

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) NICOLAI FERNANDEZ CALA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1026262038, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1168 de 2025

Objeto: Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Grupo de Sostenibilidad Económica, para apoyar el desarrollo de los procesos productivos de reincorporación, para la implementación de la estrategia de sostenibilidad económica de personas en proceso de reincorporación y sus familias, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Impulsar la estrategia de sostenibilidad económica de las personas en proceso de reincorporación y sus familias, los métodos de operación, manuales, procesos y procedimientos de acuerdo con las necesidades de la entidad y la programación establecida. 2. Apoyar la implementación de los métodos operativos y la elaboración de herramientas para la implementación de las estrategias de sostenibilidad económica de las personas en proceso de reincorporación y sus familias. 3. Realizar el monitoreo y seguimiento de la información presentada por los grupos territoriales en el sistema de información de la entidad con respecto a las personas objeto de atención de las ARN y sus familias. 4. Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos que le sean asignados y que estén relacionados con el objeto contractual. 5. Participar en los comités de estructuración y de evaluación que le sean asignados, conforme a los procesos contractuales requeridos por la dirección programática de reintegración. 6. Presentar los informes correspondientes a los procesos integrados a la estrategia de sostenibilidad económica conforme a los lineamientos de la entidad. 7. Apoyar la formulación, organización, ejecución y control de las políticas, planes, programas y proyectos vinculados a la estrategia de sostenibilidad económica, manteniendo criterios de veracidad y confiabilidad de la información. 8. Apoyar las gestiones interinstitucionales contempladas en el plan de acompañamiento al desarrollo de proyectos productivos de reincorporación, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad. 9. Gestionar y participar en espacios interinstitucionales y de articulación con los actores externos que se generen en el marco del proceso de reincorporación, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato. 10. Presentar la información que requiera el supervisor del contrato y participar y/o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Apoyar las respuestas a las PQRSD que le sean asignadas, conforme el marco normativo vigente y los lineamientos establecidos por la entidad. 12. Apoyar la elaboración de las actas de comités técnicos y reuniones de seguimiento de los convenios y/o contratos suscritos por la ARN y que le sean asignados por la supervisión.

Fecha de suscripción del contrato:	2025-02-27
---	------------

Fecha de inicio:	2025-03-03
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$82,648,711.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$8,320,340.00
---	----------------

Fecha de terminación inicial:	2025-12-31
--------------------------------------	------------

Estado actual:	EN EJECUCION
-----------------------	--------------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-09-05 11:00:58 AM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 30703120250905110058

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. S-2025-2100-015535

2025-02-04 11:54:15 a.m.

Radicación relacionada: E-2025-0007-022721

Bogotá D.C., 4 de febrero de 2025

Señor(a)
NIKOLAI FERNANDEZ CALA
nikolaifernandezc@hotmail.com

Asunto: CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 108-DPS-2024.

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN DEL DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL – PROSPERIDAD
SOCIAL**

NIT.900.039.533-8

HACE CONSTAR QUE

De acuerdo con la información que reposa en los archivos **EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL - PROSPERIDAD SOCIAL Y NIKOLAI FERNANDEZ CALA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1026262038 suscribieron el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0108 DPS DE 2024, CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL – PROSPERIDAD SOCIAL Y NIKOLAI FERNANDEZ CALA.

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Inclusión Productiva, para apoyar el fortalecimiento de los procesos y procedimientos de identificación, formulación e implementación de rutas para la inclusión productiva y mejoramiento de capacidades en la dependencia.

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar las actividades de supervisión de los proyectos establecidos por la Dirección de Inclusión Productiva del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social. 2. Interactuar con los diferentes contratistas, entidades gubernamentales y/o agencias de cooperación en busca de obtener el buen logro de los objetivos y metas de los Proyectos del Grupo de Trabajo de Intervenciones



Centro de Atención Telefónica: 018000951100 – 601 3794840
Prosperidad Social

Atención por teléfono móvil: mensaje de texto al 85594

www.prosperidadsocial.gov.co

Todas las personas tienen derecho a presentar peticiones respetuosas ante las autoridades de forma GRATUITA.
No recurra a intermediario. No pague por sus derechos. DENUNCIE





Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. S-2025-2100-015535

2025-02-04 11:54:15 a.m.

Rurales Integrales de la Dirección de Inclusión Productiva - DIP. 3. Realizar las labores designadas como apoyo a la supervisión en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, de los proyectos de Intervenciones Rurales Integrales, asignados. 4. Acompañar como apoyo a la supervisión los procesos de capacitación de los ejecutores de los proyectos en las rutas operativas establecidas para la ejecución de los proyectos de la Dirección de Inclusión Productiva - DIP. 5. Verificar el cumplimiento de las actividades y compromisos acordados en los Comités Técnicos Operativos y reuniones de seguimiento de cada proyecto o. Convenio como apoyo a la supervisión. 6. Presentar informes de las visitas de campo y de las actas de verificación y seguimiento en las comisiones designadas. 7. Apoyar a la supervisión en la verificación y revisión de los soportes físicos recibidos de acuerdo con las instrucciones emitidas por el supervisor de los proyectos y de la Coordinación del grupo de Trabajo de Intervenciones Rurales Integrales. 8. Revisar y verificar como apoyo a la supervisión las distintas etapas de la ejecución de los proyectos asignados. 9. Asistir a las reuniones que le indique la Dirección del Grupo de trabajo de Intervenciones Rurales Integrales de la Dirección de Inclusión Productiva - DIP. 10. Apoyar en la formulación de proyectos productivos y fichas de inversión de la Dirección de Inclusión Productiva - DIP. 11. Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el **CONTRATISTA** y **PROSPERIDAD SOCIAL**. 2. Atender los requerimientos y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta **PROSPERIDAD SOCIAL** a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 3. Informar inmediatamente a **PROSPERIDAD SOCIAL** y a las demás autoridades competentes, cuando se presenten peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. 4. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. 5. Desarrollar las actividades y productos materia del contrato bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad 6. Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades propias del proceso o programa en el cual presta sus servicios y de



Centro de Atención Telefónica: 018000951100 – 601 3794840
Prosperidad Social

Atención por teléfono móvil: mensaje de texto al 85594

www.prosperidadsocial.gov.co

Todas las personas tienen derecho a presentar peticiones respetuosas ante las autoridades de forma GRATUITA
No recurra a intermediario. No pague por sus derechos. DENUNCIE





Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. S-2025-2100-015535

2025-02-04 11:54:15 a.m.

la Entidad en general, que le sea dada a conocer con ocasión del presente contrato. El contratista deberá cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas. 7. Mantener actualizada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público "SIGEP" su hoja de vida con sus respectivos soportes y la Declaración de Bienes y Rentas. 8. Adelantar las acciones necesarias para verificar o publicar en los aplicativos dispuestos por la Entidad y en la plataforma SECOP II los documentos a cargo. 9. Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad de **PROSPERIDAD SOCIAL**. 10. Afiliarse a la administradora de riesgos laborales y en su calidad de contratista, cumplir con lo establecido en la sección 2 del decreto 1072 de 2015. 11. Constituir y allegar a la entidad las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato en la plataforma SECOP II. 12. Informar oportunamente, por escrito al supervisor del contrato sobre los inconvenientes que afecten el desarrollo de este. 13. Cumplir con las exigencias legales de carácter tributario, en caso de que se generen. 14. Abstenerse de hacer proselitismo o propaganda política, promover o intervenir en campañas o participar en reuniones o proclamaciones para tales fines, valiéndose de su calidad de contratista de **PROSPERIDAD SOCIAL** para favorecer o perjudicar, por cualquier medio, candidaturas tendencias o partidos políticos. 15. Utilizar las herramientas de gestión documental para tramitar y controlar la correspondencia que le sea asignada, en medio físico y electrónico, y realizar todas las actividades definidas en las mismas para el proceso de gestión documental en los términos legales correspondientes. 16. Adelantar las obligaciones contractuales disponiendo el **CONTRATISTA** de sus propias herramientas tecnológicas y de comunicación virtual necesarias, que permitan adelantar las actividades de manera eficiente y en los tiempos requeridos por el Supervisor. 17. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 05 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020 y demás normas vigentes cuando aplique, o el documento equivalente a la factura de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago. 18. Abstenerse de ejercer cualquier forma de violencia contra las mujeres o violencia de género, así como actos de racismo o discriminación, y cumplir a cabalidad con el sistema de gestión de la entidad que incorpora el «Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las



Centro de Atención Telefónica: 018000951100 – 601 3794840
Prosperidad Social

Atención por teléfono móvil: mensaje de texto al 85594

www.prosperidadsocial.gov.co

Todas las personas tienen derecho a presentar peticiones respetuosas ante las autoridades de forma GRATUITA.
No recurra a intermediario. No pague por sus derechos. DENUNCIE





Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. S-2025-2100-015535

2025-02-04 11:54:15 a.m.

mujeres y basadas en género y/o discriminación por raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público»¹ 19.Mantener el respeto y cordialidad con sus pares, supervisores y los funcionarios de **PROSPERIDAD SOCIAL**.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 23 de febrero de 2024

FECHA DE INICIO: 28 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2024

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CIENTO SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE.
(\$106.000.000)

Aclaración: El presente documento es una certificación de prestación de servicios, no es una certificación laboral.

Cordialmente,

Shadia Sabah Muyir Darwych
Subdirector Técnico
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Folios: 4

Anexos: 2

Nombre anexos: CLAUSULADO DPS NIKOLAI FERNANDEZ CALA.pdf

POLIZA 108-DPS-2024..._signed.pdf

Elaboró: Karen Xiomara Vargas Castiblanco

Revisó: María Alejandra Cabana Grajales

Aprobó: Shadia Sabah Muyir Darwych



Centro de Atención Telefónica: 018000951100 – 601 3794840

Prosperidad Social

Atención por teléfono móvil: mensaje de texto al 85594

www.prosperidadsocial.gov.co

Todas las personas tienen derecho a presentar peticiones respetuosas ante las autoridades de forma GRATUITA.
No recurra a intermediario. No pague por sus derechos. DENUNCIE





DEVIM-105-2024



LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO DE LA UNIVERSIDAD DE LA SALLE

HACE CONSTAR

Que NIKOLAI FERNÁNDEZ CALA, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.026.262.038 de Bogotá, está desarrollando con plena autonomía técnica, administrativa y financiera el siguiente contrato civil de prestación de servicios:

Objeto del contrato	En virtud del presente contrato, el contratista se obliga con LA UNIVERSIDAD a prestar sus servicios profesionales como profesional de acompañamiento en ciencias agropecuarias, para alcanzar este objetivo EL CONTRATISTA pondrá a disposición de LA UNIVERSIDAD su capacidad técnica, jurídica y administrativa utilizando recursos y conocimientos propios, para la prestación eficaz como autónoma e independiente de los servicios contratados.
Obligaciones Generales	<ul style="list-style-type: none">EL CONTRATISTA iniciará, desarrollará y terminará a plena satisfacción de LA UNIVERSIDAD los servicios contratados y conforme a las especificaciones, indicaciones, requerimientos, parámetros, tiempos definidos en este Contrato.EL CONTRATISTA para cumplir este Contrato, se obliga a desplegar los medios apropiados para la ejecución de los servicios contratados y a obtener un resultado específico con respecto a cada uno de ellos.EL CONTRATISTA se compromete para la ejecución del objeto del contrato a adelantarlas actividades con la idoneidad y experiencia propias de su perfil y conforme a los mejores referentes de calidad de los profesionales en la materia.EL CONTRATISTA cumplirá, otorgará, mantendrá vigentes y actualizadas las pólizas definidas en la cláusula correspondiente del presente Contrato, en la forma y porcentajes establecidos en la misma.EL CONTRATISTA mantendrá, garantizará la calidad de los servicios contratados.Los servicios de EL CONTRATISTA deberán ser prestados oportunamente y conforme al alcance de este contrato.EL CONTRATISTA se obliga a compensar integralmente a LA UNIVERSIDAD, por todos los hechos o actos propios derivados de culpa o dolo, demandas judiciales o acciones administrativas que se inicien o adelanten contra EL CONTRATISTA, que desmejoren o afecten la calidad o debida prestación de los servicios contratados.EL CONTRATISTA será responsable, con sus propios medios y recursos, de defender, proteger, indemnizar y compensar suficiente e integralmente a LA UNIVERSIDAD, ante cualquier demanda judicial o acción legal, que se inicie contra LA UNIVERSIDAD, por cualquier acción u omisión del CONTRATISTA.EL CONTRATISTA deberá entregar al área supervisora del Contrato, al inicio y final de cada mes o cuando sea requerido por LA UNIVERSIDAD y durante el plazo de ejecución del Contrato según aplique, junto con sus cuentas de cobro, el comprobante.
Obligaciones Específicas	<ul style="list-style-type: none">Realizar el acompañamiento en ciencias agropecuarias a los



	<p>establecimientos educativos asignados, de conformidad con lo previsto en la propuesta técnica.</p> <ul style="list-style-type: none">• Acoger la línea técnica para las actividades académicas y pedagógicas en educación agropecuaria y aplicarla en el acompañamiento a los establecimientos educativos asignados.• Liderar el diseño e implementación de estrategias para el fortalecimiento del currículo en media técnica agropecuaria, según orientaciones del Ministerio de Educación Nacional. -Elaborar los productos y documentos resultado del acompañamiento a los establecimientos educativos.• Realizar seguimiento oportuno y adecuado a la implementación de las actividades derivadas del acompañamiento a los establecimientos educativos.• Aportar a la construcción y diseño de talleres a realizar con docentes y directivos relacionados con las ciencias agropecuarias.• Apoyar el fortalecimiento de los proyectos pedagógicos productivos y la apropiación de dotaciones entregadas por el Ministerio de Educación Nacional para fortalecer los ambientes de aprendizaje en la educación media técnica agropecuaria.• Acompañar el desarrollo del diplomado en gestión curricular para la media técnica agropecuaria• Apoyar y acompañar en la postulación de experiencias para el fortalecimiento de proyectos pedagógicos productivos.• Asistir y participar en los comités técnicos cuando el Ministerio de Educación Nacional lo solicite en el marco del proyecto.• Las demás que resulten necesarias para lograr la correcta ejecución del proyecto.• El contratista deberá viajar a región de acuerdo con el cronograma realizado y aprobado por el ministerio
Duración	Del 15 de mayo de 2022 al 15 de diciembre de 2022
Valor	Treinta y dos millones novecientos mil pesos m/cte (\$ 32.900.000)

Se emite esta certificación a solicitud del interesado a los veinticuatro (24) días del mes de agosto del año dos mil veinticuatro (2024).

Firmado digitalmente por: CECILIA DEL PILAR CALVO ROBAYO
Fecha: 2024.08.26 09:37:01 COT
Razón: Dirección de Extensión y Vinculación con el Medio
Ubicación: Universidad de La Salle

DIRECTORA DE EXTENSIÓN Y VINCULACION CON EL MEDIO

CERTIFICA

Que la información relacionada a continuación corresponde al registro de personal por Prestación de Servicios (Honorarios) que presta sus servicios profesionales en la **FUNDACION STAR COP HUMANITY**

Nombre: Nikolai Fernández Cala

Documento de Identidad: C.C 1.026.262.038

Fecha de ingreso: Febrero 1 de 2022

Fecha de Retiro: Junio 30 de 2022

Cargo: Coordinador de Proyecto

Objeto: “Prestar los servicios profesionales como Coordinador del proyecto, con el fin de ejecutar las actividades técnicas contempladas en el Contrato de Consultoría No. 004-2022 suscrito entre la FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. FIDUCÓLDEX como vocera y administradora de COLOMBIA PRODUCTIVA y la FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY-SCH”.

➤ **Obligaciones Generales:**

Actividades:

- *Presentar a LA FUNDACIÓN los informes sobre el avance en las actividades y metas previamente establecidas en el cronograma del Proyecto.
- *Mantener comunicación constante con la Fundación en la realización del objeto contratado, siempre guardando el mayor respeto frente a observaciones planteadas.
- *Formular y atender las recomendaciones que se deriven de la ejecución del presente contrato.
- *Llevar archivos y evidencia física, y entregarlos cuando sean requeridos por la Fundación.



*Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las actividades objeto del contrato y conexas al mismo.

*Informar oportunamente a LA FUNDACIÓN sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.

*Estar a paz y salvo por concepto de pago de aportes a la Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, para ello deberá acreditar la planilla de pago, cuyo IBC sea el 40% del valor mensual del presente contrato.

➤ **Obligaciones Específicas:**

Actividades:

*Dirigir y Dar estricto cumplimiento a la metodología y aspectos técnicos para llevar a cabo el Contrato de Consultoría No. 004-2022 celebrado con la FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. FIDUCÓLDEX como vocera y administradora de COLOMBIA PRODUCTIVA, en tres (3) fases, así:

✓ **Fase 1. Diagnostico de capacidades organizacionales productivas:**

***Caracterización:** Partiendo del listado de organizaciones campesinas priorizadas por **COLOMBIA PRODUCTIVA** se realiza la caracterización de mínimo 40 organizaciones ubicadas en el área de Bogotá y municipios del departamento de Cundinamarca para conocer las condiciones de oferta de sus productos. Para este primer eje es necesario conocer de cada organización cuáles son las capacidades actuales asociadas a la producción y su estructura organizacional entorno a sus actividades económicas. Para la caracterización será necesario desarrollar visitas presenciales para conocer los centros de acopio, espacios de agregación de volumen o lugar principal donde las organizaciones desarrollan sus labores productivas. En caso de encontrarse limitaciones para llevar a cabo las visitas presenciales atribuibles a fuerza mayor, se procederá de conformidad con lo establecido en los términos de referencia de la invitación 722.



-Adicionalmente, en la etapa de caracterización se recolectará información asociada a la estructura organizacional conociendo los niveles de responsabilidad y decisión que conforman la organización, número de asociados, empleados, niveles jerárquicos, áreas o dependencias.

-En la caracterización operacional será necesario conocer las líneas de productos, los sistemas de producción, volumen producido, frecuencia, capacidad de entrega y concentraciones de acopio. Anexo a dicho diagnóstico se espera conocer las capacidades operativas y logísticas con las cuales las asociaciones actualmente desarrollan sus procesos comerciales.

Esta información permitirá identificar cuáles son las principales brechas que se deben priorizar para fortalecer los esquemas comerciales y así generar planes de trabajo que logren realizar los respectivos cierres de las no conformidades.

-El formato del diagnóstico que empleará el consultor seleccionado será propuesto previamente a **COLOMBIA PRODUCTIVA** para su aprobación. Este formato deberá contener como mínimo la siguiente información: condiciones de oferta incluyendo el detalle de los productos (especies y/o variedades, certificaciones), estado de desarrollo de cultivos cuando aplique, nivel de transformación alcanzado, capacidades actuales asociadas a la producción (área total de producción, volumen estimado, épocas de cosecha, precio de los productos por la unidad métrica que corresponda, capacidad de entrega propia de productos, implementos con los que cuenta para el desarrollo de las actividades productivas y de transformación y los que requiere en caso de no tenerlos).

-De manera complementaria, para gestionar beneficios para las organizaciones campesinas seleccionadas, es requerido que el consultor realice y/o acompañe la inscripción a Compra Lo Nuestro, red social empresarial que lidera Colombia Productiva. Será tarea del consultor desarrollar la labor de vinculación de las organizaciones a esta plataforma. Cabe resaltar que el registro es gratuito y se desarrolla en 5 pasos como se indica en el



anexo N°4 Compra lo Nuestro de la convocatoria 722 que contiene el paso a paso.

-Finalmente, de acuerdo con la caracterización, será necesario diligenciar el formato SUIM para la organización con la información del representante legal.

-Posteriormente al efectuarse los encadenamientos comerciales dicho formato deberá ser diligenciado por cada uno de los productores que participen en la agregación del producto para generar la venta. En dicho documento, se relaciona la información asociada a datos personales, ubicación geográfica, nivel educativo, caracterización poblacional, información del emprendimiento, actividad económica e información de control de la encuesta. Cabe resaltar que adicional a este formato SUIM se deberá diligenciar un formato de autorización de uso de datos personales de los productores, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012.

***Identificación de potenciales agentes comerciales:** se deberá estructurar un directorio de actores de la demanda con potencial para vincularse como aliados para la concreción de encadenamientos comerciales preferiblemente de la industria alimentaria, comercializadoras, empresas exportadoras, restaurantes, supermercados, hoteles, casinos, plazas de mercado, tiendas de barrio, plataformas de Ecommerce, entre otros. Este directorio debe contener los elementos descritos en los productos de la Fase 1 numeral V.

-Posterior a la identificación de los actores de la demanda se desarrollará una caracterización de las condiciones y los requisitos de quienes demandan los productos cuya información será registrada en el directorio de actores de la demanda de acuerdo a las condiciones definidas para el producto 1 numeral V.

-A los actores de la demanda identificados se les aplicará una encuesta virtual de caracterización de la demanda que será definida conjuntamente con **COLOMBIA PRODUCTIVA**. De vincularse nuevos agentes de la



demanda la información será incluida en el directorio de actores de la demanda y reportada a **COLOMBIA PRODUCTIVA** de manera mensual es decir los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes.

-Se deberá realizar una caracterización de actores de la demanda de acuerdo con la posición geográfica de las organizaciones campesinas (compradores rurales locales como tiendas, fruver, restaurantes, perímetros urbanos y agentes comerciales con cobertura nacional). Lo anterior teniendo en cuenta la importancia de lograr en la fase 3 los encadenamientos de las organizaciones campesinas de acuerdo con su nivel de desarrollo y capacidad productiva, esto permitirá definir las oportunidades para la comercialización de los productos por parte de las organizaciones.

***PRODUCTOS FASE 1:**

-Una (1) base de datos en medio digital con la información general, la descripción de la oferta y con las coordenadas de la georreferenciación de cada organización campesina objeto de intervención del proyecto. Esta base de datos deberá identificar como mínimo los siguientes elementos: Nit de la organización, Nombre o razón social de la organización, antigüedad, coordenadas de georreferenciación, tamaño de la organización, número de empleados, número de asociados, datos de contacto del representante legal y de la persona de contacto delegado para el proyecto (nombres y apellidos, correo electrónico, teléfonos o número de celular, dirección de la sede física de oficinas y/o del punto de encuentro de la organización, identificación de productores vinculados a la organización (nombre, teléfono, dirección, vereda, municipio, departamento, productos, área de producción, tipo de tenencia de la tierra, volumen estimado de producción anual, características del producto cosechado, tipo de procesamiento, medio de comercialización empleado y demás información que sea considerada relevante en la caracterización).

-Un (1) documento técnico con los resultados de los diagnósticos presenciales realizados, por cada una de



las organizaciones campesinas acompañadas, incluyendo las condiciones de oferta de sus productos incluyendo el detalle de los productos, estado de desarrollo de cultivos, nivel de transformación alcanzado, sus capacidades actuales asociadas a la producción (área total de producción, volumen estimado, épocas de

cosecha, precio de los productos por la unidad métrica que corresponda, capacidad de entrega propia de productos, implementos necesarios y con los que cuenta para el desarrollo de las actividades productivas y de transformación) y la estructura organizacional indicando el organigrama, productores que hacen parte de las instancias de toma de decisiones y su rol dentro de la organización, mecanismos para toma de decisiones, y un documento agregado que permita identificar el estado inicial de las organizaciones intervenidas con la información resultado de la caracterización.

-Un (1) mapa de ubicación o posicionamiento de las organizaciones campesinas. El mapa debe permitir ubicar por medio de las coordenadas la localización de cada organización. Este será el insumo empleado para la definición de acciones logísticas que permitan generar eficiencias en los procesos de comercialización.

-Un (1) documento con la relación de la inscripción de las organizaciones campesinas en la plataforma de Compra lo Nuestro. El documento debe contener la información de registro realizado en la plataforma indicando fecha de registro, responsable del registro y descripción corta de la información consignada por cada organización.

-Un (1) directorio de actores de la demanda con potencial para vincularse como aliados para la concreción de encadenamientos comerciales que incluya la información respecto a la caracterización de la demanda. Este directorio deberá contener la información específica respecto a la demanda de productos por parte de actores identificados de la industria alimentaria, comercializadoras, empresas exportadoras, restaurantes, supermercados, hoteles,



casinos, plazas de mercado, tiendas de barrio, plataformas de E-commerce, entre otros.

Para la caracterización de la demanda de los actores identificados se deberá incluir: Nit o razón social del agente comercial, datos de contacto (nombres y apellidos del contacto, cargo, correo electrónico, teléfono) tipos de producto que solicita para la compra, volúmenes, precios estimados de compra, formas de pago y plazos, así como los requisitos generales requeridos (autorizaciones sanitarias, certificaciones, empaques, entre otros). Adicionalmente deberá reportar la información requerida en el instrumento digital de caracterización de la demanda definido por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y Colombia Productiva. Dicha información será tabulada y reportada periódicamente mediante informes mensuales y en el informe final incluyendo un capítulo que contenga el análisis de la oferta y las necesidades de la demanda gestionada.

Se deberá entregar un avance con la información recolectada para al menos el 25% de las organizaciones campesinas a intervenir al mes (1) de inicio de actividades y el restante 75% al finalizar la fase 1. La entrega de los productos se deberá realizar por medio electrónico e impresa al supervisor del contrato designado por **COLOMBIA PRODUCTIVA**. La duración estimada Fase 1: Es de dos meses (2), contados a partir del inicio del contrato.

***Fase 2. Fortalecimiento de las capacidades comerciales:**

-Esta fase comprende las actividades necesarias para lograr identificar por parte del oferente y del demandante las características, requisitos y necesidades para alcanzar los encadenamientos comerciales efectivos.

Comprender la estructura desde la perspectiva de quien será el agente comercial de compra (demandante) y quien es el agente comercial que provee (la organización oferente) permitirá definir estrategias eficaces para generar encadenamientos comerciales

efectivos y sostenibles teniendo en cuenta que una de las brechas identificadas para el cierre de los negocios se centra en conocer y atender los requerimientos para la compra, a partir de las características de los productos que ofrecen las organizaciones campesinas.

Desde esta fase se espera que el consultor identifique la generación de relaciones comerciales previstas de acuerdo con la caracterización desarrollada para la oferta y la demanda para así asignar las acciones a ser trabajadas para el cierre de brechas. Cabe resaltar que de acuerdo con dicha identificación se deberán analizar las oportunidades a corto, mediano y largo plazo, priorizando aquellas actividades en el plan de cierre de brechas para los encadenamientos que puedan gestionarse rápidamente.

En este sentido para abordar la fase, se relacionan las siguientes actividades que serán desarrolladas sobre mínimo 35 organizaciones seleccionadas para tal fin:

a) Formulación de plan de cierre de brechas y oportunidades comerciales:

-El consultor deberá realizar con cada una de las organizaciones campesinas beneficiarias un plan de cierre de brechas a partir de la caracterización de la oferta y de la demanda, de acuerdo con los instrumentos utilizados previamente. Estos planes deberán ser entregados una vez finalizada la etapa de caracterización de oferta y demanda y dentro de los plazos establecidos para ejecución de la fase 2.

Este módulo comprende las actividades necesarias para lograr identificar por parte del oferente y del demandante las características, requisitos y necesidades para lograr los encadenamientos comerciales efectivos. Este plan se constituirá en un instrumento de planeación para las organizaciones en el mediano y largo plazo con el que a partir de la intervención inicial durante la ejecución del proyecto se desarrollen capacidades de gestión organizacional y comercial propia buscando con ello la sostenibilidad y el crecimiento progresivo. El plan de cierre de brechas deberá contener como mínimo:



- Visión del negocio.
- Análisis de oportunidades de relacionamiento comercial y condiciones de la demanda para generar el encadenamiento comercial.
- Descripción y características de los productos y servicios de la organización identificando opciones de valor agregado y la potencialidad de estos para la conexión a mercados.
- Actividades planteadas para realizar las mejoras correspondientes para el cierre de brechas identificando responsables por cada actividad.
- Identificación de elementos necesarios para fortalecer las capacidades comerciales y/o logísticas.
- Análisis de circuitos logísticos para entrega en principales zonas o núcleos comerciales de acuerdo con la caracterización de la demanda.

Después de conocer las condiciones requeridas por la demanda frente a la oferta existente, se realizará el acompañamiento a cada una de las organizaciones de productores donde se buscará enfocar su visión de negocio para lograr el encadenamiento comercial requerido. **EL CONSULTOR** iniciará la implementación de la fase inicial del plan, de acuerdo con el resultado del diagnóstico y la evaluación de las características propias de cada organización. El plan incluirá de acuerdo con la propuesta metodológica que presente el consultor, entre otros las capacitaciones y la definición de acciones de mejora que deberán implementarse por parte del beneficiario con el apoyo del consultor, las cuales deberán adoptar los beneficiarios. Para la elaboración del plan, el consultor realizará inicialmente dos (2) visitas a cada organización y socializará el plan con los responsables designados por este.

Posteriormente de acuerdo con la metodología propuesta, el resultado del diagnóstico y las metas definidas para cada beneficiario, el consultor realizará las visitas presenciales y acompañamiento virtual requerido.

Adicionalmente para facilitar la inserción de las organizaciones en los mercados, se requiere identificar las necesidades entorno a un paquete de herramientas comerciales por organización (logo, slogan, portafolio



de productos, perfiles en redes, blogs, páginas web o cualquier otra estrategia) con el propósito de conocer que se requiere para mejorar la presentación de los productos y la participación en ferias o ruedas de negocios. El consultor deberá entregar por cada organización un paquete de herramientas comerciales de acuerdo con sus necesidades para fortalecer la estrategia comercial. Aunado a esto se identificarán en el plan las acciones o elementos que permitirán mejorar las capacidades operativas y logísticas para la comercialización y/o distribución de cada una de las organizaciones campesinas intervenidas de acuerdo con la identificación de los posibles encadenamientos comerciales.

b) Capacidades empresariales y organizacionales:

Como parte del plan de cierre de brechas, el consultor desarrollará cuatro talleres para la formación grupal de manera presencial o virtual- de acuerdo con la evolución de la pandemia de Covid-19 y condiciones de seguridad -con las organizaciones beneficiarias, a fin de generar capacidades organizacionales y comerciales que conlleven a su sostenibilidad y al desarrollo efectivo de encadenamientos comerciales. Dichos procesos de formación tendrán una duración de 10 horas por organización. En esta actividad se deberán desarrollar como mínimo los siguientes temas:

Tabla 1. Temáticas para el desarrollo de capacidades de las organizaciones

COMPONENTE	TEMÁTICA/TALLER	INTENSIDAD HORARIA MÍNIMA (Horas)
Organizacional	Planeación estratégica y asociatividad	2,5
	Gestión administrativa y financiera	2,5
Comercial	Ética empresarial y técnicas de negociación	2,5
	Las 5 P del mercado y definición del mercado objetivo	2,5

-Dichos talleres deberán ser impartidos por los profesionales del equipo executor que cuenten con la experiencia e idoneidad necesaria para su desarrollo. La

metodología para el desarrollo de estos talleres deberá comprender la utilización de materiales visuales (carteleras, proyectores, videobeam, entre otros). El consultor deberá realizar las invitaciones a las organizaciones campesinas para que participen en cada una de las sesiones previstas de talleres, deberá asegurar la disponibilidad de los espacios físicos y/o virtuales para el desarrollo de los talleres, diligenciar los listados de asistencia, hacer el registro fotográfico y contar los materiales visuales mencionados que requiera para su desarrollo.

c) Diseño de paquetes de herramientas comerciales para las Organizaciones Campesinas:

-De acuerdo con la identificación realizada en la formulación del plan de cierre de brechas, el consultor desarrollará el diseño y producción de material promocional (paquete de herramientas comerciales) que incluya imagen empresarial y/o de producto de las organizaciones campesinas acompañadas, que contribuya al posicionamiento de la organización y la gestión de nuevos mercados de acuerdo con sus necesidades específicas. Para esto el consultor deberá entregar por cada organización un paquete de herramientas comerciales que incluya de acuerdo con sus necesidades entre otros lo siguiente: logo, slogan, portafolio de productos, pendón, perfiles en redes, blogs, página web, que sean requeridos para fortalecer la estrategia comercial. Cada paquete de herramientas comerciales será desarrollado de acuerdo con los resultados de las necesidades identificadas por cada una de las organizaciones en la fase de caracterización. Se estima un presupuesto aproximado de \$4.000.000 por organización para el desarrollo de su paquete de herramientas comerciales.

d) Diseño e implementación de estrategias comunicativas y promocionales para la generación de encadenamientos comerciales

-Como una estrategia de reconocimiento a las empresas que se consoliden como aliadas comerciales de las organizaciones beneficiarias del proyecto, el consultor deberá proponer y desarrollar una distinción (marca o sello) que permita identificar y generar un



reconocimiento a los aliados comerciales como compradoras de los productos generados por las organizaciones que están en el proyecto. Para el desarrollo de dicha distinción, el consultor deberá coordinar con **COLOMBIA PRODUCTIVA** la creación de un nuevo sello o marca para los actores de la demanda a partir de la experiencia del programa con su plataforma Compra Lo Nuestro. Las gestiones respectivas frente a permisos, propiedad intelectual y/o registros serán responsabilidad del consultor quien deberá ceder sus derechos frente a los mismos, según corresponda y/o sea pertinente, de acuerdo con las condiciones establecidas en los presentes términos de referencia, y las normas aplicables a la materia.

Luego de la aprobación del sello o marca por parte de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, se promoverá el uso del mismo en las empresas que se vincularán como aliadas comerciales mediante la compra de productos a las organizaciones acompañadas. El consultor realizará la entrega de un certificado que acreditará a las empresas como parte de la estrategia y mediante el cual podrán hacer uso del sello o marca en sus piezas promocionales, plataformas, branding y demás medios que consideren además del correspondiente manual donde se indiquen las correctas combinaciones de color, tamaño, uso y manifiestos que deben tenerse en cuenta para utilizar el distintivo. Los derechos de propiedad intelectual por diseño de la marca o sello generado, serán cedidos a **COLOMBIA PRODUCTIVA** y la Secretaria de Desarrollo Económico para el uso por parte de los beneficiarios o aliados del proyecto o quienes las dos entidades consideren pueden hacer uso del distintivo.

En el contexto de lo anterior, se entiende que, toda patente, especificación, dibujo, bosquejo, modelo muestras, herramientas, datos, documentación que se desarrollen en el transcurso del programa son de propiedad de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, incluyendo la titularidad correspondiente a los derechos de autor, de todo material susceptible de tales derechos.

e) Implementación de acciones para el mejoramiento de las capacidades logísticas para la comercialización y/o distribución de sus productos:

-De acuerdo con la identificación proveída en la formulación del plan de cierre de brechas y como parte de la estrategia de desarrollo de capacidades comerciales y logísticas, el consultor deberá contar con un operador logístico de transporte de alimentos durante la fase de apoyo a las actividades logísticas y hasta el final del contrato, para que apoye y acompañe las actividades de traslado y distribución de productos hacia los lugares de destino acordados con los aliados comerciales, adicionalmente, se apoyará la operatividad de las redes mediante la generación de acciones de promoción y preventa, el apoyo para la consolidación de pedidos y el desarrollo de las actividades logísticas como el acopio, alistamiento y distribución, desarrollando un proceso de transferencia de estas capacidades para garantizar la autosostenibilidad de los procesos y las redes generadas a través de estos. La logística de dichos productos deberá responder a un encadenamiento comercial efectivo y el presupuesto asignado por cada organización es de hasta ocho millones de pesos (\$8.000.000). Para el desarrollo de este componente se deberá tener en consideración: la caracterización del producto por organización (volumen, frecuencia, localización sitios de acopio, distancia a sitios de entrega, condiciones requeridas para el traslado – ej. refrigeración, cajas, estibas, etc.).

***PRODUCTOS FASE 2:**

-Un informe general con los relacionamientos comerciales propuestos de acuerdo con los resultados de la caracterización de la oferta y la demanda por cada organización campesina. Este informe deberá identificar los actores de la demanda que pueden ser vinculados a cada organización para lograr encadenamientos comerciales efectivos, indicando las acciones requeridas tanto por la organización como por el consultor para su logro. Este informe deberá comprender un análisis agregado posible de productos, requisitos, frecuencias, volúmenes, precios promedio de adquisición y lugares de entrega de acuerdo a la caracterización con los



posibles núcleos de compra, un capítulo de brechas comunes de la caracterización de la oferta incluyendo el análisis de las capacidades logísticas, de distribución y entrega, precios ofertados y finalmente el capítulo de los negocios a corto, mediano y largo plazo que se deberán priorizar para los futuros relacionamientos comerciales.

-Mínimo treinta y cinco (35) planes de cierre de brechas para las organizaciones intervenidas el cual debe incluir la visión del negocio, el análisis de oportunidades de relacionamiento comercial y condiciones de la demanda para generar el encadenamiento comercial, descripción y características de los productos y servicios de la organización identificando opciones de valor agregado y la potencialidad de estos para la conexión a mercados, las actividades planteadas para realizar las mejoras correspondientes para el cierre de brechas y el análisis de circuitos logísticos para entrega en principales zonas o núcleos comerciales de acuerdo con la caracterización de la demanda.

Estos planes de cierres de brechas deberán priorizar las acciones que requieran de gestión propia de la organización y con el acompañamiento de la asesoría técnica y la inversión de ser requerida para posibles proyectos de futuros financiamientos. Adicionalmente estos planes recopilarán los implementos que serán básicos y necesarios para el desarrollo de las capacidades operativas y logísticas como pueden ser canastillas, neveras, almacenadores, cuchillos, selladoras, etc que serán relacionados por organización en el anexo Formato plan de inversión.

-Un documento con la descripción del acompañamiento realizado durante esta fase a cada organización incluyendo la identificación de necesidades de herramientas comerciales tales como logo, slogan, portafolio de productos, pendón, perfiles en redes, blogs, página web, entre otros y las acciones adelantadas para mejorar las capacidades operativas y logísticas de acuerdo con los relacionamientos comerciales priorizados.



-Soportes del proceso de acompañamiento realizado para el cierre de brechas necesarias para el desarrollo de capacidades organizacionales y de comercialización para las organizaciones campesinas tales como actas de reunión, fotografías, registro de visitas, listas de asistencia entre otros.

-Soportes del proceso de capacitación sobre las capacidades organizacionales y de comercialización para las organizaciones campesinas, el cual incluya las actividades realizadas, temáticas desarrolladas, anexando las presentaciones o insumos utilizados y los listados de asistencia de los participantes, fotografías, grabaciones, memorias, etc.

-Acta de entrega del certificado que acredita a las empresas que participan como agentes comerciales como parte de la estrategia, mediante el cual podrán hacer uso del sello en sus piezas promocionales, plataformas, branding y demás medios que consideren. Adicionalmente será entregado el manual de marca para el correcto uso de la marca o sello.

-Carpeta digital con las piezas diseñadas para cada una de las organizaciones acompañadas (logo, slogan, portafolio de productos, pendón, perfiles en redes, blogs, etc), junto con el acta de entrega de estos elementos firmada por el representante legal o el delegado de la organización quien deberá estar expresamente autorizado.

-Soportes de las gestiones realizadas con los actores de la demanda a fin de lograr encadenamientos comerciales tales como actas de reunión, fotografías, registro de visitas, listas de asistencia, correos electrónicos, entre otros.

-Informe de las actividades de apoyo y acompañamiento a la distribución física de productos por cada organización, que sean adelantadas por el operador logístico encargado del transporte de alimentos. El reporte deberá incluir las acciones de apoyo a la operatividad de las redes en actividades de promoción y preventa, consolidación de pedidos,



actividades logísticas para el acopio, alistamiento y distribución. Para esto se deberán entregar los soportes correspondientes mediante el registro en medio digital de cada una de las actividades ejecutadas y medios de verificación como actas, fotografías, registro de promoción, preventa, consolidación de pedidos, entre otros. Cabe resaltar que cada uno de los productos deberán ser entregados previamente a **COLOMBIA PRODUCTIVA** para su revisión solicitud de ajuste, aprobación y trámite respectivo dentro de los plazos definidos para esta fase antes de la radicación de la facturación correspondiente.

La duración estimada Fase 2: Es de cinco meses (5), contados a partir del inicio del contrato. Es de tener en cuenta que las fases 1 y 2 se podrán desarrollar de forma simultánea.

***FASE 3. Encadenamientos Comerciales efectivos:**

-Dentro de esta fase se espera generar acciones que permitan incrementar los relacionamientos entre los agentes demandantes con los agentes oferentes procurando la generación de encadenamientos comerciales efectivos. El objetivo de estas redes es generar ventas agregadas a partir de la oferta de las organizaciones intervenidas en el proyecto, para que, a través de ejercicios de preventa, se pueda lograr una comercialización en volumen que genere mayores eficiencias en términos de costos logísticos y a su vez mejores ingresos para los productores vinculados a través de estas.

Esta fase se desarrollará con la intervención de al menos 35 organizaciones intervenidas mediante las siguientes actividades:

- a. Gestión de redes de abastecimiento Para esto el consultor promoverá la gestión de circuitos inclusivos de comercialización, vinculando la oferta con la demanda identificada de empresas industriales o comerciales, cadenas, operadores de compras públicas, u otras instancias como mercados campesinos, plazas



de mercado, tiendas comunitarias, tiendas de barrio, fruvers, entre otros actores.

Para desarrollar este proceso el consultor deberá: i) consolidar portafolios de oferta de productos por cada una de las redes gestionadas; ii) contactar y/o visitar empresas, establecimientos comerciales y/o de servicios identificados como demandantes potenciales para la concreción de encadenamientos comerciales; iii) desarrollar actividades de promoción y preventa con los actores de la demanda identificados; iv) consolidar pedidos para cada una de las redes gestionadas; v) acompañar a la organización o red de oferta en el diseño y desarrollo de la logística necesaria para la distribución de los productos comercializados.

Los avances y el seguimiento de esta actividad se reportarán mediante el diligenciamiento del formato de Registro SUIM por cada productor que participa en la venta agregada del producto, así como el formato de informe de ventas mensual por cada organización que sea definido por **COLOMBIA PRODUCTIVA**, en el cual el consultor deberá informar a **COLOMBIA PRODUCTIVA** los montos de sus ventas producto de la relación comercial con los clientes surgidos como producto del acompañamiento. Este registro será soportado con la copia de la cédula del ciudadano y el formato de ventas realizadas mensual en el que cada productor debe estar registrado. Cabe resaltar que la información recopilada será tratada de acuerdo con las condiciones de la Ley 1581 de 2012.

- b. Encuentro comercial entre actores de la oferta y la demanda: El consultor diseñará y ejecutará como mínimo dos (2) encuentros comerciales tipo rueda de negocios, feria de proveeduría o actividad análoga, de manera presencial o virtual, de acuerdo con el comportamiento de la pandemia de Covid-19 y las medidas decretadas por la administración distrital o nacional. Esta actividad estará dirigida a visibilizar la oferta de los productores y organizaciones beneficiarias del proyecto, por lo que el consultor en articulación con **COLOMBIA PRODUCTIVA** definirá los procesos de convocatoria, los espacios, fechas y selección de la oferta. Así mismo el consultor será responsable del diseño de piezas, la logística y la



convocatoria de los actores de la demanda. Los momentos para el desarrollo de estas actividades se definirán en conjunto con **COLOMBIA PRODUCTIVA** de manera coordinada con la subdirección de abastecimiento alimentario de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico de acuerdo con el avance del contrato y las necesidades específicas de la demanda. Para el desarrollo de estos encuentros comerciales el consultor deberá presentar para revisión y aprobación de **COLOMBIA PRODUCTIVA** la propuesta para la ejecución de cada uno de los eventos con al menos un mes antes de su ejecución, en la que se incluirán los sitios propuestos para el desarrollo de los eventos presenciales, las piezas de invitación, la planeación logística ya sea para eventos presenciales o virtuales indicando tiempos estimados de participación, mecanismos de registro de acuerdos, la lista de invitados incluyendo organizaciones y actores de la demanda, la oferta disponible y la demanda identificada con las propuestas de emparejamiento, la dinámica a desarrollar para promover acuerdos comerciales efectivos. **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá hacer las observaciones necesarias que deberá acoger el consultor en los siguientes cinco (5) días hábiles siguientes, después del envío a **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

Para estas actividades **EL CONSULTOR** deberá garantizar la participación de organizaciones campesinas intervenidas por parte de la oferta y podrá vincular a MiPymes transformadoras beneficiarias de otros proyectos gestionados por la SDDE y/o **COLOMBIA PRODUCTIVA**; mientras que por la demanda, deberá convocarse la participación de las empresas, operadores de programas institucionales y agentes comerciales identificados mediante el proceso de caracterización. Durante el evento se deberán aplicar instrumentos que permitan el registro y seguimiento de los acuerdos generados y los resultados de este ejercicio serán presentados en un informe, incluyendo las presentaciones o insumos utilizados, los listados de asistencia de los participantes y los acuerdos de negociación o manifestaciones de interés suscritos.

Nota: En caso de desarrollarse los encuentros comerciales de manera presencial, se coordinará entre el consultor y **COLOMBIA PRODUCTIVA**, así como con la Subdirección de Abastecimiento Alimentario de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, el lugar propicio para el evento garantizando las medidas de bioseguridad necesarias para minimizar los riesgos derivados de la pandemia de Covid-19 u otras situaciones.

- c. Acompañamiento y seguimiento a acuerdos comerciales: El consultor realizará las acciones de acompañamiento necesarias para evidenciar los resultados económicos de las organizaciones intervenidas, su sostenibilidad y los logros o dificultades de cada una, derivados del acompañamiento desarrollado en el marco del proyecto, gestionando acciones de mejoramiento – en caso de requerirse – para contribuir a la continuidad de las relaciones comerciales.

Para ello, **EL CONSULTOR** diligenciará la información en una bitácora de acompañamiento por cada organización intervenida, que deberá proponer para validación de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, usando como base los informes de ventas que deben suministrar los beneficiarios de manera mensual y la descripción cualitativa de los logros y dificultades manifestados por las partes en el ejercicio de acompañamiento y validación que el consultor desarrolle. La bitácora de acompañamiento a cada una de las organizaciones deberá contener como mínimo: la información de gestión en ventas, el registro del acompañamiento en las acciones de cierre de brechas, las acciones de relacionamiento comercial, la participación en las ruedas de negocio y agendas confirmadas, la proyección de ventas, el acompañamiento en la gestión logística y operativa y resultados del acompañamiento.

El acompañamiento concluye con la entrega de la bitácora y un certificado de participación en el proceso de desarrollo de capacidades organizativas y comerciales por cada organización intervenida los cuales se entregarán una vez ejecutadas la totalidad de las actividades.

***Productos Fase 3:**

-Un documento con los soportes de las gestiones realizadas con cada organización intervenida y su relacionamiento con los actores de la demanda a fin de lograr encadenamientos comerciales efectivos y las acciones realizadas para mejorar las capacidades operativas y logísticas. Para esto el informe debe comprender el detalle de los relacionamientos comerciales efectivos que den cuenta de la venta y compra de los productos, el acompañamiento en el traslado, distribución y entregas. Adjunto al informe se deberán entregar los soportes correspondientes mediante el registro en medio digital de cada una de las actividades ejecutadas y medios de verificación como actas, fotografías, entre otros.

-Al menos 385 registros SUIM correspondientes a un promedio de 11 productores vinculados a cada organización, quienes se benefician de la venta de sus productos a través del proceso de agregación de oferta (el número de productores por organización podrá ser diferente, sin embargo se deberá garantizar el número total de 385 registros).

-Un (1) informe de los encuentros comerciales realizados donde se incluyan cómo mínimo el detalle del lugar del evento, fecha, hora, cantidad de asistentes, número de citas de negocios, proyección estimada en ventas, negociaciones cerradas, registro y lista de asistencia de las organizaciones, empresas y actores participantes, fotografías y los acuerdos de negociación o manifestaciones de interés suscritos.

-Bitácora de acompañamiento de cada una de las organizaciones intervenidas que recopile como mínimo la información de gestión en ventas, acompañamiento en las acciones de cierre de brechas, acciones de relacionamiento comercial, participación en las ruedas de negocio y agendas confirmadas, proyección de ventas, acompañamiento en la gestión logística y operativa y resultados del acompañamiento. El registro de las ventas deberá realizarse en el formato de informe de ventas mensual por cada organización, en el cual



deberá informar a **COLOMBIA PRODUCTIVA** los montos de sus ventas producto resultado de la relación comercial con los clientes surgidos del acompañamiento, se deberá relacionar la información en el anexo registro de ventas.

Tipo de Contrato: Contrato por Prestación de Servicios (Honorarios)

Valor Honorarios: \$5.000.000 por mes.

Se expide en Bogotá, a los veinticinco (25) días del mes de Mayo de 2022.

Cordial saludo



HANNYA VANESSA CLAVIJO VARELA

C.C. 1.026.269.205

Representante Legal

FUNDACION STAR COP HUMANITY



El campo
es de todos

Minagricultura

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL, EN EJERCICIO DE LA DELEGACIÓN OTORGADA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 000333 DEL 08 DE AGOSTO DE 2014.

HACE CONSTAR:

Que una vez verificada la información que reposa en los archivos del Grupo Contratación del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, se pudo constatar que entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y **NIKOLAI FERNÁNDEZ CALA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.026.262.038, se celebró la contratación que se relaciona a continuación:

1.	N° DE CONTRATO	CLASE DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE
	20160601	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	NACIÓN – Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
	OBJETO		
	El contratista se obliga para con el Ministerio a prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, servicios profesionales como Médico Veterinarios para brindar apoyo y acompañamiento a la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos en las distintas actividades de evaluación, seguimiento y supervisión a Contratos, proyectos o convenios derivados de la ejecución del proyecto de Inversión Implementación Generación de Ingresos Y desarrollo de capacidades Productivas nacional.		
	FECHA DE INICIO	:	21 de junio de 2016
	OBLIGACIONES	:	1. Adelantar las actividades de seguimiento y supervisión de los Convenios, contratos y/o proyectos, según la designación del Director de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos (E) relacionadas con el Proyecto de Inversión denominado "Implementación Generación de Ingresos y Desarrollo de Capacidades Productivas Nacional". 2. Apoyar a la dirección en los procesos de evaluación, formulación y seguimiento a programas o proyectos productivos que guarden relación con el campo de la medicina veterinaria derivados del Proyecto de Inversión "Implementación Generación de Ingresos y Desarrollo de Capacidades Productivas Nacional" y en el marco del objeto contractual. 3. Emitir conceptos técnicos en relación con los proyectos presentados a la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, de acuerdo con la competencia misional. 4. Apoyar procesos técnicos para la liquidación de contratos y/o Convenios de Ingresos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. 5. Preparar y presentar a las instancias competentes del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural los informes de supervisión de proyectos para los



		cuales haya sido designados de acuerdo con los requerimientos establecidos en el manual de Supervisión del MADR. 6. APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE AUDITORÍA que le sean practicados a la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos por organismos externos o internos relacionados con la ejecución del Proyecto de Inversión "Implementación Generación de Ingresos y Desarrollo de Capacidades Productivas Nacional". 7. Responder de manera oportuna las peticiones, quejas, reclamos y de más solicitudes enviadas al sistema de información del Ministerio "Orfeo" asignado.
VALOR INICIAL	:	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$36.000.000) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN	:	Hasta el 20 diciembre de 2016
ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	:	Hasta el 21 de agosto de 2016

2.	N° DE CONTRATO	CLASE DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE
	20170132	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	NACIÓN – Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
	OBJETO		
	El Contratista se obliga para con el MINISTERIO a prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, servicios profesionales como Médico Veterinario para brindar apoyo y acompañamiento a la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos en las distintas actividades de seguimiento y supervisión a Contratos, proyectos o convenios derivados de la ejecución del proyecto de Inversión "Implementación Generación De Ingresos Y Desarrollo De Capacidades Productivas Nacional.		
	FECHA DE INICIO	:	31 de enero de 2017
	OBLIGACIONES	:	1. Apoyar las actividades de seguimiento y supervisión a los Convenios, Contratos y/o proyectos, según la designación del Director de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos relacionadas con el Proyecto de Inversión denominado "Implementación Generación de Ingresos y Desarrollo de Capacidades Productivas Nacional". 2. Apoyar a la dirección en los procesos de seguimiento a programas o proyectos productivos que guarden relación con el campo de la medicina veterinaria derivados del Proyecto de Inversión "Implementación Generación de Ingresos y Desarrollo de Capacidades Productivas Nacional" y en el marco del objeto contractual. 3. Apoyar en la emisión de conceptos técnicos en relación con los proyectos presentados a la Dirección



	de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, de acuerdo con la competencia misional. 4. Apoyar procesos técnicos para la liquidación de contratos y/o convenios que sean asignados por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. 5. Apoyar en la preparación y presentar a las instancias competentes del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural los informes de supervisión de proyectos para los cuales haya sido designado de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Manual de Supervisión del MADR. 6. Apoyar las actividades relacionadas con los procesos de Auditoría que le sean practicados a la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos por organismos externos o internos y relacionados con la ejecución del Proyecto de Inversión "Implementación Generación de Ingresos y Desarrollo de Capacidades Productivas Nacional". 7. Apoyarte manera oportuna en las peticiones, quejas, reclamos y demás solicitudes enviadas al sistema de información del Ministerio "Orfeo" asignado. 8. Apoyar y alimentar semanalmente las herramientas de seguimiento adoptadas por la dirección, respecto a los convenios en ejecución que se encuentran a su cargo.
VALOR INICIAL	: SETENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$77.233.333) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN	: Hasta el 31 de diciembre de 2017

3.	N° DE CONTRATO	CLASE DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE
	20180042	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	NACIÓN – Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
	OBJETO		
	EL CONTRATISTA se obliga para con el MINISTERIO a prestar, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, servicios profesionales como Médico Veterinario para brindar apoyo y acompañamiento a la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos en las distintas actividades de seguimiento y supervisión a Contratos, proyectos o convenios derivados de la ejecución del proyecto de Inversión "Implementación Generación De Ingresos Y Desarrollo De Capacidades Productivas Nacional.		
	FECHA DE INICIO	: 05 de enero de 2018	



OBLIGACIONES	: 1. Adelantar las actividades de seguimiento y supervisión a los Convenios, Contratos y/o proyectos, según la designación del Director de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos relacionadas con el Proyecto de Inversión denominado "Implementación Generación de Ingresos y Desarrollo de Capacidades Productivas Nacional". 2. Apoyar a la dirección los procesos de seguimiento a programas o proyectos productivos que guarden relación con el campo de la medicina veterinaria derivados del Proyecto de Inversión "Implementación Generación de Ingresos y Desarrollo de Capacidades Productivas Nacional" y en el marco del objeto contractual. 3. Apoyar en la emisión de conceptos técnicos en relación con los proyectos presentados a la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, de acuerdo con la competencia misional. 4. Apoyar procesos técnicos para la liquidación de contratos y/o convenios que sean asignados por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, de conformidad al objeto contractual. 5. Preparar y presentar a las instancias competentes del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural los informes de supervisión de proyectos para los cuales haya sido designado de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Manual de Supervisión del MADR, de conformidad al objeto contractual. 6. Apoyar las actividades relacionadas con los procesos de Auditoría que le sean practicados a la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos por organismos externos o internos y relacionados con la ejecución del Proyecto de Inversión "Implementación Generación de Ingresos y Desarrollo de Capacidades Productivas Nacional". 7. Apoyar de manera oportuna en las peticiones, quejas, reclamos y demás solicitudes enviadas al sistema de información del Ministerio "Orfeo" asignado. 8. Alimentar semanalmente las herramientas de seguimiento adoptadas por la dirección, respecto a los convenios en ejecución que se encuentren a su cargo. 9. Apoyar técnicamente en los comités administrativos de convenios que se deriven del Proyecto de Inversión "Implementación Generación de Ingresos y Desarrollo de Capacidades Productivas Nacional" y en el marco del objeto contractual.
VALOR INICIAL	: OCHENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS (\$85.249.500) M)CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN	: Hasta el 19 de diciembre de 2018



4.	N° DE CONTRATO	CLASE DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE
	20190077	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	NACIÓN – Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
OBJETO			
Prestar servicios profesionales para el fortalecimiento y estructuración de los lineamientos de la política pública vinculados a la generación de ingresos y las capacidades productivas para el desarrollo agropecuario y rural.			
FECHA DE INICIO		:	23 de enero de 2019
OBLIGACIONES		:	1.- Realizar seguimiento al cumplimiento de la ejecución técnica de Proyectos productivos, contratos y/o convenios cofinanciados por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos. 2.- Apoyar técnicamente las actividades de supervisión a los Convenios, Contratos y/o proyectos, cofinanciados por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, de acuerdo Con el objeto contractual, y desplazarse para su cumplimiento, en el evento que se requiera. 3.- Analizar, revisar y consolidar la documentación técnica de los proyectos cofinanciados por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, y desplazarse para su cumplimiento, en el evento que se requiera liquidación de proyectos productivos, contratos y/o convenios. 4.- Participar en las mesas técnicas y talleres tanto a nivel nacional como territorial cuya finalidad sea la formulación de políticas públicas de desarrollo rural con enfoque territorial de competencia del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. 5.- Analizar, revisar y consolidar técnicamente cuando sea requerido el cumplimiento de sentencias cuyas obligaciones sean de competencia de la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos. 6.- Estructurar, acompañar y evaluar los proyectos productivos y comunitarios para la generación de ingresos, asociatividad y rutas de emprendimiento en áreas rurales. 7.- Realizar técnicamente la interlocución entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y las distintas agencias, entidades, u organizaciones para la articulación institucional a nivel nacional y territorial, en el desarrollo de políticas públicas, proyectos, programas y estrategias integrales que promuevan el desarrollo de las capacidades productivas y de generación de ingreso, de conformidad al objeto contractual, y desplazarse para su cumplimiento, en el evento que se requiera. 8.- Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación a la implementación de la políticas públicas, de conformidad con la delegación realizada



		por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos; y desplazarse para su cumplimiento, en el evento que se requiera. 9.- Coadyuvar de manera oportuna en las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y demás solicitudes enviadas al sistema de información del Ministerio "Orfeo" asignado y relacionado con el objeto contractual.
VALOR INICIAL	:	OCHENTA Y SEIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS VEINTISÉIS (\$86.192.426) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN	:	Hasta el 20 de diciembre de 2019
ADICIÓN No. I	:	DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL SETENTA Y DOS PESOS (\$2.550.072) M/CTE.
PRÓRROGA No. I	:	Hasta el 31 de diciembre de 2019

5.	N° DE CONTRATO	CLASE DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE
	20200054	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	NACIÓN – Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
	OBJETO		
	Prestar servicios profesionales en el proceso de diseño y seguimiento a políticas de generación de ingresos, relacionados con el fomento a procesos de formalización en las relaciones laborales asociados a los procesos de producción.		
	FECHA DE INICIO	:	16 de enero de 2020
	OBLIGACIONES	:	1.Participar en las diferentes comisiones que adelante el Ministerio de Trabajo, encaminadas a la Concertación de Políticas Salariales y Laborales relacionadas con el sector agropecuario en representación del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y desplazarse para su cumplimiento, en el evento que se requiera. 2. Asistir a eventos, talleres y mesas técnicas cuya finalidad sea la formulación de políticas públicas de desarrollo rural en representación del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y desplazarse para su cumplimiento, en el evento que se requiera. 3. Realizar articulación interinstitucional entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, el Ministerio de trabajo, las distintas agencias, entidades, u organizaciones gubernamentales a nivel nacional y territorial, en el desarrollo de políticas relaciones laborales asociados a los procesos de producción y desplazarse para su cumplimiento, en el evento que se requiera. 4. Contribuir a la Dirección de Capacidades productivas y Generación de Ingresos en el monitoreo y seguimiento de implementación de las políticas



		públicas, de conformidad con la delegación realizada por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos y desplazarse para su cumplimiento, en el evento que se requiera. 5. Apoyar técnicamente a la Supervisión de los convenios que se le asignen, en la recopilación y revisión de información requerida para el proceso de liquidación o cierre de los mismos y desplazarse para su cumplimiento, en el evento que se requiera. 6. Coadyuvar de manera oportuna en las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y demás solicitudes enviadas al sistema de información del Ministerio "Orfeo" asignado y relacionado con el objeto contractual. 7. Presentar oportunamente los informes que le sean solicitados por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos u otras dependencias del MADR, respecto a los temas que sean de su competencia. 8. Dar respuesta oportuna a las peticiones, quejas, reclamos o solicitudes de los diferentes entes de control, correspondiente a los temas que sean de su competencia.
VALOR INICIAL	:	NOVENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS DOS PESOS (\$91.320.602) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN	:	Hasta el 21 de diciembre de 2020.
ADICIÓN	:	DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS UN PESOS (\$ 2.375.401.00) MCTE.
PRÓRROGA	:	Hasta el día 31 de diciembre de 2020.

6.	N° DE CONTRATO	CLASE DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE
	20210298	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	NACIÓN – Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
OBJETO			
Prestar servicios profesionales en el proceso de seguimiento a políticas de generación de ingresos, relacionados con el fomento a procesos de formalización asociados a los procesos de producción a cargo de la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos.			
	FECHA DE INICIO	:	18 de febrero de 2021
	OBLIGACIONES	:	1. Participar en las diferentes comisiones que adelante el Ministerio de Trabajo, encaminadas a la Concertación de Políticas Salariales y Laborales relacionadas con el sector agropecuario en representación del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y desplazarse para su cumplimiento, en el evento que se requiera. 2. Realizar articulación interinstitucional entre el Ministerio de



	<p>Agricultura y Desarrollo Rural, el Ministerio de trabajo, las distintas agencias, entidades, u organizaciones gubernamentales a nivel nacional y territorial, en el desarrollo de políticas de relaciones laborales asociados a los procesos de producción y desplazarse para su cumplimiento, en el evento que se requiera. 3. Coadyuvar con el equipo en la implementación de políticas e instrumentos diseñados por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, en la articulación de mecanismos, para la cooperación en el desarrollo de una propuesta de agro logística. 4. Apoyar técnicamente a la Supervisión de los convenios que se le asignen, en la recopilación y revisión de información requerida para el proceso de liquidación o cierre de los mismos. 5. Contribuir con estrategias tendientes al cumplimiento de los proyectos Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad - "El Campo Emprende" y Proyecto Apoyo Alianzas Productivas de acuerdo con las disposiciones requeridas por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos. 6. Coadyuvar de manera oportuna en las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y demás solicitudes enviadas al sistema de información del Ministerio "Orfeo" asignado y relacionado con el objeto contractual. 7. Apoyar a la Supervisión de las estrategias de reactivación económica priorizadas por el MADR a través de la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos y de los proyectos a su cargo. 8. Brindar apoyo técnico al seguimiento de los proyectos de reactivación económica que se requiera por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, para el fortalecimiento de las políticas de generación de ingresos y de las capacidades productivas que permitan el desarrollo agropecuario y rural nacional. 9. Apoyar a los comités técnicos para la viabilización y/o evaluación de los proyectos de reactivación económica que se requiera desde la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos.</p>
VALOR INICIAL	: OCHENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES (\$ 84.458.378) M/CTE,
PLAZO DE EJECUCIÓN	: Hasta el 20 de diciembre de 2021.
REDUCCIÓN	: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS (4.486.850,00) M/CTE.



El campo
es de todos

Minagricultura

AUSENCIA DE PRESTACIONES: Por el presente Contrato, EL CONTRATISTA no adquiere vínculo laboral alguno con EL MINISTERIO y es el único responsable de la prestación del servicio. En consecuencia, y de conformidad con lo preceptuado en el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no tendrá derecho al reconocimiento de ningún otro emolumento distinto al pago del valor determinado en la Cláusula Quinta de este Contrato

La presente certificación se expide a solicitud de **NIKOLAI FERNÁNDEZ CALA**, en Bogotá, D.C., a los 22 días del mes de junio de 2022.

HÉCTOR IVÁN SUÁREZ BETANCUR
Coordinador Grupo Contratación

Proyectó: ORivera *OJ*

Revisó: RMateus *Rmt*

LA VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA:

Que **NIKOLAI FERNÁNDEZ CALA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.026.262.038**, suscribió con la Agencia de Desarrollo Rural – ADR, NIT.900.948.958-4, contrato de Prestación de Servicios Profesionales, en los siguientes términos:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 15 DE 2016

OBJETO	Prestar sus servicios profesionales para apoyar en la formulación de proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial, y la estructuración de instrumentos técnicos para el desarrollo de los procesos misionales a cargo de la Vicepresidencia de Integración Productiva
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Apoyar en el proceso de caracterización económica, productiva y social de los territorios priorizados, identificación de actores, fortalezas, debilidades y potencialidades de la capacidad productiva y de transformación. 2 Apoyar en la definición de la visión territorial integral con enfoque de desarrollo rural sostenible para los territorios priorizados. 3. Apoyar en el diseño, formulación, evaluación y puesta en marcha de los proyectos productivos enmarcados en los criterios de concertación, equidad, competitividad y sostenibilidad y las condiciones establecidas para ello por la Agencia de desarrollo Rural. 4. Apoyar en la formulación y puesta en marcha de proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural con enfoque territorial de iniciativa territorial o asociativa. 5. Apoyar en el desarrollo de planes y subplanes de negocio. 6. Apoyar en el acompañamiento a proyectos productivos territoriales priorizado, las cadenas productivas y definir la infraestructura necesaria para la realización del proyecto. 7. Apoyar en el proceso de articulación con las Unidades Técnicas territoriales que le sean asignadas. 8. Apoyar en la elaboración del diagnóstico participativo, la realización del plan de acompañamiento, seguimiento y evaluación. 9. Apoyar en la supervisión de los contratos y/o convenios que se sean asignados o que requieran de su apoyo. 10. Desplazarse cuando sea requerido a los lugares donde operen las Unidades Técnicas Territoriales o lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual. 11. Apoyar técnicamente en las respuestas a los requerimientos y derechos de petición que presenten los usuarios de los distritos de riego, contratistas, entes de control, órganos judiciales respecto de los distritos de riego. 12. Las demás que se asignen y surjan como consecuencia de la ejecución del objeto contractual.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 39.196.000
SUPERVISIÓN	JUAN MANUEL LONDOÑO JARAMILLO VICEPRESIDENTE DE INTEGRACION PRODUCTIVA
FECHA DE INICIO	21 DE JULIO DE 2016
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2016


La presente certificación se expide teniendo en cuenta la información documental y electrónica que reposa en la Vicepresidencia de Gestión Contractual, a solicitud del interesado a los ocho (08) días del mes de Marzo de 2021

Atentamente,



JOHN FREDY TORO GONZÁLEZ
Vicepresidente de Gestión Contractual – ADR

Proyectó: Wilson Antonio Rodríguez Ramírez - Vicepresidencia de Gestión Contractual ADR
Revisó: Ilvar Alexis Torres - Vicepresidencia de Gestión Contractual ADR



**INSTITUTO COLOMBIANO DE DESARROLLO RURAL
INCODER**

La Coordinadora del Grupo de Contratación

HACE CONSTAR QUE

NIKOLAI FERNANDEZ CALA, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.026.262.038 de Bogotá D.C., ha suscrito con la entidad los siguientes contratos de Prestación de Servicios que relaciono a continuación:

No.	604 del 03 de Septiembre del 2012
Fecha de inicio	03 de Septiembre del 2012
Fecha de Terminación	30 de Diciembre del 2012
Plazo	Tres (3) meses y Veintiocho (28) días
Objeto	Prestar los servicios como tecnólogo de Ciencias Agropecuarias a la gestión de la Subgerencia de Gestión y desarrollo productivo del INCODER, durante el desarrollo de las etapas de la estrategia de implementación de proyectos de desarrollo rural 2012
Obligaciones Especificas	a) Apoyo técnico en la formulación y evaluación de los proyectos que resulten de la estrategia implementada por la Subgerencia de Gestión y Desarrollo Productivo b) Validación de Información e identificación de beneficiarios de la estrategia 2012 c) Operar los aplicativos y herramientas disponibles de informática en el desarrollo de las obligaciones asignadas. d) Alimentar, custodiar y suministrar las bases de datos de información necesarios para la organización y control de la información relacionada con la estrategia de implementación de proyectos de desarrollo rural 2012 e) Crear un archivo físico y virtual con la documentación requerida y necesaria para su consulta cuando se requiera f) Desplazarse por el territorio Nacional de acuerdo a las necesidades que surjan en el desarrollo de las actividades propias de la Subgerencia g) Las demás obligaciones asignadas por el Subgerente de Gestión y Desarrollo Productivo.
Valor Total	Siete Millones Novecientos Cincuenta y Seis Mil pesos (\$ 7.956.000) M/cte.
Estado	Ejecutado

En liquidación

Página 2 de 9

No.	031 del 02 de Enero del 2013
Fecha de inicio	02 de Enero del 2013
Fecha de Terminación	16 de Julio del 2013
Plazo	Seis (6) meses y Quince (15) días
Objeto	Prestar los servicios profesionales en la Subgerencia de Gestión y Desarrollo Productivo del Incoder en la cual realizará actividades de apoyo técnico en las convocatorias abiertas para subsidio integral de tierras vigencia 2011 y culminación de los procesos de las convocatorias año 2009 y 2010.
Obligaciones Específicas	1. Realizar visitas de campo a los proyectos que lo requieran verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en los términos de referencia de la convocatoria para el otorgamiento del Subsidio Integral de Tierras. 2. Apoyar la entrega de los insumos requeridos para realizar el proceso de aseguramiento de la calidad al responsable de este trabajo. 3. Hacer seguimiento a los procesos de solicitud de subsanaciones, así como la respuesta de las mismas, velando por el adecuado flujo de información dentro del proceso de evaluación. 4. Apoyar en la consecución de la documentación requerida por el evaluador que sea competencia del INCODER. 5. Cargar y/o revisar la información que corresponde en el aplicativo del Subsidio Integral de Tierras.
Valor Total	Dieciséis Millones Doscientos Cincuenta Mil pesos (\$ 16.250.000) M/cte.
Estado	Ejecutado

No.	890 del 17 de Julio del 2013
Fecha de inicio	19 de Julio del 2013
Fecha de Terminación	26 de Diciembre del 2013
Plazo	Cinco (5) meses y Ocho (8) días
Objeto	Prestar los servicios profesionales para apoyar técnicamente la formulación, evaluación y seguimiento de los proyectos productivos del programa IPDR en la Subgerencia de Gestión y

En liquidación

Página 3 de 9

	Desarrollo Productivo para las Direcciones Territoriales.
Obligaciones Específicas	<p>a). Realizar visitas de campo a los proyectos que lo requieran verificando el cumplimiento de los parámetros de la estrategia de Implementación de Proyectos de Desarrollo Rural- IPDR. b). Realizar acompañamiento técnico- pecuario dentro del marco de las actividades requeridas para el desarrollo de la estrategia Implementación de Proyectos de Desarrollo Rural - IPDR, en el territorio Colombiano para las familias campesinas, desplazadas y etnias, en predios priorizados conjuntamente con las direcciones territoriales y la Subgerencia de Gestión y Desarrollo Productivo. c). Participar en la formulación, seguimiento y monitoreo de los planes de acción de la estrategia de Implementación de Proyectos de Desarrollo Rural - IPDR y generar informes respectivos, relacionados con los proyectos pecuarios. d). Realizar actividades de acompañamiento y capacitaciones en el componente técnico- pecuario, productivo, y en el ámbito del agro negocio, en los predios objeto de la estrategia IPDR. e). Conceptuar y resolver las consultas técnico-pecuarias, peticiones y requerimientos relacionados con las zonas focalizadas para la estrategia de implementación de proyectos de desarrollo rural y para otros proyectos priorizados por la Subgerencia de Gestión y Desarrollo Productivo, para lo cual se tendrá en cuenta los lineamientos estratégicos de focalización de la acciones misionales del INCODER en el marco de la Política de Desarrollo Rural con Enfoque Territorial 2010-2014. f). Elaborar los informes y documentos técnicos que se requieran para la estrategia IPDR 2012 - 2013 y demás proyectos priorizados por la Subgerencia de Gestión y Desarrollo Productivo. g). Adelantar las gestiones necesarias para la articulación, intra-institucional, interinstitucional y comunitaria, que se requieran en la estrategia IPDR, y demás proyectos priorizados por la Subgerencia de Gestión y Desarrollo Productivo, en virtud de los procesos misionales del INCODER, para definir los mecanismos y acciones contempladas en la normatividad vigente. h). Participar según instrucciones del supervisor del contrato y definidos por el INCODER, en los Comités de los convenios que la entidad celebre y en las diferentes reuniones, talleres y eventos que se desarrollen en temáticas afines a su perfil y relacionados con el objeto del contrato. i) Atender oportuna y adecuadamente los</p>

	requerimientos personales, telefónicos, de correo electrónico, correspondencia y SISAD, que hagan las Direcciones Territoriales, entidades públicas o privadas y usuarios en general, relacionados con los temas de la Estrategia IPDR y relacionados con su tema de trabajo. j). Las demás que le sean asignadas y surjan como consecuencia de la naturaleza y ejecución del objeto contractual.
Valor Total	Trece Millones Doscientos Cuarenta y Nueve Mil Novecientos Noventa y Nueve pesos (\$ 13.249.999) M/cte.
Estado	Ejecutado

No.	207 del 14 de Enero del 2014
Fecha de inicio	14 de Enero del 2014
Fecha de Terminación	16 de Octubre del 2014
Plazo	Nueve (9) meses Tres (3) días
Objeto	Prestar sus servicios profesionales como médico veterinario para realizar actividades de apoyo para la formulación, evaluación y seguimiento a los proyectos productivos de la estrategia de Implementación de Proyectos de Desarrollo Rural –IPDR en la Subgerencia de Gestión y Desarrollo Productivo para las direcciones territoriales de Casanare, Vichada, Meta y Guaviare.
Obligaciones Específicas	1) Orientar a las direcciones territoriales de Casanare, Vichada, Meta y Guaviare, y apoyar a las que le sean asignadas, en los procesos de focalización de familias para ser atendidas por la estrategia IPDR campesinos y víctimas de 2014, toma de información y registro de la misma en el aplicativo del INCODER; 2) Apoyar el análisis y consolidación de la información relacionada con el acompañamiento y seguimiento a los proyectos IPDR asignados; 3) Orientar a las direcciones territoriales en los procesos de levantamiento de línea base de familias, de predios y de producción; talleres de diagnóstico rural participativo; talleres de formulación participativa de proyectos y demás requisitos necesarios para la elaboración del Modelo Único Financiero; 4) Participar en la formulación, seguimiento y monitoreo de los proyectos formulados bajo la estrategia IPDR 2012-2013-2014 dejando capacidad instalada en las direcciones territoriales que le sean asignadas; 5) Realizar seguimiento a las direcciones territoriales en el cumplimiento

En liquidación

Página 5 de 9

de requisitos necesarios para la cofinanciación de los proyectos formulados bajo la estrategia IPDR; 6) Apoyar a las direcciones territoriales en el proceso de articulación de la oferta institucional para los proyectos formulados bajo la estrategia IPDR; 7) Apoyar a las direcciones territoriales en el cumplimiento de las metas asignadas en cuanto a número de familias atendidas y ejecución presupuestal 8) Apoyar a las direcciones territoriales en la evaluación de la ejecución física y financiera de los proyectos IPDR 2012-2013 propendiendo por el manejo eficaz y eficiente de los recursos y garantizando el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas, de acuerdo a lo establecido con el protocolo, formatos y herramientas diseñadas para tal fin 9) Apoyar a la Subgerencia de Gestión y Desarrollo Productivo en los temas concernientes a los proyectos de inversión, formulación de ficha BPIN e indicadores de gestión de calidad; 10) Presentar informes mensuales a la Subgerencia de Gestión y Desarrollo Productivo sobre el estado de cada uno de los proyectos de la estrategia IPDR el cual debe contener como mínimo: i) La identificación del proyecto, ii) grado de cumplimiento de la gestión documental debidamente diligenciada en el aplicativo dispuesto para tal fin, iii) estado en el que se encuentra el proyecto (focalización, formulación, evaluación, desembolso, ejecución, ajustes o cierre operativo), y iv) observaciones según el caso; 11) Monitorear permanentemente el 100% de los proyectos asignados de IPDR, revisando y analizando permanentemente la información de los módulos de seguimiento para emitir recomendaciones o hacer requerimientos; 12) Requerir, revisar y emitir conceptos sobre los informes de ejecución física y financiera que deben ser entregados periódicamente por las direcciones territoriales; 13) Apoyar y asesorar a las direcciones territoriales y a los equipos técnicos de seguimiento en la adecuada utilización del módulo de seguimiento en el aplicativo IPDR; 14) Orientar a las direcciones territoriales para formular planes de contingencia que permitan re direccionar, ajustar o complementar planes de inversión de los proyectos; 15) Asesorar en los procesos de modificación de proyectos que sean solicitados por las direcciones territoriales 16) Adelantar visitas selectivas de monitoreo y control a la ejecución de proyectos productivos y preparar y elaborar documentos técnicos e informes de los proyectos a cargo 17) Brindar acompañamiento a las direcciones

En liquidación

Página 6 de 9

	territoriales para la formulación y ejecución de planes de acompañamiento para los proyectos que faciliten la articulación con la oferta institucional del territorio.
Valor	Veintisiete Millones Trescientos Mil pesos (\$ 27.300.000) M/cte.
No.	1ra Adición y Prorroga Cto. No. 207 del 15 de Octubre del 2014
Fecha de Inicio	17 de Octubre del 2014
Fecha de Terminación	16 de Diciembre del 2014
Plazo	Dos (2) meses
Valor adición	Seis Millones de pesos (\$ 6.000.000) M/cte.
No.	2da adición y Prorroga Cto. No. 207 del 16 de Diciembre del 2014
Fecha de Inicio	17 de Diciembre del 2014
Fecha de Terminación	30 de Diciembre del 2014
Plazo	Catorce (14) días
Valor adición	Un Millón Cuatrocientos Mil pesos (\$ 1.400.000) M/cte.
Estado	Ejecutado

No.	210 del 27 de Enero del 2015
Fecha de inicio	27 de Enero del 2015
Fecha de Terminación	24 de Diciembre del 2015
Plazo	Diez (10) meses y Veintiocho (28) días
Objeto	EL CONTRATISTA se obliga para con el INCODER a prestar sus servicios profesionales para realizar actividades de apoyo en la formulación, evaluación y seguimiento a los proyectos productivos de las asociaciones de productores agropecuarios, en el marco de los proyectos misionales que ejecuta la Subgerencia de Gestión y Desarrollo Productivo. Los Documentos del Proceso forman parte del presente contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del contrato.
Obligaciones Específicas	A) Orientar a las direcciones territoriales y apoyar a las asociaciones beneficiarias a las que se les asigne proyectos productivos financiados con los proyectos misionales la

Subgerencia de Gestión y Desarrollo Productivo. B) Orientar a las direcciones territoriales en los procesos de levantamiento de línea base de familias, de predios y de producción, talleres de diagnóstico rural participativo, talleres de formulación participativa de proyectos y demás requisitos necesarios para la elaboración del Modelo Único Financiero. C) Participar en la formulación, seguimiento y monitoreo de los territoriales y sus proyectos formulados bajo el enfoque asociativo dejando capacidad instalada en las direcciones territoriales que le sean asignadas. D) Apoyar a las direcciones territoriales en la evaluación de la ejecución física y financiera de los proyectos productivos de desarrollo rural con enfoque territorial de atención asociativa, propendiendo proceso de articulación para el manejo eficaz y eficiente de los recursos y garantizando el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas, de Acuerdo a lo establecido en el protocolo, formatos y herramientas diseñadas para tal fin. E) Monitorear permanentemente el 100% de los proyectos productivos asignados con enfoque asociativo en los Proyectos de Desarrollo Rural con Enfoque Territorial, revisando y analizando permanentemente la información de los módulos de seguimiento para emitir recomendaciones o hacer requerimientos. F) Presentar informes mensuales a la Subgerencia de Gestión y Desarrollo Productivo sobre el estado de cada uno de los proyectos de la estrategia asociativa el cual debe contener como mínimo: La identificación del proyecto, grado de cumplimiento de la gestión documental debidamente diligenciada en el aplicativo dispuesto para tal fin, estado en el que se encuentra el proyecto (focalización, formulación, evaluación, desembolso, ejecución, ajustes, o cierre operativo), y observaciones según el caso. G) Desplazarse, cuando resulte necesario, por el territorio nacional, contando con disponibilidad suficiente a efectos de cumplir con el objeto contractual, en tal caso se observará lo previsto en las tablas de viáticos vigentes, H) Adelantar visitas selectivas de monitoreo y control a la ejecución de proyectos productivos y preparar y elaborar documentos técnicos e informes de los proyectos a cargo. I) Brindar acompañamiento a las Direcciones Territoriales para la formulación y ejecución de planes de acompañamiento para los proyectos que faciliten la articulación con la oferta institucional del territorio. j) Las demás que le sean asignadas y surjan como consecuencia de la naturaleza y ejecución del

En liquidación

Página 8 de 9

	objeto contractual.
Valor	Treinta y Ocho Millones Trescientos Ochenta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres pesos (\$ 38.383.333) M/cte.
No.	Adición y Prorroga Cto. No. 210 del 11 de Noviembre del 2015
Fecha de Inicio	25 de Diciembre del 2015
Fecha de Terminación	30 de Diciembre del 2015
Plazo	Seis (6) días
Valor Adición	Setecientos Mil pesos (\$ 700.000) M/cte.
Estado	Ejecutado

No.	087 del 21 de Enero del 2016
Fecha de inicio	21 de Enero del 2016
Fecha de Terminación	20 de Marzo del 2016
Plazo	Dos (2) meses
Objeto	El CONTRATISTA se obliga para con el INCODER EN LIQUIDACIÓN a prestar sus servicios profesionales como Médico Veterinario para realizar la supervisión de los contratos que le sean asignados y/prestar apoyo al seguimiento de los proyectos de la Subgerencia de Gestión y Desarrollo Productivo en los departamentos de META, CASANARE, ARAUCA, VICHADA y GUAINIA para el empalme con la correspondiente agencia.
Obligaciones Específicas	Que para el proceso de liquidación del INCODER, se requiere realizar la migración de los procesos misionales a cargo de la Subgerencia de Gestión y Desarrollo Productivo, por lo cual estas actividades se enmarcarán en las siguientes obligaciones: a) Apoyo para realizar el seguimiento a los proyectos cofinanciados y/o subsidiados, en anteriores vigencias, competencia de la Subgerencia de Gestión y Desarrollo Productivo en los Departamentos de Meta, Casanare, Arauca, Vichada y Guainía. b) Proponer y apoyar la implementación de los procedimientos para realizar las respectivas visitas de inspección y disponer de las herramientas necesarias con el fin de verificar el avance de los procesos en la implementación de los proyectos productivos, calidad, identificación de alertas e impactos generados. c) proponer y apoyar el desarrollo de Comités de Vigilancia a la Inversión de los proyectos cofinanciados y/o subsidiados, en

	<p>anteriores vigencias, competencia de la Subgerencia de Gestión y Desarrollo Productivo en los Departamentos de Meta, Casanare, Arauca, Vichada y Guainía. d) Revisar y conceptuar las solicitudes de modificación de los proyectos productivos cofinanciados y/o subsidiados, en anteriores, vigencias, competencia de la Subgerencia de Gestión y Desarrollo Productivo en los Departamentos de Meta, Casanare, Arauca, Vichada y Guainía. e) Generar informes de seguimiento operativo cualitativos y cuantitativos por Dirección Territorial a cargo y proceso misional, analizando y documentando los resultados del proceso de seguimiento a la ejecución financiera de los proyectos productivos cofinanciados y/o subsidiados, en anteriores vigencias, competencia de la Subgerencia de Gestión y Desarrollo Productivo en los Departamentos de Meta, Casanare, Arauca, Vichada y Guainía, señalando el nivel de cumplimiento, así como las acciones u omisiones que afecten el uso eficiente y eficaz de los recursos adjudicados por la Entidad, con el fin de ajustar y atender los requerimientos oportunamente. f) Diseñar en coordinación con las Direcciones Territoriales una agenda de trabajo para el seguimiento operativo de los proyectos misionales y de visitas técnicas de seguimiento a los proyectos cofinanciados o subsidios adjudicados en vigencias 2012, 2043, 2014, y 2015 y que se encuentren en ejecución. g) Apoyar y asesorar el análisis de los resultados del seguimiento de los proyectos misionales a nivel territorial en términos de eficacia, eficiencia y calidad, que permita la toma de decisiones técnicas y operativas que conlleven a la liquidación de los procesos. h) Participar en las reuniones que sean convocadas con relación al objeto del contrato, y a las que sea delegado por la Subgerencia. i) Supervisar los contratos del personal contratado en las territoriales a su cargo con objeto de apoyo de seguimiento a los proyectos productivos cofinanciados y/o subsidiados, en anteriores vigencias, competencia de la Subgerencia de Gestión y Desarrollo Productivo en los departamentos de Meta, Casanare, Arauca, Vichada y Guainía. j) Las demás que le sean asignadas y surjan como consecuencia de la naturaleza y ejecución del objeto contractual.</p>
Valor Total	Diez Millones de pesos (\$ 10.000.000) M/cte.
Estado	Ejecutado

La presente certificación se expide a los Veinticinco (25) días del mes de Julio de dos mil dieciséis (2016).


LUZ MARIETTA DURÁN BLANCO
Coordinadora de Contratos

Elaboró: / Ana María Rodríguez Riaño 