SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 7
FECHA: 2025-06-09

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-12-2025)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	**MYRIAM YESSENIA MARTINEZ GONZALEZ**			**CC:**	**1068974024**
CORREO ELECTRÓNICO:	**yesseniaterapeuta@gmail.com**			**TELÉFONO:**	**3193460049**
DIRECCIÓN DOMICILIO:	**CL 13 SUR 8 07 AP 312**			**CIUDAD:**	**BOGOTA**
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	**SCOTIABANK COLPATRIA SA**	**TIPO DE CUENTA:**	**AHORROS**	**N° CUENTA:**	**4572014190**
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	**PS 6953 2025**	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**			**$ 4.195.200**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**2025/10/01**	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**			**2026/01/31**
PERIODO OBJETO DE COBRO:	**DEL 2025/12/01 AL 2025/12/31**				

MYRIAM YESSENIA MARTINEZ GONZALEZ
PS_6953_2025_72C0A8

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
MYRIAM YESSENIA MARTINEZ GONZALEZ
CC: 1068974024
CEL: 3193460049

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO:** AP-IA-FT-077 **VERSIÓN:** 2 **FECHA:** 2025-06-09

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y			
MYRIAM YESSENIA MARTINEZ GONZALEZ			
	CON C.C N°	**1.068.974.024**	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TERAPEUTA OCUPACIONAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**PS 6953 2025**	**FECHA INICIO CONTRATO**	**2025/10/01**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 4.195.200	**No. HORAS EJECUTADAS**	**184**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 17.236.800	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 4.195.200
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	CUATRO (4) MESES		
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	SEDE ADMINISTRATIVA SAN JOSE OBRERO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA		

ITEM	**II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO** **(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)**
1	1. Obligación 1: PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL DISTRITO CAPITAL SEGÚN CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 1.1. Actividades desarrolladas: Se ejecutaron las acciones de bienestar con la estrategia PPL (Personas Privadas de la libertad) en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres y SRPA (Sistema de responsabilidad penal adolescente) en la ASJ Los Mártires, siguiendo la línea técnica de los productos 56 y 57, correspondientes al proceso Cuidado Continuo por una vida con bienestar, línea operativa Promoción de la salud y bienestar, desde el perfil de Terapia Ocupacional, desarrollando las siguientes actividades durante el mes de diciembre de 2025: -Producto 56: 24 sesiones colectivas en dupla con la profesional en educación física con dos grupos PPL y uno de SRPA, a partir del desarrollo e implementación de las fichas técnicas con las temáticas: actores de riesgo y situaciones desencadenantes del consumo o juego problemático, prácticas seguras si deciden consumir o participar en juegos de azar, impacto del consumo de alcohol, SPA y ludopatía en la salud física y mental, ocupar el tiempo libre por medio de la estimulación cognitiva, hábitos y estilos de vida saludables, proyecto de vida, impacto del consumo de spa en la salud física, bienestar físico y habilidades Físicas, y construcción de proyecto de vida saludable, posteriormente se realizaron las actas de cada sesión. -Producto 57: Acciones de alta externalidad preventivas del consumo de sustancias psicoactivas y de reducción del daño asociado con 18 PPL y 6 SRPA, desarrollando Valoración del Riesgo (incluyendo 1 concertación, 24 tamizajes e intervenciones breves y activaciones de rutas), 24 elaboraciones y seguimientos a Planes de Bienestar, y 24 cierres del proceso. 1.2 Productos o evidencias: 24 fichas de sesiones colectivas compartido plataforma DRIVE 24 actas de ejecución Carpeta de Archivo 22 aplicativos SPAcios de bienestar GESI (Tamizaje, Elaboración Plan de Bienestar, Seguimiento y Cierres) - Carpeta de Archivo 1 acta y listado de concertación - Carpeta de Archivo 3 listados de sesiones colectivas - Carpeta de Archivo
2	2. Obligación 2: PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR. 2.1 Actividades desarrolladas: Con el fin de garantizar una adecuada planeación, organización y seguimiento de las acciones programadas. Se elaboró y se compartió el cronograma del mes de diciembre a la líder de la localidad San Cristóbal, donde se reflejó de manera clara y detallada las actividades propuestas, fechas y lugares de ejecución, permitiendo una gestión eficiente del tiempo y los recursos, así como la verificación del cumplimiento de los compromisos establecidos, realizando de forma oportuna los ajustes requeridos, teniendo en cuenta las dinámicas de la comunidad. 2.2 Productos o evidencias: Archivo Excel con cronograma de actividades del mes de diciembre, compartido plataforma DRIVE. Actualizado semanalmente.
	3. Obligación 3: APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 3.1 Actividades desarrolladas: Se realizaron las respectivas entregas de los soportes al Profesional Operativo de la Localidad de San Cristóbal,

3	correspondientes a los siguientes productos: aplicativos SPAcios de bienestar, actas y listados de asistencia, fichas y actas de sesiones colectivas, con el fin de dar cumplimiento a los compromisos establecidos y garantizar la trazabilidad de las acciones desarrolladas durante el periodo reportado. Productos o evidencias: 24 fichas de sesiones colectivas compartido plataforma DRIVE 24 actas de ejecución Carpeta de Archivo 22 aplicativos SPAcios de bienestar GESI (Tamizaje, Elaboración Plan de Bienestar, Seguimiento y Cierres) - Carpeta de Archivo 1 acta y listado de concertación - Carpeta de Archivo 3 listados de sesiones colectivas - Carpeta de Archivo
4	4. Obligación 4: APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD. 4.1 Actividades desarrolladas: Se realizaron las respectivas entregas semanales de los soportes al Profesional Operativo de la Localidad de San Cristóbal, así mismo, se realizaron los ajustes del mes de diciembre de las Fichas de SPAcios de bienestar y listados de asistencia, solicitados por GESI y el Profesional de Operativo; Se apoyó la preauditoria a través de la revisión de los soportes ejecutados en los productos 56 y 57 con la PPL en la localidad de San Cristóbal, durante el mes de diciembre. Se recibió información proporcionada por la líder de la localidad a través de WhatsApp, relacionada con acciones y orientaciones correspondientes al lineamiento, con el fin de mantener actualizados a los equipos, garantizar el seguimiento adecuado de los procesos y asegurar la correcta implementación de las actividades planificadas. 4.2 Productos o evidencias: Firma del listado de entrega de productos de la profesional operativa Archivo de Excel de entrega de productos de la profesional operativa Carpeta de Archivo de los productos
5	5. Obligación 5: CUMPLIR CON LA META, ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS PROGRAMADOS Y ASIGNADOS CON LA CALIDAD DEL DATO REQUERIDA (OPORTUNIDAD, CONSISTENCIA, EXACTITUD) DESDE SU PERFIL PROFESIONAL Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 5.1 Actividades desarrolladas: Se ejecutaron las acciones de bienestar con la estrategia PPL (Personas Privadas de la libertad), en la Cárcel Distrital de Varones y Anexo de Mujeres, siguiendo la línea técnica de los productos 56 y 57, correspondientes al proceso Cuidado Continuo por una vida con bienestar, línea operativa Promoción de la salud y bienestar, desde el perfil de Terapia Ocupacional, desarrollando las siguientes actividades durante el mes de diciembre de 2025: -Producto 56: 24 sesiones colectivas en dupla con la profesional en educación física con tres grupos PPL, a partir del desarrollo e implementación de las fichas técnicas con las temáticas: actores de riesgo y situaciones desencadenantes del consumo o juego problemático, prácticas seguras si deciden consumir o participar en juegos de azar, impacto del consumo de alcohol, SPA y ludopatía en la salud física y mental, ocupar el tiempo libre por medio de la estimulación cognitiva, hábitos y estilos de vida saludables, impacto del consumo de spa en la salud física, bienestar físico y habilidades Físicas, y construcción de proyecto de vida saludable, posteriormente se realizaron las actas de cada sesión. -Producto 57: Acciones de alta externalidad preventivas del consumo de sustancias psicoactivas y de reducción del daño asociado con 18 PPL y 6 SRPA, desarrollando Valoración del Riesgo (incluyendo 1 concertación, 24 tamizajes e intervenciones breves y activaciones de rutas), 24 elaboraciones y seguimientos a Planes de Bienestar, y 24 cierres del proceso. 5.2 Productos o evidencias: 24 fichas de sesiones colectivas compartido plataforma DRIVE 24 actas de ejecución Carpeta de Archivo 22 aplicativos SPAcios de bienestar GESI (Tamizaje, Elaboración Plan de Bienestar, Seguimiento y Cierres) - Carpeta de Archivo 1 acta y listado de concertación - Carpeta de Archivo 3 listados de sesiones colectivas - Carpeta de Archivo
6	6. Obligación 6. REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL DE TERAPEUTA OCUPACIONAL CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 6.1. Actividades desarrolladas: Después de la revisión exhaustiva de los anexos y lineamientos técnicos proporcionados en el marco del Convenio PSPIC, garantizando la comprensión de sus objetivos, metas, enfoques de intervención, población priorizada, procedimientos operativos y estrategias definidas por el FDS y la Subred, y realizar la interpretación de dichos documentos desde el campo disciplinar de la Terapia Ocupacional, identificando los aportes, roles, acciones y responsabilidades específicas que el terapeuta ocupacional debe asumir dentro del programa o proyecto enmarcado en el convenio, se llevó a cabo la aplicación práctica de la apropiación conceptual, reflejada en el diseño y ejecución de actividades, intervenciones, informes, registros y procesos de atención que cumplan con los estándares técnicos establecidos por el convenio, asegurando coherencia entre teoría, lineamientos y práctica profesional, así mismo se realizó la actualización permanente, manteniéndose al día frente a las recomendaciones de intervención. El día 12/12/2025, Se participó en la Asistencia Técnica de la Localidad de San Cristóbal, convocada por la líder Luz Adriana Calderón, en la cual se brindó información relacionada con la operación de los diferentes equipos de trabajo. Asimismo, se contó con la participación de profesionales de la entidad en las áreas de nutrición y enfermería, quienes aportaron información pertinente y orientaciones técnicas para el adecuado abordaje de la comunidad. 6.2 Productos o evidencias: Informe mensual de actividades en PDF remitido a la Líder de la Localidad. Foto de listado de asistencia y acta de Reunión.

7	7. Obligación 7. REALIZAR REVISIÓN Y RESPONDER POR LOS FORMATOS DE CAPTURA, DOCUMENTOS, BASES O INFORMES GENERADOS COMO RESULTADO DE LAS ACCIONES O INTERVENCIONES REALIZADAS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE LOS ENTORNOS Y PROCESOS TRANSVERSALES DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC. 7.1. Actividades desarrolladas: Se realizó la revisión de los formatos diligenciados durante el mes de diciembre, procediendo a ubicarlos en las carpetas correspondientes a cada producto establecido en el plan de acción, con el fin de garantizar un adecuado registro, organización y seguimiento de la información generada durante el periodo. 1.1 Productos o evidencias: Cronograma de actividades - compartido plataforma DRIVE Fichas de sesiones colectivas compartido plataforma DRIVE Actas de ejecución Carpeta de Archivo Aplicativos SPAcios de bienestar GESI (Tamizaje, Elaboración Plan de Bienestar, Seguimiento y Cierres) Carpeta de Archivo Acta y listado de concertación Carpeta de Archivo Listados de sesiones colectivas Carpeta de Archivo
8	8. NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES. 8.1 Actividades desarrolladas: Se realizaron fichas VESPA dirigidas a la Secretaría de Salud, con el propósito de reportar los casos de los usuarios que presentaron riesgo alto por consumo de sustancias psicoactivas (SPA), asegurando la debida notificación y seguimiento por parte de las autoridades de salud competentes. 8.2 Productos o evidencias: Fichas VESPA Correo de envío de notificación.
9	9. ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. 9.1 Actividades desarrolladas: Se realizó el archivo de los formatos diligenciados durante el mes de diciembre, procediendo a ubicarlos en las carpetas correspondientes a cada producto establecido en el plan de acción, con el fin de garantizar una correcta organización, almacenamiento y trazabilidad de la información generada durante el periodo. 9.2 Productos o evidencias: 2 carpetas mes de diciembre: fichas SPAcios de bienestar, actas de sesiones colectivas y listados, actas de concertación y listados de asistencia (se ubicaron las carpetas en cajas debidamente rotuladas y organizadas conforme a la normatividad y a la tabla de retención documental.), correspondientes a PPL y SRPA. 1 caja con carpetas correspondientes al mes de diciembre.
10	10. DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS TRANSVERSALES DEL PSPIC, DE ACUERDO A SU COMPETENCIA: CANALIZACIONES, PAI, EDUCACIÓN PARA LA SALUD PUBLICA, GESI, ACCVSYE, NOTIFICACIÓN DE EISP Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. 10.1 Actividades desarrolladas: Debido a las dinámicas presentadas por las personas privadas de la libertad, no se ejecutaron canalizaciones en APB; sin embargo, se realizó gestión interna con los responsables, con el fin de dar solución a las necesidades presentadas por los participantes, asegurando el seguimiento y la atención adecuada de sus necesidades de salud. 10.2 Productos o evidencias: Actas de casos y seguimientos de casos remitido al equipo psicosocial de la institución.
11	11. EL CONTRATISTA SE OBLIGA A QUE LAS GLOSAS QUE SE GENEREN POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DE ACUERDO A LOS HALLAZGOS QUE IDENTIFIQUE EL EQUIPO DE SEGUIMIENTO Y/O INTERVENTORÍA DEL FFDS_SDS AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC (CONFORME AL ANEXO DE CRITERIOS DE GLOSA), SERÁN CAUSAL DE INICIO DE APERTURA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL. 11.1 Actividades desarrolladas: Se garantizó la adecuada ejecución de las actividades con el grupo poblacional que me fue asignado PPL, aportando todos los productos establecidos en los lineamientos de los productos 56 y 57, que me fueron socializados oportunamente. Además, me aseguré de que toda la información registrada en actas y formatos quedara completa y con buena calidad, facilitando así el seguimiento y la verificación de lo realizado. 11.2 Productos o evidencias: Cronograma de actividades - compartido plataforma DRIVE Fichas de sesiones colectivas compartido plataforma DRIVE Actas de ejecución Carpeta de Archivo Aplicativos SPAcios de bienestar GESI (Tamizaje, Elaboración Plan de Bienestar, Seguimiento y Cierres) Carpeta de Archivo Acta y listado de concertación Carpeta de Archivo Listados de sesiones colectivas Carpeta de Archivo
	12. REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN. CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO. 12.1 Actividades desarrolladas: Realicé todas las actividades solicitadas por la líder de la Localidad San Cristóbal, por medio de la entrega oportuna de los formatos desarrollados en el mes de diciembre en los productos 56 y 57 con la PPL, así mismo, informes, atendiendo solicitudes puntuales y de gestión necesaria para que se cumplieran los objetivos del contrato de manera oportuna y con calidad.

12	El día 02/12/2025, se participó en la socialización de la estrategia con profesionales que realizan acciones en la cárcel distrital de varones y anexo de mujeres, dónde se dio a conocer la intervención del equipo de PPL de comunitario de la subred centro oriente y los alcances. El día 05/12/2025, se participó en la jornada del Día del Voluntariado, realizando la siembra de plantas en el Hospital San Blas, como actividad orientada al fortalecimiento del compromiso social, el cuidado del entorno y la promoción de ambientes saludables dentro de la institución. 12.2 Productos o evidencias: Acta y listado de asistencia de la reunión 02/12/2025 Evidencia Fotográfica y listado de asistencia actividad de Voluntariado.

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	**X**	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	**X**	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	**X**	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	**X**	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	**X**	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, *CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2025-12-01) AL (2025-12-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 9495054029	OPERADOR:	APORTES EN LINEA

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	COMPENSAR	2025/12/11	$ 209.900
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2025/12/11	$ 268.700
RIESGOS LABORALES:	SURA	2025/12/11	$ 41.000
OTRO			
TOTAL PAGADO			$ 519.600

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	*MYRIAM YESSENIA MARTINEZ GONZALEZ* *PS_6953_2025_72C0A8* **MYRIAM YESSENIA MARTINEZ GONZALEZ** **CC: 1068974024**
FIRMA DE QUIEN VALIDA	*LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ* *PS_6953_2025_72C0A8* **LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ** **SUPERVISOR ALTERNO**

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	 *LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA* *PS_6953_2025_72C0A8* **LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1068974024		MARTINEZ GONZALEZ MYRIAM YESSENIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle7138este	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8486478	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1999667366	9495054029	I	2025/12/05	2025/12/11	DAVIbank S.A.	6	$521,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,679,000	$268,700			$1,679,000	$209,900			$0	$0			$1,679,000	$41,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,679,000	$268,700			$1,679,000	$209,900			$0	$0			$1,679,000	$41,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,679,000	$268,700			$1,679,000	$209,900			$0	$0			$1,679,000	$41,000		$0	$0
1	CC	1068974024	MARTINEZ MYRIAM	25-14	30	$1,679,000	$268,700	EPS008	30	$1,679,000	$209,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,679,000	$41,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,679,000	$268,700			$1,679,000	$209,900			$0	$0			$1,679,000	$41,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1068974024		MARTINEZ GONZALEZ MYRIAM YESSENIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle7138este	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8486478	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1999667366	9495054029	I	2025/12/05	2025/12/11	DAVIbank S.A.	6	$521,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$268,700	$1,100	$0	$269,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$268,700	$1,100	$0	$269,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$41,000	$200	$0	$41,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$41,000	$200	$0	$41,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$209,900	$800	$0	$210,700
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$209,900	$800	$0	$210,700
TOTAL				**1**	**$519,600**	**$2,100**	**$0**	**$521,700**

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1999667366

1 mensaje

<serviciopse@achcolombia.com.co> jue, 11 de dic de 2025 a la hora 12:32 p.m.
Para: yesseniaterapeuta@gmail.com

¡Hola, Yessenia Martínez González!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 521.700

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9495054029

Fecha de la transacción: 11/12/2025

CUS: 1999667366

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 6953 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	PS 6953 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 6953 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025 (1).pdf	PS 6953 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >