



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
CONTRATO NRO.	CO1 PCCNTR 7580094 DEL AÑO 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28 de febrero de 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales como experto TecnoParque para acompañar técnica y operativamente el desarrollo de Proyectos de Base Tecnológica del TecnoParque Nodo Medellín y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA
CONTRATISTA	Dily Alexandra Castillo Carvajal
CC o NIT	60379425
LUGAR DE EJECUCIÓN	Tecnoparque Nodo Medellín
FECHA DE INICIO	03 de marzo de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	299 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 55.626.667
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	0
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 5.600.000) y el equivalente por la fracción de mes, en caso de ser así.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	10
PERIODO DEL INFORME	Desde el 16 de noviembre hasta el 15 de diciembre de 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y	Para este período objeto de pago no se realizó esta actividad	No aplica



calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.		
2. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Para este período objeto de pago no se realizó esta actividad	No aplica
3. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Para este período objeto de pago no se realizó esta actividad	No aplica
4. Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del TecnoParque correspondiente.	Participó en la recepción, revisión y aprobación de los materiales de formación entregados al Nodo de la línea TIC e IA	Captura de pantalla de correo con evidencias de recepción de materiales.. Fotografía de la actividad de recepción de materiales Captura de pantalla de reunión con proveedor de equipo para entrega según características requeridas
5. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	Trabajó en la elaboración de plan de estudios previos para la vigencia 2026	Correo enviado con carpeta de documento diligenciado. https://sena4-my.sharepoint.com/share d?id=%2Fteams%2FTEC NOPARQUE20252%2FD ocumentos%20compartid os%2FTecnoparque2025 %2F0001%2E%20PLAN %20DE%20ACCI%C3%9 3N%20TECNOPARQUE %202026%2FDOCUMEN TO%20GU%C3%8DA%2 0ESTUDIOS%20PREVIO S%202026&listurl=https%



		3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fteams%2FTECNOPARQUE20252%2FDocumentos%20compartidos&login_hint=dcastillo%40sena%2Eedu%2Eco&source=waffle
6. Brindar orientaciones técnicas al apoyo administrativo, y talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica ante el comité de selección de ideas del nodo.	Brindó orientaciones a talentos a través de correo electrónico y de manera presencial para presentar idea en comités del mes de diciembre.	Anexo 6. Captura de pantalla de correo enviando información para postulación a Comité de Ideas de diciembre
7. Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Participó como evaluadora de proyectos del Comité del mes de diciembre del 2025	Enlace: https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html# Captura de pantalla lista de asistencia a Comité



8. Acompañar el desarrollo de prototipos, productos, procesos y/o servicios en las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Acompañó con asesoría a los talentos de los siguientes proyectos: P2024-014677-16537 DPARTES P2025-014300-16966 Tour virtual en Medellín P2025-018300-17819 Mindy AI P2024-014677-15694 Be Man App Be Woman App P2024-014636-16525 Ecosistema IoT para monitoreo de cultivos agrícolas TV P2024-014677-16660 Ruralmente P2025-014300-18057 Visión sistemática P2025-014300-17301 Wecom P2025-014300-17116 VISS P2024-014677-16659 MIND P2025-018300-17814 FINACO P2025-018300-18272 Proyecto BAC, P2025-018300-18242 ChainLogix AI, P2025-018300-18237 APP ANDERGAS P2025-018300-18139 BRAINCOL Finalicé el acompañamiento de los siguientes proyectos con prototipos funcionales: P2024-014677-15694 Be Man App Be Woman App P2024-014677-16537 Dpartes P2025-014300-16966 Tour virtual en Medellín P2025-014300-16994 La Planta de Transformación	Asesoría a proyecto Vitalcare – 18 nov Asesoría proyecto Visión Sistemática – Inventarios. 19 nov. Asesoría proyecto MINDY – 19 nov Asesoría proyecto Chainlogix AI - 20 nov Asesoría proyecto BAC - 21 nov Asesoría proyecto La Planta de transformación 21 nov Asesoría proyecto Chainlogix AI - 24 nov Asesoría proyecto BAC - 27 nov Asesoría proyecto Braincol – 29 nov Asesoría proyecto Chainlogix AI – 02 dic Asesoría proyecto Ecosistema IoT 02 dic. Asesoría proyecto Vitalcare 03 - dic. Asesoría proyecto ContiGO 04 - dic. Asesoría proyecto Andergas 04 - dic. Asesoría proyecto Rutas doradas 09 - dic. Asesoría proyecto Ecosistema IoT 09 - dic.
---	--	--



9. Realizar el registro de las actividades correspondientes al desarrollo de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de TecnoParque o la definida para tal fin por la Dirección General.	Acompañé con asesoría a los talentos de los siguientes proyectos: P2024-014677-16537 DPARTES P2025-014300-16966 Tour virtual en Medellín P2025-018300-17819 Mindy AI P2024-014677-15694 Be Man App Be Woman App P2024-014636-16525 Ecosistema IoT para monitoreo de cultivos agrícolas TV P2024-014677-16660 Ruralmente P2025-014300-18057 Visión sistemática P2025-014300-17301 Wecom P2025-014300-17116 VISS P2024-014677-16659 MIND P2025-018300-17814 FINACO P2025-018300-18272 Proyecto BAC, P2025-018300-18242 ChainLogix AI, P2025-018300-18237 APP ANDERGAS P2025-018300-18139 BRAINCOL Finalicé el acompañamiento de los siguientes proyectos con prototipos funcionales: P2024-014677-15694 Be Man App Be Woman App P2024-014677-16537 Dpartes P2025-014300-16966 Tour virtual en Medellín P2025-014300-16994 La Planta de Transformación	Anexo 9.1 Captura de pantalla de asesorías registradas en el Sistema. Anexo 9.2 Captura de pantalla de proyectos finalizados en este periodo.
---	---	---



10. Mantener el CvLAC actualizado con el registro de forma periódica de las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos apoyados, y estar vinculado al Grupo de investigación del Centro de formación al cual se encuentra adscrito el nodo TecnoParque.	Para este período objeto de pago no se realizó esta actividad	No aplica
11. Realizar acompañamiento a asociaciones y/u organizaciones campesinas y de economía popular para la formulación de proyectos y/o planes de negocio para acceder a recursos del Fondo Emprender.	Para este período objeto de pago no se realizó esta actividad	No aplica
12. Proponer y finalizar proyectos de extensionismo tecnológico que incrementen la productividad, mejoren los procesos y contribuyan al desarrollo sostenible mediante la adopción de conocimientos, tecnologías e innovaciones, de los usuarios del nodo Tecnoparque.	Participó en reunión donde el Nodo Cali explicó los documentos que utilizaban y trabajé en la adecuación de los documentos plantillas para el Nodo Medellín.	Fotografía reunión Nodo Cali. Captura de correo enviado a Expertos con acceso a plantillas de extensionismo
13. Asesorar al menos una cooperativa de aprendices en el desarrollo de un proyecto de base tecnológica o en la formulación de un proyecto o plan de negocio para acceder a recursos del Fondo Emprender.	Participó en el taller dictado a aprendices del Centro de Servicios y Gestión Empresarial sobre cooperativismo.	Fotografías del evento.
14. Apoyar en la divulgación de la oferta de servicios de Tecnoparque, a visitas del nodo.	Para este período objeto de pago no se realizó esta actividad	No aplica
15. Apoyar en la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como, el desarrollo de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Participó en capacitación sobre residuos peligrosos	Lista de asistencia
16. Desarrollar las actividades necesarias para el correcto uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores,	Hizo buen uso y préstamo de equipos de la línea a practicantes de la línea	Fotografía de laboratorio de TIC e IA



herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.		
17. Aplicar los lineamientos de la dirección de formación profesional, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos y entre Centros de Formación	Participó en la reunión con el dinamizador del Nodo Cali, donde explicó las fortalezas de su nodo y el proceso de extensionismo tecnológico	Fotografía reunión con Dinamizador Nodo Cali

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/03/2025	85864-353182	\$ 5.226.667	\$ 5.226.667	\$ 50.400.000	9,4%
30/04/2025	43311-967267	\$ 5.600.000	\$ 10.826.667	\$ 44.800.000	19,5%
31/05/2025	19390-771988	\$ 5.600.000	\$ 16.426.667	\$ 39.200.000	29,5%
30/06/2025	28361-152634	\$ 5.600.000	\$ 22.026.667	\$ 33.600.000	39,6%
31/07/2025	08020-960799	\$ 5.600.000	\$ 27.626.667	\$ 28.000.000	49,7%
31/08/2025	14207-522663	\$ 5.600.000	\$ 33.226.667	\$22.400.000	59,7%
30/09/2025	10599-072798	\$ 5.600.000	\$ 38.826.667	\$16.800.000	69,8%
31/10/2025	56762-008102	\$ 5.600.000	\$44.426.667	\$11.200.000	79.90%
30/11/2025	16899-888254	\$ 5.600.000	\$50.026.667	\$5.600.000	89.90%
31/12/2025	02253-417647	\$ 5.600.000	\$55.626.667	0	100%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado noviembre	Planilla nro. 82013562
-----------------------------	------------------------------------	-------------------------------

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN



No aplica porque no se ha presentado modificación.

5.1 Garantías contractuales

No aplica porque no se ha presentado modificación.

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Ninguna

Para constancia se firma a los 31 días del mes de diciembre de 2025.

 Firmado digitalmente por
Juan Carlos Daza R.

JUAN CARLOS DAZA RICO

Supervisor contrato CO1.PCCNTR. 7580094 del año 2025

Profesional G-10

Gestor SENNOVA