

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ANA DELIA BEJARANO HUERFANO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 52154404, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 250 de 2025

**Objeto:** Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Grupo de Sostenibilidad Económica, para apoyar el desarrollo de los procesos productivos de reincorporación, para la implementación de la estrategia de sostenibilidad económica de personas en proceso de reincorporación y sus familias, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.

#### Obligaciones Específicas:

1. Impulsar la estrategia de sostenibilidad económica de las personas en proceso de reincorporación y sus familias, los métodos de operación, manuales, procesos y procedimientos de acuerdo con las necesidades de la entidad y la programación establecida. 2. Apoyar la implementación de los métodos operativos y la elaboración de herramientas para la implementación de las estrategias de sostenibilidad económica de las personas en proceso de reincorporación y sus familias. 3. Realizar el monitoreo y seguimiento de la información presentada por los grupos territoriales en el sistema de información de la entidad con respecto a las personas objeto de atención de las ARN y sus familias. 4. Apoyar la supervisión de los convenios y contratos que le sean asignados y que estén relacionados con el objeto contractual. 5. Participar en los comités de estructuración y de evaluación que le sean asignados, conforme a los procesos contractuales requeridos por la dirección programática de reintegración. 6. Presentar los informes correspondientes a los procesos integrados a la estrategia de sostenibilidad económica conforme a los lineamientos de la entidad. 7. Apoyar la formulación, organización, ejecución y control de las políticas, planes, programas y proyectos vinculados a la estrategia de sostenibilidad económica, manteniendo criterios de veracidad y confiabilidad de la información. 8. Apoyar las gestiones interinstitucionales contempladas en el plan de acompañamiento al desarrollo de proyectos productivos de reincorporación, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad. 9. Gestionar y participar en espacios interinstitucionales y de articulación con los actores externos que se generen en el marco del proceso de reincorporación, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato. 10. Presentar la información que requiera el supervisor del contrato y participar y elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Apoyar las respuestas a las PQRSD que le sean asignadas, conforme al marco normativo vigente y los lineamientos establecidos por la entidad. 12. Apoyar la elaboración de las actas de comités técnicos y reuniones de seguimiento de los convenios y contratos suscritos por la ARN y que le sean asignados por la supervisión.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2025-01-30
<b>Fecha de inicio:</b>	2025-02-03
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$90,969,051.00
<b>Fecha de terminación inicial:</b>	2025-12-31
<b>Estado actual:</b>	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-09-06 08:02:38 AM



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

Número de Verificación: 82276020250906080238

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ANA DELIA BEJARANO HUERFANO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 52154404, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 695 de 2024

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para apoyar el desarrollo de los procesos productivos de reincorporación, para la implementación de la estrategia de sostenibilidad económica de personas en proceso de reincorporación y sus familias, así como apoyar la supervisión de contratos y/o convenios que le sean asignados.

#### Obligaciones Específicas:

1. Impulsar la estrategia de sostenibilidad económica de las personas en proceso de reincorporación y sus familias, los métodos de operación, manuales, procesos y procedimientos de acuerdo con las necesidades de la entidad y la programación establecida.
2. Apoyar la implementación de los métodos operativos y la elaboración de herramientas para la implementación de las estrategias de sostenibilidad económica de las personas en proceso de reincorporación y sus familias.
3. Realizar el monitoreo y seguimiento de la información presentada por los grupos territoriales en el sistema de información de la entidad con respecto a las personas objeto de atención de las ARN y sus familias.
4. Apoyar con la supervisión de los convenios y/o contratos que le sean asignados y que estén relacionados con el objeto contractual.
5. Participar en los comités de estructuración y de evaluación que le sean asignados, conforme a los procesos contractuales requeridos por la dirección programática de reintegración.
6. Presentar los informes correspondientes a los procesos integrados a la estrategia de sostenibilidad económica conforme a los lineamientos de la entidad.
7. Apoyar la formulación, organización, ejecución y control de las políticas, planes, programas y proyectos vinculados a la estrategia de sostenibilidad económica, manteniendo criterios de veracidad y confiabilidad de la información.
8. Apoyar las gestiones interinstitucionales contempladas en el plan de acompañamiento al desarrollo de proyectos productivos de reincorporación, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.
9. Gestionar y participar en espacios interinstitucionales y de articulación con los actores externos que se generen en el marco del proceso de reincorporación, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.
10. Presentar la información que requiera el supervisor del contrato y participar y/o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2024-01-29
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2024-02-01
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$87,363,570.00
------------------------------------	-----------------

<b>Fecha de terminación final:</b>	2024-12-15
------------------------------------	------------

<b>Valor final del contrato:</b>	\$87,363,570.00
----------------------------------	-----------------

<b>Estado actual:</b>	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-09-06 08:02:27 AM



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

Número de Verificación: 83930220250906080227

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>





联合国  
粮食及  
农业组织

FOOD AND  
AGRICULTURE  
ORGANIZATION  
OF THE  
UNITED NATIONS

ORGANISATION  
DES NATIONS  
UNIES POUR  
L'ALIMENTATION  
ET L'AGRICULTURE

ORGANIZACIÓN  
DE LAS NACIONES  
UNIDAS PARA  
LA ALIMENTACIÓN  
Y LA AGRICULTURA

منظمة  
الغذية  
والزراعة  
للأمم  
المتحدة

UTF/COL/084/COL

1365/2022

## CERTIFICACIÓN

La Representación en Colombia de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura FAO certifica que la Señora **ANA DELIA BEJARANO HUERFANO**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 52.154.404, se encuentra vinculada con esta organización mediante contrato FAO desde el 26 de septiembre de 2019 al 29 de febrero de 2020, desempeñó funciones de Profesional Misional Especializada en Análisis Productivo y desde el 01 de marzo de 2020 hasta la fecha, desempeña funciones de Profesional Misional Especializada en Planeación de Desarrollo Rural Territorial en los proyectos UTF/COL/084/COL y UTF/COL/112/COL con una asignación mensual de honorarios de \$8.985.000.00 (OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE).

Igualmente certifica que la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura FAO no es retenedora de impuestos de acuerdo con la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas y de los Organismos Especializados y por hacer parte de las Naciones Unidas no está sujeto a las disposiciones ni reglamentos locales en materia laboral, por lo cual el contrato que rige la relación de la Señora Bejarano Huérano con la FAO es de índole puramente civil, sin ningún vínculo laboral.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bogotá D.C., a los veintiocho (28) días del mes de julio de dos mil veintidós (2022).

  
LINA ALEJANDRA TORRES FONSECA  
Coordinadora Recursos Humanos

/pc

### REPRESENTACIÓN FAO EN COLOMBIA

PBX: 346 51 01, Calle 72 No. 7-82 Oficina 702, EDIFICIO ACCIONES & VALORES, Bogotá D.C., Colombia

E.MAIL: [FAO-CO@fao.org](mailto:FAO-CO@fao.org)

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA  
PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ✓

CERTIFICA


Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ANA DELIA BEJARANO HUERFANO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° **52.154.404**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (loś) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 484 DE 2019</b> ✓
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el apoyo en a los grupos territoriales, en la implementación del plan de gestión y acompañamiento al desarrollo de proyectos productivos de reincorporación, en la ejecución, seguimiento a los métodos de operación, procesos, planes, proyectos integrados en la estrategia de sostenibilidad económica de reincorporación de excombatientes FARC-EP y sus familias, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad. Así como realizar la supervisión de contratos y convenios que en la materia determine la Subdirección Territorial ✓
<b>Obligaciones específicas:</b> <b>1.</b> Participar en la formulación, organización, ejecución de los planes, programas y proyectos vinculados a la estrategia de sostenibilidad económica, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información. ✓ <b>2.</b> Apoyar los procesos, procedimientos y elaboración de herramientas para la implementación de las estrategias de sostenibilidad económica de las personas en proceso de reincorporación y sus familias. ✓ <b>3.</b> Apoyar las gestiones interinstitucionales contempladas en el plan de acompañamiento al desarrollo de proyectos productivos de reincorporación, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad. ✓ <b>4.</b> Supervisar los convenios y/o contratos que le sean asignados y que estén relacionados con el objeto contractual. ✓ <b>5.</b> Formar parte de los comités de estructuración y comités de evaluación que le sean asignados, conforme a los procesos contractuales requeridos por la dirección programática de reintegración. ✓ <b>6.</b> Elaborar informes de los procesos integrados a la estrategia de sostenibilidad económica conforme a los lineamientos de la entidad. ✓ <b>7.</b> Apoyar la socialización, los métodos de operación, manuales, procesos, procedimientos de la estrategia sostenibilidad económica para las personas en proceso de reincorporación y sus familias de acuerdo con las necesidades de la entidad y la programación establecida. ✓ <b>8.</b> Rendir de forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. ✓ <b>9.</b> Acompañar a los territorios en la implementación de los procesos vinculados a la estrategia de sostenibilidad económica de las personas en proceso de reincorporación, verificando el cumplimiento de los procedimientos y métodos de operación ✓ <b>10.</b> Desarrollar las demás actividades que se requieran y que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contratado. ✓
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 11 de enero de 2019 ✓
<b>Fecha de Inicio:</b> 15 de enero de 2019 ✓

<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$ 43.437.933 ✓
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$ 7.321.000 ✓
<b>Modificadorio No. 1:</b> Suscrito el 15 de enero de 2019, se aclaró el valor de las honorarios y forma der pago ✓
<b>Modificadorio No. 2:</b> Suscrito el 18 de febrero de 2019, se aclaró el perfil contractual ✓
<b>Modificadorio No. 3:</b> Suscrito el 07 de marzo de 2019, Teniendo en cuenta el concepto emitido por la Subdirección Financiera mediante MEM19-002425 / IDM 11200 del 15 de febrero de 2019, en el cual se indica que las expensas y gastos de desplazamientos de los contratistas que se reconocen por la ARN no constituyen un ingreso para estos, se hace necesario modificar el Anexo de Condiciones Contractuales aclarando el parágrafo de la Cláusula Séptima “Lugar de Ejecución” en este aspecto ✓
<b>Modificadorio No. 4:</b> Suscrito el 11 de marzo de 2019, se realizó cambio de supervisor ✓
<b>Valor total de ejecución por los servicios prestados:</b> \$ 43.437.933 ✓
<b>Fecha de terminación:</b> 12 de julio de 2019 ✓
<b>Estado actual:</b> Terminado ✓

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 18 de noviembre de 2019. ✓

  
**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO** ✓  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual** ✓

Proyectó: Carlos Andres Silva Polo -Contratista Grupo de Gestión Contractual.   
Revisó: Ever Andres Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ANA DELIA BEJARANO HUERFANO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 52154404, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 902 de 2018

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el apoyo en el diseño, implementación y seguimiento a la estrategia de sostenibilidad económica de personas en proceso de reincorporación el marco de la normatividad vigente.

#### Obligaciones Específicas:

1. Monitoreo y seguimiento de la implementación de la metodología de evaluación de proyectos socioeconómicos, teniendo en cuenta las dimensiones: técnica, financiera, de mercado, ambiental y social.
2. Diseñar los procesos, procedimientos y herramientas que faciliten la ejecución de los componentes de reincorporación económica relacionada con los proyectos productivos de la población objetivo de la ARN, acorde con los lineamientos establecidos y viabilizados en los espacios de concertación definidos.
3. Socializar la metodología, procesos y procedimientos de la estrategia de sostenibilidad económica de la población en proceso de reincorporación, para la articulación con otras áreas y de acuerdo con las necesidades de la entidad.
4. Apoyar y hacer seguimiento de la puesta en marcha de emprendimientos urbanos y rurales, teniendo en cuenta aspectos relacionados con: formas asociativas, características, aspectos organizativos, administrativos y tributarios, entre otros.
5. Analizar diagnósticos, planes de desarrollo, documentos oficiales referidos a temas de producción agropecuaria que sirvan para emitir conceptos técnicos frente a la viabilidad y ejecución de los proyectos productivos en el marco de la estrategia de sostenibilidad económica.
6. Presentar balances mensuales de los proyectos socioeconómicos evaluados con su respectivo concepto técnico y soportes pertinentes.
7. Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de información establecidos.
8. Desarrollar las demás actividades que se requieran y que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contratado.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2018-01-16
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2018-01-16
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$40,265,500.00
------------------------------------	-----------------

<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$7,321,000.00
---	----------------

<b>Fecha de terminación final:</b>	2018-06-30
------------------------------------	------------

<b>Valor final del contrato:</b>	\$40,265,500.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-09-09 11:16:01 AM



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

Número de Verificación: 34726220250909111600

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA  
AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ✓**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ANA DELIA BEJARANO HUERFANO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° **52.154.404**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS – ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No: 1217 DE 2018 ✓**

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el apoyo en el diseño, implementación y seguimiento a la estrategia de sostenibilidad económica de personas en proceso de reincorporación el marco de la normatividad vigente. ✓

**Obligaciones específicas:**

1. Monitoreo y seguimiento de la implementación de la metodología de evaluación de proyectos socioeconómicos, teniendo en cuenta las dimensiones: técnica, financiera, de mercado, ambiental y social. ✓
2. Diseñar los procesos, procedimientos y herramientas que faciliten la ejecución de los componentes de reincorporación económica relacionada con los proyectos productivos de la población objetivo de la ARN, acorde con los lineamientos establecidos y viabilizados en los espacios de concertación definidos. ✓
3. Socializar la metodología, procesos y procedimientos de la estrategia de sostenibilidad económica de la población en proceso de reincorporación, para la articulación con otras áreas y de acuerdo con las necesidades de la entidad. ✓
4. Apoyar y hacer seguimiento de la puesta en marcha de emprendimientos urbanos y rurales, teniendo en cuenta aspectos relacionados con: formas asociativas, características, aspectos organizativos, administrativos y tributarios, entre otros. ✓
5. Analizar diagnósticos, planes de desarrollo, documentos oficiales referidos a temas de producción agropecuaria que sirvan para emitir conceptos técnicos frente a la viabilidad y ejecución de los proyectos productivos en el marco de la estrategia de sostenibilidad económica. ✓
6. Presentar balances mensuales de los proyectos socioeconómicos evaluados con su respectivo concepto técnico y soportes pertinentes ✓
7. Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de información establecidos. ✓
8. Desarrollar las demás actividades que se requieran y que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contratado. ✓


**Fecha de suscripción del contrato:** 26 de junio de 2018 ✓

<b>Fecha de Inicio:</b> 03 de julio de 2018 ✓
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$ 39.533.400 ✓
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$ 7.321.000 ✓
<b>Fecha de terminación inicial :</b> 14 de diciembre de 2018 ✓
<b>Valor total de ejecución por los servicios prestados:</b> \$ 39.533.400 ✓
<b>Estado actual:</b> Terminado ✓

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 18 de noviembre de 2019. ✓

  
**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

Proyectó: Carlos Andres Silva Polo -Contratista Grupo de Gestión Contractual.   
Revisó: Ever Andres Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual 

**LA ASESORA DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ANA DELIA BEJARANO HUERFANO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **52.154.404**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No 1189 de 2017</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el apoyo en el diseño, implementación y seguimiento a la (s) estrategia (s) estructuradas (s) para la reincorporación económica de excombatientes, producto de los acuerdos de paz entre el gobierno nacional y las FARC -EP.
<b>Obligaciones específicas:</b> 1. Acompañar el diseño de la metodología de evaluación de proyectos socioeconómicos teniendo en cuenta los siguientes ítems: plan de inversiones, cronograma de ejecución y desembolsos, plan de cofinanciación, estructura de costos, plan de asistencia técnica, planteamiento financiero y de mercado, consideraciones ambientales y sociales. 2. Socializar y hacer seguimiento ante el comité técnico del CNR la (as) metodología (as) de evaluación de proyectos socio económico y cronograma de actividades. 3. Apoyar y hacer seguimiento de la puesta en marcha de emprendimientos urbanos y rurales. Incluidos aspectos relacionados con: formas asociativas, características, aspectos organizativos, administrativos y tributarios, entre otros. 4. Consolidar y almacenar la información de resultados de las actividades adelantadas en el marco de las obligaciones del presente contrato. 5. Analizar diagnósticos, planes de desarrollo, documentos oficiales referidos a temas de producción agropecuaria que sirvan para emitir conceptos técnicos frente a la viabilidad de los proyectos productivos que serán evaluados en el marco de la Reincorporación económica. 6. Presentar balances mensuales de los proyectos socio económico evaluados con su respectivo concepto técnico y soportes pertinentes. Dichos balances deben incluir número de proyectos aprobados y rechazados. 7. Elaborar informes de resultados partiendo de la información recopilada a través de las herramientas de evaluación, intervención y registro de información establecidos. 8. Mantener confidencialidad en el manejo de la información. 9. Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 10. Desarrollar las demás actividades que se requieran y que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contratado.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 1 de septiembre de 2017
<b>Fecha de Inicio:</b> 1 de septiembre de 2017
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$24.878.000
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$7.108.000
<b>Fecha de terminación:</b> 15 de diciembre de 2017
<b>Valor total ejecutado por los servicios prestados:</b> \$24.878.000
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 16 de abril de 2018.

  
**ADRIANA ROJAS RODRÍGUEZ**  
 Asesora Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Karol Daniela Lozano Cantor -Contratista Grupo de Gestión Contractual.  
 Revisó: Monica Liliana Gonzalez Mizar -Contratista Grupo de Gestión Contractual.



**EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION DE TIERRAS RURALES, ADECUACION DE TIERRAS Y USOS AGROPECUARIOS, UPRA**

**CERTIFICA:**

Que, **ANA DELIA BEJARANO HUERFANO**, identificada con la cédula de ciudadanía número 52.154.404, expedida en Bogotá D.C., suscribió con la UPRA, el siguiente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión:

*Contrato No. 155 del 06 de febrero de 2017*

**OBJETO:** “Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la dirección de ordenamiento de la propiedad y mercado de tierras de la UPRA en la elaboración del instrumento para realizar el seguimiento, monitoreo y 3 evaluación de los planes de desarrollo rural integral de las zonas de interés de desarrollo rural, económico y social ZIDRES,”

**VALOR** El valor del contrato fue fijado por la UPRA en la suma de **SESENTA CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS (\$65.152.500)**, incluyendo todos los impuestos a que haya lugar. Pagaderos en mensualidades vencidas por valor de **SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$6.205.000)** y/o en proporción al servicio prestado

**PLAZO:** El término de ejecución del presente contrato será de **DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DÍAS**, sin exceder del 26 de diciembre de 2017, contabilizados a partir del **07 de febrero de 2017**, fecha en la cual se suscribió la respectiva Acta de Inicio.

*“El contrato fue cedido a Marcela Bibiana Guerrero Rojas, a partir del 01 de septiembre de 2017.” “Valor Ejecutado: \$42.194.000. Plazo ejecutado por el cedente: 6 meses y 24 días.”*

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Elaborar un plan de trabajo individual para la consecución del objeto contractual, teniendo en cuenta los avances en la temática ejecutados por la UPRA, concertado con el supervisor del contrato. 2. Apoyar las actividades de culminación de la identificación de zonas potenciales a declarar ZIDRES, teniendo en cuenta la normatividad vigente. 3. Realizar la validación de la metodología que describe el proceso de identificación de las áreas potenciales para declarar ZIDRES junto con las fichas técnicas de las variables utilizadas y los criterios de priorización y realizar los ajustes pertinentes a la misma. 4. Elaborar el Informe de entrega de las áreas potenciales identificadas para declarar Zidres al DNP. 5. Desarrollar las actividades necesarias de soporte el CONPES que delimitan las áreas potenciales para declarar Zidres interactuando y concertando con el equipo DNP dispuesto para este fin. 6. Proponer y desarrollar el instrumento para el seguimiento, monitoreo y evaluación de la política y de los planes de desarrollo rural integral para las Zidres tomando como referencia el esquema planteado en el plan nacional de ordenamiento productivo y social de la propiedad rural, realizando los informes de avance y consolidando la versión final del documento. 7. Desarrollar la estrategia de participación de los actores en las regiones hasta llegar a los acuerdos o pactos dentro del documento metodológico para la planificación rural integral para las ZIDRES con base en la estrategia definida en el plan nacional de ordenamiento productivo y social de la propiedad rural. 8. Participar en la ejecución del piloto que se defina como prueba de la metodología de planificación rural integral para las ZIDRES. 9. Participar en la preparación y realización de los talleres que se requieran para la ejecución del objeto contractual. 10. Realizar las

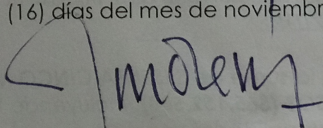


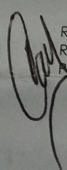


visitas de campo relacionadas con el objeto contractual, según los requerimientos preestablecidos por parte de la UPRA. **11.** Apoyar la elaboración de los formatos de especificaciones técnicas, metadatos de los productos y el informe de evaluación de calidad de los documentos generados en torno al objeto del contrato. **12.** Asistir a las jornadas de inducción programadas por la Dirección de Ordenamiento de la Propiedad y Mercado de Tierras. **13.** Realizar las recomendaciones respectivas dentro de los informes mensuales de actividades, ficha de seguimiento mensual y en el informe final, incluyendo en éste último las lecciones aprendidas. **14.** Participar y aportar en la interacción con los equipos de trabajo internos de la UPRA que se requiera para el desarrollo del objeto contractual, especialmente con los equipos del plan nacional, plan departamental de OPSPR e instrumentos territoriales.

La Contratista **cumplió** con el objeto contractual y ejecución del mismo dentro del plazo establecido, certificado por el profesional especializado **Luis Fernando Sandoval Sáenz** quien actuó como **Supervisor** del contrato.

Se expide la presente certificación contractual a solicitud de la contratista-cedente a los dieciséis (16) días del mes de noviembre de 2017.

  
**DENNIS WILLIAM BERMUDEZ MURILLO**  
Secretario General

 Revisó: Carlos Arturo Mahecha López-Profesional Especializado-contratación-Secretaría General  
Revisó: Carmen Cecilia Riveros Ruiz-Abogado de Apoyo-Contratación-Secretaría General  
Proyecto: Flor Stella Castellanos Cortes - Secretaría Ejecutiva - Secretaría General





Bogotá, 25 de enero de 2017.

**A QUIEN INTERESE**

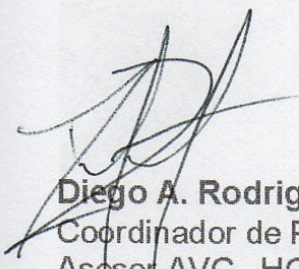
**Biología Aplicada S.A.S**  
**Nit. 900696688-8**

**Certifica**

La señora **Ana Delia Bejarano Huérfano**, identificada con C.C 52.154.404 de Bogotá, ha prestado sus servicios profesionales para esta empresa como Ingeniera Agrónomo, desempeñado el cargo de Consultora Social dentro de diferentes proyectos de Evaluación de Impacto Social, Ambiental (EISA) y de Altos Valores de Conservación (AVC), desde el 15 de abril de 2016 hasta el 31 de enero de 2017.

Para constancia se firma a los 25 días del mes de enero de 2017 por solicitud de la interesada. Se expide en cumplimiento a la obligación 7° del artículo 57 del código sustantivo de trabajo.

Cordialmente,



**Diego A. Rodriguez Torres**  
Coordinador de Proyectos – Socio Fundador  
Asesor AVC –HCVNETWORK  
Teléfono 3204023066  
diego.rodriguez@bioap.com.co



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)

**LA SUSCRITA COORDINADORA DE CONTRATACIONES  
DE LA ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES OIM**

**CERTIFICA QUE:**

El (La) Señor (a) **ANA DELIA BEJARANO HUERFANO**, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 52.154.404 de Bogotá, prestó sus servicios en esta Organización en calidad de Contratista Independiente, mediante la suscripción de los siguientes contratos:

1. Contrato de Prestación de Servicios PS-8663, inició actividades el primero (1) de Febrero de 2013 y finalizó las mismas treinta y uno (31) de Diciembre de 2014.
2. Contrato de Prestación de Servicios PS-11938, inició actividades el dos (02) de Marzo de 2015 y finaliza las mismas treinta (30) de Junio de 2015.
3. Contrato de Prestación de Servicios PS-12807, inició actividades el dieciocho (18) de Agosto de 2015 y finalizó las mismas treinta (30) de Noviembre de 2015.

La presente certificación se expide a solicitud del (la) interesado (a) a los veintiún (21) días del mes de Abril de dos mil dieciséis (2016), en la ciudad de Bogotá.

**ELIZABETH GARVAJAL**  
**Coordinadora de Contrataciones**  
**Misión OIM-Colombia**

**OIM COLOMBIA:**

Carrera 14 No 93B-46 • Bogotá • Colombia

Tel: +571.6.39.77.77 • Fax: +571.6.22.34.17 • E-mail: [iombogota@iom.int](mailto:iombogota@iom.int) • Internet: [www.oim.org.co](http://www.oim.org.co)

Redes sociales: @OIM\_Colombia OIM.Colombia OIM\_Colombia





**CLMR CORPORACION LATINOAMERICANA MISION RURAL**

---

**LA CORPORACIÓN LATINOAMERICANA MISION RURAL  
NIT. 830060907-2**

**CERTIFICA QUE:**

La Señorita **ANA DELIA BEJARANO HUERFANO**, identificada con cédula de ciudadanía n° 52.154.404 de Bogotá, ha prestado sus servicios profesionales a esta Corporación el cargo Consultora dentro del Proyecto “Formulación de una metodología para la puesta en marcha de las Zonas de Desarrollo Empresarial Rural – Convenio INCODER-Misión Rural, y posteriormente en la Caracterización Social y Económica Zonas de Desarrollo Empresarial de Vichada (ZDE) con el diseño de Talleres de Validación del ejercicio Piloto. Estas tareas las desarrollo entre marzo 15 de 2012 al 30 de Julio de 2012, y entre septiembre 01 de 2012 a enero 31 de 2013.

La presente de expide y firma a solicitud de la interesada a los 31 días del mes de enero de 2013.



**GUILLERMO SOLARTE LINDO**

Director Ejecutivo

Corporación Latinoamericana Misión Rural



**CLMR CORPORACION LATINOAMERICANA MISION RURAL**

---

**LA CORPORACIÓN LATINOAMERICANA MISION RURAL  
NIT. 830060907-2**

**CERTIFICA QUE:**

La Señorita **ANA DELIA BEJARANO HUERFANO**, identificada con cédula de ciudadanía n° 52.154.404 de Bogotá, ha prestado sus servicios profesionales a esta Corporación el cargo de Experta y Facilitadora Social dentro del Convenio INCODER-PBA para el Diagnóstico y Formulación Participativa de Proyectos Productivos (generación de ingresos familiares) dentro de la Estrategia de desarrollo Rural del INCODER, en la Zona de Reserva Campesina de Cabrera, Cundinamarca. Sus funciones se ejercieron desde el primero de septiembre (01) de 2012 hasta enero 31 de 2013.

La presente se expide y firma a solicitud de la interesada a los 31 días del mes de enero de 2013.

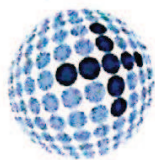


**GUILLERMO SOLARTE LINDO**

Director Ejecutivo

Corporación Latinoamericana Misión Rural





# ETEA

**D. ESTEBAN ALMIRON NAVARRO**, como Director del Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento de ETEA, Institución Universitaria de la Compañía de Jesús,

**CERTIFICA:**

Que según los antecedentes que obran en los archivos del Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento, D/Dª ANA DELIA BEJARANO, realizó prácticas de empresa según el siguiente detalle:

EMPRESA	FECHA INICIO	FECHA FIN
FUNDACION ETEA	3/2/12	30/3/12

Habiéndose firmado el oportuno convenio de colaboración con la empresa.

Y para que conste y a solicitud de ANA DELIA BEJARANO, expide el presente certificado en Córdoba a 2 de julio de 2012.

D. Esteban Almiron Navarro

Director del Servicio de Empleabilidad  
y Emprendimiento

**ACUERDO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA INVESTIGACIÓN EN EL MARCO  
DEL IX MASTER EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y GESTIÓN DE ONGD**

En Córdoba, a 31 de enero de 2012,

**INTERVIENEN**

DE UNA PARTE, D. Vicente González Cano, Gerente de la Fundación ETEA para el Desarrollo y la Cooperación, con DNI 30.531.533 E, en nombre y representación de las citadas entidades, domiciliadas en Córdoba, C/ Escritor Castilla Aguayo, 4,

DE OTRA PARTE, Dña. Ana Delia Bejarano Huérfano, mayor de edad, con domicilio en Córdoba, c/ Jose Maria Valdenebro nº 38 1-3 , y NIE número X8116661-F

Ambas partes se reconocen capacidad legal para celebrar el presente acuerdo, y a tal fin

**MANIFIESTAN**

- I. Que la Fundación ETEA para el Desarrollo y la Cooperación es una entidad que trabaja en el sector de la cooperación al desarrollo y está interesada en fomentar la formación de personas en este ámbito.
- II. Que Dña. Ana Delia Bejarano Huérfano es alumna de la IX edición del Master en Cooperación al Desarrollo y Gestión de ONGD que imparte INSA-ETEA y gestiona la Fundación ETEA para el Desarrollo y la Cooperación, y desea tomar contacto con la práctica de campo en el ámbito de la cooperación al desarrollo, colaborando en su propio interés en los trabajos a desarrollar en la Fundación ETEA para la sistematización y recopilación de los proyectos relacionados con el área de desarrollo rural.

Por todo ello, suscriben el presente **acuerdo para la realización de investigación**, con arreglo a las siguientes

**ESTIPULACIONES**

**PRIMERA: OBJETO, CAUSA Y CARACTERÍSTICAS DE LA INVESTIGACIÓN**

1. Dña. Ana Delia Bejarano Huérfano (en adelante, la alumna) desarrollará una investigación bajo la tutela de la Fundación ETEA para el Desarrollo y la Cooperación, para cumplir con su fase de práctica profesional del Master arriba mencionado.
2. En concreto, la alumna se centrará en la realización de las actividades de investigación para la sistematización de la experiencia investigadora de ETEA y de la Fundación ETEA en el área de desarrollo agrario y rural.



3. Durante la realización de dichos trabajos, la investigadora se encontrará bajo la supervisión directa de D. Lorenzo Estepa Mohedano, coordinador del área de cooperación internacional, y de Francisco Santos Carrillo, coordinador del área de investigación de la Fundación ETEA.
4. La causa de la investigación es el interés formativo de la alumna en la cumplimentación y finalización del programa de formación superior correspondiente al Máster de Cooperación al Desarrollo y Gestión de ONGD, que imparte INSA-ETEA y dirige la Fundación ETEA.
5. La investigación tendrá una duración de 2 meses, comenzando el 23 de enero de 2012.
6. El lugar de desarrollo de la investigación será Córdoba.
7. Para la realización del trabajo técnico a desempeñar, la investigadora se atenderá en todo momento a la metodología propuesta por los tutores y coordinación de la Fundación ETEA antes mencionada.
8. La alumna se compromete al mantenimiento del secreto profesional y a respetar la titularidad de la información que emane del proyecto realizado, propiedad de la Fundación ETEA.
9. A la finalización de la investigación, la alumna deberá entregar a la dirección del IX Master de Cooperación al Desarrollo y Gestión de ONGD de ETEA una memoria exigida para la culminación estos estudios.
10. Durante todo el periodo de investigación, la alumna estará cubierta por el seguro suscrito por INSA-ETEA, como alumna del Master en Cooperación al Desarrollo y Gestión de ONGD.
11. La alumna recibirá de la Fundación ETEA una ayuda de QUINIENTOS EUROS (500 euros), para cubrir gastos de estancia y manutención.

## **SEGUNDA: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA FUNDACIÓN ETEA PARA EL DESARROLLO Y LA COOPERACIÓN**

1. La alumna estará bajo la supervisión y control directo de D. Lorenzo Estepa Mohedano, coordinador del área de cooperación internacional, y de Francisco Santos Carrillo, coordinador del área de investigación de la Fundación ETEA.
2. La Fundación ETEA se compromete a suministrar la información y la metodología necesaria para poder llevar a cabo la realización del trabajo.
3. La falta de desempeño del trabajo, el incumplimiento de la disciplina interna de las Fundaciones que suscriben este acuerdo, la falta de diligencia en el desarrollo de la actividad, el incumplimiento de las directrices fijadas por el gerente de las Fundaciones y, en general, los incumplimientos de las obligaciones señaladas en la estipulación tercera, serán causas de rescisión de este acuerdo.
4. La relación entre la alumna y la Fundación ETEA no supondrá más compromiso que el estipulado en el presente acuerdo, sin que de éste se derive obligación alguna propia de un contrato laboral.

## **TERCERA: OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LA ALUMNA**

1. Independientemente de sus obligaciones como alumna del Máster, ésta queda obligada a:
  - a) Seguir las indicaciones de las personas que ejercen la coordinación y la tutorización por parte de la Fundación ETEA.
  - b) Cumplir la labor encomendada.
  - c) Respetar el material puesto a su disposición.
  - d) Avisar a su responsable directo en caso de ausencia o incomparecencia.
  - e) Aplicarse con diligencia a las actividades que se le encomienden.
  - f) Guardar secreto sobre la información a la que tuviese acceso, durante su estancia y una vez finalizada ésta.

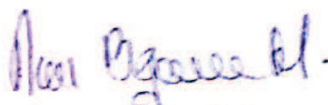


2. Independientemente de sus derechos como alumno, el becario tiene derecho a:
- a) Desarrollar la actividad convenida en el plazo estipulado.
  - b) Que la Fundación ETEA le facilite la información y la metodología necesaria para la realización de las actividades.
  - c) Derecho a obtener un certificado donde conste la calidad del trabajo realizado como investigadora.
  - d) Derecho a recibir una cantidad de 500 euros en concepto de ayuda para manutención y alojamiento durante el tiempo que dure la investigación.

Y en prueba de conformidad, firman el presente escrito, por duplicado y a un solo efecto, en el lugar y fecha arriba indicados.



D. Vicente González Cano  
Delegado Ejecutivo



Dña. Ana Delia Bejarano Huérfano  
Alumna



**CLMR** CORPORACION LATINOAMERICANA MISION RURAL

---

**LA CORPORACIÓN LATINOAMERICANA MISION RURAL**  
**NIT. 830060907-2**

**CERTIFICA QUE:**

La Señorita **ANA DELIA BEJARANO HUERFANO**, identificada con cédula de ciudadanía n° 52.154.404 de Bogotá, ha prestado sus servicios profesionales a esta Corporación el cargo de Coordinadora General del Proyecto de Alianzas Productivas (PAP) del Ministerio de Agricultura de Desarrollo Rural (MADR) para la región Centro (Cundinamarca, Boyacá y Arauca) durante el período de 01 de febrero de 2010 al 31 de enero de 2011.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los 31 días del mes de enero de 2011.



**GUILLERMO SOLARTE LINDO**  
Director Ejecutivo  
Corporación Latinoamericana Misión Rural



Proyecto de Fortalecimiento  
a la Seguridad Alimentaria  
y Nutricional en Colombia  
ReSA-FAO

## LIQUIDACION CONTRATO DEL UTF/COL/028/COL

NUMERO

104/2006

ESTADO

LIQUIDADO

### IDENTIFICACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA

ANA DELIA BEJARANO HUERFANO (BOGOTA)

MONTO TOTAL CONTRATO

7.990.000,00

FECHA INICIO

18-sep-06

FECHA

TERMINACION

31-may-07

OBJETO  
GENERAL

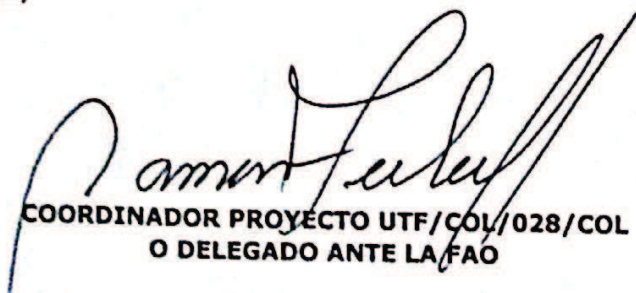
EVALUACION CUALITATIVA DEL PROGRAMA RESA EN EL MUNICIPIO DE LA PEÑA  
(CUNDINAMARCA)


### CONTROL DE DESEMBOLSOS

FECHA (TRANSACTION LISTING)	CONCEPTO	VALOR	OBSERVACIONES
20-oct-06	50% VALOR CONTRATO - ANTICIPO	3.995.000,00	EN EL MOMENTO DE FIRMA Y PERFECCION.
01-feb-07	30% VALOR CONTRATO - SEGUNDO DESEMBOLSO	2.397.000,00	PAGO CONTRA ENTREGA DE PRODUCTOS
22-ago-07	20% VALOR CONTRATO - ULTIMO DESEMBOLSO	1.598.000,00	PAGO CONTRA ENTREGA DE PRODUCTOS Y PREVIA AUTORIZACION DEL Sr. STEFANO GAVOTTI
	Total Giro a Través del UTF/COL/028/COL	7.990.000,00	
	Saldo por Girar	-	

Con la firma del presente documento las partes aceptan la veracidad de su contenido y se da por liquidado el contrato en todas sus partes.

Firman,

  
COORDINADOR PROYECTO UTF/COL/028/COL  
O DELEGADO ANTE LA FAO

  
ANA DELIA BEJARANO HUERFANO



**CLMR** CORPORACION LATINOAMERICANA MISION RURAL

---

**LA CORPORACIÓN LATINOAMERICANA MISION RURAL**  
**NIT. 830060907-2**

**CERTIFICA QUE:**

La Señorita **ANA DELIA BEJARANO HUERFANO**, identificada con cédula de ciudadanía n° 52.154.404 de Bogotá, ha prestado sus servicios profesionales a esta Corporación el cargo de Experta Socio- Empresarial del Proyecto de Alianzas Productivas (PAP) del Ministerio de Agricultura de Desarrollo Rural (MADR) para la región Centro (Cundinamarca, Boyacá y Arauca) durante el periodo de 01 de septiembre de 2009 al 31 de enero de 2010.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los 31 días del mes de enero de 2010.



**GUILLERMO SOLARTE LINDO**

Director Ejecutivo

Corporación Latinoamericana Misión Rural





**CLMR CORPORACION LATINOAMERICANA MISION RURAL**

---

**LA CORPORACIÓN LATINOAMERICANA MISION RURAL  
NIT. 830060907-2**

**CERTIFICA QUE:**

La Señorita **ANA DELIA BEJARANO HUERFANO**, identificada con cédula de ciudadanía n° 52.154.404 de Bogotá, prestó sus servicios profesionales a esta Corporación durante el período comprendido entre marzo primero (01) de 2002 hasta enero 31 de 2006, en el cargo de Coordinadora General de proyectos, en particular en la Coordinación General y de Asistencia Técnica en temas administrativos, financieros y empresariales del Proyecto “Red de Pueblos: una experiencia de cooperación local” .

La presente se expide a solicitud de la interesada a los 15 días del mes de febrero de 2006.



**GUILLERMO SOLARTE LINDO**

Director Ejecutivo

Corporación Latinoamericana Misión Rural



**ANEXO AL CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA Y LA ASOCIACIÓN GRUPO DE ACCIÓN LOCAL GUADALTEBA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS TUTELADAS**

**MÁSTER OFICIAL EN DESARROLLO RURAL**

La alumna Dña. Ana Delia BEJARANO HUÉRFANO con D.N.I. nº X 8116661-F estudiante del Máster Oficial arriba indicado, otorga su conformidad para participar en el programa de prácticas tuteladas sobre la base del convenio de colaboración suscrito el 23 de enero de 2008 entre la Universidad de Córdoba y la Asociación Grupo de Acción Local Guadalteba, y declara conocer y aceptar las normas establecidas en el mencionado convenio.

**1. - TUTOR/A DESIGNADO/A POR EL MÁSTER OFICIAL:**

Dr. Eduardo RAMOS REAL

**2. - TUTOR/A DESIGNADO/A POR LA ASOCIACIÓN:**

Dr. Antonio RETAMERO MUÑOZ

**3. - FECHA DE REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS:**

Abril 01 de 2008 a Mayo 30 de 2008

**4. - HORARIO DE ALUMNO/A EN PRÁCTICAS:**

8:00 a.m. - 3:00 p.m.

**5. - PLAN DE TRABAJO:**

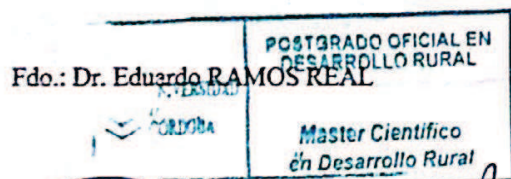
- Profesional de apoyo en la construcción del Programa de Desarrollo 2007-2013 para la Comarca de Guadalteba.
- Acompañamiento en las actividades del proyecto "Parque Cultural" dentro del GAL Guadalteba.
- Apoyo con las actividades y eventos de los proyectos en funcionamiento de las Áreas de Mujer y de Juventud.

**6. -BOLSA O AYUDA AL ESTUDIO (EN SU CASO): 400 euros/mes**

En Córdoba, a 8 de abril de 2008

El Tutor del Máster Oficial

Fdo.: Dr. Eduardo RAMOS REAL



El Tutor de la Asociación

Fdo.: Antonio RETAMERO MUÑOZ

La Alumna

Ana Delia Bejarano H.

Fdo.: Ana Delia BEJARANO HUÉRFANO

VºBº Por el Centro de Estudios de Postgrado

VICERRECTOR DE ESTUDIOS DE POSTGRADO  
Y FORMACIÓN CONTINUA

Fdo.:

NOTA **José Carlos Gómez Villamandos**

1. Este anexo se cumplimentará por triplicado:
  - 1 ejemplar para el Centro de Estudios de Postgrado
  - 1 ejemplar para el Organismo
  - 1 ejemplar para el alumno/a

2. El curso académico finaliza el 30 de septiembre. Aquellos alumnos que terminan sus estudios en el curso académico con anterioridad a su fecha continuarán considerándose estudiantes de la Universidad de Córdoba a todos los efectos hasta dicha fecha de forma improrrogable. A partir del primero de octubre la Universidad de Córdoba no mantendrá ninguna vinculación legal con estos titulados. La firma por el alumno y el tutor de la Empresa del presente anexo supone el conocimiento y aceptación de todo el contenido y notas que integra tanto el convenio como el anexo.





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
ALCALDÍA MUNICIPAL LA MESA  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN No. 165/2006-SG

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA  
MUNICIPAL DE LA MESA CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que revisada la Hoja de Vida de la Ingeniera ANA DELIA BEJARANO HUERFANO, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.154.404 expedida en Bogotá, se encontró lo siguiente:

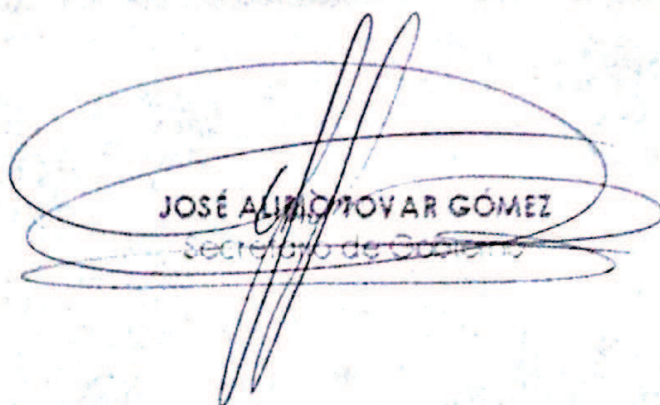
Que mediante Decreto No. 017 de enero 10 de 2001, fue nombrada para desempeñar el cargo de DIRECTOR TÉCNICO, Código 026, Grado 03, DE LA UMATA, tomando posesión el 11 de enero de 2001.

Que mediante Resolución No. 006 de enero 12 de 2001, fue encargada para desempeñar el cargo de JEFE DE LA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE, Código 207, Grado 03, a partir del 12 de enero de 2001.

Que mediante Decreto No. 116 de Noviembre 28 de 2001 se le aceptó la renuncia presentada al cargo de Director Técnico de La Umata, a partir del 1º de Diciembre de 2001.

Que la presente certificación se expide a solicitud de la interesada mediante Oficio de junio 10 de 2006.

Dada en la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía Municipal de La Mesa, Cundinamarca, a los veintidós (22) días del mes de junio del año dos mil seis (2006).

  
JOSÉ ALIRIO TOVAR GÓMEZ  
Secretario de Gobierno

ALCALDE PARA TODOS

Calle 8 Carrera 21 Esquina - La Mesa, Cundinamarca  
Teléfonos 091 847 2009/225/221 Telefax 091 847 2001/229/221 Ex. 123  
lamesa@cundinamarca.gov.co