INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA
DARQUI LUSAI TORRES MENDOZA

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

CONTRATO DE SERVICIOS N° 557 DEL 2025		PERIODO ENTREGA	FECHA ENTREGA
DARQUI LUSAI TORRES MENDOZA	**NIT 23.467.733-9**	16-12-2025 19-12-2025	19-12-2025

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE CAPACITACIÓN A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA.

Contratante: Alcaldía de Tauramena	**8000122873 – 7**		
Valor inicial del contrato: $ 10.660.000	**Plazo del contrato:** cuatro (4) días	**Fecha acta de inicio:** 16 de diciembre 2025	**Fecha de terminación:** 19 de diciembre de 2025

METAS Y RESULTADOS

1. 1.Servicio de capacitación a los miembros del Comité Permanente de Estratificación con intensidad académica de seis (6) horas diarias, durante 2 días, desarrollando, sobre las temáticas determinadas en el contrato.

Se realizaron (2) días de capacitación, consisten en jornadas de (6) horas académicas cada uno, en el cual participaron los miembros del CPE, con la temática, intensidad y metodología que se relaciona a continuación:

EVENTOS	TEMA	JORNADAS	HORAS
Jornada 1 Dia 1	Fundamentos de la Estratificación Socioeconómica	Aspectos generales de la estratificación socioeconómica • Marco conceptual • Marco institucional • Marco normativo • Variables y/o criterio s técnicos de estratificación • Clasificación y grupos de estratificación • Porcentajes y contribuciones • Proceso general de estratificación • Procedimientos específicos de estratificación	3
Jornada 2 Dia 1	Niveles, Competencias y Gestión Institucional	• Niveles y competencias en materia de estratificación • Competencias de orden nacional: • Departamento Nacional de Planeación • Departamento Nacional de Estadística • Superintendencia de Servicios Públicos • Tipologías y metodologías de estratificación • Competencias del municipio: - alcalde - Oficina Asesora de Planeación • Realización, adopción y actualización de la estratificación • Financiación de la estratificación: • Cálculo del presupuesto anual • Concurso económico de las Empresas de Servicios Públicos • Conformación del Comité Permanente de Estratificación (CPE)	3

Jornada 1 Dia 2	Funcionamiento del Comité Permanente de Estratificación	Niveles y competencias del Comité Permanente de Estratificación • Conformación y reconocimiento del CPE • Calidades e inhabilidades de los miembros Dia 2 • Régimen disciplinario jornada 1 • Derechos y deberes • Organización interna • Sesiones: Quórum, convocatoria, decisiones, actas • Funciones y responsabilidades del CPE • Taller de casos: funciones y responsabilidades	3
Jornada 2 Dia 2	Gestión de Reclamos, Uso de Herramientas y Procesos Operativos	Procedimiento para gestionar reclamos en primera estancia (con taller práctico) • Procedimiento para gestionar reclamos en segunda estancia (con taller práctico) • Manejo de formularios de recolección de información en campo para novedades y reclamaciones en áreas rurales dispersas (con taller práctico) Manejo del software de estratificación rural: Inclusión de información, consulta de estratos, jornada 2 generación de reportes, generación de certificados (Incluye talleres prácticos) • Taller práctico: Ingreso de información de un predio en el aplicativo • Gestión documental • Generación de resultados y consulta de información Papel del CTP en los procesos de empalme	3

Se adjunta planillas de asistencia con constancia de entrega de material.



2. Alquiler lugar, organización del evento (adecuación del sitio con mesas, sillas, ayudas audiovisuales (videobeam), permanencia durante la jornada para garantizar la entrega de los almuerzos y refrigerios .

Se alquilo y dispuso lugar auditorio con la logística mesas, sillas, videobean, computador, aire acondicionado, sonido y en general lo requerido para asegurar el desarrollo de las jornadas.
Se adjunta certificación del proveedor.



3. Stand de hidratación agua y café durante los dos (2) días del evento.

Se mantuvo para todas las jornadas un gabinete (punto de café e hidratación disponible para los participantes.
Se adjunta certificado de proveedor.



4. El contratista garantizara entrega de (40) refrigerios en total durante los dos (2) días del evento, este servicio incluye la entrega en sitio, debidamente empacados

Se entregaron refrigerios en la cantidad y especificaciones técnicas pactadas en el contrato para cada jornada.
Se adjunta certificación de proveedor y planillas con constancia de entrega de refrigerios en cada dia.



5. El contratista garantizara entrega de (20) almuerzos en total durante los dos (2) días del evento, este servicio incluye la entrega en sitio, debidamente empacados

Se entrego en sitios los almuerzos conforme a las especificaciones del contrato.
Se adjunta certificación del proveedor y planilla que consta entrega de almuerzos en cada jornada.



6. El contratista garantizara la entrega de diez (10) USB con la información y talleres realizados durante la capacitación.

Se entregaron (10 USB) grabadas con las memorias (presentaciones, decretos, materiales, formularios) de los contenidos temáticos de la capacitación.
Se adjunta constancia de ingreso a almacen y planilla de entrega de material y memorias.





7. Se debe realizar informe con evidencias (registros de asistencia y fotográficos)

Para dar cumplimiento al deber de informar se presenta el presente con los soportes que se relacionan.

ANEXOS

1. Planillas de asistencia: constancia de entregas de refrigerios, almuerzos y memorias.
2. Certificado de proveedores de auditorio, punto de cafe e hidratacion.
3. Certificado de proveedor de alimentos y refrigerios.
4. Constancia de ingreso a almacén de USB que contienen memorias.
5. Planillas de pago de seguridad social

Contratista:

DARQUI LUSAI TORRES MENDOZA
C.C.23.467.733 de Tauramena

ANEXO N°1

Planillas de asistencia: constancia de entregas de refrigerios, almuerzos y memorias

DARQUI LUSAI TORRES MENDOZA
CONSULTORIAS: ASESORIAS, AUDITORIAS, INTERVENTORIAS, SUPERVISIONES Y CAPACITACIONES.

OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS DE CAPACITACIÓN A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA**

PLANILLA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS	REPRESENTANTE DE:	# CELULAR	ASISTENCIA DIA 1	REFRIGERIOS DIA 1	ALMUERZO DIA 1
Mari luz Salinas	EMSET	3212482540			
Luz Marina Vaca		3185160889			
Marcela Moreno	Urbano	3124507055			
Humberto Hidalgo	Rural	3116288879			
Laura Patarroyo	O.A.P.	3123435153			
Henry Paul Alfonso	Asopuntas	8125080931			
Ariel Camacho	ENERCA	310322463	Ariel Camacho	Ariel camacho	Ariel camacho
luz Kerguelen	Cusiana Gas	3105504109	luz Kerguelen	luz Kerguelen	luz Kerguelen
Martha Anaya A.	Jefe OAP.	3112			
Dana Quiñones	Profesional OAP	3102409146			

DARQUI LUSAI TORRES MENDOZA
CONSULTORIAS: ASESORIAS, AUDITORIAS, INTERVENTORIAS, SUPERVISIONES Y CAPACITACIONES.

OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS DE CAPACITACIÓN A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA**

PLANILLA DE ASISTENCIA Y EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS	REPRESENTANTE DE:	ASISTENCIA DIA 2	REFRIGERIOS DIA 2	ALMUERZO DIA 2	MEMORIAS USB
Marilu Salinas	EMSET				
Maricela Moreno	URBANO				
Herzbelfo Hidalgo	Rural				
Luz Marina Vaca	urbano				
Ariel Camacho Torres	Enerca	Ariel C	Ariel C	Ariel C.	Ariel C
Luz Kerguelen	CUSIANAGAS	Luz kergo	Luz Kerguelen	Luz Kerguelen	Luz Kerguelen
Laura Patarroyo	O.A.P.				
Henry Paul Alfonso	Asopuntas				
Martha Araya A.	Jefe OAP.				
Dana Quiñones	Profesional OAP				

ANEXO N°2

Certificado de proveedor auditorio

LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS"

certifica que:

Se presto servicio de alquiler de Auditorio incluyendo con mobiliario (mesas, sillas, telón y video beam), a la doctora DARQUI LUSAI TORRES MENDOZA identificada con numero de cedula N. 23.467.733 de Tauramena, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios Suscrito entre el Municipio de Tauramena y DARQUI LUSAI TORRES MENDOZA

TIPO DE CONTRATO	NUMERO DE CONTRATO	OBJETO
Contrato de Servicios	557 del 12 de diciembre de 2025	Prestar servicios de capacitación a los miembros del comité permanente de estratificación de Tauramena.

La presente certificación se expide en Tauramena el día diecinueve (19) de diciembre de 2025.

Cordialmente,

HENRY PAUL ALFONSO
R/L ASOJUNTAS
Cel. 3125080931

ANEXO N°3

Certificado de proveedor Stand (hidratación y punto de café) almuerzos y refrigerios

ANA DELINA MONTAÑA MEDINA
NIT: 28322962-4

Tauramena, Diciembre 19 de 2025

CERTIFICACION

Que a nombre de DARQUI LUSAI TORRES MENDOZA, Identificada con la cedula de ciudadanía No. 23.467.733 expedida en Tauramena, se suministró lo siguiente: (20) almuerzos, (40) refrigerios y (1) punto de café e hidratación para atender (2) días de Capacitación realizada en el auditorio de ASOJUNTAS, dirigida al comité Permanente de Estratificación de Tauramena, en ejecución del contrato de servicios No. 557 de 12 de diciembre de 2025.

Se expide a solicitud de la interesada, el 19 de diciembre de 2025.

MONTAÑA
AROMAS Y SABORES ANCESTRALES
Tel: 320 899 9210

ANA DELINA MONTAÑA MEDINA
C.c.No. 28322962