

	MUNICIPIO DE CURILLO		T.M. 232-04
	VERIFICACIÓN DOCUMENTAL PARA CUENTA DE COBRO		Vigencia:
	LISTA DE CHEQUEO		2025
NUMERO DEL PROCESO: 29-CDPS - 2025		INFORME N° 11.	
NOMBRE CONTRATISTA: Adnana Perdomo G.			
1. VALIDACIÓN			
DOCUMENTO	REQUISITO	CHECK	COMENTARIO
Factura o Documento Equivalente	Cada informe	SI	
Informe del contratista	Cada informe	SI	
Anexos	Cada informe	SI	
Planilla de Seguridad Social	Cada informe	SI	
Verificación de planilla de seguridad social	Impresión página	SI	
RUT	Primer Pago	SI	
Certificado Bancario	Primer Pago	SI	
Certificado afiliación ARL	Primer Pago	SI	
Relacionado Anticipo en relación de pago	Primer Pago	NA	
Informe de Supervisor	Cada informe	SI	
Acta de terminación	Ultimo Pago	NA	
Acta de liquidación	Ultimo Pago	NA	
2. VALIDACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA			
PROCEDIMIENTO	REQUISITO	CHECK	COMENTARIO
Verificación y Firma de Factura Electronica	Cada informe	NA	
Firma en Informe de contratista	Cada informe	NA	
Firma en Informe de supervisor	Cada informe	NA	
Firma en Acta de Terminación	Ultimo Pago	SI	
Firma en Acta de liquidación	Ultimo Pago	SI	
Verificación de Aprobación del Informe en SECOP II	Cada informe		
SUGERENCIAS Y DIFICULTADES DURANTE EL RADICADO			

Firma
 Elaborado por: Adnana Perdomo G.
 Cargo: ST.
 Fecha: 22-12-2023.

Firma
 Verificado por: WILLIAM QUIJONES
 Cargo: SEL. GOBIERNO
 Fecha: 22-12-23

Oficina Principal
PERDOMO GARCIA ADRIANA

Dirección: Ingresar Telefono: Ingresar - Ciudad: Ingresar
Nit: 1,117,513,845-4 NO Responsable de IVA - Empresa del Estado



Cliente: 800,095,757-6 MUNICIPIO DE CURILLO

Estab:

Dirección: CLL 11 N 02-01 Barrio: CENTRO CL PRINCIPAL - Ciudad: Curillo,Caquetá

Telefonos: 3219026794 -

Correo: alcaldia@curillo-caqueta.gov.co

FACTURA DE VENTA ELECTRONICA

FELE-123

Fecha Doc: 22-diciembre-2025 11:09:07 a. m.

Vendedor: VENTAS DE CONTADO

Comentario: se facturan servicios profesionales del periodo 01 de diciembre al 19 de diciembre del 2025

Prod.	Descripción de Producto	Referencia	Talla	Unid.	Cant.	Val. Unidad	% Desc.	SubTotal	Iva%	Valor Imp.	Valor Total
000001	SERVICIOS PROFESIONALES SGSST			UNIDAD	1	1,448,800	0	1,448,800	0	0	1,448,800

Numero de Items: 1 - Total Productos: 1

Forma de Pago : CONTADO

Medios de Pago / Concepto	Valor	Vence	Documento	Tercero
ZZZ - CONTADO	1,448,800	22/12/2025	123	800,095,757

Total: 1,448,800.00

Descuento:	0
Subtotal:	1,448,800
Impuestos:	0
Total Factura:	1,448,800

Moneda: (COP)

(UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS)

Tipo Impuesto	Base	Valor Impuesto
Sin Impuestos	1,448,800	0

22- DIC - 2025 -
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE CURILLO
SECRETARIA EJECUTIVA
RECIBIDO POR:
FECHA: 22/12/2025 HORA: 22:11
FIRMA: [Firma]

apgarcia2005@gmail.com

Elaboró

Revisó

Aceptada y Recibida (Firma y sello) C.C.

DE:

Autorización DIAN: N° 18764097711211 Vigente desde: 28/08/2025 hasta: 28/08/2027 Prefijo: FELE Del 101 al 250

SamitSql - Facturacion Pag: 1 de 1

SOFTWARE: Samit Sistemas Corporativos NIT: 900778084-2 PROVEEDOR TECNOLÓGICO: Softgic SAS NIT: 900395252-9

Cufe/Cude :3fc976f19cdeb0fd0c6bc48045b0f39830abfc52593e1c8ecd84d49f818a2888bcde440e50c80d93f8322266826a8821 Fecha Validación: 22-diciembre-2025 11:09 a. m.

Curillo Caquetá, 22 de Diciembre del 2025

Señor
WILLIAM STEVEN QUIÑONES VARGAS
Secretario de Gobierno
Alcaldía Municipal

Cordial Saludo,

Comendidamente me dirijo a usted con el fin de presentar el informe No. 11, en cumplimiento al contrato de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión No. 233-01-28 del 05 de Febrero 2025, cuyo objeto es **“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE CURILLO CAQUETÁ, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE”**, se realiza el resumen de las actividades ejecutadas en el presente periodo:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	Verificación de afiliaciones a riesgos laborales de acuerdo con las funciones de cada cargo.	Se realiza el proceso de reclasificación de riesgos laborales y así verificar que la alcaldía esté realizando el pago de ARL en el riesgo que corresponde según el Decreto 768 de 2022. Se realiza al 100% esta actividad, se deja eviendia en carpeta física y en el DRIVE del correo electrónico de saludocupacional gobierno.sgsstcurillo@gmail.com
2.	Apoyo en la elaboración y ejecución del cronograma de inspección e inducción para el comité del COPASST	se realiza seguimiento en proporción a dicha actividad, verificando las condiciones de cada uno de nuestros empleados. Se realiza al 100% esta actividad, se deja eviendia en carpeta física y en el DRIVE del correo electrónico de saludocupacional gobierno.sgsstcurillo@gmail.com
3.	Apoyo en la elaboración y ejecución del cronograma de visitas e inducción al Comité de Convivencia Laboral	Se realizó acompañamiento en las reuniones del comité de convivencia laboral

4.	Apoyo en la elaboración y ejecución el Plan de trabajo	Esta actividad se realizo en el mes de febrero pero se le hace seguimiento proporcional al plan de trabajo. Se realiza al 100% esta actividad, se deja eviendia en carpeta física y en el DRIVE del correo electrónico de saludocupacional gobierno.sgsstcurillo@gmail.com
5.	Apoyo en la actualización de las Políticas de SG-SST	se realiza seguimiento en proporción a dicha actividad, verificando las condiciones de cada uno de nuestros empleados. Se realiza al 100% esta actividad, se deja eviendia en carpeta física y en el DRIVE del correo electrónico de saludocupacional gobierno.sgsstcurillo@gmail.com
6.	Apoyo en la actualización de los documentos del sistema de gestión	Las actualizaciones de los documentos del sistema de gestión se estarán realizando en el mes de julio Se realiza al 100% esta actividad, se deja eviendia en carpeta física y en el DRIVE del correo electrónico de saludocupacional gobierno.sgsstcurillo@gmail.com
7.	Apoyo en la actualización del perfil sociodemográfico	La descripción sociodemográfica es un componente del Diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores, el cual, a su vez, forma parte de la evaluación inicial en el SG-SST. Este perfil sociodemográfico se realizo mediante un link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSee-5042w1UVIG0WI0FN972G1VDZ1oJGpgsvDXj8FtsumwwEg/viewform Se realiza al 100% esta actividad.
8.	Apoyo en la elaboración y ejecución de las actividades de medicina preventiva	Se hace un trabajo exhaustivo de acompañamiento a la señora YESSICA RAMIREZ, en su proceso de incapacidad y posible reconocimiento de enfermedad laboral en la EPS y fondo de pension PROTECCION.

		la señora YESSICA RAMIREZ, se tiene un consolidado de toda la información de su caso, pero como la información es tan extensiva esta se deja copia en el drive del correo de saludocupacional gobierno.sgsstcurillo@gmail.com
9.	Apoyo en la evaluación de las Restricciones medicas laborales	seguimiento de las recomendaciones y/o restricciones médicas de desempeño laboral, emitidas para los funcionarios de la Alcaldía de Curillo. Se realiza al 100% esta actividad, se deja eviendia en carpeta física y en el DRIVE del correo electrónico de saludocupacional gobierno.sgsstcurillo@gmail.com
10.	Apoyo en las investigaciones y reporte de los accidentes de trabajo graves.	se realiza seguimiento en proporción a dicha actividad, verificando las condiciones de cada uno de nuestros empleados. Se realiza al 100% esta actividad, se deja eviendia en carpeta física y en el DRIVE del correo electrónico de saludocupacional gobierno.sgsstcurillo@gmail.com
11.	Apoyo en el ajuste del panorama de riesgo	Se hace la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos, por dependencia, pero como la información es tan extensiva esta se deja copia en el drive del correo de saludocupacional gobierno.sgsstcurillo@gmail.com
12.	Establecer recomendaciones para las entregas de EPPS y capacitaciones al personal sobre el correcto uso	Las recomendaciones de los EPPS se realizaran el día 17 de julio del 2025 Se realiza al 100% esta actividad, se deja eviendia en carpeta física y en el DRIVE del correo electrónico de saludocupacional gobierno.sgsstcurillo@gmail.com
13.	Apoyo en la actualización y ejecución del plan de emergencias	se realiza seguimiento en proporción a dicha actividad, verificando las condiciones de cada uno de nuestros empleados. Se realiza al 100% esta actividad, se deja eviendia en carpeta física y en el DRIVE del correo electrónico de saludocupacional gobierno.sgsstcurillo@gmail.com

14.	Programar actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo	se realiza seguimiento en proporción a dicha actividad, verificando las condiciones de cada uno de nuestros empleados Se realiza al 100% esta actividad, se deja eviendia en carpeta física y en el DRIVE del correo electrónico de saludocupacional gobierno.sgsstcurillo@gmail.com
15.	Implementar y acompañar en la ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se realiza el reglamento interno de trabajo en el mes de octubre 1. Roles y responsabilidades del SGSST 2. Procedimiento para las acciones correctivas y preventivas de la ALCALDIA DE CURILLO. 3.Procedimiento Revisión por la Alta Dirección
16.	Apoyar en la reinducción al SG-SST	se realiza seguimiento en proporción a dicha actividad, verificando las condiciones de cada uno de nuestros empleados. Se realiza al 100% esta actividad, se deja eviendia en carpeta física y en el DRIVE del correo electrónico de saludocupacional gobierno.sgsstcurillo@gmail.com
17.	Apoyar en la autoevaluación de requisitos mínimos en SG-SST en la plataforma del Ministerio de Trabajo.	El día 18 de febrero del 2025 se realizó la autoevaluación de requisitos mínimos en SG-SST en la plataforma de Riesgos laborales del Ministerio de trabajo dando cumplimiento la "Circular No 00793de 2023 Registro anual de autoevaluaciones y planes de mejoramiento SG-SST el cual se debe registrar en los plazos estipulados para el 2025 (01 de febrero al 29 de marzo del 2025) obligatorio cumplimiento" Se realiza al 100% esta actividad, se deja eviendia en carpeta física y en el DRIVE del correo electrónico de saludocupacional gobierno.sgsstcurillo@gmail.com
18.	Realizar recomendaciones de mejoras continua	Las mejoras continuas se implementan cada vez que existan hallazgos o acciones preventivas que requieran de mejoras de forma inmediata. Se realiza al 100% esta actividad, se deja eviendia en carpeta física y en el DRIVE del

ADRIANA PERDOMO GARCIA
PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CC 1.117.513.845 DE FLORENCIA

Contrato de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión
No. 233-01-28 del 05 de Febrero 2025,
INFORME 11

		correo electrónico de saludocupacional gobierno.sgsstcurillo@gmail.com
19.	Realizar exámenes médicos ocupacionales periódicos: Aplicación de exámenes médicos ocupacionales de seguimiento y control para 22 funcionarios públicos, los cuales deberán ser realizados y entregados en el municipio de Curillo.	El día 28 de marzo del 2025, se realizó la toma de los 23 exámenes ocupacionales los funcionarios públicos, dejando como soporte los exámenes médicos periódicos, esta actividad se realizó de 02: 00 pm a 05: 00 pm en las instalaciones de la Alcaldía de Curillo.
20.	Todas las actividades que la Alcaldía considere pertinentes	En el mes de mayo se Realiza el análisis de condiciones ergonómicas de los trabajadores de la Alcaldía del Municipio de Curillo, dentro de las tareas desarrolladas aplicando el método de ergonomía recomendados por la normativa vigente.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL: Sobre Dicho aspecto se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud y pensión) correspondiente al respectivo periodo así:

MES DE DICIEMBRE DE 2025

SALUD	\$ 280.000
PENSIÓN	\$ 358.400
ARL	\$ 54.600
N° DE PLANILLA	9496700168


ADRIANA PERDOMO
CC: 1.117.513.845
T.P. 0157 del 11 de mayo del 2018

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																	
Identificación		dv	Razon Social				Clase Aportante				Sucursal Principal			Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF													
CC 1117513845			PERDOMO GARCIA ADRIANA				INDEPENDIENTE				PRINCIPAL			calle 22 1b 12		FLORENCIA-CAQUETA		4358426		No													
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																	
Periodo		Clave				Tipo		Fecha				Pago																					
Pensión		Salud		Pago		Planilla		Planilla		Limite		Pago		Banco				Dias Mora		Valor													
2025-12		2025-12		2027784373		9496700168		I		2026/01/14		2025/12/22		BANCOLOMBIA				0		\$693,000													
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																	
EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES								
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF		
1	CC	1117513845	PERDOMO GARCIA ADRIANA																			25-14	30	EPS005	30		0	14-23	30	0	No		
Total		Afiliados(1)																															

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1117513845		PERDOMO GARCIA ADRIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 22 1b 12	FLORENCIA-CAQUETA	4358426	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2027784373	9496700168	I	2026/01/14	2025/12/22	BANCOLOMBIA	0	\$693,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$358,400	\$0	\$0	\$358,400	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$358,400	\$0	\$0	\$358,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$54,600	\$0	\$0	\$54,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$54,600	\$0	\$0	\$54,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,000	\$0	\$0	\$280,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$280,000	\$0	\$0	\$280,000	
TOTAL				1	\$693,000	\$0	\$0	\$693,000	



Empresas

Independientes

Administradores

Datos en línea

Medios de pago

Centro de ayuda

Presencial

Electrónico

Inicio

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Certura de ciudadanía

Numero de documento

1117513845

EPS

SANITAS

Valor aportado a EPS

280000

Clave de pago

9496700168

Periodo de cotización (salud)

2025

12



No soy un robot



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

¿Tienes otro

Selecciona la opción que mas se ajuste a tu solicitud



Regístrate y paga la planilla



Confirma el pago

ACTA DE REUNION DE COPASST – 029

Hora: 03:00 pm

Fecha: 12 de diciembre del 2025

Lugar:

OFICINA DE SECRETARIA DE GOBIERNO - ALCALDIA DE CURILLO

**Dependencia
que Convoca:**

SECRETARIA DE GOBIERNO Y RESPONSABLE DEL SGSST

Objetivo:

- Promocionar y vigilar las normas de seguridad y salud en el trabajo.
- Proponer la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan la salud en los lugares y ambientes de trabajo.

Agenda:

- Saludo
- Socialización del Objetivo, Meta y Metodología
- Descripción Detallada de las Actividades
- Evaluación de la Actividad
- Cierre y Compromisos

Desarrollo:

Momento 1. Saludo:

El representante del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo **SAMUEL BURITICA PALACIO** da un saludo a cada uno de los asistentes y da inicio a la reunión de copasst, el día 15 de octubre del 2025, la reunión del copasst inicia a las 11: 00 am.

Se procedió a realizar el llamado a lista y verificación Quórum, se comprobó que si hay Quórum.

1. Se dio lectura a la orden del día, y aprobación del acta de posesión de los integrantes del copasst.
2. situaciones relacionadas con los trabajadores.

Momento 2. Socialización del Objetivo, Meta y Metodología:

- Promocionar y vigilar las normas de seguridad y salud en el trabajo.
- Proponer la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan la salud en los lugares y ambientes de trabajo.

Momento 3. Descripción Detallada de las Actividades:

En curillo, a los 12 días del mes de diciembre del año 2025, siendo las 11: 00 am (hora), se reunieron los representantes del **Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)** , recordándole a cada uno de los integrantes la importancia de hacer las reuniones de forma mensual

con el objetivo de poder tratar diferentes temas relacionados con cada uno de los trabajadores y así de forma general poder tratar cada una de las situaciones que se presentan en sus puestos de trabajo.

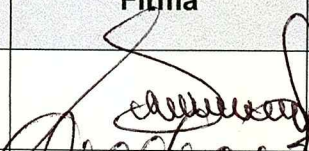
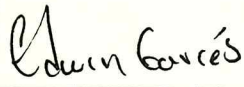
En la reunión también se les recuerda el seguir haciendo las reuniones de forma mensual así como también se les indica la necesidad de realizar la auditoria del sgsst ahora para esta vigencia, con el fin de realizar acciones de mejora preventivas y correctivas de forma oportuna .

Momento 4. Evaluación de la Actividad: para la evaluación de la actividad se discuten dudas e inquietudes que tienen los integrantes del copasst, frente a los temas socializados.

Momento 5. Cierre y Compromisos: se deja como compromiso:

1. Compra de insumos

FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ:

DE PARTE DEL EMPLEADOR	Firma	DE PARTE DE LOS TRABAJADORES	Firma
SAMUEL BURITICA PALACIO – tesorero		EDWIN ANDREY GARCES MAYORGA – inspector de policía	
ADRIANA PERDOMO GARCIA (responsable sst)			

ACUSE RECIBIDO

Positiva Compañía de Seguros S.A., acusa recibido de la empresa **ALCALDIA DE CURILLO** identificada con **NI 800095757**, la presentación del Plan de Mejora con los resultados de los Estándares Mínimos vigencia **2025** del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST conforme al capítulo **III** de la Resolución 0312 de 2019, obteniendo un resultado del **95,75%, ACEPTABLE**.

Fecha de presentación ARL: **22/12/2025**

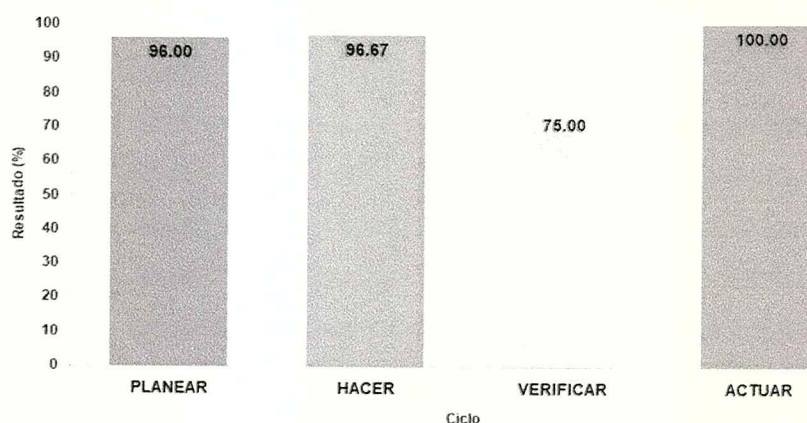
Número de Consecutivo: **181993**



CONSTANCIA

Positiva Compañía de Seguros S.A., hace constar que la empresa **Alcaldía De Curillo**, identificada con **NI 800095757** afiliada en el ramo de riesgos laborales, aplicó el **22/12/2025** la autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para la vigencia **2025** conforme a la Resolución **0312 del 2019**. Aplicando el capítulo **III** y obteniendo un resultado del **95,75%, ACEPTABLE**.

Resultados Evaluación por Ciclo



CICLO	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	PORCENTAJE DEL CICLO OBTENIDO
PLANEAR	25,00%	24,00%	96,00%
HACER	60,00%	58,00%	96,67%
VERIFICAR	5,00%	3,75%	75,00%
ACTUAR	10,00%	10,00%	100,00%
TOTAL	100%	95,75%	95,75%

Resultados Evaluación por Estándar





ESTANDAR		RESULTADO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	PORCENTAJE DEL ESTANDAR EVALUADO
PLANEAR	1 RECURSOS (10%)	10,00%	10,00%	100%
	2 GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15%)	15,00%	14,00%	93,33%
HACER	3 GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	20,00%	18,00%	90%
	4 GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	30,00%	30,00%	100%
	5 GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	10,00%	10,00%	100%
VERIFICAR	6 VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	5,00%	3,75%	75%
ACTUAR	7 MEJORAMIENTO (10%)	10,00%	10,00%	100%
			TOTAL	95,75%

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Las actividades a desarrollar de acuerdo a los resultados obtenidos, serán ejecutadas por la empresa como parte de la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado.

Fecha de expedición: **22 diciembre 2025.**



La autenticidad de este documento electrónico puede ser verificado dando click en el siguiente enlace:

Para verificación de Positiva



Razón social: ALCALDIA DE CURILLO - Nit: 800095757

Vigencia: 2025

Fecha de Elaboración: 22/12/2025

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST

TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	VALOR DEL ÍTEM DEL ESTÁNDAR	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE POSIBLE			CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE
					CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA	
PLANEAR	1 RECURSOS (10%)	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0,5	4	X			4
		1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		X			
		1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		X			
		1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0,5		X			
		1.1.5 Pago de pensión trabajadores alto riesgo	0,5		X			
		1.1.6 Conformación COPASST	0,5		X			
		1.1.7 Capacitación COPASST	0,5		X			
		1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	0,5		X			
	Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. (6%)	1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP	2	6	X			6
		1.2.2 Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención Pyp	2		X			
		1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas	2		X			
	ALUD EN EL TRABAJO (15%)	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST	1	1	X		1
		Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	1	1		X	0
		Evaluación inicial del SG – SST (1%)	2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1	1	X		1
		Plan Anual de Trabajo (2%)	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2	2	X		2

2 GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y S.	Conservación de la documentación (2%)	2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2	2	X			2
	Rendición de cuentas (1%)	2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1	1	X			1
	Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo. (2%)	2.7.1 Matriz legal	2	2	X			2
	Comunicación (1%)	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1	1	X			1
	Adquisiciones (1%)	2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1	1	X			1
	Contratación (2%)	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2	2	X			2
	Gestión del cambio (1%)	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1	1	X			1
3 GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	Condiciones de salud en el trabajo (9%)	3.1.1 Descripción sociodemográfica y diagnóstico de condiciones de salud	1	9	X			8
		3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1			X		
		3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo	1		X			
		3.1.4 Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales -Peligros- Periodicidad- Comunicación al Trabajador.	1		X			
		3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	1		X			
		3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales	1		X			
		3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1		X			
		3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1		X			
		3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1		X			
	Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2	5	X			5
		3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	2		X			

HACER

HACER	Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1	6	X			5
		3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad	1		X			
		3.3.2 Medición de la severidad de la accidentalidad	1			X		
		3.3.3 Medición de la mortalidad por Accidente de Trabajo	1		X			
		3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	1		X			
		3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	1		X			
		3.3.6 Medición del ausentismo por causa médica	1		X			
	4 GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos (15%)	4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4	15	X		15
			4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4		X		
			4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda	3		X		
			4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4		X		
		Medidas de prevención y control para intervenir los peligros /riesgos (15%)	4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados	2,5	15	X		15
			4.2.2 Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	2,5		X		
			4.2.3 Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2,5		X		
			4.2.4 Realización de inspecciones sistemáticas a las instalaciones, maquinaria o equipos con la participación del COPASST	2,5		X		
			4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	2,5		X		
			4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	2,5		X		
	IÓN DE AS (10%)	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	5	10	X			10

	5 GEST AMENAZ	y respuesta ante emergencias (10%)	5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5	10	X			10
VERIFICAR	6 VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	Gestión y resultados del SG-SST. (5%)	6.1.1 Definición de indicadores del SG-SST de acuerdo con las condiciones de la empresa	1,25	5	X			3,75
			6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1,25			X		
			6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	1,25		X			
			6.1.4 Planificar auditoría con el COPASST	1,25		X			
ACTUAR	7 MEJORAMIENTO (10%)	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST. (10%)	7.1.1 Definir acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST	2,5	10	X			10
			7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	2,5		X			
			7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2,5		X			
			7.1.4 Elaboración Plan de Mejoramiento e implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	2,5		X			
TOTALES					100				95,75

*Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0). Si el estándar No Aplica, se deberá justificar tal situación y se calificará con el porcentaje máximo del ítem indicado para cada estándar. En caso de no justificarse, la calificación del estándar será igual a cero (0)

SSTEI presente formulario es documento público, no se debe consignar hechos o manifestaciones falsas y está sujeta a las sanciones establecidas en los artículos 288 y 294 de la Ley 599 de 2000(Código Penal Colombiano).

FIRMA DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN SG- SST



¡Hola! Ingresa tus datos

[¿Olvidaste tu Clave?](#) [Solicita tu usuario aquí](#)

Iniciar sesión

Version 2.21.31



Facilita la elección de
los representantes
de los trabajadores
de los comités
en SST.



Línea nacional: 01 8000 413 535 • Bogotá D.C. 601 241 5522

22°C
Mayorm. soleado

gobiernostcurillo@gmail.com

INGRESAR CON OTRA CUENTA

Contraseña *

Gobierno-2024*

☐ Autorizo al Ministerio del Trabajo para el uso de mis datos personales según la Política de Tratamiento de Datos Personales y la Política de Privacidad y Condiciones de Uso.

INGRESAR

¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?

MENÚ PRINCIPAL

Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales

Carrera 7 # 31-10 Edificio WorkTech 1

Página web: www.mintrabajo.gov.co

www.fundonesgsstlaborales.gov.co

Código Postal: 110221

PBX: (601) 5188833

Línea nacional gratuita: 018000 112 518

Ministerio del Trabajo

CORREO CREADO PARA SALUD OCUPACIONAL

Nombre de usuario

gobierno.sgsstcurillo@gmail.com



Sitios web

accounts.google.com

Contraseña

Sst!2024*



Nota

No se ha añadido ninguna nota

Editar

Suprimir

Compartir