Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE LIQUIDACIÓN

I. DATOS GENERALES	
ACTA No. 11 DE 2025-12-23	Contrato No. 0516 de 2025-02-07

II. GRADO DE RESPONSABILIDAD

1. Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación final del contrato, el contratista y el interventor/Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes (Artículo 60 Ley 80 de 1993).
2. El jefe de la dependencia suscribe la presente acta mediante visto bueno, como muestra de estar informado de lo dispuesto en ella. Su responsabilidad se limita a garantizar que el contrato se liquide previa aprobación del interventor/Supervisor, y a conformidad del contratista.

III. INFORMACION DEL CONTRATO

TIPO CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA				
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRIBUIR A LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE YOPAL, MEDIANTE LA ORIENTACIÓN A LOS CONTRIBUYENTES DE LOS DIFERENTES IMPUESTOS QUE ADMINISTRA LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y ATENDER LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS QUE FORMULEN LOS CONTRIBUYENTES A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN Y LAS PLATAFORMAS DIGITALES DISPUESTAS.				
CONTRATISTA	YORMAN YERALDO PEREZ NIETO	**NIT O C.C**	1116615038-1		
REPRESENTANTE LEGAL		**NIT O C.C**			
SUPERVISOR	YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO	**NIT O C.C**	1118529937		
INTERVENTOR		**NIT O C.C**			
VALOR DEL CONTRATO	$33.032.800,00 M.L.C. Treinta y Tres Millones Treinta y Dos Mil Ochocientos Pesos				
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS	SI: NO X	PORCENTAJE: 0%			
VALOR DEL ANTICIPO:	0				
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL	SI: NO X				
VALOR ADICIONAL	$				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$33.032.800,00 Treinta y Tres Millones Treinta y Dos Mil Ochocientos Pesos				
PLAZO DEL CONTRATO	Diez (10) MESES Y Catorce (14) DIAS	**FECHA DE LEGALIZACION**	2025-02-10		
FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO	2025-02-10	**FECHA DE TERMINACION**	2025-12-23		
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:	**DESDE:**	2025-12-10	**HASTA:**	2025-12-23	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local				
No. CDP	**FECHA**	**CÓDIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
1400.40.5.2025 - 708	2025-02-06	2.3.2.02.02.008.45.29	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$33.032.800,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR				
No. CDP	**FECHA**	**CÓDIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**
-	-	-	-	-

REGISTRO PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local					
NUMERO RP	**FECHA RP**	**CODIGO RUBRO**	**FUENTE**	**VALOR**	**TIPO**
1400.40.10.2025 - 811	2025-02-07	2.3.2.02.02.008.45.29	Ingresos corrientes de Libre Destinación	$33.032.800,00	Contrato Inicial

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR

NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	TIPO
-	-	-	-	-	-

En la ciudad de Yopal, a los Veintitrés (23) días del mes de Diciembre de 2025 se reunieron: YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO, DIRECTOR(A) DE RENTAS, quien actúa en su calidad de supervisor, y YORMAN YERALDO PEREZ NIETO, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 1116615038 de MANI como contratista y en calidad de SECRETARIO(A)DE HACIENDA el(la) dr(a) LUIS FERNANDO CORREGIDOR BENAVIDES de la SECRETARIA DE HACIENDA con el fin de suscribir la presente acta de liquidación del contrato anteriormente citado se tiene en cuenta que:

Los numerales 1 Y 2 solo aplican para contratos de Obra y consultoría:

1. A fecha de la presente acta se constató que el día _____ de _____de _____, el contratista terminó la ejecución de la totalidad de las obras objeto del contrato, cumpliendo a cabalidad con el plazo estipulado en el mismo y que estas obras se encuentran ejecutadas a entera satisfacción de la interventoría/supervisión del respectivo contrato.
2. Que el día ___ de _____ de ____ el contratista hace entrega real y efectiva de la totalidad de las obras ejecutadas objeto del contrato a la interventoría y supervisión del contrato, quienes la reciben a entera satisfacción y se suscribe la respectiva acta No.__: Acta de recibo final del contrato, soporte de la presente acta.

El numeral 3 solo aplica para contratos de Prestación de Servicios de apoyo y profesionales
3. Por tratarse de Contrato de Prestación de servicios, de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no genera vinculación laboral, y por lo tanto no se reconocerán ni liquidarán prestaciones sociales, según lo pactado en el numeral noveno del contrato.
4. Durante el desarrollo del contrato no se presentaron reajustes, sanciones, intereses moratorios, conciliaciones, transacciones, ni obligaciones adicionales entre las partes. En consecuencia, no existe reclamación alguna, pendiente en la ejecución del contrato.
5. La entidad contratante deja expresa constancia que una vez firmada la presente acta de liquidación del contrato, ésta no responderá por ningún tipo de reclamación que pudiera ser presentadas por terceros ante esta entidad.
6. El contratista se responsabiliza exclusivamente ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa o indirectamente a la entidad.

IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

	SALUD	PENSION	ARL
NOMBRE EMPRESA	NUEVA PROMOTORA DE SALUD - NUEVA EPS	PORVENIR S.A.	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	9496631813	9496631813	9496631813
VALOR	$142.400,00	$182.300,00	$6.000,00
VALOR INTERES	$0,00	$0,00	$0,00
PERIODO INICIO	2025-12-01	PERIODO FIN	2025-12-24
VALOR TOTAL	$330.700,00	Base Cotización o IBc	$1.138.800,00
FECHA PAGO	2025-12-19		

V. RESUMEN DE ACTAS SUSCRITAS

No. Acta	Valor	Amortizar	No. Orden	Fecha Pago	No. Comprobante	Fecha
1	$3.156.000,00	$0,00				
2	$3.156.000,00	$0,00				
3	$3.156.000,00	$0,00				
4	$3.156.000,00	$0,00				
5	$3.156.000,00	$0,00				
6	$3.156.000,00	$0,00				
7	$3.156.000,00	$0,00				
8	$3.156.000,00	$0,00				
9	$3.156.000,00	$0,00				
10	$3.156.000,00	$0,00				

VI. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

PRORROGAS

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION

Acta No.	Tiempo
-	-

VALOR ADICIONES

Adicional No.	Valor (M.L.C.)
-	-

VII. GARANTIAS

COMPAÑÍA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DEDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
-	-	-	-	-	-	-

VIII. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$33.032.800,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$33.032.800,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	$3.156.000,00	$0,00	$3.156.000,00
VALOR INFORME No. 2	$3.156.000,00	$0,00	$3.156.000,00
VALOR INFORME No. 3	$3.156.000,00	$0,00	$3.156.000,00
VALOR INFORME No. 4	$3.156.000,00	$0,00	$3.156.000,00
VALOR INFORME No. 5	$3.156.000,00	$0,00	$3.156.000,00
VALOR INFORME No. 6	$3.156.000,00	$0,00	$3.156.000,00
VALOR INFORME No. 7	$3.156.000,00	$0,00	$3.156.000,00
VALOR INFORME No. 8	$3.156.000,00	$0,00	$3.156.000,00
VALOR INFORME No. 9	$3.156.000,00	$0,00	$3.156.000,00
VALOR INFORME No. 10	$3.156.000,00	$0,00	$3.156.000,00
PRESENTE INFORME	$1.472.800,00	$0,00	$1.472.800,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	$0,00		
TOTAL	$33.032.800,00	$0,00	$33.032.800,00

IX. ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	33.032.800,00Treinta y Tres Millones Treinta y Dos Mil Ochocientos Pesos		
PLAZO DEL CONTRATO	Diez (10) MESES Y Catorce (14) DIAS	FECHA DE TERMINACION	2025-12-23
VALOR EJECUTADO: $33.032.800,00			
PORCENTAJE AVANCE CONTRATO: 100 %			
VALOR NO EJECUTADO Y NO CANCELADO: $0,00			
El Interventor/Supervisor certifica que:			

ACTA DE LIQUIDACIÓN

1. Ejecutó en un 100 % las actividades y obligaciones, objeto del presente contrato, las cuales fueron entregadas a satisfacción
2. Si/No realizó ingreso de rendimientos financieros de la cuenta No. _____ de Banco _____, ya que si/no se generaron según consta en la certificación de fecha _____ expedida por la entidad Bancaria y en comprobante de ingreso N°_____.
3. Presentó pólizas debidamente vigentes y aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica del Municipio, en cumplimiento del contrato, CLAUSULA: GARANTÍAS
4. En cumplimiento con el artículo 2º de la Ley 828 del 10 de julio de 2003, por la cual se expiden normas para el control a la evasión del Sistema de Seguridad social, se verificó que el contratista cumplió con las obligaciones frente a los pagos de los aportes de Salud, Pensión, riesgos laborales y parafiscales establecidos en el contrato, tal como consta en los documentos que reposan en el expediente contractual en el área responsable.
5. Presentó los soportes debidamente firmados de paz y salvos de los trabajadores vinculados en la ejecución del presente contrato por prestaciones sociales y salarios los cuales reposan en la dependencia.
6.- En cumplimiento del parágrafo 2 de la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 0516 de 2025-02-07, el contratista presenta certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument
7. En virtud del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan proceder de inmediato y en este mismo instrumento a efectuar la respectiva liquidación por mutuo acuerdo del contrato No. 0516 de 2025-02-07, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas entre las partes, determinando que efectivamente se encuentra a paz y salvo por todo concepto relacionado con la ejecución del contrato.

OBSERVACIONES:	EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE PAGO DE ESTAMPILLAS POR UN VALOR DE $1.321.000, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO No. 032 DE 2020, DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR: $991.000 ESTAMPILA PROCULTURA: $330.000 - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA EJECUTÓ LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO. - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) EXIGIDOS POR LEY DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. - EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA PRESENTÓ CERTIFICACIÓN QUE REPORTA LA HERRAMIENTA QFDOCUMENT WEB DONDE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO EN ESTA VIGENCIA POR CONCEPTO DE PQRSD.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Veintitrés (23) días del mes de Diciembre de 2025.

YORMAN YERALDO PEREZ NIETO
CONTRATISTA

YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
DIRECTOR(A) DE RENTAS
SUPERVISOR

LUIS FERNANDO CORREGIDOR BENAVIDES
SECRETARIO(A)DE HACIENDA

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 0516-2025.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	YORMAN YERALDO PEREZ NIETO
Identificación	1.116.615.038
Fecha de suscripción del Contrato	0516 De Fecha 2025-02-07
Objeto	CONTRIBUIR A LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES DE YOPAL,MEDIANTE LA ORIENTACIÓN A LOS CONTRIBUYENTES DE LOS DIFERENTES IMPUESTOS QUE ADMINISTRA LA SECRETARIA DE HACIENDA Y ATENDER LAS PETICIONES,QUEJAS Y RECLAMOS QUE FORMULEN LOS CONTRIBUYENTES A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN Y LAS PLATAFORMAS DIGITALES DISPUESTAS.
Plazo de Ejecución	DIEZ MESES (10) Y CATORCE (14) DÍAS
Fecha de Iniciación	10/02/2025
Fecha de Finalización	23/12//2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	TREINTA Y TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (33.032.800.00)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	TREINTA Y TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (33.032.800.00)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO ($0).
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	NO APLICA
Matriz de Riesgos del Contrato	SIN AFECTACIÓN

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 BIENES, SERVICIOS U OBRA RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato.

2. actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

<table>
<tr><th>Actividad</th><th>Evidencias o Soportes</th></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No. 1
Suministrar información a los contribuyentes que lo requieran y que sean direccionados a través de los canales de comunicación y las plataformas digitales dispuestas por la Dirección de rentas, respecto al uso de la plataforma tecnológica para la declaración y pago de los impuestos y demás inquietudes de carácter procedimental, llevar registro en Excel para tener control del flujo de la información.

Producto:
Información al 100% de los contribuyentes que lo requieran y que sean direccionados a través de los canales de comunicación y las plataformas digitales Evidencia: informe del sistema digitaron en atención presencial y planilla de registro en Excel de los contribuyentes atendidos por vía telefónica.</td><td>Durante la ejecución del contrato, el contratista suministró información al 100% de los contribuyentes que presentaron solicitudes en el CENTRO DE ATENCION AL CIUDADANO DE YOPAL (CACY), el cual fueron atendidas a cabalidad mediante los canales de comunicación autorizados y habilitados por la oficina de la Dirección de Rentas:

- ATENCIÓN PRESENCIAL: El contratista brindó atención presencial a un total de 1.557 contribuyentes que acudieron al CACY, ofreciendo orientación detallada sobre las diferentes inquietudes relacionadas con el impuesto de industria y comercio, impuesto predial. Durante la atención, se suministró información y acompañamiento en los distintos procesos asociados a estos tributo, entre los cuales se destacan: 1) la inscripción en la plataforma Universo, 2) la presentación del impuesto tanto para el régimen preferencial como para el régimen común, y 3) la gestión de la firma electrónica, así como el cumplimiento de la información exógena municipal, pago PSE, descargar de recibo entre otros trámites y procedimientos requeridos por la normatividad vigente.

<table>
<tr><th colspan="3">ATENCIÓN PRESENCIAL</th></tr>
<tr><th>INFORME</th><th>PERIODO</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>10/2/2025 AL 9/3/2025</td><td>127</td></tr>
<tr><td>2</td><td>10/3/2025 AL 9/4/2025</td><td>219</td></tr>
<tr><td>3</td><td>10/4/2025 AL 9/5/2025</td><td>72</td></tr>
<tr><td>4</td><td>10/5/2025 AL 9/6/2025</td><td>198</td></tr>
<tr><td>5</td><td>10/6/2025 AL 9/7/2025</td><td>195</td></tr>
<tr><td>6</td><td>10/7/2025 AL 9/8/2025</td><td>207</td></tr>
<tr><td>7</td><td>10/8/2025 AL 9/9/2025</td><td>131</td></tr>
<tr><td>8</td><td>10/9/2025 AL 9/10/2025</td><td>375</td></tr>
<tr><td>9</td><td>10/10/2025 AL 9/11/2025</td><td>17</td></tr>
<tr><td>10</td><td>10/11/2025 AL 9/12/2025</td><td>12</td></tr>
<tr><td>11</td><td>10/12/2025 AL 23/12/2025</td><td>4</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>1.557</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

-ATENCIÓN TELEFONICA: El contratista atendió un total de **825** solicitudes realizadas por los contribuyentes, relacionadas con información de los diferentes impuestos del Municipio de Yopal, a través del canal de atención telefónica, específicamente desde la extensión 1014. Con el fin de garantizar la trazabilidad, control y seguimiento de la atención brindada, se llevó un registro detallado en una base de datos elaborada en formato Microsoft Excel, en la cual se relacionan los contribuyentes atendidos y las solicitudes gestionadas.

ATENCIÓN TELEFONICA		
INFORME	**PERIODO**	**CANTIDAD**
1	10/2/2025 AL 9/3/2025	51
2	10/3/2025 AL 9/4/2025	143
3	10/4/2025 AL 9/5/2025	128
4	10/5/2025 AL 9/6/2025	117
5	10/6/2025 AL 9/7/2025	110
6	10/7/2025 AL 9/8/2025	99
7	10/8/2025 AL 9/9/2025	102
8	10/9/2025 AL 9/10/2025	75
TOTAL		**825**

-FACTURACION PREDIAL: El contratista brindó apoyo en la expedición de **2.565** facturas del Impuesto Predial Unificado solicitadas por los contribuyentes de manera presencial en el Centro de Atención al Ciudadano de Yopal (CACY), atendiendo de forma oportuna y eficiente las solicitudes presentadas, garantizando la correcta generación de los recibos conforme a la información registrada.

FACTURACION PREDIAL		
INFORME	**PERIODO**	**CANTIDAD**
1	10/2/2025 AL 9/3/2025	888
2	10/3/2025 AL 9/4/2025	113
3	10/4/2025 AL 9/5/2025	716
4	10/5/2025 AL 9/6/2025	206
5	10/6/2025 AL 9/7/2025	46
6	10/7/2025 AL 9/8/2025	-
7	10/8/2025 AL 9/9/2025	50
8	10/9/2025 AL 9/10/2025	-
9	10/10/2025 AL 9/11/2025	546
10	10/11/2025 AL 9/12/2025	-
TOTAL		**2.565**

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

	Los soportes de ejecución se encuentran validados al 100 por la supervisión en los respectivos informes mensuales de cumplimiento de actividades, información entregada en medio magnético -CD.
ACTIVIDAD No. 2. Proyectar respuesta a las PQRS radicadas por los contribuyentes, a través de los canales dispuestos para tal fin, de acuerdo al contenido y competencia a resolver y/o direccionar aquellas PQRS que requieran análisis o trámite por parte de otra área del proceso, según asignación por el supervisor, llevar registro en Excel para tener el control del flujo de la información. **Producto: Respuesta al 100% de pqrs asignadas. Evidencia: Planilla de registro en Excel de las PQRS resueltas vía correo institucional Rentas@yopalcasanare.gov.co y herramienta QF Document con el documento soporte.**	Durante la ejecución del contrato, el contratista Proyectó respuesta al 100% de las PQRS radicadas por los contribuyentes, a través de los canales autorizados y habilitados por la oficina de la Dirección de Rentas: **-CORREO INSTITUCIONAL:** El contratista recepcionó un total de dos mil setecientas treinta y una **5.049** solicitudes a través del correo electrónico institucional rentas@yopal-casanare.gov.co, de estas, **2.164** fueron atendidas directamente mediante la proyección de las respectivas respuestas, las cuales se emitieron dentro de los términos legalmente establecidos y **2.855** solicitudes restantes fueron debidamente analizadas y direccionadas a las áreas competentes, por corresponder a trámites que requerían revisión y gestión por parte de otros funcionarios de la entidad.

CORREO INSTITUCIONAL				
INFORME	PERIODO	CANTIDAD	RESPUESTAS	DIRECCIONADAS
1	10/2/2025 AL 9/3/2025	593	340	253
2	10/3/2025 AL 9/4/2025	769	448	321
3	10/4/2025 AL 9/5/2025	661	216	445
4	10/5/2025 AL 9/6/2025	809	295	514
5	10/6/2025 AL 9/7/2025	743	292	451
6	10/7/2025 AL 9/8/2025	669	352	317
7	10/8/2025 AL 9/9/2025	562	127	405
8	10/9/2025 AL 9/10/2025	243	94	149
9	10/10/2025 AL 9/11/2025	-	-	-
10	10/11/2025 AL 9/12/2025	-	-	-
11	10/12/2025 AL 23/12/2025	-	-	-
TOTAL		5,049	2,164	2,855

-QFDOCUMENT: El contratista recepcionó un total de **1.033** solicitudes, tanto internas como externas, las cuales fueron debidamente registradas en la plataforma QFdocument, garantizando su correcta trazabilidad y seguimiento. Así mismo, proyectó las respuestas correspondientes, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos, y estructuró base de datos de control, permitiendo un manejo ordenado, oportuno y eficiente de la información, así como el adecuado control del estado de cada solicitud.

PQRS QF DOCUMENT		
INFORME	**PERIODO**	**CANTIDAD**
1	10/2/2025 AL 9/3/2025	239
2	10/3/2025 AL 9/4/2025	181
3	10/4/2025 AL 9/5/2025	114
4	10/5/2025 AL 9/6/2025	82
5	10/6/2025 AL 9/7/2025	143
6	10/7/2025 AL 9/8/2025	107
7	10/8/2025 AL 9/9/2025	32
8	10/9/2025 AL 9/10/2025	39
9	10/10/2025 AL 9/11/2025	30
10	10/11/2025 AL 9/12/2025	50
11	10/12/2025 AL 23/12/2025	16
TOTAL		**1.033**

-MESA DE SERVICIOS: El contratista realizó la radicación de **272** solicitudes a través de la plataforma Mesa de Servicios, relacionadas con la actualización de correos electrónicos de los contribuyentes, la corrección de inconsistencias en los documentos de identidad y el reporte de incidencias presentadas en la plataforma Universo, con el fin de garantizar la correcta gestión de la información y el adecuado funcionamiento de la plataforma universo On Line.

ATENCIÓN MESA DE SERVICIOS		
INFORME	**PERIODO**	**CANTIDAD**
1	10/2/2025 AL 9/3/2025	23
2	10/3/2025 AL 9/4/2025	50
3	10/4/2025 AL 9/5/2025	29
4	10/5/2025 AL 9/6/2025	31
5	10/6/2025 AL 9/7/2025	40
6	10/7/2025 AL 9/8/2025	81
7	10/8/2025 AL 9/9/2025	9
8	10/9/2025 AL 9/10/2025	9
9	10/10/2025 AL 9/11/2025	-
10	10/11/2025 AL 9/12/2025	-
11	10/12/2025 AL 23/12/2025	-
TOTAL		**272**

Realizó traslado de 14 solicitudes al gestor catastral CATASIG S.A.S, por ser de su competencia, para que en el término de ley brindara información y/o respuesta al usuario.

	Los soportes de ejecución se encuentran validados al 100% por la supervisión en los respectivos informes mensuales de cumplimiento de actividades, información entregada en medio magnético -CD.
ACTIVIDAD No. 3. Organizar y foliar la documentación relacionada con las actividades del objeto contractual y dar traslado al archivo. Entregar al apoyo para la supervisión el inventario en Excel y el escáner de la información. **Producto: Organización y foliación del 100% de la documentación generada. Evidencia: acta de recibido y digitales de la información trasladada.**	El contratista organizó y folió en su totalidad (100 %) la documentación correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual, garantizando el orden, integridad y correcta identificación de cada uno de los soportes. Así mismo, efectuó el traslado del archivo conforme a las instrucciones impartidas por el funcionario responsable del proceso y a las directrices establecidas por la supervisión, asegurando el cumplimiento de los lineamientos archivísticos y administrativos vigentes, como se evidencia en el acta de entrega de fecha 23/12/2025. Anexo 1: Acta de entrega de expedientes (pqrs) de fecha 23/12/2025.

3. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

4. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de Un millón trescientos veintiún mil pesos ($1.321.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	$ 991.000
Estampilla procultura	$ 330.000
Estampilla prodeporte	0,00

5. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFDocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SH-CD-087-2025,** así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Finanzas públicas sostenibles para todos	Implementar y ejecutar acciones para el fortalecimiento a la gestión tributaria y el incremento del nivel de recaudo de los ingresos corrientes.	Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento de planes de sostenibilidad y gestión fiscal financiera.	Orientación al 100% de los contribuyentes de los diferentes impuestos que administra la Secretaria de Hacienda y atender las peticiones, quejas y reclamos que formulen los contribuyentes.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor o interventor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 10 DE FEBRERO DE 2025 AL 23 DE DICIEMBRE DE 2025	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE. - El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	5,0
	4,0	BUENO. - El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR. - El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO	5,0	EXCELENTE. - El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones	4,5

CIUDAD COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	4,0	BUENO. - El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR. - El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista se rehúsa a constituir las garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE. - El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO. - El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR. - El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,5

	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,5
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,7

Criterios de Calificación Definida	**PUNTAJE**	**RESULTADO**
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los 23 días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,

YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
DIRECTORA DE RENTAS

Proyecto: Cristina Castañeda Salcedo
Apoyo a la supervisión