

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0557 de 2025	
Nombre completo del contratista: GERARDINY MESA SAAVEDRA	
Documento de identificación: 1116250762	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/nov/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (\$7.590.000).												
Adición: N/A												
Prórroga: N/A												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 5%; padding: 5px;">SI</td> <td style="width: 15%; padding: 5px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> - Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. - Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	- Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. - Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X			X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
- Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. - Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
		X										
Información:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Valor Total del Contrato</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Valor Cuota a cancelar</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Valor Acumulado Cancelado</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Saldo por Cancelar</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$7.590.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$ 3.795.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$ 3.795.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$0</td> </tr> </table>				Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$7.590.000	\$ 3.795.000	\$ 3.795.000	\$0	
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$7.590.000	\$ 3.795.000	\$ 3.795.000	\$0									
Información del pago de seguridad social:												
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago										

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077592346 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1966927053 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 29 de noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre de 2025
	Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: A continuación, se presenta informe de actividades conforme a la cláusula primera del complemento al contrato electrónico de la primera cuota dos:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Durante el periodo de noviembre y diciembre, la contratista:

1. Reportar y actualizar periódicamente la información de ejecución financiera en los aplicativos de los órganos de control y del organismo.

1.1 Rindió en la plataforma de SIA OBSERVA la cascada de recursos públicos respecto a la apropiación inicial y la ejecución del periodo correspondiente al mes de noviembre y diciembre.

Soporte enlace de Google drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1OUdlsVLWO4ArudSQ4n0nupE9gr_KK48w

2. Gestionar la rendición de información presupuestal y financiera de DATIC ante la Contraloría, a través de la plataforma APUII.

Durante el periodo de noviembre y diciembre, la contratista:

2.1 Elaboró la matriz correspondiente para la rendición de la información contractual en la plataforma APUII de la Contraloría, junto con el respectivo oficio de notificación remitido a dicha entidad en el periodo noviembre y diciembre

Soporte enlace de Google drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1OUdlsVLWO4ArudSQ4n0nupE9gr_KK48w

3. Gestionar los documentos que soportan la ejecución presupuestal, tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Registros Presupuestales de Compromiso, fichas técnicas contables y demás documentos requeridos según la necesidad de DATIC.

Durante el periodo de noviembre y diciembre, la contratista:

3.1 Elaboró las Fichas Técnicas en el aplicativo de gestión de contratistas periodo noviembre y diciembre de 2025 correspondiente a los contratistas asignados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.2 Elaboró los Registros Presupuestales de Compromiso - RPC, en el sistema SAP para los contratistas designados mediante solicitud de correo electrónico.

3.3 Realizó el diligenciamiento y seguimiento a la matriz de control de prestadores de servicios IV Trimestre del periodo noviembre y diciembre

Soporte enlace de Google drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1OUdlsVLWO4ArudSQ4n0nupE9gr_KK48w

4. Realizar la revisión y gestión, a través del aplicativo SAP, de las cuentas de cobro presentadas por los prestadores de servicio y proveedores adscritos a DATIC.

Durante el periodo de noviembre y diciembre, la contratista:

4.1 Participó en la revisión de cuentas de las cuentas de los prestadores de servicios designados, (recibidas vía correo electrónico), así como el cargue de soportes en la carpeta VPN de cada prestador de servicios según contrato suscrito en la vigencia 2025 y periodo noviembre y diciembre.

4.2 Participó en el cargue y procesos en el sistema SAP así: cargue documentos transacción ME23N, entrada almacén transacción MIGO, radicación de las cuentas en la transacción ZCTRL_00 y envió correo transacción ZCTRL_01 del periodo noviembre y diciembre.

Soporte enlace de Google drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1OUdlsVLWO4ArudSQ4n0nupE9gr_KK48w

5. Gestionar acciones de apoyo para el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante acompañamiento técnico y ejecución de actividades que contribuyan al cumplimiento de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, así como de sus lineamientos y estrategias, en concordancia con las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Durante el periodo de noviembre y diciembre, la contratista:

5.1 Aportó las evidencias necesarias para el diligenciamiento de la matriz de seguimiento del fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), mediante el reporte de la información contractual en la plataforma APUII de la Contraloría, contribuyendo así al cumplimiento de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.

Soporte enlace de Google drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1OUdlsVLWO4ArudSQ4n0nupE9gr_KK48w

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Durante el periodo de noviembre y diciembre, la contratista:

6.1 Realizó la solicitud ante la Tesorería, para la creación de terceros de los Prestadores de servicios nuevos en la contratación de DATIC del periodo noviembre y diciembre .

6.2 Participó en las reuniones de Planeación y seguimiento de actividades del equipo de presupuesto para el periodo noviembre y diciembre

Soporte enlace de Google drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1OUdlsVLWO4ArudSQ4n0nupE9gr_KK48w

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el 4134.010.26.1.0557 de 2025

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

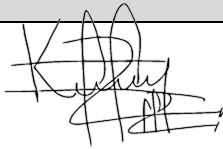
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

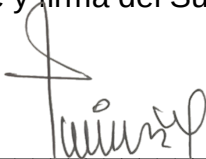
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
 Nombre y firma del Supervisor



JESSICA ANDREA APONZA MONTOYA
 Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E 22 de diciembre de 2025