PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Noviembre 30 de 2020

Señora:
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISORA CONTRATO **No. 1398607**
Lider SENNOVA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Noviembre del año 2020.**

Referencia: No. **1398607**

Referencia: No. **1398607** del año 2020

STELLA CELINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No.50928682 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presnete contrato es máximo de **CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE**. **($46.561.666)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera a) primer pago por valor de **UN MILLON SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($1.061.666)**, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2020, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($4´550.000)** cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 09136763951 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es la CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO FACILITADOR PARA BRINDAR ASESORÍA, ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS APRENDICES, EN LOS PROYECTOS DE LAS LÍNEAS DE FORMACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TECNOACADEMIA ITINERANTE, DE ACUERDO CON LA

PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA, NECESIDADES Y CON LOS PRODUCTOS DE FORMACIÓN PACTADOS POR PERIODOS FIJOS DURANTE LA VIGENCIA 2020

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las obligaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, y demas actuaciones administrativas con responsabilidad, eficacia y calidad, dando aplicabilidad al sistema integrado de gestion y autocontrol SIGA.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
2.	Aplicar y velar por el cumplimiento del reglamento para aprendiz SENA, de manera pertinente a los procesos definidos por la Tecnoacademia.	Aplicación de reglamento en procesos de formación complementaria fichas desarrolladas durante mes.	Cumplimiento de reglamento de aprendiz en procesos de formación complementaria en fichas desarrolladas.
3.	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulacion de proyectos formativos, diseño de actividades de	Analisis de cursos complementarios tecnoacademia itinerante (Programar sensores y actuadores en la ruralidad) y modulo syllabus Roboticos	**Anexo 1** Captura de pantalla de revisión y aportes de documentos mencionados.

	aprendizaje y talleres, planes de sesion, alimenten el banco de diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesion, que alimenten el banco de proyectos.	con un enfoque en educación 4,0	
4.	Impartir informacion para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnologia e innovacion, en aprendices de acuerdo a la programacion establecida por el lider Tecnoacademia.	Ejecución de la formación complementaria en Fundamentos de programación fichas: 2229399 Institucion Educativa San Jose de Jaraquiel Monteria, formación en Fortalecimiento de las ciencias naturales para articulación con la media ficha 238880 Institución educativa Julian Pinto Buendia-Cerete.	**Anexo 2 y 3.** Captura de pantalla de dos (2) evidencias de ejecución de la formación y enlace drive. https://drive.google.com/drive/folders/1A_W840zSDoACGWFhOMW8nsx1tUFL1rMI **Anexo 4** Captura de pantalla interaccion con aprendices a través de herramienta whatsapp.

5.	Formular, orientar y gestionar, proyectos para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia y tecnologia, en aprendices de acuerdo a la programacion establecida por el Lider Tecnoacademia.	Elaboración e inscripción de proyectos del semillero de investigación Tecnoacademia Itinerante para evento REDCOLSI.	**Anexo 5.** Captura de pantalla evidencias de elaboración de proyectos en formato REDCOLSI.
6.	Apoyar y participar en los eventos, concursos y actividades asignadas en la Tecnoacademia en comision de servicios al interior y exterior del pais.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
7.	Partcipacion y apoyar activamente en los planes de Induccion, sensibilizaciones, transferencias, divulgacion del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del centro.	Apoyo en la divulgación de guías de aprendizaje Fortalecimiento en ciencias naturales basado en metodología STEAM. Apoyo en divulgación de eventos Club de ciencias. Segunda Hackathon CPE SENA 2020	**Anexo 6** Captura de pantalla de estrategias de divulgación Tecnoacademia itinerante Sena (envio de correo electrónico).

8.	Mantener actualizado, ordenado y conservar el buen estado y tener completo el inventario de la Tecnoacademia Itinerante, asi como velar por su correcta utilizacion, a nivel personal y por parte de los usuarios.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
9.	Reportar todos los productos generados en las actividades de formacion al Supervisor del contrato y al lider Tecnoacademia.	Reportes en las fechas pertinentes	Reporte de Informe de gestión mensual GTH-F-062 V.06 Noviembre 2020, en fecha estipulada. **Anexo 7** Captura de pantalla de carpeta de evidencias de aprendices y enlace drive de evidencias.
10.	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el sistema Sofia Plus y Plataforma de Tecnoacademia de manera oportuna de todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la informacion y coherencia con el proceso formativo tales como: a) Registro de los juicios evaluativos; b) Creacion de rutas y asociacion de aprendices; c) Registro	Asociacion de aprendices ficha 2229399 Fundamentos de Programacion. Fortalecimiento de las Ciencias Naturales para articulacion con la media ficha: 2238880 Evaluación de aprendices en fichas de cursos complementarios: 2229399	**Anexos 8** Capturas de pantalla Asociacion de fichas de cursos: Fundamento de programación, Fortalecimiento de las ciencias naturales para articulacion con la media. Procesos de evaluacion de ficha de curso complementario: Fundamentos en programación.

	de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendices previos; d) Comunicar al lider Tecnoacademia oportunamente anomalias, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la informacion, como requisito para la autorizacion del pago del periodo correspondiente.	IE San jose de Jaraquiel municipio de Monteria	
11.	Asistir a los llamados efectuados por la entidad, con el objeto de participar en jornadas de fortalecimiento, transferencia y actualización de información	Participacion en eventos virtuales: Transferencia de conocimiento: El ABC DEL ARTICULO CIENTIFICO **Anexo 9.** Congreso de software, electronica y automatización – CEASOFT 2020 **Anexo 10.** Fortaleciendo las relaciones de la	**Anexos 9,10,11,12,13 y 14.** Captura de pantalla asistencia a eventos de transferencia, fortalecimiento y actualización.

		industria de videojuegos con actores estratégicos **Anexo 11.** Tercer encuentro formación continua especializada la era digital retos y oportunidades **Anexo 12.** E-TRAINING ENSAMBLE DE KIT DE ENTREGA **Anexo 13.** "TALLER DESIGN THINKING" **Anexo 14.**	
12.	Apoyar al centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación de mantenimientos y participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales de la TECNOACA-	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.

	DEMIA, relacionado con su objeto cuando se requiera		
13.	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales, en caso de requerirse.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
14.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el líder de TECNOACADEMIA y/o supervisor del contrato	Participación en reunión grupo de investigación (Evento REDCOLSI) **Anexo 15** Participacion en reunión de líder y facilitadores Tecnoacademia **Anexo 16** Participacion en reunión de equipo tecnoacademia itinerante **Anexo 17**	**Anexo 15** Captura de pantalla de la participación en la reunión del grupo de investigación de SENNOVA del Centro agropecuario y de Biotecnología el Porvenir. **Anexo 16** Captura de pantalla Participacion en reunión de líder y facilitadores Tecnoacademia. **Anexo 17** Captura de pantalla participacion en reunión de equipo tecnoacademia itinerante.
15.	Ejecutar las actividades del contrato de manera personal e intransferible	Ejecución de actividades de contrato de acuerdo a programcion de Diagrama de Gantt, con actividades ejecutadas en el mes de Noviembre	**Anexos 18** Captura de pantalla de Diagrama de Gantt y **anexos:** **1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 y 17.**

		2020 y anexos utilizados como evidencia de ejecución de actividades de contrato .	
16.	Guardar absoluta reserva, sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Uso exclusivo de correo institucional y plataforma Teams Microsoft para manejo de información, documentos, información , programas y materias con líderes Sennova y tecnoacademia	**Anexo 19** Captura de pantalla de bandeja de entrada uso de correo institucional y reunión plataforma Teams comunicación con líder Tecnoacademia.
17.	Recibir y entregar los inventarios asignados para el cumplimiento de sus obligaciones cuando se requiera	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
18.	Presentar mensualmente la planilla de cobro de sus honorarios acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en salud, pensión y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so	Presentar oportunamente cuenta de cobro, e informes diligenciados.	Formato de informe mensual de ejecución GTH F 062V06 Noviembre 2020.

	pena incurrir en causal de multas señaladas en el contrato.		
19.	Hacer entrega del carné institucional una vez se de por terminado el presente contrato.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
20.	Sistematizar el proceso de una práctica pedagógica con una metodología de enseñanza–aprendizaje y los recursos ofrecidos en el curso virtual de TECNOACADEMIA	Desarrollo de curso virtual metodología y Herramientas para proyectos educativos Sennova	**Anexo 20** Captura de pantalla Desarrollo de curso virtual metodología y Herramientas para proyectos educativos Sennova.
21.	Las demás que el supervisor del contrato asigne	Participación en jornadas de fortalecimiento, transferencia y actualización de información	**Anexo 21** Captura de pantalla de correos por parte del supervisor de contrato con invitación a participar a eventos de transferencia de conocimiento **Anexos 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15,16,17,18,19 y 20.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4363826571** de la planilla expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de **Octubre** del año **2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



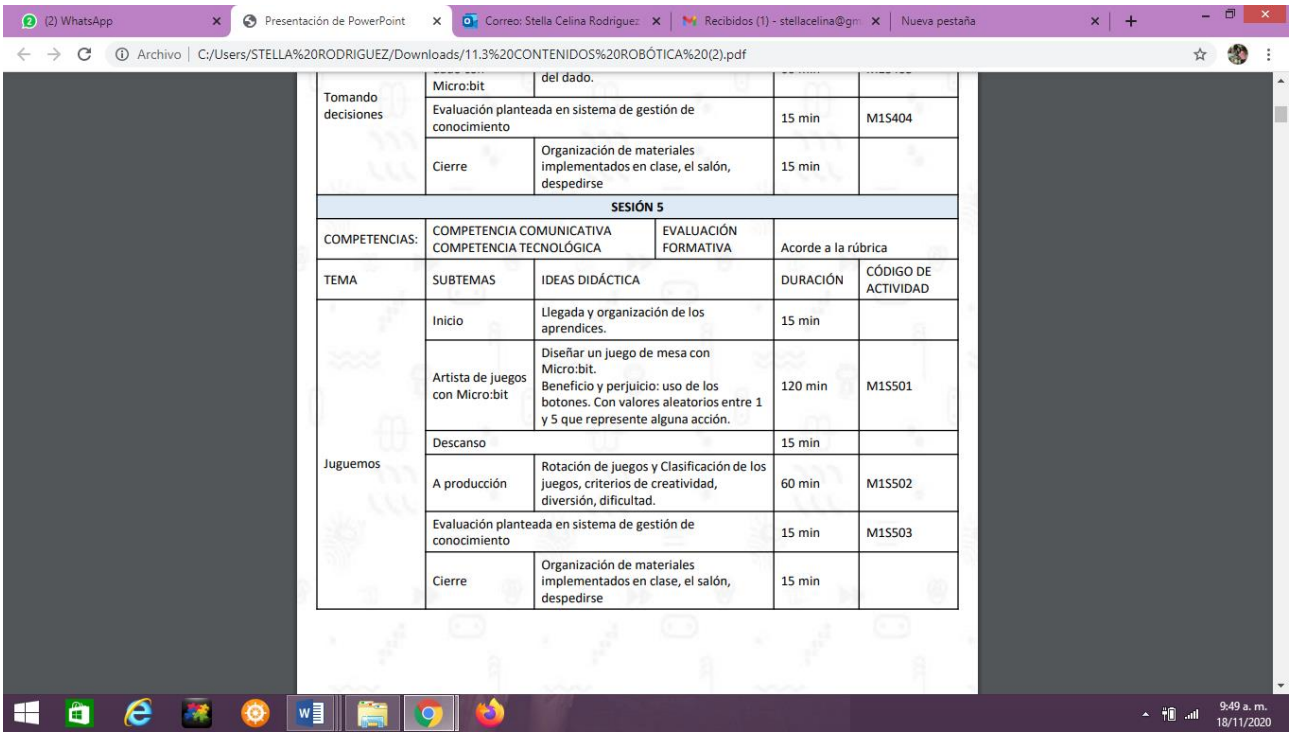
STELLA CELINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 50928682 de Monteria

Recibí a satisfacción:

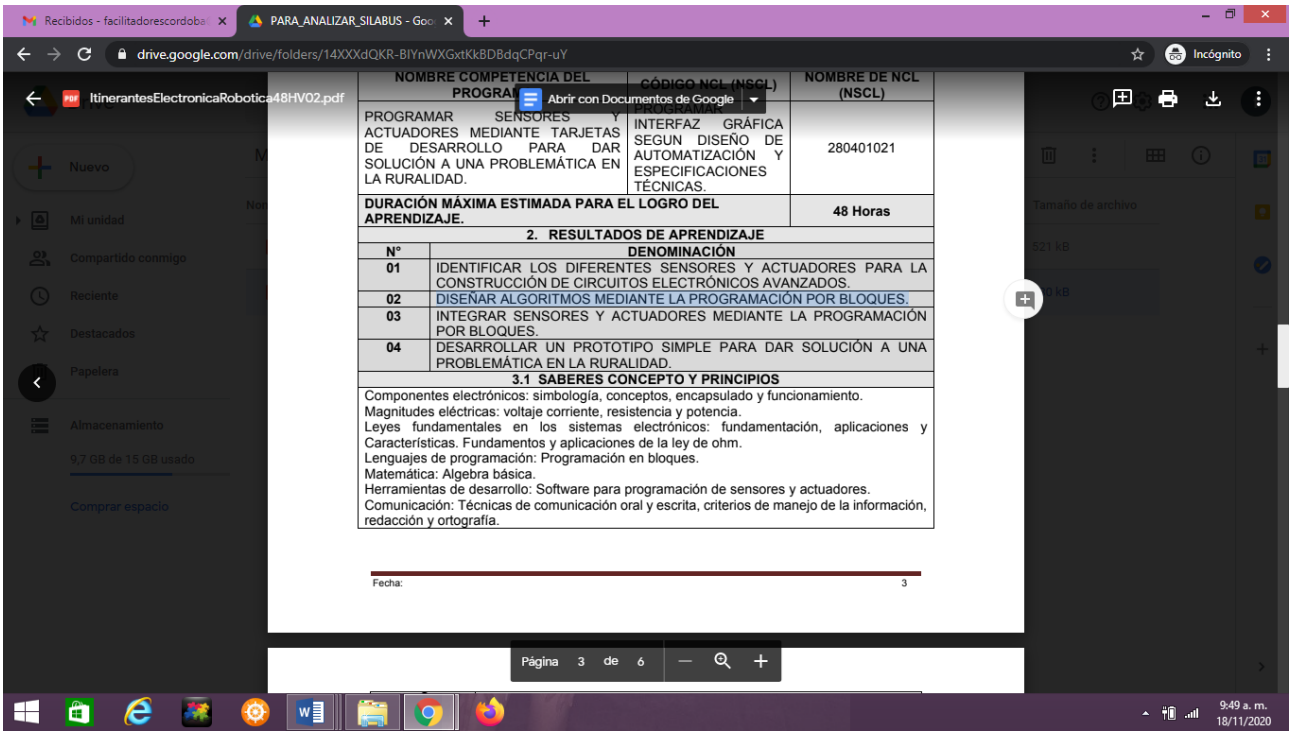
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
Lider SENNOVA
SUPERVISOR CONTRATO **No. 1398607**

ANEXOS

Anexo 1. Capturas de pantalla de revisión y aportes de documentos mencionados **CLASULA N°1**. Fechas de realización 17/11/2020



	Micro:bit	del dado.		
Tomando decisiones	Evaluación planteada en sistema de gestión de conocimiento		15 min	M1S404
	Cierre	Organización de materiales implementados en clase, el salón, despedirse	15 min	
SESIÓN 5				
COMPETENCIAS:	COMPETENCIA COMUNICATIVA COMPETENCIA TECNOLÓGICA	EVALUACIÓN FORMATIVA	Acorde a la rúbrica	
TEMA	SUBTEMAS	IDEAS DIDÁCTICA	DURACIÓN	CÓDIGO DE ACTIVIDAD
Juguemos	Inicio	Llegada y organización de los aprendices.	15 min	
	Artista de juegos con Micro:bit	Diseñar un juego de mesa con Micro:bit. Beneficio y perjuicio: uso de los botones. Con valores aleatorios entre 1 y 5 que represente alguna acción.	120 min	M1S501
	Descanso		15 min	
	A producción	Rotación de juegos y Clasificación de los juegos, criterios de creatividad, diversión, dificultad.	60 min	M1S502
	Evaluación planteada en sistema de gestión de conocimiento		15 min	M1S503
	Cierre	Organización de materiales implementados en clase, el salón, despedirse	15 min	



NOMBRE COMPETENCIA DEL PROGRAMA	CÓDIGO NCL (NSCL)	NOMBRE DE NCL (NSCL)
PROGRAMAR SENSORES Y ACTUADORES MEDIANTE TARJETAS DE DESARROLLO PARA DAR SOLUCIÓN A UNA PROBLEMÁTICA EN LA RURALIDAD.	INTERFAZ GRÁFICA SEGUN DISEÑO DE AUTOMATIZACIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	280401021
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE.		**48 Horas**

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

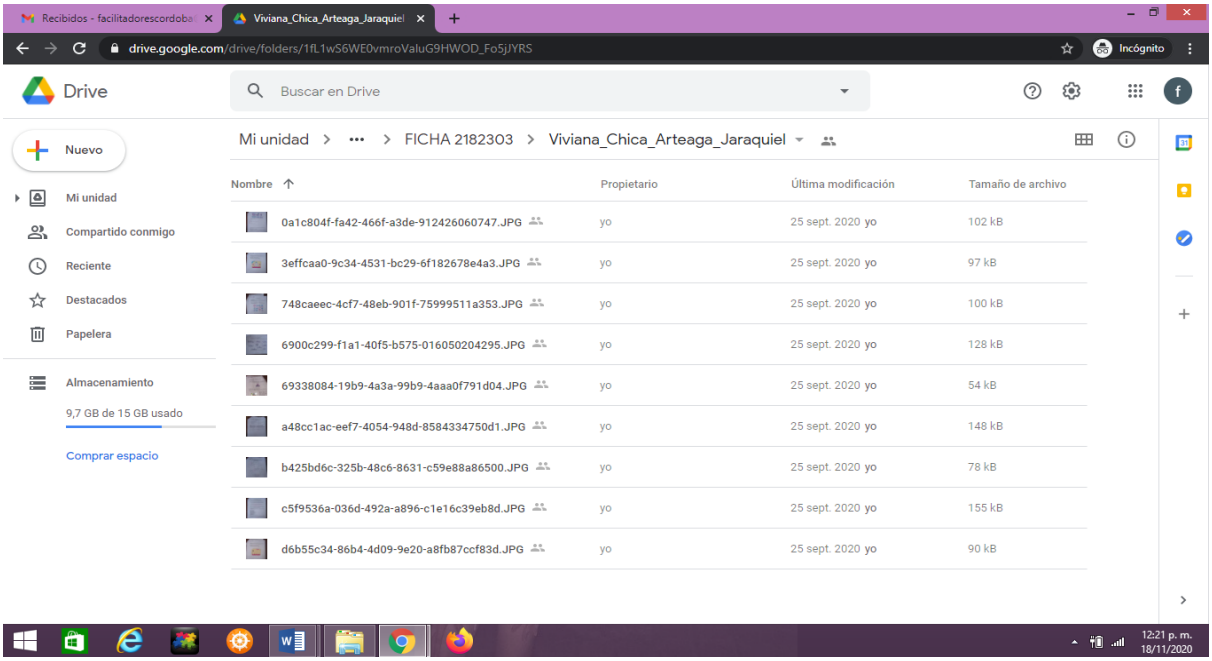
N°	DENOMINACIÓN
01	IDENTIFICAR LOS DIFERENTES SENSORES Y ACTUADORES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS AVANZADOS.
02	DISEÑAR ALGORITMOS MEDIANTE LA PROGRAMACIÓN POR BLOQUES.
03	INTEGRAR SENSORES Y ACTUADORES MEDIANTE LA PROGRAMACIÓN POR BLOQUES.
04	DESARROLLAR UN PROTOTIPO SIMPLE PARA DAR SOLUCIÓN A UNA PROBLEMÁTICA EN LA RURALIDAD.

3.1 SABERES CONCEPTO Y PRINCIPIOS

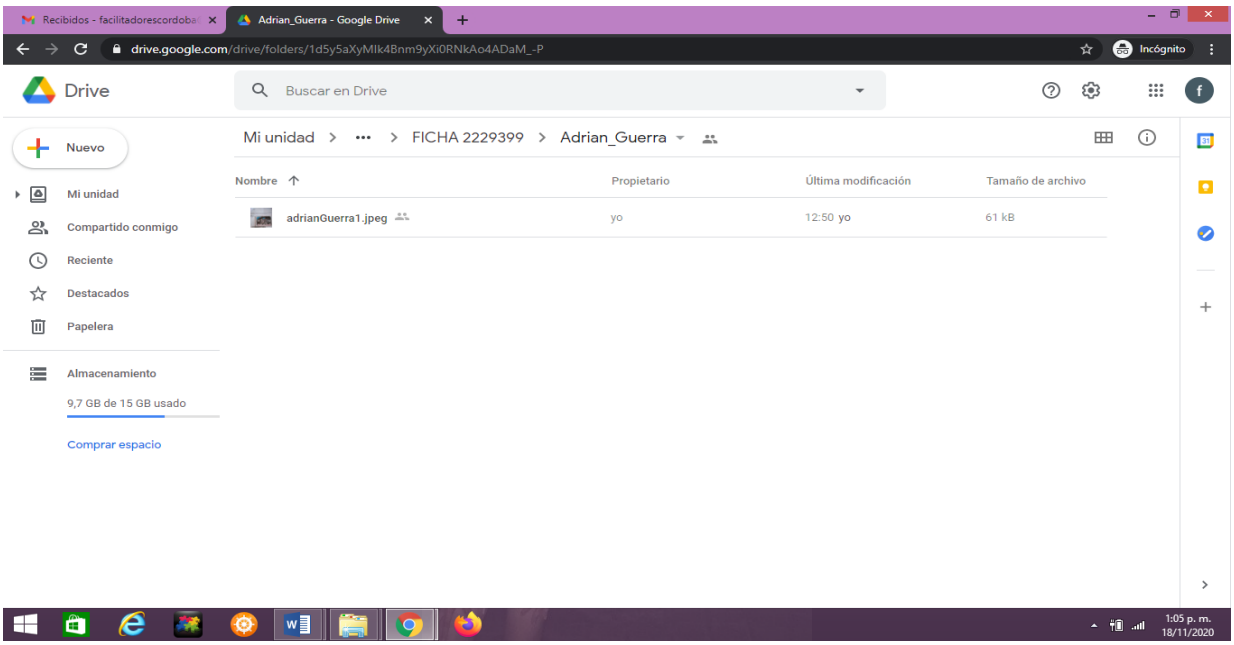
Componentes electrónicos: simbología, conceptos, encapsulado y funcionamiento.
Magnitudes eléctricas: voltaje corriente, resistencia y potencia.
Leyes fundamentales en los sistemas electrónicos: fundamentación, aplicaciones y Características. Fundamentos y aplicaciones de la ley de ohm.
Lenguajes de programación: Programación en bloques.
Matemática: Algebra básica.
Herramientas de desarrollo: Software para programación de sensores y actuadores.
Comunicación: Técnicas de comunicación oral y escrita, criterios de manejo de la información, redacción y ortografía.

Fecha: 3

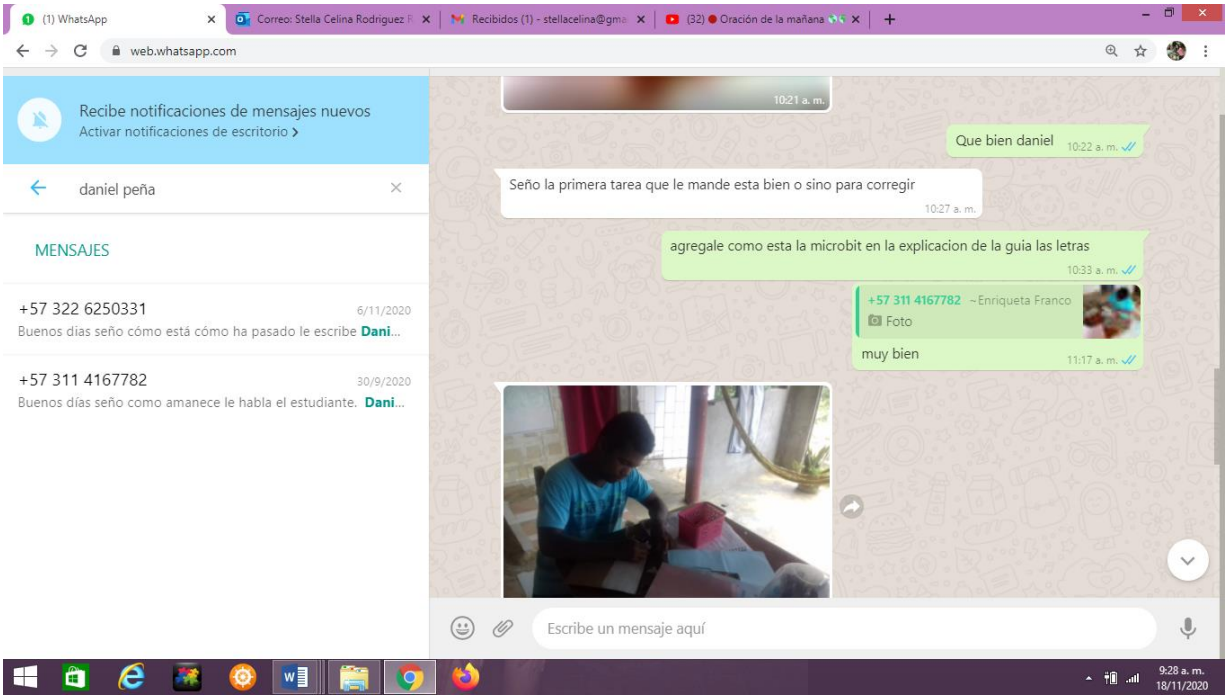
Anexo 2. Evidencias de ejecución de la formación tecnoacademia itinerante modulo Fundamentos de Programacion. **CLASULA N°4**. Fechas de recepción evidencia 4 al 13 de Noviembre 2020



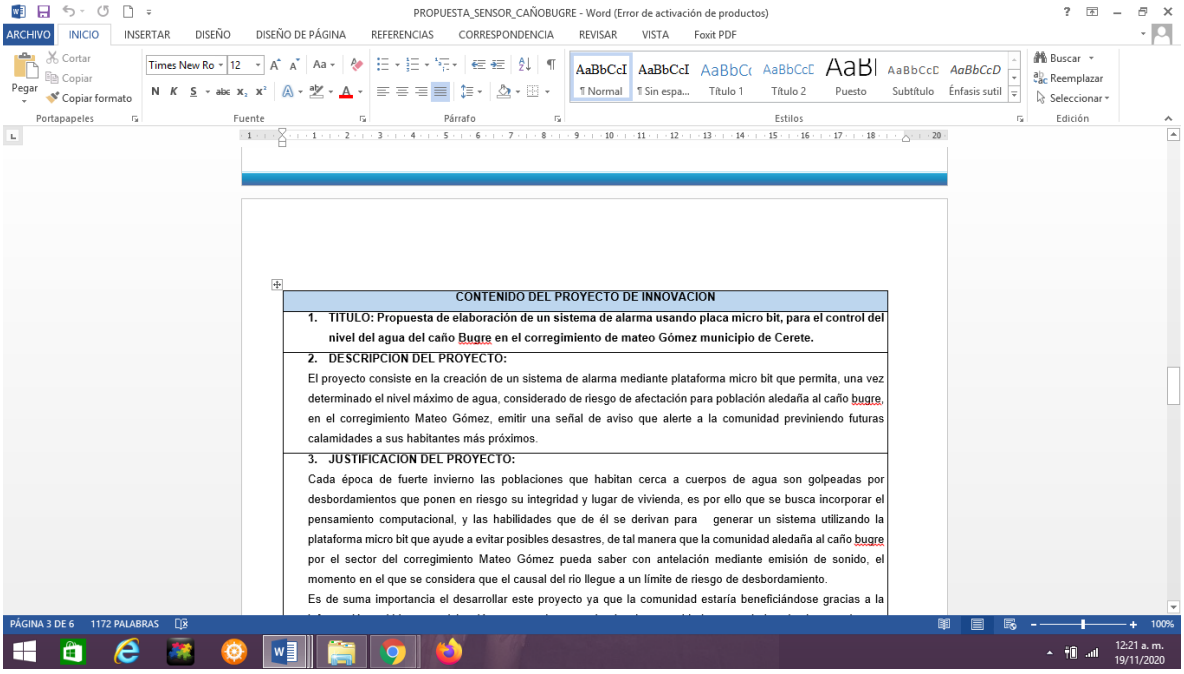
Anexo 3. Evidencias de ejecución de la formación tecnoacademia itinerante Fundamentos de Programacion. **CLASULA N°4**. Fechas de recepción evidencia 4 al 18 de Noviembre 2020



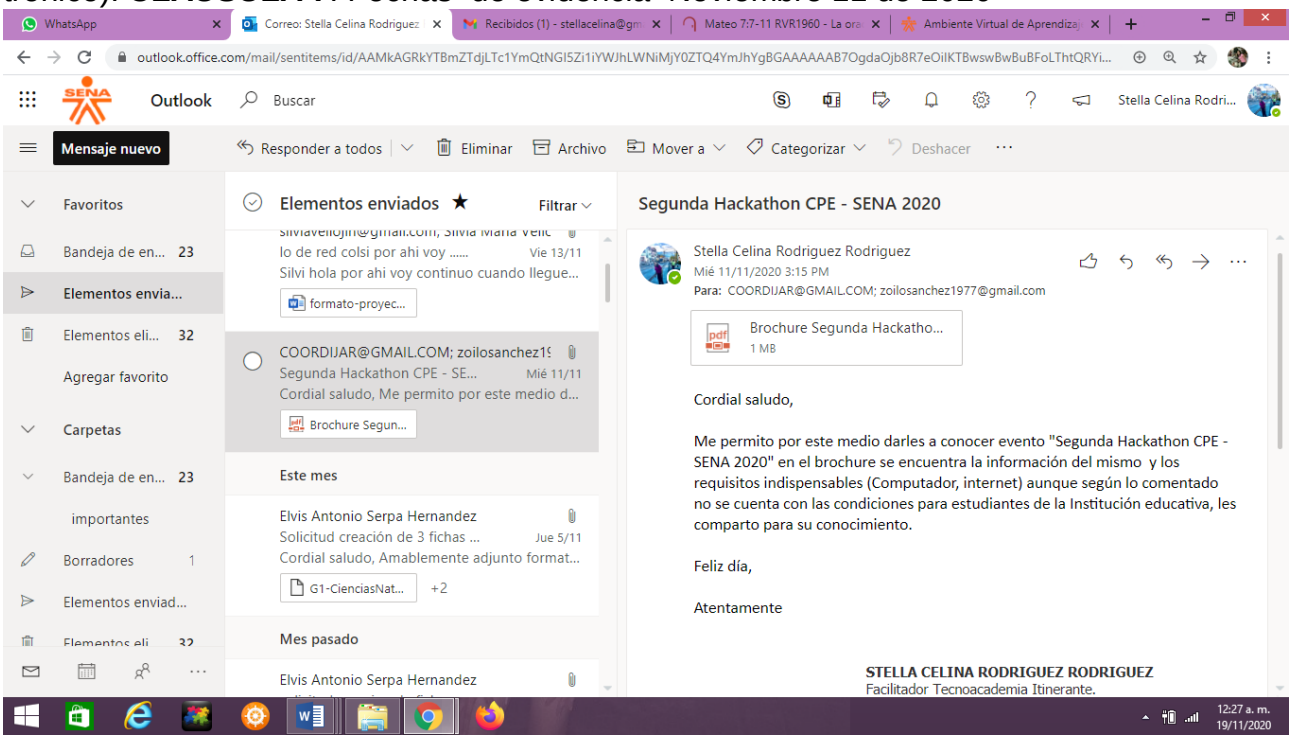
Anexo 4. Captura de pantalla Interaccion con aprendices Instituciones Educativas a través de herramienta whatsapp**. CLASULA N°4**. Fechas de recepción evidencia Noviembre 18 de 2020



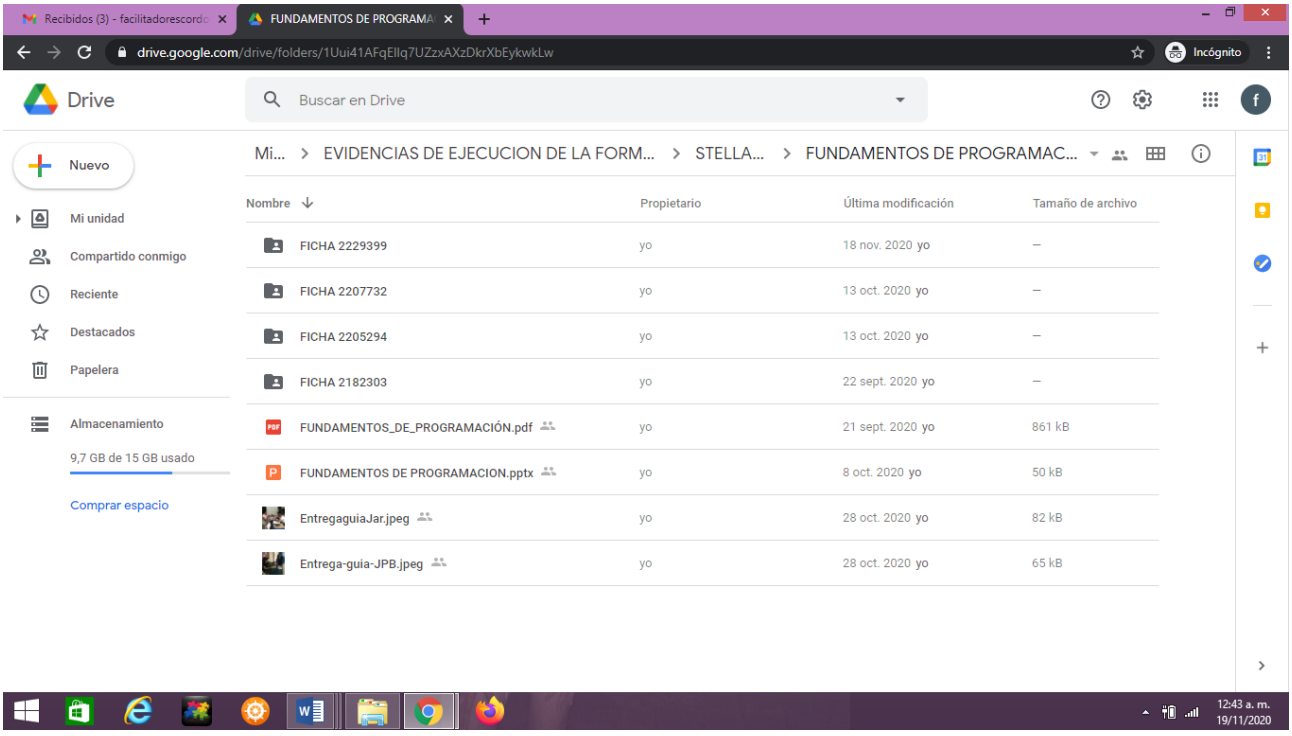
Anexo 5. Captura de pantalla evidencias de elaboración de proyectos en formato Redcolsi **CLASULA N°5**. Fecha de elaboración de evidencia Noviembre 13 de 2020



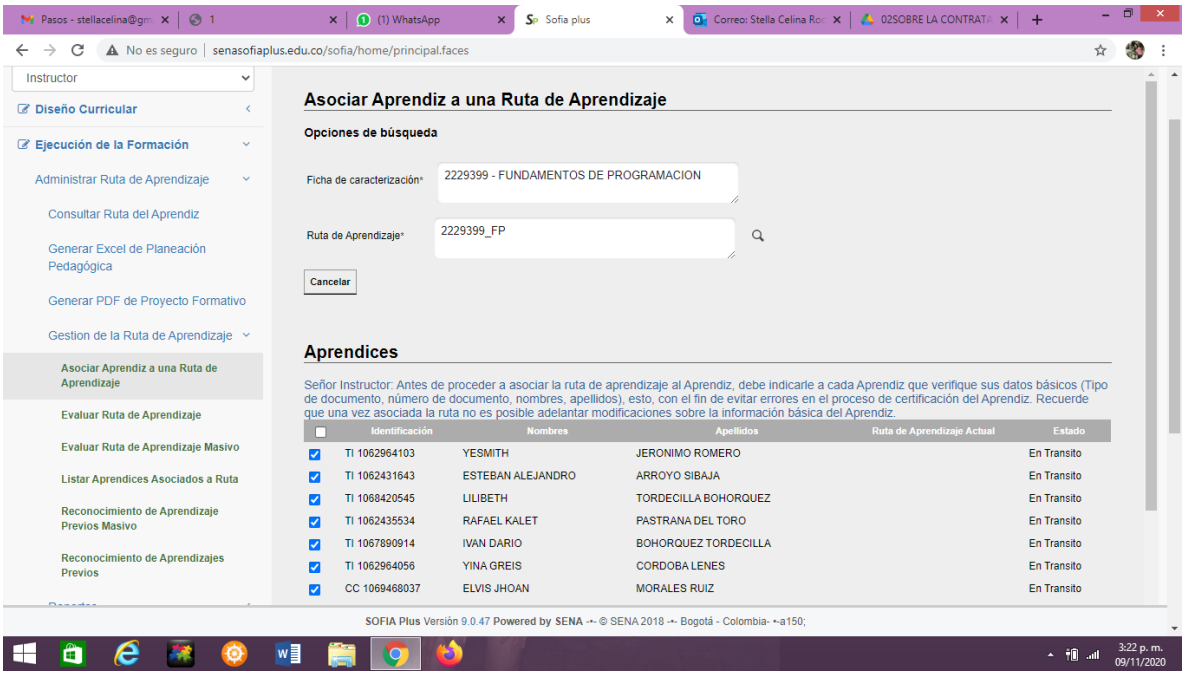
Anexo 6. Estrategias de divulgación Tecnoacademia Itinerante SENA (envio de correo electronico). **CLAUSULA 7**. Fechas de evidencia Noviembre 11 de 2020

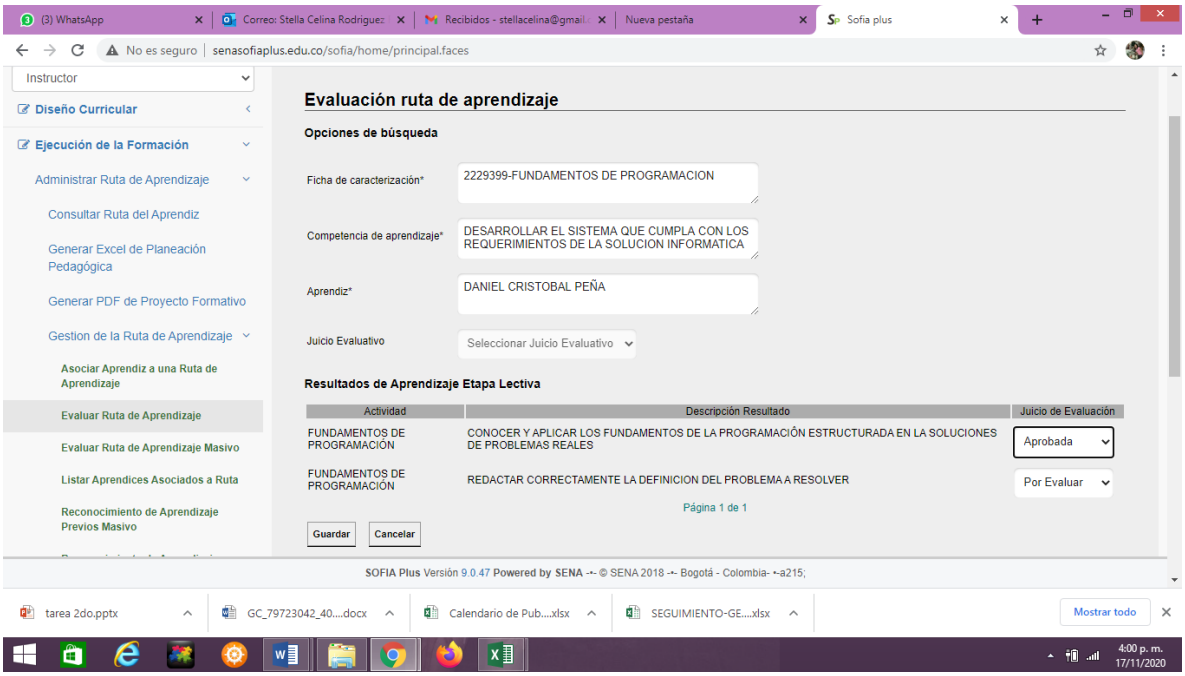


Anexo 7. Captura de pantalla carpeta evidencias de aprendices y enlace drive **CLAUSULA 9**. Fecha de evidencia Noviembre 18 de 2020



Anexo 8 Evidencia proceso de asociación de aprendices y evaluacion de ficha de 2229399 curso complementario Fundamentos de programación I.E. San jose de Jaraquiel municipio de Monteria y Asociacion de ficha 2238880 de curso: Fortalecimiento de las ciencias naturales para articulacion con la media. **CLAUSULA 10**. Fecha de toma de evidencia Noviembre 9 de 2020

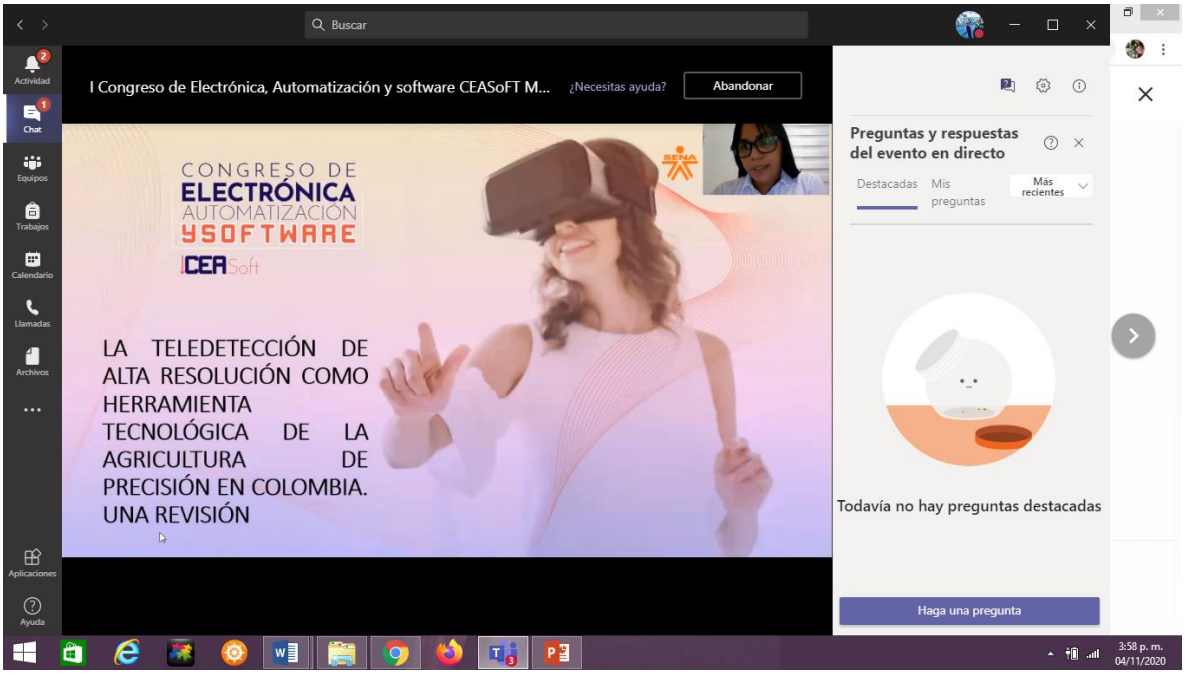




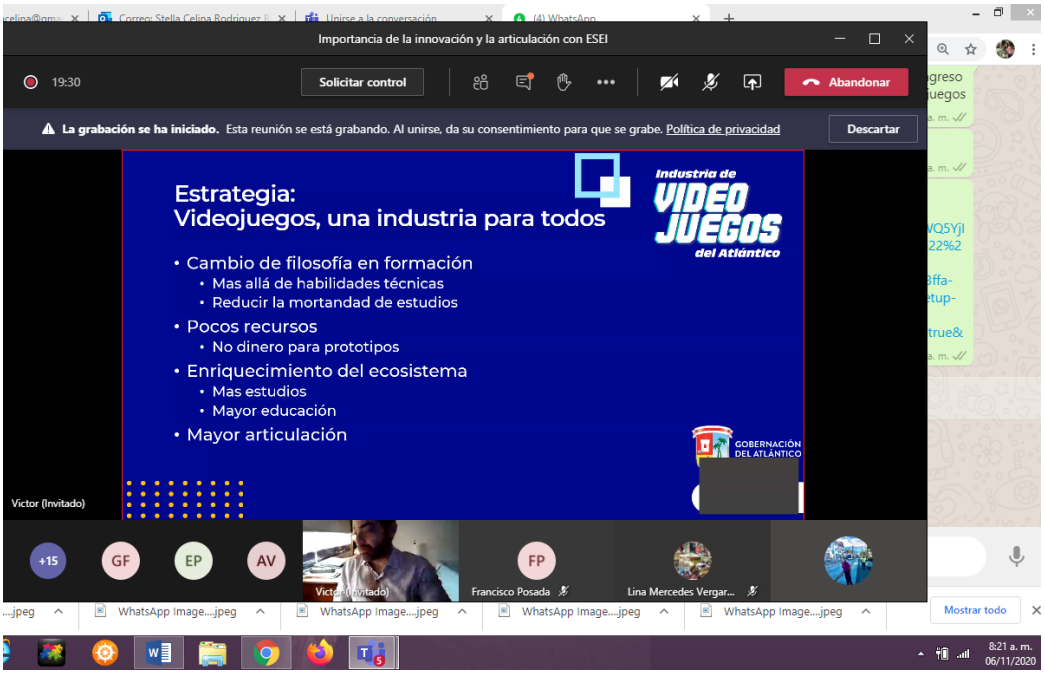
Anexo 9 Participacion en eventos virtuales. Transferencia de conocimiento: El ABC del articulo cientifico –**CLAUSULA 11**. Fecha de toma de evidencia Noviembre 5 de 2020



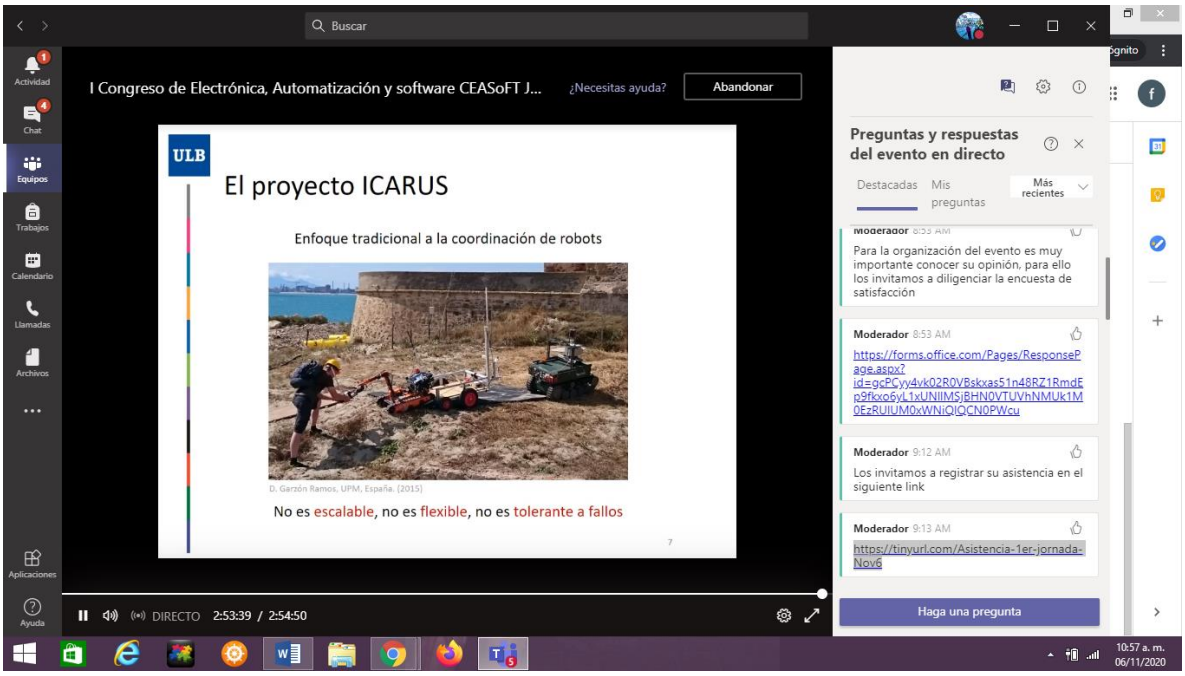
Anexo 10. Congreso de software, electronica y automatización – CEASOFT 2020 **CLAUSULA 11**. Fecha de toma de evidencia 05/11/2020



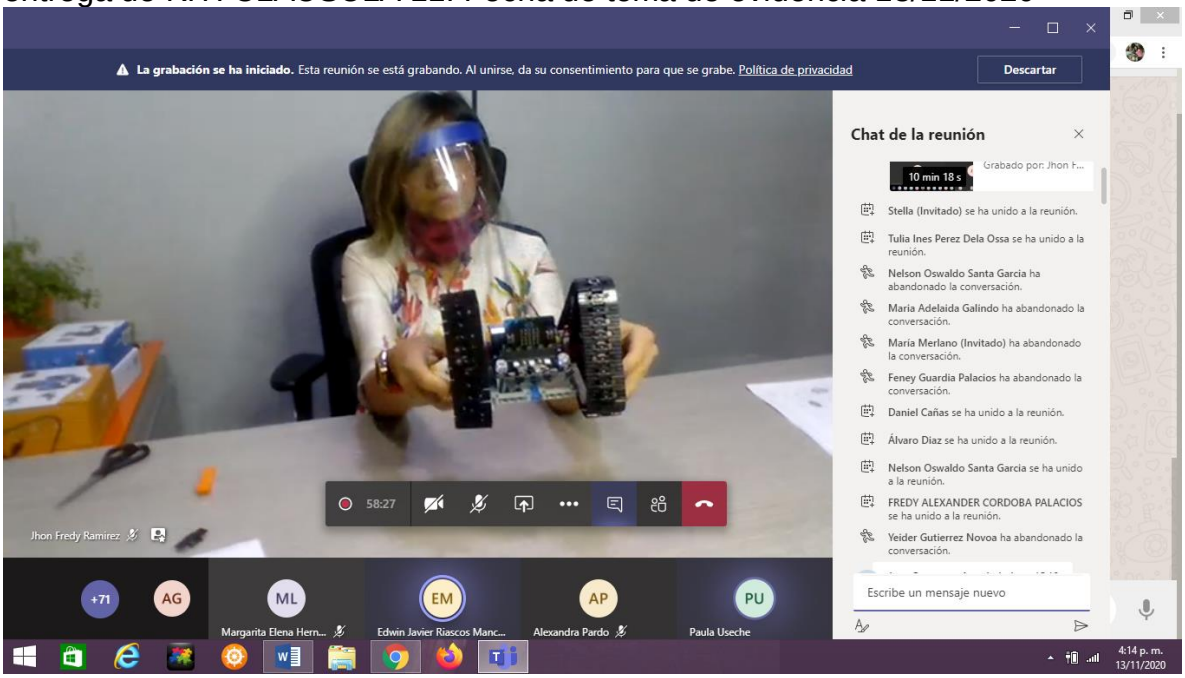
Anexo 11. Participacion en evento Fortaleciendo las relaciones de la industria de videojuegos con actores estratégicos. **CLAUSULA 11**. Fecha de toma de evidencia 06/11/2020



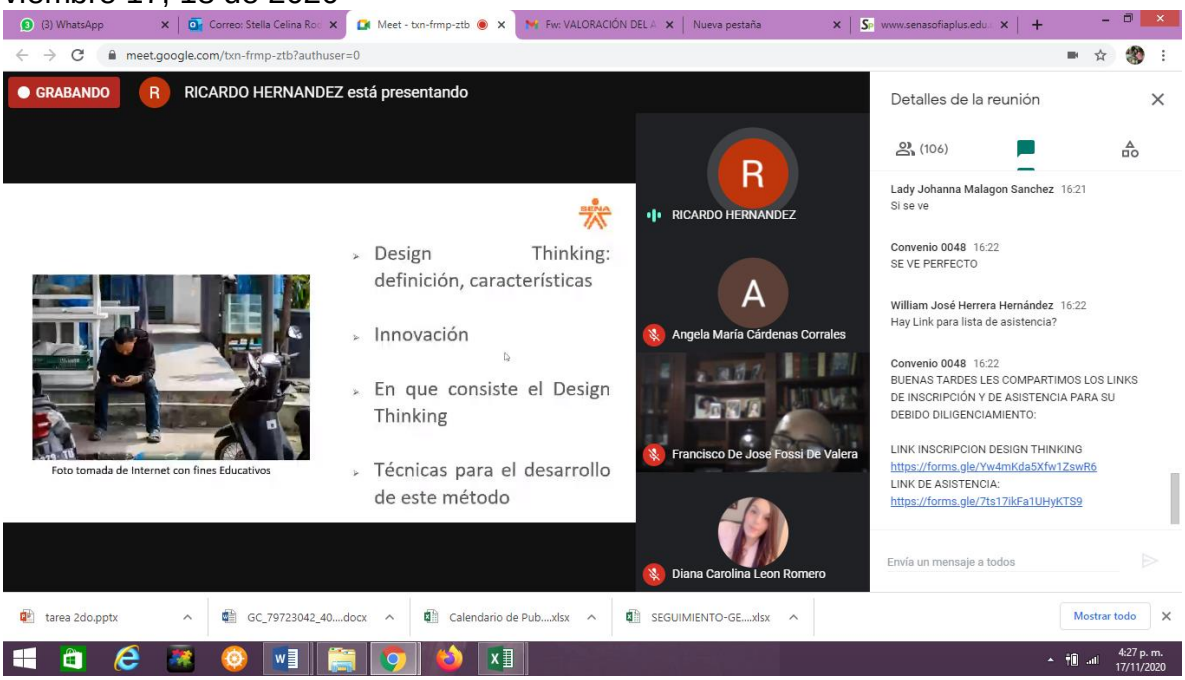
Anexo 12. Tercer encuentro formación continua especializada la era digital retos y oportunidades **CLAUSULA 11**. Fecha de toma de evidencia 06/11/2020

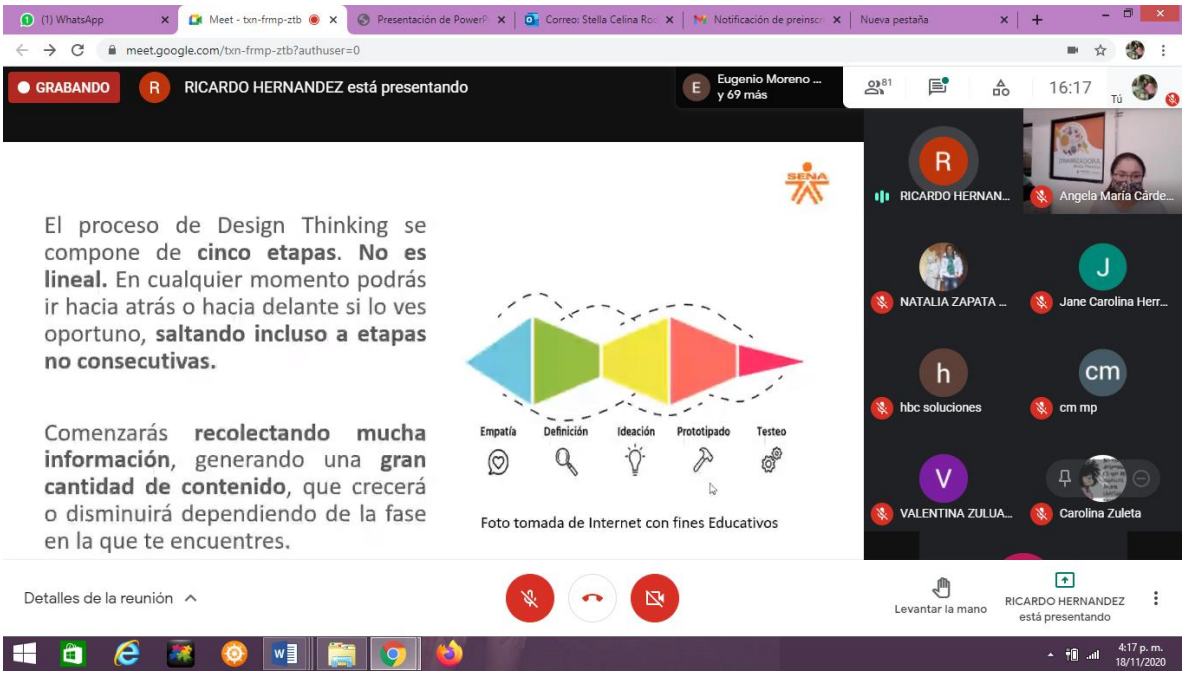


Anexo 13. Participacion en Transferencia de conocimiento con E- TRAINING ensamble de entrega de KIT. CLAUSULA 11. Fecha de toma de evidencia 13/11/2020

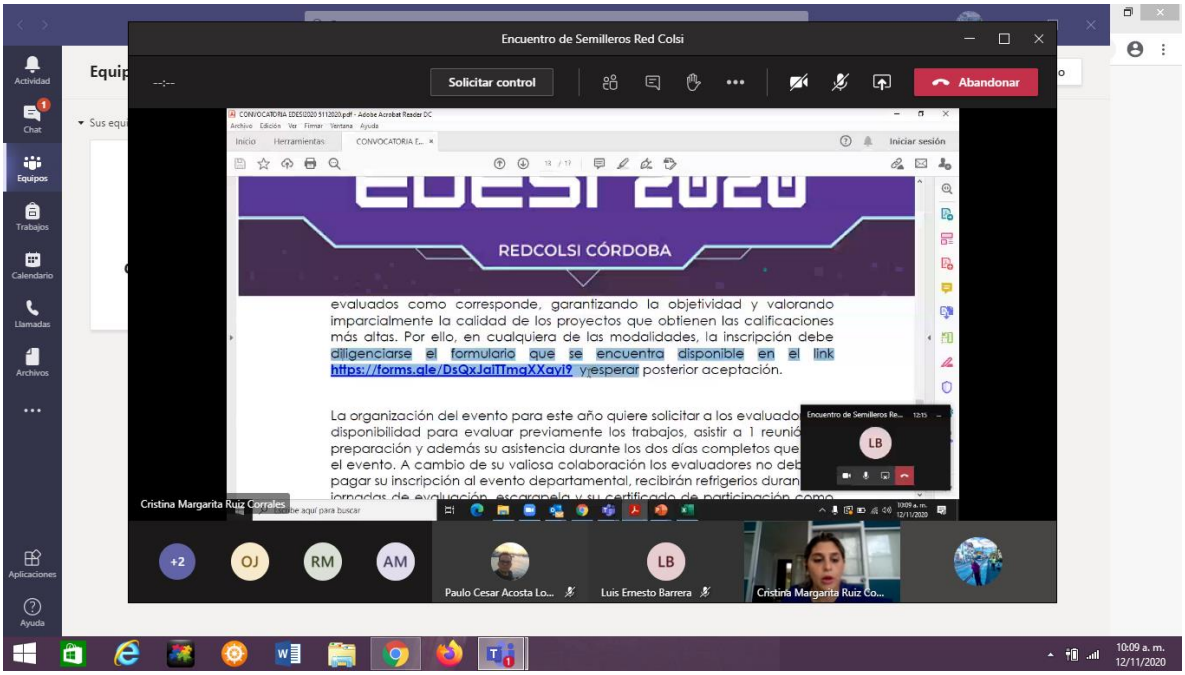


Anexo 14."TALLER DESIGN THINKING". **CLAUSULA 11**. Fecha de toma de evidencia :Noviembre 17, 18 de 2020

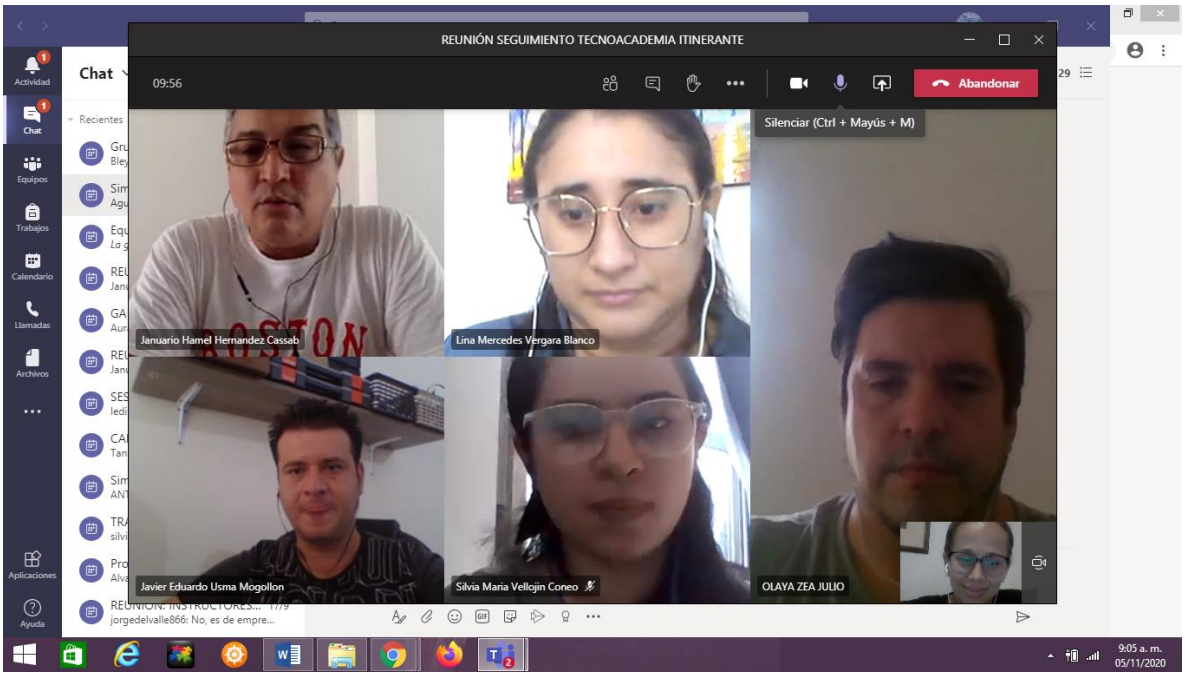


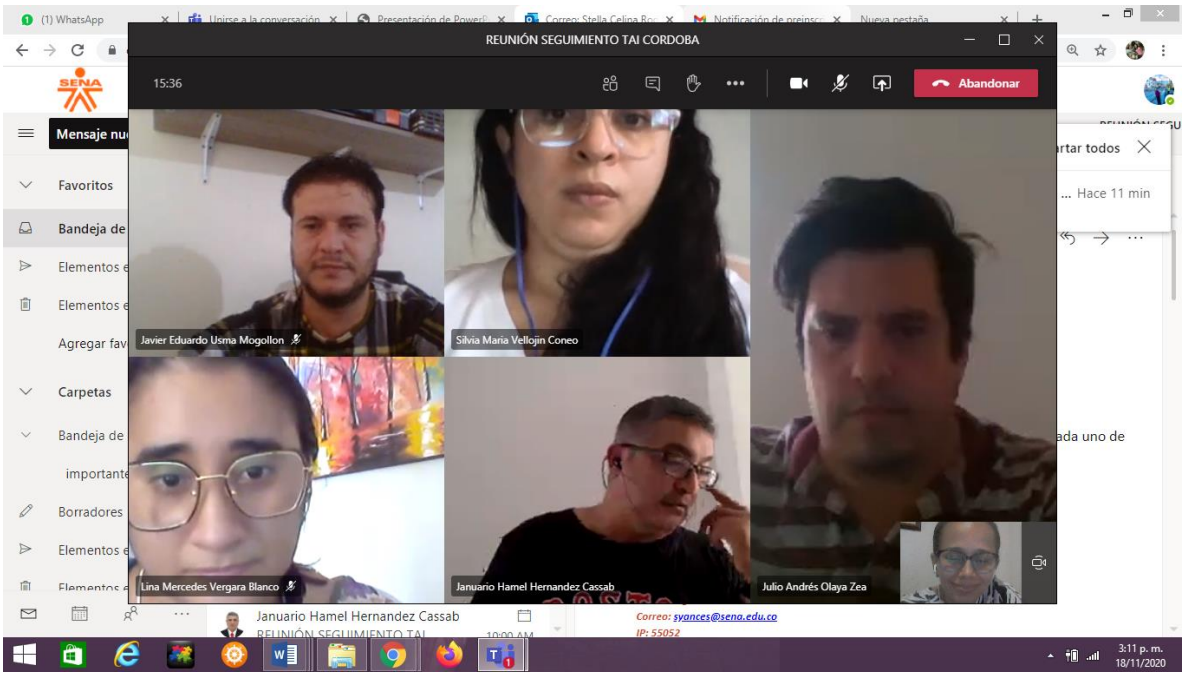


Anexo 15. Participación en reunión grupo de investigación (Evento REDCOLSI) **CLAUSULA 14**. Fecha de toma de evidencia: Noviembre 12 de 2020

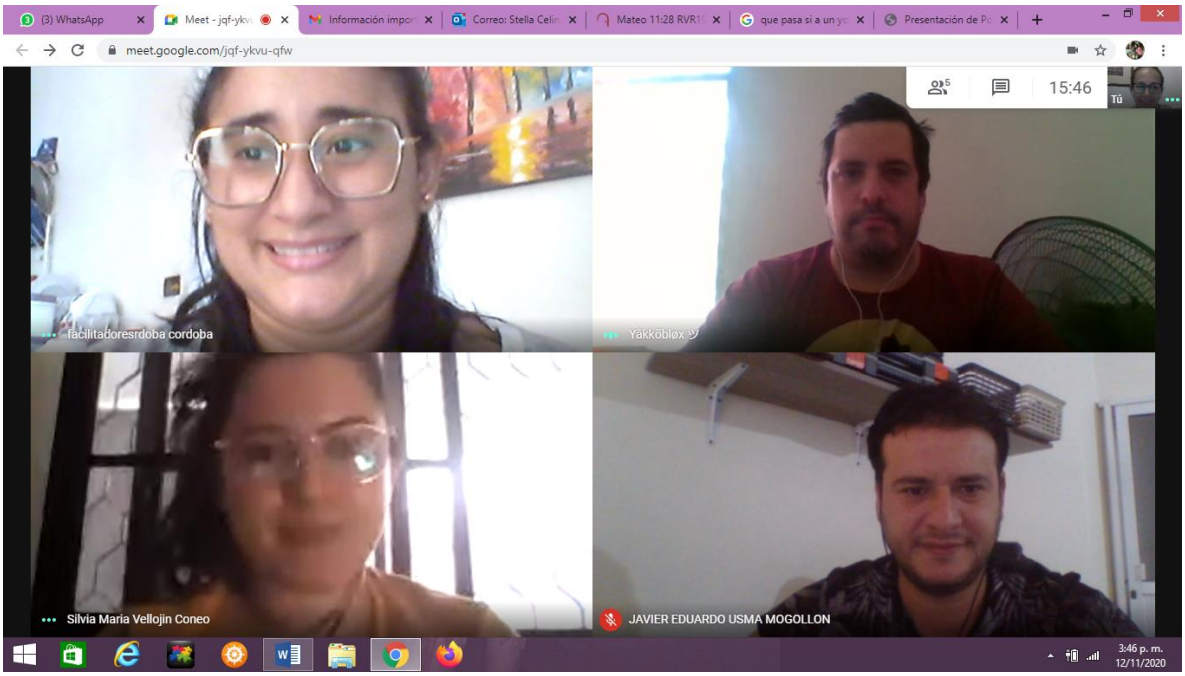


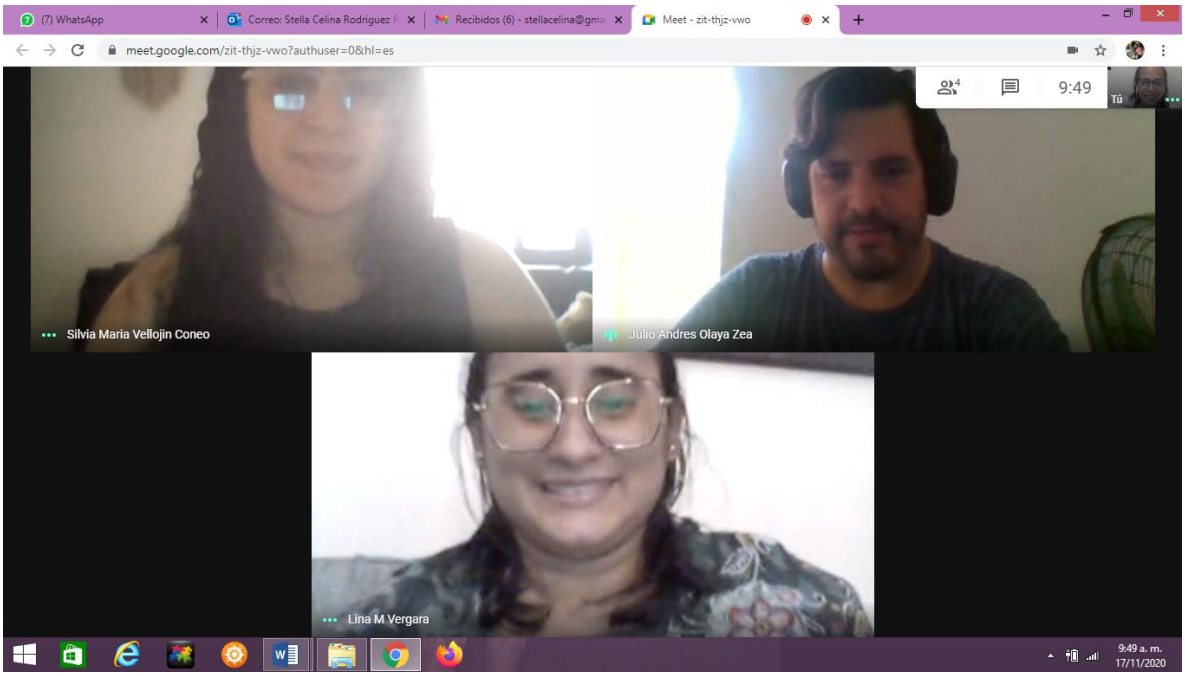
Anexo 16. Participacion en reunión de líder y facilitadores Tecnoacademia. **CLAUSULA 14**. Fecha de toma de evidencia :Noviembre 5, 18 de 2020



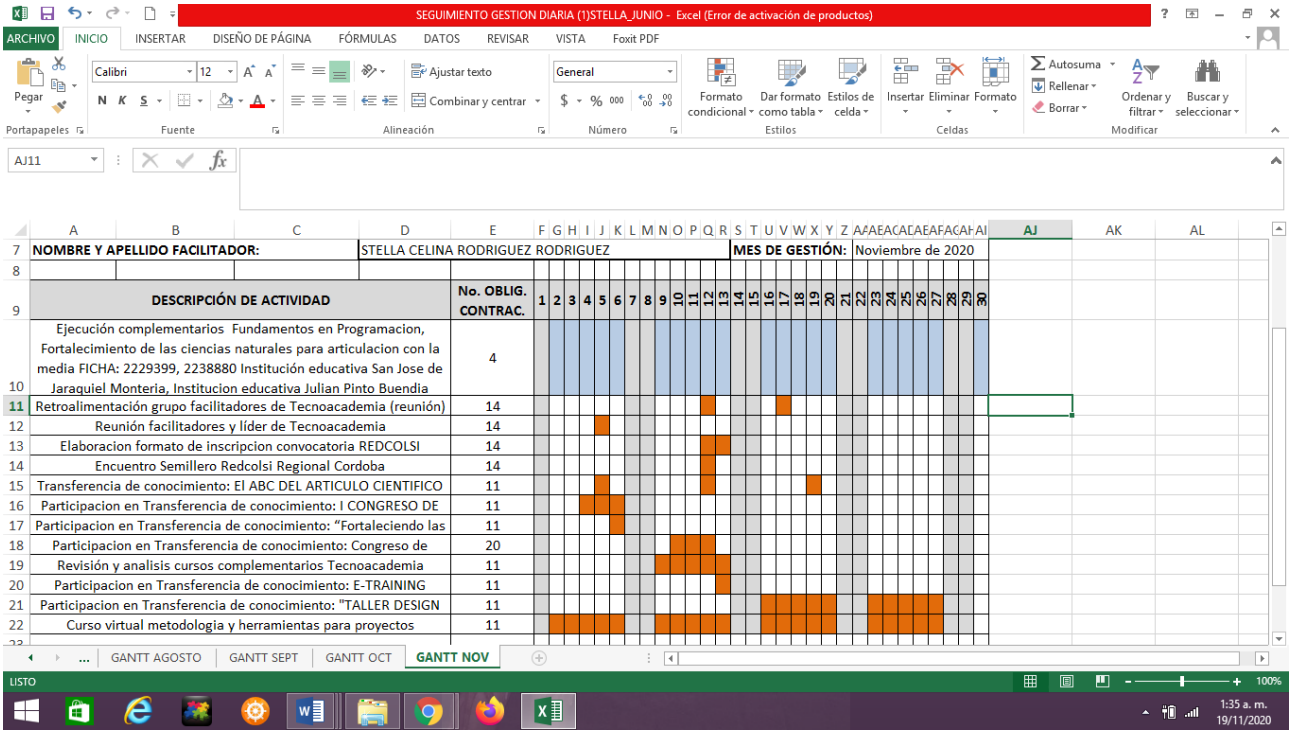


Anexo 17. Participacion en reunión de equipo tecnoacademia itinerante. **CLAUSULA 14**. Fecha de toma de evidencia:Noviembre 12, de 2020

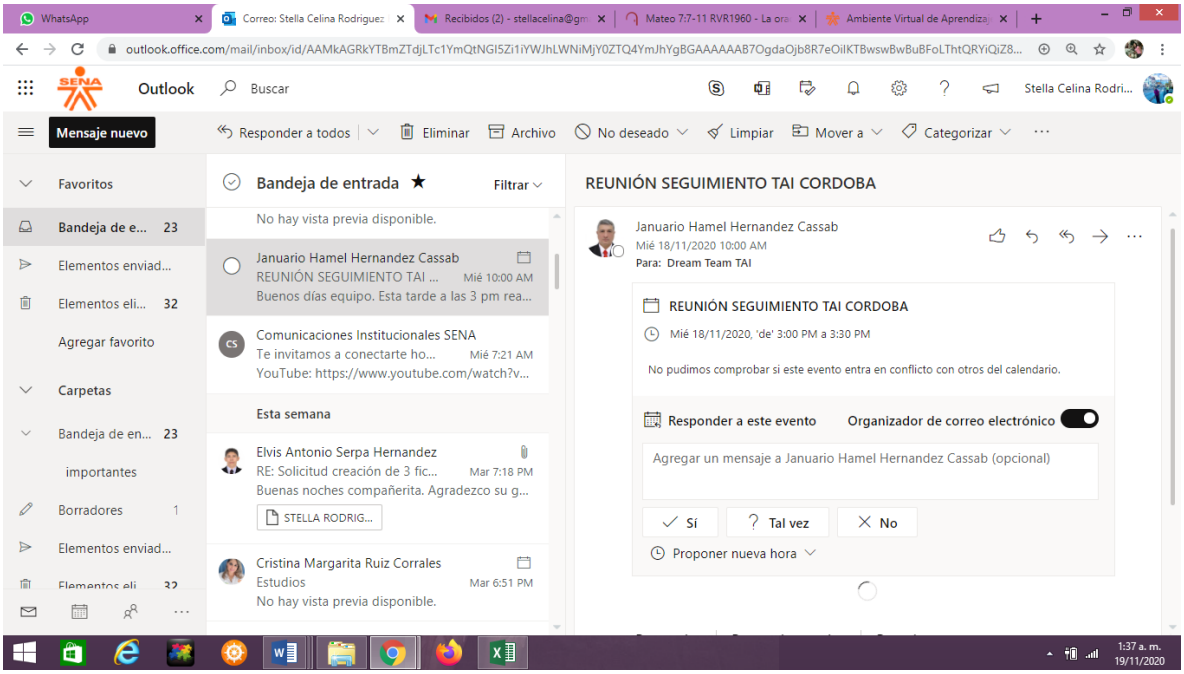




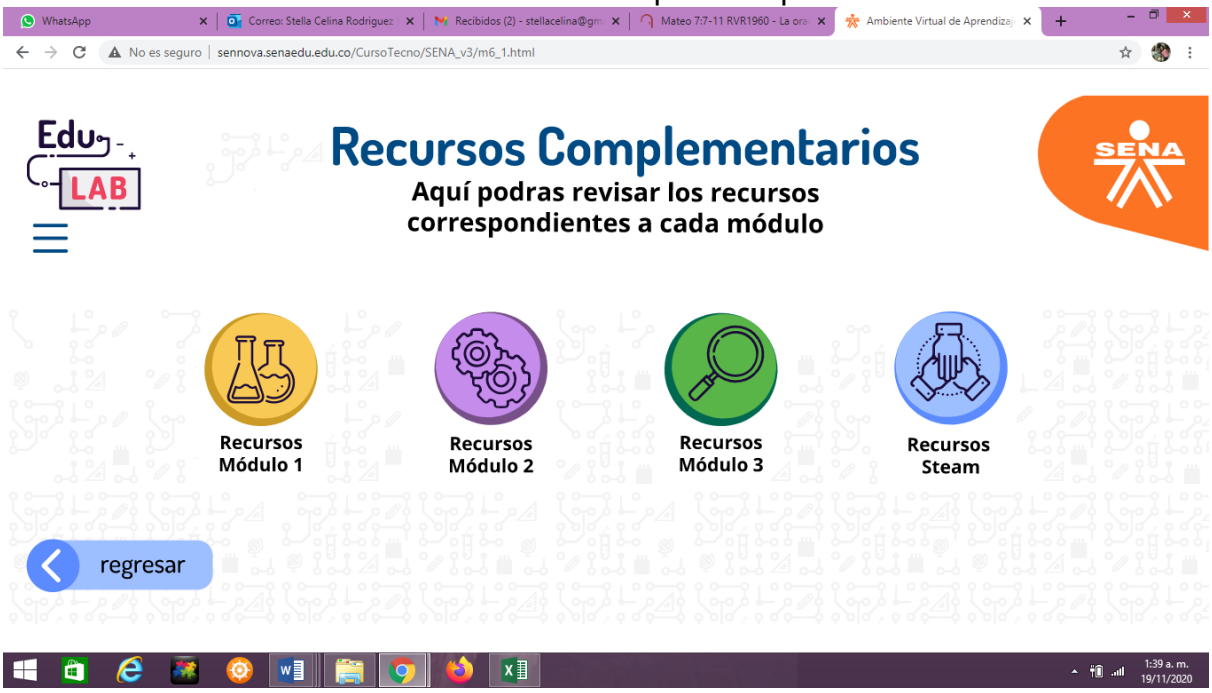
Anexo 18. Diagrama de Gantt mes de Noviembre 2020. **CLAUSULA 15**. Fecha de realización de evidencia: Noviembre 18 de 2020



Anexo 19. Uso de correo institucional y reunión plataforma Teams comunicación con líder Tecnoacademia. **CLAUSULA 16**. Fecha de captura de pantalla:Noviembre 18 de 2020



Anexo 20. Desarrollo de curso virtual metodología y Herramientas para proyectos educativos Sennova.**CLAUSULA 20**. Fecha de captura de pantalla : Noviembre 17 de 2020



Anexo 21. Correos de supervisor de contrato con invitación a participar a eventos de transferencia de conocimiento. **CLAUSULA 21**. Fecha de captura de pantalla correo :Noviembre 12 de 2020

