PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de agosto de 2020

Señora
ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 1782049
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 1782049 del año 2020

Erika Paola Peña Castañeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1117500078 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, SBDC centro de desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de **DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES ($ 16.558.453) M/CTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de agosto por valor de **UN MILLON QUINIENTOS TREINTAMIL SEISCIENTOS TRECE ($1.530.613) M/CTE.** b) Tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2020, por un valor de **CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS ($4.174.400) M/CTE.** b) Un último pago en el mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS CUATROMIL SEISCIENTOS CUARENTA ($ 2.504.640) M/CTE.**

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en el área AGRICOLA.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Participé en el proceso de alistamiento de los procesos formativos: **a**.Diseño curricular**:** Recuperación De Los Recursos Agropecuarios Locales Para Programas De Soberanía Y Seguridad Alimentaria En Contextos Interculturales. **b. fichas:** 2185633, 2185639. Haciendo la socialización del programa de formación, proyecto y diseño curricular dejando entendida la trazabilidad de los procesos de formación.	**1.1** Acta número 01 de socialización del proceso de formación Recuperación De Los Recursos agropecuarios Locales para Programas De Soberanía Y Seguridad Alimentaria En Contextos Interculturales, de fichas: 2185633, 2185639. Evidencia que reposa en el portafolio del instructor y Drive de coordinación académica. Seguir el link ubicado en la parte inferior del informe.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Realicé alistamiento de la formación tales como: **a.**planeación pedagógica **b**. guía de aprendizaje de la fase de análisis con sus respectivos instrumentos de evaluación de las fichas de caracterización: 2185633, 2185639 del programa de formación Recuperación De Los Recursos Agropecuarios Locales Para Programas De Soberanía Y Seguridad Alimentaria En Contextos Interculturales.	**2.1** Formatos de planeación pedagógica **2.2**Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa de Formación Recuperación De Los Recursos Agropecuarios Locales Para Programas De Soberanía Y Seguridad Alimentaria En Contextos Interculturales.

			2.3 Registro de tiempo de mes de agosto. Evidencias que reposan en el portafolio del instructor y Drive de coordinación académica. Seguir el link ubicado en la parte inferior del informe.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Esta obligación no se desarrolló en el mes objeto de cobro teniendo en cuenta que las fichas de caracterización con numero: 2185633, 2185639, dan apertura en el mes de Septiembre.	No se genera evidencia para este mes
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro teniendo en cuenta que las fichas de caracterización con numero: 2185633, 2185639, dan apertura en el mes de Septiembre, por consiguiente se evaluaran los respectivos resultados en las fechas correspondientes al de septiembre.	No se genera evidencia
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro	Se presento al grupo de administración de proceso de formación, el respectivo formato de inscripción al proceso de formación **a.**Recuperación De Los Recursos Agropecuarios Locales Para Programas De Soberanía Y Seguridad Alimentaria En Contextos	**5.1** Formatos de inscripción de aprendices y pantallazos del correo enviados para su inscripción, ficha No. 218563 fue enviado por el líder de la formación y la ficha No. 2185639 fue enviado por el apoyo del instructor líder de la formación, al grupo

	de formación o quien cumpla sus funciones	Interculturales, con numero de fichas: 2185633, 2185639.	de administrativos de proceso de formación Recuperación De Los Recursos Agropecuarios Locales Para Programas De Soberanía Y Seguridad Alimentaria En Contextos Interculturales. Evidencias que reposan en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica. Seguir el link ubicado en la parte inferior del informe.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Esta actividad no se realizó, en el mes objeto de cobro teniendo en cuenta que a la fecha estamos en la fase de alistamiento al proceso de formación.	No se genera evidencia.
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro teniendo en cuenta que las fichas de caracterización con numero: 2185633, 2185639, dan apertura en el mes de Septiembre, por tal razón no existe creación de unidades productivas.	No se genera evidencia.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro teniendo en cuenta que las fichas de caracterización con número: 2185633, 2185639, dan apertura en el mes de Septiembre, por tal razón no	No se genera para este mes .

	los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	se ha desarrollado el proceso de formación.	
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Esta actividad no se realizó en el mes objeto de cobro teniendo en cuenta que en este momento no se efectúan desplazamientos al área rural, debido a la situación actual de la pandemia del COVID-19.	No se genera evidencia.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Esta actividad no se realizó en el mes objeto de cobro ya que se tiene establecido para el mes de Noviembre.	No se genera evidencia.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro teniendo en cuenta que las fichas de caracterización con número: 2185633, 2185639 , dan apertura en el mes de Septiembre, por tal razón no se ha desarrollado el proceso de formación y su concerniente trazabilidad en cuanto a rutas de aprendizaje, aprendices asociados a la ruta de aprendizaje,registro de juicios evaluativos, diagnostico final, georeferenciación y creación de unidades productivas.	No se genera evidencia.
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Esta actividad no se realizó en el mes objeto de cobro, teniendo en cuenta que las fichas de caracterización con numero: 2185633, 2185639, dan apertura en el mes de Septiembre, por tal razón no se ha realizado el proceso de formación y su respectivo	No se genera evidencia.

		diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER.	
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro teniendo en cuenta que las fichas de caracterización con número 2185633, 2185639, dan apertura en el mes de Septiembre, por tal razón no se ha ejecutado el proceso de formación y su respectivo diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER.	No se genera evidencia para este mes
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Esta actividad se cumplirá con previa autorización por parte de Dirección general y Dirección regional para realizar los desplazamientos a campo debido a la actual situación de pandemia del COVID- 19 que vive el país.	No se genera evidencia para este mes
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Esta actividad se proyectará a realizar en el mes de Septiembre cuando iniciemos los procesos de formación en Recuperación De Los Recursos Agropecuarios Locales Para Programas De Soberanía Y Seguridad Alimentaria En Contextos Interculturales, con numero de fichas: 2185633, 2185639.	No se presenta evidencia para este mes.

16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	**a.**Participé en la reunión del 21 de Agosto de 2020 sobre Entrenamiento en Negocios Verdes e Inclusivo, Organizada por el Coordinador Nacional de Emprendimiento	**1.6.1** Pantallazo de la asistencia a la reunión y correo electrónico solicitando la asistencia a la reunión. Evidencia que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica. Seguir el link ubicado en la parte inferior del informe
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Se desarrollará esta actividad cuando sean creadas las unidades productivas de cada una de las formaciones del programa en Recuperación De Los Recursos Agropecuarios Locales Para Programas De Soberanía Y Seguridad Alimentaria En Contextos Interculturales, con numero de fichas: 2185633, 2185639. .	No se presenta evidencia por este mes
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Esta actividad se realizará en el mes de octubre con el fin de crear las unidades productivas sostenibles de las fichas de caracterización con números 2185633, 2185639.	No se genera evidencia por este mes.
19	Realizar acciones de formación para la ocupación rural	Esta actividad no se realizó este mes ya que estamos en la etapa de alistamiento de las formaciones para las fichas de caracterización con número 2185633, 2185639.	No se presenta evidencia para este mes.
20	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral	Esta obligación se realizará en el mes de octubre la orientación ocupacional para su inserción en el mercado laboral.	No se genera evidencia para este mes.
21	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Esta actividad se proyecta para el mes de Octubre realizar esta obligación	No se registra evidencia para este mes.

22	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	**a.** Se realizó por parte del Sena la afiliación a la ARL a partir del 20 de Agosto de 2020.	**22.1** Certificado de afiliación a la ARL positiva. Evidencia que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica. Seguir el link ubicado en la parte inferior del informe
23	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o la actualización Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Julio 31 de 2020.	No se desarrolló en el 2020 porque la realice en 2019, actualmente tengo vigente la norma de certificación de la competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO ". La realice el día 31 de julio del 2019.	**23.1** Certificado de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". Evidencia que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica. Seguir el link ubicado en la parte inferior del informe
24	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	**a.** Asistí a la reunión de acoso sexual realizado por SIGA el día 26 de Agosto de 2020.	**24.1** Registro de Asistencia y pantallazo de la reunión. Evidencia que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica. Seguir el link ubicado en la parte inferior del informe.

		b.Realicé el curso virtual de Integridad, Transparencia y lucha contra la Corrupción el día 26 de Agosto de 2020 con una duración de 20 horas.	**24.2** Certificado de aprobación descargado de la página de función pública el día 26 de Agosto de 2020.
		c.Asistí a la reunión bienvenida e inducción sobre Lineamientos del Programa SER el día 25 de Agosto, realizada por la coordinadora académica de programas especiales y la profesional de apoyo SER.	**24.3** Registro de asistencia y pantallazo de la reunión; estas evidencias reposan en el portafolio del Instructor y el DRIVE de la coordinación académica. Seguir el link ubicado en la parte inferior del informe.
		d.Participé en la reunión de Lineamientos SER 2020 programada por la profesional de apoyo SER Mónica Mejía Valencia.	**24.4** Lista de asistencia y pantallazo del correo electrónico solicitando la asistencia a la reunión; estas evidencias reposan en el portafolio del Instructor y el DRIVE de la coordinación académica. Seguir el link ubicado en la parte inferior del informe.
		e. Realicé la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad SENA – SIGA el día 28 de Agosto de 2020.	**24.5** Certificado descargado y firmado. Esta evidencia que reposa en el portafolio del Instructor y el DRIVE de la coordinación académica. Seguir el link ubicado en la

			parte inferior del informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla **7761645268**, nuevo soi y julio 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias

1.1 En el acta número 01 de socialización del proceso de formación Recuperación de los Recursos agropecuarios Locales para Programas de Soberanía Seguridad Alimentaria en Contextos Interculturales, de fichas: 2185633, 2185639.

2.1 Formatos de planeación pedagógica.

2.2. Guías de aprendizaje e Instrumentos de evaluación.

2.3 Registro de tiempos sofia plus mes de Agosto de 2020.

5.1 Formato de Inscripción de aprendices y pantallazos del correo.

16.1 Pantallazo de la reunión y correo electrónico sobre Entrenamiento en Negocios Verdes e Inclusivo.

22.1 Certificado de afiliación a la ARL positiva.

23.1 Certificado de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

24.1 Registro de Asistencia y pantallazo de la reunión sobre acoso sexual realizado por SIGA.

24.2 Certificado de aprobación curso virtual de Integridad, Transparencia y lucha contra la Corrupción.

24.3 Registro de asistencia y pantallazo de la reunión Lineamientos programa SER.

24.4 Lista de asistencia y pantallazo del correo electrónico de la reunión Lineamientos SER.

24.5 Certificado de aprobación Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo

Las evidencias soporte reposan en el Link del Drive dispuesto por la Supervisora del Contrato.
https://drive.google.com/drive/folders/1kS_BYlUmGZd1VDmdmLMVddwzma4OHGEz?usp=sharing

Cordialmente,

ERIKA PAOLA PEÑA CASTAÑEDA
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 1117500078

Recibí a satisfacción:

ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
Nombres y apellidos
Supervisor(a) contrato CO1.PCCNTR. 1782049 de 2020
Coordinadora Programas Especiales

EVIDENCIAS

Obligación 1
1.1 Acta número 01 de socialización del proceso de formación

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACION PROGRAMA DE FORMACION RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES		
CIUDAD Y FECHA: 28- AGOSTO DE 2020	**HORA INICIO: 8:00**	**HORA FIN: 10:OO**
LUGAR: **MUNICIPIO FLORENCIA-VEREDA AVENIDA EL CARAÑO – SEDE COMUNAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	
TEMA (S): **1.** SOCIALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES. **2.** VERIFICACION DE LA CANTIDAD DE ASPIRANTES AL PROGRAMA DE FORMACION, SUS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD Y QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS DE INSCRIPCION. **3.** SOCIALIZACION DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar un primer encuentro con las personas que han tomado la determinación de realizar el programa de formación RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES, los requisitos y la intensidad horaria del programa de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 8:00 am se dio inicio a la reunión con un cordial saludo de parte del SENA a cargo de los profesionales **JHON JAIRO VELA PERDOMO instructor pecuario y ERIKA PAOLA PEÑA CASTAÑEDA instructora agrícola,** a la comunidad interesada en realizar el proceso de formación **RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES** con una intensidad horaria de 380 horas, indicando las condiciones mínimas necesarias para el normal desarrollo de las competencias en cada una de las fases que tiene este programa, para ello se da a conocer cada una de las competencias y sus resultados de aprendizaje. Se le dio a conocer a la comunidad la forma como se va a impartir el programa de formación **RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES** en esta situación de pandemia del COVID -19, el cual se iniciará con el proceso de formación virtual por medio del chat en el WhatsApp, videollamadas, entre otros, mientras se da la normalidad a la situación para		

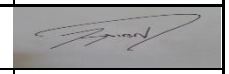
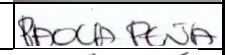
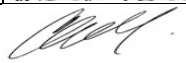
nuevamente impartir las clases presenciales como se han venido orientando en los años anteriores; dicha situación se le dio a conocer a la líder de la comunidad.

Una vez socializado el programa de formación se revisaron los documentos de identidad de los aspirantes a la formación y se verificaron que se encuentren registrados en la plataforma Sofia Plus, contando con 32 aspirantes los cuales aceptan las condiciones mínimas como es un celular con WhatsApp, minutos y datos de internet con el fin de interactuar con los instructores en el programa de Formación, orientado desde el programa Sena Emprende Rural, el cuál es el primer eslabón en la cadena de formación para acceder con una idea de negocio innovadora hacia Fondo Emprender y propende por el desarrollo del campo Colombiano.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cumplir con los requisitos mínimos para recibir formación e interactuar con los instructores en el programa de formación RECUPERACION **DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES**.	**Aprendices**	**28-08-2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 28 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Realizar un primer encuentro con las personas que han tomado la determinación de realizar el programa de formación **RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES,** los requisitos y la intensidad horaria del programa de formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	**JHON JAIRO VELA PERDOMO**	17652110		X	SENA/SER	jairovelaperdomo@gmail.com	3143147788	
2	**ERIKA PAOLA PEÑA CASTAÑEDA**	1117500078		X	SENA/SER	epapeca6@gmail.com	3165573602	
3	**IRIALED MURCIA OCASIONES**	52267011			LIDER DE CORCARAÑO	corcarano@gmail.com	3228516986	

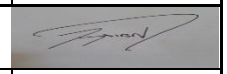
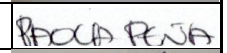
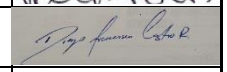
ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACION PROGRAMA DE FORMACION RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES		
CIUDAD Y FECHA: 28- AGOSTO DE 2020	**HORA INICIO: 14:00**	**HORA FIN: 16 :OO**
LUGAR: **MUNICIPIO FLORENCIA- SAN MARTIN – VIVERO DEPARTAMENTAL**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA**	
TEMA (S): **1.** SOCIALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES. **2.** VERIFICACION DE LA CANTIDAD DE ASPIRANTES AL PROGRAMA DE FORMACION, SUS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD Y QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS DE INSCRIPCION. **3.** SOCIALIZACION DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar un primer encuentro con las personas que han tomado la determinación de realizar el programa de formación RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES, los requisitos y la intensidad horaria del programa de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 8:00 am se dio inicio a la reunión con un cordial saludo de parte del SENA a cargo de los profesionales **JHON JAIRO VELA PERDOMO instructor pecuario y ERIKA PAOLA PEÑA CASTAÑEDA instructora agrícola,** a la comunidad interesada en realizar el proceso de formación **RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES** con una intensidad horaria de 380 horas, indicando las condiciones mínimas necesarias para el normal desarrollo de las competencias en cada una de las fases que tiene este programa, para ello se da a conocer cada una de las competencias y sus resultados de aprendizaje. Se le dio a conocer a la comunidad la forma como se va a impartir el programa de formación **RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES** en esta situación de pandemia del COVID -19, el cual se iniciará con el proceso de formación virtual por medio del chat en el WhatsApp, videollamadas, entre otros, mientras se da la normalidad a la situación para nuevamente impartir las clases presenciales como se han venido orientando en los años anteriores; dicha situación se le dio a conocer a la líder de la comunidad.		

Una vez socializado el programa de formación se revisaron los documentos de identidad de los aspirantes a la formación y se verificaron que se encuentren registrados en la plataforma Sofia Plus, contando con 32 aspirantes los cuales aceptan las condiciones mínimas como es un celular con WhatsApp, minutos y datos de internet con el fin de interactuar con los instructores en el programa de Formación, orientado desde el programa Sena Emprende Rural, el cuál es el primer eslabón en la cadena de formación para acceder con una idea de negocio innovadora hacia Fondo Emprender y propende por el desarrollo del campo Colombiano.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cumplir con los requisitos mínimos para recibir formación e interactuar con los instructores en el programa de formación RECUPERACION **DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES**.	**Aprendices**	**28-08-2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

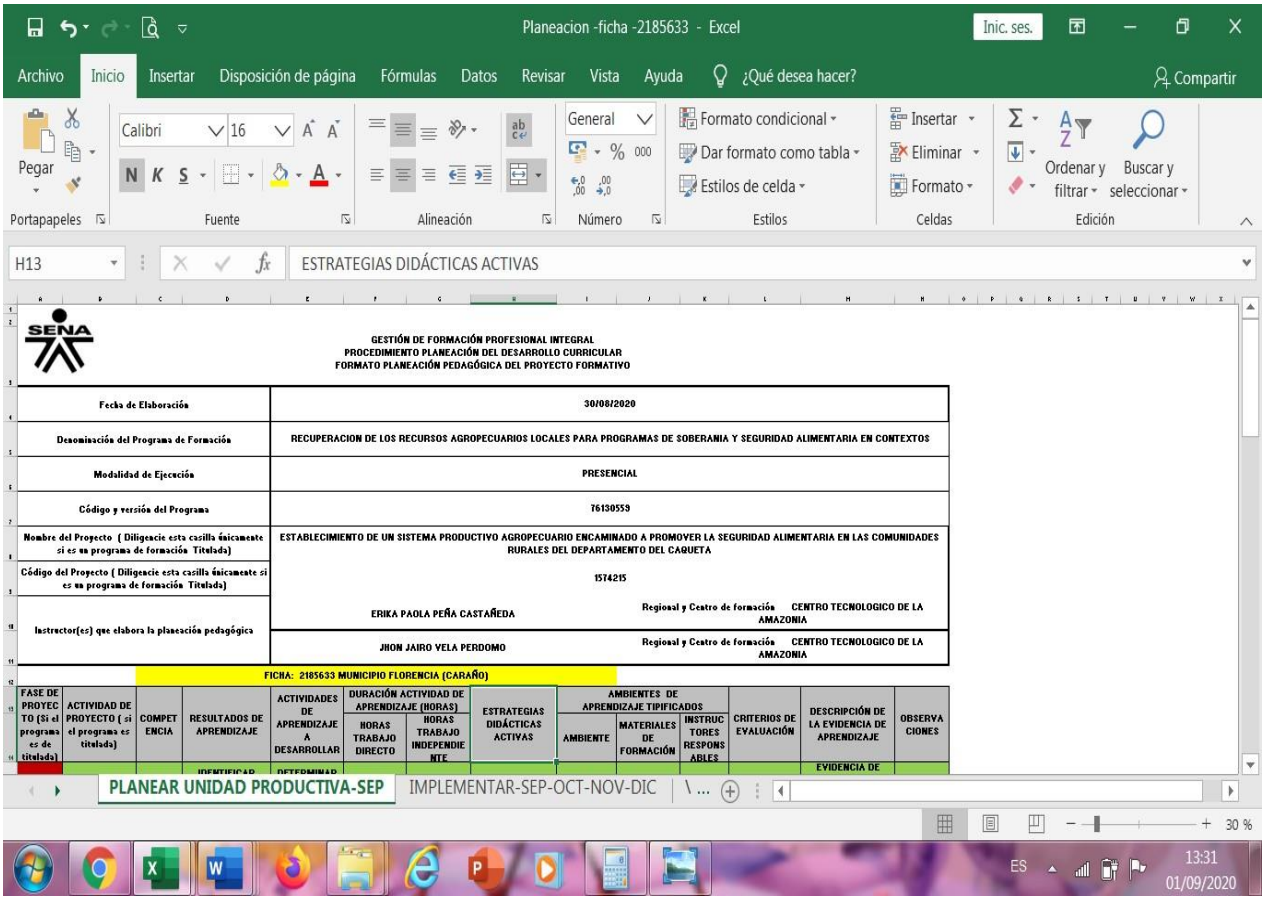
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 28 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Realizar un primer encuentro con las personas que han tomado la determinación de realizar el programa de formación **RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES,** los requisitos y la intensidad horaria del programa de formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	**JHON JAIRO VELA PERDOMO**	17652110		X	SENA/SER	jairovelaperdomo@gmail.com	3143147788	
2	**ERIKA PAOLA PEÑA CASTAÑEDA**	1117500078		X	SENA/SER	epapeca6@gmail.com	3165573602	
3	**DIEGO CASTRO ROJAS**	1077864904			LIDER DE COOPMERCASAN	diego.agroecologo@gmail.com	3103766230	

Evidencia de obligación No.2

2.1 Planeaciones pedagógicas



Planeacion -ficha -2185633 - Excel

H13 | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS

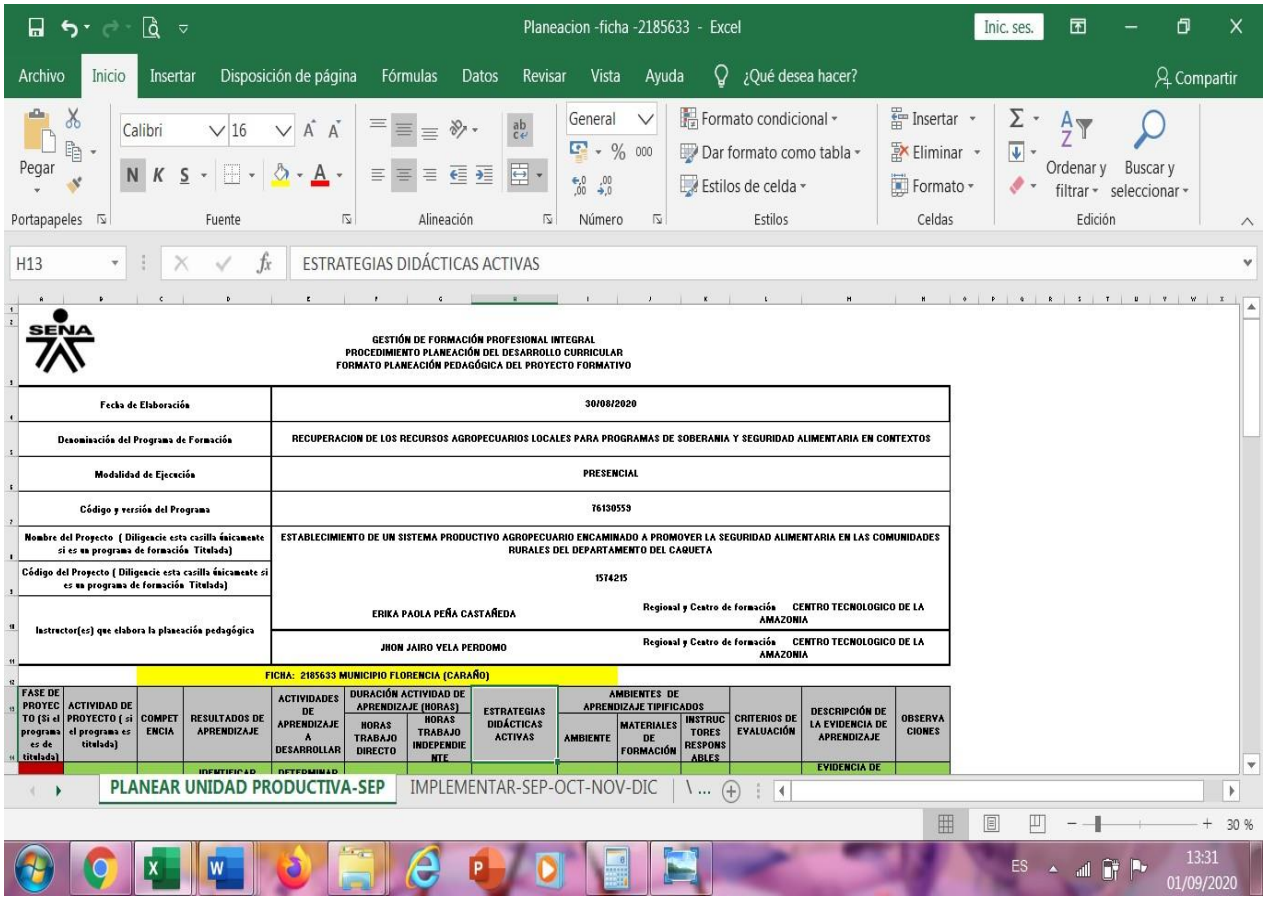
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	30/08/2020
Denominación del Programa de Formación	RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	76130559
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO AGROPECUARIO ENCAMINADO A PROMOVER LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1574215
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	ERIKA PAOLA PEÑA CASTAÑEDA — Regional y Centro de formación: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
	JHON JAIRO YELA PERDOMO — Regional y Centro de formación: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FICHA: 2185633 MUNICIPIO FLORENCIA (CARAÑO)

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
			IDENTIFICAR	DETERMINAR								EVIDENCIA DE	

PLANEAR UNIDAD PRODUCTIVA-SEP | IMPLEMENTAR-SEP-OCT-NOV-DIC


Planeacion -ficha -2185633 - Excel
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir
H13
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO
Fecha de Elaboración
30/08/2020
Denominación del Programa de Formación
RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS
Modalidad de Ejecución
PRESENCIAL
Código y versión del Programa
76130559
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)
ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO AGROPECUARIO ENCAMINADO A PROMOVER LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)
1574215
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica
ERIKA PAOLA PEÑA CASTAÑEDA Regional y Centro de formación CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
JHON JAIRO VELA PERDOMO Regional y Centro de formación CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
FICHA: 2185633 MUNICIPIO FLORENCIA (CARAÑO)
FASE DE PROYECTO ($i el programa es de titulada)
ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)
COMPETENCIA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR
DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)
HORAS TRABAJO DIRECTO
HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS
AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS
AMBIENTE
MATERIALES DE FORMACIÓN
INSTRUCTORES RESPONSABLES
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
OBSERVACIONES
IDENTIFICAR
DETERMINAR
EVIDENCIA DE
PLANEAR UNIDAD PRODUCTIVA-SEP
IMPLEMENTAR-SEP-OCT-NOV-DIC
30 %
13:31
01/09/2020

Obligación 2 .1 Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES.
- Código del Programa de Formación: 76130559
- Nombre del Proyecto : ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO AGROPECUARIO ENCAMINADO A PROMOVER LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.
- Fase del Proyecto: PLANEAR UNIDAD PRODUCTIVA
- Actividad de Proyecto: RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES Y ECONÓMICAS SEGÚN LOS GRUPOS ÉTNICOS.
- Competencia: 240201051- INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 240201051-1 CARACTERIZAR EL CONTEXTO LOCAL DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS AMBIENTALES, CULTURALES, SOCIALES, ECONÓMICOS Y ORGANIZATIVOS.
- Duración de la Guía: 16 HORAS

2. PRESENTACIÓN

Queridos aprendices bienvenidos a la formación por proyectos, a través de los conocimientos que ustedes adquieren les permitirá mejorar su calidad de vida, mediante el intercambio de saberes y prácticas interculturales, compartiendo y adquiriendo experiencias por medio del diálogo con una actitud de respeto mutuo. La interculturalidad significa la interacción equitativa de diversas culturas y la posibilidad de generar expresiones culturales compartidas, adquiridas por medio del dialogo y con una actitud de respeto mutuo.

Así mismo se reconoce que las culturas no son estáticas, que están en continuo cambio y movimiento; que cambian de época en época; que están indisolublemente ligadas a la vida social de una colectividad y sólo por eso adquieren carácter nacional para esa colectividad. Que existe una cierta "evolución que nunca es lineal y pasa por avances y retrocesos, divisiones y reconfiguraciones de fuerzas.
Recuerde que con entusiasmo y dedicación logrará obtener los objetivos propuestos en esta actividad y que todo proceso de enseñanza-aprendizaje requiere de técnicas y métodos de estudio, además de dedicación, disciplina y responsabilidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

a. Actividades de Reflexión inicial.

Estudio de caso: Las comunidades rurales no incluyen la interacción de diversas culturas en sus procesos cotidianos, de igual forma, se centran en sus propias costumbres impidiendo así el intercambio de saberes que estimulen un mejor desarrollo, donde se ve reflejado en la baja productividad de especies nativas de la región, perdida de cultivos por falta de conocimiento a la hora de la siembra, cosecha, postcosecha.

Dé respuesta a modo de autoevaluación a los siguientes preguntas:

¿Qué visión tiene acerca del intercambio de saberes para fomentar un buen desarrollo socio cultural?

¿Por qué crees que es importante conocer las costumbres de diferentes comunidades para el desarrollo social?

Nota: este ejercicio tiene como finalidad orientarle y motivarle en el desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje, por tal razón es primordial realizarla a conciencia, con el fin de identificar sus saberes previos.Las respuestas de esta actividad se deberán presentar mediante una participación escrita en el grupo de WhatsApp para ellos tenga en cuenta las siguientes pautas:

- Salude de manera respetuosa a los integrantes del grupo.
- Escriba su nombre completo y apellido.
  De respuesta a las preguntas .
- Despídase de forma amable.

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

b. Video presentado por la instructora sobre la cultura y educación multicultural desde nuestros antepasados hasta la actualidad costumbres dando a conocer su definición, diferencias, e igualdad.

Nota: el video se enviará en el grupo de whatsApp, mediante un enlace de fácil acceso.

c. Lectura del material presentado en la guía, se encuentra en el ítem Glosario de términos, esta actividad se realiza con el fin de reforzar los conocimientos adquiridos por medio del video, por ende, no deberá presentar ningún trabajo.

d.Observar el video de cultura y educación multicultural enfocado en los parámetros establecidos, para esto se presenta el enlace correspondiente al video: https://drive.google.com/file/d/1jUb8e1HOsrrAj8ayeXsINLftDFnvufvr/view?usp=sharing donde usted encontrara diferentes ejemplos de las culturas en su raza, educación, costumbres entre otras.

Nota: la instructora enviara al grupo de WhatsApp el enlace de video con el fin de generar un fácil acceso.

Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

e. Desarrolle el cuestionario sobre saberes culturales. Esta actividad se realiza con el fin de dar evidencia de los conocimientos adquiridos en las actividades anteriores. Recuerde que este cuestionario solo se puede presentar una vez y debe responder acertadamente el 70 % de las preguntas, de lo contrario no alcanzará su objetivo.

1. ¿Qué entiende sobre las actividades culturales?

2. ¿Cómo cree que el intercambio de saberes culturales le ayudaría a mejorar el aspecto socioeconómico?

3. ¿Cómo utiliza la diversidad cultural como instrumento de aprendizaje social?

4. ¿Cuáles son las ventajas de incluir conocimientos culturales para el desarrollo socio productivo?

Nota: cada aprendiz deberá desarrollar este cuestionario y enviarlo al WhatsApp interno de la instructora.

Actividades de transferencia del conocimiento

f. Realice en grupos de máximo 4 integrantes una línea de tiempo.

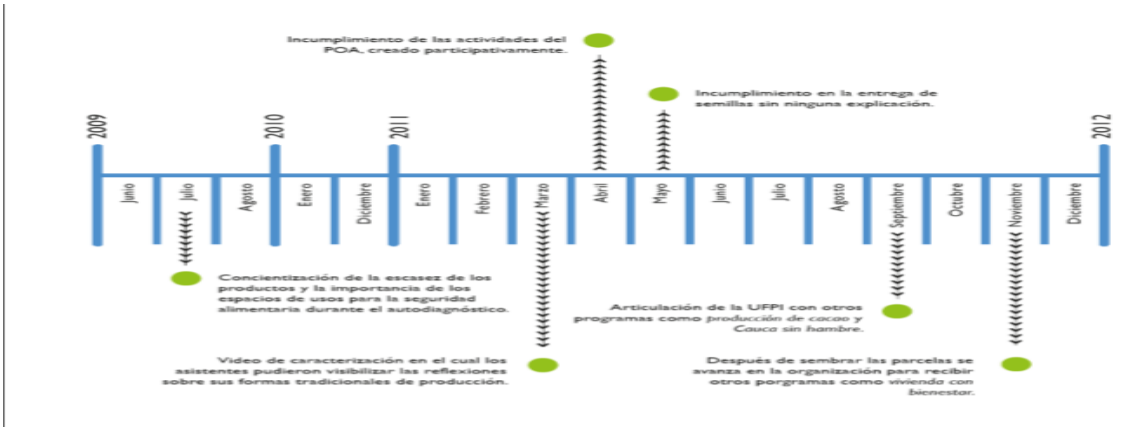
Objetivo del ejercicio: A menudo se necesita saber cuáles han sido los cambios significativos en el pasado de la comunidad, los cuales tienen su influencia en los eventos y actitudes del presente.

Metodología: La línea del tiempo debe retornar lo más lejos posible en el pasado, hasta los eventos más antiguos que los participantes puedan recordar. Es importante que participen personas de varias generaciones y de todos los grupos, incluyendo hombres y mujeres; la presencia de los más ancianos es fundamental.

Paso 1: los aprendices deben arrancar la discusión con preguntas del tipo: **¿Cuándo se fundó la comunidad? ¿Quiénes fueron los primeros en llegar? ¿Cómo eran las prácticas culturales a nivel social y productivo? ¿Cuál es el plan de vida de la comunidad?**

Paso 2: a medida que los aprendices recuerdan eventos, colocarlos en una línea vertical que representa la línea del tiempo, con los eventos más antiguos arriba. Puede ser útil trabajar con tarjetas ya que se va a tener que desplazar las informaciones para mantenerlas en orden cronológico.

Paso 6: si se ha trabajado en diferentes grupos, discutir en plenaria el trabajo de cada uno y establecer una línea común.



Nota: Para la elaboración de esta actividad los aprendices deberán tomar una foto de la línea del tiempo y escribir los integrantes, finalmente enviar la foto al grupo de WhatsApp.

AMBIENTE REQUERIDO

- Ambiente de formación.

MATERIALES

- celular con acceso a internet, whastsapp, información documentada, cuaderno,papel periódico, marcadores, lapiceros,resma, portátil y marcadores.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Producto: Un (1) esquema de los planes de vida.	Realiza un proceso de reconocimiento de las características de los grupos étnicos. Registra el reconocimiento de la comunidad a través de un autodiagnóstico.	**Técnica:** observación directa **Instrumento:** Lista de Chequeo.

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Caracterización: es un tipo de descripción cualitativa que puede recurrir a datos o a lo cuantitativo con el fin de profundizar el conocimiento sobre algo.

Interculturalidad: proceso de comunicación e interacción entre personas y grupos con identidades culturales específicas, donde no se permite que las ideas y acciones de una persona o grupo cultural estén por encima del otro, favoreciendo en todo momento el diálogo, la concertación y con ello, la integración y convivencia enriquecida entre culturas.

Seguridad alimentaria: Es la situación en la que las personas tienen en todo momento acceso físico, social y económico a alimentos suficientes, seguros y nutritivos para cubrir sus necesidades alimenticias según las preferencias culturales para una vida sana y activa.

Soberanía alimentaria: El derecho de las comunidades de producir su comida en su propio territorio en formas que refuerzan los valores culturales y protegen el medio ambiente. Se centra en qué comida se produce, dónde y cómo se produce y a qué escala.

Sistema productivo: El sistema es entendido como un arreglo de unidades o componentes que forman un todo, de tal manera que si alteramos alguno de sus componentes se afecta el todo el sistema. Los sistemas productivos tradicionales son un complejo conjunto de conocimientos y prácticas de recolección, producción, transformación y distribución de bienes.

Etnia: Conjunto de personas que pertenece a una misma raza y, generalmente, a una misma comunidad lingüística y cultural.

Cultura: Es el conjunto de formas y expresiones que caracterizarán en el tiempo a una sociedad determinada.

Socioeconómico: es una medida total económica y sociológica que combina la preparación laboral de una persona, de la posición económica y social individual o familiar en relación a otras personas, basada en sus ingresos, educación y empleo.

Multicultural: es la existencia de varias culturas que conviven en un mismo espacio físico, geográfico o social. Abarca todas las diferencias que se enmarcan dentro de la cultura, ya sea, religiosa, lingüística, racial.

Indisolublemente: Este adjetivo se emplea para calificar a aquello no es posible disolver**.**

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

BERGER, P. y HUNTINGTON, S. (2002): Globalizaciones múltiples. La diversidad cultural en el mundo contemporáneo. Barcelona: Paidós.

LLUCH, X. (2003) “Multiculturalidad: invisible en los libros de texto”. Cuadernos de Pedagogía nº 328, 82-86.

SOSA, MERCEDES. El Taller, Estrategia Educativa para el Aprendizaje Significativo. Círculo de Lectura Alternativa. 2002

BOJANIC A. ET AL. 1994 Demandas campesinas. Manual para un análisis participativo. La Paz, Embajada Real de los Países Bajos.

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Erika Paola Peña Castañeda**	**Instructor Técnico**	**Programa F.P.I**	**30/08/2020**
	Diego Mauricio Ortiz García	**Instructor Técnico**	**Programa F.P.I**	**30/08/2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Lista de Chequeo – Guía 01

REGIONAL: Caquetá		**CENTRO DE FORMACIÓN:** Centro Tecnológico de la Amazonía		
No. De Ficha	2185633	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Recuperación de los recursos agropecuarios locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria en contextos interculturales.		
FASE DEL PROYECTO: Planear unidad productiva		**RESULTADO DE APRENDIZAJE**: Caracterizar el contexto local de acuerdo con los aspectos ambientales, culturales, sociales, económicos y organizativos		
FECHA	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO:**	**JORNADA:**
NOMBRE DEL PROYECTO	Establecimiento de un sistema productivo agropecuario encaminado a promover la seguridad alimentaria en las comunidades rurales del departamento del Caquetá.			
NOMBRE DEL EVALUADOR:		**NOMBRE DEL APRENDIZ:**		

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: DESEMPEÑO **(X)**

Criterios de Evaluación: Prepara y aplica correctamente las herramientas participativas en la comunidad. Ajusta proyectos productivos respondiendo al autodiagnóstico.

No.	Indicador de Evaluación	Cumple		Observación
		SI	NO	
1.	Realiza un proceso de reconocimiento de las características de los grupos étnicos.			
2	Registra el reconocimiento de la comunidad a través de un autodiagnóstico.			

JUICIO DEL RESULTADO: **CUMPLE:** ☐ **AUN NO** ☐ **CUMPLE:**

Identificación del Resultado Faltante

_____ _____

FIRMA DEL INSTRUCTOR **FIRMA DEL APRENDIZ**

Obligación 2.3 Registro de Tiempos Sofia Plus Agosto 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERIKA PAOLA PEÑA CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 21/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
21/08/2020	21/08/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
24/08/2020	24/08/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
25/08/2020	25/08/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
26/08/2020	26/08/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
27/08/2020	27/08/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
28/08/2020	28/08/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
31/08/2020	31/08/2020	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	56,00

INSTRUCTOR: ERIKA PAOLA PEÑA CASTAÑEDA

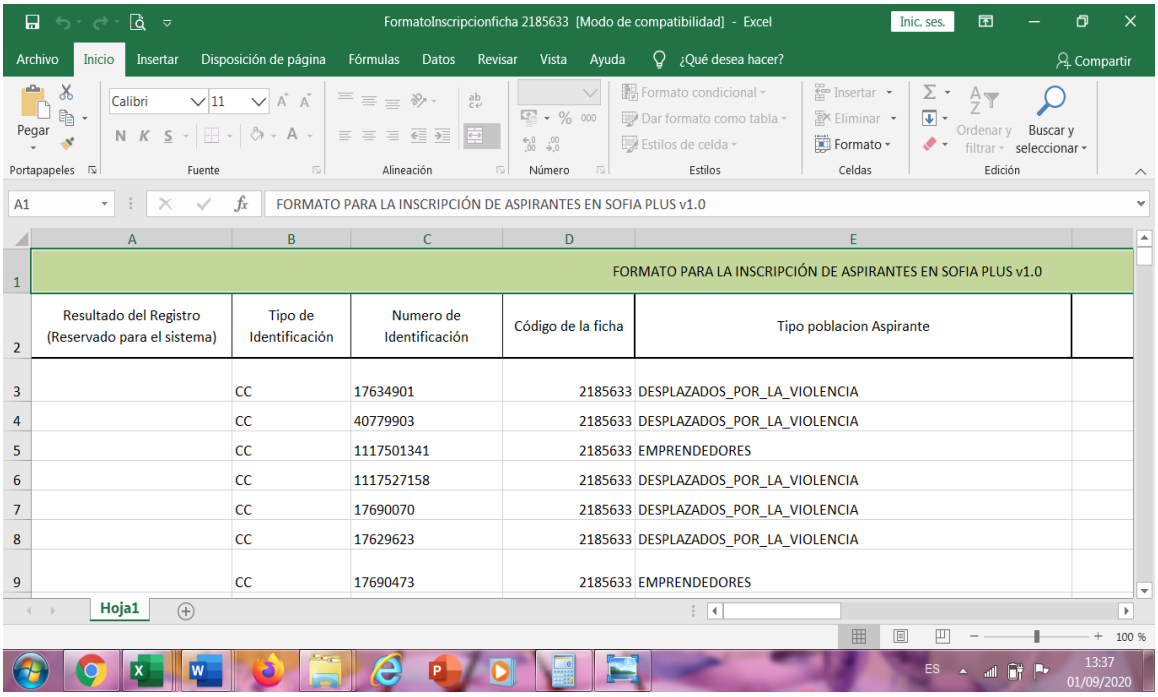
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V.06

Evidencias Obligación 5

5.1 Formato de Inscripción de aprendices y pantallazos del correo enviados para su inscripción.ficha: 2185633



FormatoInscripcionficha 2185633 [Modo de compatibilidad] - Excel

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0

Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante
	CC	17634901	2185633	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
	CC	40779903	2185633	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
	CC	1117501341	2185633	EMPRENDEDORES
	CC	1117527158	2185633	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
	CC	17690070	2185633	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
	CC	17629623	2185633	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
	CC	17690473	2185633	EMPRENDEDORES

1/9/2020 Gmail - Formato Inscripción Ficha: 2185633

Gmail **Paola Peña Castañeda <epapeca6@gmail.com>**

Formato Inscripción Ficha: 2185633
1 mensaje

Paola Peña Castañeda <epapeca6@gmail.com> 1 de septiembre de 2020, 18:21
Para: Baltazar Domínguez <bdrivera@sena.edu.co>
Cco: Monica Mejia Valencia <mmejiav@sena.edu.co>, amendezr@misena.edu.co, copac@sena.edu.co, cinarvaezm@sena.edu.co

Cordial saludo,

Respetuosamente envió la información correspondiente para la inscripción de la ficha: 2185633

Quedo atenta a cualquier inquietud que se presente.

Atentamente,

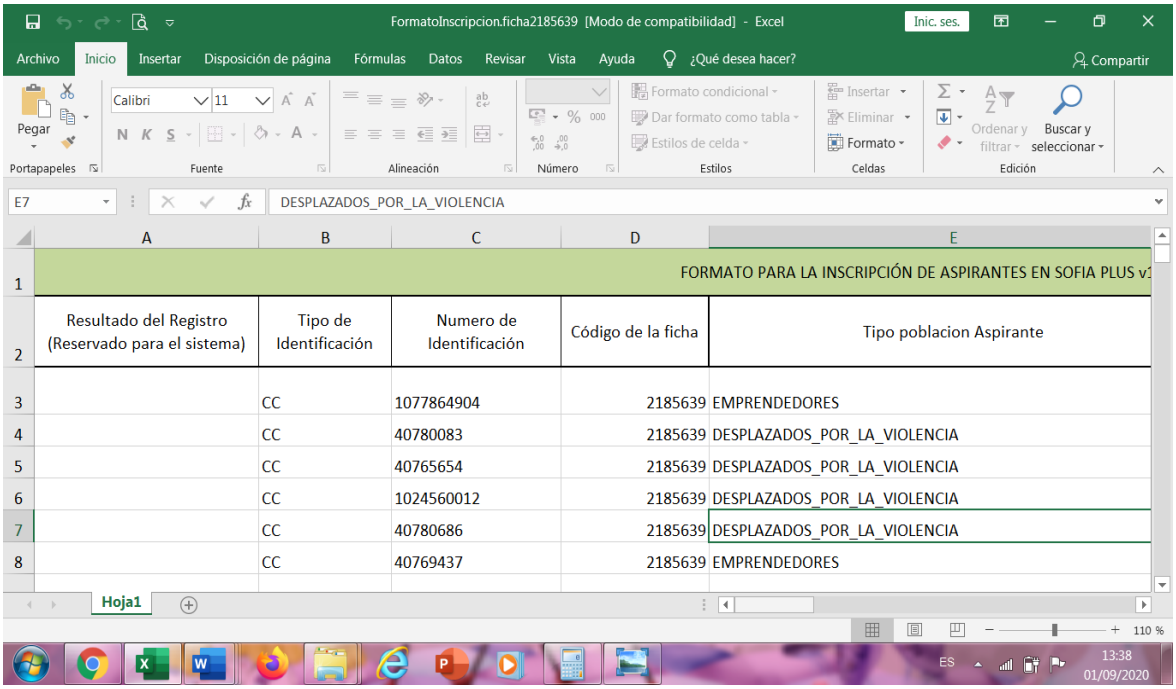
--
Paola Peña Castañeda
Ingeniero Agroecólogo
Instructora Agrícola -Sena
Correo: epapeca6@gmail.com
Cel: 3165573602

2 adjuntos

FormatoInscripcionficha 2185633.xls
447K

cedulas caraño-fusionado.pdf
2845K

Formato de inscripción ficha: 2185639

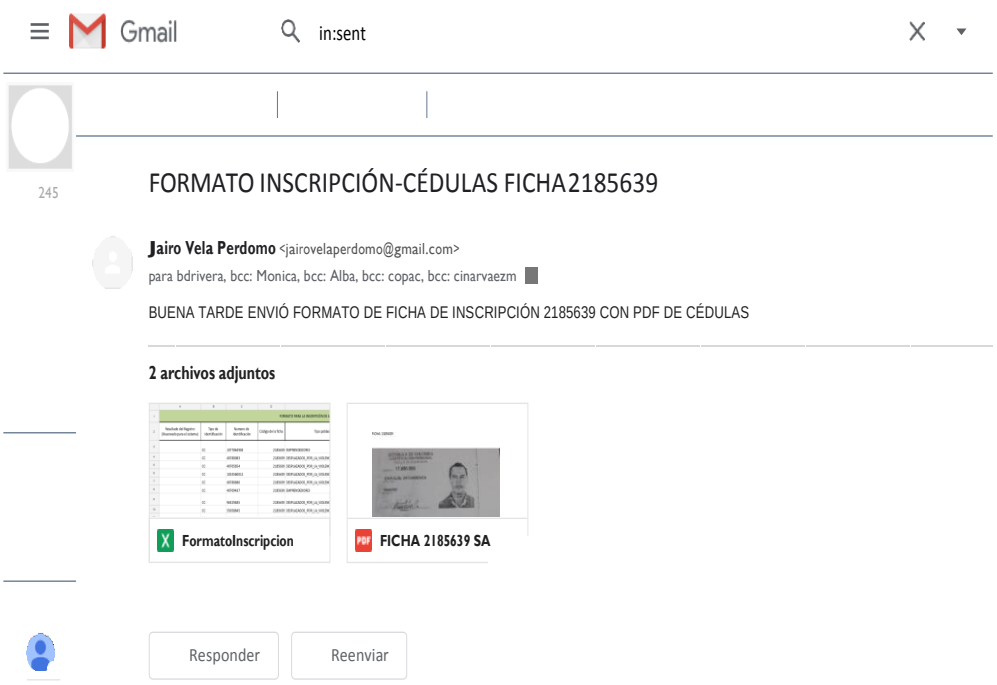


FormatoInscripcion.ficha2185639 [Modo de compatibilidad] - Excel

E7 DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA

	A	B	C	D	E
1	FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1				
2	Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante
3		CC	1077864904	2185639	EMPRENDEDORES
4		CC	40780083	2185639	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
5		CC	40765654	2185639	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
6		CC	1024560012	2185639	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
7		CC	40780686	2185639	DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
8		CC	40769437	2185639	EMPRENDEDORES

Hoja1



Gmail in:sent

245

FORMATO INSCRIPCIÓN-CÉDULAS FICHA2185639

Jairo Vela Perdomo <jairovelaperdomo@gmail.com>
para bdrivera, bcc: Monica, bcc: Alba, bcc: copac, bcc: cinarvaezm

BUENA TARDE ENVIÓ FORMATO DE FICHA DE INSCRIPCIÓN 2185639 CON PDF DE CÉDULAS

2 archivos adjuntos

FormatoInscripcion

FICHA 2185639 SA

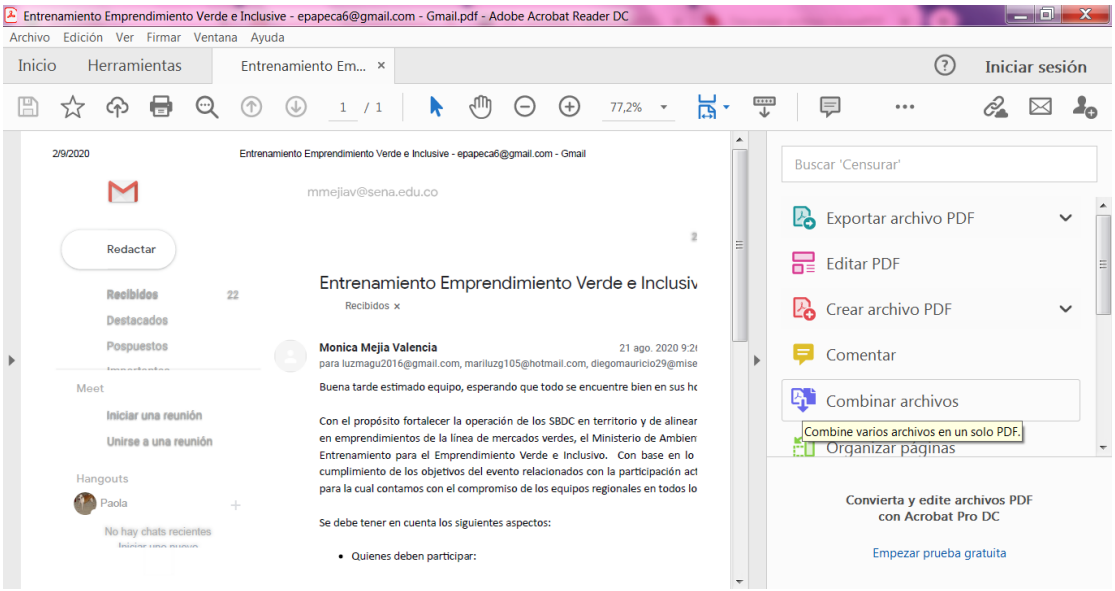
Responder Reenviar

Evidencia obligación 16

16.1 Pantallazo de la reunión y correo electrónico sobre Entrenamiento en Negocios Verdes e Inclusivo.







Obligación 22
22.1 Certificado de afiliación ARL. Positiva

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE AFILIACIÓN DEL DIA 20/08/2020

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	**Número de documento:**	899999034	**Cédula Usuario:**	C 40767036
Nombre:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
Dirección:	CL 57 8 64				
Departamento:	BOGOTA D.C.		**Municipio:**	BOGOTA D.C.	
Correo electrónico:	LAGUIRREM@SENA.EDU.CO				
Teléfono:	5481500		**Tarifa:**	0.522	
Actividad Económica:	1806001 ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACION NO FORMAL INCLUYE PROGRAMAS DE ALFABETIZACI PARA ADULTOS ETC.				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
C 40767036	EDNA YADIRT TOVAR CARDOZO

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	575	21/08/2020	C 1117500078	PEÑA CASTAÑEDA ERIKA	2	1.044	**Independient**

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

01A2044D86B870D6C0C4708342BE498B
Edesk

Certificado impreso el día 8/20/2020 2:00:41 PM por el portal de empresas


REPÚBLICA DE COLOMBIA
SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES
POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS
En caso de Accidente de Trabajo comuníquese sin costo adicional
LÍNEA ORO
En Bogotá
6 000 811
Línea Nacional
01 8000 941 541
Desde el celular
#533
Para solicitar asistencia internacional desde USA / Puerto Rico/ Canadá.
786 838 07 55
Llamada por cobrar desde cualquier otro país.
+(571) 743 01 06
LO BUENO DEBE SER PARA TODOS
MINHACIENDA
TODOS POR UN NUEVO PAÍS
www.positiva.gov.co
POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS
ERIKA PAOLA
PEÑA CASTAÑEDA
1117500078
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
899999034
Este carné es personal e intransferible.

OBLIGACION 23

23.1 Certificado de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ERIKA PAOLA PEÑA CASTAÑEDA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1117500078

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL BASICO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en FLORENCIA. A los treinta y uno (31) días del mes de Julio de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

615290 - 31/07/2019
No Y FECHA REGISTRO

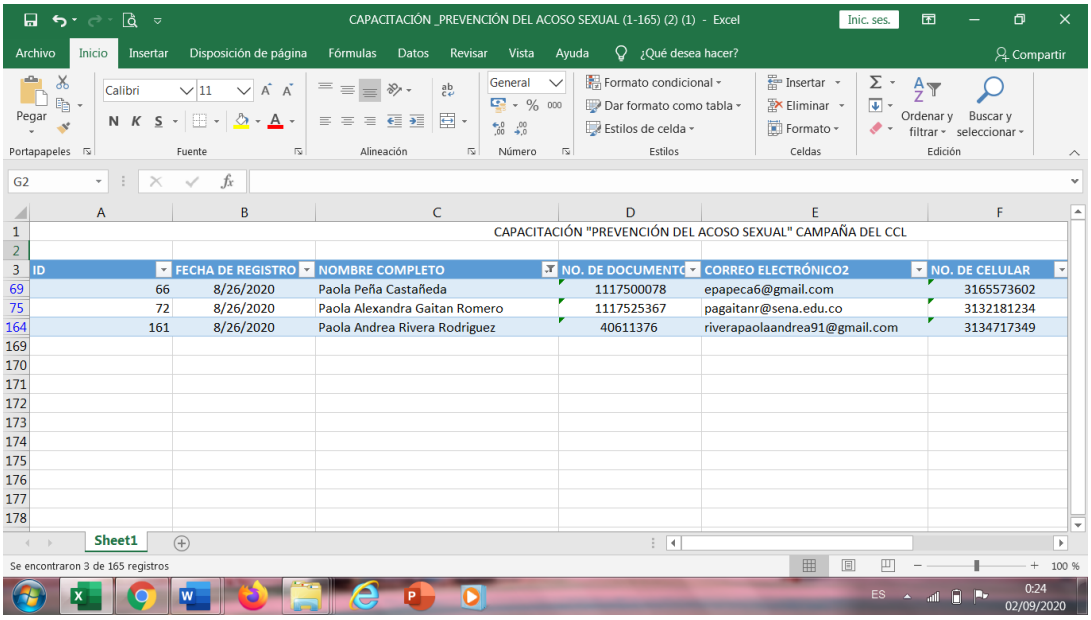
IRMA OMAIRA MAYA
Subdirectora (E) CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
REGIONAL CAQUETÁ

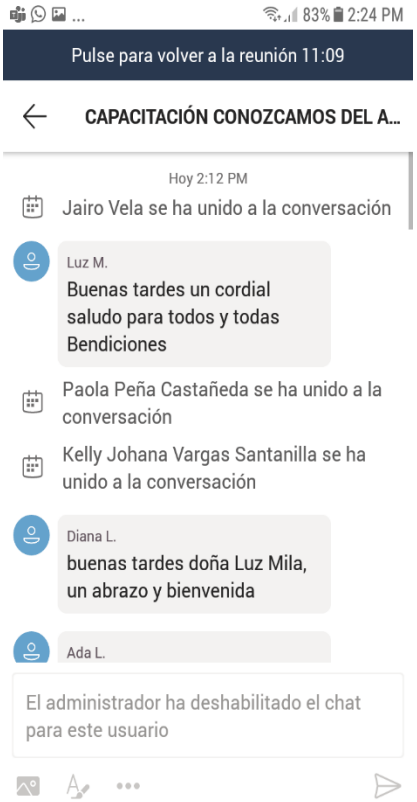
Vigencia:
hasta el 31 de Julio de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95160024020l056CC1117500078C.

Obligación 24

24.1 Registro de Asistencia y pantallazo de la reunión sobre acoso sexual realizado por SIGA.





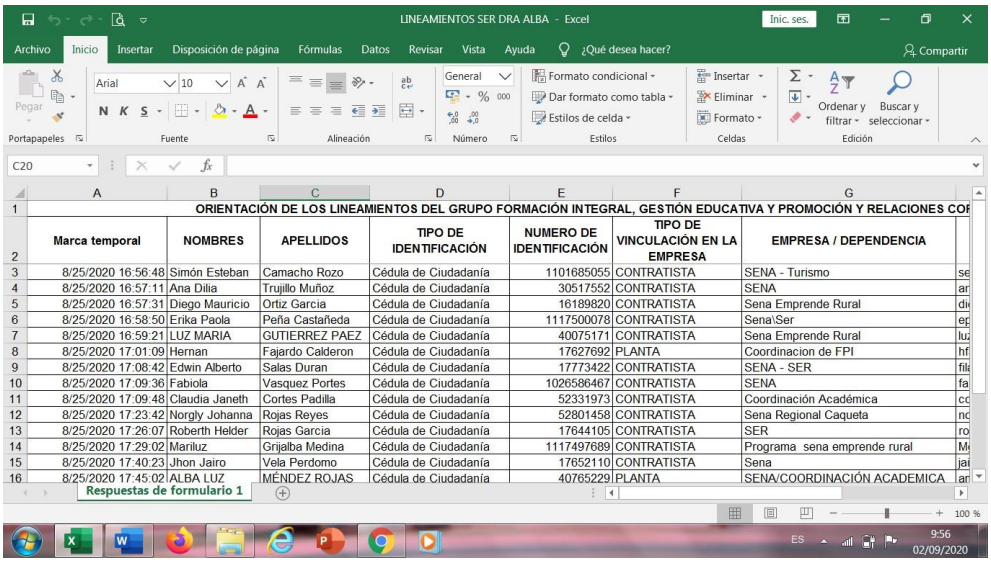


Obligación 24.2 Certificado curso de Integridad, Transparencia y lucha contra la Corrupción



Obligación 24.3 Registro de asistencia y pantallazo de la reunión Lineamientos programa SER.

Listado de asistencia a la reunión

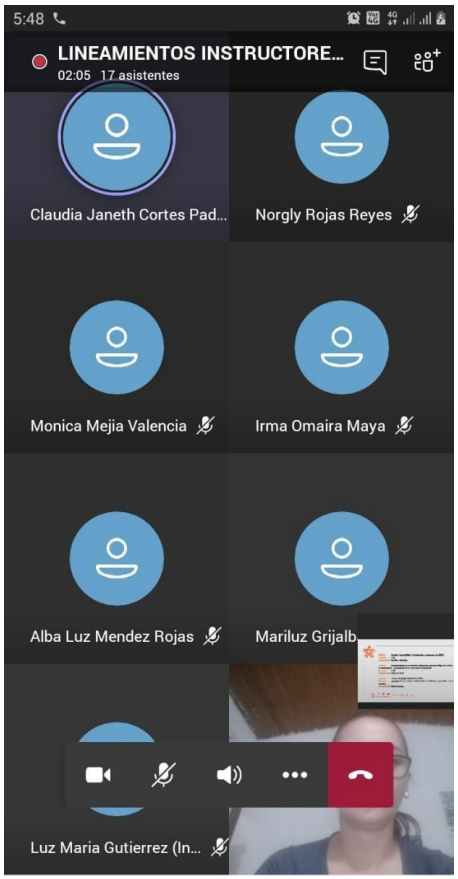


LINEAMIENTOS SER DRA ALBA - Excel

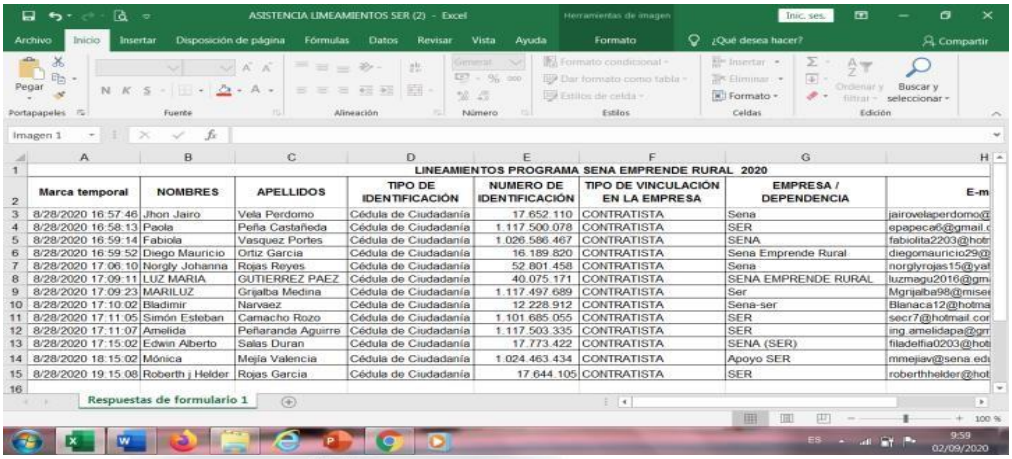
	A	B	C	D	E	F	G
1	ORIENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DEL GRUPO FORMACIÓN INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y PROMOCIÓN Y RELACIONES COI						
2	Marca temporal	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN EN LA EMPRESA	EMPRESA / DEPENDENCIA
3	8/25/2020 16:56:48	Simón Esteban	Camacho Rozo	Cédula de Ciudadanía	1101685055	CONTRATISTA	SENA - Turismo
4	8/25/2020 16:57:11	Ana Dilia	Trujillo Muñoz	Cédula de Ciudadanía	30517552	CONTRATISTA	SENA
5	8/25/2020 16:57:31	Diego Mauricio	Ortiz Garcia	Cédula de Ciudadanía	16189820	CONTRATISTA	Sena Emprende Rural
6	8/25/2020 16:58:50	Erika Paola	Peña Castañeda	Cédula de Ciudadanía	1117500078	CONTRATISTA	Sena\Ser
7	8/25/2020 16:59:21	LUZ MARIA	GUTIERREZ PAEZ	Cédula de Ciudadanía	40075171	CONTRATISTA	Sena Emprende Rural
8	8/25/2020 17:01:09	Hernan	Fajardo Calderon	Cédula de Ciudadanía	17627692	PLANTA	Coordinacion de FPI
9	8/25/2020 17:08:42	Edwin Alberto	Salas Duran	Cédula de Ciudadanía	17773422	CONTRATISTA	SENA - SER
10	8/25/2020 17:09:36	Fabiola	Vasquez Portes	Cédula de Ciudadanía	1026586467	CONTRATISTA	SENA
11	8/25/2020 17:09:48	Claudia Janeth	Cortes Padilla	Cédula de Ciudadanía	52331973	CONTRATISTA	Coordinación Académica
12	8/25/2020 17:23:42	Norgly Johanna	Rojas Reyes	Cédula de Ciudadanía	52801458	CONTRATISTA	Sena Regional Caqueta
13	8/25/2020 17:26:07	Roberth Helder	Rojas Garcia	Cédula de Ciudadanía	17644105	CONTRATISTA	SER
14	8/25/2020 17:29:02	Mariluz	Grijalba Medina	Cédula de Ciudadanía	1117497689	CONTRATISTA	Programa sena emprende rural
15	8/25/2020 17:40:23	Jhon Jairo	Vela Perdomo	Cédula de Ciudadanía	17652110	CONTRATISTA	Sena
16	8/25/2020 17:45:02	ALBA LUZ	MÉNDEZ ROJAS	Cédula de Ciudadanía	40765229	PLANTA	SENA/COORDINACIÓN ACADEMICA

Respuestas de formulario 1

coordinadores de formación y la líder de apoyo SER.



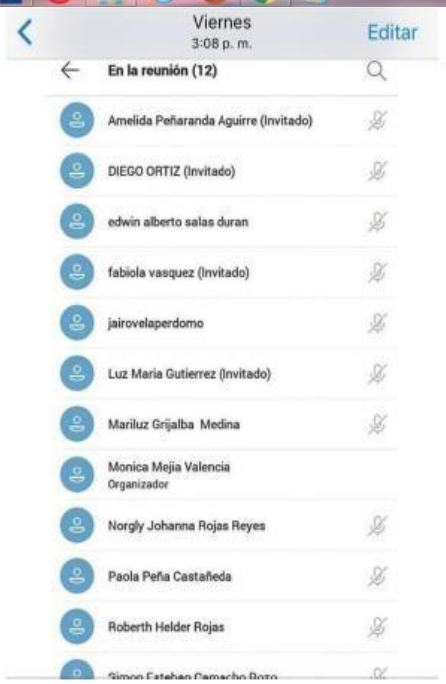
24.4 Lista de asistencia y pantallazo del correo electrónico de la reunión Lineamientos SER.

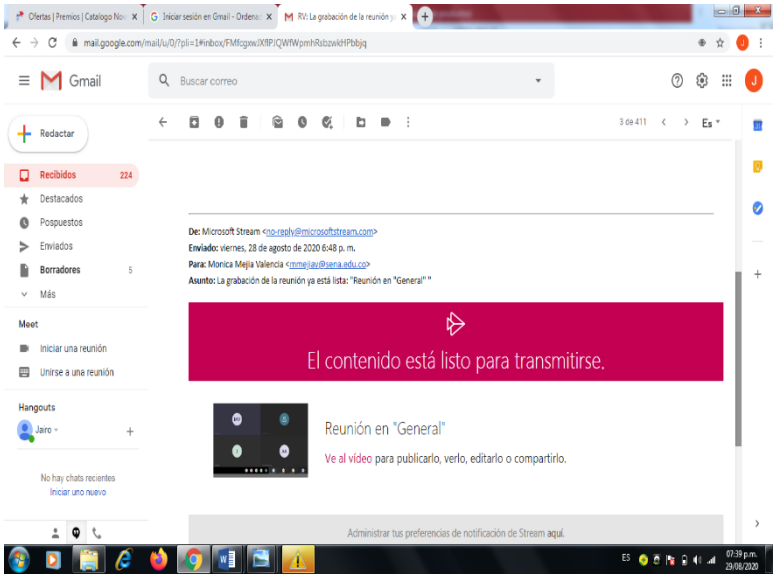


ASISTENCIA LIMEAMIENTOS SER (2) - Excel

LINEAMIENTOS PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL 2020

Marca temporal	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN EN LA EMPRESA	EMPRESA / DEPENDENCIA	E-m
8/28/2020 16:57:46	Jhon Jairo	Vela Perdomo	Cédula de Ciudadanía	17.652.110	CONTRATISTA	Sena	jairovelaperdomo@
8/28/2020 16:58:13	Paola	Peña Castañeda	Cédula de Ciudadanía	1.117.500.078	CONTRATISTA	SER	epapeca6@gmail.c
8/28/2020 16:59:14	Fabiola	Vasquez Portes	Cédula de Ciudadanía	1.026.586.467	CONTRATISTA	SENA	fabiolita2203@hotr
8/28/2020 16:59:52	Diego Mauricio	Ortiz Garcia	Cédula de Ciudadanía	16.189.820	CONTRATISTA	Sena Emprende Rural	diegomauricio29@
8/28/2020 17:06:10	Norgly Johanna	Rojas Reyes	Cédula de Ciudadanía	52.801.458	CONTRATISTA	Sena	norglyrojas15@yal
8/28/2020 17:09:11	LUZ MARIA	GUTIERREZ PAEZ	Cédula de Ciudadanía	40.075.171	CONTRATISTA	SENA EMPRENDE RURAL	luzmagu2016@gm
8/28/2020 17:09:23	MARILUZ	Grijalba Medina	Cédula de Ciudadanía	1.117.497.689	CONTRATISTA	Ser	Mgrijalba98@misen
8/28/2020 17:10:02	Bladimir	Narvaez	Cédula de Ciudadanía	12.228.912	CONTRATISTA	Sena-ser	Blanaca12@hotma
8/28/2020 17:11:05	Simón Esteban	Camacho Rozo	Cédula de Ciudadanía	1.101.685.055	CONTRATISTA	SER	secr7@hotmail.cor
8/28/2020 17:11:07	Amelida	Peñaranda Aguirre	Cédula de Ciudadanía	1.117.503.335	CONTRATISTA	SER	ing.amelidapa@gm
8/28/2020 17:15:02	Edwin Alberto	Salas Duran	Cédula de Ciudadanía	17.773.422	CONTRATISTA	SENA (SER)	filadelfia0203@hot
8/28/2020 18:15:02	Mónica	Mejia Valencia	Cédula de Ciudadanía	1.024.463.434	CONTRATISTA	Apoyo SER	mmejiav@sena.edu
8/28/2020 19:15:08	Roberth j Helder	Rojas Garcia	Cédula de Ciudadanía	17.644.105	CONTRATISTA	SER	roberthhelder@hot





ACTA No. 015		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ORIENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DEL GRUPO FORMACIÓN INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y PROMOCIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS.**		
CIUDAD Y FECHA: 25 de agosto de 2020	**HORA INICIO:** **05:00PM**	**HORA FIN:** **06:30 PM**
LUGAR: **REUNION VIRTUAL PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Tecnológico de la Amazonia.**	

TEMA (S):

1. Identificación de personas y cargos

2. Socialización del protocolo para desarrollar formaciones complementarias.

3. Socialización del protocolo para la cuenta de cobro.

4. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar a conocer por parte del grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas los lineamientos para el desarrollo de los procesos de formación complementaria a los instructores del programa SENA Emprende Rural.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Dra. Alba Luz Méndez Rojas da inicio a la reunión dando la bienvenida a equipo de trabajo SER, quienes inician actividades contractuales, así mismo hace la presentación de las personas y sus cargos que están en la Dirección Regional y la Coordinación académica.

IRMA OMAIRA MAYA
Directora Regional – Subdirectora de Centro (E)
HERNAN FAJARDO CALDERON
Coordinador Grupo Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas.
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
Coordinadora Académica-Programas Especiales
BEATRIZ ALMARIO ROJAS
Coordinadora Académica - Regular
MONICA MEJIA VALENCIA
Profesional de Apoyo Regional SER

Cada uno de los Directivos hace interviene para saludar y dar la bienvenida.

Presentación por cada uno de los instructores. La compañera Claudia Cortés Padilla presenta el protocolo para desarrollar formaciones complementarias.

www.sena.edu.co
SENAComunica

PASO 1: Radicación Responsable: Remitente.	PASO 2: Registro en DRIVE Tiempo: 1 día Responsable: Cindy Narváez.	PASO 3: Verificar y concertar con la empresa Tiempo: 2 días Responsable: Cindy Narváez	PASO 4: Verificar disponibilidad del instructor y programar en DRIVE Tiempo: 1 día Responsable: Claudia y Nathalia.
PASO 5: Generar código de la solicitud empresarial, generar código de la ficha y realizar caracterización y aprobación de la ficha para la inscripción Tiempo: 1 día Responsable: Cindy Narváez	PASO 6: Realizar la programación de la ficha Tiempo: Después de que se haya enviado todos los listados se procede a crear los eventos. Responsable: Cindy Narváez.	PASO 7: Verificación del registro de documentos y envío de novedades Tiempo: 1 día Responsable: Cindy Narváez.	PASO 8: Actualización de datos incorrectos en AGENTE GAE Tiempo: Depende del caso Responsable: Baltazar Domínguez.
PASO 9: Enviar correo electrónico al instructor con la programación Tiempo: 1 día Responsable: Claudia y Nathalia.	PASO 10: Publicación de la ficha Tiempo: Dependiendo de la cantidad y la hora en que se reciba la información Responsable: Cindy Narváez	PASO 11: Envío formato de preinscritos Tiempo: 1 día Responsable: Baltazar Domínguez.	PASO 12: Enviar formato lista de asistencia de matricula Tiempo: 1 día después que se haya enviado el formato de preinscritos Responsable: Instructores.

La compañera Ana Dilia Trujillo realiza la socialización del protocolo para la presentación de la cuenta de cobro, donde nos da a conocer que como primer paso se establecerá un DRIVE de Google donde se almacenará digitalmente todas las evidencias que soportarán los informes mensuales de las actividades realizadas.
Se da las orientaciones de como debe ser la presentación y diligenciamiento del informe, así como también las evidencias y el portafolio del instructor, por otra parte se hace la explicación del nuevo uso de la plataforma SECOP II, como medio de presentación de los informes mensuales de ejecución del contrato. La Dra. Alba Luz hace las recomendaciones a tener en cuenta en la ejecución de los procesos de formación, el comportamiento, hace relación a que los desplazamientos a territorio están a la espera de la aprobación por parte de la DG,

En proposiciones y varios los instructores manifestaron sus opiniones de acuerdo a las inquietudes que se presentaron en el trascurso de la reunión las cuales fueron esclarecidas por la coordinadora académica, como también por parte de la Profesional de Apoyo SER.

Se da por finalizada la reunión, para el registro de asistencia a la reunión se envía formulario de Google. https://docs.google.com/forms/d/1TGTVHPvTabfLaQdOIoTzZQasGMiNSsdidr6m_p-LB-k/edit

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Creación del Drive para reportar las evidencias de la cuenta de cobro.	**Ana Dilia Trujillo.**	**27 de agosto 2020.**
Enviar correos electrónicos de Gmail para compartir el Drive.	**Mónica Mejía Valencia.**	**26 de agosto 2020**
Enviar los documentos a los instructores.	**Alba Luz Méndez**	**26 de agosto 2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Para el registro de asistencia a la reunión se envía formulario de Google.** https://docs.google.com/forms/d/1TGTVHPvTabfLaQdOIoTzZQasGMiNSsdidr6m_p-LB-k/edit		

ACTA No. 016		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **LINEAMIENTOS PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL.**		
CIUDAD Y FECHA: 28 de agosto de 2020	**HORA INICIO:** **03:00PM**	**HORA FIN:** **04:30 PM**
LUGAR: **REUNION VIRTUAL PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Tecnológico de la Amazonia.**	
TEMA (S): **1. Socialización lineamientos del Programa SER.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer por parte de la Profesional de Apoyo Regional SER los lineamientos emitidos para el programa SENA Emprende Rural para el 2020.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se da inicio a la reunión por parte de Mónica Mejía Valencia apoyo SER, haciendo énfasis en la estructura organizacional que conforma la Dirección de Empleo y Trabajo.

Se orienta en que consiste el programa: Es un programa que busca promover la generación de ingresos para la población rural, a través de acciones de formación para el emprendimiento y la empleabilidad rural. El programa SENA EMPRENDE RURAL desarrolla procesos de formación y fortalecimiento empresarial y/o comunitario rural mediante 2 rutas de atención, que se encuentran enmarcadas en los principios de economía familiar:

- Emprendimiento Rural: Generación y fortalecimiento de emprendimientos con enfoque en Autoconsumo y Negocios Rurales.

- Empleabilidad en Ocupaciones Rurales: Formación para la especialización en competencias técnicas operativas en actividades del sector rural.

Se reitera a los instructores que la metodología de trabajo inicialmente con la comunidad será por medio virtual, hasta previa autorización por parte de la Dirección Nacional y/o Regional.

Se socializa las líneas de atención que tiene el programa y las actividades que desarrollarán cada uno desde rol como instructor; se detalla el contenido de la Caja de Herramientas que contiene los formatos, herramientas y documentos necesarios para desarrollar los procesos de formación con la comunidad. Se consolida detalladamente como va el desarrollo de consolidación de las formaciones con los líderes y la comunidad en general.

Teniendo en cuenta la manifestación de los instructores en inquietudes presentadas sobre los informes que se debe presentar se hace énfasis en el paso a paso del proceso para la entrega de la cuenta de cobro, se socializa el Drive creado por la coordinación académica, entre otras.

Se reprograma la socialización del todo el contenido de la Caja Herramientas posteriormente a la presentación de la cuenta de cobro.

Se da por terminada la reunión aclarando todas las preguntas presentadas por el equipo de trabajo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Programar reunión para dar continuidad a socialización del contenido de la caja de herramientas.	**Mónica Mejía Valencia**	**01 de Septiembre 2020**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Para el registro de asistencia a la reunión se envía formulario de Google.
https://docs.google.com/forms/d/1TGTVHPvTabfLaQdOIoTzZQasGMiNSsdidr6m_p-LB-k/edit

Obligación 24.5 Certificado de Inducción en Seguridad y Salud en el trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ERIKA PAOLA PEÑA CASTAÑEDA identificado(a) con cédula de ciudadanía 1117500078 realizó el día 31/08/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ERIKA PAOLA PEÑA CASTAÑEDA identificado(a) con cédula de ciudadanía 1117500078 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas