<table>
<tr><td colspan="3">Contrato / Convenio No. 343-2025</td></tr>
<tr><td colspan="3">Tipo de Contrato / Convenio:
Prestación de Servicios ☒ Compraventa ☐ Suministro ☐ Obra ☐
Otro ☐ Cuál? _____</td></tr>
<tr><td>Nombre del Contratista o Entidad:
YURLEY MAYERLY CEPEDA ORTIZ</td><td colspan="2">Tipo de identificación: CEDULA DE CIUDADANIA
No. de Identificación: 1.096.906.835</td></tr>
<tr><td colspan="3">Objeto del Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN JURÍDICA Y GESTIÓN CONTRACTUAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.</td></tr>
<tr><td>Fecha de Suscripción: 23/09/2025</td><td colspan="2">Fecha de inicio del contrato: 24/09/2025</td></tr>
<tr><td>Plazo inicial del contrato: 3 MESES</td><td colspan="2">Fecha inicial de terminación: 23/12/2025</td></tr>
<tr><td>Valor inicial del contrato: VEINTIDOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.050.000)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Prorrogas: 1</td><td colspan="2">Fecha final de terminación: 31 DE DICIEMBRE DE 2025</td></tr>
<tr><td colspan="3">Plazo final del contrato:
31 DE DICIEMBRE DE 2025</td></tr>
<tr><td>Adiciones: 1</td><td colspan="2">Valor final del contrato: 24.010.000</td></tr>
<tr><td>Planilla: 1077365673 y 1077800406</td><td>Mes vencido X</td><td>Mes anticipado ☐</td></tr>
<tr><td colspan="3">Código Actividad Económica RIT (registro de identificación tributaria) 6910</td></tr>
<tr><td>Informe de Supervisión No. 5</td><td colspan="2" rowspan="2">Lugar de Prestación del Servicio:
Bogotá ☒ Funza ☐
Otros ☐ Cuál? Haga clic o pulse aquí para escribir texto.</td></tr>
<tr><td>Periodo de Reporte: DICIEMBRE 2025</td></tr>
<tr><td>Valor a Pagar 1.960.000</td><td colspan="2">Fuente de Financiación: Nación ☐ Propios ☒</td></tr>
<tr><td>Cuenta Bancaria No 32960234862
Banco BANCOLOMBIA</td><td colspan="2">Corriente ☐
Ahorros ☒</td></tr>
<tr><td>Nombre del Supervisor: MARGARITA CECILIA ARRIETA RAMÍREZ</td><td colspan="2">Cargo: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
Grupo: DIRECCIÓN GENERAL</td></tr>
</table>

El suscrito **YURLEY MAYERLY CEPEDA ORTIZ**, en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas del 24 al 31 de diciembre conforme a las obligaciones objeto del contrato así:

01. Apoyar la estructuración y proyección de estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos por las dependencias del Archivo General de la Nación.

Desarrollo: para el presente periodo no fue requerido por la supervisora del contrato.

02. Realizar la revisión jurídica de las solicitudes de contratación, estudios y documentos previos, presentados por parte de las diferentes dependencias de la Entidad, orientar y/o efectuar los ajustes que estime pertinente de acuerdo con la normativa vigente.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

- Se realiza la revisión jurídica de los estudios previos y el ajuste a las observaciones para la contratación de 2026 con los siguientes objetos contractuales:

  1. *"Prestar servicios de apoyo para la implementación del sistema integrado de conservación realizando inspección de instalaciones y sistemas de almacenamientos; el cambio de filtros perimetrales y la instalación y descuelgue de equipos de monitoreo ambiental en las áreas de custodia documental del Archivo General de la Nación, sedes centro y Funza".*
  2. *"Prestar servicios de apoyo para la implementación del sistema integrado de conservación realizando procesos de limpieza y desinfección puntual de documentos con biodeterioro que hacer parte del patrimonio documental de la nación".*
  3. *"Prestar los servicios profesionales para la prevención del riesgo psicosocial a nivel individual y grupal, así como el acompañamiento y desarrollo de actividades del Protocolo de Equidad de Género de la entidad para la vigencia 2026 y el apoyo las actividades para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SG SST."*
  4. *"Prestación de servicios profesionales jurídicos para asuntos disciplinarios del Archivo General de la Nación."*
  5. *"Prestar servicios profesionales para diseñar, actualizar, implementar y fortalecer los lineamientos, estrategias y acciones orientadas a mejorar integralmente la relación Estado–ciudadano en el Archivo General de la Nación, en coherencia con la normatividad vigente y los lineamientos del Gobierno Nacional."*

- Se realiza la revisión jurídica para la contratación del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA**, el cual tiene por objeto: *"STI02 Elaborar, revisar técnicamente y actualizar normas y estándares nacionales (NTC), internacionales (ISO) y guías*

técnicas colombianas (GTC), orientadas a fortalecer el marco normativo y operativo del SGDEA y los procesos de preservación digital."

03. Realizar la revisión jurídica de los documentos que se produzcan y que deba aprobar la Oficina Asesora Jurídica.

Desarrollo: para el presente periodo no fue requerida esta actividad por la supervisora del contrato.

04. Revisar las modificaciones que correspondan a los formatos, procesos y procedimientos del proceso de Gestión Contractual que le sean asignados.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

- Se realiza la revisión jurídica para la **PRÓRROGA al contrato AGN-198-2025**, el cual tiene por objeto: "P*restación de servicios para realizar la toma de exámenes médico- ocupacionales de ingreso, retiro, periódicos y post incapacidad bajo los lineamientos del profesiograma, así como llevar a cabo evaluaciones de puesto de trabajo y evaluaciones psicométricas que sean requeridas por la entidad para la vigencia 2025*.",

- Se realiza la revisión jurídica para la segunda **MODIFICACIÓN al contrato 0039-ARC-CBNL06-2025** cuyo objeto es: "SERVICIO DE DEPOSITO, CUSTODIA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DEL COMANDO DE LA ARMADA NACIONAL".

- Se realiza la revisión jurídica para la **MODIFICACIÓN al contrato AGN-398-2025** cuyo objeto es: "Prestar servicios para la producción de podcast (archivos multimedia digitales), en el marco de los programas Archivos para la Paz Y Archivos Memorias y Reparación Histórica."

- Se revisó Acta liquidación contrato No 171-2025.

- Se revisó Acta liquidación contrato No 179-2025.

05. Verificar que los bienes, obras o servicios que se pretendan adquirir se encuentren dentro del Plan Anual de Adquisiciones.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

Se realiza la respectiva revisión de las líneas del PAA presupuestadas por las diferentes áreas para proceder con la publicación de los procesos de contratación.

06. Estructurar los procesos de contratación que le sean asignados en la plataforma correspondiente, verificando la publicación de estos en las plataformas SECOP I – TVEC y SECOP II.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

- Se revisa y estructura en la plataforma SECOP II **MODIFICACIÓN al contrato AGN-398-2025** cuyo objeto es: "Prestar servicios para la producción de podcast (archivos multimedia digitales), en el marco de los programas Archivos para la Paz Y Archivos Memorias y Reparación Histórica.": https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8527765&awardUniqueIdentifier=&buyerDossierUniqueIdentifier=CO1.BDOS.9021463&id=5250103&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fsortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.9021463%26selectedRequest%3dCO1.REQ.9185567%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatal

- Se revisa y estructura en la plataforma SECOP II **PROCESO MC-020-2025** cuyo objeto es: "CPi_GSA07 Adquirir la certificación de los ascensores principales de la Sede Centro del Archivo General de la Nación en cumplimiento del Decreto 663 de 2011 de la Alcaldía Mayor de Bogotá.": https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?docUniqueIdentifier=CO1.BDOS.9203072&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fcreateDateFrom%3d17%2f06%2f2025+01%3a49%3a39%26createDateTo%3d17%2f12%2f2025+01%3a49%3a39%26filteringState%3d1%26sortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26folderCode%3dALL%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.9203072%26selectedRequest%3dCO1.REQ.9370918%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatal

07. Verificar y validar el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales previos a la elaboración y suscripción de minutas contractuales, modificaciones, aclaraciones, prórrogas, adiciones, suspensiones, reanudaciones, cierres y liquidaciones que hayan sido solicitadas por las diferentes áreas y/o dependencias o por los respectivos supervisores o interventores.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

- Se revisa y estructura en la plataforma SECOP II **MODIFICACIÓN al contrato AGN-398-2025** cuyo objeto es: "Prestar servicios para la producción de podcast (archivos multimedia digitales), en el marco de los programas Archivos para la Paz Y Archivos Memorias y Reparación Histórica.": https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8527765&awardUniqueIdentifier=

&buyerDossierUniqueIdentifier=CO1.BDOS.9021463&id=5250103&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fsortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.9021463%26selectedRequest%3dCO1.REQ.9185567%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatal

- Se revisa y estructura en la plataforma SECOP II **PROCESO MC-020-2025** cuyo objeto es: "CPi_GSA07 Adquirir la certificación de los ascensores principales de la Sede Centro del Archivo General de la Nación en cumplimiento del Decreto 663 de 2011 de la Alcaldía Mayor de Bogotá.": https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?docUniqueIdentifier=CO1.BDOS.9203072&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fcreateDateFrom%3d17%2f06%2f2025+01%3a49%3a39%26createDateTo%3d17%2f12%2f2025+01%3a49%3a39%26filteringState%3d1%26sortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26folderCode%3dALL%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.9203072%26selectedRequest%3dCO1.REQ.9370918%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatal

08. Asistir y participar en las reuniones, comités de contratación, audiencias y demás, relacionados con asuntos contractuales o legales que se requirieran.

Desarrollo: para el presente periodo no fue requerido por la supervisora del contrato.

09. Apoyar y hacer seguimiento en los procesos de imposición de multas, sanciones, y declaratorias de incumplimiento y demás actos administrativos que se proyecten, expidan o tramiten en dichos procesos a cargo de la Oficina Asesora Jurídica.

Desarrollo: Para el presente periodo no fue requerida esta actividad por la supervisora del contrato.

10. Apoyar jurídicamente al Archivo General de la Nación en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna.

Desarrollo: Para el presente periodo no fue requerida esta actividad por la supervisora del contrato.

11. Entregar los expedientes generados completos, en medio físico o digital, cumpliendo con la TRD de la dependencia y los procedimientos de la entidad y la dependencia.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

- Se cumple con la organización, descripción y publicación del expediente según la TRD. **120.12.09 Contratos Prestacion Servicios**

12. Reportar en la base de datos de contratos de la Oficina Asesora Jurídica, el avance de los trámites correspondientes a los procesos de contratación que le sean asignados, con la periodicidad que se requiera.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

BASE DE DATOS CONTRATOS 2025.xlsx

13. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto Contractual.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

- Se subsanaron expedientes en secop ii de los siguientes contratos de la vigencia 2024:

CONTRATO	NOVEDAD	OBSERVACIÓN
310-2024	Declaración de conflicto de interés sin firma en el secop, en el SharePoint si tiene firma	Cargado en secop ii en documentos internos
147-2024	Estudio previo, Análisis del sector, no tiene firma en el secop en el SharePoint si tiene firma	Cargados en secop ii en documentos internos
150-2024	El infirme numero 3 no se encuentra en el secop pero en el SharePoint si	Se cargó en ejecución del contrato
293-2024	La delegación de supervisión no se encuentra en el secop pero en el SharePoint si	Se cargó en ejecución del contrato
347-2024	La delegación de supervisión y el infirme numero 1 no se encuentran en el secop pero en el SharePoint si	Se cargaron en ejecución del contrato
050-2024	Los certificados académicos y laborales en el secop solo hay una página es decir no están completos en el SharePoint si	Cargados en secop ii en documentos internos

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:
(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: 343 de 2025, suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social se efectuó así:

Nombre EPS, AFP y ARL	Periodo de pago	Valor aporte para deducir de la base de retención en la fuente*
PROTECCIÓN	NOVIEMBRE	$470.400
SANITAS	NOVIEMBRE	$367.500
POSITIVA	NOVIEMBRE	$15.400
PROTECCIÓN	DICIEMBRE	$470.400
SANITAS	DICIEMBRE	$367.500
POSITIVA	DICIEMBRE	$15.400

*Su consideración como ingreso no constitutivo de renta aplica únicamente en el caso de pagar la planilla de manera anticipada (Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales, Oficio 0013, Concepto 0454 del 10 de enero de 2020)

Se adjuntan (2) folios legibles de las planillas de pago de aportes a la seguridad social.

RELACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA	MES PLANILLA	IBC (base de cotización)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE SALUD (sin intereses)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE PENSIÓN (sin intereses)
1075675535	SEPTIEMBRE	$1.423.500	$178.000	$227.800
1077331438	OCTUBRE	$2.940.000	$367.500	$470.400
1077365673	NOVIEMBRE	$2.940.000	$367.500	$470.400
1077800406	DICIEMBRE	$2.940.000	$367.500	$470.400

NOTA: Se deberá adjuntar los documentos: registro código actividad económica (RIT), registro único tributario (RUT), que soportan su actividad económica. Si en el RUT aparece que está obligado a facturar electrónicamente, se debe adjuntar la factura.

YURLEY MAVERDY CEPEDA ORTIZ
C.C. 1.096.906.835 DE CHIPATÁ

La suscrita **MARGARITA CECILIA ARRIETA RAMÍREZ** en calidad de supervisora del contrato No. **343 de 2025**, celebrado entre el **Archivo General de la Nación** y **YURLEY MAYERLY CEPEDA ORTIZ** y que tiene como objeto: *"Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de los procesos de gestión jurídico y gestión contractual del Archivo General de la Nación.";* certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo DICIEMBRE 2025, y realizo las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

01.Apoyar la estructuración y proyección de estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos por las dependencias del Archivo General de la Nación.

Desarrollo: para el presente periodo no fue requerido por la supervisora del contrato.

02. Realizar la revisión jurídica de las solicitudes de contratación, estudios y documentos previos, presentados por parte de las diferentes dependencias de la Entidad, orientar y/o efectuar los ajustes que estime pertinente de acuerdo con la normativa vigente.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así

- Se realiza la revisión jurídica de los estudios previos y el ajuste a las observaciones para la contratación de 2026 con los siguientes objetos contractuales:

  1. *"Prestar servicios de apoyo para la implementación del sistema integrado de conservación realizando inspección de instalaciones y sistemas de almacenamientos; el cambio de filtros perimetrales y la instalación y descuelgue de equipos de monitoreo ambiental en las áreas de custodia documental del Archivo General de la Nación, sedes centro y Funza".*
  2. *"Prestar servicios de apoyo para la implementación del sistema integrado de conservación realizando procesos de limpieza y desinfección puntual de documentos con biodeterioro que hacer parte del patrimonio documental de la nación".*
  3. *"Prestar los servicios profesionales para la prevención del riesgo psicosocial a nivel individual y grupal, así como el acompañamiento y desarrollo de actividades del Protocolo de Equidad de Género de la entidad para la vigencia 2026 y el apoyo las actividades para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo- SG SST."*
  4. *"Prestación de servicios profesionales jurídicos para asuntos disciplinarios del Archivo General de la Nación."*
  5. *"Prestar servicios profesionales para diseñar, actualizar, implementar y fortalecer los lineamientos, estrategias y acciones orientadas a mejorar integralmente la relación Estado–ciudadano en el Archivo General de la Nación, en coherencia con la normatividad vigente y los lineamientos del Gobierno Nacional."*

- Se realiza la revisión jurídica para la contratación del proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA**, el cual tiene por objeto: *"STI02 Elaborar, revisar técnicamente y actualizar normas y estándares nacionales (NTC), internacionales (ISO) y guías técnicas*

colombianas (GTC), orientadas a fortalecer el marco normativo y operativo del SGDEA y los procesos de preservación digital."

03. Realizar la revisión jurídica de los documentos que se produzcan y que deba aprobar la Oficina Asesora Jurídica.

Desarrollo: para el presente periodo no fue requerida esta actividad por la supervisora del contrato.

04. Revisar las modificaciones que correspondan a los formatos, procesos y procedimientos del proceso de Gestión Contractual que le sean asignados.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

- Se realiza la revisión jurídica para la **PRÓRROGA al contrato AGN-198-2025**, el cual tiene por objeto: "P*restación de servicios para realizar la toma de exámenes médico-ocupacionales de ingreso, retiro, periódicos y post incapacidad bajo los lineamientos del profesiograma, así como llevar a cabo evaluaciones de puesto de trabajo y evaluaciones psicométricas que sean requeridas por la entidad para la vigencia 2025*.",

- Se realiza la revisión jurídica para la segunda **MODIFICACIÓN al contrato 0039-ARC-CBNL06-2025** cuyo objeto es: "SERVICIO DE DEPOSITO, CUSTODIA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DEL COMANDO DE LA ARMADA NACIONAL".

- Se realiza la revisión jurídica para la **MODIFICACIÓN al contrato AGN-398-2025** cuyo objeto es: "Prestar servicios para la producción de podcast (archivos multimedia digitales), en el marco de los programas Archivos para la Paz Y Archivos Memorias y Reparación Histórica."
- Se revisó Acta liquidación contrato No 171-2025.

- Se revisó Acta liquidación contrato No 179-2025.

05. Verificar que los bienes, obras o servicios que se pretendan adquirir se encuentren dentro del Plan Anual de Adquisiciones.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

Se realiza la respectiva revisión de las líneas del PAA presupuestadas por las diferentes áreas para proceder con la publicación de los procesos de contratación.

06. Estructurar los procesos de contratación que le sean asignados en la plataforma correspondiente, verificando la publicación de estos en las plataformas SECOP I – TVEC y SECOP II.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

- Se revisa y estructura en la plataforma SECOP II **MODIFICACIÓN al contrato AGN-398-2025** cuyo objeto es: "Prestar servicios para la producción de podcast (archivos multimedia digitales), en el marco de los programas Archivos para la Paz Y Archivos Memorias y Reparación Histórica.": https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8527765&awardUniqueIdentifier=&buyerDossierUniqueIdentifier=CO1.BDOS.9021463&id=5250103&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fsortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.9021463%26selectedRequest%3dCO1.REQ.9185567%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatal

- Se revisa y estructura en la plataforma SECOP II **PROCESO MC-020-2025** cuyo objeto es: "CPi_GSA07 Adquirir la certificación de los ascensores principales de la Sede Centro del Archivo General de la Nación en cumplimiento del Decreto 663 de 2011 de la Alcaldía Mayor de Bogotá.": https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?docUniqueIdentifier=CO1.BDOS.9203072&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fcreateDateFrom%3d17%2f06%2f2025+01%3a49%3a39%26createDateTo%3d17%2f12%2f2025+01%3a49%3a39%26filteringState%3d1%26sortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26folderCode%3dALL%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.9203072%26selectedRequest%3dCO1.REQ.9370918%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatal

07. Verificar y validar el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales previos a la elaboración y suscripción de minutas contractuales, modificaciones, aclaraciones, prórrogas, adiciones, suspensiones, reanudaciones, cierres y liquidaciones que hayan sido solicitadas por las diferentes áreas y/o dependencias o por los respectivos supervisores o interventores.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

- Se revisa y estructura en la plataforma SECOP II **MODIFICACIÓN al contrato AGN-398-2025** cuyo objeto es: "Prestar servicios para la producción de podcast (archivos multimedia digitales), en el marco de los programas Archivos para la Paz Y Archivos Memorias y Reparación Histórica.": https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8527765&awardUniqueIdentifier=&buyerDossierUniqueIdentifier=CO1.BDOS.9021463&id=5250103&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fsortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26show

AdvancedSearchFields%3dFalse%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.9021463%26selectedRequest%3dCO1.REQ.9185567%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatal

- Se revisa y estructura en la plataforma SECOP II **PROCESO MC-020-2025** cuyo objeto es: "CPi_GSA07 Adquirir la certificación de los ascensores principales de la Sede Centro del Archivo General de la Nación en cumplimiento del Decreto 663 de 2011 de la Alcaldía Mayor de Bogotá.": https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?docUniqueIdentifier=CO1.BDOS.9203072&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fcreateDateFrom%3d17%2f06%2f2025+01%3a49%3a39%26createDateTo%3d17%2f12%2f2025+01%3a49%3a39%26filteringState%3d1%26sortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26folderCode%3dALL%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.9203072%26selectedRequest%3dCO1.REQ.9370918%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatal

08. Asistir y participar en las reuniones, comités de contratación, audiencias y demás, relacionados con asuntos contractuales o legales que se requirieran.

Desarrollo: para el presente periodo no fue requerido por la supervisora del contrato.

09. Apoyar y hacer seguimiento en los procesos de imposición de multas, sanciones, y declaratorias de incumplimiento y demás actos administrativos que se proyecten, expidan o tramiten en dichos procesos a cargo de la Oficina Asesora Jurídica.

Desarrollo: Para el presente periodo no fue requerida esta actividad por la supervisora del contrato.

10. Apoyar jurídicamente al Archivo General de la Nación en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna.

Desarrollo: Para el presente periodo no fue requerida esta actividad por la supervisora del contrato.

11. Entregar los expedientes generados completos, en medio físico o digital, cumpliendo con la TRD de la dependencia y los procedimientos de la entidad y la dependencia.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

Se cumple con la organización, descripción y publicación del expediente según la TRD. 120.12.09_Contratos_Prestacion_Servicios

12. Reportar en la base de datos de contratos de la Oficina Asesora Jurídica, el avance de los trámites correspondientes a los procesos de contratación que le sean asignados, con la periodicidad que se requiera.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

BASE DE DATOS CONTRATOS 2025.xlsx

13. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto Contractual.

Desarrollo: para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades así:

- Se subsanaron expedientes en secop ii de los siguientes contratos de la vigencia 2024:

CONTRATO	NOVEDAD	OBSERVACIÓN
310-2024	Declaración de conflicto de interés sin firma en el secop, en el SharePoint si tiene firma	Cargado en secop ii en documentos internos
147-2024	Estudio previo, Análisis del sector, no tiene firma en el secop en el SharePoint si tiene firma	Cargados en secop ii en documentos internos
150-2024	El infirme número 3 no se encuentra en el secop pero en el SharePoint si	Se cargó en ejecución del contrato
293-2024	La delegación de supervisión no se encuentra en el secop pero en el SharePoint si	Se cargó en ejecución del contrato
347-2024	La delegación de supervisión y el infirme número 1 no se encuentran en el secop pero en el SharePoint si	Se cargaron en ejecución del contrato
050-2024	Los certificados académicos y laborales en el secop solo hay una página es decir no están completos en el SharePoint si	Cargados en secop ii en documentos internos

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de **Salud $1.280.500, pensión $ 1.639.000 y riesgos Laborales $53.700**, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

El pago de los aportes correspondientes al mes de NOVIEMBRE Y DICIEMBRE son responsabilidad del contratista.

Fecha de expedición del informe: 17 de diciembre de 2025

MARGARITA CECILIA ARRIETA RAMÍREZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó: Yurley Mayerly Cepeda Ortiz – Contratista Oficina Asesora Jurídica
Reviso: Margarita Cecilia Arrieta Ramírez – Jefe Oficina Asesora Jurídica
Anexos: Planilla, RUT, RIT
Archivado: 120.12.09

Yo **MARGARITA CECILIA ARRIETA RAMIREZ**, con cédula de ciudadanía No. 33.104.268 como supervisora del contrato que relaciono a continuación:

Documento de Identidad	Contratista	No. De Contrato	ÁREA
1096906835	Yurley Mayerly Cepeda Ortiz	343-2025	OAJ

Que la Contratista Yurley Mayerly Cepeda Ortiz identificada con número de cédula 1.096.906.835, cumplirá con las obligaciones, actividades, reuniones y los compromisos contractuales estipulados en el contrato No. 343 del 2025, en el periodo comprendido entre el 01 de diciembre y 31 de diciembre del 2025, a fin de dar por terminado a satisfacción el referido contrato.

La presente certificación se firma en Bogotá a los diecisiete 17 días del mes de diciembre de 2025.

Cordialmente,



MARGARITA CECILIA ARRIETA RAMÍREZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Supervisora CTO-343-2025



YURLEY MAYERLY CEPEDA ORTIZ
Contratista Oficina Asesora Jurídica
Contratista CTO-343-2025

Señores

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO

Ciudad

Yo, Yurley Mayerly Cepeda Ortiz identificada con C.C. No. 1.096.906.835 de Chipatá Santander, en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. 343 de 2025, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo al procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema Generalde Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., del mes de NOVIEMBRE Y DICIEMBRE, realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

Planilla de Pago No.	**1077365673**
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	$367.500
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	$470.400
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	$15.400
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

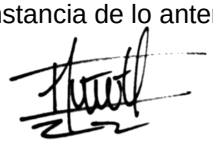
Planilla de Pago No.	**1077800406**
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	$367.500
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	$470.400
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	$15.400
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos: Si ☐ No ☒

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado: Si ☐ No ☒

Porcentaje adicional para descontar _____

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá D.C., a los 17 días del mes DICIEMBRE de 2025.



YURLEY MAYERLY CEPEDA ORTIZ
1096906835

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:27/09/2024

CONTRIBUYENTE	C.C. 1096906835	YURLEY MAYERLY CEPEDA ORTIZ

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 55 35 46 AP 201 Teléfonos: 3023776604

Dirección electrónica: mayi_s.c@hotmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 01/01/2014

Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: NO Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 69101 - Actividades jurídicas como consultoría profesional

Actividad 2: 69102 - ACTIVIDADES JURIDICAS EN EL EJERCICIO DE UNA PROFESION LIBERAL

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Fuente: RIT-SHD

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141098132564

(415)7707212489984(8020) **000014109813256 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 6 9 0 6 8 3 5	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 6 9 0 6 8 3 5	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Chipatá 1 7 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CEPEDA	ORTIZ	YURLEY	MAYERLY

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 55 CR 3546

42. Correo electrónico: mayi_s.c@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 2 3 7 7 6 6 0 4	7 0 3 8 4 2 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica / Ocupación

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 6 0 1 2 3							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-05, 12:31:29 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1077365673

Periodo Cotización: noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025

PAGADO 05/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YURLEY MAYERLY CEPEDA ORTIZ		
Documento	CC1096906835	**Dirección**	CL 55 #35 - 46
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3023776604
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1096906835	YURLEY MAYERLY CEPEDA ORTIZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 2.940.000	$ 470.400	(EPS005) EPS SANITAS	$ 2.940.000	$ 367.500	0,522	$ 2.940.000	$ 15.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 853.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.940.000	$ 2.940.000	$ 2.940.000	$ 0	$ 470.400	$ 367.500	$ 15.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 853.300	$ 0	$ 853.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-16, 11:25:21 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1077800406

Periodo Cotización: diciembre de 2025 **Periodo Servicio:** diciembre de 2025

PAGADO 16/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YURLEY MAYERLY CEPEDA ORTIZ		
Documento	CC1096906835	**Dirección**	CL 55 #35 - 46
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3023776604
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1096906835	YURLEY MAYERLY CEPEDA ORTIZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 2.940.000	$ 470.400	(EPS005) EPS SANITAS	$ 2.940.000	$ 367.500	0,522	$ 2.940.000	$ 15.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 853.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.940.000	$ 2.940.000	$ 2.940.000	$ 0	$ 470.400	$ 367.500	$ 15.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 853.300	$ 0	$ 853.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.