PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372781 del 31/01/2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**SENA-CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL - CIMI**
CONTRATO	Prestación de Servicios
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7372781 del 31/01/2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento Informática Diseño y Desarrollo de Software - Área Temática: Software.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	31 de enero de 2025
FECHA DE INICIO	06 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	316 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23 de diciembre de 2025
RAZÓN SOCIAL	YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO
CC o NIT	37.751.115
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica.
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Girón, Santander
VALOR INICIAL	CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($48.448.183).
FORMA DE PAGO	a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025; b) Nueve (09) pagos por los meses de marzo a noviembre

	de 2025, por valor de $4.599.511; c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	7625
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($48.448.183).
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($48.448.183).
VALOR TOTAL EJECUTADO	CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($48.448.183).
SUPERVISOR	Adriana Marcela Martínez Rivera
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Martha Liliana Villamizar Morales

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7372781 del 31/01/2025 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	SI	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive y plataforma Classroom. https://classroom.google.com/u/1/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4 https://classroom.google.com/u/1/c/NzI5MjYyNTQzMTI3 https://classroom.google.com/u/1/c/NzkxNDAyNDgxNjk2 https://classroom.google.com/u/1/c/NzkxODMzNjkzOTkz https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2A7B582C-D4B9-4F3F-A210-472EF388DF33%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_2994281_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFA5DC5B2-EC43-4860-97F5-B8DA103AFEAE%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_3065369_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1

		https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ybbarrera_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B93110D46-4666-4A5F-A28B-993C9669637E%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_3234206_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jfbecerra_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B95A94721-E6A9-47C4-A1D8-F9EE7395F6A8%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_3233198_TECNICO.xlsx&action=default&mobileredirect=true
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e	N.A	N.A

internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	SI	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive y plataforma Classroom. https://classroom.google.com/u/1/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4 https://classroom.google.com/u/1/c/NzI5MjYyNTQzMTI3 https://classroom.google.com/u/1/c/NzkxNDAyNDgxNjk2 https://classroom.google.com/u/1/c/NzkxODMzNjkzOTkz https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2A7B582C-D4B9-4F3F-A210-472EF388DF33%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_2994281_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFA5DC5B2-EC43-4860-97F5-B8DA103AFEAE%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_3065369_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ybbarrera_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B93110D46-4666-4A5F-A28B-993C9669637E%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_3234206_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jfbecerra_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B95A94721-E6A9-47C4-A1D8-F9EE7395F6A8%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_3233198_TECNICO.xlsx&action=default&mobileredirect=true
4. Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	SI	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive y plataforma Classroom. https://classroom.google.com/u/1/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4 https://classroom.google.com/u/1/c/NzI5MjYyNTQzMTI3 https://classroom.google.com/u/1/c/NzkxNDAyNDgxNjk2 https://classroom.google.com/u/1/c/NzkxODMzNjkzOTkz

aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2A7B582C-D4B9-4F3F-A210-472EF388DF33%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_2994281_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFA5DC5B2-EC43-4860-97F5-B8DA103AFEAE%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_3065369_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ybbarrera_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B93110D46-4666-4A5F-A28B-993C9669637E%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_3234206_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jfbecerra_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B95A94721-E6A9-47C4-A1D8-F9EE7395F6A8%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_3233198_TECNICO.xlsx&action=default&mobileredirect=true
5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	SI	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive y plataforma Classroom. https://classroom.google.com/u/1/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4 https://classroom.google.com/u/1/c/NzI5MjYyNTQzMTI3 https://classroom.google.com/u/1/c/NzkxNDAyNDgxNjk2 https://classroom.google.com/u/1/c/NzkxODMzNjkzOTkz https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2A7B582C-D4B9-4F3F-A210-472EF388DF33%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_2994281_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFA5DC5B2-EC43-4860-97F5-B8DA103AFEAE%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_3065369_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ybbarrera_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B93110D46-4666-4A5F-A28B-993C9669637E%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_3234206_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jfbecerra_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B95A94721-E6A9-47C4-A1D8-

		F9EE7395F6A8%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_3233198_TECNICO.xlsx&action=default&mobileredirect=true
6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los	SI	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive y plataforma Classroom. https://classroom.google.com/u/1/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4 https://classroom.google.com/u/1/c/NzI5MjYyNTQzMTI3 https://classroom.google.com/u/1/c/NzkxNDAyNDgxNjk2 https://classroom.google.com/u/1/c/NzkxODMzNjkzOTkz https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2A7B582C-D4B9-4F3F-A210-472EF388DF33%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_2994281_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFA5DC5B2-EC43-4860-97F5-B8DA103AFEAE%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_3065369_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ybbarrera_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B93110D46-4666-4A5F-A28B-993C9669637E%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_3234206_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jfbecerra_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B95A94721-E6A9-47C4-A1D8-F9EE7395F6A8%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_3233198_TECNICO.xlsx&action=default&mobileredirect=true

beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	SI	Registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación.
8. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	SI	Imágenes en archivo de evidencias
9. Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y	N.A	N.A

cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).		
10. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N.A	N.A
11. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	SI	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos.
12. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	SI	Formato horas aplicadas a la formación u otras actividades, registros fotográficos e informe de tiempo act. apoyo a la formación, guias, registro en Drive y plataforma Classroom. https://classroom.google.com/u/1/c/NzAxMjc5MDUyNzQ4 https://classroom.google.com/u/1/c/NzI5MjYyNTQzMTI3 https://classroom.google.com/u/1/c/NzkxNDAyNDgxNjk2 https://classroom.google.com/u/1/c/NzkxODMzNjkzOTkz https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2A7B582C-D4B9-4F3F-A210-

		472EF388DF33%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_2994281_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/eangaritab_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFA5DC5B2-EC43-4860-97F5-B8DA103AFEAE%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_3065369_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ybbarrera_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B93110D46-4666-4A5F-A28B-993C9669637E%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_3234206_ADSO.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jfbecerra_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B95A94721-E6A9-47C4-A1D8-F9EE7395F6A8%7D&file=Registro%20inasistencia_2025_3233198_TECNICO.xlsx&action=default&mobileredirect=true
13. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N.A	N.A
14. Apoyar los procesos de	N.A	N.A

Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N.A	N.A
16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la	SI	Evidencias cuenta de cobro correspondientes del mes de febrero a diciembre.

ejecución del contrato.		
17. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N.A	N.A

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes: el objeto de la presente póliza es garantizar el pago de los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista derivadas del contrato No. CO1.PCCNTR.7372781. Celebrado entre las partes, relacionados con Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento Informática Diseño y Desarrollo de Software - Área Temática: Software.

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	400-47-994000105220		
CERTIFICADO O ANEXO	Anexo 0		
FECHA EXPEDICIÓN	03/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	05/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	06/02/2025	23/04/2026	4.844.818,00

3.2 Cumplimiento del objeto

Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento Informática Diseño y Desarrollo de Software - Área Temática: Software.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Cumplimiento de todas las obligaciones referentes de las políticas de la entidad: ambientales, seguridad y salud en el trabajo, energéticas y demás.

3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de supervisión suscrito por YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO, durante la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

- Planilla de Seguridad Social No. 7954599803 de enero 2025 de Enlace SOI.
- Planilla de Seguridad Social No. 609735070 de enero 2025 de Enlace SOI.
- Planilla de Seguridad Social No. 7958493740 de febrero 2025 de Enlace SOI.
- Planilla de Seguridad Social No. 7961932097 de marzo 2025 de Enlace SOI.
- Planilla de Seguridad Social No. 7968382106 de marzo 2025 de Enlace SOI.
- Planilla de Seguridad Social No. 7965689561 de abril 2025 de Enlace SOI.
- Planilla de Seguridad Social No. 7969206719 de mayo 2025 de Enlace SOI.
- Planilla de Seguridad Social No. 7972850211 de junio 2025 de Enlace SOI.
- Planilla de Seguridad Social No. 7976664811 de julio 2025 de Enlace SOI.
- Planilla de Seguridad Social No. 7980468377 de agosto 2025 de Enlace SOI.
- Planilla de Seguridad Social No. 7984481750 de septiembre 2025 de Enlace SOI.
- Planilla de Seguridad Social No. 7988478630 de octubre 2025 de Enlace SOI.
- Planilla de Seguridad Social No. 7992921565 de noviembre 2025 de Enlace SOI.

El contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 31 de enero de 2025 a la coordinadora académica Adriana Marcela Martínez Rivera.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció por mutuo acuerdo.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

A continuación, se relacionan los pagos efectuados al contrato N. CO1.PCCNTR.7372781

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
52336-116295	28/02/2025	3.526.292
51041-909389	31/03/2025	4.599.511
18532-116735	29/04/2025	4.599.511
04293-887914	27/05/2025	4.599.511

01068-778364	26/06/2025	4.599.511
21482-494646	25/07/2025	4.599.511
85185-000605	26/08/2025	4.599.511
27854-122126	25/09/2025	4.599.511
49956-555195	30/10/2025	4.599.511
20894-522571	28/11/2025	4.599.511

4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato	$48.448.183
Adiciones o disminuciones del Contrato	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del contrato	$48.448.183
Valor ejecutado	$48.448.183
Valor pagado	$ 44.921.891
Valor por pagar	$ 3.526.292
Valor a liberar a favor del SENA	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor correspondiente a los (23) días del mes de diciembre por valor de $3.526.292

Para constancia se firma el 10 de diciembre de 2025

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor del contrato