PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Noviembre 30 de 2020

Señora:
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISORA CONTRATO No. 1397750
Lider SENNOVA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Monteria.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Noviembre del año 2020.**

Referencia: No. **1397750** del año 2020.

JULIO OLAYA ZEA, identificado con la cédula de ciudadanía No.**79723042** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presnete contrato es máximo de **CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE**. **($46.561.666)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera a) primer pago por valor de **UN MILLON SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($1.061.666)**, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2020, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($4´550.000)** cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 91200373222 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es la CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO FACILITADOR PARA BRINDAR ASESORÍA, ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS APRENDICES, EN LOS PROYECTOS DE LAS LÍNEAS DE FORMACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TECNOACADEMIA ITINERANTE, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA, NECESIDADES Y CON LOS PRODUCTOS DE FORMACIÓN PACTADOS POR PERIODOS FIJOS DURANTE LA VIGENCIA 2020

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las obligaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, y demas actuaciones administrativas con responsabilidad, eficacia y calidad, dando aplicabilidad al sistema integrado de gestion y autocontrol SIGA.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
2.	Aplicar y velar por el cumplimiento del reglamento para aprendiz SENA, de manera pertinente a los procesos definidos por la Tecnoacademia.	Aplicación de reglamento en procesos de formación complemetaria.	Cumplimiento de reglamento de aprendíz en procesos de formación complemetaria.

3.	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia , para garantizar integralidad en la formulacion de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesion, alimenten el banco de diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesion, que alimenten el banco de proyectos.	Analisis de cursos complementarios tecnoacademia itinerante y modulo syllabus Robóticos con un enfoque en educación 4,0.	**Anexos 1** Capturas de pantalla de revisión y aportes de documentos mencionados.
4.	Impartir informacion para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnologia e innovacion, en aprendices de acuerdo a la programacion establecida por el lider Tecnoacademia .	Ejecución de la formación complementaria Programación basica de microcontroladores PIC ficha 2238823-2238921-2240473. Institución Educativa Colomboy municipio de Sahagún. Institución Educativa El sabanal municipio de Montería.	**Anexo 2 y 3.** Captura de pantalla evidencias de ejecución de la formación tecnoacademia itinerante y enlace drive para seguimiento de otras evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1csfnjAjq0EmBnfsYxSpK3Y3W-Bi5MX6A?usp=sharing **Anexo 4** Captura de pantalla interaccion con aprendices Institutos Educativos a través de herramienta Whatsapp.

5.	Formular, orientar y gestionar, proyectos para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia y tecnologia, en aprendices de acuerdo a la programacion establecida por el Lider Tecnoacademia .	Elaboración e inscripción de proyectos del semillero de investigación Tecnoacademia Itinerante para evento Redcolsi .	**Anexo 5.** Captura de pantalla evidencias de elaboración de proyectos en formato Redcolsi .
6.	Apoyar y participar en los eventos, concursos y actividades asignadas en la Tecnoacademia en comision de servicios al interior y exterior del pais.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
7.	Partcipacion y apoyar activamente en los planes de Induccion, sensibilizaciones, transferencias, divulgacion del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del centro.	Apoyo en la divulgación de guías de aprendizaje fundamentos en programación basado en metodología STEAM.	**Anexo 6** Captura de pantalla de estrategias de divulgación Tecnoacademia itinerante Sena (envio de imágenes, videos y audios).
8.	Mantener actualizado, ordenado y	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.

	conservar el buen estado y tener completo el inventario de la Tecnoacademia Itinerante, asi como velar por su correcta utilizacion, a nivel personal y por parte de los usuarios.		
9.	Reportar todos los productos generados en las actividades de formacion al Supervisor del contrato y al lider Tecnoacademia .	Reporte de productos generados en las fechas pertinentes en carpeta drive.	Informe de gestión **GTH-F-062 V.06 Noviembre 2020.** **Anexo 7** Captura de pantalla carpeta evidencias de aprendices y enlace. drive https://drive.google.com/drive/folders/1csfnjAjq0EmBnfsYxSpK3Y3W-Bi5MX6A?usp=sharing
10.	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el sistema Sofia Plus y Plataforma de Tecnoacademia de manera oportuna de todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad , garantizando la calidad de la informacion y coherencia con	Asociación de aprendices Programación básica para microcontroladores PIC ficha: 2238823-2238921-2240473.	**Anexos 8** Capturas de pantalla procesos de Asociación de ficha de curso complementario: Programación básica para microcontroladores PIC ficha: 2238823-2238921-2240473.

	el proceso formativo tales como: a) Registro de los juicios evaluativos; b) Creacion de rutas y asociacion de aprendices; c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendices previos; d) Comunicar al lider Tecnoacademia oportunamente anomalias, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la informacion, como requisito para la autorizacion del pago del periodo correspondiente .		
11.	Asistir a los llamados efectuados por la entidad , con el objeto de participar en jornadas de fortalecimiento , transferencia y actualización de información	Participación en jornadas de transferencia y fortalecimiento de conocimiento: El ABC DEL ARTICULO. CIENTIFICO **Anexo 9.** Congreso de software, electronica y automatización	**Anexos 9,10,11,12,13 y 14.** Captura de pantalla asistencia a eventos de transferencia, fortalecimiento y actualización.

		CEASOFT 2020. **Anexo 10.** Fortaleciendo las relaciones de la industria de videojuegos con actores estratégicos. Reto robótica proyect the world. **Anexo 11.** Tercer encuentro formación continua especializada la era digital retos oportunidades. **Anexo 12.** Training ensamble de kit de entrega. **Anexo 13.** Taller “ Design thinking”. **Anexo 14.**	
12.	Apoyar al centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación,contratación de mantenimientos y participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales de la TECNOACA-	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.

	DEMIA ,relacionado con su objeto cuando se requiera		
13.	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales , en caso de requerirse.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
14.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el líder de TECNOACADEMIA y/o supervisor del contrato	Participación en reunión grupo de investigación (Evento REDCOLSI). Participación en reunión de líder y facilitadores Tecnoacademia. Participación en reunión de equipo tecnoacademia itinerante. Participación en reunión resultados evaluación proyecto bromatologia convocatoria sennova 2021.	**Anexo 15** Captura de pantalla de la participación en la reunión del grupo de investigación de SENNOVA del Centro agropecuario y de Biotecnología el Porvenir. **Anexo 16** Captura de pantalla Participacion en reunión de líder y facilitadores Tecnoacademia. **Anexo 17** Captura de pantalla participacion en reunión de equipo tecnoacademia itinerante. **Anexo 18** Captura de pantalla reunión evaluación resultados proyecto bromatologia convocatoria sennova 2021.
15.	Ejecutar las actividades del contrato de manera personal e intransferible	Ejecución de actividades de acuerdo al Diagrama de Gantt por facilitador mes de Noviembre 2020 y anexos utilizados como evidencia de ejecución de actividades de contrato.	**Anexos 19** Diagrama de Gantt y anexos **1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15, 16 y 17, 18.**
16.	Guardar absoluta reserva,so-	Uso exclusivo de correo institucional y plataforma Teams	**Anexo 20** Captura de pantalla de bandeja de entrada uso de correo institucional y

	bre documentos,información ,programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Microsoft para manejo de información, documentos, información , programas y materias con líderes Sennova y tecnoacademia.	reunión plataforma Teams comunicación con líder Sennova y tecnoacademia.
17.	Recibir y entregar los inventarios asignados para el cumplimiento de sus obligaciones cuando se requiera	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
18.	Presentar mensualmente la planilla de cobro de sus honorarios acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en salud ,pensión y ARL , dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena incurrir en causal de multas señaladas en el contrato.	Presentación oportuna de cuenta de cobro, e informes diligenciados.	Formato de informe mensual de ejecución **GTH F 062V06 NOVIEMBRE 2020.**
19.	Hacer entrega del carné institucional una vez se de por terminado el presente contrato.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
20.	Sistematizar el proceso de una	Desarrollo de curso virtual metodología y Herramientas para	**Anexo 21**. Captura de pantalla Desarrollo de curso Sennova.

	práctica pedagógica con una metodología de enseñanza – aprendizaje y los recursos ofrecidos en el curso virtual de TECNOACADEMIA	proyectos educativos Sennova.	
21.	Las demás que el supervisor del contrato asigne	Participación en jornadas de fortalecimiento, transferencia y actualización de información.	**Anexo 22** Captura de pantalla de correos por parte del supervisor de contrato con invitación a participar a eventos de transferencia de conocimiento **Anexos 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15,16,17,18,19,20 y 21.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

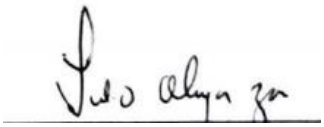
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. **4363848441** de la planilla expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de **Octubre** del año **2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (14) folios



Firma
JULIO OLAYA ZEA
Contratista
C.C. No. 79723042

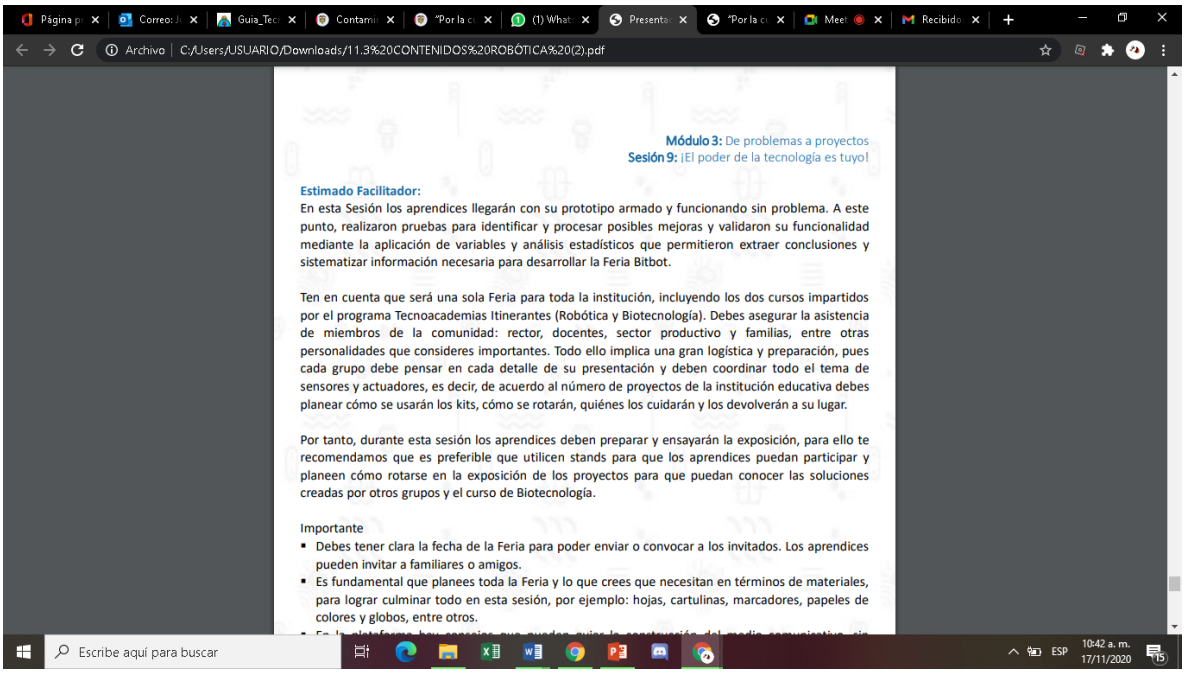
Recibí a satisfacción:

CRISTINA RUIZ CORRALES
LIDER SENNOVA
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
SUPERVISORA CONTRATO No. 1397750

ANEXOS

Anexos 1. Capturas de pantalla de revisión y aportes de documentos mencionados

CLASULA N°1. Fechas de realización 17/11/2020.



Módulo 3: De problemas a proyectos
Sesión 9: ¡El poder de la tecnología es tuyo!

Estimado Facilitador:

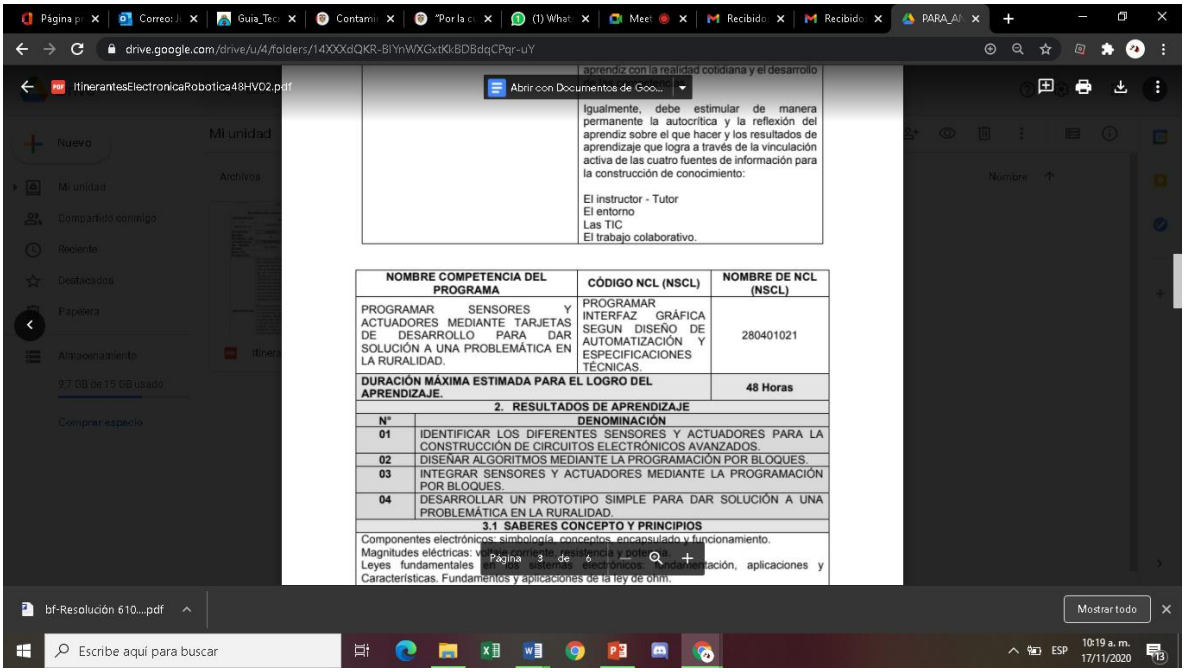
En esta Sesión los aprendices llegarán con su prototipo armado y funcionando sin problema. A este punto, realizaron pruebas para identificar y procesar posibles mejoras y validaron su funcionalidad mediante la aplicación de variables y análisis estadísticos que permitieron extraer conclusiones y sistematizar información necesaria para desarrollar la Feria Bitbot.

Ten en cuenta que será una sola Feria para toda la institución, incluyendo los dos cursos impartidos por el programa Tecnoacademias Itinerantes (Robótica y Biotecnología). Debes asegurar la asistencia de miembros de la comunidad: rector, docentes, sector productivo y familias, entre otras personalidades que consideres importantes. Todo ello implica una gran logística y preparación, pues cada grupo debe pensar en cada detalle de su presentación y deben coordinar todo el tema de sensores y actuadores, es decir, de acuerdo al número de proyectos de la institución educativa debes planear cómo se usarán los kits, cómo se rotarán, quiénes los cuidarán y los devolverán a su lugar.

Por tanto, durante esta sesión los aprendices deben preparar y ensayarán la exposición, para ello te recomendamos que es preferible que utilicen stands para que los aprendices puedan participar y planeen cómo rotarse en la exposición de los proyectos para que puedan conocer las soluciones creadas por otros grupos y el curso de Biotecnología.

Importante

- Debes tener clara la fecha de la Feria para poder enviar o convocar a los invitados. Los aprendices pueden invitar a familiares o amigos.
- Es fundamental que planees toda la Feria y lo que crees que necesitan en términos de materiales, para lograr culminar todo en esta sesión, por ejemplo: hojas, cartulinas, marcadores, papeles de colores y globos, entre otros.



Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:

El instructor - Tutor
El entorno
Las TIC
El trabajo colaborativo.

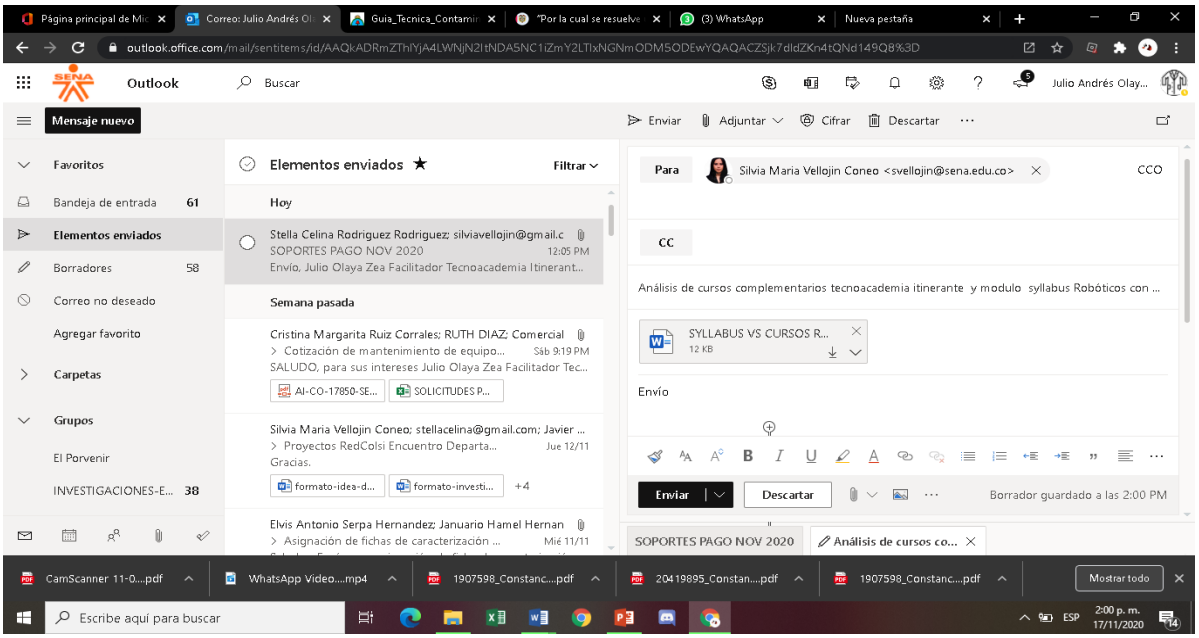
NOMBRE COMPETENCIA DEL PROGRAMA	CÓDIGO NCL (NSCL)	NOMBRE DE NCL (NSCL)
PROGRAMAR SENSORES Y ACTUADORES MEDIANTE TARJETAS DE DESARROLLO PARA DAR SOLUCIÓN A UNA PROBLEMÁTICA EN LA RURALIDAD.	PROGRAMAR INTERFAZ GRÁFICA SEGUN DISEÑO DE AUTOMATIZACIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	280401021
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE.		**48 Horas**

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

N°	DENOMINACIÓN
01	IDENTIFICAR LOS DIFERENTES SENSORES Y ACTUADORES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS AVANZADOS.
02	DISEÑAR ALGORITMOS MEDIANTE LA PROGRAMACIÓN POR BLOQUES.
03	INTEGRAR SENSORES Y ACTUADORES MEDIANTE LA PROGRAMACIÓN POR BLOQUES.
04	DESARROLLAR UN PROTOTIPO SIMPLE PARA DAR SOLUCIÓN A UNA PROBLEMÁTICA EN LA RURALIDAD.

3.1 SABERES CONCEPTO Y PRINCIPIOS

Componentes electrónicos: simbología, conceptos, encapsulado y funcionamiento.
Magnitudes eléctricas: v[illegible]ncia y potencia.
Leyes fundamentales [illegible] sistemas electrónicos. Fundamentación, aplicaciones y Características. Fundamentos y aplicaciones de la ley de ohm.



Anexo 2. Evidencias de ejecución de la formación tecnoacademia itinerante modulo Programación basica de microcontroaldores PIC . **CLASULA N°4**. Fechas de recepción evidencia 14/11/2020.



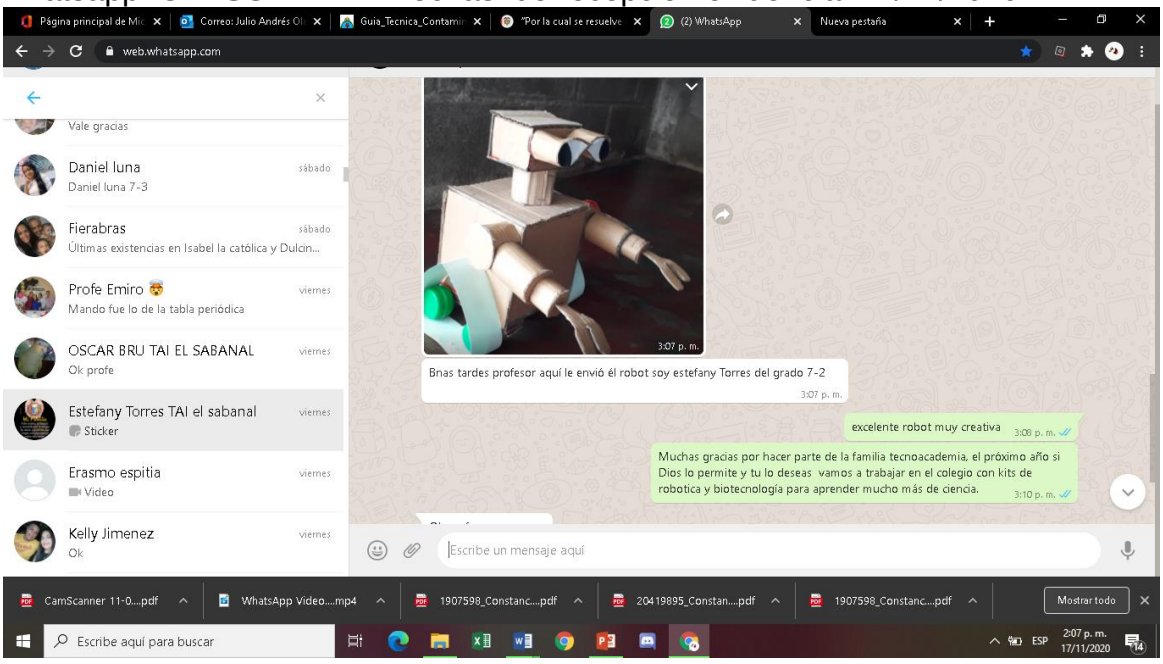


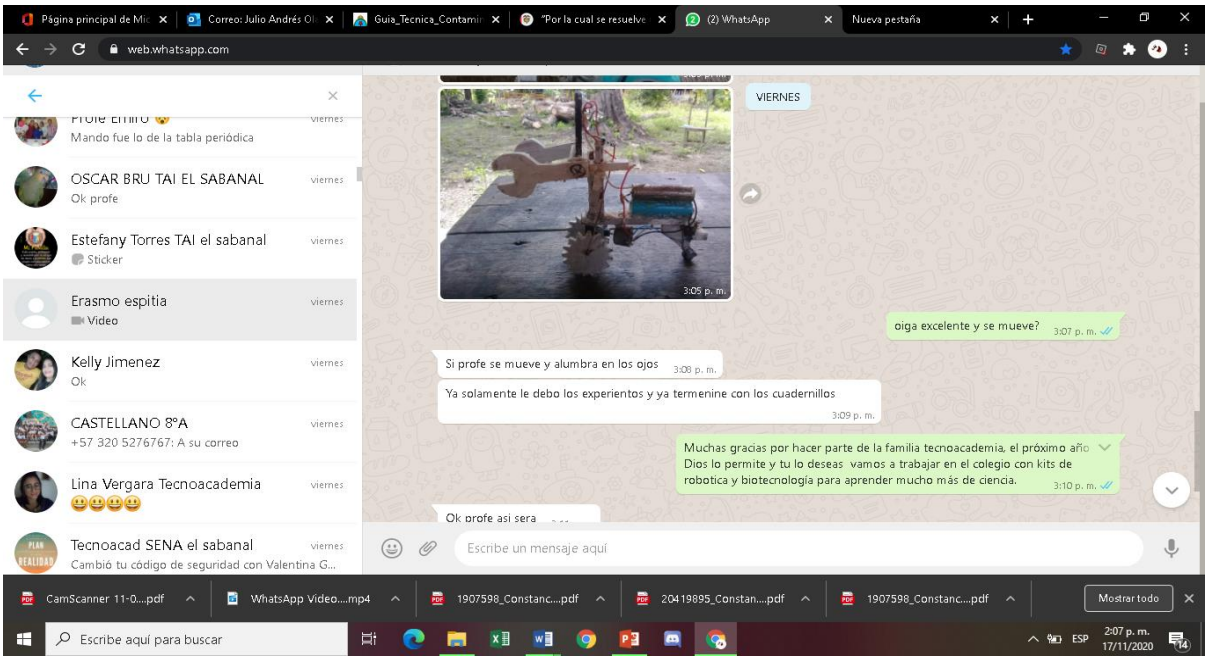
Anexo 3. Evidencias de ejecución de la formación tecnoacademia itinerante Programación basica de microcontroaldores PIC . **CLASULA N°4**. Fechas de recepción 14/11/2020.



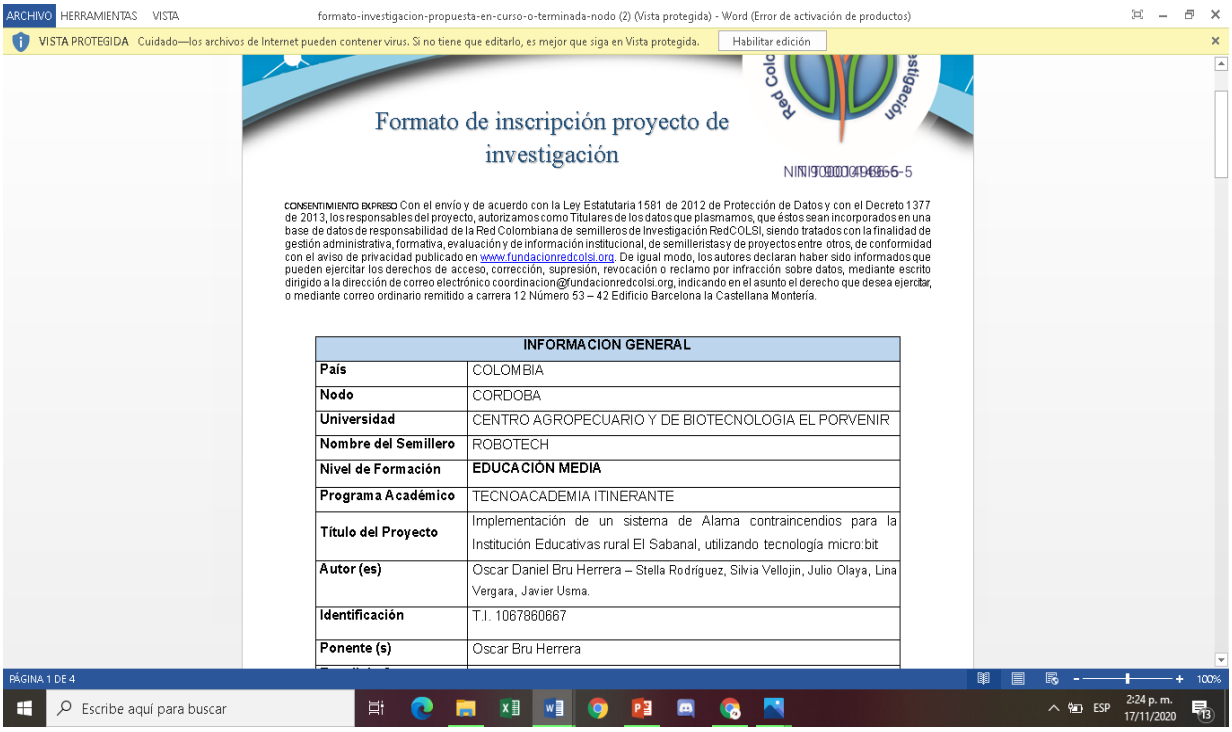


Anexo 4. Interacción con aprendices Instituciones Educativas a través de herramienta whatsapp**. CLASULA N°4**. Fechas de recepción evidencia 17/11/2020.

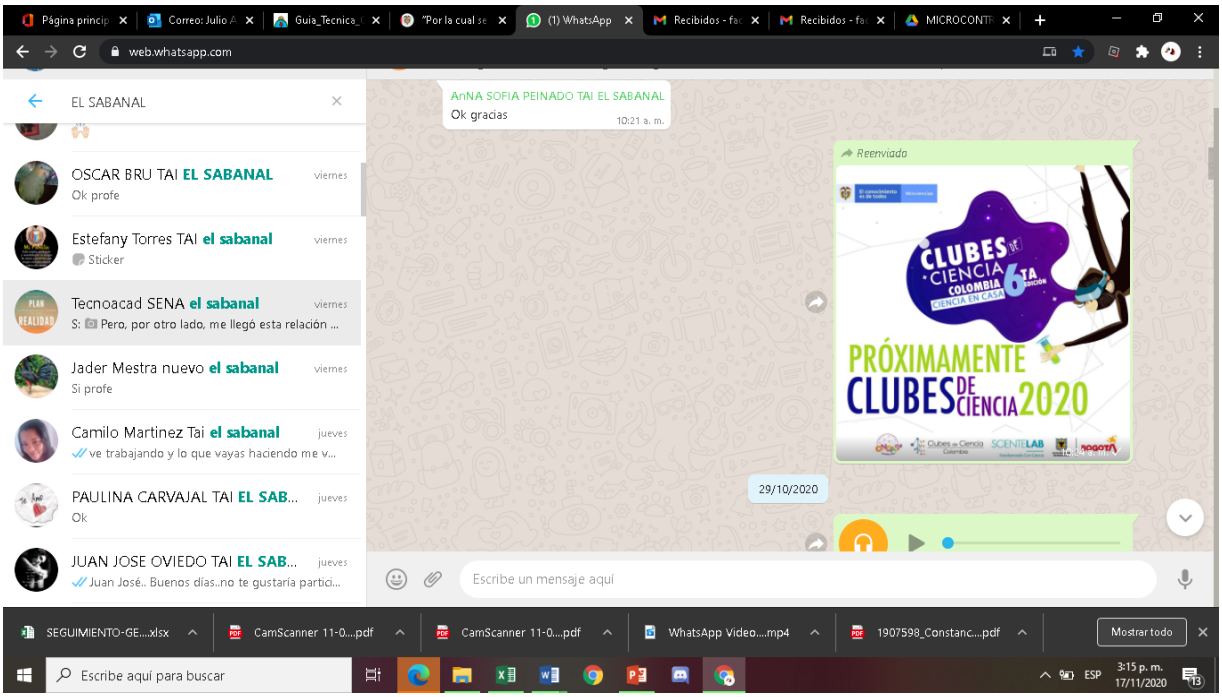


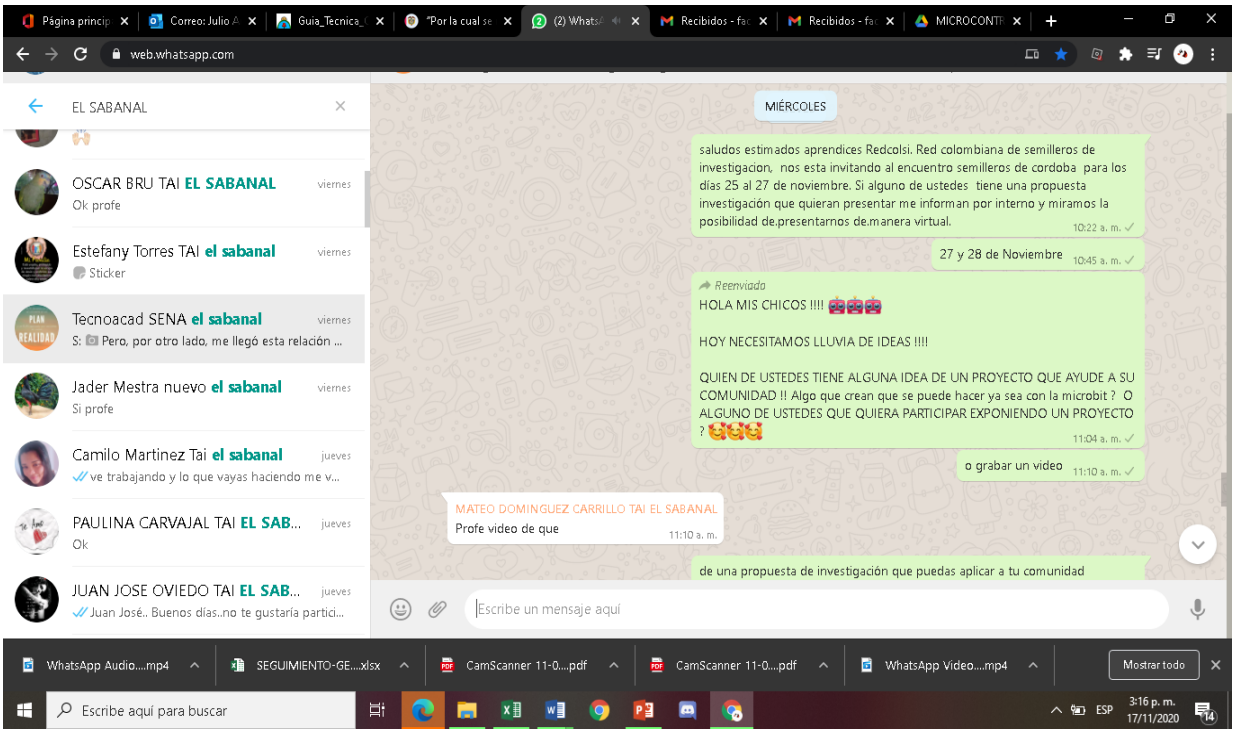


Anexo 5. Evidencias de elaboración de proyectos en formato Redcolsi **CLAUSULA 5**. Fechas de recepción evidencia : 17/11/2020.

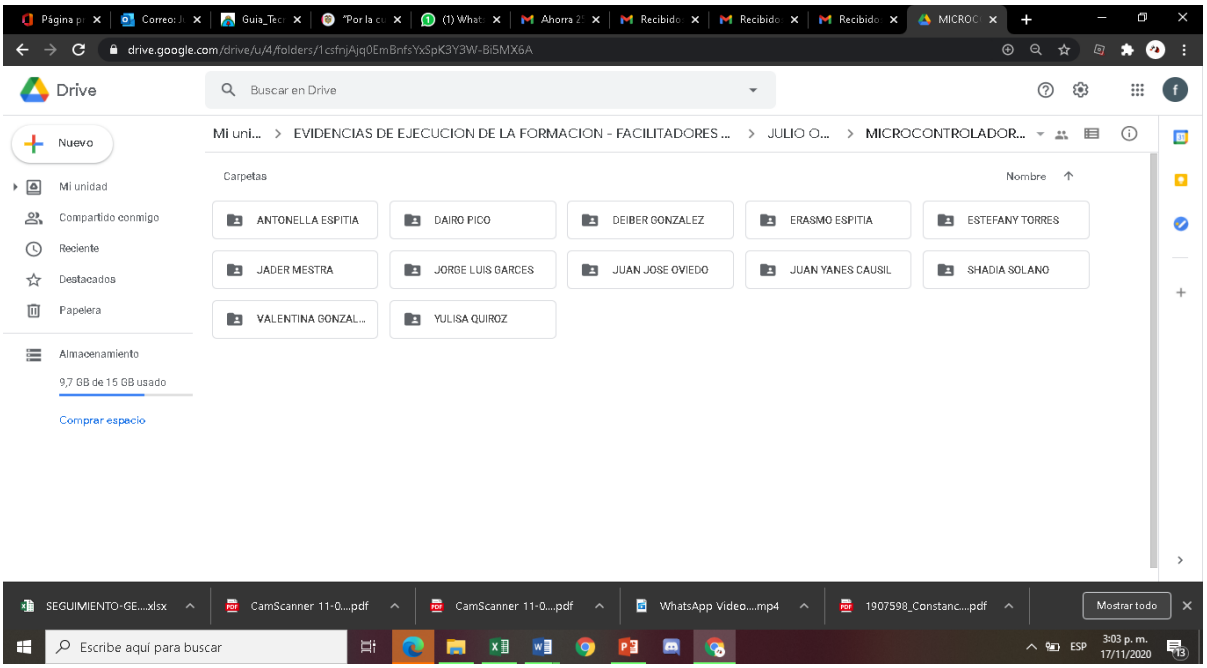


Anexo 6. Captura de pantalla de estrategias de divulgación Tecnoacademia itinerante Sena . **Clausula 7**. Fecha de toma de evidencia 17/11/2020.

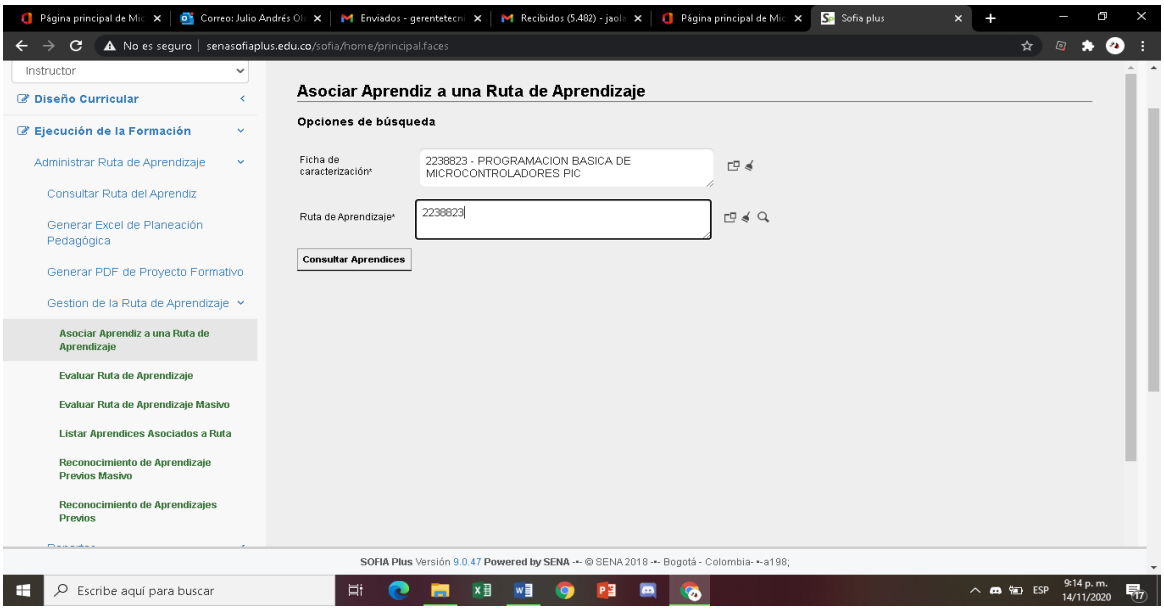


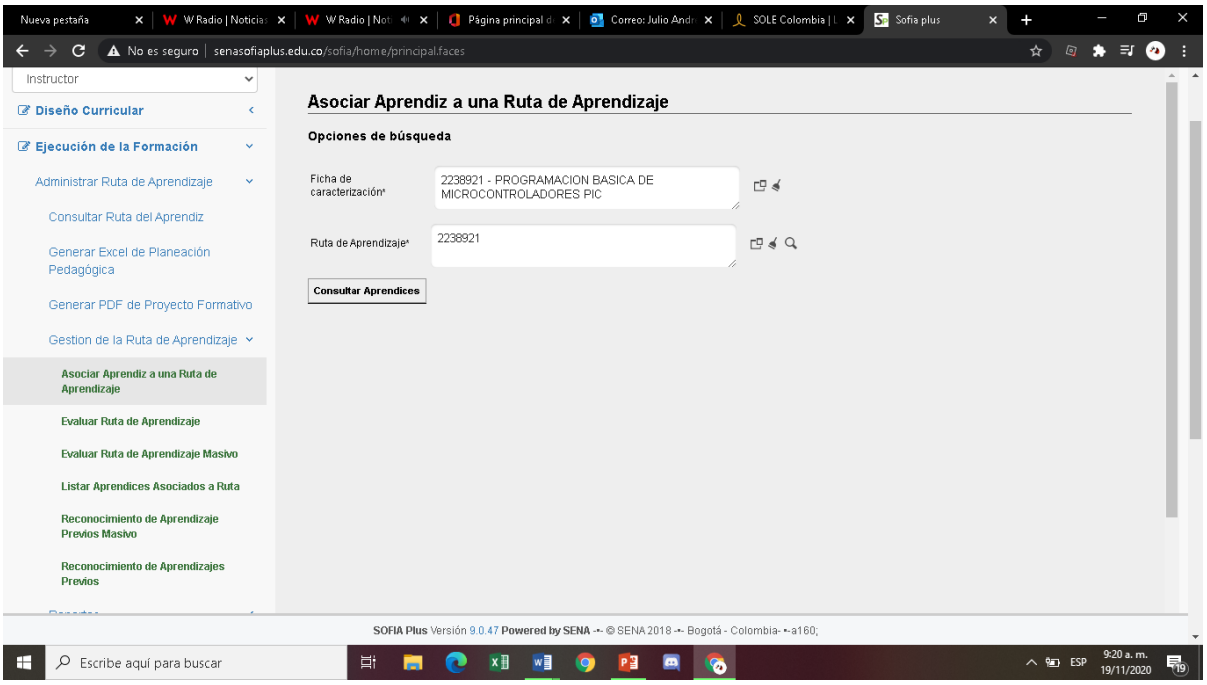


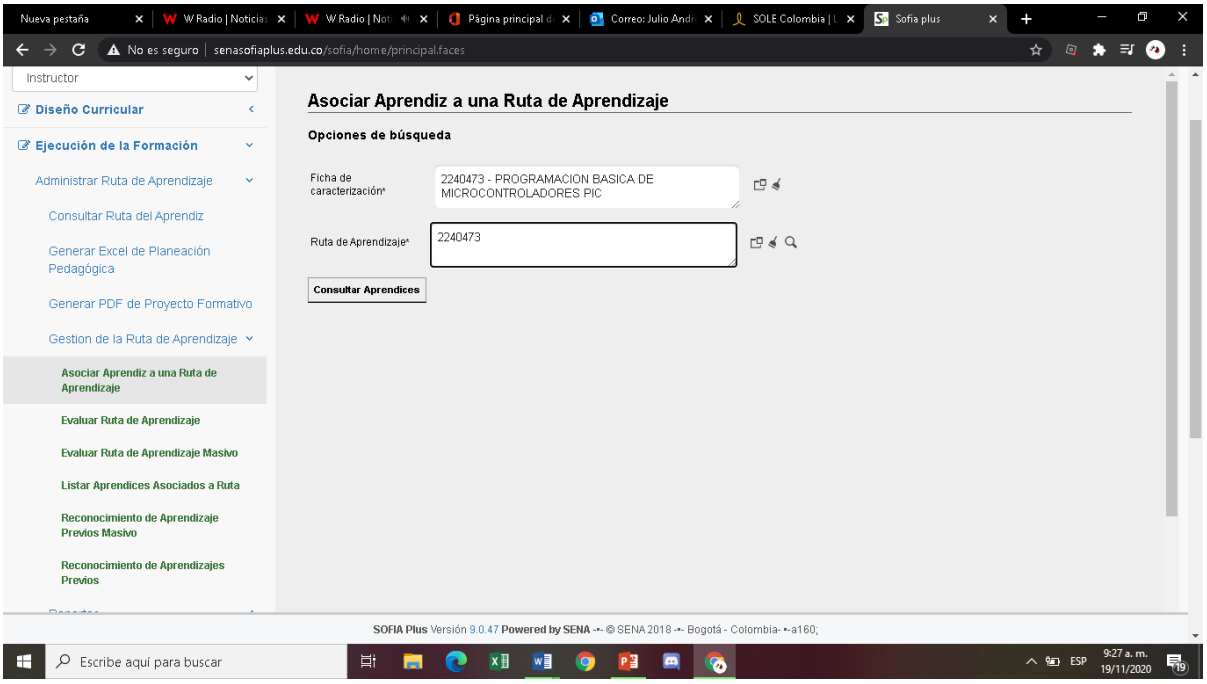
Anexo 7. Captura de pantalla carpeta evidencias de aprendices. **CLAUSULA 9.** Fecha de toma de evidencia 17/11/2020.



ANEXO 8. Evidencia proceso de evaluacion de ficha de curso complementario Programación basica de microcontroladores PIC . **CLAUSULA 10**. Fecha de toma de evidencia 14/11/2020-19/11/2020



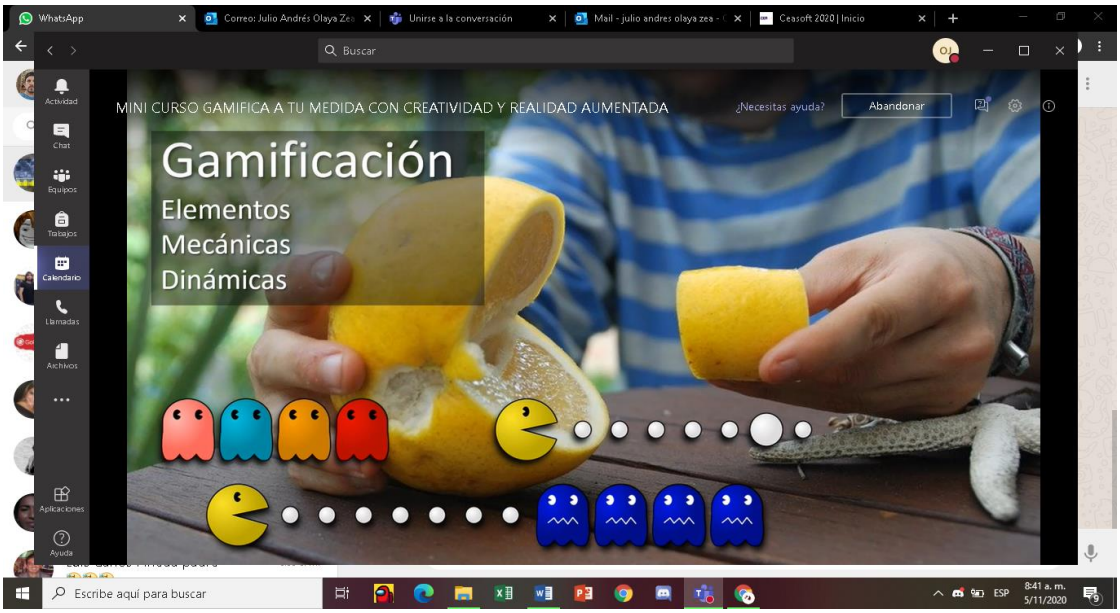




Anexo 9 Participacion en eventos virtuales. Transferencia de conocimiento: El ABC del articulo cientifico –**CLAUSULA 11**. Fecha de toma de evidencia 05/11/2020.



Anexo 10. Congreso de software, electronica y automatización – CEASOFT 2020 **CLAUSULA 11**. Fecha de toma de evidencia 05/11/2020.



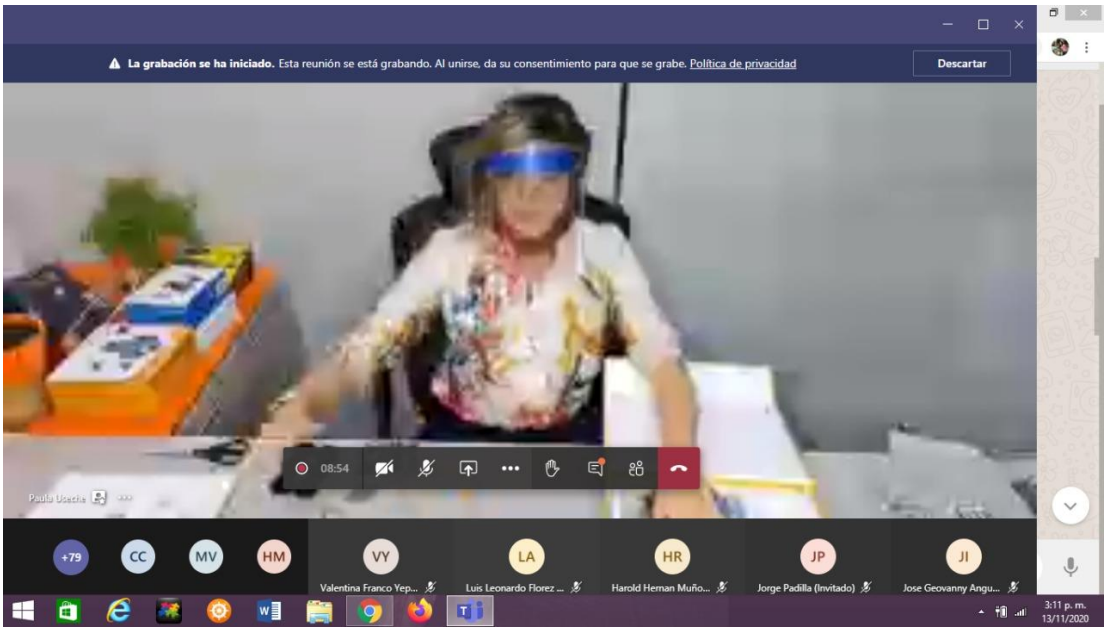
Anexo 11. Participacion en evento tercer encuentro formación continua especializada la era digital retos y oportunidades**CLAUSULA 11**. Fecha de toma de evidencia 10/11/2020.



Anexo 12. Fortaleciendo las relaciones de la industria de videojuegos con actores estratégicos-Reto robotica Proyect the World **CLAUSULA 11**. Fecha de toma de evidencia 04/11/2020.



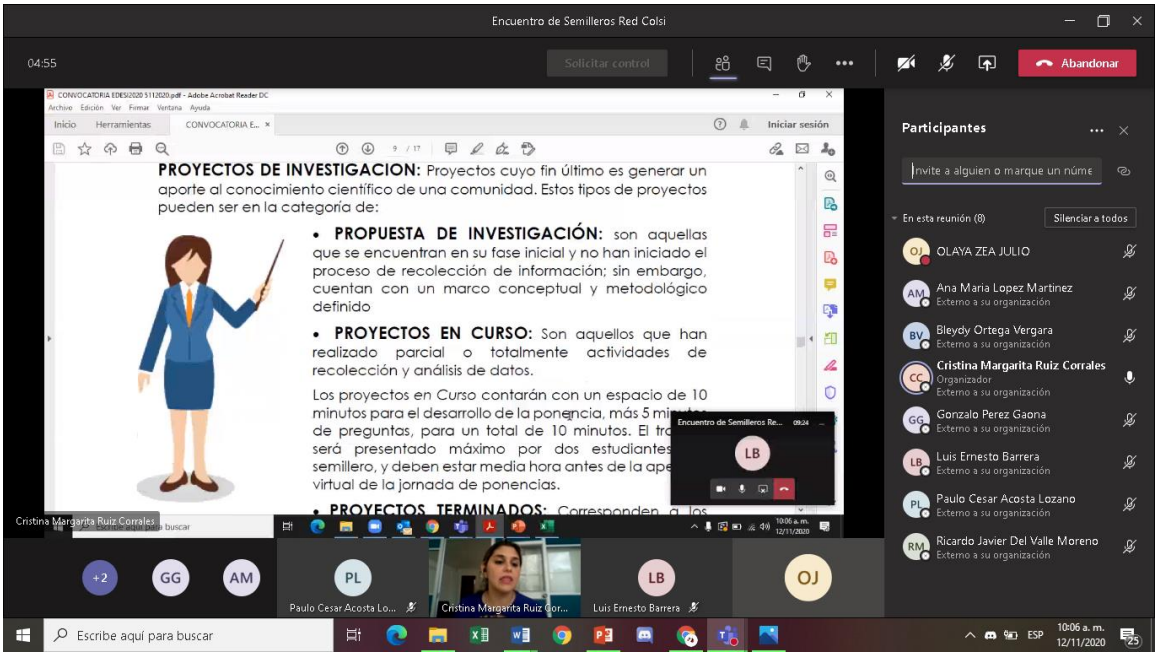
Anexo 13. Training ensamble de kit de entrega. **CLAUSULA 11**. Fecha de toma de evidencia 15/11/2020.



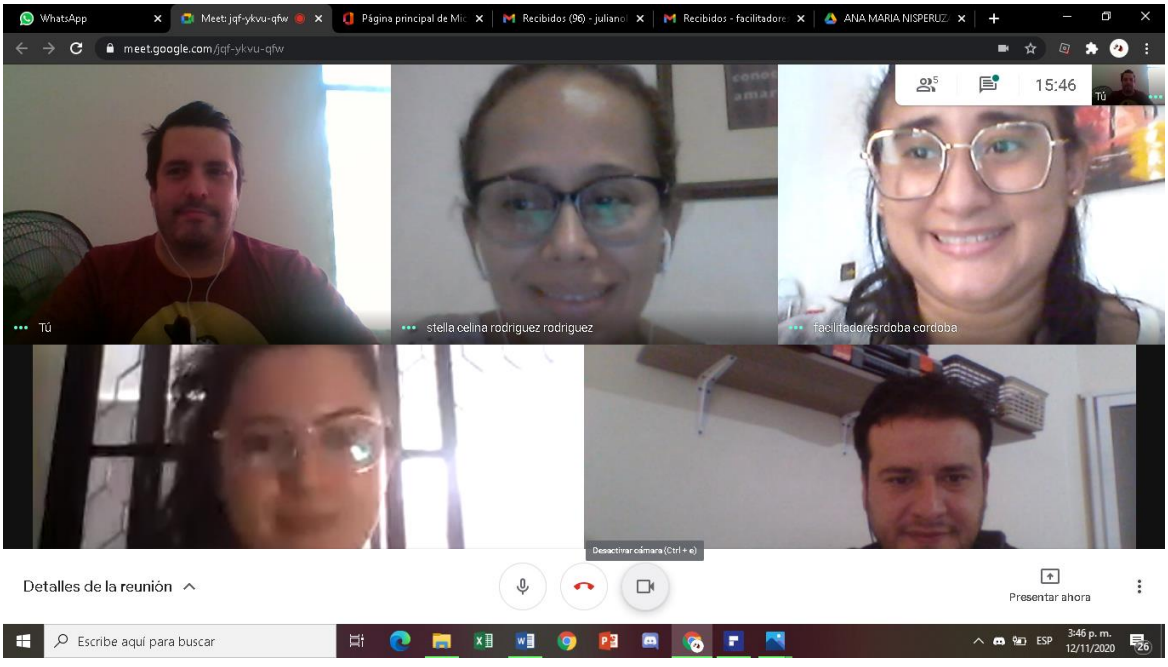
Anexo 14. "TALLER DESIGN THINKING" **CLAUSULA 11.** Fecha de toma de evidencia 17/11/2020 .



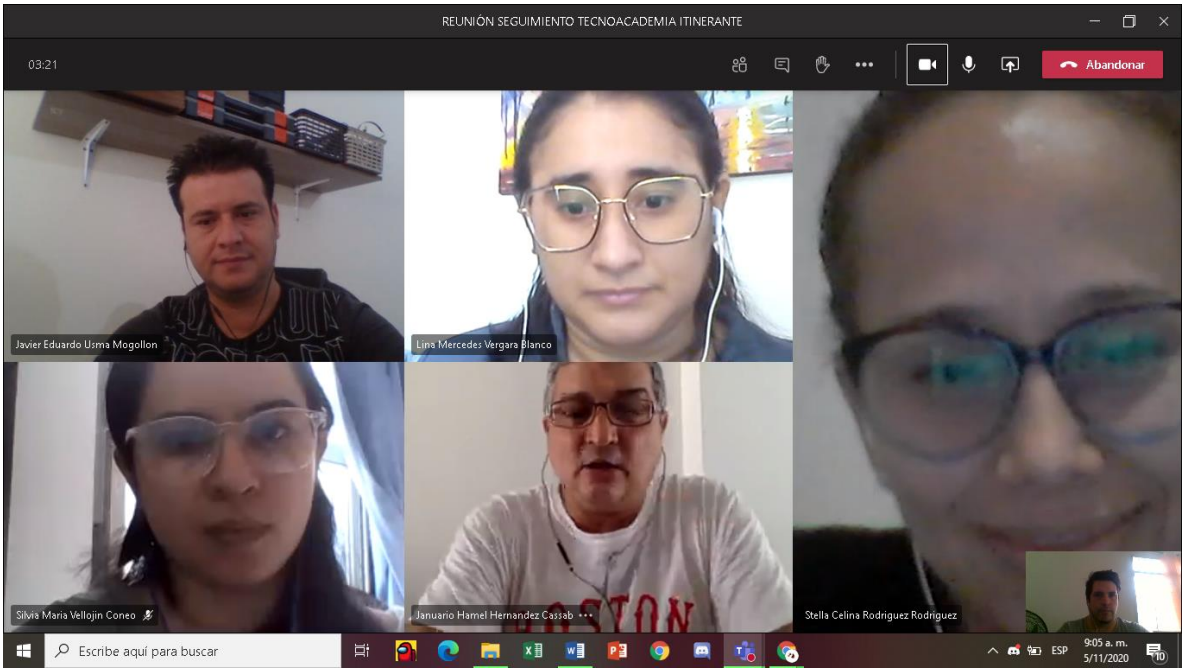
Anexo 15. Participación en reunión grupo de investigación(Evento REDCOLSI) **CLAUSULA 14**. Fecha de toma de evidencia :12/11/2020.



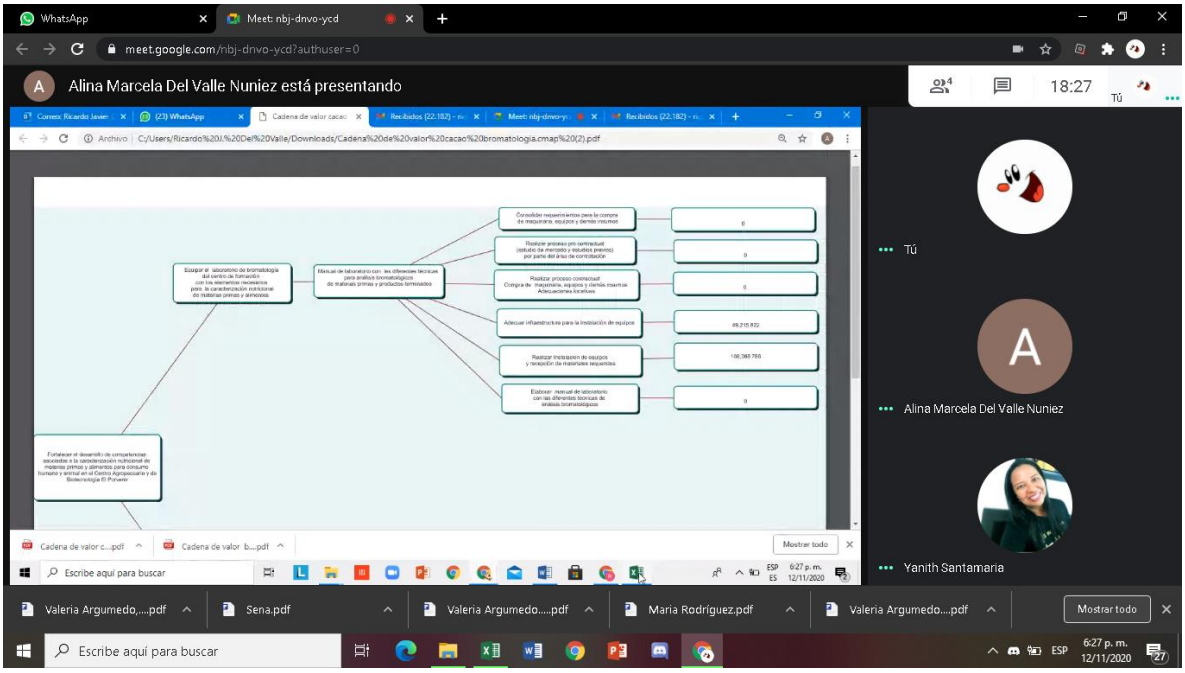
Anexo 16. Participacion en reunión de líder y facilitadores Tecnoacademia. **CLAUSULA 14**. Fecha de toma de evidencia :12/11/2020.



Anexo 17. Participacion en reunión de equipo tecnoacademia itinerante. **CLAUSULA 14**. Fecha de toma de evidencia: 12/11/2020.



Anexo 18. Reunión evaluación resultados proyecto bromatologia convocatoria sennova 2021. **CLAUSULA 14.** Fecha de realización de evidencia. :12/11/2020.



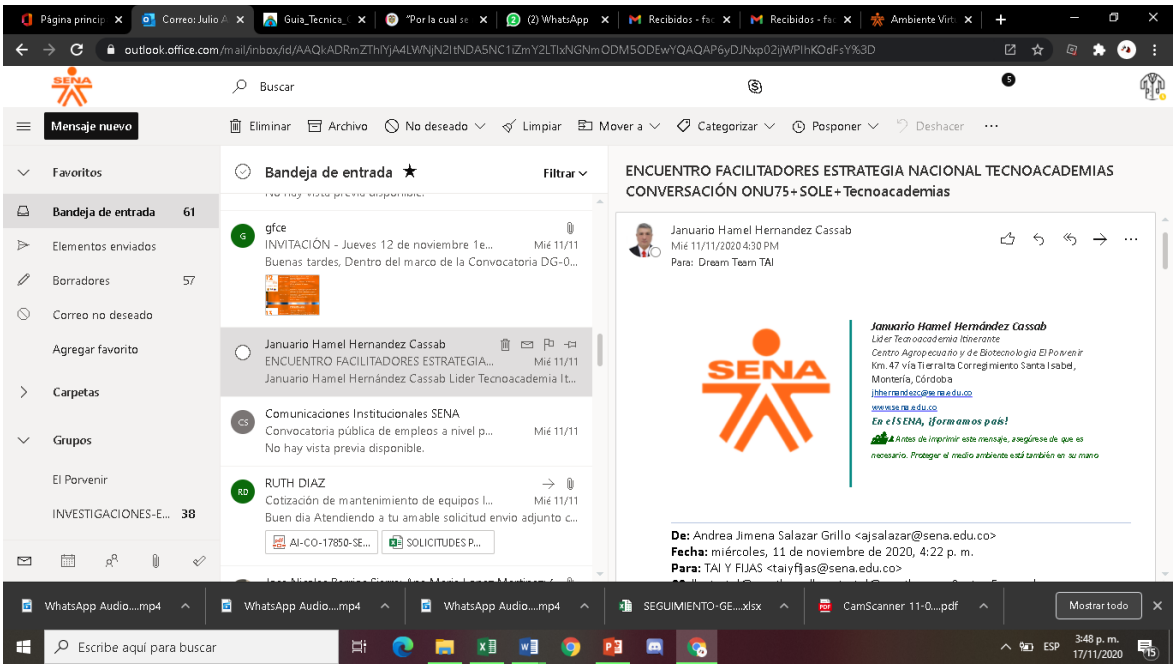
Anexo 19. Diagrama de Gantt mes de octubre. **CLAUSULA 15**. Fecha de realización de evidencia. :19/11/2020.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SENNOVA
TECNOACADEMIA ITINERANTE
FORMATO
DIAGRAMA DE GANTT GESTIÓN FACILITADORES

NOMBRE Y APELLIDO FACILITADOR: JULIO OLAYA ZEA **MES DE GESTIÓN:** Noviembre de 2020

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	No. OBLIG. CONTRAC.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ejecución complementarios Programación basica de microcontroladores PIC FICHA: 2238823 2238921-2240473 Institución educativa Colomboy y el Sabanal	4																														
Retroalimentación grupo facilitadores de Tecnoacademia (reunión)	14																														
Reunión facilitadores y líder de Tecnoacademia	14																														
Elaboracion formato de inscripcion convocatoria REDCOLSI	14																														
Encuentro Semillero Redcolsi Regional Cordoba	14																														
Transferencia de conocimiento: El ABC DEL ARTICULO CIENTIFICO	11																														
Participacion en Transferencia de conocimiento: I CONGRESO DE SOFTWARE, ELECTRONICA Y AUTOMATIZACIÓN - CEASOFT 2020	11																														
Participacion en Transferencia de conocimiento: “Fortaleciendo las relaciones de la industria de videojuegos con actores estratégicos”	11																														
Participacion en Transferencia de conocimiento: Congreso de Formación Continua Especializada	20																														
Revisión y analisis cursos complementarios Tecnoacademia Modulo robotica y Syllabus	11																														
Reunion Proyecto bromatologia																															
Participacion en Transferencia de conocimiento: E-TRAINING ENSAMBLE DE KIT DE ENTREGA	11																														
Participacion en Transferencia de conocimiento: "TALLER DESIGN THINKING”	11																														
Curso virtual metodologia y herramientas para proyectos educativos SENNOVA	11																														

Anexo 20. Uso de correo institucional y reunión plataforma Teams comunicación con líder Tecnoacademia. **CLAUSULA 16**. Fecha de captura de pantalla: :17/11/2020.



Anexo 21. Desarrollo de curso curso virtual metodología y Herramientas para proyectos educativos Sennova.**CLAUSULA 20**. Fecha de captura de pantalla : :17/11/2020.



Anexo 22. Correos de supervisor de contrato con invitación a participar a eventos de transferencia de conocimiento. **CLAUSULA 21**. Fecha de captura de pantalla :17/11/2020.

