

MEMORANDO DOT

Bogotá, 16 de diciembre de 2025

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Financiero - DFIN

DE: DIRECCIÓN TÉCNICA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 1557 DE 2025, PERIODO 01/dic./2025 AL 31/dic./2025

En mi función como supervisor del contrato No. 1557 / 2025 envió la cuenta de cobro para el periodo 01/dic./2025 al 31/dic./2025 a nombre de DAVID ANDRES MUNAR SEGURA, identificado(a) con C.C o NIT 1074908561.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		2
Informe Mensual de Actividades		4
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		2
Formato Informe de Supervisión Final Consolidado		3
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		2
GCT-PR-01-FR-14 Reevaluación de Proveedores		2
Formato GDO-PR-03-FR-02 Entrega y Recibo a Satisfacción Documentos		1
Archivo y SIDCAR		
Certificado Paz y Salvo SIDCAR		1
Informe Consolidado de Actividades del Contratista		20
Certificado Consolidado Aportes al Sistema Integrado de Seguridad Social		27

Archivos Anexos al Informe de Actividades: 2

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.



Atentamente,

IRAIDYS SIERRA GARZON
Funcionario

Anexos: 12 archivos adjuntos

Elaboró: David Andrés Munar Segura / DOT



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.

ACTA DE PAGO

Solicitud No. 26543 - 2025

CONTRATISTA: DAVID ANDRES MUNAR SEGURA No. Documento: 1074908561 9

CLASE DE PAGO: TERMINACIÓN

LUGAR: BOGOTA D.C., Fecha: 16 de diciembre de 2025

No. ACTA: 11 DE 11

PERIODO A PAGAR: 01/12/2025 AL 31/12/2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: Dirección Técnica de Ordenamiento Territorial

CENTRO DE COSTO: 027302

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1557 Fecha: 14 de febrero de 2025

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 33602242868 BANCOLOMBIA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 11: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión del Ordenamiento Ambiental y Territorial - DGOAT de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, en la gestión administrativa y técnica de los instrumentos de ordenamiento del recurso hídrico en la jurisdicción CAR EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

VALOR A PAGAR

CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE.

\$ 4,800,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 51,840,000.00	VALOR ANTICIPO:	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$ 45,280,000.00	AMORTIZACIÓN:	
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 4,800,000.00	AMORTIZACIÓN:	
SALDO:	\$ 1,760,000.00	SALDO:	

DISPO.: 25601830 R.P: 25801756 RUBRO: 2-3-3203-88-3102-70-0104-0083990-2.3.2.02.02.008.-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN

\$ 4,800,000.00

NOMBRE: IRAIDYS SIERRA GARZON

DOCUMENTO No.: 52861288

EMAIL: ISIERRAG@CAR.GOV.CO

APROBADO POR EL SUPERVISOR
Firmado Electrónicamente
Fecha y hora: 16/12/2025 11:13



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

Dirección Técnica de Ordenamiento Territorial

Hoja 1 de 2

Fecha: 16/12/2025

Contrato: 1557 - 2025

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1557 - 2025

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión del Ordenamiento Ambiental y Territorial - DGOAT de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, en la gestión administrativa y técnica de los instrumentos de ordenamiento del recurso hídrico en la jurisdicción CAR

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, el cual se encuentra Terminado.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

Obligación 1

Brindo apoyo en los procesos de formulación de los siguientes PORH (ver anexo 01):

Ríos Suárez:

- Revisión de los avances del producto 1 del Contrato 2699 de 2025.
- Georeferenciación de los puntos preliminares de monitoreo.

Río Bogotá:

- Edición del documento Apéndice 3. Caracterización Inicial y capítulo de monitoreo del documento de diagnóstico.
- Revisión del borrador de la resolución de adopción.

Obligación 2

Realizó seguimiento técnico y administrativo del Contrato 1516 de 2021 mediante el acompañamiento en la reunión de revisión del estado contractual (ver anexo 02).

Obligación 3

Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.

Obligación 4

Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.

Obligación 5

Apoyó a la dirección mediante el desarrollo de las siguientes actividades relacionadas con la ejecución del Contrato 1516 de 2021 - PORH Río Bogotá (ver anexo 03):

- Respaldo de la información técnica y contractual en el Servidor y actualización en drive.
- Trámite del pago asociado al producto No. 5.
- Desarrollo del capítulo 4 del informe final de supervisión dentro del proceso de liquidación.
- Avance en el diligenciamiento del acta de terminación
- Revisión producto técnico No. 5

Obligación 6

Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.

Obligación 7

Realizó la revisión periódica de solicitudes e instrucciones emitidas por la Entidad mediante el aplicativo SIDCAR o por correo electrónico; y realizó actualización de la trazabilidad del PORH Río Bogotá. Ver anexo 04.

Obligación 8
Realizó reporte de la huella verde en el aplicativo CAR - APLICAR. Ver anexo 05.

Obligación 9
Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. No obstante, el pago del mes de diciembre de 2025 se realiza en forma anticipada, las actividades y entregables deberán surtirse hasta la fecha de terminación del contrato.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

APROBADO POR EL SUPERVISOR: IRAIDYS SIERRA GARZON
Firmado Electrónicamente
16/12/2025 11:13



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR

Dirección Técnica de Ordenamiento Territorial

Hoja 1 de 2

Contrato No.

1557 - 2025

INFORME MENSUAL Y FINAL DEL CONTRATISTA

Contratista: DAVID ANDRES MUNAR SEGURA

Período del contrato: INICIA EL 18/02/2025 TERMINA EL 31/12/2025

Período del informe: DEL 18/02/2025 AL 31/12/2025 - 01/12/2025 AL 31/12/2025

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:
Según Aplique

11

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Brindar apoyo en el proceso de formulación de Planes de Ordenamiento del Recurso Hídrico (PORH) y otros instrumentos de ordenamiento del recurso hídrico en la jurisdicción CAR y en la articulación con instrumentos existentes.
2. Realizar el seguimiento administrativo y técnico requerido de los contratos y convenios suscritos para el ordenamiento del recurso hídrico.
3. Elaborar informes técnicos y matrices de seguimiento técnico y administrativo a los planes de proyectos de los PORH, adoptados en la jurisdicción CAR.
4. Acompañar las actividades de campo requeridas en el proceso de formulación, adopción, implementación y seguimiento de instrumentos de ordenamiento del recurso hídrico.
5. Apoyar a la dirección en la elaboración de los informes de gestión y supervisión, actas de reunión, organización de espacios, mesas de trabajo, y las demás acciones e informes de carácter administrativo que se requieran.
6. Gestionar la elaboración de documentos precontractuales requeridos en relación con los procesos de planificación y ordenamiento del recurso hídrico.
7. Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes en relación con los instrumentos de planificación y administración del recurso hídrico.
8. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

Obligación 1

Brindo apoyo en los procesos de formulación de los siguientes PORH (ver anexo 01):

Ríos Suárez:

- Revisión de los avances del producto 1 del Contrato 2699 de 2025.
- Georeferenciación de los puntos preliminares de monitoreo.

Río Bogotá:

- Edición del documento Apéndice 3. Caracterización Inicial y capítulo de monitoreo del documento de diagnóstico.
- Revisión del borrador de la resolución de adopción.

Obligación 2

Realizó seguimiento técnico y administrativo del Contrato 1516 de 2021 mediante el acompañamiento en la reunión de revisión del estado contractual (ver anexo 02).

Obligación 3

Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.

Obligación 4

Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.

Obligación 5

Apoyó a la dirección mediante el desarrollo de las siguientes actividades relacionadas con la ejecución del Contrato 1516 de 2021 - PORH Río Bogotá (ver anexo 03):

- Respaldo de la información técnica y contractual en el Servidor y actualización en drive.
- Trámite del pago asociado al producto No. 5.
- Desarrollo del capítulo 4 del informe final de supervisión dentro del proceso de liquidación.
- Avance en el diligenciamiento del acta de terminación
- Revisión producto técnico No. 5

Obligación 6

Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR

Dirección Técnica de Ordenamiento Territorial

Contrato No. 1557 - 2025

Obligación 7
Realizó la revisión periódica de solicitudes e instrucciones emitidas por la Entidad mediante el aplicativo SIDCAR o por correo electrónico; y realizó actualización de la trazabilidad del PORH Río Bogotá. Ver anexo 04.

Obligación 8
Realizó reporte de la huella verde en el aplicativo CAR - APLICAR. Ver anexo 05.

Obligación 9
Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Pago de aportes de seguridad social del mes correspondiente, informe del contratista No 11 y cinco (05) anexos digitales

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

Firmado electrónicamente por: DAVID ANDRES MUNAR SEGURA
Fecha y Hora: 16/12/2025 09:47



INFORME DEL CONTRATISTA No. 11 DEL CONTRATO 1557 DE 2025

En mi condición de contratista, vinculado a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, respetuosamente me permito presentar informe mensual de actividades correspondiente al Periodo del 1 al 31 de diciembre de 2025.

En virtud de lo anterior, relaciono a continuación los detalles del contrato, así como el listado de las actividades desarrolladas:

No. Contrato:	1557 del 2025	Duración inicial:	10,5 meses
Nombre contratista:	David Andrés Munar Segura	Nombre supervisor:	Iraidys Sierra Garzón
Inicio Contrato:	18/02/2024	Terminación inicial Contrato:	31/12/2025
Valor del contrato	Cincuenta y un millones ochocientos cuarenta mil pesos (\$ 51.840.000) M/CTE incluido IVA.		
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión del Ordenamiento Ambiental y Territorial - DGOAT de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, en la gestión administrativa y técnica de los instrumentos de ordenamiento del recurso hídrico en la jurisdicción CAR.		
Periodo del informe	Del 1 de diciembre al 31 de diciembre de 2025		

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERÍODO:

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERÍODO	ANEXOS	UBICACION
1	Brindar apoyo en el proceso de formulación de Planes de Ordenamiento del Recurso Hídrico (PORH) y otros instrumentos de ordenamiento del recurso hídrico en la jurisdicción CAR y en la articulación con instrumentos existentes.	Brindo apoyo en los procesos de formulación de los siguientes PORH (ver anexo 01): Ríos Suárez: - Revisión de los avances del producto 1 del Contrato 2699 de 2025. - Georeferenciación de los puntos preliminares de monitoreo. Río Bogotá: - Edición del documento Apéndice 3. Caracterización Inicial y capítulo de monitoreo del documento de diagnóstico. - Revisión del borrador de la resolución de adopción.	Anexo 01. Avances formulación PORH	Medio digital: Drive: grupoporh@car. gov.co



No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERÍODO	ANEXOS	UBICACION
2	Realizar el seguimiento administrativo y técnico requerido de los contratos y convenios suscritos para el ordenamiento del recurso hídrico.	Realizó seguimiento técnico y administrativo del Contrato 1516 de 2021 mediante el acompañamiento en la reunión de revisión del estado contractual (ver anexo 02).	Anexo 02. Apoyo técnico administrativo PORH	Medio digital: Drive: grupoporh@car.gov.co
3	Elaborar informes técnicos y matrices de seguimiento técnico y administrativo a los planes de proyectos de los PORH, adoptados en la jurisdicción CAR.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	No aplica	No aplica
4	Acompañar las actividades de campo requeridas en el proceso de formulación, adopción, implementación y seguimiento de instrumentos de ordenamiento del recurso hídrico.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	No aplica	No aplica
5	Apoyar a la dirección en la elaboración de los informes de gestión y supervisión, actas de reunión, organización de espacios, mesas de trabajo, y las demás acciones e informes de carácter administrativo que se requieran.	Apoyó a la dirección mediante el desarrollo de las siguientes actividades relacionadas con la ejecución del Contrato 1516 de 2021 - PORH Río Bogotá (ver anexo 03): - Respaldo de la información técnica y contractual en el Servidor y actualización en drive. - Trámite del pago asociado al producto No. 5. - Desarrollo del capítulo 4 del informe final de supervisión dentro del proceso de liquidación. - Avance en el diligenciamiento del acta de terminación - Revisión producto técnico No. 5	Anexo 03. Apoyo administrativo DOT	Medio digital: Drive: grupoporh@car.gov.co
6	Gestionar la elaboración de documentos precontractuales requeridos en relación con los procesos de planificación y ordenamiento del recurso hídrico.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	No aplica	No aplica



No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERÍODO	ANEXOS	UBICACION
7	Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes en relación con los instrumentos de planificación y administración del recurso hídrico	Realizó la revisión periódica de solicitudes e instrucciones emitidas por la Entidad mediante el aplicativo SIDCAR o por correo electrónico; y realizó actualización de la trazabilidad del PORH Río Bogotá. Ver anexo 04.	Anexo 04. Constancia SIDCAR y Trazabilidad	Medio digital: Drive: grupoporh@car.gov.co
8	Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.	Realizó reporte de la huella verde en el aplicativo CAR - APLICAR. Ver anexo 05.	Anexo 05. Reporte huella de carbono	Medio digital: Drive: grupoporh@car.gov.co
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	No aplica	No aplica

SEGURIDAD SOCIAL

Manifiesto que he dado cumplimiento adecuadamente al pago al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y ARL), de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

A continuación, relaciono los detalles del pago:

No. planilla de pago:	9495422166			
Periodo:	Diciembre de 2025			
Valor pagado Salud (\$):	\$240,000			
Valor pagado Pensión (\$):	\$307,200			
Valor pagado ARL (\$):	\$20,100			
Valor pagado CCF (\$):	\$ 38.400			
Valor Total Seguridad Social:	\$ 605.700			
Pensionado:	SI		NO	X



LUGAR DE EJECUCIÓN:

Municipio	Porcentaje (%)
Bogotá	100

FIRMA

Nombre: David Andrés Munar Segura

C.C.: 1074908561 de Tibirita, Cundinamarca.

Profesión: Ingeniero Ambiental

Mis archivos > Contratos > 2025 > DAVID ANDRES MUNAR SEGURA > 03 Cuentas de cobro > 11 CUENTA DE COBRO No. 11 > 2 Anexos de ac

Ir al sitio

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

	Nombre	Tamaño de...	Modificado...	Modificado por
	Anexo 01. Avances formulación PORH	2 elementos	14 de diciembre	David Andres Munar Segura
	Anexo 02. Apoyo técnico administrativo PORH	2 elementos	14 de diciembre	David Andres Munar Segura
	Anexo 03. Apoyo administrativo DOT	6 elementos	14 de diciembre	David Andres Munar Segura
	Anexo 04. Constancia SIDCAR y Trazabilidad	2 elementos	14 de diciembre	David Andres Munar Segura
	Anexo 05. Reporte huella de carbono	1 elemento	14 de diciembre	David Andres Munar Segura

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SFMA e ICBF	
CE 1074908561		MUNAR SEGURO DAVID ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 94 # 688 - 17	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	6272233	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago		Valor
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Aporte	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	
2025-12	2025-12	2004918237	1		2026/01/16	2025/12/15	BANCOLOMBIA	0	\$605,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLEADO				PENSION			SALUD		
No.	Identificación	Nombres		IBC	Codigo	Dias	IBC	Codigo	Dias
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)				\$1,920,000			\$1,920,000		
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)				\$1,920,000			\$1,920,000		
1	CE 1074908561	MUNAR DAVID	35-44	30	89000	30	\$1,920,000	CE72	30
Total Afiliados(1)				\$1,920,000			\$1,920,000		
				CCF			RIESGOS		
				Aporte	IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias
Sucesal: PRINCIPAL (1 Afiliados)				\$307,200			\$38,400		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)				\$307,200			\$38,400		
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)				\$307,200			\$38,400		
1	CE 1074908561	MUNAR DAVID	35-44	30	89000	30	\$38,400	14-23	30
Total Afiliados(1)				\$307,200			\$38,400		
				PARAFISCALES					
				Aporte	IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)				\$307,200			\$20,100		
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)				\$307,200			\$20,100		
1	CE 1074908561	MUNAR DAVID	35-44	30	89000	30	\$20,100		
Total Afiliados(1)				\$307,200			\$20,100		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 107490864		WUINAR SEGURA DAVID ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 94 # 488 - 17	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	6272233	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Barco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12	2004918237	9495422166	I	2026/01/16	2025/12/15	BANCOLOMBIA	0	\$605,700
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$307,200	\$0	\$0	\$307,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$307,200	\$0	\$0	\$307,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,100	\$0	\$0	\$20,100	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$20,100	\$0	\$0	\$20,100	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$38,400	\$0	\$0	\$38,400	
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	\$38,400	\$0	\$0	\$38,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$240,000	\$0	\$0	\$240,000	
SALUD TOTAL	EP5002	800,130,907	4	1	\$240,000	\$0	\$0	\$240,000	
TOTAL				1	\$605,700	\$0	\$0	\$605,700	

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****899999062.6****FECHA APROBACIÓN:** 19 12 2025**ORDEN DE PAGO Nro. 29247****DEPENDENCIA:**

DFIN - PRESUPUESTO

BENEFICIARIO:

MUNAR SEGURA DAVID ANDRES

NIT:

1,074,908,561.9

DIRECCIÓN:

CL 94 68 B 17

TELÉFONO:

203389784

FACTURAS:

No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento
29068	18/12/2025	18/12/2025	18/12/2025				

DESCRIPCION:

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Gestión del Ordenamiento Ambiental y Territorial - DGOAT de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, en la gestión administrativa y técnica de los instrumentos de ordenamiento del recurso hídrico en la jurisdicción CAR.

Nº Compromiso	Cód Resumido	Rubro	Nombre Rubro	Valor
25801756	3972	3-3203-88-3102-70-0104	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS	\$4,800,000

DETALLE CONTABLE

Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos	Valor Base
511179	HONORARIOS	1,074,908,561.9	27302	4,800,000		
Centro de Costos: DOT Dirección Técnica de Ordenamiento Territorial						
2436270101	RET ICA BOGOTA SERV. PER	1,074,908,561.9	304003		32,576	4,252,800
Centro de Costos: TESORERIA						
24010102	CONTRATOS DE SERVICIOS	1,074,908,561.9	304003		4,767,424	
Centro de Costos: TESORERIA						
SUMAS IGUALES				4,800,000	4,800,000	

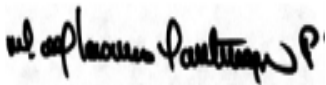
VALOR EN LETRAS:

CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M.C.

VALOR NETO:

4,767,424=

GIRAR O CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS No. 33602242868 DE BANCOLOMBIA

		El ordenador teniendo en cuenta que el presente trabajo o servicio fué entregado a entera satisfacción de la entidad, según certificación del responsable del área, ordena su pago. 
CONTADORA MARIA DEL SOCORRO MARTINEZ PINTO VoBo en SIDCAR el 20/12/2025 01:28:55 p. m.	TESORERA (DFIN) OLGA LUCIA HIGUERA VARGAS VoBo en SIDCAR el 22/12/2025 12:23:08 p. m.	Directora Administrativa y de Servicio al Ciudadan NELCY YOI ANDA RUSSI QUIROGA VoBo en SIDCAR el 21/12/2025 04:36:47 p. m.