# INFORME DE ACTIVIDADES No.08

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato o convenio:** | No. MT-CPSAG-076-2025 | | | | | |
| **Objeto:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO DE TOTA BOYACÁ | | | | | |
| **Ciudad de ejecución:** | TOTA, BOYACÁ | | | | | |
| **Fecha Inicio:** | 06 DE MAYO DEL 2025 | | | | | |
| **Fecha Terminación:** | VEINTITRES (23) DE DICIEMBRE DE 2025 | | | | | |
| **Periodo de Pago** | PAGO FINAL | | | | | |
| **El contrato cuenta con prorroga:** | Si | | No | X | **Fecha de terminación incluyendo prorroga** | |
| **Nombre del contratista:** | ELSA MABEL CORTES ORDOÑEZ | | | | | |
| **CC / Nit:** | C.C. 53911182 DE CHIA | | | | | |
| **Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:** | JOHAN SEBASTIAN GUALDRON RIAÑO | | | | | |
| **Cargo del Supervisor:** | SECRETARIO DEPENDENCIA DE PLANEACION | | | | | |

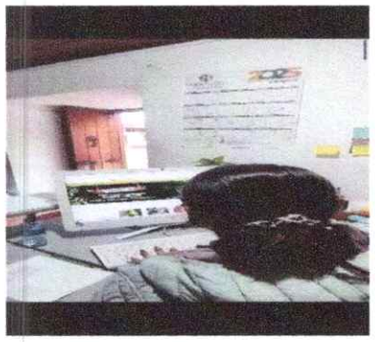
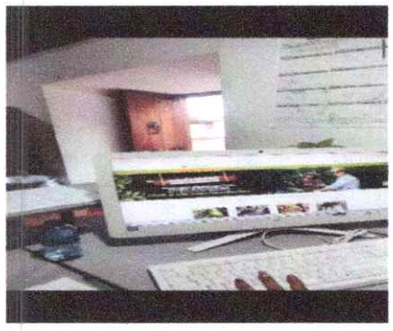
## 2. DESARROLLO DEL INFORME

| ITEM | ACTIVIDADES PACTADAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar al municipio en la coordinación de programas agropecuarios de acuerdo con la demanda de pequeños productores por cada una y las diferentes veredas y sectores. | Se coordinan y realizan cada una de las asistencias técnicas requeridas por los usuarios, también se formaliza el apoyo de proyectos como es el esquema de pagos por servicios ambientales, se atienden las sugerencias de los usuarios. | <br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <br> <br> |
| 2 | Promover y desarrollar el programa de mejoramiento genético por medio de la inseminación artificial, chequeo reproductivo, manejo de ecógrafo e identificación de crías, seguimiento sanitario nutricional como nuevas generaciones. | Se coordina con los profesionales las asistencias para la realización de las diferentes inseminaciones artificiales, donde se realiza el seguimiento y actualización de datos de cada uno de ellos.<br>Se promueve el PMG para los usuarios con incentivos como es la desparasitación, la vacuna contra carbón asintomático, se mantiene actualizada la base de datos de cada usuario, con las novedades presentes, también se les realiza los chequeos para verificar estado de preñez. | <br> <br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 3 | Apoyar la coordinación de capacitaciones grupales, días de campo y charlas didácticas a pequeños y medianos productores con el fin de mejorar la productividad en cada una de sus unidades. | Se realiza la capacitación con el tema de elaboración de agro insumos, y una campaña de recolección de envases y sus peligros de la no utilización de EPPs, se realizan capacitaciones con grupos pequeños acerca de la importancia de la seguridad alimentaria y la agricultura orgánica. | <br> <br> <br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Coordinar el desarrollo actividades, programas y proyectos que promuevan y garanticen la seguridad alimentaria a la población totense y sobre todo a grupos o familias más vulnerables. | Se realiza constante seguimiento a las personas que tienen huertas caseras y también las huertas escolares, el proyecto productivo del grupo de victimas se les realiza desparasitación y pmg. | <br> |
| 5 | Apoyar la comercialización agropecuaria mediante el desarrollo de mercados ganaderos campesinos buscando mejorar la economía de pequeños productores. | Por cronograma anual para esta fecha ya se realizaron todos los mercados campesinos propuestos para el año | **N/A** |

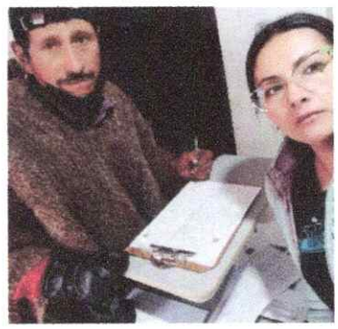
| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Realizar la actualización de información de las asociaciones agropecuarias en el desarrollo de activas productivas y nuevas iniciativas | Se realizan invitación y acompañamiento a la asociación de paperos del municipio a que participen de la oferta de papa que realizan desde la plataforma SUMERCE.TIENDA para que vendan su producto, se les apoya en la descarga de documentos y contacto con el operador para realizar la negociación | <br><br> |

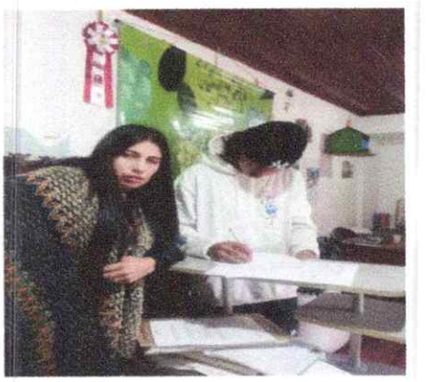
| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Apoyar el desarrollo de actividades descritas en el plan agropecuario municipal | Se apoya a los usuarios que asisten a la oficina de fomento agropecuario a solicitar diferente requerimiento, como es la descarga del certificado de vacunación, solicitudes de certificados para apoyo en la solicitud de sus préstamos agropecuarios. Apoyo continuo con las veredas que realizan dentro sus festividades temas | <br> <br> |
| 8 | Apoyar al municipio en la coordinación de encuentros periódicos con el consejo municipal de desarrollo rural CMDR | Para actividad se contemplan 4 encuentros del CMDR que están programados. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Acompañar y desarrollar actividades propias del centro de germinación | Se coordina visita al centro de germinación para realizar inventario del material vegetal, y verificar el estado del mismo, junto al coordinador del centro de germinación | <br> |
| 10 | Apoyar la coordinación y control del programa de mejoramiento genético ovino por medio de la monta directa | Se continúa realizando visitas periódicas a las personas que en este momento tienen lo semovientes para la reproducción, y también se realizan asistencias técnicas y capacitan para el buen manejo. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Gestionar el desarrollo de actividades según obligaciones previstas en convenio con el ICA para realizar el registro de predios pecuarios y expedir las guías de movilización. | Se realiza el acompañamiento a los funcionarios del ICA en la expedición de las diferentes guías de movilización tanto de entrada como de salida. | <br> <br> |
| 12 | Gestionar y promover convenio con la entidad competente para la recolección y uso final de residuos peligrosos como son los empaques y envases agroquímicos utilizadas en activas agrícolas. | En esta actividad desde el inicio de año se realiza una planeación anual de tres recolecciones de envases, para la fecha realizamos la última jornada del año. | <br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Mantener actualizada la información sobre la producción agropecuaria en el municipio y suministrarla a las autoridades y actividades competentes cuando lo requieran | Se realiza la actualización de la plataforma campoinnova donde por esta gestión se logran 80 cupos para el convenio en las líneas de leche y papa para iniciar la extensión agropecuaria junto con la universidad nacional y la agencia de desarrollo rural. | <br> <br> |
| 14 | Apoyar las actividades y programas que impulsa la administración municipal. | Apoyo continuo con las festividades de las veredas, acompañamiento a los usuarios en la expedición de diferentes certificados para sus procesos de asociatividad, y temas de solitud de créditos agropecuarios, apoyo en la entrega de proyectos productivos a los estudiantes de la institución educativa. | <br> <br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | <br> <br><br> |
| 15 | Las demás que por naturaleza del contrato le sean asignadas. | Apoyo con todas las actividades culturales del municipio, como es grados, inauguración del alumbrado, y demás. | |



## 2. RELACIÓN ANEXOS TÉCNICOS

1. Cuenta de cobro
3. Pago aportes al sistema de seguridad social.

**NOTA:** En mi calidad de **CONTRATISTA** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los apo obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato de Decreto 2 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

**ELSA MABEL CORTES ORDOÑEZ**
Contratista