PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de agosto de 2020

Señora
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1781924
Coordinadora Programas
Especiales Formación Profesional
Integral Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1781924 del año 2020

MARILUZ GRIJALBA MEDINA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.117.497.689 de Florencia Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago

Se fija como valor total para la contratación la suma de **DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL ($ 16.383.000) M/CTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de agosto por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL ($2.667.000) M/CTE**. b) Tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2020, por un valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL ($3.810.000) M/CTE**. b) Un último pago en el mes de Diciembre por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL ($ 2.286.000) M/CTE.**

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en el área PECUARIA.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Participé en el alistamiento de los procesos formativos de acuerdo a los lineamientos de la Coordinación nacional de emprendimiento en las fichas 2185620 en Emprendedor en producción de cerdo cebado y 2182623 en Emprendedor en producción de huevo.	1.1 Actas número 01 de alistamiento del proceso de las formaciónes 2185620 en Emprendedor en producción de cerdo cebado y 2182623 en Emprendedor en producción de huevo.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Realicé alistamiento de la formación tales como proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación en las formaciones 2185620 en Emprendedor en producción de cerdo cebado y 2182623 en Emprendedor en producción de huevo.	2.1 Formatos de planeación pedagógica Obligación 2.2 Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de las formaciones 2185620 en Emprendedor en producción de cerdo cebado y 2182623 en Emprendedor en producción de huevo. 2.3 Registro de Tiempos Sofia Plus Agosto 2020 Evidencia que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación academica. https://drive.google.com/drive/folders/1u3Q5erfp5kOJqXPfHwhqxl2lt6G2DdHq
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en	Esta actividad no se desarrolló en el mes de agosto ya que las fichas de caracterización se empezarán a ejecutar en el mes de septiembre cuando termine el proceso de matrícula de los aprendices.	No se anexa evidencia, se programa para ejecutar a partir del mes de septiembre.

	la guía para la ejecución del programa SER		
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Esta actividad no se desarrolló en el mes de agosto ya que las fichas de Caracterización se empezarán a ejecutar en el mes de septiembre cuando termine el proceso de matrícula de los aprendices, solo para este momento se iniciará la ejecución de la formación con los aprendices matriculados.	No se anexa evidencia, se programa para ejecutar a partir del mes de septiembre desde el momento que se inicien las clases con los aprendices y se empiece a avanzar en la ejecución de la formación.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Envié a través de correo electrónico al apoyo administrativo de Sofía plus los archivos planos y pdf de los documentos de identidad de las personas interesadas en la matricula en las formaciones 2185620 en Emprendedor en producción de cerdo cebado y 2182623 en Emprendedor en producción de huevo.	5.1 Formato de Inscripción Aspirantes a Programa de Formación y pantallazo del correo enviado para su Inscripción de los Formatos archivos planos y pdf de los documentos de identidad de las personas interesadas en la matrícula de las formaciones 2185620 en Emprendedor en producción de cerdo cebado y 2182623 en Emprendedor en producción de huevo. Evidencia que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica. https://drive.google.com/drive/folders/1u3Q5erfp5kOJqXPfHwhqxl2lt6G2DdHq
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro teniendo en cuenta que a la fecha estamos en la fase de alistamiento al proceso de formación.	No se genera evidencia.
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la	Esta actividad no se desarrolló en el mes de agosto ya que los procesos están en alistamiento y matricula de los aprendices y	No se genera evidencia.

	unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	aún no se tiene la información para la creación de las UP.	
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se desarrolló en el mes de agosto ya que los procesos están en alistamiento y matricula de los aprendices y aún no se realiza la sensibilización.	No se genera evidencia.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No se desarrolla en el mes objeto de cobro teniendo en cuenta que aún no hay autorización por parte de la Regional para salir a campo, debido a la problemática por la declaración de Pandemia ocasionada por el Covid 19.	No se genera evidencia
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Esta actividad está programada realizar en el mes de noviembre cuando se inicien los procesos de sensibilización de las ofertas 2021.	No se genera evidencia
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que	No se desarrolla en el mes objeto de cobro teniendo en cuenta que las fichas de	No se genera evidencia

	la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	caracterización están programadas para dar apertura en el mes de Septiembre, por tal razón no se ha ejecutado el proceso de formación y su respectiva trazabilidad en cuanto a rutas de aprendizaje, aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, registro de juicios evaluativos, diagnostico final, georreferenciación y creación de las unidades productivas.	
12	Realizar el *diagnóstico final,* georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No se desarrolla en el mes objeto de cobro teniendo en cuenta que las fichas de caracterización están programadas para dar apertura en el mes de Septiembre, por tal razón no se ha ido a campo a establecer las unidades productivas.	No se genera evidencia
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No se desarrolla en el mes objeto de cobro teniendo en cuenta que las fichas de caracterización apenas están en alsitamiento para matricula y aun no se ha realizado acercamiento con la comunidad para establecer unidades productivas.	No se genera evidencia
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico,	Aun no se ha realizado ningún tipo de acompañamiento a las unidades productivas debido a que las formaciones están en	No se genera evidencia

	acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	proceso de alistamiento y aún no se incia la ejecución de la formación.	
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Se tiene porgrmado ejecutar en los meses de septiembre/octubre o cuando se de inicio a las formaciones directas con los aprendices.	No se genera evidencia
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participé en la capacitación en entrenamiento sobre emprendimiento verde e inclusivo – mercados verdes, orientado por Ministerio de ambiente y desarrollo sostenible – 21 Agosto 2020 – Horario 2:00Pm-6:30Pm	16.1 Capacitación en entrenamiento sobre emprendimiento verde e inclusivo – mercados verdes, orientado por Ministerio de ambiente y desarrollo sostenible La evidencia reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica. https://drive.google.com/drive/folders/1u3Q5erfp5kOJqXPfHwhqxl2lt6G2DdHq
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Se programa realizar identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales una vez se vaya avanzando en la ejecución de la formación y avances en proyectos productivos.	No se genera evidencia
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a	la creación de unidades productivas rurales sostenibles se hará una vez avance el proceso de formación, por ahora se está	No se genera evidencia

	negocios rurales o autoconsumo.	en la fase de alistamiento y matricula de las fichas 2185620 en Emprendedor en producción de cerdo cebado y 2182623 en Emprendedor en producción de huevo.	
19	Realizar acciones de formación para la ocupación rural	Las acciones de formación para la ocupación rural se llevarán a cabo cuando se inicie la formación con los aprendices, por ahora se está en la fase de alistamiento y matricula.	No se genera evidencia
20	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Tengo programado realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en el mes de septiembre con un grupo que ya está focalizado en el municipio de Milán Caquetá en el área de Avicultura el cual se realizará en el mes de septiembre.	No se genera evidencia
21	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Aún no se realiza apoya a la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo ya que los procesos de formación se encuentran en alistamiento.	No se genera evidencia
22	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la afiliación de la instructora Mariluz Grijalba Medina el día 20 de agosto del 2020.	22.1 Certificado de afiliación ARL positiva que reposa en la base de datos de contratación y en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica. https://drive.google.com/drive/folders/1u3Q5erfp5kOJqXPfHwhqxl2lt6G2DdHq
23	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto	No se requiere realizar la certificación en la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" ya que la realice el día 27 de octubre de 2017 y tiene vigencia	23.1 Certificado de **orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo** que se encuentra en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica. https://drive.google.com/

	deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	hasta el 27 de octubre de 2020.	drive/folders/1u3Q5erfp5k OJqXPfHwhqxl2lt6G2DdHq
24	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	Participe en la reunión de capacitación de acoso sexual realizado por el SIGA el día 26 de agosto del 2020.	24.1 Registro de asistencia que reposa la base de datos de SIGA y en el portafolio del instructor del DRIVE de la coordinación académica. https://drive.google.com/ drive/folders/1u3Q5erfp5k OJqXPfHwhqxl2lt6G2DdHq
		Participé en la reunión de bienvenida programa SER y orientación de lineamientos para la vigencia 2020, orientado por Coordinación misional y académica de programas especiales	24.2 Acta y lista de asistencia a reunión de bienvenida programa SER y orientación de lineamientos para la vigencia 2020, orientado por Coordinación misional y académica de programas especiales que reposa en la base de datos del programa y en el portafolio del instructor del Drive
		Participé en la reunión de Lineamientos programa SER, orientado por la líder del programa.	24.3 Acta y lista de asistencia a reunión Lineamientos Programa SER 2020 que reposa en la base de datos del programa y en el portafolio del instructor del Drive
		Realice el curso virtual de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción el día 27 de Agosto del 2020 con una duración de 20 horas.	24.4 Certificado curso de Integridad, Transparencia y lucha contra la Corrupción que reposa en el portafolio del instructor del Drive
		Realice la prueba de Inducción en Seguridad y Salud en el trabajo	24.5 Certificado de Inducción en Seguridad y Salud en el trabajo que reposa en el portafolio del instructor del Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4349079796, en SOI planilla en línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias

1.1 Actas número 01 de alistamiento del proceso de las formaciónes 2185620 en Emprendedor en producción de cerdo cebado y 2182623 en Emprendedor en producción de huevo.

2.1 Formatos de planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de las formaciones 2185620 en Emprendedor en producción de cerdo cebado y 2182623 en Emprendedor en producción de huevo.

2.2 Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de las formaciones 2185620 en Emprendedor en producción de cerdo cebado y 2182623 en Emprendedor en producción de huevo.

2.3 Registro de Tiempos Sofia Plus Agosto 2020

5.1 Formato de Inscripción Aspirantes a Programa de Formación y pantallazo del correo enviado para su Inscripción.

16.1 Capacitación en entrenamiento sobre emprendimiento verde e inclusivo – mercados verdes, orientado por Ministerio de ambiente y desarrollo sostenible.

22.1 Certificado de afiliación ARL. Positiva.

23.1 Certificado de orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.

24.1 lista de asistencia a Capacitación en prevención del acoso sexual, orientado por Equipo SIGA.

24.2 Acta y lista de asistencia a reunión de bienvenida programa SER y orientación de lineamientos para la vigencia 2020, orientado por Coordinación misional y académica de programas especiales.

24.3 Acta y lista de asistencia a reunión Lineamientos Programa SER 2020.

24.4 Certificado curso de Integridad, Transparencia y lucha contra la Corrupción.

24.5 Certificado de Inducción en Seguridad y Salud en el trabajo.

Cordialmente,

Firma
MARILUZ GRIJALBA MEDINA
Contratista
Cc. No. 1.117.497.689

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1781924
Coodinadora de programas especiales

EVIDENCIAS 21 DE AGOSTO - 31 DE AGOSTO

OBLIGACIÓN 1

1.1 Actas número 01 de alistamiento del proceso de las formaciónes 2185620 en Emprendedor en producción de cerdo cebado y 2182623 en Emprendedor en producción de huevo.

<table>
<tr><td colspan="3">ACTA No. 01</td></tr>
<tr><td colspan="3">ACTA DE ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE HUEVO, ficha : 2185623</td></tr>
<tr><td>CIUDAD Y FECHA:

Florencia Caquetá – 21 de Agosto 2020</td><td>HORA DE INICIO: 9:00</td><td>HORA FIN: 17:00</td></tr>
<tr><td>LUGAR: Comunicación vía telefónica y WhatsApp</td><td colspan="2">DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA</td></tr>
<tr><td colspan="3">• TEMAS: Alistamiento para la creación de la ficha N° 2185623 del programa de formación EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE HUEVO.</td></tr>
<tr><td colspan="3">OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentación de las instructoras del programa SER que van a estar a cargo de orientar la formación.
2. Presentación la delegada de la comunidad para realizar tramite de recepción de documentos para creación de grupo.
3. Socialización por parte de las instructoras del programa de formación al cual se va a matricular el grupo y los requisitos para la inscripción.</td></tr>
<tr><td colspan="3">DESARROLLO DE LA REUNIÓN</td></tr>
<tr><td colspan="3">Siendo las 9:00Am se realiza a través de comunicación telefónica y WhatsApp reunión de alistamiento del programa de formación EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE HUEVO en el cual interviene por parte del programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Tecnológico de la Amazonia – Regional Caquetá las instructoras MARILUZ GRIJALBA MEDINA del área PECUARIA y LUZ MARIA GUTIERREZ PAEZ – del área de EMPRENDIMIENTO; por parte de la comunidad de la vereda San Isidro la Sr(a) ADA LIBET GIL VALENCIA en calidad de delegada para el trámite de recepción y envío</td></tr>
</table>

de documentos e información requerida por parte del programa para la creación de la ficha.

- **Socialización por parte del programa SER la estructura curricular**

Las instructoras del programa SER socializan a la delegada de la formación la estructura del programa **EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE HUEVO** explicando los tiempos en los cuales se orientará la formación: la fecha de inicio (01-septiembre -2020), fecha de cierre del grupo (18-diciembre -2020), cantidad de horas es de 340, las competencias y resultados de aprendizaje y por último la modalidad en la cual se va a orientar la formación ya que debido a la problemática actual por la cual pasa el país sobre el Covid 19 nos hemos visto obligados a trabajar de forma semipresencial (50% Virtual, 50% presencial) por ello a medida que le formación vaya avanzando se irán programado los encuentros presenciales en campo para realizar los avances en la ejecución del proyecto formativo.

- **Requisitos para matricula al programa de formación**

Las instructoras del programa SER socializan a la delegada de la formación **EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE HUEVO** los requisitos que se deben cumplir para la creación de la ficha los cuales son:

- ✓ Fotocopia, foto o pdf del documento de identidad del interesado en la inscripción donde se logre ver perfectamente el nombre, numero de documento de identidad, fecha y lugar de nacimiento y fecha y lugar de expedición del documento de identidad.
- ✓ Correo electrónico personal de cada uno de los interesados.
- ✓ Número telefónico o celular del interesado.
- ✓ Tipo población al cual pertenece el aspirante (Ejemplo: desplazado, joven vulnerable, emprendedor, tercera edad, mujer cabeza de familia etc).

También se le manifiesta a la delegada de la formación que el cupo mínimo para inscripción es de 30 personas y el cupo limite es de 32 personas.

- **Recepción de los documentos para creación de la ficha N° 2185623**

Con el apoyo de la delegada de la comunidad de la vereda San Isidro la Sr(a) **ADA LIBET GIL VALENCIA** se realizará la recepción de documentos de identidad, teléfonos y correos electrónicos de los interesados en la inscripción al programa de formación los cuales serán enviados vía WhatsApp en Pdf o fotografía a las instructoras encargadas del proceso de registro y matricula del programa.

La fecha límite para la entrega de dicha información es el 30 de agosto a las 18:00 horas.

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	**EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE HUEVO**
MUNICIPIO:	BELEN DE LOS ANDAQUIES

VEREDA:	SAN ISIDRO
SITIO PARA CLASES:	UNIDAD PRODUCTIVA
HORARIO:	9:00 – 16:00
INSTRUCTOR:	MARILUZ GRIJALBA MEDINA - PECUARIO LUZ MARIA GUTIERREZ PAEZ - EMPRENDIMIENTO
FECHA INICIO DE LA FORMACIÓN:	01- SEPTIEMBRE DE 2020
FECHA FIN DE LA FORMACIÓN	18 – DICIEMBRE DE 2020

COMPROMISOS

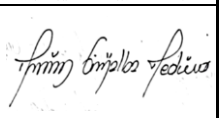
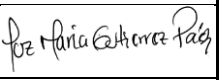
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Recepción de los documentos para creación de la ficha N° **2185623**	ADA LISBET GIL VALENCIA	30 de agosto 2020
Registro y matricula de los interesados al programa de formación.	MARILUZ GRIJALBA MEDINA LUZ MARIA GUTIERREZ PAEZ	01 de septiembre 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

- Debido a la problemática actual del covid 19 la reunión se realiza de forma virtual y la firma de la presente acta N°1 se realizará con firmas digitales autorizadas por los participantes en dicha reunión.

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 01 DEL DÍA 21 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Alistamiento para la creación de la ficha N° **2185623** del programa de formación **EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE HUEVO.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Ada Lisbet Gil Valencia	31.433.206		x	Aprendiz	adalisbetgilvalencia@gmail.com	3167900011	
2	Mariluz Grijalba Medina	1117497689		x	Instructora Sena Emprende Rural	mgmedina@sena.edu.co	3184008638	
3	Luz María Gutiérrez Páez	40075171		x	Instructora Sena Emprende Rural	Luzmagu2016@gmail.com	3114647907	

ACTA No. 01		
ACTA DE ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE CERDO CEBADO, ficha : 2185620		
CIUDAD Y FECHA: **Florencia Caquetá – 21 de Agosto 2020**	**HORA DE INICIO: 9:00**	**HORA FIN: 17:00**
LUGAR: Comunicación vía telefónica y WhatsApp	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	
TEMAS: Alistamiento para la creación de la ficha N° **2185620** del programa de formación **EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE CERDO CEBADO**.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 4. Presentación de las instructoras del programa SER que van a estar a cargo de orientar la formación. 5. Presentación la delegada de la comunidad para realizar tramite de recepción de documentos para creación de grupo. 6. Socialización por parte de las instructoras del programa de formación al cual se va a matricular el grupo y los requisitos para la inscripción.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
endo las 9:00Am se realiza a través de comunicación telefónica y WhatsApp reunión de alistamiento del programa de formación **EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE CERDO CEBADO** en el cual interviene por parte del programa **SENA EMPRENDE RURAL** del Centro Tecnológico de la Amazonia – Regional Caquetá las instructoras **MARILUZ GRIJALBA MEDINA** del área **PECUARIA** y **LUZ MARIA GUTIERREZ PAEZ** – del área de **EMPRENDIMIENTO**; por parte de la comunidad de la vereda Margaritas la Sr(a) **DIANA MARCELA PLAZAS GALLEGO** en calidad de delegada para el trámite de recepción y envío de documentos e información requerida por parte del programa para la creación de la ficha. ▪ **Socialización por parte del programa SER la estructura curricular** Las instructoras del programa SER socializan a la delegada de la formación la estructura del programa formación **EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE CERDO CEBADO** explicando los tiempos en los cuales se orientará la formación: la fecha de inicio (01-septiembre -2020), fecha de cierre del grupo (18-diciembre -2020),		

cantidad de horas es de 340, las competencias y resultados de aprendizaje y por último la modalidad en la cual se va a orientar la formación ya que debido a la problemática actual por la cual pasa el país sobre el Covid 19 nos hemos visto obligados a trabajar de forma semipresencial (50% Virtual, 50% presencial) por ello a medida que le formación vaya avanzando se irán programado los encuentros presenciales en campo para realizar los avances en la ejecución del proyecto formativo.

- **Requisitos para matricula al programa de formación**

Las instructoras del programa SER socializan a la delegada de la formación **EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE CERDO CEBADO** los requisitos que se deben cumplir para la creación de la ficha los cuales son:

- ✓ Fotocopia, foto o pdf del documento de identidad del interesado en la inscripción donde se logre ver perfectamente el nombre, numero de documento de identidad, fecha y lugar de nacimiento y fecha y lugar de expedición del documento de identidad.
- ✓ Correo electrónico personal de cada uno de los interesados.
- ✓ Número telefónico o celular del interesado.
- ✓ Tipo población al cual pertenece el aspirante (Ejemplo: desplazado, joven vulnerable, emprendedor, tercera edad, mujer cabeza de familia etc).

También se le manifiesta a la delegada de la formación que el cupo mínimo para inscripción es de 30 personas y el cupo limite es de 32 personas.

- **Recepción de los documentos para creación de la ficha N° 2185620**

Con el apoyo de la delegada de la comunidad de la vereda Margaritas la Sr(a) **DIANA MARCELA PLAZAS GALLEGO** se realizará la recepción de documentos de identidad, teléfonos y correos electrónicos de los interesados en la inscripción al programa de formación los cuales serán enviados vía WhatsApp en Pdf o fotografía a las instructoras encargadas del proceso de registro y matricula del programa.

La fecha límite para la entrega de dicha información es el 30 de agosto a las 18:00 horas.

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	**EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE CERDO CEBADO**
MUNICIPIO:	SAN VICENTE DEL CAGUÁN
VEREDA:	MARGARITAS
SITIO PARA CLASES:	UNIDAD PRODUCTIVA
HORARIO:	9:00 – 16:00

INSTRUCTOR:	MARILUZ GRIJALBA MEDINA - PECUARIO LUZ MARIA GUTIERREZ PAEZ - EMPRENDIMIENTO
FECHA INICIO DE LA FORMACIÓN:	02- SEPTIEMBRE DE 2020
FECHA FIN DE LA FORMACIÓN	18 – DICIEMBRE DE 2020

COMPROMISOS

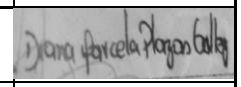
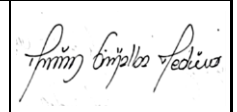
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Recepción de los documentos para creación de la ficha N° **2185620**	DIANA MARCELA PLAZAS GALLEGO	30 de agosto 2020
Registro y matricula de los interesados al programa de formación.	MARILUZ GRIJALBA MEDINA LUZ MARIA GUTIERREZ PAEZ	01 de septiembre 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

- Debido a la problemática actual del covid 19 la reunión se realiza de forma virtual y la firma de la presente acta N°1 se realizará con firmas digitales autorizadas por los participantes en dicha reunión.

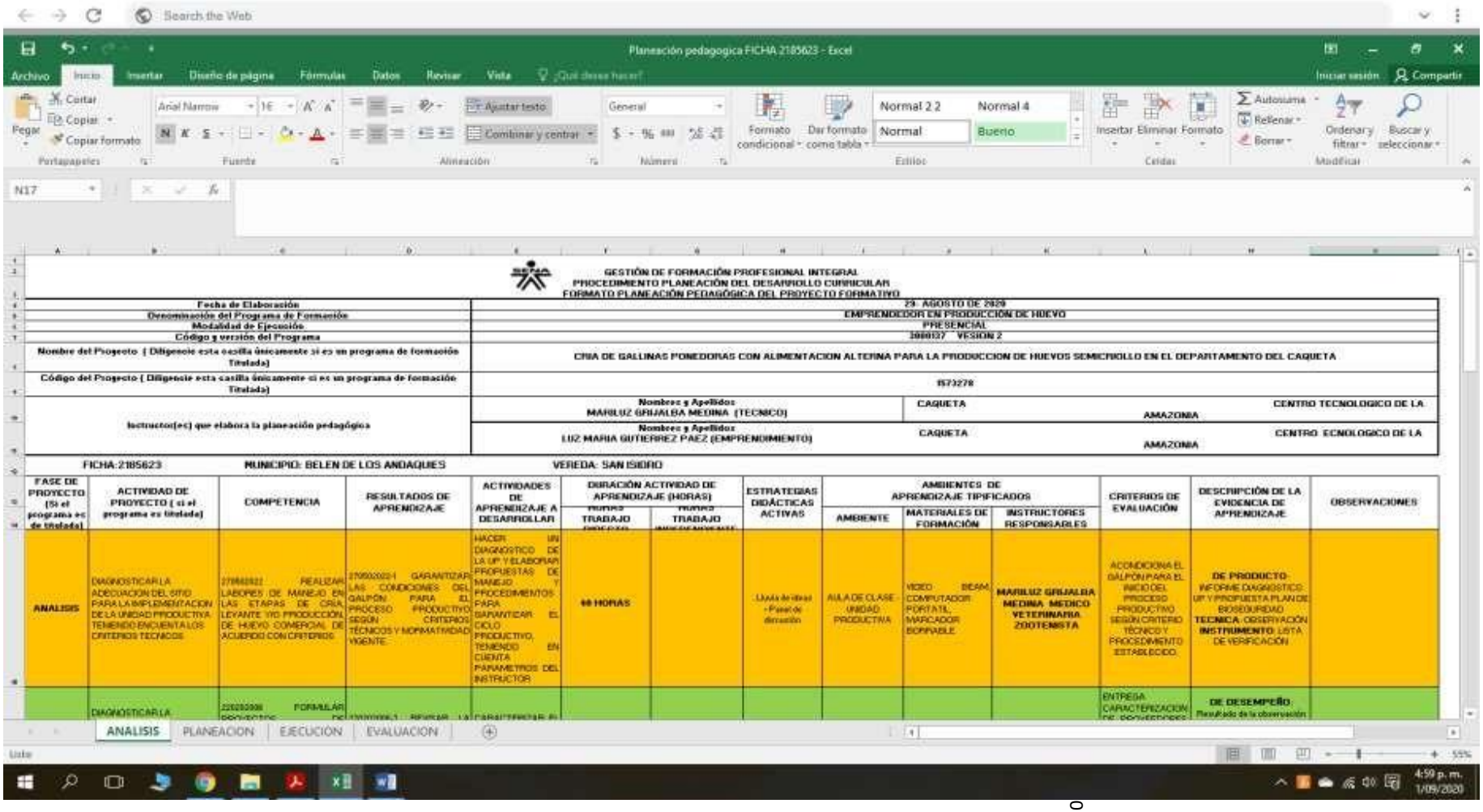
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 01 DEL DÍA 21 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Alistamiento para la creación de la ficha N° **2185620** del programa de formación **EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE CERDO CEBADO**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Diana Marcela Plazas Gallego	30.508.398			Aprendiz	Dianamarcela0521@outlook.com	3213522325	
2	Mariluz Grijalba Medina	1117497689		x	Instructora Sena Emprende Rural	mgmedina@sena.edu.co	3184008638	
3	Luz María Gutiérrez Páez	40075171		x	Instructora Sena Emprende Rural	Luzmagu2016@gmail.com	3114647907	

OBLIGACIÓN 2

2.1 Formatos de planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de las formaciones 2185620 en Emprendedor en producción de cerdo cebado y 2182623 en Emprendedor en producción de huevo.

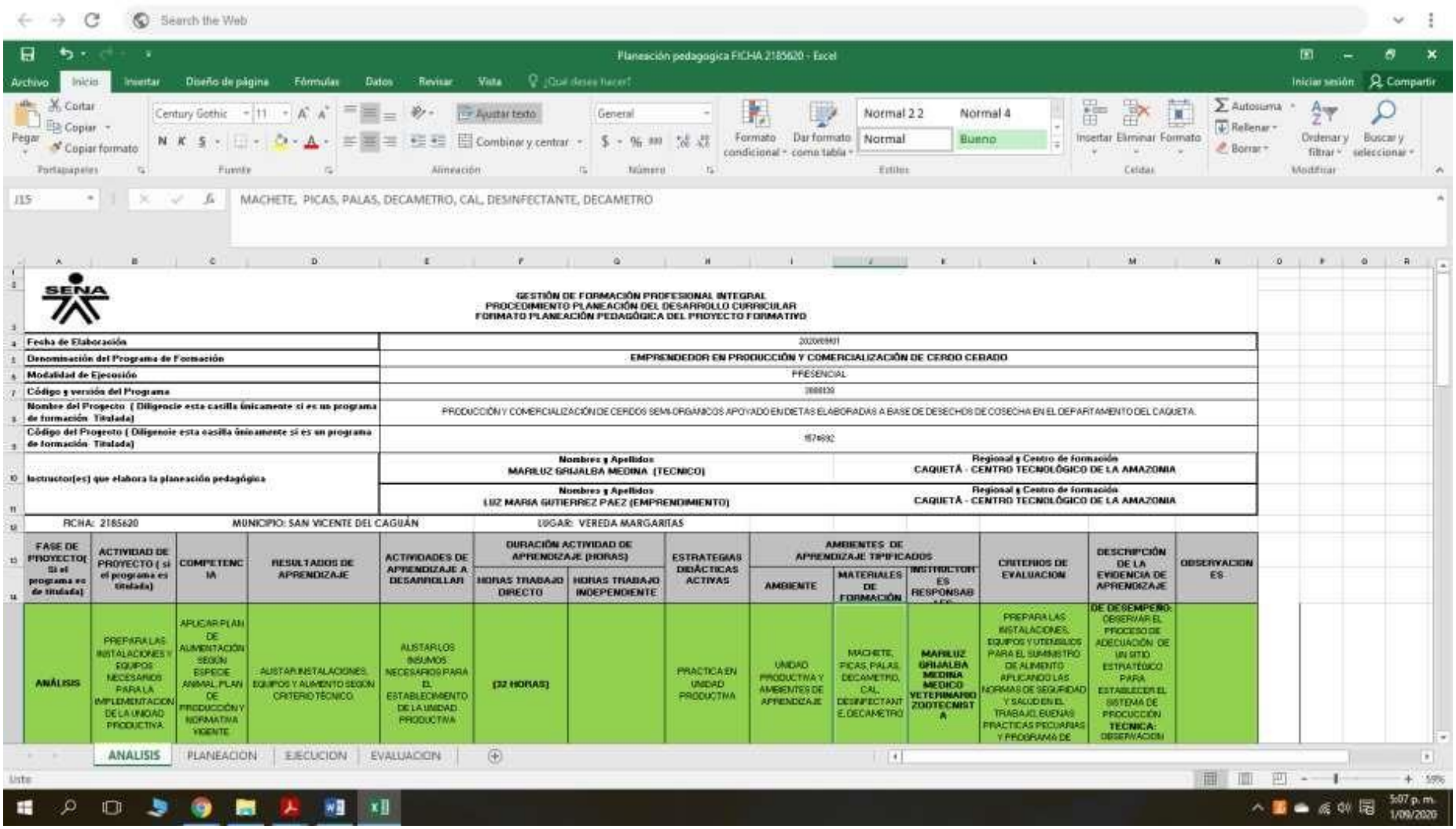


GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	29 AGOSTO DE 2020
Denominación del Programa de Formación	EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE HUEVO
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	300037 VERSION 2
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	CRIA DE GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACION ALTERNA PARA LA PRODUCCION DE HUEVOS SEMICRIOLLO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1573278
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos: MARIBUZ GRIJALBA MEDINA (TECNICO) — CAQUETA — CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
	Nombres y Apellidos: LUZ MARIA GUTIERREZ PAEZ (EMPRENDIMIENTO) — CAQUETA — CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FICHA: 2185623 MUNICIPIO: BELEN DE LOS ANDAQUIES VEREDA: SAN ISIDRO

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO [illegible]	HORAS TRABAJO [illegible]		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
ANALISIS	DIAGNOSTICAR LA ADECUACIÓN DEL SITIO PARA LA IMPLEMENTACION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA TENIENDO ENCUENTA LOS CRITERIOS TECNICOS	270502022 REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LAS ETAPAS DE CRIA, LEVANTE Y/O PRODUCCIÓN DE HUEVO COMERCIAL DE ACUERDO CON CRITERIOS	270502022-1 GARANTIZAR LAS CONDICIONES DEL GALPON PARA EL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	HACER UN DIAGNOSTICO DE LA UP Y ELABORAR PROPUESTAS DE MANEJO Y PROCEDIMIENTOS PARA SALVAGUARDAR EL CICLO PRODUCTIVO, TENIENDO EN CUENTA PARAMETROS DEL INSTRUCTOR	60 HORAS		Lluvia de ideas - Panel de discusión	AULA DE CLASE - UNIDAD PRODUCTIVA	VIDEO BEAM, COMPUTADOR PORTATIL, MARCADOR BORRABLE	MARIBUZ GRIJALBA MEDINA MEDICO VETERINARIA ZOOTECNISTA	ACONDICIONA EL GALPÓN PARA EL INICIO DEL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO	DE PRODUCTO: INFORME DIAGNOSTICO UP Y PROPUESTA PLAN DE BIOSEGURIDAD TECNICA: OBSERVACIÓN INSTRUMENTO: LISTA DE VERIFICACIÓN	
	DIAGNOSTICAR LA	220203008 FORMULAR [illegible]	[illegible]	[illegible]							ENTREGA CARACTERIZACION [illegible]	DE DESEMPEÑO: Resultado de la observación	



Planeación pedagogica FICHA 2185620 - Excel

J15: MACHETE, PICAS, PALAS, DECAMETRO, CAL, DESINFECTANTE, DECAMETRO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	2020/09/01
Denominación del Programa de Formación	**EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CERDO CEBADO**
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	2888139
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS APOYADO EN DIETAS ELABORADAS A BASE DE DESECHOS DE COSECHA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1674692
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** MARILUZ GRIJALBA MEDINA (TECNICO) — **Regional y Centro de formación** CAQUETÁ - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA
	Nombres y Apellidos LUZ MARIA GUTIERREZ PAEZ (EMPRENDIMIENTO) — **Regional y Centro de formación** CAQUETÁ - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA

FICHA: 2185620 — MUNICIPIO: SAN VICENTE DEL CAGUÁN — LUGAR: VEREDA MARGARITAS

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
ANÁLISIS	PREPARA LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE	AJUSTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y ALIMENTO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO	AJUSTAR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	(32 HORAS)		PRACTICA EN UNIDAD PRODUCTIVA	UNIDAD PRODUCTIVA Y AMBIENTES DE APRENDIZAJE	MACHETE, PICAS, PALAS, DECAMETRO, CAL, DESINFECTANTE, DECAMETRO	MARILUZ GRIJALBA MEDINA MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA	PREPARA LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA EL SUMINISTRO DE ALIMENTO APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, BUENAS PRACTICAS PECUARIAS Y PROGRAMA DE	DE DESEMPEÑO: OBSERVAR EL PROCESO DE ADECUACIÓN DE UN SITIO ESTRATÉGICO PARA ESTABLECER EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN TECNICA: OBSERVACION	

Hojas: ANALISIS | PLANEACION | EJECUCION | EVALUACION

Obligación 2.2 Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE HUEVO
- **Código del Programa de Formación:** 03000137
- **Nombre del Proyecto:** cría de gallinas ponedoras con alimentación alterna para la producción de huevos semicriollo en el departamento del Caquetá.
- **Fase del Proyecto:** Ajustar y Verificar
- **Actividad de Proyecto:** Identificar equipos, insumos y materias primas para la unidad productiva
- **Competencia:**
  - implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.
  - Levantar aves según guía técnica y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - Realizar alistamiento de equipos, instalaciones e insumos requeridos para la aplicación del plan de bioseguridad en las producciones de gallina ponedora de acuerdo con protocolos establecidos.
  - Alistar instalaciones, equipos, insumos para las operaciones de producción del huevo de mesa según procedimientos y criterios técnicos

- **Duración de la Guía:** 20 Horas

2. PRESENTACION

Teniendo en cuenta que el huevo es un alimento fundamental, de más fácil acceso y de alto consumo por parte de los colombianos, ya que constituye una proteína de alta calidad biológica, con base en investigaciones recientes, que han recalcado sus bondades nutricionales. Con la creación de unidades productivas avícolas, el SENA contribuye a mejorar este sector, en donde las personas pertenecientes a éste, podrán poner en práctica toda la capacitación que se le ha brindado, fomentando su autonomía, y garantizando con ello la calidad de la formación.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es):** ACONDICIONAR UN GALPÓN PARA EL INICIO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE GALLINAS PONEDORAS.

- Según las actividades a desarrollar en la guía se procederá a realizar un diagnóstico inicial del área donde se llevará a cabo el galpón, y los equipos e insumos necesarios para llevar a cabo tal tarea así como la secuencia adecuada.

1. Identifique:
   El área en que se llevará a cabo el galpón, así como las ventajas y desventajas que éste posee.
   Los materiales e insumos necesarios para llevar a cabo la adecuación del sitio de cultivo.

2. Diseñe el plan de adecuación del sitio del galpón teniendo en cuenta los procesos técnicos y verificando que se debe priorizar.

3. Ejecute la adecuación del sitio de construcción del galpón acorde al plan diseñado anteriormente.

AMBIENTE REQUERIDO

- Ambiente de formación, herramientas digitales (google, meet, WhatsApp, bibliotecas virtuales, E-libros, unidad productiva, etc.

MATERIALES

- Celular con acceso a internet, whastsapp, informacion documentada, cuaderno, papel periodico, marcadores, lapiceros, resma, cartulina, portatil y marcadores.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Producto: Lista de verificación sobre la construcción de alojamiento según requerimientos técnicos.	Acondiciona el galpón para el inicio del proceso productivo según criterio técnico y procedimiento establecido Ejecuta las actividades durante la recepción de	Lista de chequeo

	pollitas cumpliendo con protocolos técnicos establecidos	

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Aves reproductoras: Son aves hembras y machos especializados para la reproducción de huevos fértiles. De acuerdo a su edad y sexo, las aves reproductoras pueden ser: Pollas reproductoras, gallinas reproductoras, reproductoras "BB", pollos reproductores y gallos reproductores. Por la línea de producción de aves reproductoras pueden ser: abuelos de engorde, abuelos de postura y padres de postura.

Huevo Fértil: El huevo fértil es aquel que es producido por un plantel reproductor, donde conviven los machos con las hembras, y por lo tanto ese huevo ha sido fertilizado, en lugar de presentar un blastodisco, presenta un blastodermo, o sea contiene un embrión antes de haber sido puesto, cuya formación ha comenzado a partir de la fecundación en el infundíbulo, 15 minutos después de la ovulación, cuando el huevo es puesto ya hay desarrollo embrionario.

Incubación: Periodo durante el cual un huevo fecundado se expone al calor con el fin de que se desarrolle un embrión para dar lugar a un nuevo individuo.

Línea genética: Es el conjunto de individuos, que provienen de cruces de variedades con características fenotípicas especiales, cuyo mejoramiento genético fue dirigido para obtener la mayor producción y mejor rendimiento económico.

Nidales: Los nidales utilizados en postura en piso, tienen como objetivo proporcionar a la gallina un lugar en penumbra y semi oculta para que efectúe la postura cómodamente. Estos deben ser fáciles de limpiar y desinfectar.

Pico de producción: Momento en la etapa de producción en que un lote de aves alcanza su mayor porcentaje de postura con respecto al número total de animales, se caracteriza puesto que después de que se presenta, la producción comienza a disminuir.

Replume: La muda forzada o el replume es un proceso que induce la caída de plumas y el reinicio de la producción de huevos, se puede ejecutar por métodos diferentes como el nutricional, el farmacológico y el de manejo de luz y manejo del alimento. Consiste en someter al ave a un periodo de estrés, en consecuencia provoca un descanso ovárico llevando la producción de huevos a cero.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

http://aunap.gov.co/wp-content/uploads/2016/04/Guia-Practica-de-avicultura-en-Colombia.pdf

ftp://ftp.fao.org/fi/cdrom/fao_training/fao_training/general/x6708s/x6708s01.htm

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Mariluz Grijalba Medina**	Instructora	Programa SER	Agosto 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Titulación/Programa/Curso:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE HUEVO	**No. De Ficha:**	2185623
Competencia.	– Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria. – Levantar aves según guía técnica y normativa.	**Código: Programa.**	03000137
Resultado de Aprendizaje	– Realizar alistamiento de equipos, instalaciones e insumos requeridos para la aplicación del plan de bioseguridad en las producciones de gallina ponedora de acuerdo con protocolos establecidos. – Alistar instalaciones, equipos, insumos para las operaciones de producción del huevo de mesa según procedimientos y criterios técnicos	**Código.**	
Municipio:	BELÉN DE LOS ANDAQUÍES	**Lugar:**	SAN ISIDRO
Instructor:	MARILUZ GRIJALBA MEDINA	**Profesión.**	M.V.Z

FECHA:		HORA:	

APRENDIZ.	_____

FASE - ANÁLISIS

C.	CRITERIO A EVALUAR.	SI	NO
1	Identifica materiales para la construcción de galpón		
2	Identifica insumos para la construcción de galpón		
3	Reconoce las fortalezas y debilidades del galpón		
4	Diseña plan para ejecutar la adecuación y construcción del galpón		
5	El galpón cumple con los insumos necesarios para su adecuación		
6	El galpón se encuentra apto para la producción de gallinas ponedoras		

Firma aprendiz: _____ Firma instructor:_____

D.I. _____

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CERDO CEBADO
- **Código del Programa de Formación**: 03000138
- **Nombre del Proyecto** (si es formación Titulada): PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CERDOS SEMI-ORGANICOS APOYADO EN DIETAS ELABORADAS A BASE DE DESECHOS DE COSECHA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.
- **Fase del Proyecto :** ANALISIS
- **Actividad de Proyecto**: PREPARA LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA
- **Competencia:** APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE
- PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y ALIMENTO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO.
- **Duración de la Guía:** 32 HORAS

2. PRESENTACION

Es importante que los productores que se dedican a la producción y engorde de cerdos se instruyan desde el inicio de la producción por implementar actividades y acuerdos para el desarrollo de las labores operativas en la ejecución del proyecto agroalimentario de su granja productora para que de esta manera se les facilite el trabajo y puedan solucionar problemas de una manera correcta. Los cerdos son animales supremamente inteligentes de un manejo exigente y de una excelente intuición podemos decir que son animales de costumbres y rutinas variadas.

Es importante que los aprendices identifiquen, adquieran hábitos y destrezas en Planear actividades y acuerdos para el desarrollo de las labores operativas (sanitarias, alimentarias, de manejo etc.) de su granja porcina, para así lograr los objetivos y metas propuestos en un plan de trabajo agroalimentario.

Con esta guía el aprendiz en colaboración con el instructor, de manera autónoma y grupal identificara las actividades y protocolos que faciliten el manejo eficiente de su granja porcina enfocado en una producción agroalimentaria que se traduzca en excelentes rendimientos económicos.

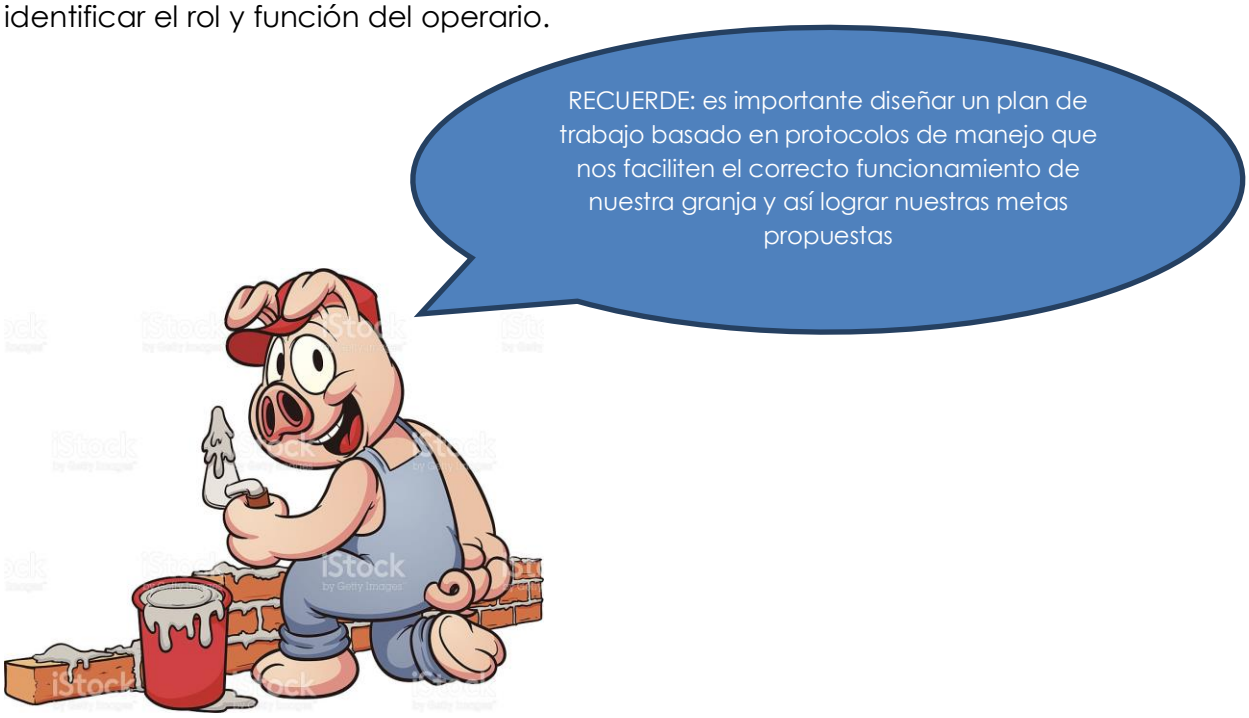
3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es):
  Determina el montaje de producción porcina según necesidades, requerimientos tecnológicos del sistema y normatividad vigente

Esta guía nos introducirá en el desarrollo de la planeación de una explotación porcina. En la Unidad productiva desarrollaremos las actividades de acuerdo a lo encontrado determinando las diferentes variables que la componen.

En grupo de 4 personas identificar las diferentes actividades que requieran una labor o función específica:

a) ¿Qué actividades son necesarias para el correcto manejo de la explotación porcina?
b) ¿Qué roles o funciones se encontraron para el desarrollo de las actividades operativas identificadas en el manejo de la granja porcina?
c) Realizar un protocolo de manejo para cada actividad operativa encontrada e identificar el rol y función del operario.

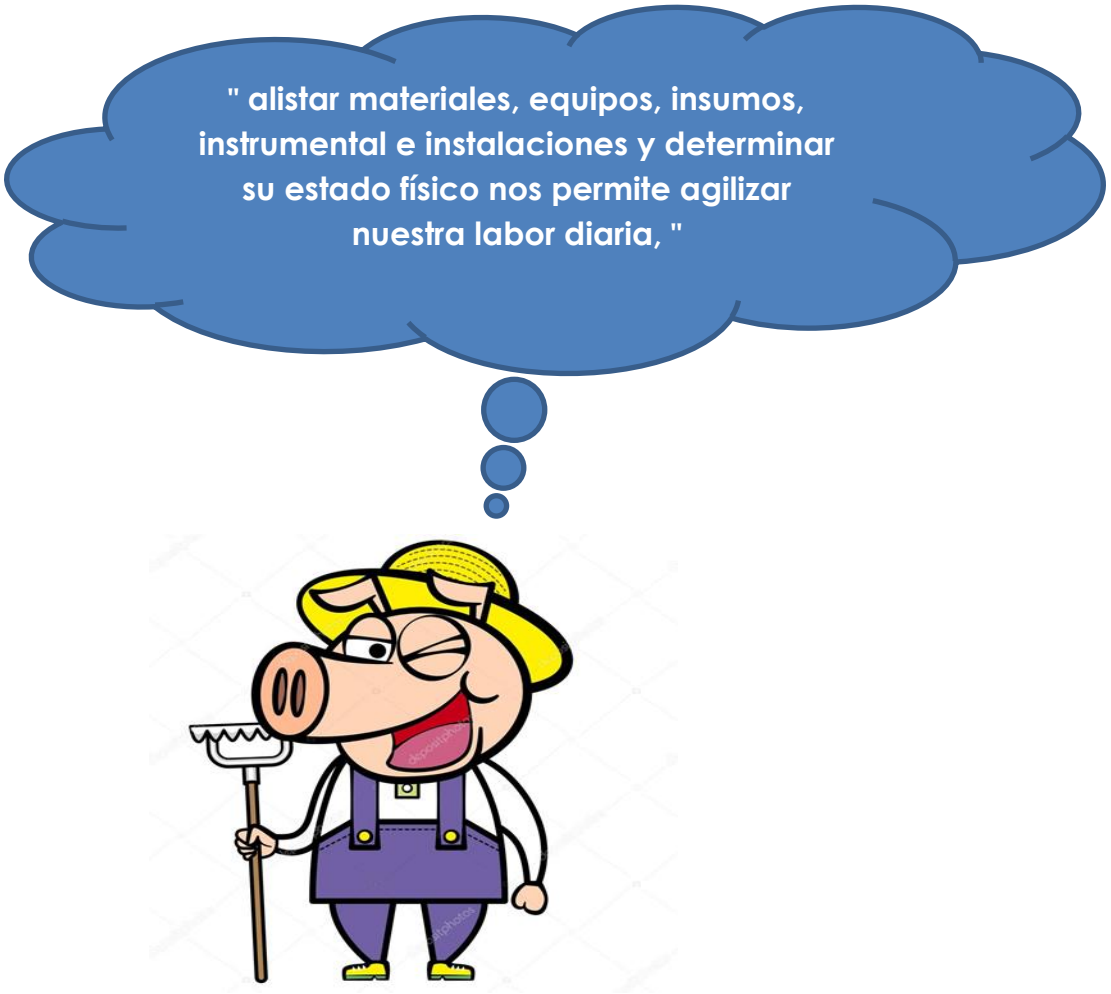


De acuerdo a las actividades operativas identificadas:

a. ¿Los materiales, equipos, insumos, instrumental e instalaciones encontradas son necesarias para el desarrollo de las actividades de la unidad productiva?
b. ¿Qué materiales, equipos, insumos, instrumental e instalaciones hacen falta para facilitar el desarrollo de las actividades de la unidad productiva?

c. Elaborar un registro de todos los componentes básicos encontrados en la explotación porcina e identificar su estado físico que nos permita desarrollar un programa de recambio para el desarrollo sin contratiempos de nuestra unidad productiva

¡NO OLVIDES QUE ¡



Teniendo en cuenta lo anterior:

a. ¿Cuáles son las actividades, equipos e insumos necesarios para el desarrollo eficiente y oportuno del plan de trabajo a programar?
b. ¿Qué actividades sanitarias, equipos, biológicos e instrumental son necesarios programar para el desarrollo eficiente y oportuno del plan de trabajo?
c. ¿Identifique y programe las actividades, instalaciones, materiales, equipos, herramientas e insumos necesarios para desarrollar el plan reproductivo?

Recuerda……



AMBIENTE REQUERIDO

- Ambiente de formación, herramientas digitales (google, meet, WhatsApp, bibliotecas virtuales, E-libros, unidad productiva, etc.

MATERIALES

- Celular con acceso a internet, whastsapp, informacion documentada, cuaderno, papel periodico, marcadores, lapiceros, resma, cartulina, portatil y marcadores.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
De desempeño: observar el proceso de adecuación de un sitio estratégico para	Prepara las instalaciones, equipos y utensilios para el suministro de alimento aplicando las normas de seguridad y salud en el	**Tecnica:** observación **instrumento:** lista de chequeo

establecer el sistema de procucción.	trabajo, buenas practicas pecuarias y programa de alimentación	

5. GLOSARIO DE TERMINOS

- **Bebedero tipo chupete:** Es un tipo de bebedero frecuentemente utilizado en explotaciones porcinas que consiste en una boquilla que el cerdo acciona para que salga agua.
- **Conducción:** La temperatura puede transmitirse por conducción, convección o radiación.

En el caso de la conducción el calor se transmite por el contacto con objetos que están a una temperatura distinta. Por ejemplo, el suelo y las paredes suelen estar más fríos que los cerdos, por lo que cuando se estiran en el suelo, suelen perder temperatura.

- **Desinfección:** Destrucción de los microorganismos en todos los ambientes o partes en los que puedan ser nocivos, usando distintos métodos físicos (por ejemplo, sometiéndolos a una temperatura elevada) o químicos (por ejemplo, usando desinfectantes).
- **Estrés:** Los cerdos también padecen estrés, sobre todo cuando se enfrentan a un manejo adverso o a un ambiente inadecuado. El estrés hace a los animales más susceptibles a padecer enfermedades y reduce su productividad (crecimiento y reproducción).
- **Extensivo:** En producción nos referimos a sistemas extensivos o producción en extensivo cuando tenemos a los animales al aire libre. El contrario sería la producción en intensivo, que se lleva a cabo dentro de instalaciones.
- **Feromonas:** Son unas partículas muy volátiles secretadas por los seres vivos con el fin de provocar comportamientos específicos en otros individuos (por ejemplo, estimulación sexual de las hembras). Se eliminan a través de distintas secreciones del cuerpo (saliva, orina y secreciones prepuciales).

Una de ellas, la androstenona, es responsable del olor sexual de la carne de cerdos macho no castrados.

- **Genética:** La genética es la ciencia que estudia la transmisión de genes y de sus características entre dos generaciones (de progenitores a hijos).
- **Hipotermia:** Pérdida de temperatura. Es frecuente en los lechones recién nacidos y puede conducirlos a la muerte.
- **Índice de Conversión:** Es un valor que indica la eficacia con la que el animal es capaz de transformar el alimento que ingiere en masa corporal (carne). El valor se obtiene al dividir la cantidad de pienso que el animal ha ingerido durante un periodo de tiempo entre lo que ha crecido el animal en ese mismo tiempo.

Por ejemplo: Si un lechón crece 0.3 Kg. diarios e ingiere 0.7 Kg. de pienso, su IC es: 0.7 / 0.3 = 2.33. Cuanto más alto es el valor de IC, peor es la transformación de pienso en tejido animal. Así pues, nos interesa tener IC lo más bajos posibles.

- **Índices de crecimiento:** Se trata de diferentes valores que nos muestran cómo es la "calidad" y la cantidad del crecimiento de los animales. Entre estos índices encontramos el Índice de conversión y la Ganancia Media Diaria.
- **Jerarquía:** Dentro de un grupo de cerdos se establece un orden de superioridad o de subordinación. Para establecer el orden jerárquico los animales se pelean. Cuantas más peleas se ganan más alto es el nivel social alcanzado, y viceversa. La mayoría de jerarquías en cerdos son de tipo lineal. Hablamos de cerdos "dominantes" y "dominados".
- **Línea genética:** Es el conjunto de individuos, que provienen de cruces de variedades con características fenotípicas especiales, cuyo mejoramiento genético fue dirigido para obtener la mayor producción y mejor rendimiento económico.
- **Línea materna:** Animales seleccionados para ser madres por sus características de fertilidad, prolificidad, aptitud materna (producción láctea, carácter, sensibilidad) y conformación corporal.
- **Línea paterna:** Animales seleccionados para ser padres por sus características paternales (crecimiento, índice conversión, rendimiento canal, calidad de carne, etc)

- **Microorganismo:** Son pequeños seres vivos que tienen la capacidad de sobrevivir en substratos orgánicos (heces, suciedad, aguas turbulentas...). También pueden infectar a un animal y habitualmente proliferar de forma muy rápida. Algunos de ellos pueden causar enfermedades, son los microorganismos patógenos.

Existen muchos tipos de microorganismos, entre los cuales se encuentran las bacterias, los virus, los protozoos, los hongos, algunos parásitos... Se denominan así porque sólo se pueden ver usando un microscopio. Son lo que en el lenguaje de la calle se conoce como "microbio".

- **Neumonía:** Es la inflamación del tejido pulmonar. Suele estar causada por una infección grave del tracto respiratorio que incluso puede llegar a causar la muerte del animal.
- **Número de Lechones Destetados / Camada:** Es un índice que nos aporta información conjunta sobre la cantidad de lechones vivos y la calidad del manejo o la presencia de problemas durante la lactación. Se calcula como:

$$\frac{\text{nº de lechones destetados totales}}{\text{nº de camadas destetadas}}$$

- **Producción intensiva :** Tipo de producción porcina en la que los animales son alojados dentro de recintos. El objetivo de estos recintos es proporcionar a los animales el máximo confort físico, social y climático que permita maximizar la producción.
- **Patógenos:** Hay muchos tipos de microorganismos que viven dentro de un animal, algunos de los cuales le reportan un beneficio, otros ni lo benefician ni lo perjudican y unos terceros son capaces de causarle una enfermedad o infección. Estos últimos son los que se denominan microorganismos patógenos.
- **Rusticidad:** Son las características heredables que tiene una raza o animal que le permiten adaptarse con facilidad al medio que le rodea.
- **Sala de maternidad:** Es el área de la granja donde se produce el parto y la lactación de los lechones.
- **Semiextensivo:** Sistema productivo con características del sistema intensivo y del extensivo.

- **Termoregulación:** Es el control o regulación de la temperatura corporal que el animal lleva a cabo mediante diversos mecanismos y comportamientos. Los organismos homeotermos mantienen su temperatura corporal más o menos constante en un amplio rango de condiciones ambientales. Los cerdos, como los humanos, son organismos homeotermos endotermos (es decir su propia producción de calor equilibra las pérdidas). La temperatura rectal normal de un cerdo es de 38,7–39,8ºC, pero varía según la etapa del animal:

Etapa	Temperatura rectal ºC
Neonato	39,0
Lactante	39,2
Destetado	39,3
Cebo	38,8
Cerda gestante	38,7
Cerda al parto	39-40
Cerda lactante	39,3
Verraco	38,4

- **Todo Dentro - Todo Fuera:** Este término implica el vaciado completo (de animales) de una sala, nave o edificio, su limpieza y desinfección y dejar un tiempo de reposo (sin animales) antes de introducir un nuevo lote.

Este manejo impide que animales de distintas edades entren en contacto, por lo que "corta" los ciclos de infección de organismos patógenos al impedir que los animales de más edad infecten a los acabados de entrar. Los efectos beneficiosos del manejo son superiores si podemos realizar el vaciado ya no sólo de la nave si no también de la explotación.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- Manejo de cerdos, cartilla Pecuaria, FAO. http://www.fao.org/docrep/V5290S/v5290s48.htm
- Sistema de producción porcina: http://www.sagarpa.gob.mx/desarrolloRural/Documents/fichasaapt/Sistema%20de%20producci%C3%B3n%20Porcina.pdf
- Manejo y producción de porcino: http://llotjadevic.org/redaccio/arxius/imatgesbutlleti/manual%20porcino%20final.pdf

- Manejo de cerdos: http://tsuagroalimentariamisionsucre.blogspot.com.co/2011/05/manejo-de-cerdos.html
  - https://www.3tres3.com/diccionario-porcino/X/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Mariluz Grijalba Medina**	Instructora	Programa SER	Agosto 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Titulación/Programa/Curso:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CERDO CEBADO	**No. De Ficha:**	3185620
Competencia.	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.	**Código: Programa.**	03000138
Resultado de Aprendizaje	ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y ALIMENTO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO.	**Código.**	
Municipio:	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	**Lugar:**	MARGARITAS

Instructor:	MARILUZ GRIJALBA MEDINA	**Profesión.**	M.V.Z

FECHA:		HORA:	

APRENDIZ.	_____

FASE - ANÁLISIS

C.	CRITERIO A EVALUAR.	SI	NO
1	Identifica materiales para la construcción de la piara		
2	Identifica insumos para la construcción de la piara		
3	Reconoce las fortalezas y debilidades del terreno donde se llevara a cabo la adecuación de la piara		
4	Diseña plan para ejecutar la adecuación y construcción de la piara		
5	La instalación cumple con los insumos necesarios para su adecuación		
6	La orientación, temperatura es la adecuada para brindarle a los porcinos bienestar animal.		
7	La cantidad de agua es ideal para el mantenimiento de los porcinos		
8	La inclinación de la piara cumple con los requerimientos técnicos en bienestar animal		
9	El drenaje cumple con las BPP y es amigable con el medio ambiente		

Firma aprendiz: _____ Firma instructor: _____

D.I. _____

Obligación 2.3 Registro de Tiempos Sofia Plus Agosto 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARILUZ GRIJALBA MEDINA

CENTRO DE

FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 21/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
21/08/2020	21/08/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
24/08/2020	24/08/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
25/08/2020	25/08/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
26/08/2020	26/08/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
27/08/2020	27/08/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
28/08/2020	28/08/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
31/08/2020	31/08/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

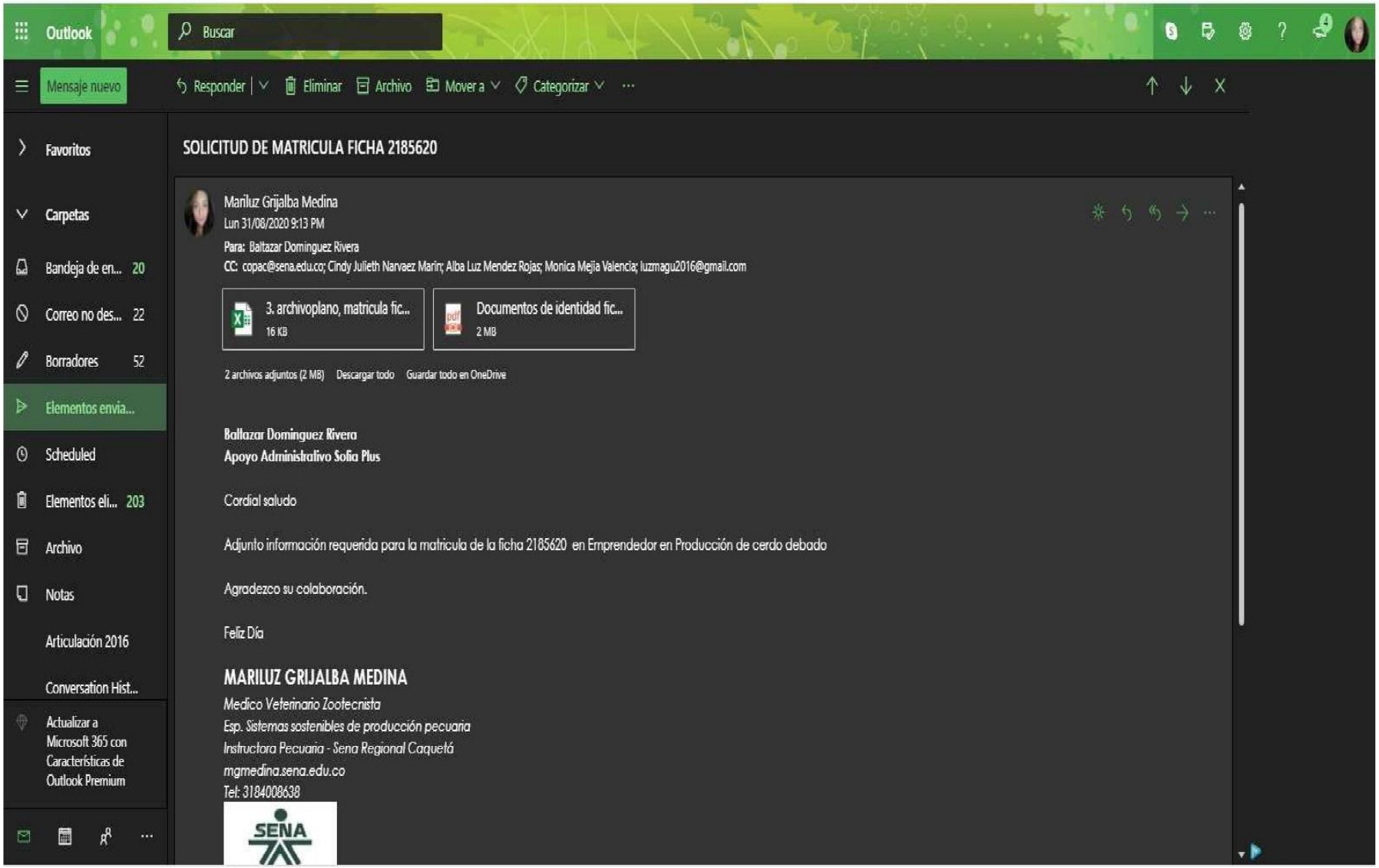
INSTRUCTOR: MARILUZ GRIJALBA MEDINA

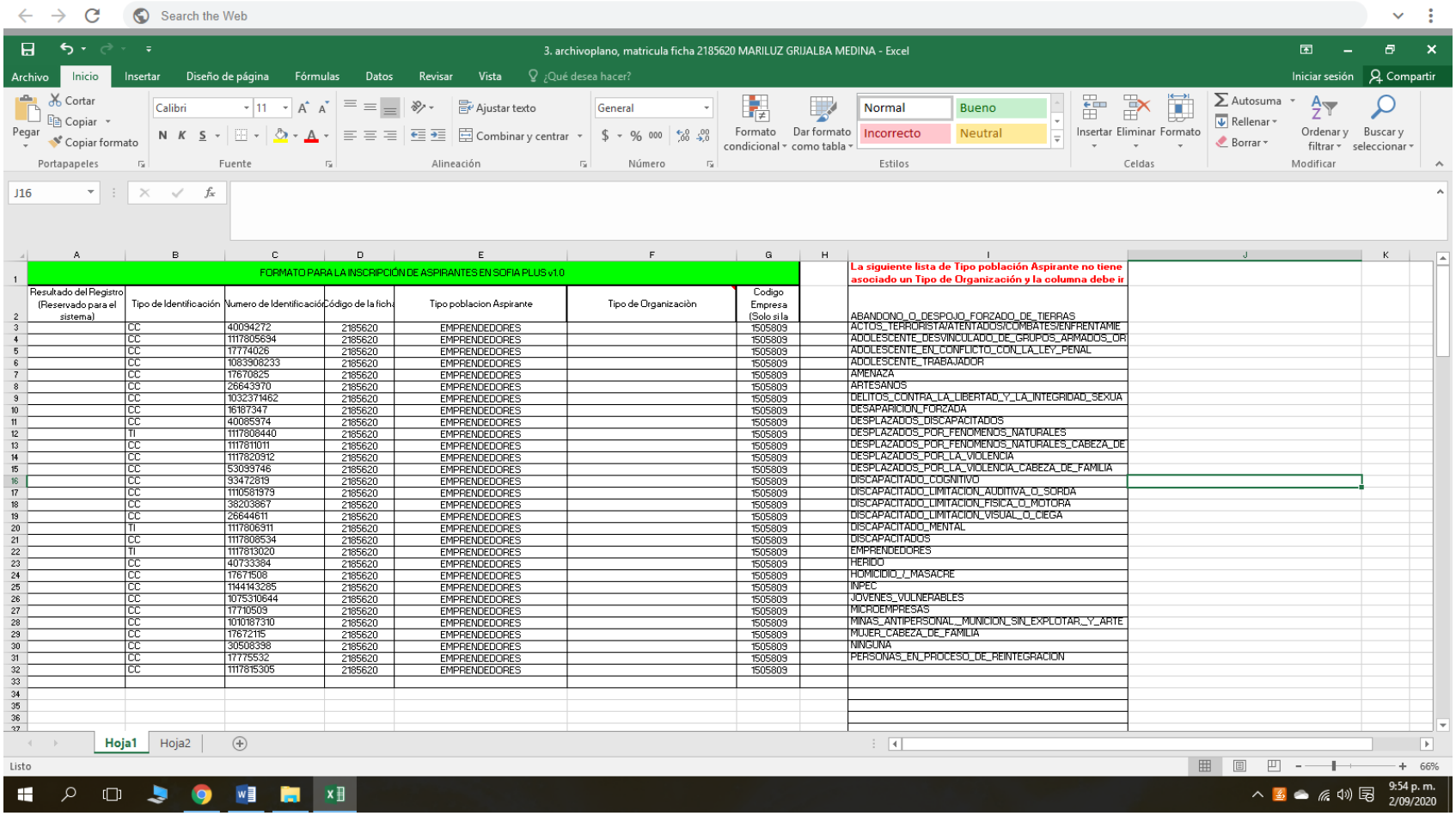
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

www.sena.edu.co
SENAComunica

OBLIGACION 5

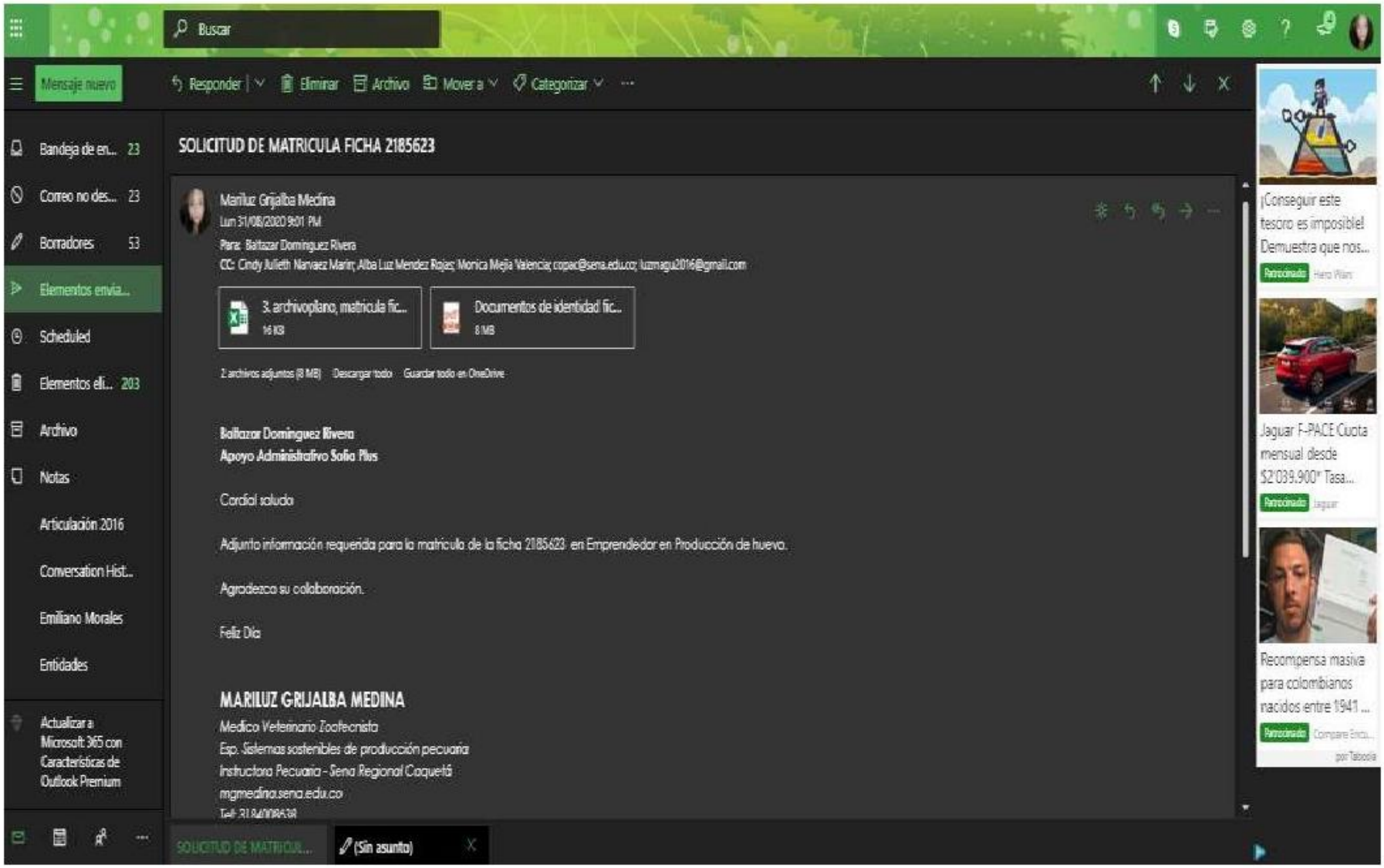
5.1 Formato de Inscripción Aspirantes a Programa de Formación y pantallazo del correo enviado para su Inscripción.

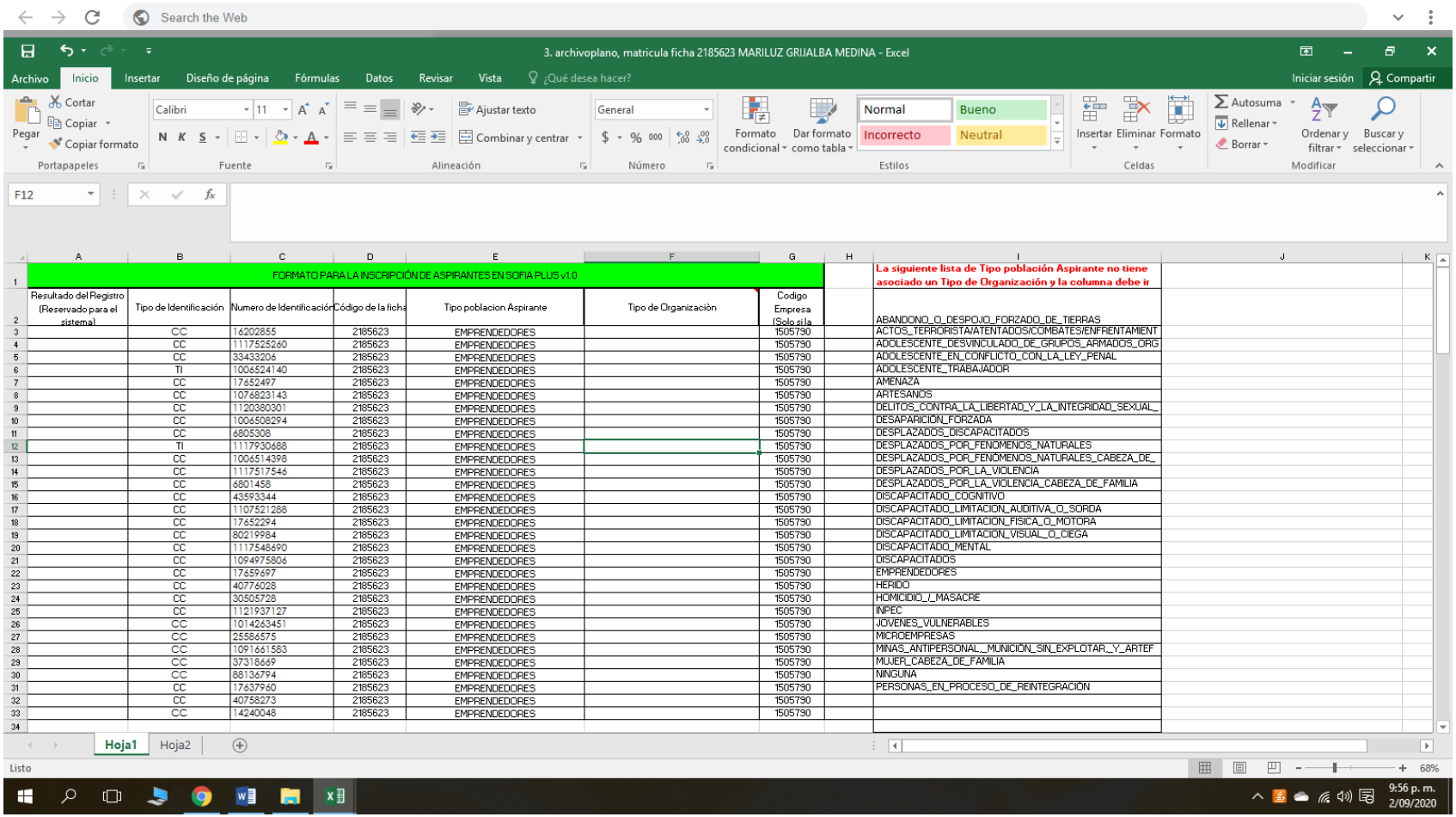




3. archivoplano, matricula ficha 2185620 MARILUZ GRIJALBA MEDINA - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0								La siguiente lista de Tipo población Aspirante no tiene asociado un Tipo de Organización y la columna debe ir		
2	Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante	Tipo de Organizaciòn	Codigo Empresa (Solo si la		ABANDONO_O_DESPOJO_FORZADO_DE_TIERRAS		
3		CC	40094272	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		ACTOS_TERRORISTA/ATENTADOS/COMBATES/ENFRENTAMIE		
4		CC	1117805694	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		ADOLESCENTE_DESVINCULADO_DE_GRUPOS_ARMADOS_OR		
5		CC	17774026	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		ADOLESCENTE_EN_CONFLICTO_CON_LA_LEY_PENAL		
6		CC	1083908233	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		ADOLESCENTE_TRABAJADOR		
7		CC	17670825	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		AMENAZA		
8		CC	26643370	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		ARTESANOS		
9		CC	1032371462	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		DELITOS_CONTRA_LA_LIBERTAD_Y_LA_INTEGRIDAD_SEXUA		
10		CC	16167347	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		DESAPARICION_FORZADA		
11		CC	40085374	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		DESPLAZADOS_DISCAPACITADOS		
12		TI	1117808440	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		DESPLAZADOS_POR_FENOMENOS_NATURALES		
13		CC	1117811011	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		DESPLAZADOS_POR_FENOMENOS_NATURALES_CABEZA_DE		
14		CC	1117820912	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		
15		CC	53093746	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA_CABEZA_DE_FAMILIA		
16		CC	93472819	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		DISCAPACITADO_COGNITIVO		
17		CC	1110561979	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		DISCAPACITADO_LIMITACION_AUDITIVA_O_SORDA		
18		CC	38203867	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		DISCAPACITADO_LIMITACION_FISICA_O_MOTORA		
19		CC	26644611	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		DISCAPACITADO_LIMITACION_VISUAL_O_CIEGA		
20		TI	1117806311	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		DISCAPACITADO_MENTAL		
21		CC	1117808534	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		DISCAPACITADOS		
22		TI	1117813020	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		EMPRENDEDORES		
23		CC	40733384	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		HERIDO		
24		CC	17671508	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		HOMICIDIO_/_MASACRE		
25		CC	1144143285	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		INPEC		
26		CC	1075310644	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		JOVENES_VULNERABLES		
27		CC	17710503	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		MICROEMPRESAS		
28		CC	1010187310	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		MINAS_ANTIPERSONAL_MUNICION_SIN_EXPLOTAR_Y_ARTE		
29		CC	17672115	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		
30		CC	30508398	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		NINGUNA		
31		CC	17775532	2185620	EMPRENDEDORES		1505809		PERSONAS_EN_PROCESO_DE_REINTEGRACION		
32		CC	1117815305	2185620	EMPRENDEDORES		1505809				
33											
34											
35											
36											


Buscar
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Bandeja de en... 23
Correo no des... 23
Borradores 53
Elementos envia...
Scheduled
Elementos eli... 203
Archivo
Notas
Articulación 2016
Conversation Hist...
Emiliano Morales
Entidades
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
SOLICITUD DE MATRICULA FICHA 2185623
Mariluz Grijalba Medina
Lun 31/08/2020 9:01 PM
Para: Baltazar Dominguez Rivera
CC: Cindy Julieth Narvaez Marin; Alba Luz Mendez Rojas; Monica Mejia Valencia; copac@sena.edu.co; luzmagu2016@gmail.com
3. archivoplano, matricula fic...
16 KB
Documentos de identidad fic...
8 MB
2 archivos adjuntos (8 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive
Baltazar Dominguez Rivera
Apoyo Administrativo Sofia Plus
Cordial saludo
Adjunto información requerida para la matricula de la ficha 2185623 en Emprendedor en Producción de huevo.
Agradezca su colaboración.
Feliz Dia
MARILUZ GRIJALBA MEDINA
Medico Veterinario Zootecnista
Esp. Sistemas sostenibles de producción pecuaria
Instructora Pecuaria - Sena Regional Caquetá
mgmedina.sena.edu.co
(Sin asunto)
¡Conseguir este tesoro es imposible! Demuestra que nos...
Patrocinado
Jaguar F-PACE Cuota mensual desde $2'039.900* Tasa...
Patrocinado
Recompensa masiva para colombianos nacidos entre 1941 ...
Patrocinado

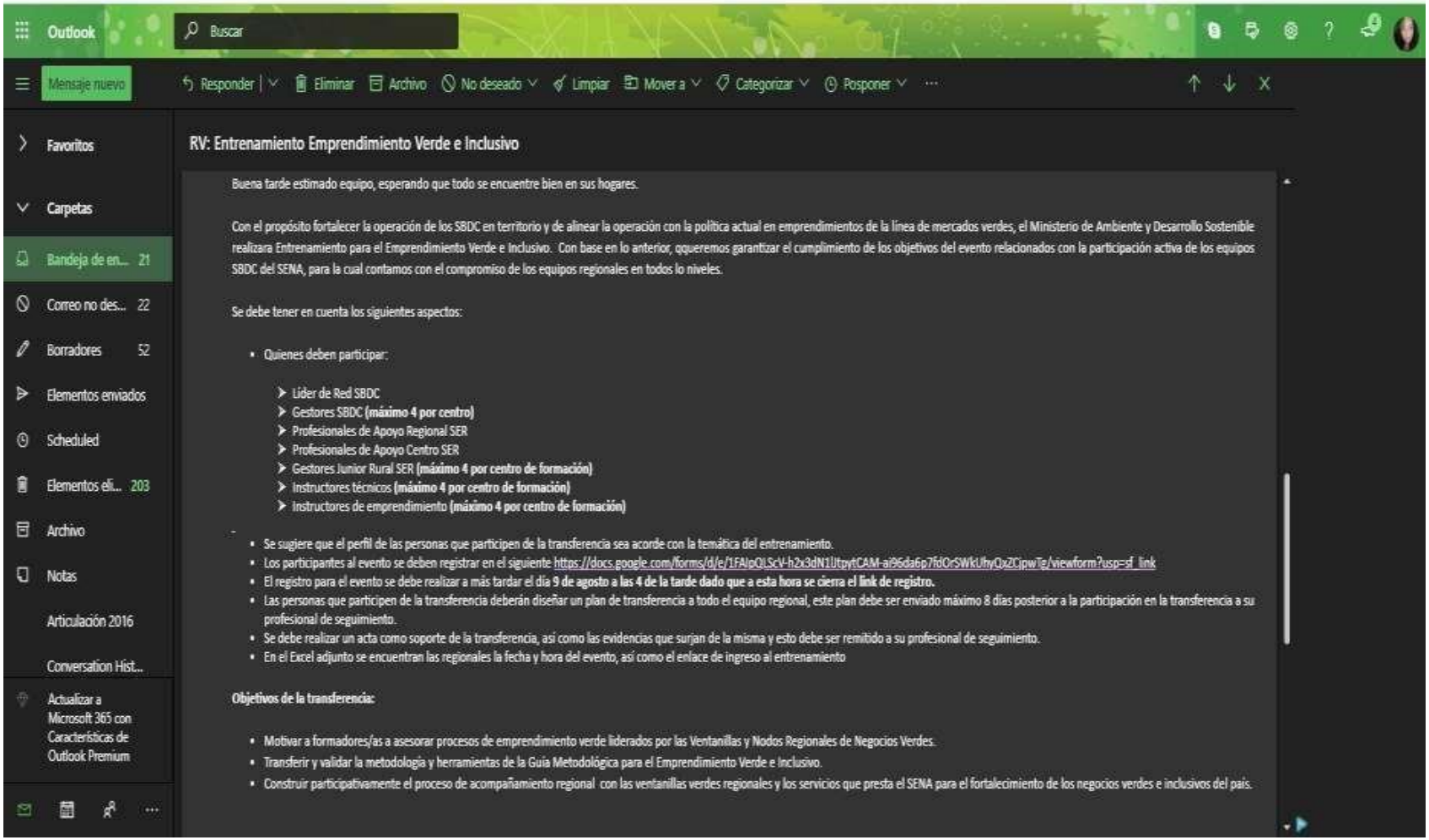


3. archivoplano, matricula ficha 2185623 MARILUZ GRIJALBA MEDINA - Excel

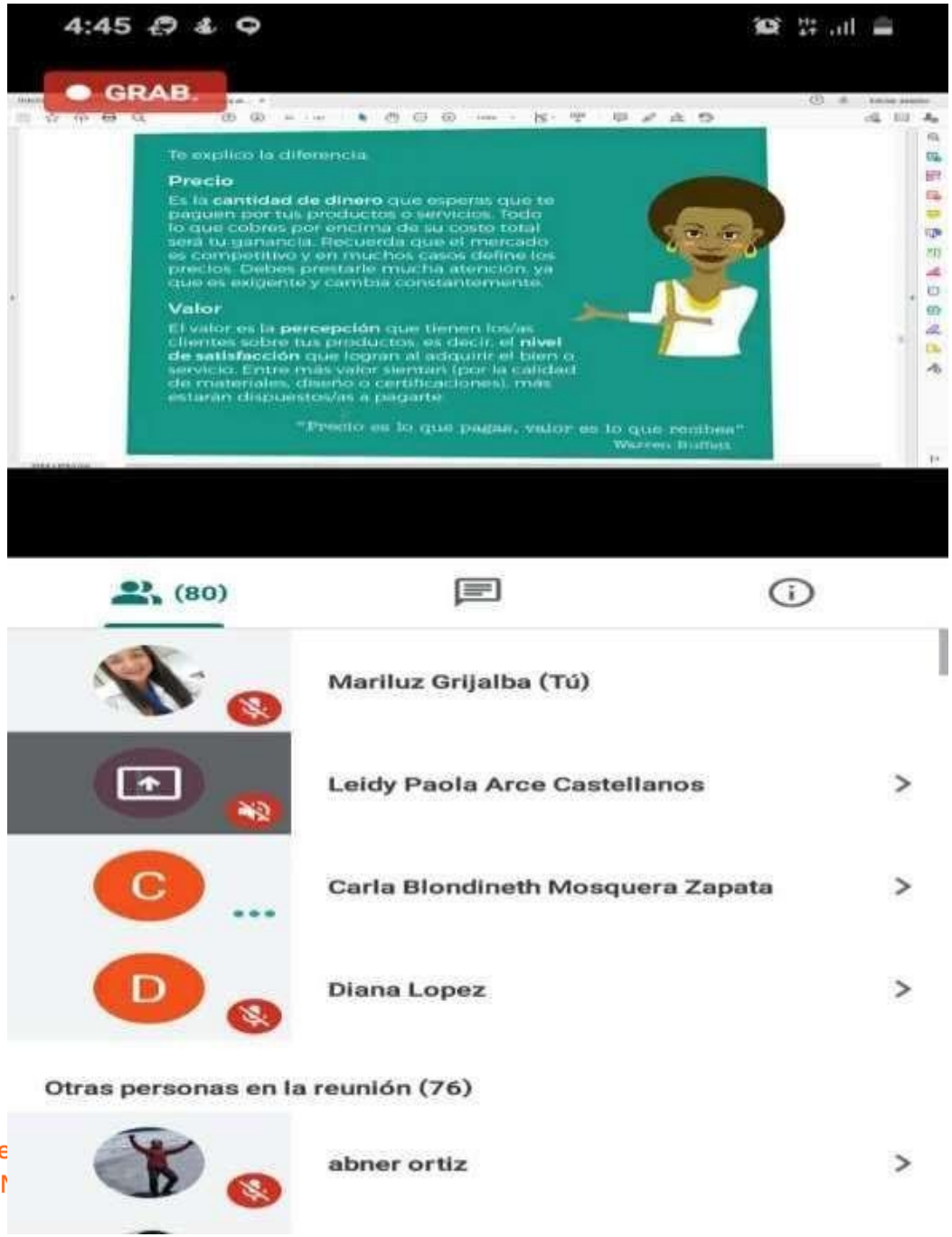
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0								La siguiente lista de Tipo población Aspirante no tiene asociado un Tipo de Organización y la columna debe ir		
2	Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante	Tipo de Organización	Codigo Empresa (Solo si la		ABANDONO_O_DESPOJO_FORZADO_DE_TIERRAS		
3		CC	16202855	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		ACTOS_TERRORISTA/ATENTADOS/COMBATES/ENFRENTAMIENT		
4		CC	1117525260	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		ADOLESCENTE_DESVINCULADO_DE_GRUPOS_ARMADOS_ORG		
5		CC	33433206	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		ADOLESCENTE_EN_CONFLICTO_CON_LA_LEY_PENAL		
6		TI	1006524140	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		ADOLESCENTE_TRABAJADOR		
7		CC	17652497	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		AMENAZA		
8		CC	1076823143	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		ARTESANOS		
9		CC	1120380301	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		DELITOS_CONTRA_LA_LIBERTAD_Y_LA_INTEGRIDAD_SEXUAL_		
10		CC	1006508294	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		DESAPARICIÓN_FORZADA		
11		CC	6805308	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		DESPLAZADOS_DISCAPACITADOS		
12		TI	1117930688	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		DESPLAZADOS_POR_FENOMENOS_NATURALES		
13		CC	1006514398	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		DESPLAZADOS_POR_FENOMENOS_NATURALES_CABEZA_DE_		
14		CC	1117517546	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA		
15		CC	6801458	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA_CABEZA_DE_FAMILIA		
16		CC	43593344	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		DISCAPACITADO_COGNITIVO		
17		CC	1107521288	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		DISCAPACITADO_LIMITACION_AUDITIVA_O_SORDA		
18		CC	17652294	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		DISCAPACITADO_LIMITACION_FISICA_O_MOTORA		
19		CC	80219984	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		DISCAPACITADO_LIMITACION_VISUAL_O_CIEGA		
20		CC	1117548690	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		DISCAPACITADO_MENTAL		
21		CC	1094975806	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		DISCAPACITADOS		
22		CC	17659697	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		EMPRENDEDORES		
23		CC	40776028	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		HERIDO		
24		CC	30505728	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		HOMICIDIO_/_MASACRE		
25		CC	1121937127	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		INPEC		
26		CC	1014263451	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		JOVENES_VULNERABLES		
27		CC	25586575	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		MICROEMPRESAS		
28		CC	1091661583	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		MINAS_ANTIPERSONAL,_MUNICIÓN_SIN_EXPLOTAR_Y_ARTEF		
29		CC	37318669	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA		
30		CC	88136794	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		NINGUNA		
31		CC	17637960	2185623	EMPRENDEDORES		1505790		PERSONAS_EN_PROCESO_DE_REINTEGRACIÓN		
32		CC	40758273	2185623	EMPRENDEDORES		1505790				
33		CC	14240048	2185623	EMPRENDEDORES		1505790				
34											

OBLIGACIÓN 16

16.1 Capacitación en entrenamiento sobre emprendimiento verde e inclusivo – mercados verdes, orientado por Ministerio de ambiente y desarrollo sostenible – 21 Agosto 2020 – Horario 2:00Pm-6:30Pm




3:58
El ambiente es de todos
Minambiente
EMPRENDIMIENTOS VERDES_ 21 AGO
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta
El formulario se creó en MINISTERIO DE AMBIENTE. Denunciar abuso
Google Formularios


4:45
GRAB.
Te explico la diferencia:
Precio
Es la cantidad de dinero que esperas que te paguen por tus productos o servicios. Todo lo que cobres por encima de su costo total será tu ganancia. Recuerda que el mercado es competitivo y en muchos casos define los precios. Debes prestarle mucha atención, ya que es exigente y cambia constantemente.
Valor
El valor es la percepción que tienen los/as clientes sobre tus productos, es decir, el nivel de satisfacción que logran al adquirir el bien o servicio. Entre más valor sientan (por la calidad de materiales, diseño o certificaciones), más estarán dispuestos/as a pagarte.
"Precio es lo que pagas; valor es lo que recibes"
(80)
Mariluz Grijalba (Tú)
Leidy Paola Arce Castellanos
Carla Blondineth Mosquera Zapata
Diana Lopez
Otras personas en la reunión (76)
abner ortiz

OBLIGACION 22

22.1 Certificado de afiliación ARL. Positiva

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL DIA 20/08/2020

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	**Número de documento:**	899999034	**Cédula Usuario:**	C 40767036
Nombre:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
Dirección:	CL 57 8 64				
Departamento:	BOGOTA D.C.		**Municipio:**	BOGOTA D.C.	
Correo electrónico:	LAGUIRREM@SENA.EDU.CO				
Teléfono:	5481500		**Tarifa:**	0.522	
Actividad Económica:	1806001 ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACION NO FORMAL INCLUYE PROGRAMAS DE ALFABETIZACION PARA ADULTOS ETC.				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
C 40767036	EDNA YADIRT TOVAR CARDOZO

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	573	21/08/2020	C 1117497689	GRIJALBA MEDINA MARILUZ	2	1.044	Independiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

01A2044D86B870D6C0C4708342BE498B Certificado impreso el día 8/20/2020 1:56:27 PM por el portal de empresas Edesk


REPÚBLICA DE COLOMBIA
SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES
POSITIVA
En caso de Accidente de Trabajo comuníquese sin costo adicional LÍNEA ORO
En Bogotá
6 000 811
Línea Nacional
01 8000 941 541
Desde el celular
#533
Para solicitar asistencia internacional desde USA / Puerto Rico/ Canadá.
786 838 07 55
Llamada por cobrar desde cualquier otro país.
+(571) 743 01 06
LO BUENO DEBE SER PARA TODOS
www.positiva.gov.co
POSITIVA
MARILUZ
GRIJALBA MEDINA
1117497689
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
899999034
Este carné es personal e intransferible.

OBLIGACION 23

23.1 Certificado de norma de competencia laboral – Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARILUZ GRIJALBA MEDINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1117497689

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL BASICO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en FLORENCIA. A los veintisiete (27) días del mes de Octubre de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por

186530 - 27/10/2017
No Y FECHA REGISTRO

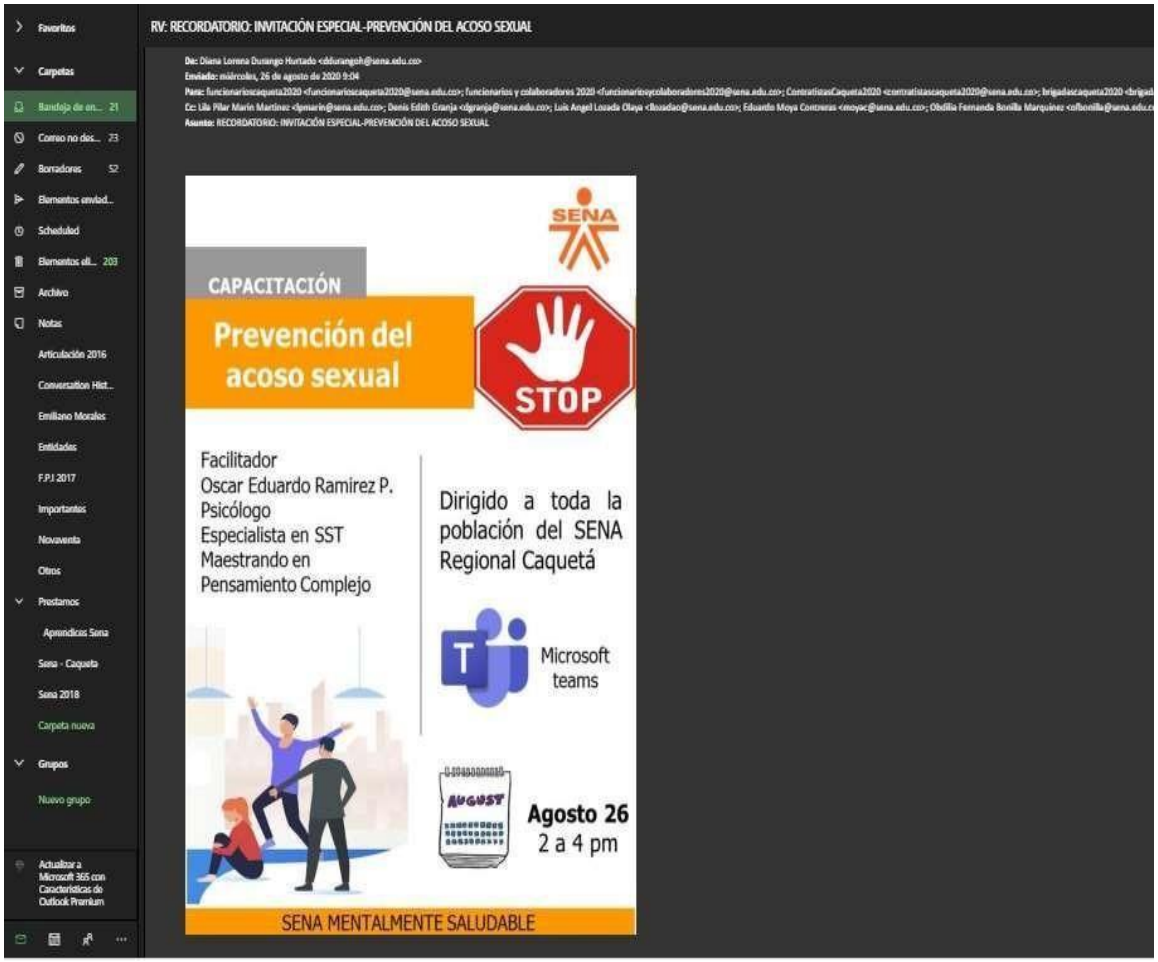
IRMA OMAIRA MAYA
Subdirectora (E) CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
REGIONAL CAQUETÁ

Vigencia:
hasta el 27 de Octubre de 2020

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95160024020105 6CC1117497689C.

OBLIGACION 24

24.1 lista de asistencia a Capacitación en prevención del acoso sexual, orientado por Equipo SIGA – 26 Agosto 2020 – Horario 2:00Pm-4:00Pm





	CAPACITACIÓN "PREVENCIÓN DEL ACOSO SEXUAL" CAMPAÑA DEL CCL						
	ID	FECHA DE REGISTR	NOMBRE COMPLETO	NO. DE DOCUMENT	CORREO ELECTRÓNICO2	NO. DE CELULAR	DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE
4	1	8/26/2020	Sandra lorena Cuellar castro	30507505	Lorenacuellarcastro@gmail.com	3133088344	Sena seguimiento
5	2	8/26/2020	Lila Pilar Marín Martínez	53013053	lpmarin@sena.edu.co	3118320001	FPI - Bienestar al Aprendiz
6	3	8/26/2020	CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ	17657195	carlosman3@hotmail.com	3105482273	FPI
7	4	9/2/2020	Sandra Milena cedeño artunduaga	40779377	samicear@hotmail.com	3125204307	Coordinación academica
8	5	8/26/2020	Andrés Felipe Ortiz Garzon	1117497370	afortiz@sena.edu.co	3108581850	SENA FPI
9	6	8/26/2020	Julio cesar neira Valencia	96357598	Julioneira_1@hotmail.col	3132363531	Instructor
10	7	8/26/2020	Letty Esperanza Arboleda Godoy	40613598	learboleda@sena.edu.co	3165323485	Direccion Regional
11	8	8/26/2020	JUAN MANUEL MORA PATIÑO	1117495333	jmmorapa@sena.edu.co	3103448740	SENA Seguimiento
12	9	8/26/2020	Ivonne Gissela Quintero Obregón	1117526409	iquinteroob@sena.edu.co	3108487140	FPI
13	10	8/26/2020	SANDRA LILIANA TRIVIÑO CARVAJAL	30506369	strivinoc@sena.edu.co	3173314198	FPI/SENA REGIONAL CAQUETÁ
14	11	8/26/2020	MERLYZETH DURÁN BAUTISTA	1117524200	MERLYZETHDB@GMAIL.COM	3102594882	FORMACIÓN PROFESIONAL
15	12	8/26/2020	Simón Esteban Camacho Rozo	1101685055	secr7@hotmail.com	3186095355	Turismo
16	13	8/26/2020	GONZALO RESTREPO RODRIGUEZ	94404229	gonzalore@sena.edu.co	3153751492	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA
17	14	8/26/2020	OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ	40777315	osotto@sena.edu.co	3124022808	Formacion Profesional
18	15	8/26/2020	Janeth Constanza Ramirez M.	52104805	jacoramirez@misena.edu.co	3202598252	FPI
19	16	8/26/2020	DIEGO MAURICIO ORTIZ GARCIA	16189820	diegomauricio29@misena.edu.co	3212019933	Sena Emprende Rural
20	17	8/26/2020	CARLOS ANDRES SANCHEZ CASTRO	1117516038	casanchezca@sena.edu.co	3187391130	Sena FPI
21	18	8/26/2020	Mariluz Grijalba Medina	1117497689	mgrijalba98@misena.edu.co	3184008638	PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
22	19	8/26/2020	JUAN FERNANDO LEIVA	17655464	jfleiva@sena.edu.co	3124194902	F.P.I
23	20	8/26/2020	Ana Dilia Trujillo Muñoz	30517552	anadtrujillo@sena.edu.co	3112298854	Coordinacion Academica
24	21	8/26/2020	Eduardo Moya Contreras	12117788	moyac@sena.edu.co	3212164423	Formación Profesional
25	22	8/26/2020	MAYRA LISSET ARTUNDUAGA VIEDA	30509400	martunduagav@sena.edu.co	3123189620	FPI
26	23	8/26/2020	Alexander varela cerquera	1117486809	alexvacer@gmail.com	3105602276	Sena CTA FPI
27	24	8/26/2020	ARGENIS BAUTISTA RAMIREZ	40079735	abautistar@sena.edu.co	3143329834	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA
28	25	8/26/2020	MARIA ANGELICA LOSADA OLARTE	1117512684	mara@sena.edu.co	3168778440	FPI SENA CAQUETA
29	26	8/26/2020	Mary luz Idrobo Gutierrez	40732136	midrobog@sena.edu.co	3124741849	Articulación con la educación media
30	27	8/26/2020	César Augusto Gasca Moreno	1117504075	cesargascamoreno1507@gmail.co	3212393479	Articulación con la media técnica

Obligación 24.2 Acta y lista de asistencia a reunión de bienvenida programa SER y orientación de lineamientos para la vigencia 2020, orientado por Coordinación misional y académica de programas especiales – 25 Agosto 2020 – Horario 5:00Pm-7:30Pm

ACTA No. 015		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ORIENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DEL GRUPO FORMACIÓN INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y PROMOCIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS.**		
CIUDAD Y FECHA: 25 de agosto de 2020	**HORA INICIO:** **05:00PM**	**HORA FIN:** **06:30 PM**
LUGAR: **REUNION VIRTUAL PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Tecnológico de la Amazonia.**	
TEMA (S): **1.** Identificación de personas y cargos **2.** Socialización del protocolo para desarrollar formaciones complementarias. **3.** Socialización del protocolo para la cuenta de cobro. **4.** Proposiciones y varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer por parte del grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas los lineamientos para el desarrollo de los procesos de formación complementaria a los instructores del programa SENA Emprende Rural.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La Dra. Alba Luz Méndez Rojas da inicio a la reunión dando la bienvenida a equipo de trabajo SER, quienes inician actividades contractuales, así mismo hace la presentación de las personas y sus cargos que están en la Dirección Regional y la Coordinación académica. **IRMA OMAIRA MAYA** Directora Regional – Subdirectora de Centro (E) **HERNAN FAJARDO CALDERON** Coordinador Grupo Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas. **ALBA LUZ MENDEZ ROJAS** Coordinadora Académica-Programas Especiales **BEATRIZ ALMARIO ROJAS** Coordinadora Académica - Regular **MONICA MEJIA VALENCIA** Profesional de Apoyo Regional SER Cada uno de los Directivos hace interviene para saludar y dar la bienvenida. Presentación por cada uno de los instructores. La compañera Claudia Cortés Padilla presenta el protocolo para desarrollar formaciones complementarias.		

GD-F-007 V.02

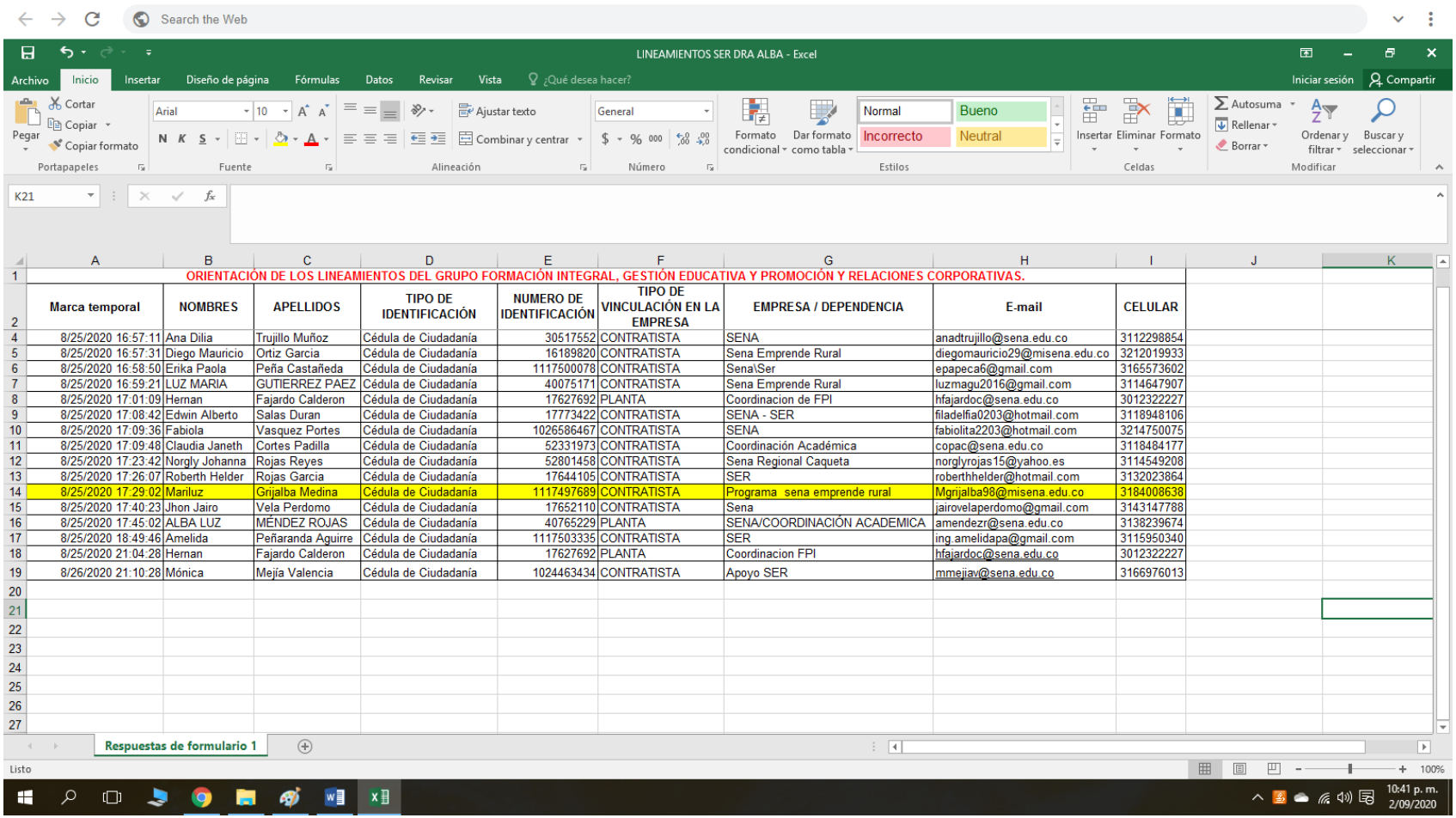
PASO 1: Radicación Responsable: Remitente.	PASO 2: Registro en DRIVE Tiempo: 1 día Responsable: Cindy Narváez.	PASO 3: Verificar y concertar con la empresa Tiempo: 2 días Responsable: Cindy Narváez	PASO 4: Verificar disponibilidad del instructor y programar en DRIVE Tiempo: 1 día Responsable: Claudia y Nathalia.
PASO 5: Generar código de la solicitud empresarial, generar código de la ficha y realizar caracterización y aprobación de la ficha para la inscripción Tiempo: 1 día Responsable: Cindy Narváez	PASO 6: Realizar la programación de la ficha Tiempo: Después de que se haya enviado todos los listados se procede a crear los eventos. Responsable: Cindy Narváez.	PASO 7: Verificación del registro de documentos y envío de novedades Tiempo: 1 día Responsable: Cindy Narváez.	PASO 8: Actualización de datos incorrectos en AGENTE GAE Tiempo: Depende del caso Responsable: Baltazar Domínguez.
PASO 9: Enviar correo electrónico al instructor con la programación Tiempo: 1 día Responsable: Claudia y Nathalia.	PASO 10: Publicación de la ficha Tiempo: Dependiendo de la cantidad y la hora en que se reciba la información Responsable: Cindy Narváez	PASO 11: Envío formato de preinscritos Tiempo: 1 día Responsable: Baltazar Domínguez.	PASO 12: Enviar formato lista de asistencia de matricula Tiempo: 1 día después que se haya enviado el formato de preinscritos Responsable: Instructores.

La compañera Ana Dilia Trujillo realiza la socialización del protocolo para la presentación de la cuenta de cobro, donde nos da a conocer que como primer paso se establecerá un DRIVE de Google donde se almacenará digitalmente todas las evidencias que soportarán los informes mensuales de las actividades realizadas.
Se da las orientaciones de como debe ser la presentación y diligenciamiento del informe, así como también las evidencias y el portafolio del instructor, por otra parte se hace la explicación del nuevo uso de la plataforma SECOP II, como medio de presentación de los informes mensuales de ejecución del contrato. La Dra. Alba Luz hace las recomendaciones a tener en cuenta en la ejecución de los procesos de formación, el comportamiento, hace relación a que los desplazamientos a territorio están a la espera de la aprobación por parte de la DG,

En proposiciones y varios los instructores manifestaron sus opiniones de acuerdo a las inquietudes que se presentaron en el trascurso de la reunión las cuales fueron esclarecidas por la coordinadora académica, como también por parte de la Profesional de Apoyo SER.

Se da por finalizada la reunión, para el registro de asistencia a la reunión se envía formulario de Google. https://docs.google.com/forms/d/1TGTVHPvTabfLaQdOloTzZQasGMiNSsdidr6m_p-LB-k/edit

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Creación del Drive para reportar las evidencias de la cuenta de cobro.	Ana Dilia Trujillo.	27 de agosto 2020.
Enviar correos electrónicos de Gmail para compartir el Drive.	Mónica Mejía Valencia.	26 de agosto 2020
Enviar los documentos a los instructores.	Alba Luz Méndez	26 de agosto 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) Para el registro de asistencia a la reunión se envía formulario de Google. https://docs.google.com/forms/d/1TGTVHPvTabfLaQdOloTzZQasGMiNSsdidr6m_p-LB-k/edit		


Search the Web
LINEAMIENTOS SER DRA ALBA - Excel
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión
Compartir
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Arial
10
Fuente
Ajustar texto
Combinar y centrar
Alineación
General
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Normal
Bueno
Incorrecto
Neutral
Estilos
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Modificar
K21
ORIENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DEL GRUPO FORMACIÓN INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y PROMOCIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS.
Marca temporal
NOMBRES
APELLIDOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN
TIPO DE VINCULACIÓN EN LA EMPRESA
EMPRESA / DEPENDENCIA
E-mail
CELULAR
8/25/2020 16:57:11 Ana Dilia Trujillo Muñoz Cédula de Ciudadanía 30517552 CONTRATISTA SENA anadtrujillo@sena.edu.co 3112298854
8/25/2020 16:57:31 Diego Mauricio Ortiz Garcia Cédula de Ciudadanía 16189820 CONTRATISTA Sena Emprende Rural diegomauricio29@misena.edu.co 3212019933
8/25/2020 16:58:50 Erika Paola Peña Castañeda Cédula de Ciudadanía 1117500078 CONTRATISTA Sena\Ser epapeca6@gmail.com 3165573602
8/25/2020 16:59:21 LUZ MARIA GUTIERREZ PAEZ Cédula de Ciudadanía 40075171 CONTRATISTA Sena Emprende Rural luzmagu2016@gmail.com 3114647907
8/25/2020 17:01:09 Hernan Fajardo Calderon Cédula de Ciudadanía 17627692 PLANTA Coordinacion de FPI hfajardoc@sena.edu.co 3012322227
8/25/2020 17:08:42 Edwin Alberto Salas Duran Cédula de Ciudadanía 17773422 CONTRATISTA SENA - SER filadelfia0203@hotmail.com 3118948106
8/25/2020 17:09:36 Fabiola Vasquez Portes Cédula de Ciudadanía 1026586467 CONTRATISTA SENA fabiolita2203@hotmail.com 3214750075
8/25/2020 17:09:48 Claudia Janeth Cortes Padilla Cédula de Ciudadanía 52331973 CONTRATISTA Coordinación Académica copac@sena.edu.co 3118484177
8/25/2020 17:23:42 Norgly Johanna Rojas Reyes Cédula de Ciudadanía 52801458 CONTRATISTA Sena Regional Caqueta norglyrojas15@yahoo.es 3114549208
8/25/2020 17:26:07 Roberth Helder Rojas Garcia Cédula de Ciudadanía 17644105 CONTRATISTA SER roberthhelder@hotmail.com 3132023864
8/25/2020 17:29:02 Mariluz Grijalba Medina Cédula de Ciudadanía 1117497689 CONTRATISTA Programa sena emprende rural Mgrijalba98@misena.edu.co 3184008638
8/25/2020 17:40:23 Jhon Jairo Vela Perdomo Cédula de Ciudadanía 17652110 CONTRATISTA Sena jairovelaperdomo@gmail.com 3143147788
8/25/2020 17:45:02 ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS Cédula de Ciudadanía 40765229 PLANTA SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA amendezr@sena.edu.co 3138239674
8/25/2020 18:49:46 Amelida Peñaranda Aguirre Cédula de Ciudadanía 1117503335 CONTRATISTA SER ing.amelidapa@gmail.com 3115950340
8/25/2020 21:04:28 Hernan Fajardo Calderon Cédula de Ciudadanía 17627692 PLANTA Coordinacion FPI hfajardoc@sena.edu.co 3012322227
8/26/2020 21:10:28 Mónica Mejía Valencia Cédula de Ciudadanía 1024463434 CONTRATISTA Apoyo SER mmejiav@sena.edu.co 3166976013
Respuestas de formulario 1
Listo
100%
10:41 p. m.
2/09/2020

Obligación 24.3 Acta y lista de asistencia a reunión Lineamientos Programa SER 2020.

ACTA No. 016		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **LINEAMIENTOS PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL.**		
CIUDAD Y FECHA: 28 de agosto de 2020	**HORA INICIO:** **03:00PM**	**HORA FIN:** **04:30 PM**
LUGAR: **REUNION VIRTUAL PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Tecnológico de la Amazonia.**	
TEMA (S): **1. Socialización lineamientos del Programa SER.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer por parte de la Profesional de Apoyo Regional SER los lineamientos emitidos para el programa SENA Emprende Rural para el 2020.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se da inicio a la reunión por parte de Mónica Mejía Valencia apoyo SER, haciendo énfasis en la estructura organizacional que conforma la Dirección de Empleo y Trabajo. Se orienta en que consiste el programa: Es un programa que busca promover la generación de ingresos para la población rural, a través de acciones de formación para el emprendimiento y la empleabilidad rural. El programa SENA EMPRENDE RURAL desarrolla procesos de formación y fortalecimiento empresarial y/o comunitario rural mediante 2 rutas de atención, que se encuentran enmarcadas en los principios de economía familiar: • Emprendimiento Rural: Generación y fortalecimiento de emprendimientos con enfoque en Autoconsumo y Negocios Rurales. • Empleabilidad en Ocupaciones Rurales: Formación para la especialización en competencias técnicas operativas en actividades del sector rural. Se reitera a los instructores que la metodología de trabajo inicialmente con la comunidad será por medio virtual, hasta previa autorización por parte de la Dirección Nacional y/o Regional. Se socializa las líneas de atención que tiene el programa y las actividades que desarrollarán cada uno desde rol como instructor; se detalla el contenido de la Caja de Herramientas que contiene los formatos, herramientas y documentos necesarios para desarrollar los procesos de formación con la comunidad. Se consolida detalladamente como va el desarrollo de consolidación de las formaciones con los líderes y la comunidad en general.		

Teniendo en cuenta la manifestación de los instructores en inquietudes presentadas sobre los informes que se debe presentar se hace énfasis en el paso a paso del proceso para la entrega de la cuenta de cobro, se socializa el Drive creado por la coordinación académica, entre otras.

Se reprograma la socialización del todo el contenido de la Caja Herramientas posteriormente a la presentación de la cuenta de cobro.

Se da por terminada la reunión aclarando todas las preguntas presentadas por el equipo de trabajo.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Programar reunión para dar continuidad a socialización del contenido de la caja de herramientas.	Mónica Mejía Valencia	01 de Septiembre 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Para el registro de asistencia a la reunión se envía formulario de Google.
https://docs.google.com/forms/d/1TGTVHPvTabfLaQdQloTzZQasGMiNSsdidr6m_p-LB-k/edit

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	LINEAMIENTOS PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL 2020								
2	Marca temporal	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN EN LA EMPRESA	EMPRESA / DEPENDENCIA	E-mail	CELULAR
3	8/28/2020 16:57:46	Jhon Jairo	Vela Perdomo	Cédula de Ciudadanía	17.652.110	CONTRATISTA	Sena	jairovelaperdomo@gmail.com	3143147788
4	8/28/2020 16:58:13	Paola	Peña Castañeda	Cédula de Ciudadanía	1.117.500.078	CONTRATISTA	SER	epapeca6@gmail.com	3165573602
5	8/28/2020 16:59:14	Fabiola	Vasquez Portes	Cédula de Ciudadanía	1.026.586.467	CONTRATISTA	SENA	fabiolita2203@hotmail.com	3214750075
6	8/28/2020 16:59:52	Diego Mauricio	Ortiz Garcia	Cédula de Ciudadanía	16.189.820	CONTRATISTA	Sena Emprende Rural	diegomauricio29@misena.edu.co	3212019933
7	8/28/2020 17:06:10	Norgly Johanna	Rojas Reyes	Cédula de Ciudadanía	52.801.458	CONTRATISTA	Sena	norglyrojas15@yahoo.es	3114549208
8	8/28/2020 17:09:11	LUZ MARIA	GUTIERREZ PAEZ	Cédula de Ciudadanía	40.075.171	CONTRATISTA	SENA EMPRENDE RURAL	luzmagu2016@gmail.com	3114647907
9	8/28/2020 17:09:23	Mariluz	Grijalba Medina	Cédula de Ciudadanía	1.117.497.689	CONTRATISTA	Ser	Mgrijalba98@misena.edu.co	3184008638
10	8/28/2020 17:10:02	Bladimir	Narvaez	Cédula de Ciudadanía	12.228.912	CONTRATISTA	Sena-ser	Blanaca12@hotmail.com	3214250884
11	8/28/2020 17:11:05	Simón Esteban	Camacho Rozo	Cédula de Ciudadanía	1.101.685.055	CONTRATISTA	SER	secr7@hotmail.com	3186095355
12	8/28/2020 17:11:07	Amelida	Peñaranda Aguirre	Cédula de Ciudadanía	1.117.503.335	CONTRATISTA	SER	ing.amelidapa@gmail.com	3115950340
13	8/28/2020 17:15:02	Edwin Alberto	Salas Duran	Cédula de Ciudadanía	17.773.422	CONTRATISTA	SENA (SER)	filadelfia0203@hotmail.com	3118948106
14	8/28/2020 18:15:02	Mónica	Mejía Valencia	Cédula de Ciudadanía	1.024.463.434	CONTRATISTA	Apoyo SER	mmejiav@sena.edu.co	3166976013
15	8/28/2020 19:15:08	Roberth j Helder	Rojas Garcia	Cédula de Ciudadanía	17.644.105	CONTRATISTA	SER	roberthhelder@hotmail.com	3142023864
16									



Obligación 24.4 Certificado curso de Integridad, Transparencia y lucha contra la Corrupción

El servicio público es de todos | Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Mariluz Grijalba Medina

C.C 1.117.497.689

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 29 de agosto 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76855216000

Obligación 24.5 Certificado de Inducción en Seguridad y Salud en el trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
- SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARILUZ GRIJALBA MEDINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1117497689 realizó el día 30/08/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo
2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARILUZ GRIJALBA MEDINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1117497689 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas