



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, diciembre de 2025

Señor (a)
Harby Enrique Quintero Espitia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8453237**
Cargo Supervisor CAMPESENA
Dependencia AGROSENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2025

Referencia: CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7449396 DEL AÑO 2025**

Milton Rafael Pulido Umaña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6762703 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial CDAE - Villeta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$9.658.972).



Se fija como valor total para el contrato la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$9.658.972). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago en el mes de noviembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$2,453.072). b)

Un (1) pago en el mes de noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) Un (1) último pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SÉIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.606.389).

Plazo:

Sesenta y tres (63) días

Será hasta el diecisiete (17) de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO:

“CampeSENA – Evaluación de la calidad sensorial de cacao - Prestar servicios campesino instructor y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA”



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Elaboración de las guías de aprendizaje para la formación en "Manejo del cultivo de cacao con enfoque BPA" de acuerdo con el diseño de acciones de formación, implantación de Buenas Prácticas Agrícolas BPA: FICHA : 3387157, Igualmente para la formación complementaria: Básico en Agricultura Ecológica, ficha : 3398754, municipio de Topaipí	Guíade Aprendizaje número 1. GUIA DE APRENDIZAJE, Competencia: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Proceso de promoción y divulgación de la formación complementaria en "Manejo del cultivo de cacao con enfoque BPA" en el municipio de Yacopí para reconocer necesidades de los futuros aprendices	Formatos del proceso Flayers de divulgación Registros telefónicos Registro de WhatsApp
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Proceso de promoción y divulgación de la formación complementaria en "Implementación de Buenas Prácticas Agrícolas BPA" en el municipio de Yacopí para reconocer condiciones de la población campesina y planificar su atención integral	Formatos del proceso Flayers de divulgación Registros telefónicos Registro de WhatsApp



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Desarrollo de los procesos para solicitud de la formación complementaria en “Implementación de Buenas Prácticas Agrícolas BPA” en el municipio de Yacopi” conforme a los lineamientos recibidos en el proceso de inducción, igualmente en el programa de formación BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA, Municipio de Topaipi , san Antonio de Aguilera	Formatos del proceso Registro de WhatsApp
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para la presente vigencia (mes de diciembre) se legalizan las comisiones realizadas en el mes de noviembre: 283325 Yacopi 291525 Yacopi 300725 yacopi	Se generan evidencias con respecto a este ítem. Se legalizan los desplazamientos: 283325 Yacopi 291525 Yacopi 300725 yacopi
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Planeación de la formación “Implementación de Buenas Prácticas Agrícolas BPA” en el municipio de Yacopi” conforme a los lineamientos recibidos en el proceso de inducción, igualmente en el programa de formación BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA, Municipio de Topaipi , san Antonio de Aguilera	Formatos del proceso



7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Planeación de la formación complementaria en “Implementación de Buenas Prácticas Agrícolas BPA” en el municipio de Yacopí” conforme a los lineamientos recibidos en el proceso de inducción, igualmente en el programa de formación BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA, Municipio de Topaipi , san Antonio de Aguilera, técnico en Producción Agropecuaria, municipio de Yacopí para la posterior creación de unidades productivas	Formatos del proceso
---	---	---	----------------------



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el mes de ejecución no hubo asistencia y participación reuniones	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Proceso de promoción y divulgación de la formación complementaria en “Implementación de Buenas Prácticas Agrícolas BPA” en el municipio de Yacop” conforme a los lineamientos recibidos en el proceso de inducción, igualmente en el programa de formación BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA, Municipio de Topaipi, san Antonio de Aguilera	Formatos del proceso Flayers de divulgación Registros telefónicos Registro de WhatsApp
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el periodo de tiempo de la ejecución no hubo Asistencia y participación en las reuniones	Listado de asistencia



11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo de tiempo de la ejecución no hubo Asistencia y participación en la reuniones Y	Listado de asistencia
----	---	---	-----------------------



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
12	<p>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados</p>	<p>Elaboración y presentación de los archivos correspondientes a la gestión financiera y contractual para la presentación del informe mensual a la supervisión y al líder del programa CAMPESENA</p>	<p>Archivo GF Archivo GC</p>
13	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>Proceso de promoción y divulgación de la formación complementaria en “Manejo del cultivo de cacao con enfoque BPA” en el municipios de Yacopi en las instalaciones de las correspondientes UMATA y salones comunales de las veredas, con respeto y cuidado de los bienes existentes</p>	<p>Formatos del proceso Flayers de divulgación Registros telefónicos Registro de WhatsApp</p>



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma COMPROMISO para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para la presente vigencia (mes de diciembre) no se ejecutaron acciones debido a que no se me han asignado aprendices en etapa productiva	No se generan evidencias con respecto a este ítem
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Proceso de promoción y divulgación de la formación complementaria en “Manejo del cultivo de cacao con enfoque BPA” en el municipio de Yacopí	Formatos del proceso
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. B. Guía de aprendizaje. C. Actas con los	Elaboración de las guías de aprendizaje y la planeación pedagógica de la formación complementaria en “Manejo del cultivo de cacao con enfoque BPA” en el municipio de Yacopí, utilizando los formatos actualizados	Formatos del proceso



	<p>planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. D. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. G. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p>		
--	--	--	--



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Planeación de la formación complementaria en “Manejo del cultivo de cacao con enfoque BPA” en el municipio de Yacopi para la posterior creación de unidades productivas	Formatos del proceso
18	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Planeación de la formación complementaria en “Manejo del cultivo de cacao con enfoque BPA” en el municipio de Yacopí	Formatos del proceso

Entregables

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Planeación de la formación complementaria en “Manejo del cultivo de cacao con enfoque BPA” en el municipio de Yacopi para la posterior creación de unidades productivas	Formatos del proceso
2	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Para la presente vigencia (mes de diciembre) no se ejecutaron acciones debido a que no se ha realizado rotación de instructor	No se generan evidencias con respecto a este ítem



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos para trámite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el Secop II para el proceso del desembolso mensual	Elaboración y presentación de los archivos correspondientes a la gestión financiera y contractual para la presentación del informe mensual a la supervisión y al líder del programa CAMPESENA	Archivo GF Archivo GC

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	283325	YACOPI	10/11/2025	11/11/2025
2.	291525	YACOPI	18/11/2025	19/11/2025
3.	300725	YACOPI	23/11/2025	24/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8639228770-8639416916 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo NOVIEMBRE DE 2025. y el No. 8639250028 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo DICIEMBRE DE 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en DOCE (12) folios

Cordialmente,



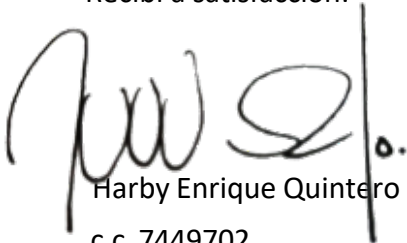
Firma

Milton Rafael Pulido Umaña

Contratista

C.C. No. 6762703

Recibí a satisfacción:



Harby Enrique Quintero Espitia

c.c. 7449702

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7449396 de 2025

Cargo Supervisor CAMPESENA



EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE 2025

1. Fichas a cargo para el mes de **diciembre** de 2025

Ficha	Nombre de la formación	Municipio	N. de aprendices
3387157	Implementación de Buenas Prácticas Agrícolas BPA	Yacopí	En Formación
3398754	Básico en Agricultura Ecológica	Topaipi	En formación

2. DESARROLLO DE LA FORMACIÓN
3. Ficha: 3317183 Municipio de Yacopí.

Técnico en Producción Agropecuario

La formación se realiza los días LUNES, MARTES Y MIRCOLES en Yacopí

La formación se realiza los días JUEVES y VIERNES en Yacopi

Ficha: 3387157, Buenas Prácticas Agrícolas, Municipio de Yacopí





Ficha: 3387157, Buenas Prácticas Agrícolas, Municipio de Yacopí



Ficha: 3387157, Buenas Prácticas Agrícolas, Municipio de Yacopí





Ficha: 3387157, Buenas Prácticas Agrícolas, Municipio de Yacopí







Ficha: 3387157, Buenas Prácticas Agrícolas, Municipio de Yacopi

planilla de asistencia



Diciembre
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS BPA Y LA COMPETENCIA: PLANEAR PRODUCCIÓN SEGUN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES. CURSO COMPLEMENTARIO FICHA: 3387157 MUNICIPIO DE YACOPI										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ALONSO GONZALEZ ROLDAN	424006							X	
	DANILO HUESO FLORIDO	3256994						3043343096	X	Daniilo Hueso
	ELSY LILIANA OCAMPO MARQUEZ	1073321296						3043343096	X	Liliana Ocampo
	EMIDIO SALINAS SANCHEZ	10187772							X	Emidio Salinas
	JAIRO LINARES TOVAR	10176731							SI	Jairo Linares
	JOSE JAVIER TRIANA SANCHEZ	3256958								
	JOSE WILLIAM CARDENAS ZARATE	1073321848							SI	Jose Javier Triana
	LAURA HERMENIA SACRISTAN MAHECHA	24651575								
	LENN BUSTOS MARTINEZ	10185675							SI	Lenn Bustos M
	LUIS ANIVAL CIFUENTES VEGA	3256614								
	MARGOT SALINAS SANCHEZ	20830292								
	MARIA OLGA BONILLA	21133977							SI	Maria Olga Bonilla
	MARTA LILIANA LEON CIFUENTES	105454609							SI	Liliana Leon
	NANCY MONTAÑA BONILLA	20830420								
	OMAR SALINAS SANCHEZ	10180177								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Milton R. Pineda M.
Instructor



Diciembre
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS BPA Y LA COMPETENCIA: PLANEAR PRODUCCIÓN SEGUN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES. CURSO COMPLEMENTARIO FICHA: 3387157 MUNICIPIO DE YACOPI										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ALONSO GONZALEZ ROLDAN	424006						3043343096	SI	Alonso Roldan
	DANILO HUESO FLORIDO	3256994							SI	Daniilo Hueso
	ELSY LILIANA OCAMPO MARQUEZ	1073321296							SI	Liliana Ocampo
	EMIDIO SALINAS SANCHEZ	10187772							SI	Jairo Linares
	JAIRO LINARES TOVAR	10176731							SI	Jose Javier Triana
	JOSE JAVIER TRIANA SANCHEZ	3256958								
	JOSE WILLIAM CARDENAS ZARATE	1073321848								
	LAURA HERMENIA SACRISTAN MAHECHA	24651575							SI	Laura Hermenia Sacristan
	LENN BUSTOS MARTINEZ	10185675							SI	Lenn Bustos M
	LUIS ANIVAL CIFUENTES VEGA	3256614								
	MARGOT SALINAS SANCHEZ	20830292							SI	Margot Salinas
	MARIA OLGA BONILLA	21133977							S	
	MARTA LILIANA LEON CIFUENTES	105454609							SI	Maria Olga Bonilla
	NANCY MONTAÑA BONILLA	20830420							SI	Nancy Montaña
	OMAR SALINAS SANCHEZ	10180177							SI	Omar Salinas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Milton R. Pineda M.
Instructor



Ficha: 3387157, Buenas Prácticas Agrícolas, Municipio de Yacopi

planilla de asistencia



Diciembre
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS BPA Y LA COMPETENCIA: PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES. CURSO COMPLEMENTARIO FICHA: 3387157 MUNICIPIO DE YACOPI										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUI)?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ALONSO GONZÁLEZ ROLDAN	424006								
	DANILO HUESO FLORIDO	3256984						3043343096	SI	Daniilo Hueso
	ELEY LILIANA OCAMPO MARQUEZ	1073321266							SI	Liliana ocampo
	EMIDIO SALINAS SANCHEZ	10187772							SI	Emidio salinas
	JAIRO LINARES TOVAR	10176731							SI	Jairo Linares
	JOSE JAVIER TRIANA SANCHEZ	3256988							SI	José Javiera triana
	JOSE WILLIAM CARDENAS ZARATE	1073321644							SI	William Cardenas
	LAURA HERMENEGILDA SACRISTAN MAHECHA	24651575							SI	Laura Hermenegilda Sacristan
	LENNI BUSTOS MARTINEZ	10185675							SI	Lenni Bustos
	LUIS ANIVAL CIFUENTES VEGA	3256614							SI	Luis Anival Cifuentes
	MARGOT SALINAS SANCHEZ	20830292							SI	Margot salinas
	MARIA OLGA BONILLA	21133977							SI	Maria Olga Bonilla
	MARTA LILIANA LEON CIFUENTES	1004545609							SI	Liliana Leon
	NANCY MONTAÑA BONILLA	20830420							SI	Nancy montaña
	OMAR SALINAS SANCHEZ	10180177							SI	Omar salinas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Milton R. Paredo instructor



Diciembre
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS BPA Y LA COMPETENCIA: PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES. CURSO COMPLEMENTARIO FICHA: 3387157 MUNICIPIO DE YACOPI										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUI)?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ALONSO GONZÁLEZ ROLDAN	424006								
	DANILO HUESO FLORIDO	3256984						3043343096	SI	Daniilo Hueso
	ELEY LILIANA OCAMPO MARQUEZ	1073321266							SI	Liliana ocampo
	EMIDIO SALINAS SANCHEZ	10187772							SI	Emidio salinas
	JAIRO LINARES TOVAR	10176731							SI	Jairo Linares
	JOSE JAVIER TRIANA SANCHEZ	3256988							SI	José Javiera triana
	JOSE WILLIAM CARDENAS ZARATE	1073321644							SI	William Cardenas
	LAURA HERMENEGILDA SACRISTAN MAHECHA	24651575							SI	Laura Hermenegilda Sacristan
	LENNI BUSTOS MARTINEZ	10185675							SI	Lenni Bustos
	LUIS ANIVAL CIFUENTES VEGA	3256614							SI	Luis Anival Cifuentes
	MARGOT SALINAS SANCHEZ	20830292							SI	Margot salinas
	MARIA OLGA BONILLA	21133977							SI	Maria Olga Bonilla
	MARTA LILIANA LEON CIFUENTES	1004545609							SI	Liliana Leon
	NANCY MONTAÑA BONILLA	20830420							SI	Nancy montaña
	OMAR SALINAS SANCHEZ	10180177							SI	Omar salinas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Milton R. Paredo instructor



Ficha 3398754 curso complementario en: Básico en Agricultura ecológica Topaipi

WhatsApp Chat:

ESPECIAL -Duración Máxima(Horas) 48; Municipio de Caparrapi-Vereda el pedregal. Instructor-Diego Alexander Garzón Olaya- La ficha de caracterización fue creada exitosamente. Código de la Ficha: 3398740 6:27 p.m.

72310253-Programa de Formación BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA
Versión Programa de Formación 2-Tipo de Programa Complementaria
Nivel Programa de Formación CURSO ESPECIAL -Duración Máxima (Horas) 40-Municipio de Topaipi-San Antonio de Aguilera. -Instructor-MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA-La ficha de caracterización fue creada exitosamente. Código de la Ficha: 3398754 7:45 p.m.

Gracias gracias. le agradezco inmen...

4 de 2.810

Email:

milton rafaél pulido umaña <milpu261@gmail.com>
para gbarrerae

dom, 30 nov, 14:57

Para solicitar respetuosamente: me colabore para matricular el curso complementario,
72310253-Programa de Formación BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA
Versión Programa de Formación 2-Tipo de Programa Complementaria
Nivel Programa de Formación CURSO ESPECIAL -Duración Máxima (Horas) 40-Municipio de Topaipi-San Antonio de Aguilera. -Instructor-MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA-La ficha de caracterización fue creada exitosamente. Código de la Ficha: 3398754

Cordialmente
Milton Pulido Umaña
Instructor contratista SENA Villeta
Contacto:
Correo electrónico: milpu261@gmail.com
Teléfono: 3115689474
Anexo: Archivo plano, documentos de identidad con certificado de valides del documento Registraduría Nacional del Estado Civil

Ficha 3398754 curso complementario en: Básico en Agricultura ecológica Topaipi





Ficha 3398754 curso complementario en: Básico en Agricultura ecológica Topaipi



Ficha 3398754 curso complementario en: Básico en Agricultura ecológica Topaipi





Ficha 3398754 curso complementario en: Básico en Agricultura ecológica Topaipi



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA. CURSO COMPLEMENTARIO FICHA: 3398754 MUNICIPIO DE TOPAIPÍ										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ILDEMAR MEDINA BELTRAN	79888858						32040139051	SI	Ildeimar
	ANA ELVIA PEREZ GOMEZ	52669085								Ana Elvia Roca
	ANTONIA NOSSA DE QUINTERO	23453392								
	BLANCA CECILIA BOLAÑOS SALAMANCA	53046154							SI	Blanca Bolaños
	BLANCA LUCILA ROMERO DE CALDERON	21026072								
	CARLOS EDUARDO AVILA GONZALEZ	79629100						311372143	SI	Carlos Avila
	CARMEN JUDITH NUÑEZ MARTINEZ	1016020201							SI	Carmen Nuñez
	EDGAR EGIDIO MARTINEZ MORENO	11481066								
	EDUVUES BELTRAN MEDINA	21026046								
	ELISEO AVILA HERNANDEZ	11481043								
	JHONSON STEVEN GUACANEME MORENO	1002604932							SI	Jhonson Steven
	JOS VICENTE MORALES GOMEZ	79115483						315024409	SI	Jos Vicente
	LISNEY DEL PILAR CAMBERO TELLEZ	1057390264								
	YENNY MIGDONIA RINCON RAMOS	52602672						313804434	SI	Yenny Rincón
	YONATAN CARDENAS MONCADA	1019067775						320370205	SI	Yonatan

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Milton P. Pulido M.
Instructor

Ficha 3398754 curso complementario en: Básico en Agricultura ecológica Topaipi



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA. CURSO COMPLEMENTARIO FICHA: 3398754 MUNICIPIO DE TOPAIPÍ										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ILDEMAR MEDINA BELTRAN	79888858						32040139051	SI	Ildeimar
	ANA ELVIA PEREZ GOMEZ	52669085						323286206	SI	Ana Elvia Roca
	ANTONIA NOSSA DE QUINTERO	23453392						311586079	SI	Antonia Noss
	BLANCA CECILIA BOLAÑOS SALAMANCA	53046184							SI	Blanca Cecilia Bolaños
	BLANCA LUCILA ROMERO DE CALDERON	21026072							SI	Blanca Romero
	CARLOS EDUARDO AVILA GONZALEZ	79629100						311372143	SI	Carlos Avila
	CARMEN JUDITH NUÑEZ MARTINEZ	1016020201						303221859	SI	Carmen Nuñez
	EDGAR EGIDIO MARTINEZ MORENO	11481066						321836140	SI	Edgar
	EDUVUES BELTRAN MEDINA	21026046						3123935000	SI	Eduvues Beltran
	ELISEO AVILA HERNANDEZ	11481043						313330508	SI	Eliseo Avila
	JHONSON STEVEN GUACANEME MORENO	1002604932								Jhonson Steven
	JOS VICENTE MORALES GOMEZ	79115483						315024409	SI	Jos Vicente
	LISNEY DEL PILAR CAMBERO TELLEZ	1057390264							SI	Lisney
	YENNY MIGDONIA RINCON RAMOS	52602672						313804434	SI	Yenny Rincón
	YONATAN CARDENAS MONCADA	1019067775						320370205	SI	Yonatan

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Milton P. Pulido M.
Instructor



Ficha 3398754 curso complementario en: Básico en Agricultura ecológica Topaipí

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2015

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA, CURSO COMPLEMENTARIO FICHA 3398754 MUNICIPIO DE TOPAIPÍ										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FIX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ALDEMAR MEDINA BELTRAN	79688856								
	ANA ELVIA PEREZ GOMEZ	52669085						323286276	SI	Ana Elvia Perez
	ANTONIA NOSSA DE QUINTERO	23453392								
	BLANCA CECILIA BOLAÑOS SALAMANCA	53048164							SI	Blanca Bolanos
	BLANCA LUCILA ROMERO DE CALDERON	21028572							SI	Blanca Romero
	CARLOS EDUARDO AVILA GONZALEZ	79629100						311 272/413	SI	Carlos Avila
	CARMEN JUDITH NUÑEZ MARTINEZ	1016020201						363218958	SI	Carmen Judith
	EDGAR EGIDIO MARTINEZ MORENO	11481096								
	EDUVIES BELTRAN MEDINA	21028046								
	ELISEO AVILA HERNANDEZ	11481043						313305768	SI	Eliseo Avila
	JONSON STEVEN GUACANEME MORENO	1002604932						315029409	SI	Johnson Steven
	JOS VICENTE MORALES GOMEZ	79116483							SI	Jos Vicente
	LISNEY DEL PILAR CAMBERO TELLEZ	1057300264								
	YENNY MIGDONIA RINCON RAMOS	52602672								
	YONATAN CARDENAS MONCADA	1018067775								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Heather P. Judido de Insbr o etu

4. Certificados de Formación
 Certificación de competencia vigente hasta el 28 de julio de 2025



Certificación Seguridad y Salud en el trabajo para el año 2025



**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
ESTRATEGIA CampeSENA**

LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	733410
Versión:	101
Programa de Formación:	TECNICO EN EXPLOTACIONES AGROPECUARIAS
Código de Ficha:	3317183
Lugar de Ejecución:	COLEGIO EDUARDO SANTOS, FINCAS APRENDICES
Municipio:	YACOPI
Nombre Instructor técnico 1:	MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA
Nombre instructor técnico 2: (agropecuario o administrativo)	JOSE PACHON
Fecha de Revisión	20 DE NOVIEMBRE DE 2025

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.**

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA 1	X		
II	EJE DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Documento de análisis territorial 2-3			Debe ser elaborado por el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
2	Matriz Sistematización diálogos territoriales provinciales 2-3			Debe ser elaborada por el promotor CampeSENA y el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
4	Plantilla Informe Ejecutivo consolidado diálogos territoriales 2-3			Debe ser elaborada por el promotor CampeSENA y el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
V	RUTA 3 y 4	SI	NO	
8	Reporte fortalecimiento formación 2-3			Aplica para el reporte UP o asociaciones fortalecidas con formación.
9	Documento Diagnostico general y técnico 2			Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.
10	Plan de extensión 1-2-3			Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.
11	Herramienta de Diagnostico participativo 1-2			Herramienta de apoyo a usar dependiendo de las características de la población. Optativo Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): _____

Firma Supervisor de Contrato: _____

Subíndices para el manejo de soportes y evidencias:

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2. Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. One Drive o medio vigente dispuesto por la dirección general para cargar información.

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
ESTRATEGIA CampeSENA**

LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	72310005
Versión:	1
Programa de Formación:	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS,
Código de Ficha:	3387157
Lugar de Ejecución:	VEREDA LA TIGRA
Municipio:	YACOPI
Nombre Instructor técnico 1:	MILTON RAFAEL PILIDO UMAÑA
Nombre instructor técnico 2: (agropecuario o administrativo)	
Fecha de Revisión	20 DE NOVIEMBRE DE 2025

**** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.**

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR FORMACION COMPLEMENTARIA 1	X		
II	EJE DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Documento de análisis territorial 2-3			Debe ser elaborado por el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
2	Matriz Sistematización diálogos territoriales provinciales 2-3			Debe ser elaborada por el promotor CampeSENA y el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
4	Plantilla Informe Ejecutivo consolidado diálogos territoriales 2-3			Debe ser elaborada por el promotor CampeSENA y el Dinamizador CampeSENA FULL POPULAR.
V	RUTA 3 y 4	SI	NO	
8	Reporte fortalecimiento formación 2-3			Aplica para el reporte UP o asociaciones fortalecidas con formación.
9	Documento Diagnostico general y técnico 2			Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.
10	Plan de extensión 1-2-3			Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.
11	Herramienta de Diagnostico participativo 1-2			Herramienta de apoyo a usar dependiendo de las características de la población. Optativo Aplica para grupos asociativos a fortalecer con formación.

Firma Instructor:  _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): _____

Firma Supervisor de Contrato:  _____

Subíndices para el manejo de soportes y evidencias:

1. Documento en formato físico Centro de formación.
2. Documento en formato digital OneDrive o CD Centro de formación.
3. One Drive o medio vigente dispuesto por la dirección general para cargar información.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3398754 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS
- LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3317183 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	17/12/2025	OTROS	24,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			24,00

INSTRUCTOR: MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y