

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Alberca Salsas Castillo
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31-12-2025
NÚMERO DE CONTRATO:	880-2025
DEPENDENCIA:	Secretaría de Gobierno

ÁREA O DEPENDENCIA	DOCUMENTOS, ACTIVOS Y/O VALORES (\$) QUE ENTREGA Y/O DEBE:	FIRMA ENCARGADO
Supervisor de contrato - Documentos y/o archivos propios de sus obligaciones y de la dependencia. - Formato único de inventario documental debidamente diligenciado (FUID) DIGH-F-095. - Informe de entrega final - Entrega de bienes a su cargo (si aplica) - Verificación en el sistema de gestión documental GFILES, la bandeja de solicitudes que se encuentre al día. (contratistas que aplique uso del software)	OK	[Firma]
Secretaría General-Gestión Documental - Verificación del FUID (DIGH-F-095) diligenciado y firmado por quien recibió la documentación a cargo relacionadas con las obligaciones ejecutadas. - Estar a paz y salvo con documentos en préstamo por parte del archivo central.	OK	[Firma]
Secretaría General -área de Talento Humano Bienestar Entrega carné de contratista	Entrega carné 03/01/2025	[Firma]
Secretaría General-Seguridad y salud en el trabajo. Si el retiro se realiza antes de finalizar el plazo de ejecución del contrato se verifica la desafiliación de la ARL.	OK.	[Firma]
Dirección de Tecnologías de la información y las comunicaciones (Adjuntar Formato TSI-F-009 COPIAS DE SEGURIDAD INFORMACION CONTRATISTAS debidamente diligenciado) Bloquear usuario y acceso a herramientas de información	OK	[Firma]
Dirección de Servicio al ciudadano Validar en el sistema de gestión documental GFILES, la bandeja de solicitudes este al día. (contratistas que aplique uso del software)	OK	[Firma]
Secretaría Jurídica (Verificación baja del SIGEP)	OK	[Firma]
FIRMA DEL CONTRATISTA:	[Firma]	C.C. NO. 1367051 10 Dic 2025