SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 7
FECHA: 2025-06-09

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-12-2025)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	**DAIMAR SANTIAGO RODRIGUEZ MUNEVAR**			**CC:**	**1003641830**
CORREO ELECTRÓNICO:	**dasamu20@gmail.com**			**TELÉFONO:**	**3132372930**
DIRECCIÓN DOMICILIO:	**CL 1A 6A 72**			**CIUDAD:**	**BOGOTA**
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	**LULO BANK**	**TIPO DE CUENTA:**	**AHORROS**	**N° CUENTA:**	**725918867702**
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	**PS 6940 2025**	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**			**$ 4.195.200**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**2025/10/01**	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**			**2026/01/31**
PERIODO OBJETO DE COBRO:	**DEL 2025/12/01 AL 2025/12/31**				

DAIMAR SANTIAGO RODRIGUEZ MUNEVAR
PS_6940_2025_12DF60

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
DAIMAR SANTIAGO RODRIGUEZ MUNEVAR
CC: 1003641830
CEL: 3132372930

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO:** AP-IA-FT-077 **VERSIÓN:** 2 **FECHA:** 2025-06-09

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y			
DAIMAR SANTIAGO RODRIGUEZ MUNEVAR			
	CON C.C N°	**1.003.641.830**	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**PS 6940 2025**	**FECHA INICIO CONTRATO**	**2025/10/01**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 4.195.200	**No. HORAS EJECUTADAS**	**184**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 16.780.800	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 4.195.200
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	CUATRO (4) MESES		
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA		

ITEM	**II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO** **(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)**
1	Obligación 1: Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 1.1Actividades desarrolladas: Realización Comité Local Seguridad Alimentaria y Nutricional - CLSAN 01/12/2025, Unidad de Apoyo Técnico-UAT 04/12/2025 Participación Alistamiento del Espacio Sectorial Local 11/12/2025, Espacio de Coordinación Sectorial de Políticas Públicas 16/12/2025, Socialización fundación Asistencia Formativa a la Familia y a la Niñez-AFANE 12/12/2025, Jornada Centro Día la Montaña del Saber 20/12/2025, Recorrido navideño para la prevención y sensibilización del uso de la pólvora 24/12/2025. 1.2Producto (Evidencias): Actas, listados de asistencia.
2	Obligación 2: Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2.1 Actividades desarrolladas: Proyección de cronograma del mes de Diciembre subido al drive y con actualización semanal. 2.2 Producto (Evidencias): Cronograma actualizado en drive.
3	Obligación 3: Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 3.1 Actividades desarrolladas: Diligenciamiento del informe mensual anexo 1 "matriz de gestión de políticas" para las políticas públicas Seguridad Alimentaria y Nutricional-SAN y Familias del mes de Diciembre de 2025 - 31/12/2025. 3.2 Producto (Evidencias): Matriz Anexo 1 Drive
4	Obligación 4: Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 4.1 Actividades desarrolladas: Presentación preauditoria 30/12/2025, Reunión operativa de equipo para la generación de la acción conjunta 2026 03/12/2025 4.2 Producto (Evidencias): Actas, listados de asistencia.
5	Obligación 5: Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad del dato requerida (oportunidad, consistencia, exactitud) desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre el FDS y la Subred. 5.1 Actividades desarrolladas: Cumplimiento de las actividades de secretaria técnica de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional-SAN, funciones delegado de la Política Pública de Familias, 05/12/2025 Recuperación y embellecimiento de espacio en Hospital San Blas, 11/12/2025 Red de Salud Ambiental de la localidad de San Cristóbal, Alistamiento Mesa Técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional 04/12/2025, Mesa Técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional 05/12/2025. 5.2Producto (Evidencias): Actas, listados de asistencia, Anexo 1.
6	Obligación 6: Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 6.1 Actividades desarrolladas: Asistencia Técnica Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional-SAN y Familias 09/12/2025, Reunión de equipo Fortalecimiento equipo educativo 03/12/2025. 6.2Producto (Evidencias): Actas, listados de asistencia.
	Obligación 7: Realizar revisión y responder por los formatos de captura, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas de acuerdo con los lineamientos técnicos de los entornos y procesos transversales del convenio Interadministrativo PSPIC. 7.1 Actividades desarrolladas: Diligenciamiento del aplicativo SEGPLAN con el reporte correspondiente al mes de Noviembre 2025 de las

7	políticas Seguridad Alimentaria y Nutricional-SAN y Familias. Diligenciamiento del informe mensual anexo 1 "matriz de gestión de políticas" para las políticas públicas Seguridad Alimentaria y Nutricional-SAN y Familias del mes de Diciembre de 2025 - 31/12/2025. 7.2 Producto (Evidencias): Drive localidad
8	Obligación 8: Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 8.1 Actividades desarrolladas: Para el mes no se notificaron casos, de igual forma se reportan por ocurrencia. 8.2 Producto (Evidencias): NA
9	Obligación 9: Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo con la normatividad y tabla de retención documental. 9.1 Actividades desarrolladas: Revisión y organización documental según la tabla documental políticas Seguridad Alimentaria y Nutricional-SAN y Familias de Localidad San Cristóbal correspondiente al mes de Diciembre 31/12/2025 9.2 Producto (Evidencias): Drive localidad
10	Obligación 10: Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo con su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSyE, Notificación de EISP y Participación Social. 10.1 Actividades desarrolladas: Envío de (3) canalizaciones en el formato correspondiente para gestión de controles en atenciones ruta de promoción y mantenimiento de la salud, Diligenciamiento de seguimiento de pertinencia Políticas Públicas de Seguridad Alimentaria y Nutricional-SAN y Familia en anexo 10 y cargue en Sistema Integral de Referencia y Contrarreferencia 10.2 Producto (Evidencias): Formatos de canalizaciones, correo electrónico / Anexo 10 y módulo del Sistema Integral de Referencia y Contrarreferencia.
11	Obligación 11: El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo a los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 11.1 Actividades desarrolladas: Revisión y cargue de soportes del drive Diciembre 30/12/2025. Alistamiento de preauditoria Diciembre 29/12/2025, Alistamiento de soportes y revisión anexo 1 de los meses de octubre, noviembre y diciembre para proceso de seguimiento retrospectivo. 11.2 Producto (Evidencias): Drive localidad - Anexo 1, Formato Preauditoria
12	Obligación 12: Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. 12.1 Actividades Desarrolladas: Jornada de Plan Navidad con la estrategia de mensajes claros y preventivos que promueven hábitos seguros en familia como acciones de prevención al no uso de la pólvora, previniendo lesiones ocasionadas por quemaduras de pólvora, de igual forma sensibilizar frente al consumo responsable de bebidas alcohólicas, alimentación sana y segura, y de igual forma incentivar la celebración decembrina en familia, 24/12/2025. 12.2 Producto (evidencias): Acta, listado y registro fotográfico

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	**X**	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	**X**	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	**X**	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	**X**	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	**X**	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago,** ***CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2025-12-01) AL (2025-12-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 1077906545	OPERADOR:	SIMPLE

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	SURA	2025/12/10	$ 209.800
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2025/12/10	$ 268.500
RIESGOS LABORALES:	SURA	2025/12/10	$ 40.900
OTRO			
TOTAL PAGADO			$ 519.200

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA	
1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro. 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut) 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro . 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.	
VII. ANEXOS (Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)	
Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente	
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	*DAIMAR SANTIAGO RODRIGUEZ MUNEVAR* *PS_6940_2025_12DF60* **DAIMAR SANTIAGO RODRIGUEZ MUNEVAR** **CC: 1003641830**
FIRMA DE QUIEN VALIDA	*MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ* *PS_6940_2025_12DF60* **MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ** **SUPERVISOR ALTERNO**
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	*LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA* *PS_6940_2025_12DF60* **LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**