

Código: RE-ATH-05	MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO NIT: 890.001.061-3 Gestión Administrativa y de Talento Humano Formato Supervisión Contratos	
Versión: 07		
Página: 1 de 5		
Fecha: 27/03/2025		

Supervisión N°	006
----------------	-----

I. DATOS GENERALES

PERIODO DEL INFORME (DD-MM-AAAA)	Del	13 Diciembre	al	31 Diciembre
----------------------------------	-----	--------------	----	--------------

DATOS DEL CONTRATO	
Numero de Contrato	105-2025
Fecha de Contrato	15 de Julio del 2025
Certificado de disponibilidad Presupuestal	0770
Certificado de disponibilidad Presupuestal adición	1187
Certificado de Registro Presupuestal	0980
Certificado de Registro Presupuestal adición	1507
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
Objeto del Contrato	“CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS Y OFICIOS GENERALES CON EL FIN DE GARANTIZAR EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES AL HOGAR DEL ADULTO MAYOR HUMBERTO LÓPEZ VÁSQUEZ EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO “RETOMEMOS EL CAMINO 2024-2027”
Contratista	AUDREY ARANGO HERNÁNDEZ
Identificación Contratista	24.589.846
Valor del Contrato	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)
Plazo de Ejecución Contrato	Ciento veinte (120) días calendario
Fecha Acta Inicio	16 de Julio del 2025
Fecha de Terminación prevista	12 de Noviembre de 2025
Adición	TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$3.267.000)
Prorroga	12 de Noviembre de 2025
Suspensión	N/A
Fecha terminación Adición	31 de Diciembre 2025

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE SUPERVISOR	Manuela Sabogal Henao
DEPENDENCIA	Secretaría General y de Gobierno
CARGO	Secretaria General y de Gobierno

Código: RE-ATH-05	MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO NIT: 890.001.061-3 Gestión Administrativa y de Talento Humano Formato Supervisión Contratos	
Versión: 07		
Página: 2 de 5		
Fecha: 27/03/2025		

DETALLE	VALOR CONTRATO	VALOR EJECUTADO MES	SALDO
Informe de supervisión 001 del 16 de Julio al de 14 Agosto de 2025	\$8.000.000	\$2.000.000	\$6.000.000
Informe de supervisión 002 del 15 Agosto al de 13 Septiembre de 2025	\$8.000.000	\$2.000.000	\$4.000.000
Informe de supervisión 003 del 14 Septiembre al de 13 Octubre de 2025	\$8.000.000	\$2.000.000	\$2.000.000
Adición N°1	\$3.267.000	\$0	\$5.267.000
Informe de supervisión 004 del 14 Octubre al de 12 Noviembre de 2025	\$11.267.000	\$2.000.000	\$3.267.000
Informe de supervisión 005 del 13 Noviembre al de 12 Diciembre de 2025	\$11.267.000	\$2.000.000	\$1.267.000
Informe de supervisión 006 del 13 Diciembre al de 31 Diciembre de 2025	\$11.267.000	\$1.267.000	\$0

II. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

SI

NO

Observaciones y/o soportes que evidencian el cumplimiento: Anexa planilla de pago de la seguridad social N° 4633405650 e informe de actividades contractuales N° 006.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO	OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1.	Realizar la preparación de los alimentos a los adultos mayores residentes en el hogar del anciano de acuerdo a la minuta dispuesta para ello, respetando la cantidad y las siguientes frecuencias: Desayuno, media mañana, almuerzo, media tarde, comida y merienda.	La contratista llevó a cabo la preparación de los alimentos para los residentes del Hogar del Adulto Mayor Humberto López Vázquez como lo son desayuno, media mañana, almuerzo, media tarde comida y merienda, de acuerdo a la minuta de preparación cada semana.

Código Postal: 632020

Dir. Palacio Municipal Cra. 10 Calle 14 Esquina Cel.317 576 7125

e-mail: contactenos@cordoba-quindio.gov.co Web: www.cordoba-quindio.gov.co

Código: RE-ATH-05	MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO NIT: 890.001.061-3 Gestión Administrativa y de Talento Humano Formato Supervisión Contratos	
Versión: 07		
Página: 3 de 5		
Fecha: 27/03/2025		

2.	Realizar e implementar un Cronograma mensual de Aseo de los espacios del Hogar del Adulto Mayor como cocina, ollas, sartenes, cuchillos, nevera, congeladores, tablas de cortar, etc. Garantizando un ambiente seguro y limpio para la preparación de alimentos en el centro de bienestar del adulto mayor "Humberto López Vásquez", el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato.	La contratista apoyó realizando y cumpliendo con el cronograma de actividades realizando aseo en los espacios del Hogar del Adulto Mayor como cocina, ollas, sartenes, cuchillos, nevera, congeladores, tablas de cortar, además se apoyó en el aseo general el cual se realiza mensualmente. La contratista realizó el envío del cronograma el día viernes 12 de Diciembre del 2025
3.	Apoyar al supervisor del contrato en el recibido de los suministros semanales de víveres, aseos, carne, pollo, entre otros necesarios para preparar los alimentos a los adultos mayores del centro de bienestar y reportar cuando sea el caso al supervisor las novedades que haya al respecto.	La contratista apoyó recibiendo los víveres, productos de aseo, carne, pollo entre otros necesarios para llevar a cabo la preparación de los alimentos de los adultos mayores internos y externos, así como se diligenció en el formato gasto víveres diarios para la alimentación, para el periodo no se reportó ninguna novedad.
4.	Apoyar otras actividades que se desarrollen en el Hogar y que involucren a los residentes, y que impliquen preparación de alimentos.	La contratista realizó la entrega de alimentos preparados a los adultos mayores internos y externos, si alguno de los adultos mayores internos requería ayuda para el consumo de los mismos, se le brindó oportunamente el apoyo y de esta manera tengan una adecuada alimentación, además la contratista entregó alimentos preparados y empacados a los adultos mayores externos.
5.	Consolidar listados de asignación de alimentos como parte del soporte presentado en el informe mensual.	La contratista realizó el consolidado de los alimentos que son entregados diariamente para la preparación de los alimentos según la minuta, en el formato de gasto de víveres diarios, se relacionaron el artículo y la cantidad de alimento entregado para el periodo del informe.
6.	Informar al supervisor del contrato qué bienes requieren mantenimiento o reparación para el adecuado funcionamiento de la cocina del Hogar del Adulto Mayor "Humberto López Vásquez".	Entre el 13 Diciembre al de 31 Diciembre de 2025, la contratista informó de manera verbal que algunos utensilios de cocina requieren mantenimiento en este caso cucharones y cuchillos.
7.	Asistir a las capacitaciones y actividades que sean programadas por la administración municipal. Presentar informe mensual en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, con sus respectivas evidencias en físico.	Durante el periodo comprendido entre el 13 Diciembre al de 31 Diciembre de 2025 la contratista no asistió a capacitaciones o actividades programadas por la administración municipal. La contratista realizó y presentó informe de actividades No. 006 del periodo comprendido entre el 13 Diciembre al de 31 Diciembre de 2025, del CPS105-2025 cuyo objeto es; "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES

Código: RE-ATH-05	MUNICIPIO DE CORDOBA QUINDÍO NIT: 890.001.061-3 Gestión Administrativa y de Talento Humano Formato Supervisión Contratos	
Versión: 07		
Página: 4 de 5		
Fecha: 27/03/2025		

		DE PREPARACIÓN DE ALIMENTOS Y OFICIOS GENERALES CON EL FIN DE GARANTIZAR EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES AL HOGAR DEL ADULTO MAYOR HUMBERTO LÓPEZ VÁSQUE EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO “RETOMEMOS EL CAMINO 2024-2027” con sus respectivas evidencias para el cumplimiento de las actividades contractuales.
8	Realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales.	La contratista realiza el pago de la seguridad social del mes de Diciembre de 2025 por valor de \$ 440.500 con número de planilla 4633405650 pagado el día 12 de Diciembre de 2025. Se verifica en la plataforma de ADRES - Afiliados Compensados el pago del mes de noviembre por parte de la contratista y efectivamente se refleja el pago. Se anexa en físico la consulta de afiliado compensados.
9	Apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG a través de acciones que aporten al desarrollo de la política institucional y de gestión.	La contratista apoyó en cuanto a la implementación MIPG-Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y la respectiva organización de los expedientes documentales generados sus actividades, nombrando las carpetas de planillas de ingreso de alimentación acorde a la tabla de retención documental y las directrices por parte del archivo central.
10	Realizar las demás actividades para el cumplimiento del objeto contractual	La contratista apoyó en el cumplimiento de las actividades contractuales teniendo en cuenta el objeto contractual, como son apoyo en el lavado y limpieza de áreas comunes como comedor; así como la cocina de manera permanente y diaria con el fin de mantener el CBA limpio y en buenas condiciones sanitarias para el bienestar de los adultos mayores pertenecientes al CBA.
NOTA DEL SUPERVISOR		LAS EVIDENCIAS QUE DEMUESTRAN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN ESTE CONTRATO SE ENCUENTRAN CARGADAS EN LA PLATAFORMA SECOP II POR PARTE DEL CONTRATISTA EN CARPETA COMPRIMIDA.

III. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO ANO – MES – DÍA	IBC	VALOR PAGADO
------	------------------------------	----------------------------------	-----	-----------------

Código: RE-ATH-05	MUNICIPIO DE CORDOBA QUINDÍO NIT: 890.001.061-3 Gestión Administrativa y de Talento Humano Formato Supervisión Contratos	
Versión: 07		
Página: 5 de 5		
Fecha: 27/03/2025		

Salud	2025-12	2025-12-12	\$1.423.500	\$178.000
Pensión	2025-12	2025-12-12	\$1.423.500	\$227.800
Riesgos Laborales	2025-12	2025-12-12	\$1.423.500	\$34.700

IV. CONCEPTO

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? SI NO

NOTA: Los descuentos tributarios a realizar serán los certificados por la secretaria de Hacienda para la vigencia actual.

FECHA DE ELABORACIÓN:

17 de febrero 2025

MANUELA SABOGAL HENAO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Córdoba, Quindío, 15 de diciembre de 2025

Señores
MUNICIPIO DE CÓRDOBA
C.A.M

Asunto: Aplicación del Decreto 2231 de 2023

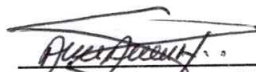
Audrey Arango Hernández, identificado con cédula de ciudadanía No. 24589846 de Córdoba Quindío, bajo gravedad de juramento y en cumplimiento del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 (modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023), y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 (modificado por el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023) me permito certificar que:

Soy persona Natural, residente colombiano y que en función de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión **N° CPS-105-2025** del 16 de Julio de 2025, con el Municipio de Córdoba:

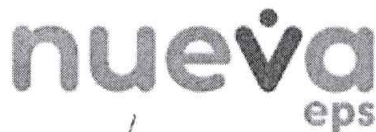
1. No me tomare costos y deducciones en la declaración de renta por la ejecución del presente contrato, por lo cual solicito me sea aplicado la retención en la fuente de conformidad con el artículo 383 del estatuto tributario (retención en la fuente por renta de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria) X
2. Me tomare costos y deducciones en la declaración de renta por la ejecución del presente contrato, por lo cual solicito me sea aplicado la retención en la fuente de conformidad con el artículo 392 del estatuto tributario (retención en la fuente por honorarios, comisiones y/o prestación de servicios) _____

Así mismo informo que SI _____ NO X , soy declarante de renta.

Atentamente,



Audrey Arango Hernández
C.C. No. 24589846 de Córdoba Quindío.



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JUAN MANUEL ESCOBAR MOYANO identificado(a) con CC 1092851217 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de

11/12/2008

Estado de la Afiliación:

ACTIVO

IPS:

INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO S.A. IDIME SA
CALARCA NUEVA EPS

Categoría:

A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 2 días del mes de octubre del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones

Nueva EPS S.A