

La Ceja, diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO No. 011

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5
DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	TATIANA TORO ARANGO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1.040.032.745
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2025.10.08.06.169
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL UAI DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 42.306.128 CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS
PLAZO DE EJECUCIÓN:	11 MESES
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	PERIODO DE DICIEMBRE 2025
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
NOMBRE DEL INTERVENTOR	SARA PATRICIA CARMONA CARDONA
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	\$ 3.846.018 TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DIECIOCHO PESOS

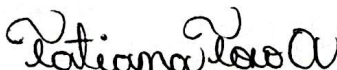
Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros de Banco BBVA
Número 757261623

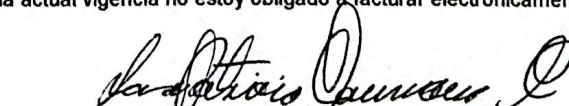
Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	9495219191	9496344346	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	\$ 192.400	\$ 192.400	
PENSIÓN	\$246.200	\$246.200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.


TATIANA TORO ARANGO
C.C. 1.040.032.745
DIR. Cr 22 #13-55 APTO 301
CELULAR. 3217057190


SARA PATRICIA CARMONA CARDONA
C.C. 39.182.212
V.B. Supervisor del contrato

INFORME DE ACTIVIDADES
INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	TATIANA TORO ARANGO
Identificación	1.040.032.745
Contrato No.	2025.10.08.06.169 - SECOPII
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN PEDAGOGIA INFANTIL PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL UAI DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.

Período del informe

Diciembre de 2025

1.	Desarrollar, evaluar e intervenir en procesos pedagógicos que potencien la formación y el desarrollo integral y cognitivo de las personas atendidas por la Unidad de Atención Integral. Realicé intervenciones en procesos pedagógicos de formación presenciales a estudiantes pertenecientes al programa de Desarrollo Humano como actividades lúdicas con el tema de navidad y novenas navideñas. 
2.	Implementar proyectos, planes y estrategias de atención en articulación con los programas de la Secretaría de Educación; tendientes al logro de objetivos Institucionales. Implementé acciones articuladas relacionadas con la atención presencial de beneficiarios con discapacidad a través de los diferentes programas ofrecidos como Apoyo socio ocupacional y Desarrollo humano, realizando convocatoria a las familias para la permanencia y asistencia de los beneficiarios a las actividades lúdicas de cierre y novenas navideñas.

		
3.	Planear y ejecutar capacitaciones acordes a las necesidades e intereses de los diferentes agentes educativos, equipos psicosociales y familias en temas relacionados al perfil profesional. Realice convocatoria a las familias de los grupos de Estimulación y apoyo socio ocupacional para reunión de entrega de informes finales de los beneficiarios.	
4.	Diseñar y ejecutar estrategias en las rutas de identificación, inscripción y permanencia de los beneficiarios en los programas. Revisión del SIMAT, caracterización Municipal de discapacidad, participación en comités y red de maestros, visitas a los establecimientos educativos. No aplica para este periodo.	
5.	Brindar capacitación, orientación, acompañamiento y asesoría a los diferentes agentes educativos para el acceso, la permanencia y promoción de los estudiantes que requieren diferentes ajustes en sus procesos de inclusión educativa. No aplica para este periodo.	
6.	Acompañar y evaluar las estrategias diseñadas para el cumplimiento de los indicadores institucionales relacionados con las coberturas. Implementé estrategias como seguimiento a la asistencia de los beneficiarios a las actividades de cierre y novenas navideñas para dar cumplimiento a los indicadores relacionados con las coberturas y atención de los beneficiarios en el programa de Desarrollo Humano.	
7.	Presentar trimestralmente las planeaciones que respondan a las características y necesidades de los beneficiarios de los programas acordes al plan de logros de los procesos pedagógicos. Participe de reunión para planeación, organización y realización de informes finales de los beneficiarios atendidos de los diferentes programas.	

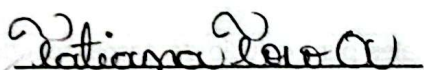
	
8.	Realizar las evaluaciones multidimensionales estableciendo los perfiles de la población evaluada, definiendo el programa que lo atenderá y los logros a trabajar. ✓ No aplica para este periodo
9.	Diligenciar y mantener actualizados registros e informes que le sean asignados y los correspondientes al Sistema de Calidad. ✓ Finalicé con el diligenciamiento de los listados de asistencia de los beneficiarios de los diferentes programas y grupos de atención y registros correspondientes al sistema de calidad
10.	Coayudar en las actividades y lineamientos que permitan cumplir con lo planteado en el sistema integrado de gestión de calidad – SIGO (Procesos y procedimientos inherentes al objeto). ✓ Realicé procesos y actividades para cumplir con lo planteado en el sistema integrado de gestión de calidad-SIGO como brindar atención pedagógica presencial a los beneficiarios de los diferentes programas, convocatorias a familias; y gestión de trámites; además del diligenciamiento de los registros de asistencia y registro de solicitudes.
11.	Participar en las diferentes actividades y eventos programados por la Secretaría de Educación, la Unidad de Atención Integral –UAI – y ASOUAI. ✓ Participé de salida pedagógica de integración convocada por la Secretaria de Educacion al parque Arví Participo de actividad de cierre y de celebración navideña con las familias y beneficiarios del programa de Desarrollo Humano convocada por ASOUAI.

	
12.	Articular acciones, estrategias y campañas con las demás secretarías de acuerdo a las rutas de inclusión. No aplica para este periodo
13.	Aplicar las estrategias adoptadas en las líneas del Plan Educativo Municipal (PEM). Además, aportar los soportes y/o diligenciar los indicadores en la plataforma. Durante el periodo realicé atención y actividades pedagógicas con niños, adolescentes y jóvenes aplicando estrategias de inclusión adoptadas en la línea 4 del plan Educativo Municipal (PEM) 
14.	Velar y responder por el buen cuidado y el mantenimiento del material técnico, tecnológico y didáctico puesto a su servicio para la ejecución del contrato. Durante el periodo realicé un adecuado uso del material didáctico y técnico puesto para el servicio y ejecución de las actividades pedagógicas.
15.	Diseñar e implementar estrategias de enganche, que generen la permanencia de los beneficiarios en los diferentes programas hasta el llegar al logro de objetivos. Durante el periodo convoqué y motive a las familias de los beneficiarios del programa de Desarrollo Humano sobre el sentido de corresponsabilidad para la permanencia de los beneficiarios y su

	participación en las actividades lúdicas de cierre y novenas navideñas. 
16.	Los contratistas serán los responsables del cuidado y conservación de las historias clínicas, expedientes y documentos de los beneficiarios de acuerdo con las normas legales vigentes (Resolución 1995 de 1999) y las orientaciones dadas por el Archivo Municipal. Di buen uso de las historias clínicas, expedientes y documentos de los estudiantes de los diferentes programas de atención con el suministro de información para la elaboración de informes finales.
17.	Realizar reuniones periódicas con el grupo de profesionales para estudio de casos, reportes al área de Trabajo Social y revisión de situaciones específicas de los beneficiarios. Durante el periodo participé de reunión con el grupo de profesionales del programa de Desarrollo Humano para planeación, organización de actividades, revisión de situaciones específicas y programación de elaboración informes finales.
18.	Elaborar material didáctico específico para las intervenciones pedagógicas. Elaboré material didáctico específico para las actividades lúdicas de cierre y navidad que realicé durante el periodo de cierre, utilizando diferentes técnicas.
19.	Contribuir al liderazgo de la RED DE APOYO a la inclusión en el Municipio de La Ceja. No Aplica para el periodo
20.	Capacitar y acompañar a las Instituciones Educativas, Centros Educativos Rurales y Colegios del municipio de La Ceja, en la aplicación del DECRETO 1421 de 2017 (o aquel que lo modifique, adicione o derogue) en los relacionado al Diseño Universal de Aprendizaje y Planes Integrados de Ajustes Razonables. No aplica para este periodo
21.	Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y/o actividades que sean encomendadas por el supervisor. Participé de Auditoria realizada por el operador Comfama para verificación y cumplimiento de estándares de los diferentes programas.

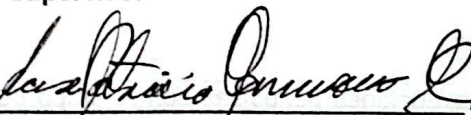
	
22.	Proponer estrategias para el fortalecimiento del trabajo en equipo y la comunicación asertiva. Propuse realizar diversas actividades encaminadas a favorecer el trabajo en equipo y la comunicación asertiva.

Contratista



TATIANA TORO ARANGO
CC. 1.040.032.745

Supervisor



SARA PATRICIA CARMONA CARDONA
C.C 39.182.212

INFORME DE ACTIVIDADES
INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	TATIANA TORO ARANGO
Identificación	1.040.032.745
Contrato No.	2025.10.08.06.169- SECOP II
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL -UAI - DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.

Período del informe

Del 1 de Febrero al 31 de diciembre de 2025

1. Desarrollar, evaluar e intervenir en procesos pedagógicos que potencien la formación y el desarrollo integral y cognitivo de las personas atendidas por la Unidad de Atención Integral.

Durante el periodo de ejecución realicé intervenciones en procesos pedagógicos de formación presenciales a estudiantes pertenecientes al programa de Desarrollo Humano y Estimulación temprana, por medio de diferentes actividades pedagógicas.



2. Implementar proyectos, planes y estrategias de atención en articulación con los programas de la Secretaría de Educación; tendientes al logro de objetivos Institucionales.

Durante el periodo de ejecución implementé acciones articuladas relacionadas con la atención presencial de beneficiarios con discapacidad a través de los diferentes programas ofrecidos como Apoyo a la Inclusión Educativa, Estimulación temprana, Apoyo socio ocupacional, Desarrollo humano, realizando convocatoria a las familias para la permanencia y asistencia de los beneficiarios, asesorías a familias, visitas a las Instituciones Educativas y contacto con los centros de desarrollo infantil.



3. Planear y ejecutar capacitaciones acordes a las necesidades e intereses de los diferentes agentes educativos, equipos psicosociales y familias en temas relacionados al perfil profesional.

Durante el periodo de ejecución brindé acompañamiento a las agentes educativas y equipos psicosociales de los Centros de Desarrollo Infantil en temas relacionados a su perfil profesional y necesidades específicas; así mismo realicé convocatoria a las familias del grupo de estimulación Temprana para participar de los talleres de formación realizados desde el programa de apoyo a la

Inclusión Educativa cada mes.



4. Diseñar y ejecutar estrategias en las rutas de identificación, inscripción y permanencia de los beneficiarios en los programas. Revisión del SIMAT, caracterización Municipal de discapacidad, participación en comités y red de maestros, visitas a los establecimientos educativos.

Durante el periodo de ejecución realicé identificación de nuevos beneficiarios, estudiantes de las instituciones y centros de desarrollo infantil a través de las visitas, del seguimiento a remisiones recibidas, articulación con las educadoras especiales para verificación de remisiones y poder establecer acercamiento con las familias para realizar inscripción en las diferentes estrategias y talleres ofrecidos en los programas. Así como también la participación en mesas de infancia, mesas de transito armónico y comité de discapacidad.



5. Brindar capacitación, orientación, acompañamiento y asesoría a los diferentes agentes educativos para el acceso, la permanencia y promoción de los estudiantes que requieren diferentes ajustes en sus procesos de inclusión educativa.

Durante el periodo de ejecución brindé acompañamiento a las agentes educativas de los Centros de Desarrollo Infantil en temas relacionados a su perfil profesional y necesidades específicas; entre ellos: autismo, adecuaciones en la planeación pedagógica, trastornos del neurodesarrollo, manejo de emociones, discapacidad cognitiva, identificación de signos de alarma y estrategias para trabajar en el aula.



6. Acompañar y evaluar las estrategias diseñadas para el cumplimiento de los indicadores institucionales relacionados con las coberturas.

Durante el periodo de ejecución implementé estrategias como seguimiento a las remisiones de estudiantes recibidas para ingreso a los diferentes programas; así mismo contacto y visitas con los centros de desarrollo infantil e Instituciones Educativas con el fin de verificar estudiantes que requieren acompañamiento y dar cumplimiento a los indicadores relacionados con las coberturas y permanencia de los beneficiarios en los diferentes programas.



7. Presentar trimestralmente las planeaciones que respondan a las características y necesidades de los beneficiarios de los programas acordes al plan de logros de los procesos pedagógicos.

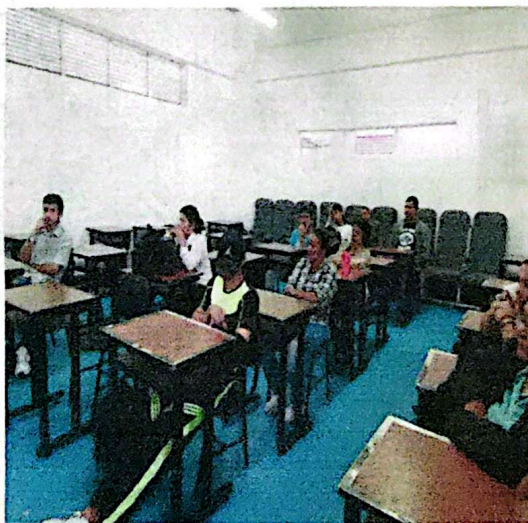


- 14** Velar y responder por el buen cuidado y el mantenimiento del material técnico, tecnológico y didáctico puesto a su servicio para la ejecución del contrato

Durante el periodo de ejecución di un adecuado uso del material didáctico y técnico puesto para el servicio y ejecución de las actividades pedagógicas.

- 15** Diseñar e implementar estrategias de enganche, que generen la permanencia de los beneficiarios en los diferentes programas hasta el llegar al logro de objetivos.

Durante el periodo de ejecución hice seguimiento a la asistencia y envié mensajes a las familias con el fin de motivar, y orientar sobre el sentido de corresponsabilidad para la permanencia de los beneficiarios en los diferentes programas, entrega de informes y el logro de objetivos.



- 16** Los contratistas serán los responsables del cuidado y conservación de las historias clínicas, expedientes y documentos de los beneficiarios de acuerdo con las normas legales vigentes (Resolución 1995 de 1999) y las orientaciones dadas por el Archivo Municipal.

Durante el periodo de ejecución di buen uso de las historias clínicas, expedientes y documentos de los estudiantes de los diferentes programas de atención realizando evoluciones, en la organización de carpetas y elaboración de informes.



- 17** Realizar reuniones periódicas con el grupo de profesionales para estudio de casos, reportes al área de Trabajo Social y revisión de situaciones específicas de los beneficiarios.

Durante el periodo de ejecución participé de reuniones periódicas con el grupo de profesionales de los diferentes programas de Desarrollo Humano y equipo general UAI para planeación, organización de cronogramas, y revisión de situaciones específicas.



- 18** Elaborar material didáctico específico para las intervenciones pedagógicas.

Durante el periodo de ejecución elaboré material didáctico específico en las planeaciones de los proyectos pedagógicos, utilizando diferentes técnicas y metodologías de trabajo.

- 19 Contribuir al liderazgo de la RED DE APOYO a la inclusión en el Municipio de La Ceja.

Durante el periodo de ejecución participé en la planeación, organización y elaboración de 2 Red de Apoyo a la Inclusión Educativa, las cuales se realizaron para los docentes del área rural y para las docentes y agentes educativas de Primera Infancia.



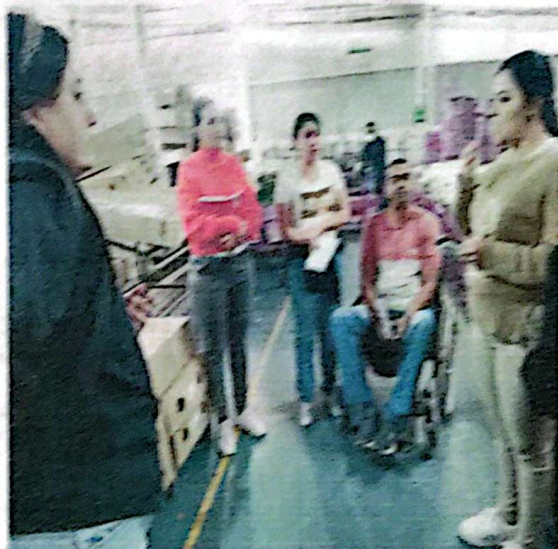
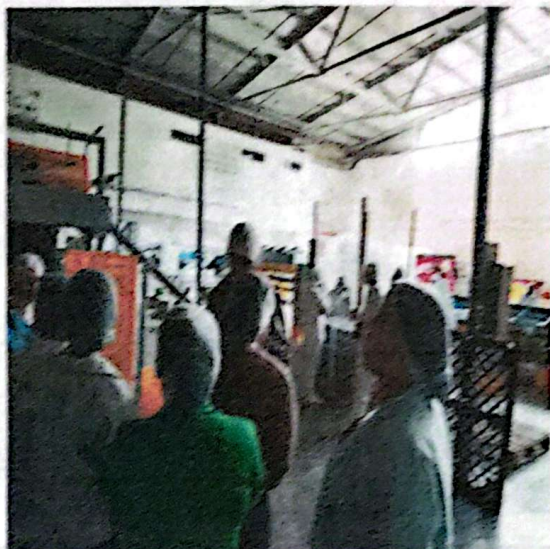
- 20 Capacitar y acompañar a las Instituciones Educativas, Centros Educativos Rurales y Colegios del municipio de La Ceja, en la aplicación del DECRETO 1421 de 2017 (o aquel que lo modifique, adicione o derogue) en los relacionado al Diseño Universal de Aprendizaje y Planes Integrados de Ajustes Razonables.

Durante el periodo de ejecución brindé acompañamiento a las agentes educativas de los Centros de Desarrollo Infantil en temas relacionados a su perfil profesional y necesidades específicas; entre ellos: autismo, adecuaciones en la planeación pedagógica, trastornos del neurodesarrollo, manejo de emociones, discapacidad cognitiva, identificación de signos de alarma y estrategias para trabajar en el aula.



- 21 Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y/o actividades que sean encomendadas por el supervisor.

Durante el periodo de ejecución participé de diferentes actividades como día de la familia, salidas pedagógicas al Parque de la conservación, CBA, fiestas tradicionales del Municipio, celebración de amor y amistad, Halloween, premiación mi cuento sin límites, auditoría Comfama, novenas navideñas y fiesta de navidad, reuniones y visitas con aliados estratégicos como Flores Isabelita y Avopak.



22 Proponer estrategias para el fortalecimiento del trabajo en equipo y la comunicación asertiva.

Durante el periodo de ejecución propuse realizar actividades con el equipo de trabajo de la UAI encaminadas a favorecer el trabajo en equipo y la comunicación asertiva



Tatiana Toro Arango

Contratista
TATIANA TORO ARANGO
CC. 1.040.032.745

Sara Patricia Carmona Cardona

Supervisor
SARA PATRICIA CARMONA CARDONA
C.C 39.182.212

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Cluidad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	
CC: 1040032745		TORO ARANGO TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 22 # 13-55	LA CEJA-ANTIOQUIA	3217057190	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	2001913643	9495219191	I	2025/12/11	2025/12/12	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	1	\$476,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$246,200	\$200	\$0	\$0	\$246,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLMEVA	14-25	800,226,175	3	1	\$37,500	\$100	\$0	\$0	\$37,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$192,400	\$200	\$0	\$0	\$192,600
TOTAL				1	\$476,100	\$500	\$0	\$0	\$476,600

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																		
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF										
CC 1040032745		TORO ARANGO TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 22 # 13-55	LA CEJA-ANTIOQUIA	3217057190	No										
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																		
Periodo		Clave	Tipo		Fecha	Pago												
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor									
2025-11	2025-11	2001913643	1	9495219191	2025/12/11	2025/12/12	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	1	\$476,600									
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																		
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS						
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte
Securitas PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,538,405	\$246,200			\$1,538,405	\$192,400			\$1,538,405	\$192,400			\$1,538,405	\$192,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,538,405	\$246,200			\$1,538,405	\$192,400			\$1,538,405	\$192,400			\$1,538,405	\$192,400
Ciudad: LA CEJA Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					\$1,538,405	\$246,200			\$1,538,405	\$192,400			\$1,538,405	\$192,400			\$1,538,405	\$192,400
1	CC 1040032745	TORO TATIANA	200021	30	\$1,538,405	\$246,200	EP5010	30	\$1,538,405	\$192,400		0	\$1,538,405	\$192,400		14-25	\$1,538,405	\$192,400
Total Afiliados(1)					\$1,538,405	\$246,200			\$1,538,405	\$192,400			\$1,538,405	\$192,400			\$1,538,405	\$192,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación de	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SINIA e RIF		
CC 1040032745	TORRE ARANGO S. DE C.A.	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 22 # 13-55	LA CEJA/AUTONOMA	311751190	NO		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clase		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pensión	Pago	Pensión	Limite	Pago	Pago	Dias Mora	Valor
2023-12	2023-12	2020041753	2020041753	2023-12-14	2023-12-14	2023-12-12	2023-12-12	0	\$476,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: T)					1	\$246,200	\$0	\$0	\$246,200
PROTECCION		230221	800,229,729	0	1	\$246,200	\$0	\$0	\$246,200
ARL (ADMINISTRADORAS: T)					1	\$37,500	\$0	\$0	\$37,500
COLUMENA		14-25	800,229,175	3	1	\$37,500	\$0	\$0	\$37,500
EPS (ADMINISTRADORAS: T)					1	\$192,400	\$0	\$0	\$192,400
EPS SUBA (ANTES SICALDI)		EPSUB	800,008,702	2	1	\$192,400	\$0	\$0	\$192,400
TOTAL					1	\$476,100	\$0	\$0	\$476,100



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE														
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF						
CC 1040032745		TORO ARANGO TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 22 # 13-55	LA CEJA-ANTIOQUIA	3217057190	No						

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION														
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Banco		Valor		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Codigo	Dias	Valor	Dias	Valor		
2025-12	2025-12	20202043753		9496344146		2026/01/14	2025/12/12	BANCO BRVA COLOMBIA S.A.	0	\$476,100				

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte					
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,538,405	\$246,200			\$1,538,405	\$192,400			\$1,538,405	\$192,400			\$1,538,405	\$192,400			\$1,538,405	\$37,500		\$0					
Ciudad: LA CEJA Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					\$1,538,405	\$246,200			\$1,538,405	\$192,400			\$1,538,405	\$192,400			\$1,538,405	\$192,400			\$1,538,405	\$37,500		\$0					
1	CC	1040032745	TORO TATIANA	230201	30	\$1,538,405	\$246,200	EP5010	30	\$1,538,405	\$192,400	0	\$1,538,405	\$192,400	14-25	30	\$1,538,405	\$192,400	0	\$1,538,405	\$37,500	0	\$0	\$0					
Total Afiliados(1)					\$1,538,405	\$246,200			\$1,538,405	\$192,400			\$1,538,405	\$192,400			\$1,538,405	\$192,400			\$1,538,405	\$37,500		\$0					

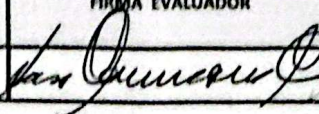
		Evaluación de Proveedores Externos				Código: F-GT-002 Versión: 04 Fecha: 31/03/2025 Página: 1 de 1
CONTRATO NÚMERO			TIPO			
2025.10.08.06.169			PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CONTRATISTA	TATIANA TORO ARANGO				FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	
NIT O CÉDULA	1.040.032.745				1/02/2025	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL UAI DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO					
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACION					

ACTIVIDADES A EVALUAR		CALIF.
CALIDAD	El contratista cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas	5
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso	5
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado	3
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato	5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad	5
SERVICIO POST ENTREGA	Atendió de forma oportuna las reclamaciones realizadas posterior la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas	5

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN				
N/A: NO APLICA	1. DEFICIENTE	3. ACEPTABLE	5. EXCELENTE	
Evaluación (%) = %	Total puntos obtenidos/Total puntos posibles		28	X 100 = 93
	Cantidad de preguntas aplicables		30	
			6	

RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	EVALUACIÓN		RESULTADO
SARA PATRICIA CARMONA CARDONA	EXCELENTE	81 - 100	EXCELENTE
DEPENDENCIA	ACEPTABLE	60-80	
SECRETARIA DE EDUCACION	DEFICIENTE	0-59	

OBSERVACIONES:		
PUNTAJE OBTENIDO	81 - 100	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.

NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR	FIRMA EVALUADOR	FECHA EVALUACIÓN
SARA PATRICIA CARMONA CARDONA / COORDINADORA UAI		31/12/2025

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Código: F-CT-049
		Versión: 02
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 1 de 2

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2025.10.08.06.169 ✓
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/01/2025 ✓
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			01/02/2025 ✓
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL UAI DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO			
DEPENDENCIA ASOCIADA:	CONTRATANTE	/ MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO – Secretaría de educación	
CONTRATISTA ASOCIADO	NOMBRE:	TATIANA TORO ARANGO	
	CEDULA/NIT:	1.040.032.745	
VALOR (Incluyendo Adiciones) [\$]:		CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS (\$ 42.306.128)	
PLAZO (Incluyendo Prórrogas):		11 meses	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:			31/12/2025 ✓
FECHA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:			
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			CO1.PCCNTR.7368869

GARANTÍA	No.	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	No.	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A

AMPAROS	VENCIMIENTO		
	DÍA	MES	AÑO
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			



SC 4212.1



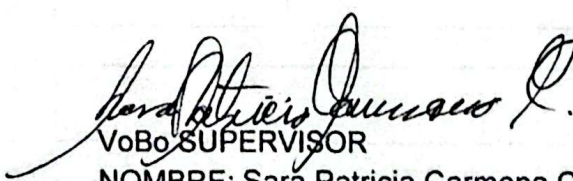
 Alcaldía de La Ceja del Tambo	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Código: F-CT-049
		Versión: 02
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 2 de 2

Cumplimiento			
Calidad del servicio			
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Responsabilidad civil extracontractual			
Otras (describirlas)			

Dando cumplimiento a la normatividad vigente, se procede a realizar el cierre del expediente del proceso de contratación (detallar el estado actual de las condiciones y del seguimiento efectuado a los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, para proceder al cierre del expediente e indicar las garantías a las que hubo lugar durante la duración del contrato/convenio).

Para constancia, se firma la presente acta


 Nombre: Mario Alberto Velásquez Duque
ORDENADOR DEL GASTO
 Secretaría de educación


 VoBo SUPERVISOR
 NOMBRE: Sara Patricia Carmona Cardona
 DEPENDENCIA: secretaría de educación

