa		Instituciones Educativas	
	Anónima			Cooperativa		Pública ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativa Pública		Otras	
	Economía Mixta			Empresa Comunitaria		Otras Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

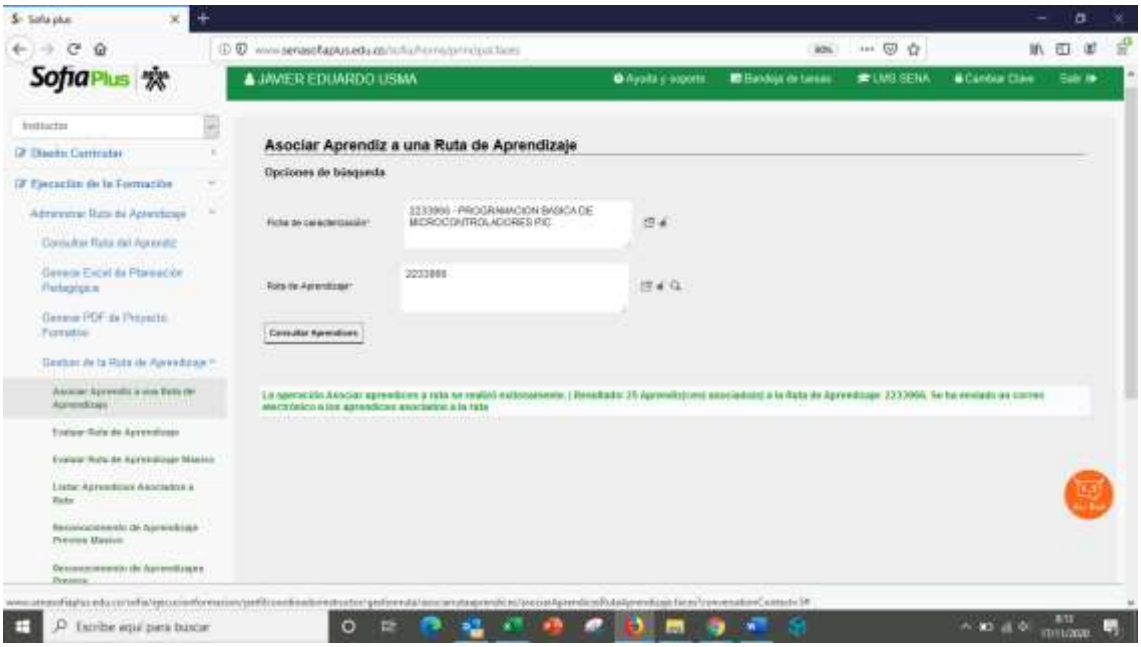
INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

www.sena.edu.co
SENAComunica

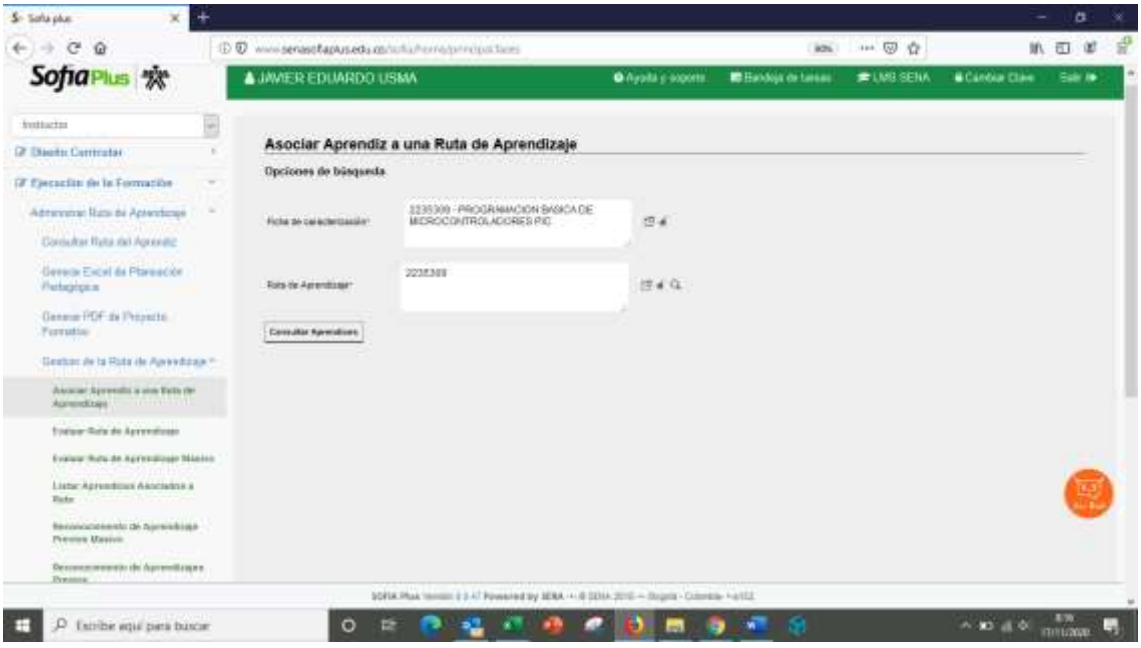
Anexo 21: Captura de pantalla de sofiaplus donde se evidencia la ruta de aprendizaje asociada a los aprendices ficha 2233966.

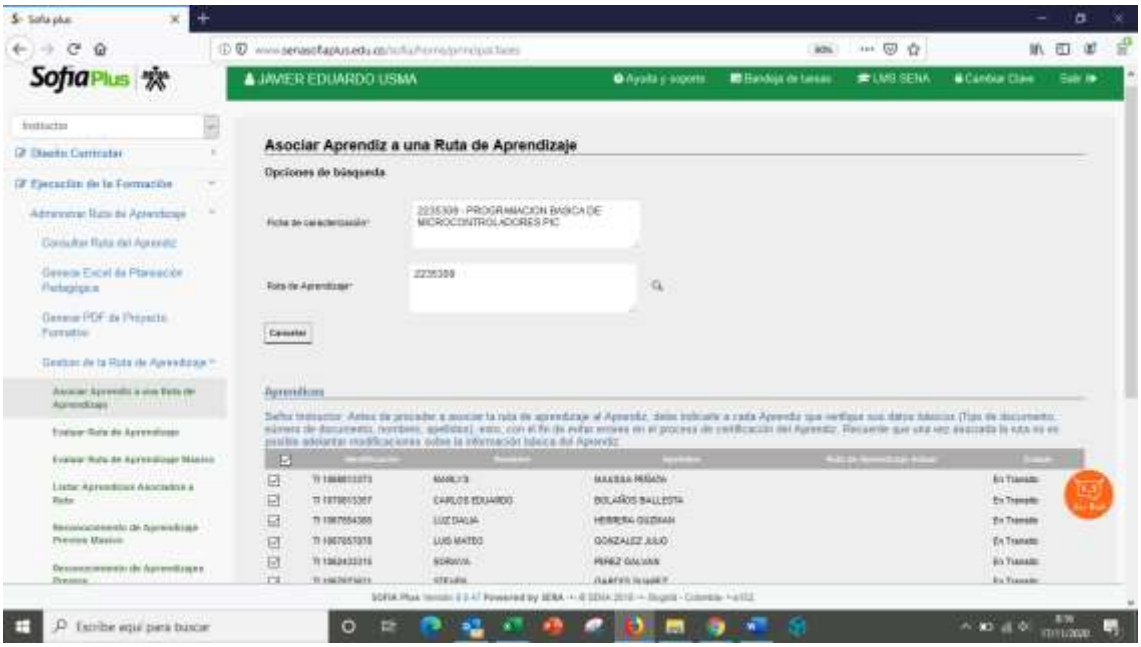


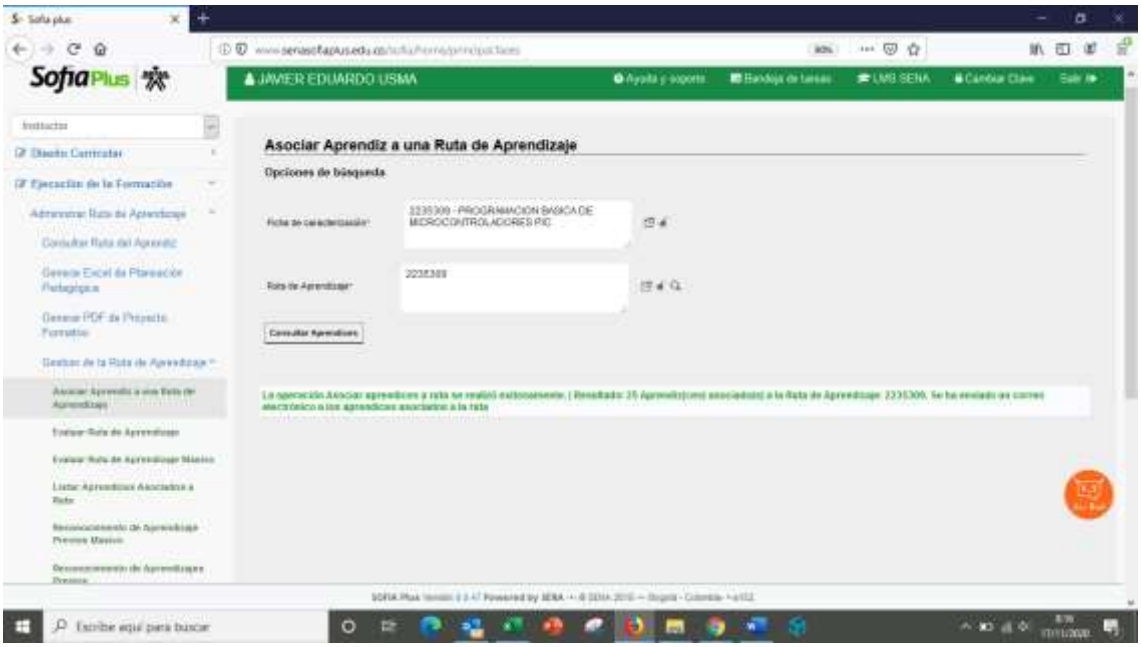




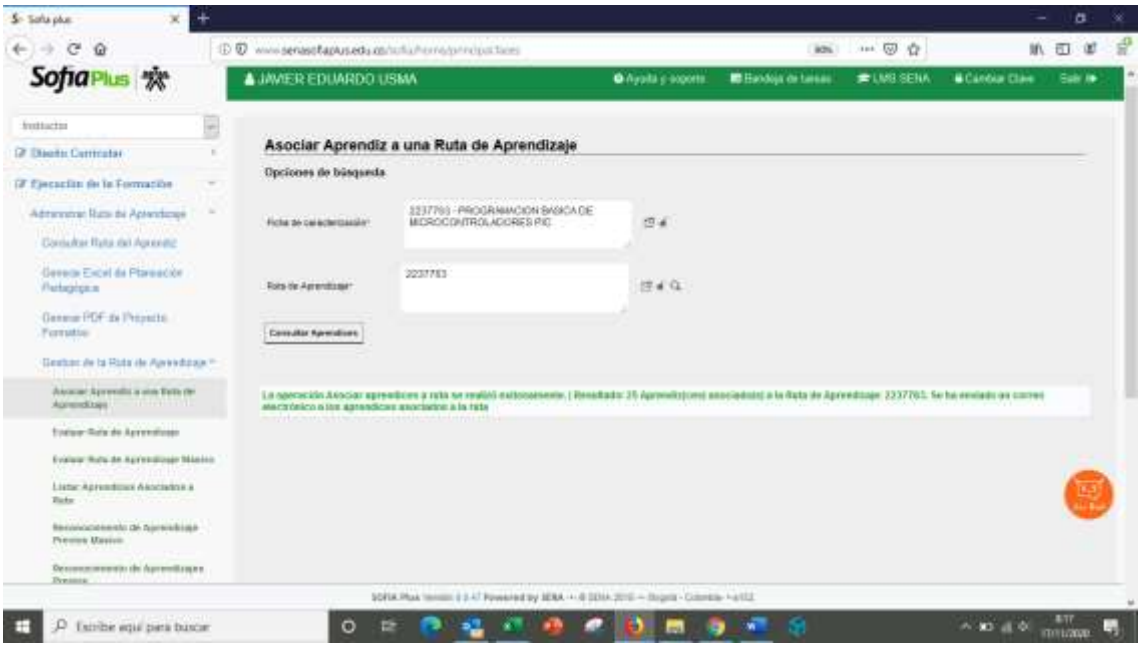
Anexo 22: Captura de pantalla de sofiaplus donde se evidencia la ruta de aprendizaje asociada a los aprendices ficha 2235309

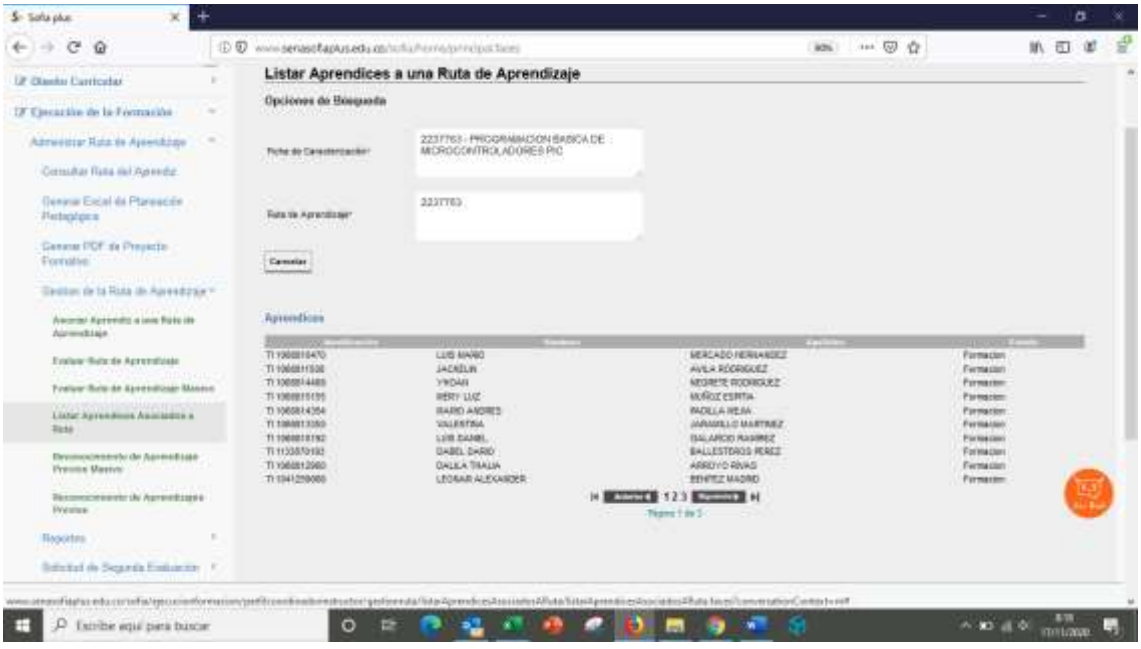



Sofia plus
SofiaPlus
JAVIER EDUARDO USMA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2235309 - PROGRAMACION BASICA DE MICROCONTROLADORES PIC
Ruta de Aprendizaje*
2235309
Consultar
Aprendices
Escribe aquí para buscar

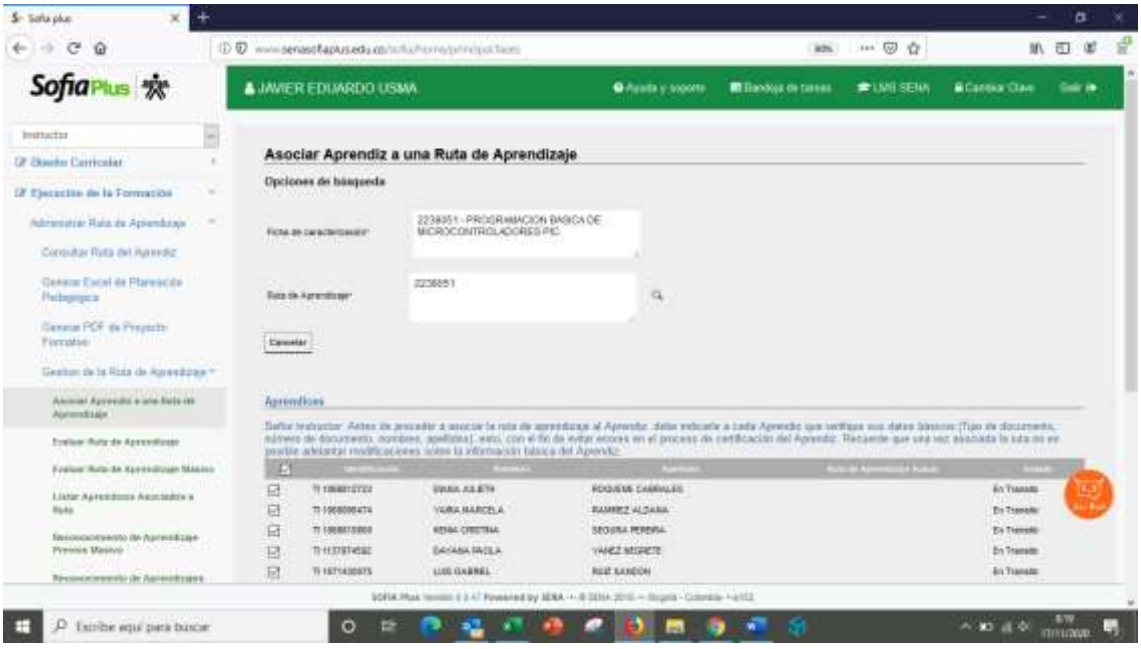

Sofia plus
SofiaPlus
JAVIER EDUARDO USMA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2235309 - PROGRAMACION BASICA DE MICROCONTROLADORES PIC
Ruta de Aprendizaje*
2235309
Consultar Aprendices
Escribe aquí para buscar

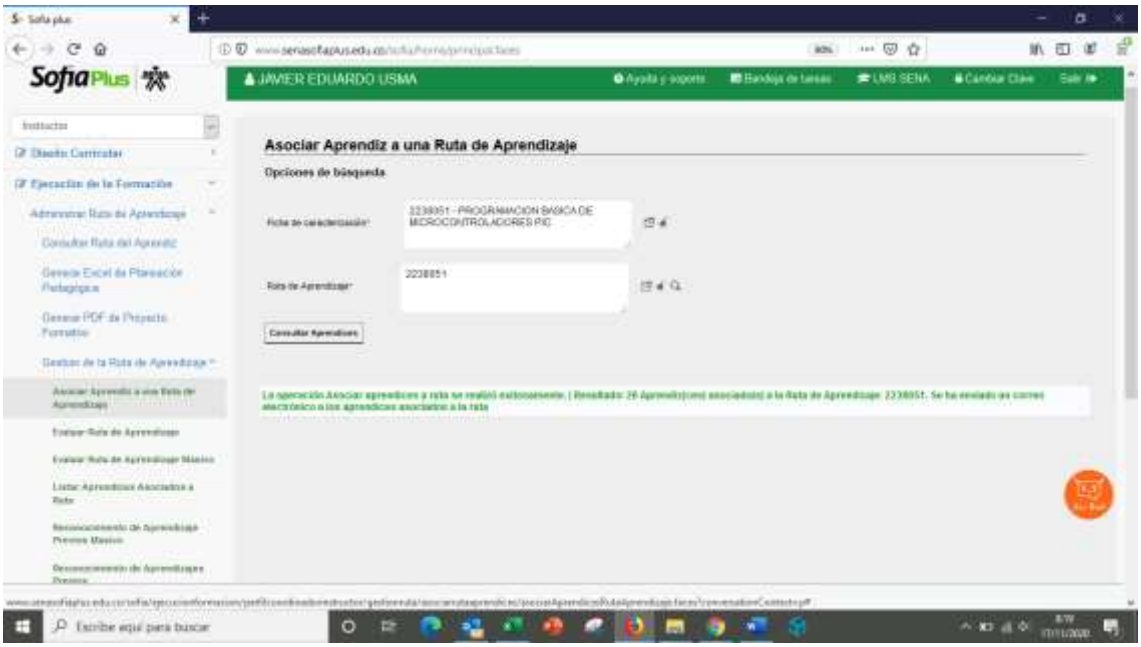
Anexo 23: Captura de pantalla de sofiaplus donde se evidencia la ruta de aprendizaje asociada a los aprendices ficha 2237763





Anexo 24: Captura de pantalla de sofiaplus donde se evidencia la ruta de aprendizaje asociada a los aprendices ficha 2238051



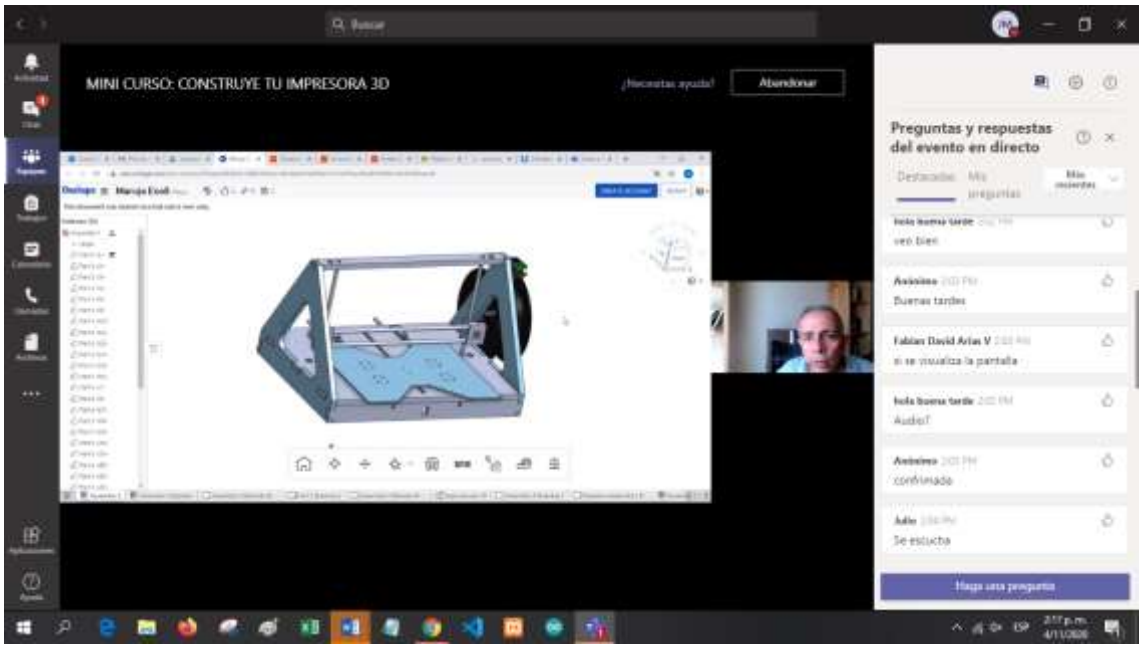


Obligación Contractual 11 - Evidencias: Asistencia reuniones y/o capacitaciones

Anexo 25: Captura de pantalla de asistencia al Foro Diseño y Desarrollo de Software.



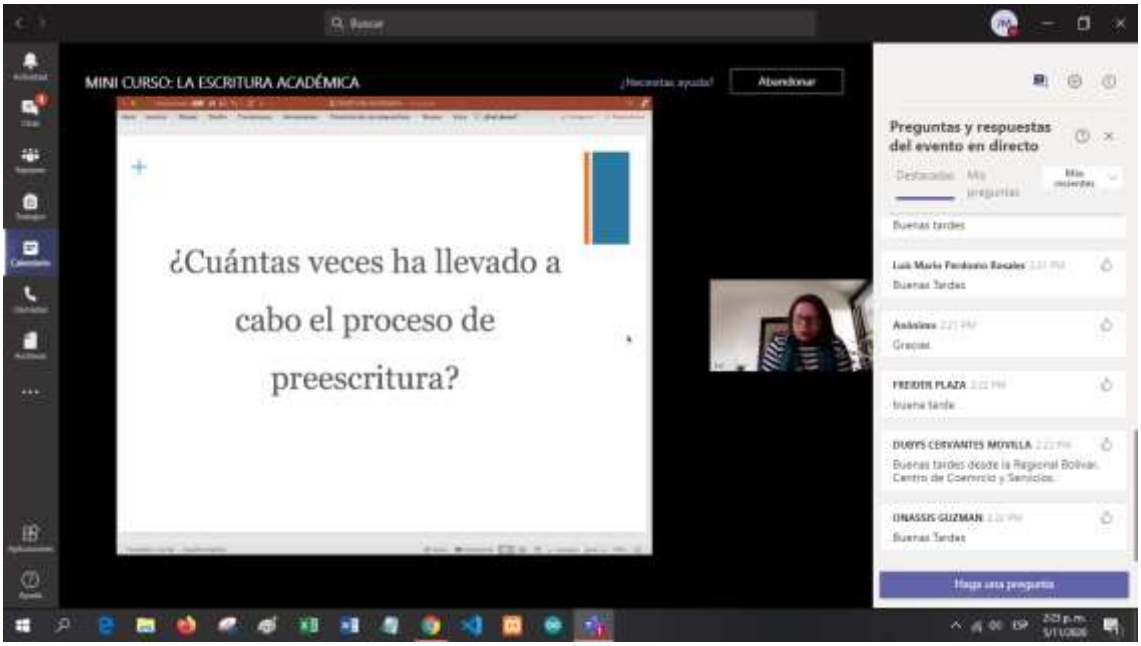
Anexo 26: Captura de pantalla de asistencia al Taller Construye tu Impresora 3D.



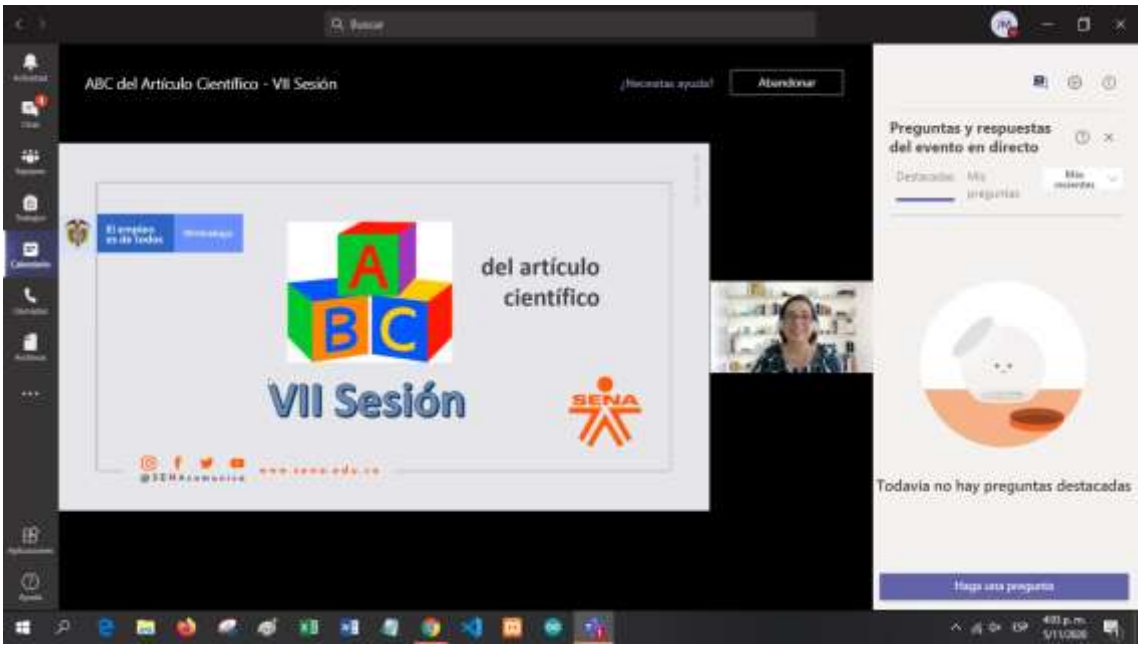
Anexo 27: Captura de pantalla de asistencia al Facebook Live: Workshop.

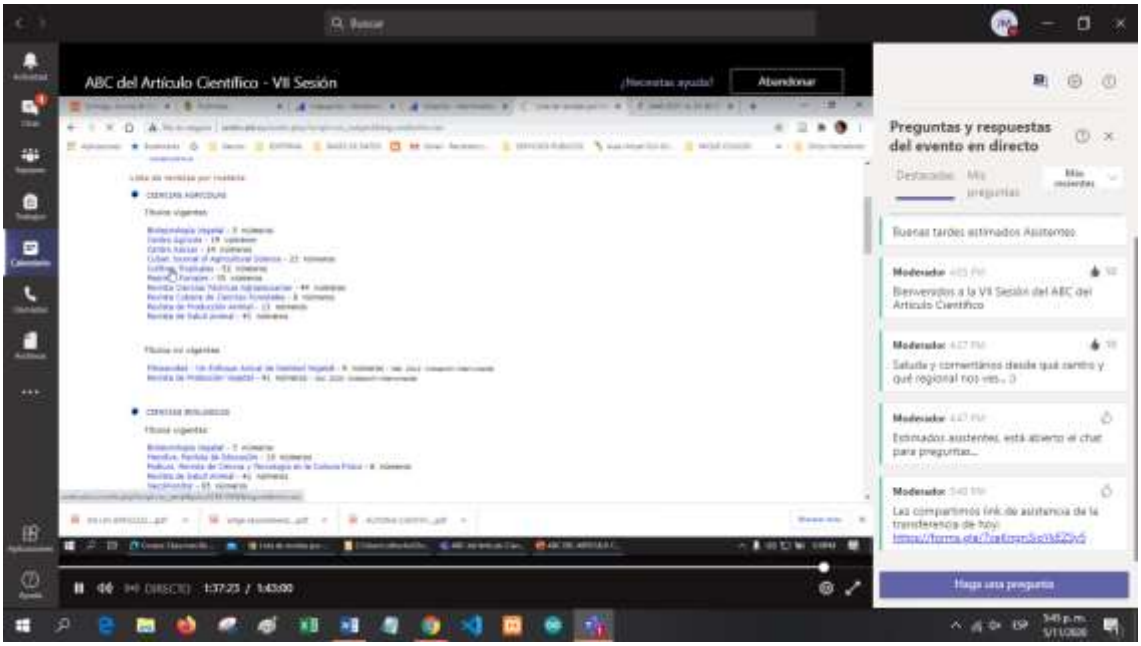


Anexo 28: Captura de pantalla asistencia al minicurso: La Escritura Académica.

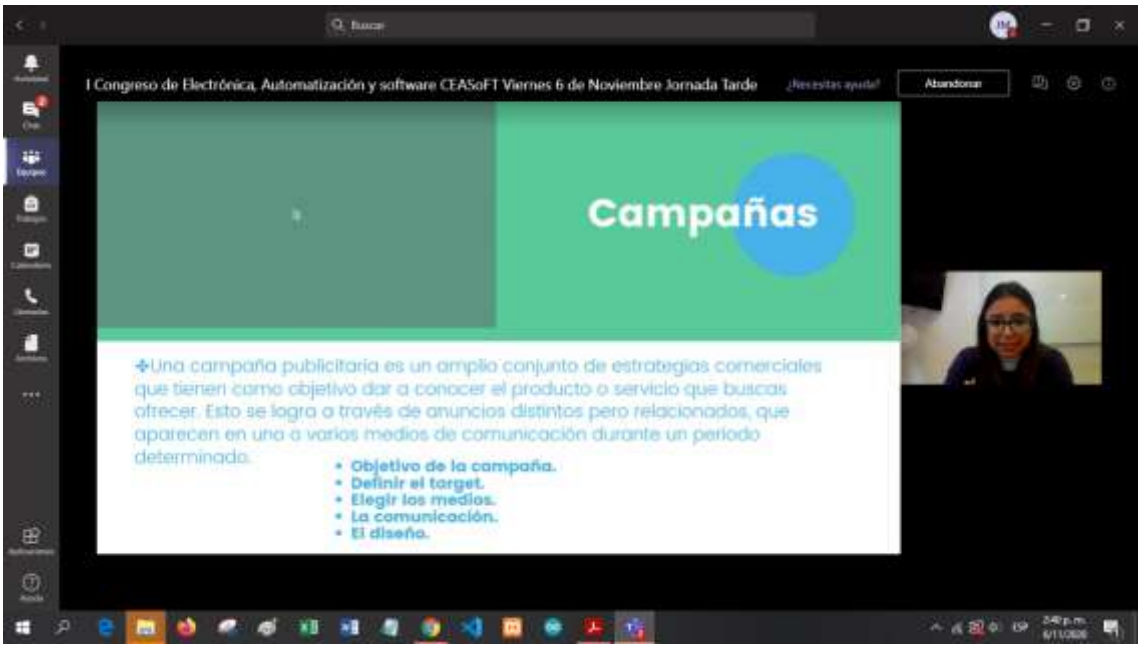


Anexo 29: Captura de pantalla asistencia a la VII sesión del ABC del Artículo Científico.

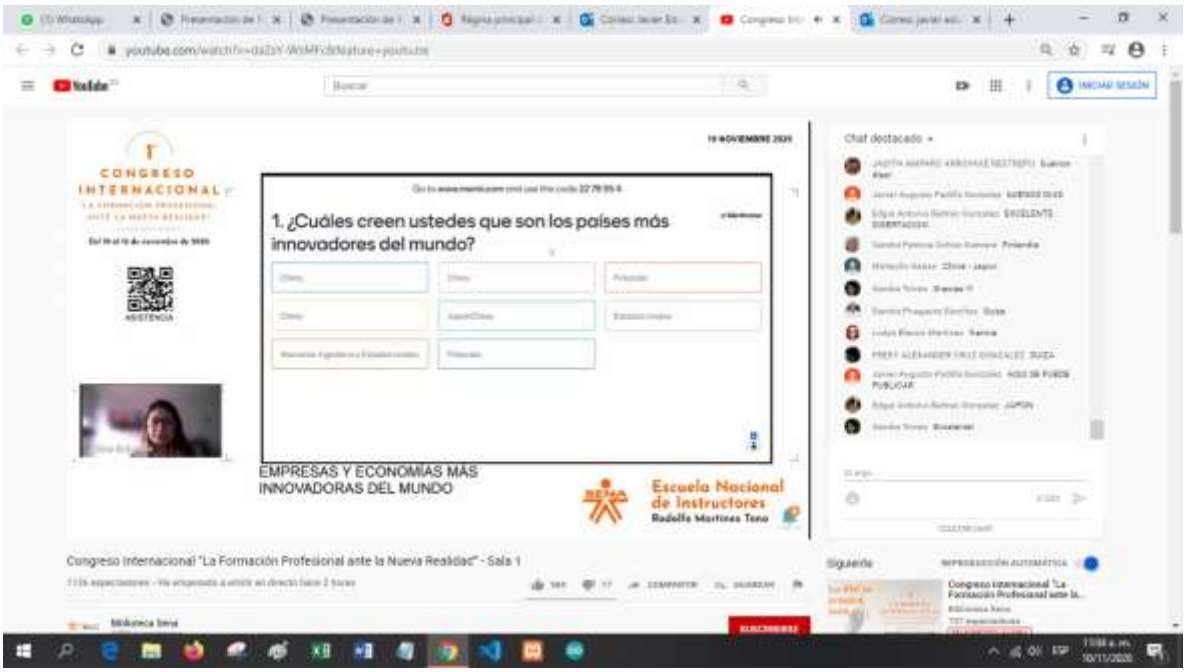


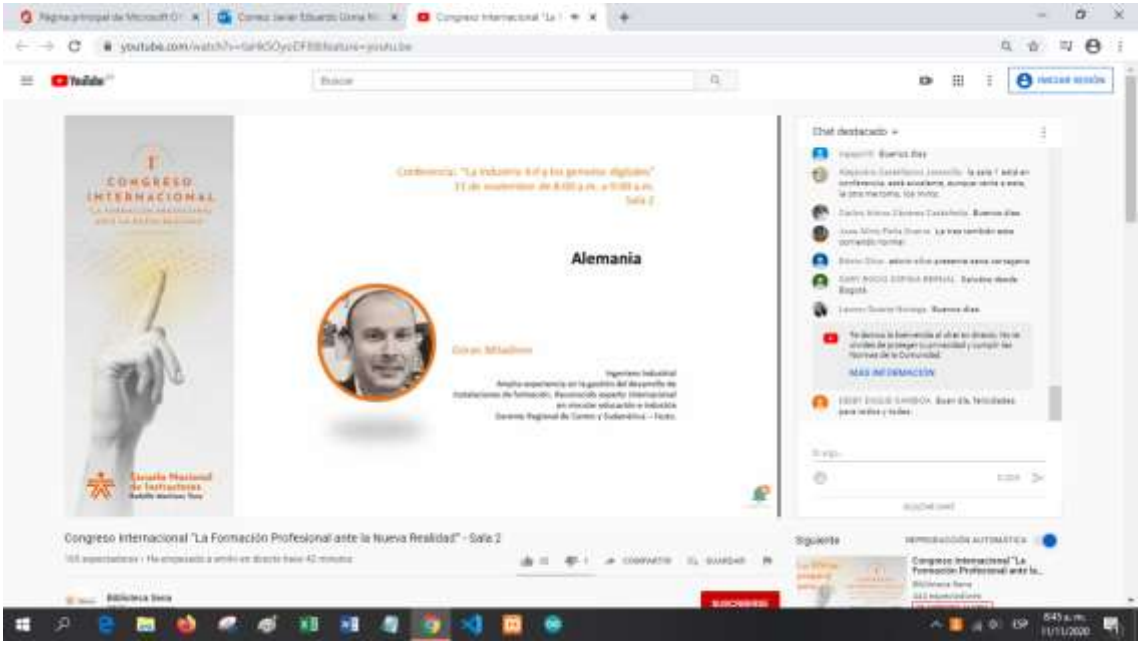


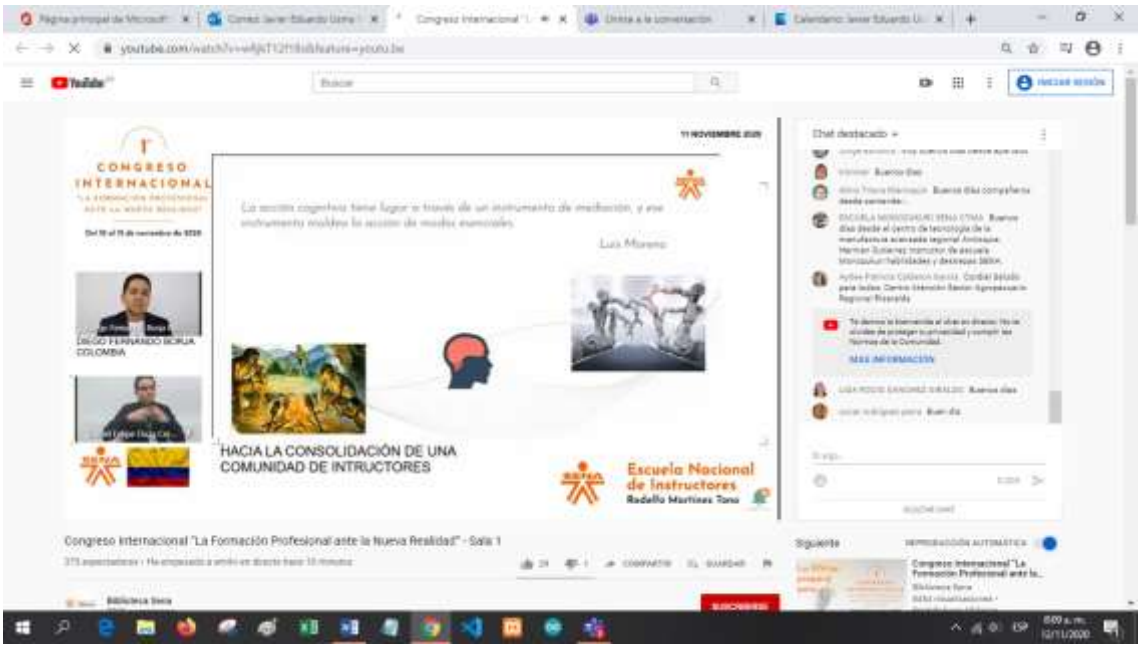
Anexo 30: Captura de pantalla asistencia al Congreso de Electrónica.



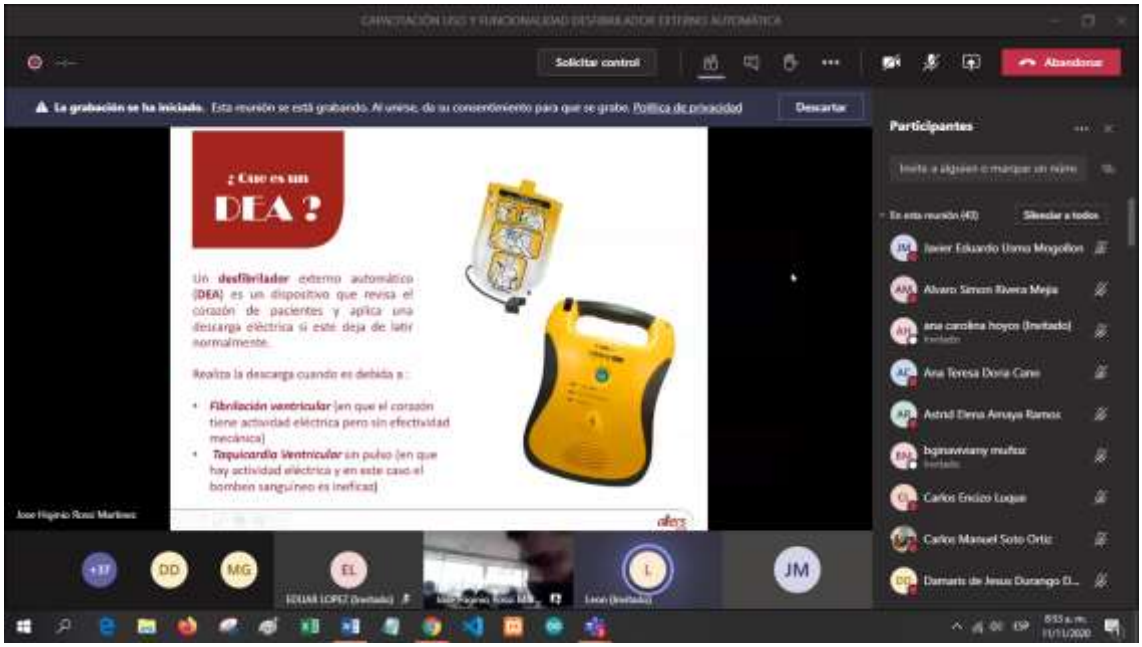
Anexo 31: Captura de pantalla asistencia al 1er Congreso Internacional “La Formación Profesional Ante la Nueva Realidad”



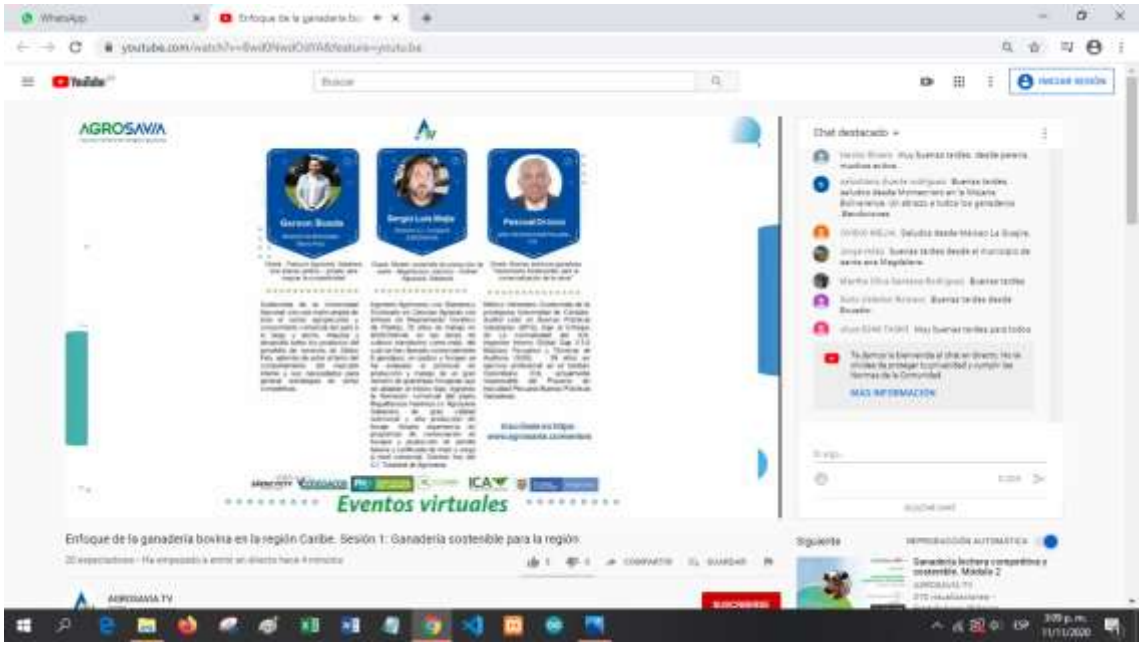

CONGRESO INTERNACIONAL
Alemania
Escuela Nacional de Instructores
Congreso Internacional "La Formación Profesional ante la Nueva Realidad" - Sala 2


CONGRESO INTERNACIONAL
DIEGO FERNANDO BORJA
COLOMBIA
HACIA LA CONSOLIDACIÓN DE UNA COMUNIDAD DE INTRUCTORES
Escuela Nacional de Instructores
Radolfo Martínez Tona
Congreso Internacional "La Formación Profesional ante la Nueva Realidad" - Sala 1

Anexo 32: Captura de pantalla asistencia a la capacitación “Uso y Funcionalidad del Desfibrilador Externo Automático”

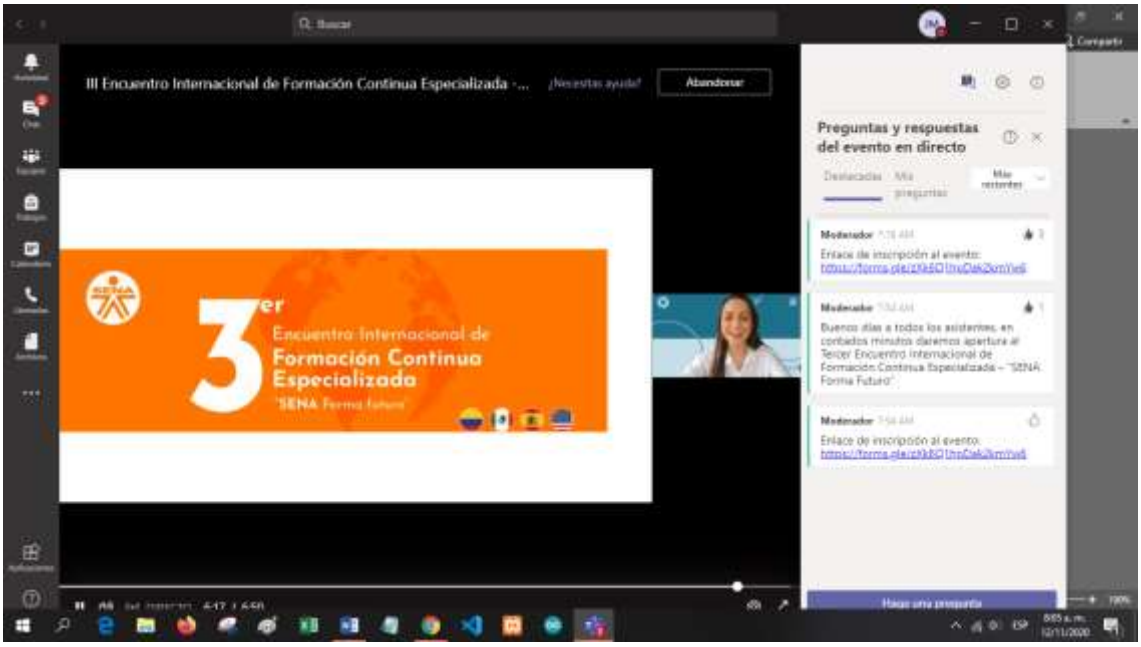


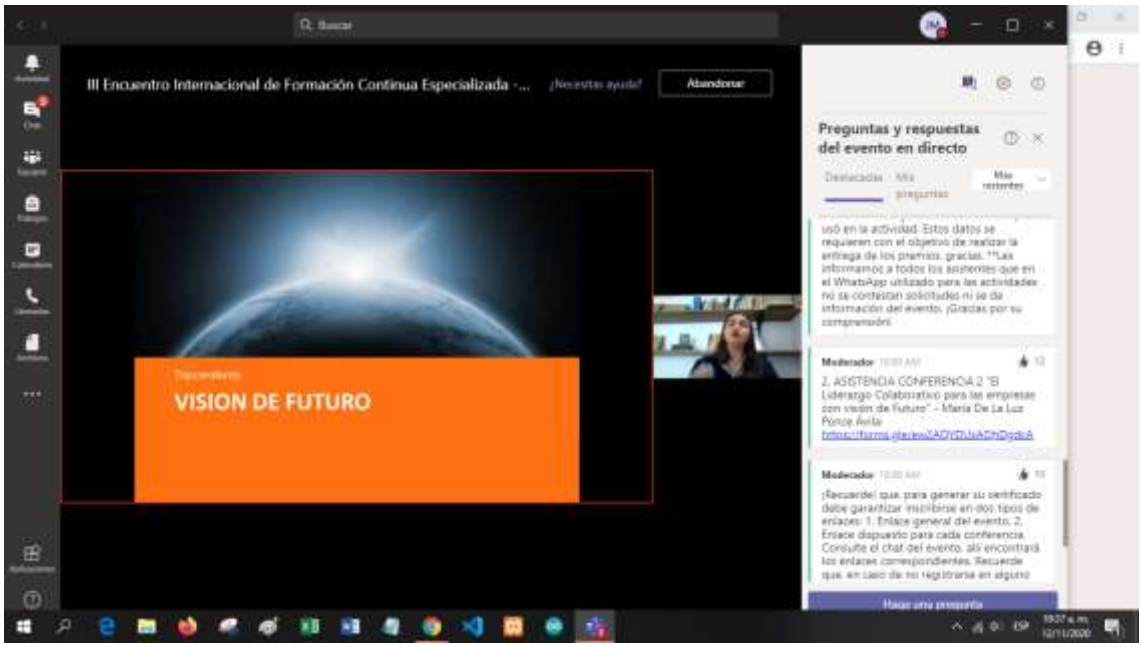
Anexo 33: Captura de pantalla asistencia al Seminario de Agrosavia.



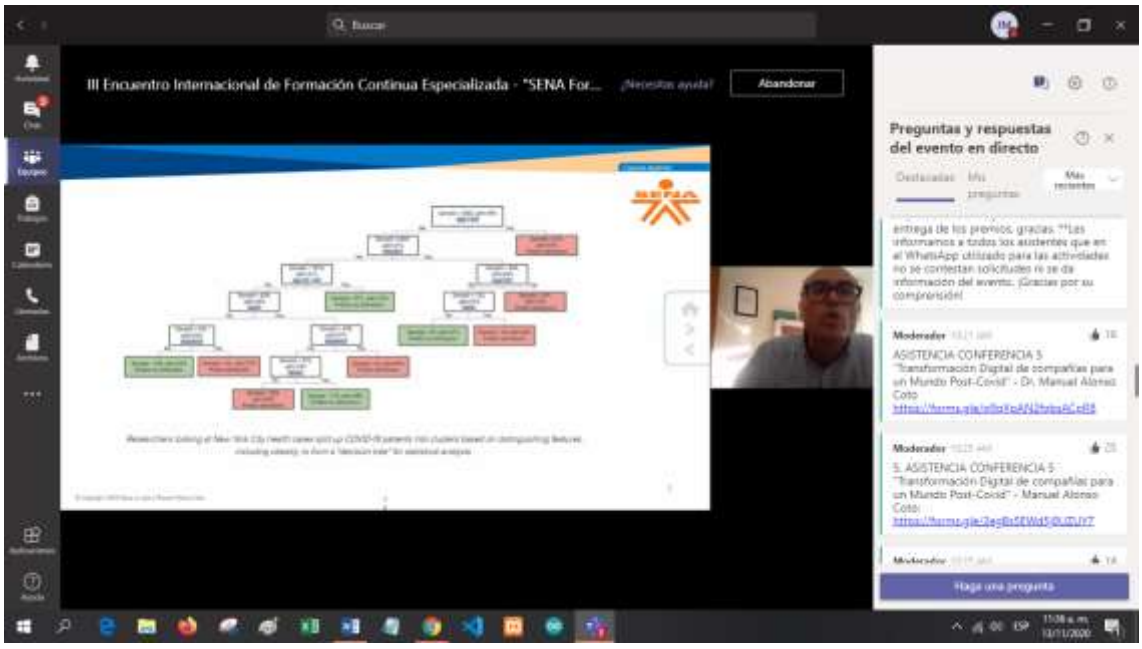
Anexo 34: Captura de pantalla asistencia al III Encuentro Internacional de Formación Continua Especializada.



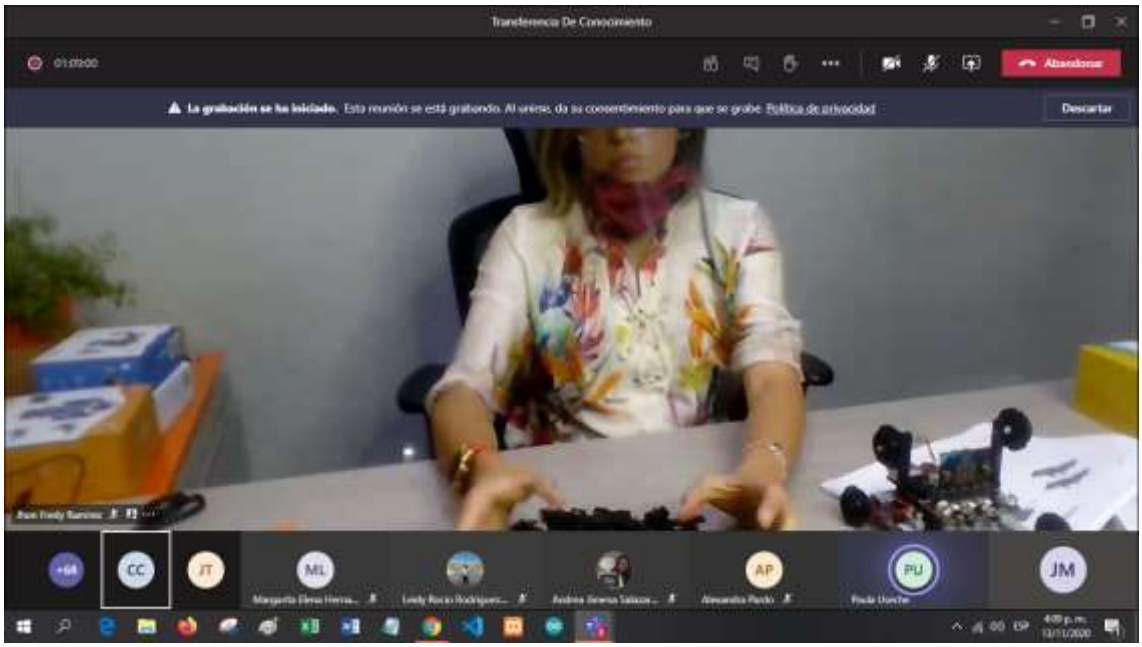



III Encuentro Internacional de Formación Continua Especializada -...
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
VISION DE FUTURO
Preguntas y respuestas del evento en directo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Haga una pregunta

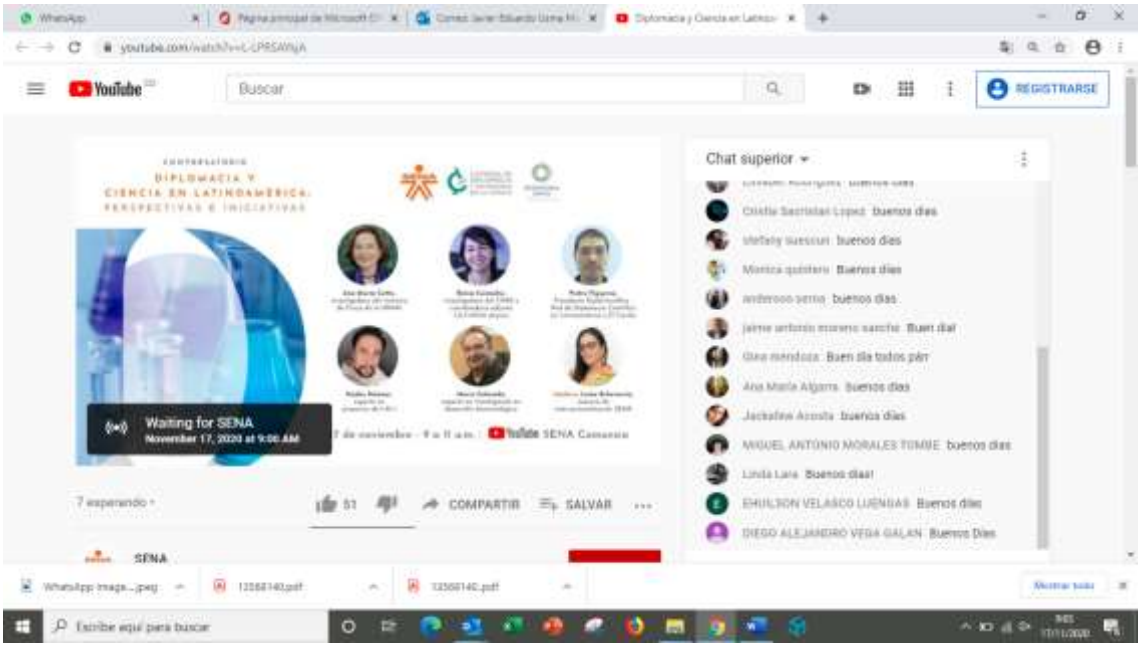

III Encuentro Internacional de Formación Continua Especializada - "SENA For...
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
Preguntas y respuestas del evento en directo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Haga una pregunta



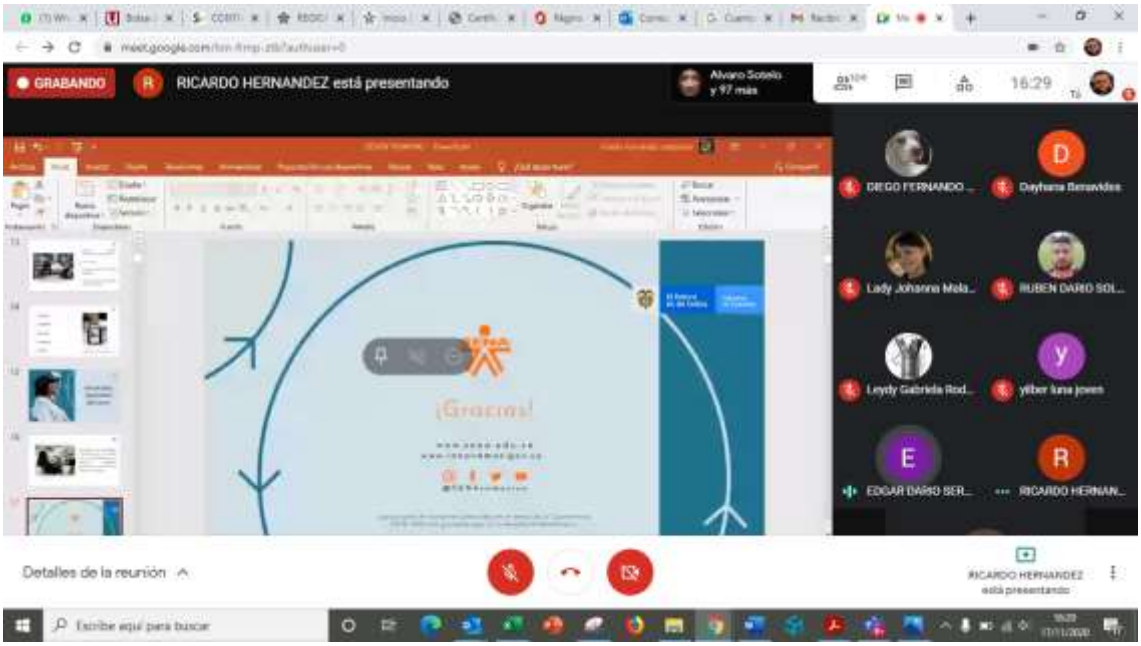
Anexo 35: Captura de pantalla asistencia a la Transferencia de Conocimiento de la Microbit.



Anexo 36: Captura de pantalla asistencia al 1er Encuentro Nacional de Experiencias Investigativas – Formativas SENA “ENEIF”



Anexo 37: Captura de pantalla asistencia Taller Desing Thinking.

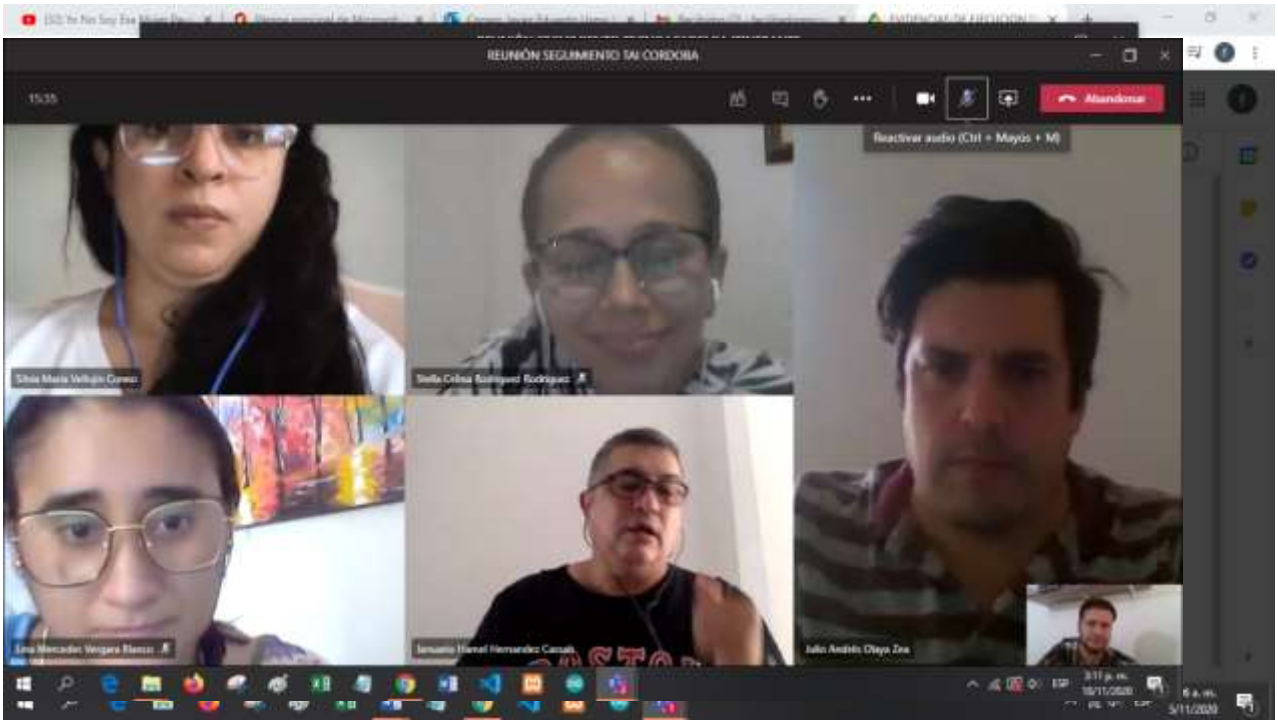


Obligación Contractual 12: Durante el mes no se desarrolló la obligación contractual.

Obligación Contractual 13: Durante el mes no se desarrolló la obligación contractual.

Obligación Contractual 14 - Evidencias: Asistencia a reuniones convocadas por el líder Tecnoacademia

Anexo 38: Captura de pantalla de asistencia a reunión con el equipo Tecnoacademia Itinerante.



Obligación Contractual 15 - Evidencias: Se cumplió con las actividades programadas en el Diagrama de Gantt del mes de noviembre 2020 las cuales se encuentran soportadas en los anexos de cada obligación contractual

Anexo 39: Diagrama de Gantt

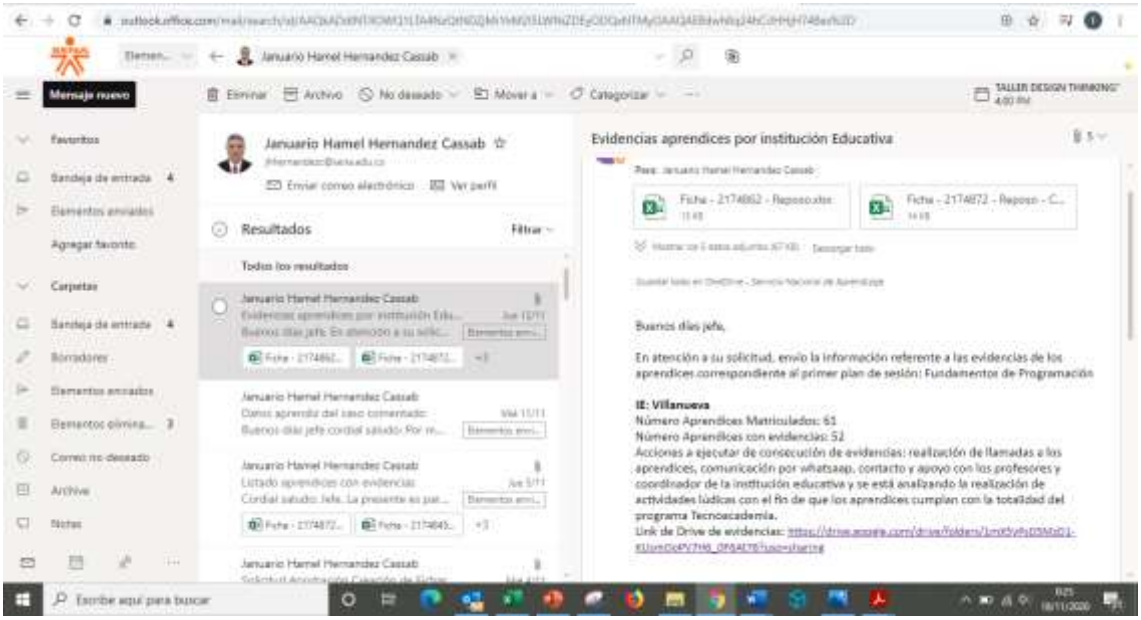
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SENNOVA
TECNOACADEMIA ITINERANTE
FORMATO
DIAGRAMA DE GANTT GESTIÓN FACILITADORES

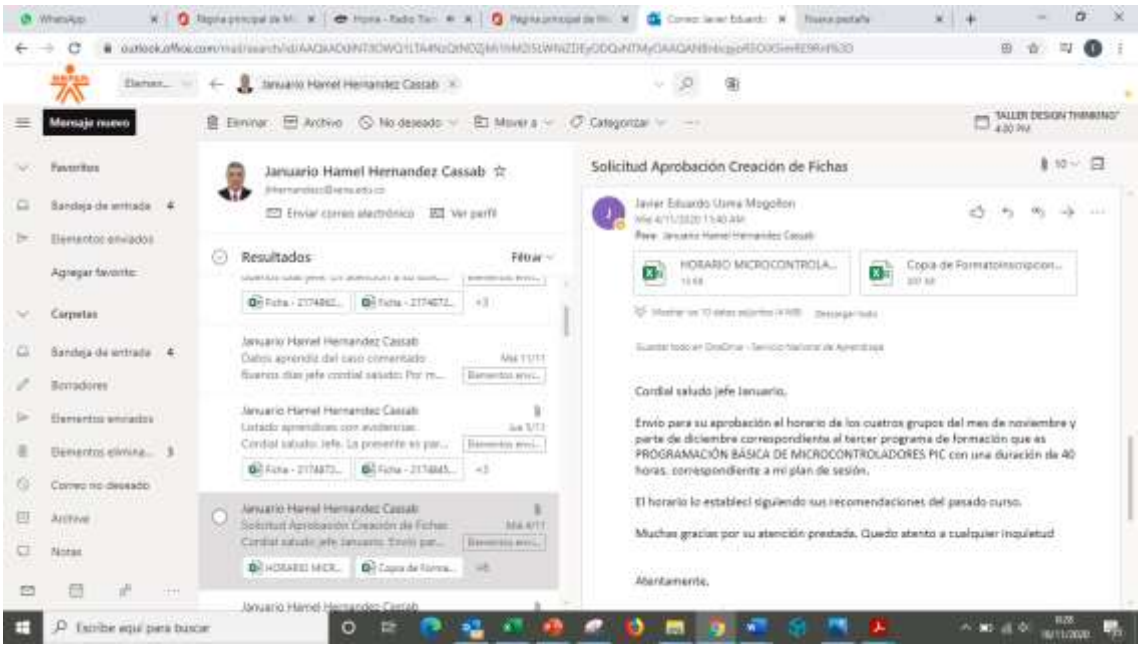
NOMBRE Y APELLIDO FACILITADOR:	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	MES DE GESTIÓN:	Noviembre de 2020

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	No. OBLIG. CONTRAC.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Participación grupo de investigación Sennova, área pecuaria. Proyecto: Construcción Colmena Inteligente.	5																														
Ejecución del complementario: Fortalecimiento en Ciencias Naturales para Articulación con la Media Fichas 2209826, 2210417, 2210750 y 2212009.	4 y 7																														
Solicitud Creación de Fichas	10																														
Asociación de aprendices a sus respectivas rutas de aprendizaje por ficha en sofiaplus correspondiente al complementario Fortalecimien-to en Ciencias Naturales para Articulación con la Media	10																														
Envío plan de sesión PROGRAMACIÓN BÁSICA DE MICROCONTROLADORES PIC	4																														
Ejecución del complementario: Programación Básicas de Microcontroladores PIC Fichas 2233966, 2235309, 2237763 y 2238051	4																														
Reunión facilitadores y líder de Tecnoacademia	14																														
Capacitación: Artículo Científico	11																														
Asistencia al Congreso de Electrónica.	11																														
Asistencia al 1er Congreso Internacional "La Formación Profesional Ante la Nueva Realidad".	11																														
Asistencia capacitación "Uso y Funcionalidad del Desfibrilador Externo Automático"	11																														
Asistencia Seminario de Agrosavia.	11																														
Asistencia III Encuentro Internacional de Formación Continua Especializada.	11																														
Asistencia Transferencia de Conocimiento de la Microbit.	11																														
Asistencia 1er Encuentro Nacional de Experiencias Investigativas – Formativas SENA "ENEIF"	11																														
Asistencia Taller Desing Thinking.	11																														

Obligación Contractual 16 - Evidencias: Uso exclusivo de correo institucional y plataforma Teams Microsoft para manejo de información, documentos, información, programas y materias con líderes Sennova y Tecnoacademia.

Anexo 40: Pantallazos de bandeja de entrada y enviados del correo institucional y reunión plataforma Teams comunicación con líder Sennova y Tecnoacademia.





Obligación Contractual 17: Durante el mes no se desarrolló la obligación contractual.

Obligación Contractual 18 - Evidencias: Presente informe de ejecución contractual.

Obligación Contractual 19: El carné se devolverá al finalizar la ejecución del contrato.

Obligación Contractual 20: Desarrollo de curso virtual metodología y Herramientas para proyectos educativos Sennova

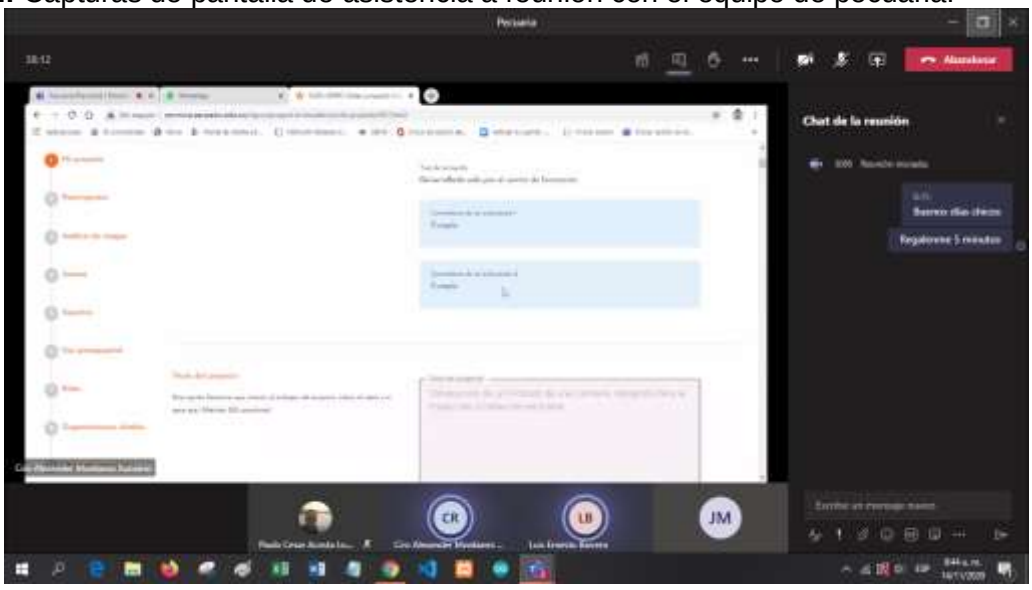
Anexo 41: Captura de pantalla del desarrollo del curso



Obligación Contractual 21: Participación grupo de investigación Sennova, área pecuaria. Proyecto: Construcción Colmena Inteligente.

Inscripción al Encuentros de innovación para el sector agropecuario: “Agricultura 4.0. Drones aplicados al agro.”

Anexo 42: Capturas de pantalla de asistencia a reunión con el equipo de pecuaria.



Anexo 43 : Captura de pantalla de inscripción al encuentro de innovación: “Agricultura 4.0. Drones aplicados al agro.”



De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) USMA MOGOLLON JAVIER EDUARDO identificado(a) con CC. 13568140 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 21 de noviembre de 2020 a las 14:18:26

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.