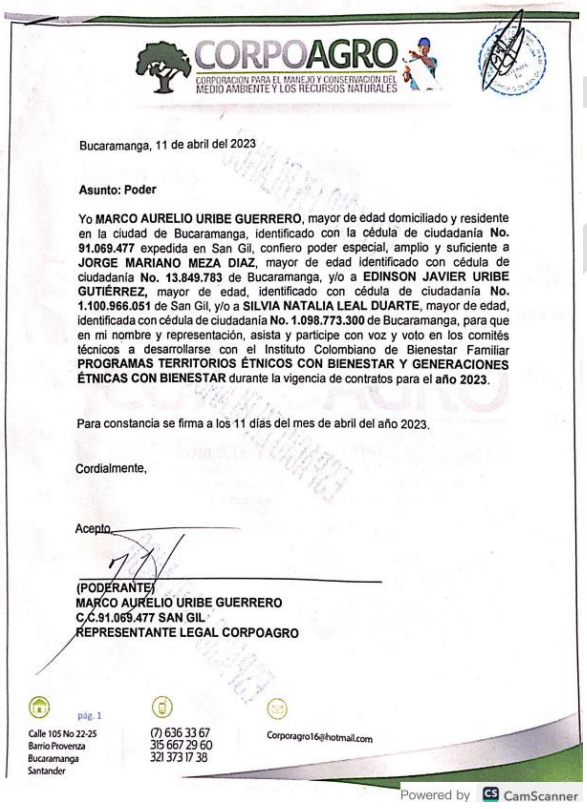
ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 5		
Hora: 02:00 pm		**Fecha:** 19/07/2023
Lugar:	Centro Zonal Antonia Santos	
Dependencia que Convoca:	Supervisión del contrato de aportes	
Proceso:	Promoción y Prevención	
Objetivo:	Revisar los documentos suministrados por el operador CORPOAGRO del contrato de aportes No 682692023 Territorios Étnicos con Bienestar población Rrom del Municipio de Girón Santander, para aprobación de tercer desembolso.	

Agenda:

- Saludo por parte de la Doctora Claudia del Pilar Díaz Cárdenas, Supervisora del Contrato de aportes 68002692023
- Saludo y presentación por parte de los asistentes
- Presentación del operador Corpoagro, referente a las actividades desarrolladas durante el presente periodo, dentro de las obligaciones contractuales.
- Revisión y socialización de observaciones de entregables correspondientes al presente periodo.
- Observaciones y orientaciones por parte de la Supervisora del Contrato y los referentes técnicos y financieros
- Compromisos
- Varios
- Cierre



CORPOAGRO
CORPORACION PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES

Bucaramanga, 11 de abril del 2023

Asunto: Poder

Yo **MARCO AURELIO URIBE GUERRERO**, mayor de edad domiciliado y residente en la ciudad de Bucaramanga, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 91.069.477** expedida en San Gil, confiero poder especial, amplio y suficiente a **JORGE MARIANO MEZA DIAZ**, mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía **No. 13.849.783** de Bucaramanga, y/o a **EDINSON JAVIER URIBE GUTIÉRREZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía **No. 1.100.966.051** de San Gil, y/o a **SILVIA NATALIA LEAL DUARTE**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.098.773.300** de Bucaramanga, para que en mi nombre y representación, asista y participe con voz y voto en los comités técnicos a desarrollarse con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar **PROGRAMAS TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR Y GENERACIONES ÉTNICAS CON BIENESTAR** durante la vigencia de contratos para el **año 2023**.

Para constancia se firma a los 11 días del mes de abril del año 2023.

Cordialmente,

Acepto,

(PODERANTE)
MARCO AURELIO URIBE GUERRERO
C.C.91.069.477 SAN GIL
REPRESENTANTE LEGAL CORPOAGRO

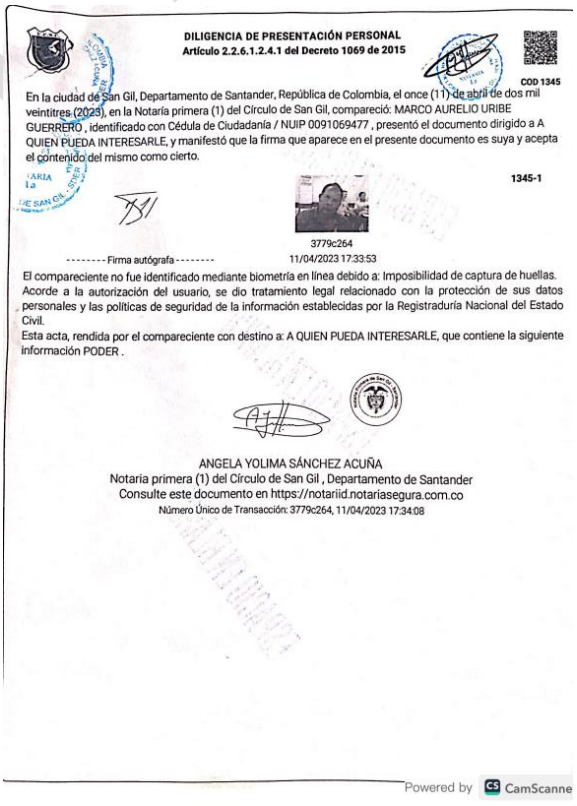
pág. 1

Calle 105 No 22-25
Barrio Provenza
Bucaramanga
Santander

(7) 636 33 67
315 667 29 60
321 373 17 38

Corporagro16@hotmail.com

Powered by CamScanner



DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL
Artículo 2.2.6.1.2.4.1 del Decreto 1069 de 2015

COD 1345

En la ciudad de San Gil, Departamento de Santander, República de Colombia, el once (11) de abril de dos mil veintitres (2023), en la Notaria primera (1) del Círculo de San Gil, compareció: MARCO AURELIO URIBE GUERRERO , identificado con Cédula de Ciudadanía / NUIP 0091069477 , presentó el documento dirigido a A QUIEN PUEDA INTERESARLE, y manifestó que la firma que aparece en el presente documento es suya y acepta el contenido del mismo como cierto.

1345-1

3779c264

--------Firma autógrafa--------

11/04/2023 17:33:53

El compareciente no fue identificado mediante biometría en línea debido a: Imposibilidad de captura de huellas.
Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.
Esta acta, rendida por el compareciente con destino a: A QUIEN PUEDA INTERESARLE, que contiene la siguiente información PODER .

ANGELA YOLIMA SÁNCHEZ ACUÑA
Notaria primera (1) del Círculo de San Gil , Departamento de Santander
Consulte este documento en https://notariid.notariasegura.com.co
Número Único de Transacción: 3779c264, 11/04/2023 17:34:08

Powered by CamScanner

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Desarrollo:

Se inicia el espacio con saludo y presentación por parte de la Supervisora del Contrato Dra. Claudia del Pilar Díaz Cárdenas quien asume como Supervisora del contrato a partir del 6 de julio de 2023. En este mismo espacio, la doctora Claudia presenta a su equipo de trabajo para lo correspondiente al presente contrato de aportes. El Referente zonal Alfredo Cepeda, el referente Técnico Regional Sergio González y la referente financiera Stella Mosquera. Asimismo, la doctora Claudia resalta la importancia de continuar afianzando lazos y fortaleciendo procesos entre el ICBF y el operador, con el fin de garantizar el desarrollo optimo de los proyectos que se adelanten en el marco de la modalidad Territorios Étnicos con Bienestar.

Posterior a esto, se da espacio al operador Corpoagro para que realice la presentación de los asistentes y sus funciones. Iniciando con la Psicosocial Silvia Leal, el Psicopedagogo Fabio Torres, el señor Jorge Meza Coordinador del proyecto y la señora Azucena Duarte personal de apoyo, quienes le brindan la bienvenida a la nueva Supervisora del Contrato y expresan su compromiso con el desarrollo de cada contrato de aportes que adelantan con el ICBF.

En un tercer momento, se genera presentación por parte de la profesional Silvia frente a las actividades desarrolladas durante el presente periodo dentro de los componentes familiar, cultural y de educación alimentaria y nutricional, en el marco de la modalidad Territorios Étnicos con Bienestar la supervisora indaga sobre el tiempo de maneo de la modalidad por parte del operador, quienes le explican fechas de desarrollo de las actividades y los resultados de estas. El Referente Regional Sergio interviene en el espacio buscando dar claridad a la Doctora Claudia frente a la dinámica de la modalidad y las características de las comunidades que en ocasiones generan barreras y complejidad en el desarrollo de los procesos de los cuales un ejemplo es la entrega de los apoyos nutricionales, la cual se genera al finalizar el proyecto, teniendo en cuenta las experiencias de proyectos anteriores, en los cuales se hacía entrega de parte del apoyo durante el desarrollo del contrato y las familias tendían a ausentarse de las actividades posteriores a la entrega de estos. Además, el Referente Sergio menciona otras características de la comunidad Rrom Gitana como el significado del maneo de calzado el cual hace parte de los productos representativos de su actividad comercial.

Posteriormente, se realiza la socialización de las evidencia y documentos entregables correspondientes al periodo para el tercer desembolso, con las observaciones, recomendaciones y subsanaciones requeridas por parte del operador, con el fin de generar una vez se cuente con todas las subsanaciones la aprobación del desembolso por parte de la supervisora del Contrato. Dichos documentos junto a sus observaciones generadas a partir de la revisión por parte de los referentes técnicos zonal y regional, se relacionan a continuación:

IMPLEMENTACIÓN

Encuentros comunitarios en familia

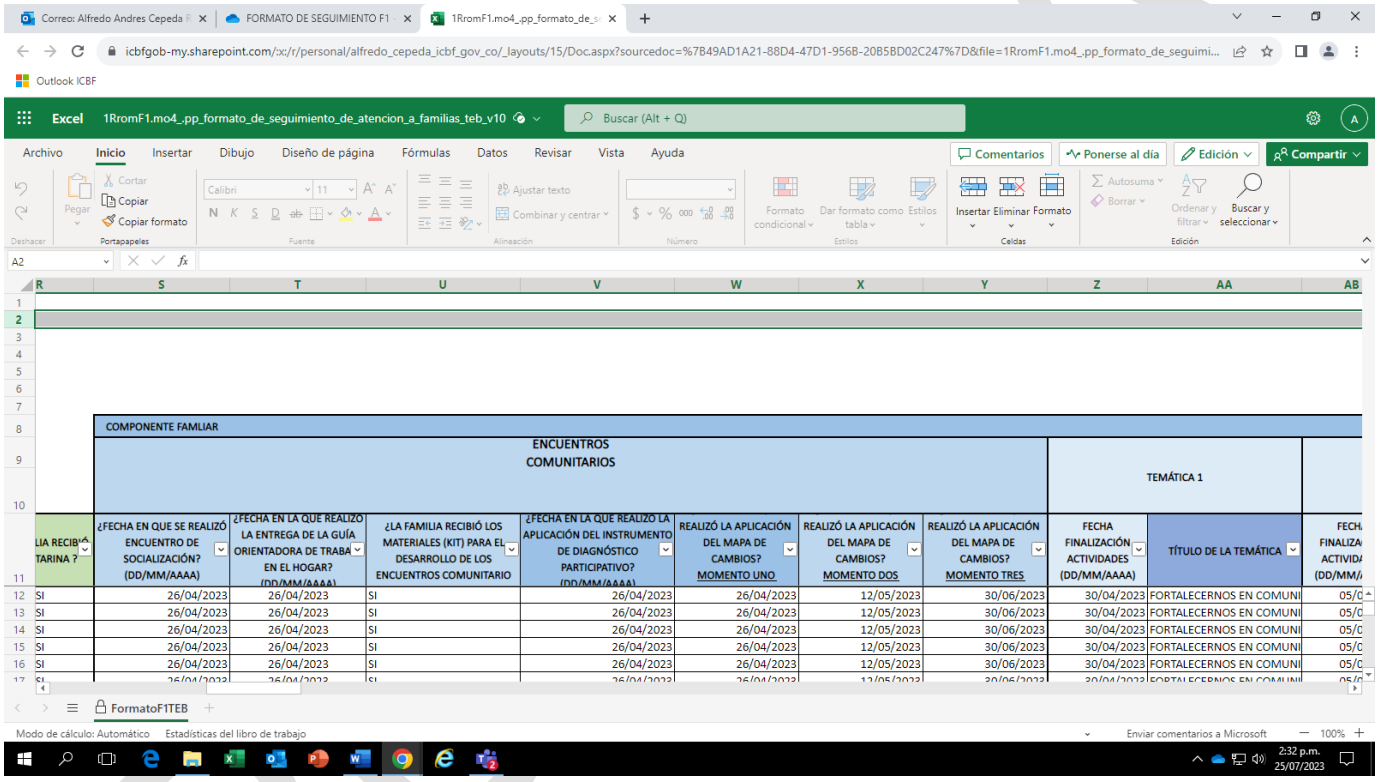
25. Actas de asistencia y evidencia fotográfica o fílmica en medio digital o medio físico, que dé cuenta de la realización del 100% de los encuentros Comunitarios. Así mismo presentar en medio digital o medio físico, las acciones ejecutadas del plan de nivelación de los encuentros comunitarios de conformidad con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad.

Se encuentra acta de familia Rrom desarrollado el 28 de junio del 2023 en la cual se observa el desarrollo de un espacio lúdico participativo, con revisión de los temas tratados durante el proyecto y aplicación de herramientas de participación y mapa de cambios. Se observa, además, que el documento cuenta con registro fotográfico claro y competo ya lista de asistencia debidamente diligenciada, aunque se observa que la fecha de la lista de asistencia es de 30 de junio y no coincide con la fecha del acta. El Referente Regional orienta que el operador realiza acta de encuentro comunitarios en familia, pero solo aborda el componente familiar, faltan los componentes culturales y de educación alimentaria y tradicional, ya que de éstos solo allegan los listados de entrega de insumos. (Ver anexo)

PÚBLICA

26. Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familias y Comunidades, debidamente diligenciado, en el que se evidencie el registro del 100% de los encuentros comunitarios en familia con el 100% de las familias beneficiarias

Se encuentra formato F1 debidamente diligenciado con 150 familias y fechas de desarrollo de los encuentros comunitarios en familia. El Referente Regional orienta que es necesario que crucen el 100% de las familias entre el Sistema Cuéntame y Formato de Seguimiento, alcanzando sólo el 93,3%; Respecto a visitas de acompañamiento de visita familiar, se requiere en el siguiente reporte se evidencie la tercera visita en el formato de seguimiento F1; Se solicita aparezca el tercer mapa de cambios y el diagnóstico participativo, así como el documento que registre esta información de forma detallada como es solicitado para el último informe



		COMPONENTE FAMLIAR									
		ENCUENTROS COMUNITARIOS							TEMÁTICA 1		
	LIA RECIBIÓ TARINA ?	¿FECHA EN QUE SE REALIZÓ ENCUENTRO DE SOCIALIZACIÓN? (DD/MM/AAAA)	¿FECHA EN LA QUE REALIZO LA ENTREGA DE LA GUÍA ORIENTADORA DE TRABA EN EL HOGAR? (DD/MM/AAAA)	¿LA FAMILIA RECIBIÓ LOS MATERIALES (KIT) PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS COMUNITARIO	¿FECHA EN LA QUE REALIZO LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DE DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO? (DD/MM/AAAA)	REALIZÓ LA APLICACIÓN DEL MAPA DE CAMBIOS? MOMENTO UNO	REALIZÓ LA APLICACIÓN DEL MAPA DE CAMBIOS? MOMENTO DOS	REALIZÓ LA APLICACIÓN DEL MAPA DE CAMBIOS? MOMENTO TRES	FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES (DD/MM/AAAA)	TÍTULO DE LA TEMÁTICA	FECH FINALIZA ACTIVIDA (DD/MM/
12	SI	26/04/2023	26/04/2023	SI	26/04/2023	26/04/2023	12/05/2023	30/06/2023	30/04/2023	FORTALECERNOS EN COMUNI	05/0
13	SI	26/04/2023	26/04/2023	SI	26/04/2023	26/04/2023	12/05/2023	30/06/2023	30/04/2023	FORTALECERNOS EN COMUNI	05/0
14	SI	26/04/2023	26/04/2023	SI	26/04/2023	26/04/2023	12/05/2023	30/06/2023	30/04/2023	FORTALECERNOS EN COMUNI	05/0
15	SI	26/04/2023	26/04/2023	SI	26/04/2023	26/04/2023	12/05/2023	30/06/2023	30/04/2023	FORTALECERNOS EN COMUNI	05/0
16	SI	26/04/2023	26/04/2023	SI	26/04/2023	26/04/2023	12/05/2023	30/06/2023	30/04/2023	FORTALECERNOS EN COMUNI	05/0

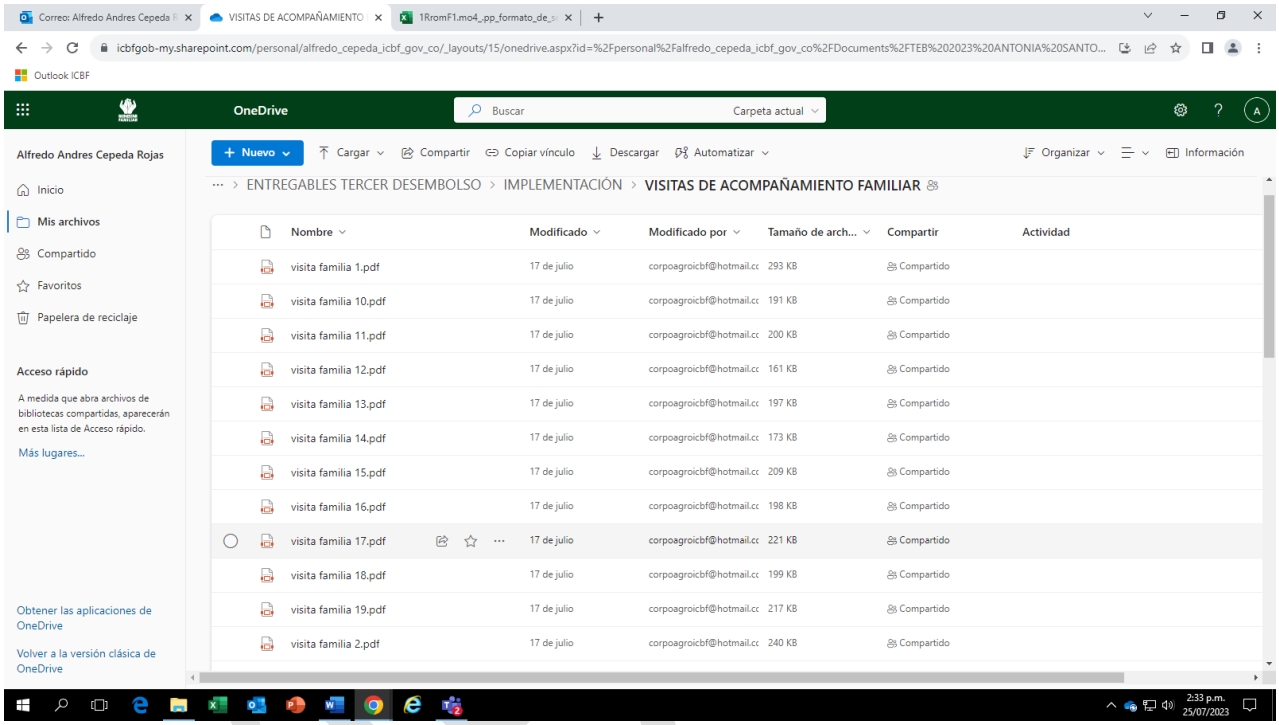
Visita de acompañamiento familiar

27. Formato plan de trabajo visitas de acompañamiento familiar en el que conste la realización de la tercera visita de acompañamiento familiar a cada una de las familias beneficiarias seleccionadas, teniendo en cuenta para ello la Guía Visita de Acompañamiento Familiar, el formato plan de trabajo y la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar (G4.MO4.PP Guía de Acompañamiento Familiar, G5.MO4.PP.Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar y F32.MO4.PP. Formato Plan de Trabajo Visitas de Acampamiento Familiar TEB).

Se encuentra 38 formato de visita de acompañamiento familiar, correspondientes al 25% de las familias vinculadas al proyecto con fechas de visita 15 de mayo, 29 de mayo y 13 de junio del 2023 con firmas de los asistentes. Se orienta que el tiempo de duración de la actividad reportado es de 50 minutos, por lo cual se orienta a partir de la guía de visita de acompañamiento familiar TEB, la cual menciona que el tiempo mínimo establecido para estos espacios es de 1 hora. El operador socializa las barreras que se generan por parte de la comunidad, así como la dinámica de desplazamiento entre cada hogar. Aun así, se orienta por parte

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

de la Supervisora del contrato la importancia de dar cumplimiento a la establecido en las guías y manuales sobre los tiempos de abordaje para garantizar que los espacios de visita cuenten con la socialización y abordajes necesarios y suficientes para cada grupo familiar. (Ver anexo)



28. Reporte de casos direccionados a la autoridad administrativa o tradicional competente que los profesionales de la Unidad de Atención identifiquen en la segunda y tercera visita de acompañamiento familiar, que afecten las relaciones y dinámicas familiares, que superan el nivel de intervención desde su competencia y el seguimiento correspondiente. Así mismo, informe de seguimiento a los casos direccionados en las primeras visitas.

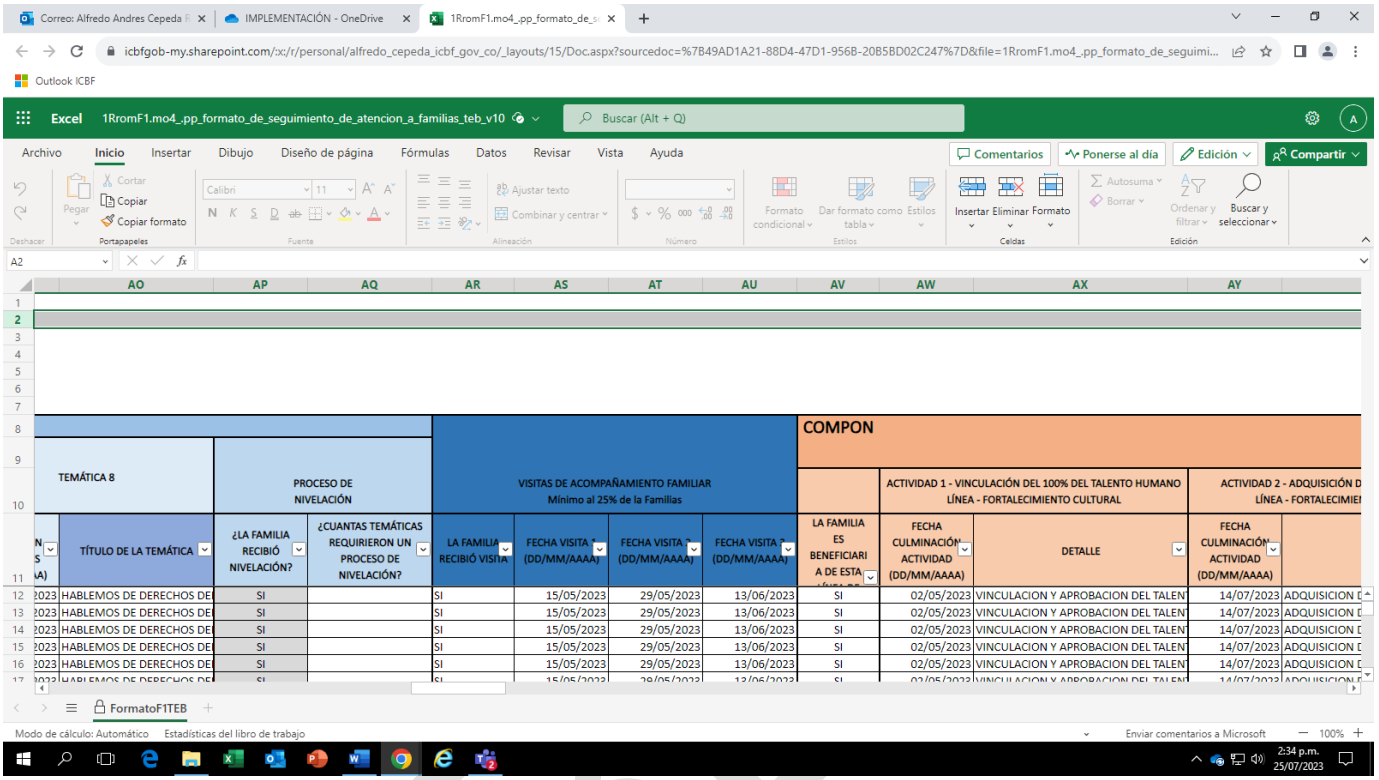
No se encuentran reportes de direccionamiento a la autoridad administrativa o tradicional competente sobre situaciones que afecten relaciones y dinámicas familiares. Se orienta al operador a reportar la ausencia de estos reportes en el informe técnico. (Ver anexo)

29. Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familias y Comunidades, debidamente diligenciado, en el que se evidencien las visitas de acompañamiento familiar realizadas.

Se encuentra formato F1 con el reporte de 150 familias y fechas de visitas de acompañamiento familiar 15 de mayo, 29 de mayo y 13 de junio del 2023

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Iniciativa comunitaria

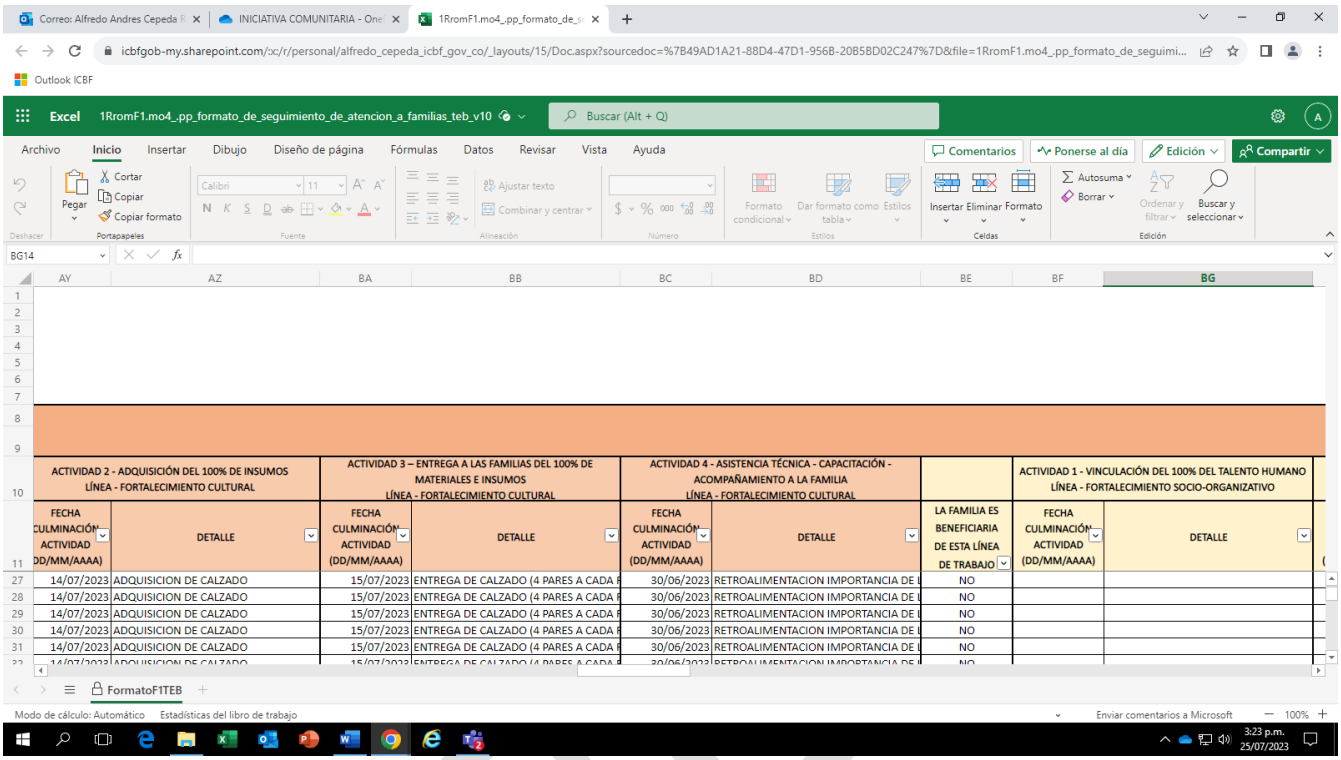
30. Soportes de la realización de la cuarta actividad en cada línea de trabajo establecidas para la iniciativa comunitaria, (actas, listados de asistencia, registro fotográfico), de conformidad con el proyecto presentado y el Plan de Trabajo participativo, los cuales se deben presentar en medio digital o físico.

Se encuentra listado de firmas de entrega de insumos memoria del proyecto, educación alimentaria y nutricional y calzado. Además, se evidencia la encuentra documento con el reporte de la creación participativa de murales con registro fotográfico. El Referente Regional orienta que se requiere como en el punto 1 y 2, se hagan las actas o amplíen el acta de encuentro comunitario, con lo trabajado en las líneas cultural y de educación nutricional (Ver anexo)

31. Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familias y Comunidades, debidamente diligenciado en el que se evidencie el 100% de las actividades en cada línea de trabajo establecidas para la iniciativa comunitaria al 100% de las familias beneficiarias.

Se encuentra formato F1 con el reporte de 150 familias vinculadas al proyecto y reporte de fechas de desarrollo de las actividades programadas.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Estrategia formación de formadores

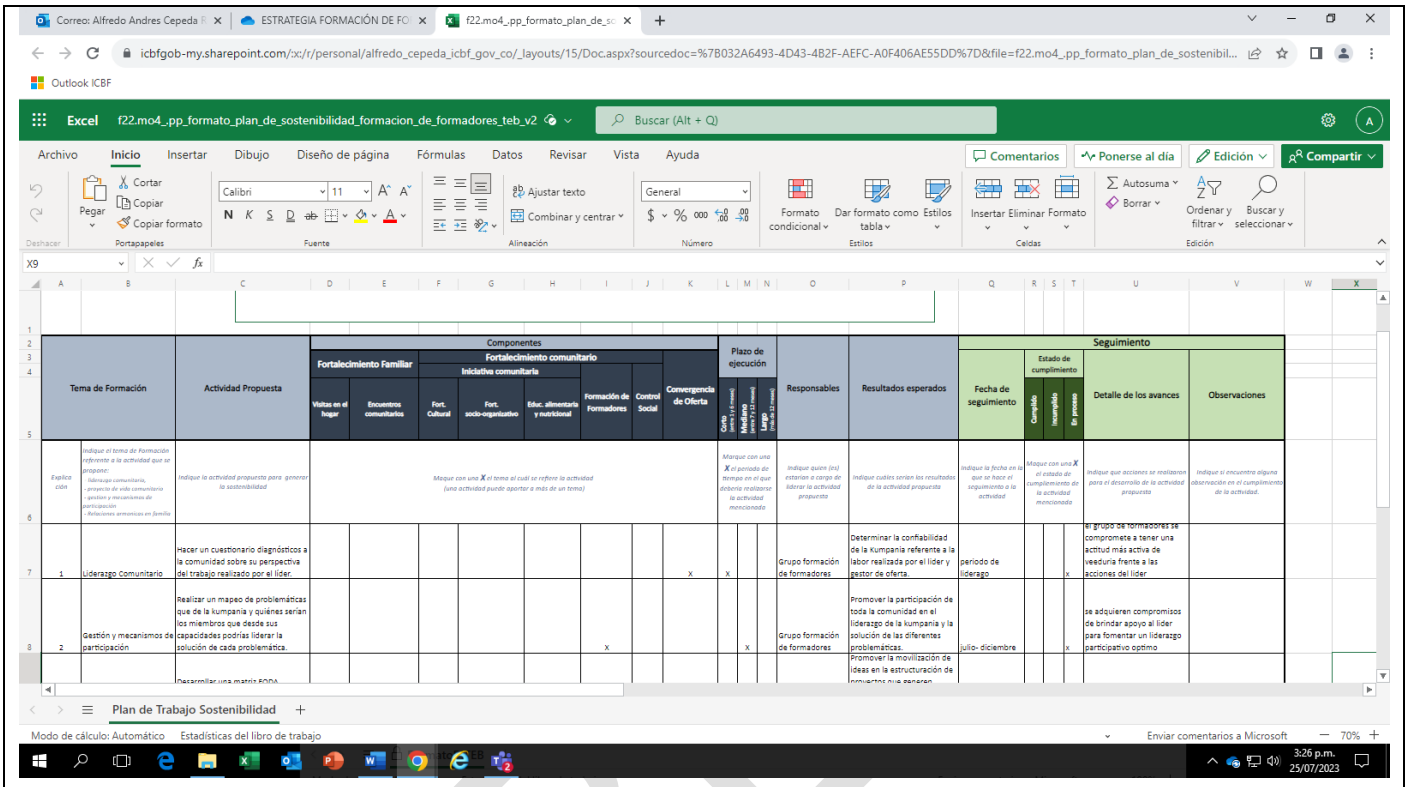
32. Soportes del 100% de las sesiones de formación brindadas a las personas seleccionadas, de acuerdo con el Plan de Formación establecido, los cuales se deben presentar en medio digital o físico.

Se encuentran actas de la sesión 3 y 4 de la estrategia Formación de Formadores con la descripción de las actividades propuestas, registro fotográfico y listado de asistencia de 6 personas. Se observa el mismo registro fotográfico y mismo listado de asistencia en los dos formatos, sobre lo cual el operador menciona que los dos espacios se generaron el mismo día en las dos jornadas, por lo cual se orienta para que se especifique dicha información en las actas y se diferencie a que grupo (Mañana o tarde) pertenece cada evidencia. En cuanto a este punto el Referente Regional menciona que: se solicita que se escriba en el acta lo retroalimentado por parte de los líderes en el acta de formación de formadores, ya que no sólo es el contenido de lo expuesto lo que importa al Instituto, sino el resultado de la interacción (Ver anexo)

33. Plan de sostenibilidad, construido en el marco del desarrollo de la estrategia, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad.

Se encuentra formato de plan de sostenibilidad con temas de formación, actividades propuestas y resultados esperados, pero no se indica información en las casillas de seguimiento. En cuanto a este punto, el referente regional solicita que el operador diligencie las casillas de seguimiento, las cuales son las columnas Q, R, S, T, U y V, las cuales hacen referencia a fecha de seguimiento, estado de cumplimiento, detalle de los avances y observaciones.

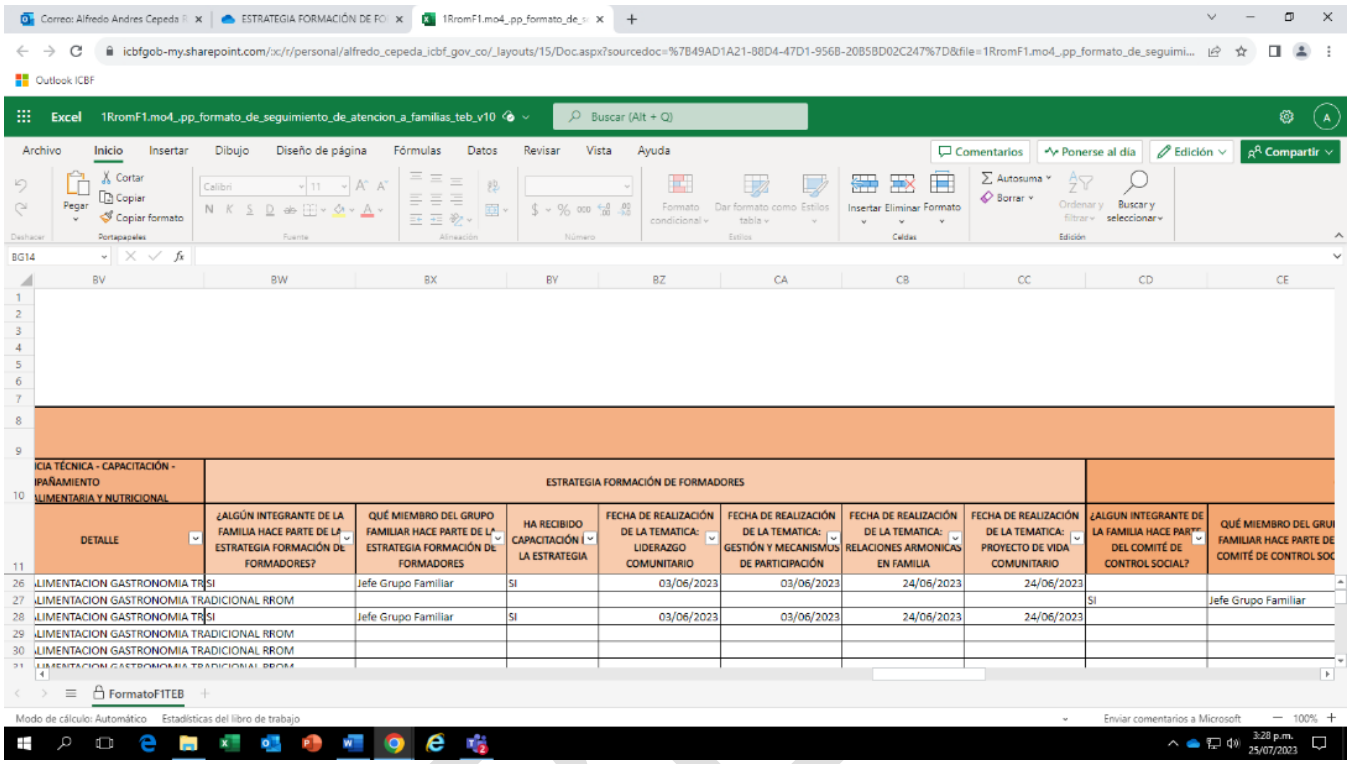
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



34. Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familias y Comunidades, debidamente diligenciado, en el que se evidencie el 100% de las sesiones de formación brindadas a las personas seleccionadas, de acuerdo con el Plan de trabajo.

Se encentra formato F1 con el registro de las dos primeras sesiones con fecha 3/6/2023, mas no se encuentra registro de las sesiones 3 y 4 de ninguno de los 6 participantes.

PÚBLICO



Ejercicio de control social

35. Registro de las actas en las que consten las reuniones del Comité de Control Social, con los soportes de las sesiones de trabajo y/o capacitación brindada al comité en asuntos metodológicos y legales pertinentes (listados de asistencia, temas tratados y registro fotográfico)

Se encuentra acta de reunión del Comité de Control Social con información relacionada frente a la revisión de las actividades desarrolladas, así como las observaciones rescatadas de los miembros de la comunidad y sus líderes, para tener en cuenta para próximos proyectos, tales como el tipo de refrigerios que se entregan en las actividades de encuentros. (Ver anexo)

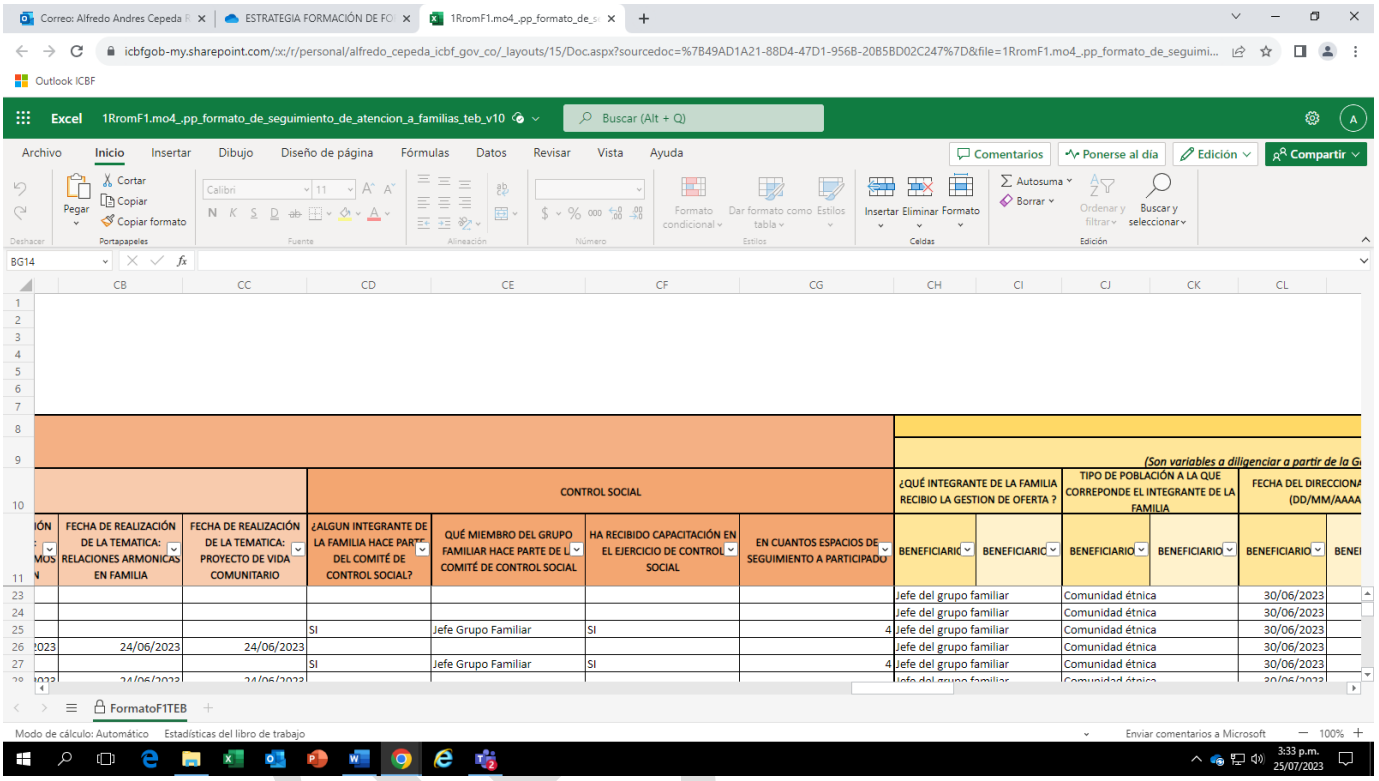
36. Soporte en el que consten las solicitudes que le formule el Comité de Control Social sobre el cumplimiento de las actividades propuestas y la ejecución de los recursos y las respuestas dadas a los mismos (en los casos que aplique).

Se encuentra acta de reunión del Comité de Control Social en la cual se establece el compromiso de incentivar a la comunidad a participar de la actividad de cierre y realizar el respectivo seguimiento al cumplimiento de lo propuesto para ella. (Ver anexo)

37. Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familias y Comunidades, debidamente diligenciado, en el que se evidencien las acciones de control social realizadas (si algún miembro de la familia beneficiaria hace parte del comité de control social y si ha recibido capacitación en el ejercicio de control social).

PÚBL

Se encuentra formato F1 diligenciado con la información referente a los datos de las actividades y participantes del ejercicio de control social.



Convergencia de oferta

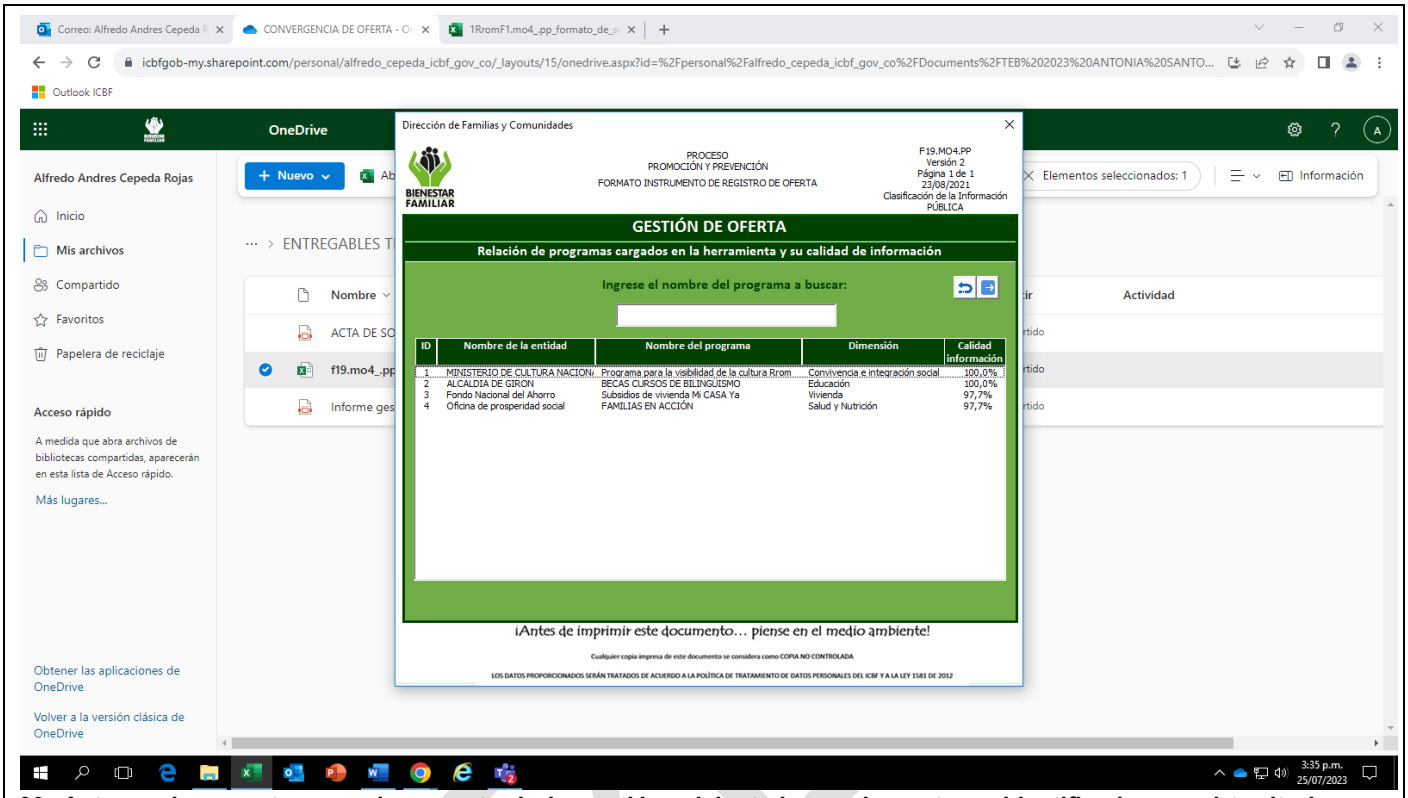
38. Formato de Registro de oferta actualizado (F19.MO4.PP Instrumento de registro de oferta) el cual se debe presentar en medio digital al supervisor del contrato.

Se encuentra formato de registro de oferta con programas como familias en acción, subsidios de vivienda Mi Casa Ya, Cursos de bilingüismo con la alcaldía de Girón y programa para la visibilidad de la cultura Rrom con el ministerio de cultura.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



39. Actas o documentos que den cuenta de la gestión adelantada con los actores identificados en el territorio, con información sobre sus servicios, áreas de intervención, y recursos con que cuentan para ser parte de la red, de acuerdo con lo establecido en el manual operativo de la modalidad (Listados de asistencia, registro fotográfico).

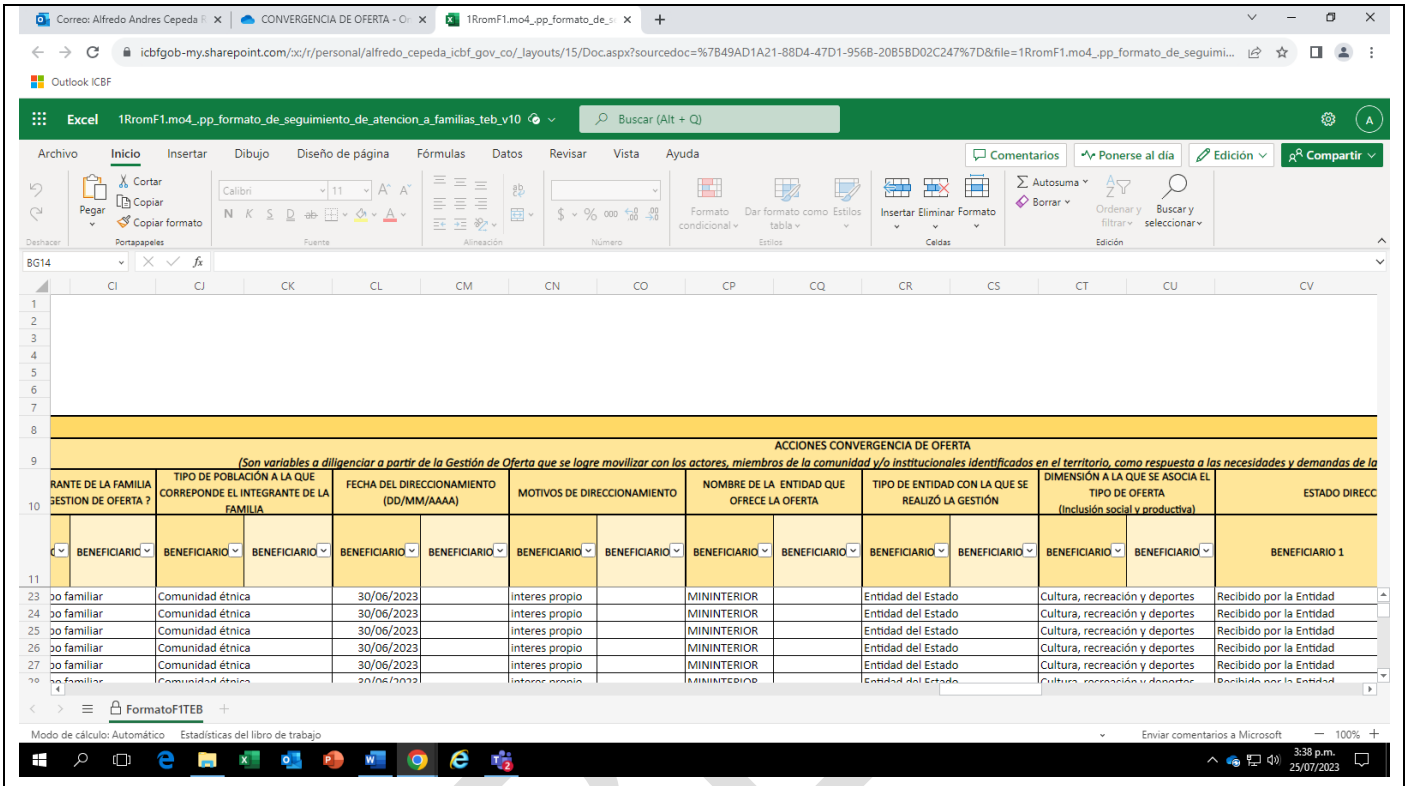
Se encuentra acta de socialización de la gestión adelantada para la convergencia de oferta con la descripción de la oferta que se conoció (Ver Anexo)

40. Acta o documento que dé cuenta de la socialización de oferta, a la comunidad y al talento humano vinculado al proyecto y de las acciones que motiven y apoyen a los miembros de las familias a explorar, analizar y definir sus necesidades y capacidades, para tomar decisiones, que les permitan vincularse a la oferta disponible.

Se encuentra informe de asistencia a entidades para la gestión de oferta elaborado por el líder de la Kumpania Nicolas Gómez, con reporte de actividades con el ministerio de cultura, el ministerio de vivienda y el ICBF. (Ver anexo)

41. Formato de seguimiento F1 definido por la Dirección de Familias y Comunidades, debidamente diligenciado, en el que se evidencie las acciones desarrolladas en este componente.

Se encuentra formato F1 con reporte de 150 familias que da cuenta de la fecha de direccionamiento, pero no se especifica la entidad o el programa dado que reportan fecha de direccionamiento. Se debe especificar a que corresponde la fecha que se supone es la gestión por parte del operador.



TRANSVERSAL

Encuentro comunitario de cierre

42. Informe que de cuente de la aplicación del diagnóstico participativo, en un segundo momento, con el objetivo de identificar cambios generados con la ejecución del proyecto, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad y de la aplicación del Mapa de Cambios en un tercer momento, para medir el fortalecimiento de capacidades de las familias beneficiadas con la ejecución del proyecto.

Se encuentra informe de tercer momento de mapa de cambios con descripción de herramienta diagnóstica utilizada, socialización de hallazgos y evidencias fotográficas. (Ver Anexo)

43. Soportes de graduación de las personas que realizaron el proceso de formación de formadores y su compromiso de convertirse en multiplicadores de conocimientos, entrega de anexo PU1. MO4.PP Diploma Formación de formadores.

Se encuentra acta de evento de cierre con evidencia fotográfica de entrega de diplomas de la estrategia formación de formadores. (Ver Anexo)

44. Acta del evento de cierre, que registre la socialización con la comunidad beneficiaria de los resultados del proceso componente de convergencia de oferta.

Se encuentra acta de cierre con la información relacionada sobre las actividades desarrolladas y su resultado, así como evidencia fotográfica. Se recomienda al operador para próximas actividades, generar mejor manejo de la logística, la cual se entiende que

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

puede afectarse por novedades o la dinámica de la comunidad, pero son aspectos conocidos por el operador y que se deben prever en el proceso de preparación. (Ver anexo)

Memoria del proyecto Gestión del conocimiento

45. Memoria del proyecto con los resultados obtenidos con la ejecución del proyecto en el marco de la gestión del conocimiento (audio y/o visuales, cartillas, libros, folletos, entre otros).

Se encuentra documento con la propuesta del proyecto y evidencia fotográfica de la agenda construida con las memorias e información propia de la comunidad Rrom Gitana. (Ver anexo)

Bienestarina

46. En el evento que se contemple la entrega de complemento nutricional Bienestarina Más®, a las familias beneficiadas de la modalidad, se deberá suministrar el formato de control de entrega al corte de la presentación del informe en los formatos definidos por el ICBF.

Se encuentra documento con listados de formas de entrega de Bienestarina a 150 familias (450 bolsas, 3 por familia) con fecha de entrega 15 de julio del 2023. (Ver anexo)

Informe técnico

47. Informe final técnico descriptivo que contenga las acciones desarrolladas en: 1. Los Encuentros Comunitarios en Familia, 2. Visitas de acompañamiento familiar, 3. avance de las acciones desarrolladas en el marco de la implementación de la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar 4. Iniciativa Comunitaria, 5. Estrategia Formación de Formadores. 6. ejercicio de control social. 7. Avance del plan de trabajo de convergencia de oferta, 8. Acciones realizadas respecto a la recepción y entrega de Bienestarina Más®. Cuando aplique. 9. Memoria del proyecto de Gestión del conocimiento (fílmico, documental – cartilla, libro, folleto entre otros) que permita evidenciar la experiencia, los cambios significativos, los resultados y aprendizajes obtenidos con la ejecución del proyecto. 10. Entrega del Informe Financiero con los respectivos soportes de gastos.

Se encuentra documento de informe técnico final con fecha junio 2023, se orienta realizar modificación a julio 2023 el cual describe el desarrollo de las actividades desde cada componente, los resultados obtenidos en cada uno de ellos y las evidencias fotográficas de las actividades. (Ver anexo)

Posteriormente, se realiza reporte del informe financiero por parte de la Referente Stella quien menciona que el operador allega el informe financiero en el cual se encuentran algunas observaciones y subsanaciones, las cuales fueron dadas a conocer el día de ayer martes 18 de julio al equipo psicosocial y el día de hoy previo al presente espacio, se generó reunión virtual con la contadora del operador a quien se le socializaron las observaciones y subsanaciones. Al respecto, la Dra. Claudia interviene dando claridad de que mientras no se encuentren las obligaciones contractuales cumplidas al 100%, no se puede aprobar el desembolso, por lo cual resalta que para próximos comités es importante que el área financiera del operador participe. Además, orienta frente a la importancia de reconocer y asumir los cambios, modificaciones y actualizaciones de lineamientos, directrices y demás, para garantizar el cumplimento de las obligaciones contractuales desde lo técnico y lo financiero.

Decisiones: Teniendo en cuenta el ejercicio de revisión de entregables, se orienta por parte de la Supervisora del Contrato generar compromiso de alcance de la presente acta en un comité extraordinario para revisar el reporte de cuéntame el cual actualmente se encuentra en un 93,3 % del cual la fecha de elaboración queda sujeta al informe por parte de la Sede Nacional,

PÚBLICA

con fecha máxima de desarrollo del espacio el 11 de agosto de 2023; con el fin de completar las obligaciones contractuales y confirmar aprobación del desembolso

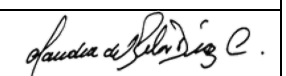
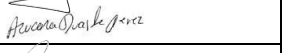
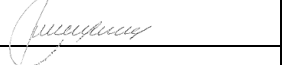
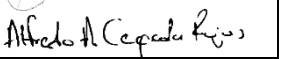
La supervisora resalta que mientras no se cuente los documentos requeridos desde el área financiera, no se puede avalar el desembolso; por lo cual se genera el compromiso de montar el informe financiero a más tardar el martes 24 de julio del 2023 con corte a 30 de junio y el informe financiero de lo correspondiente a los días desarrollados del mes de julio (11), se debe entregar a más tardar el martes 1 de agosto. Lo anterior con el fin de proyecta como posible fecha para entregar cuenta de cobro el 8 de agosto del 2023.

Fecha para cumplimiento de subsanaciones en cuanto a las observaciones desde lo técnico para el 21 de julio del 2023.

El Se debe enviar correo al operador dando orientación frente a la orientación desde sede nacional por periodo de elecciones, el protocolo se debe seguir de acuerdo con protocolo

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Comité técnico Extraordinario para verificar cargue del 100% de las familias en el Cuéntame, a partir de reporte de la sede nacional	Supervisora del Contrato; Referente Regional (reporte del cuéntame)	11 de agosto del 2023
Generar las subsanaciones desde lo técnico reportadas en cada uno de los entregables relacionados en la presente acta	CORPOAGRO	21 de julio del 2023
Complementar y subsanar observaciones de informe financiero	CORPOAGRO	24 de julio (Corte a 30 de junio) 1 de agosto (Corte a 11 de julio)
Socializar con el operador Corpoagro orientaciones recibidas de la Sede Nacional frente al protocolo de manejo de la información de las modalidades y proyectos del ICBF en época electoral.	Referente Técnico Regional Referente Técnico Zonal	24 de julio del 2023

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Dra. Claudia del Pilar Díaz Cárdenas	Supervisora del Contrato C.Z Antonia Santos	ICBF	
Sergio Fernando González Díaz	Referente Técnico Regional	ICBF	
Stella Mosquera Gálvis	Referente Financiero Regional	ICBF	
Fabio José Torres Medina	Psicopedagogo	CORPOAGRO	
Silvia Natalia Leal Duarte	Psicosocial	CORPOAGRO	
Azucena Duarte Pérez	Personal de apoyo	CORPOAGRO	
Jorge Meza Díaz	Coordinador del Proyecto	CORPOAGRO	
Alfredo Andrés Cepeda Rojas	Referente Zonal C.Z Antonia Santos	ICBF	

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	08/08/2023	02:00 pm	C.Z Antonia Santos.

PUBLICA

ANEXOS

ENCUENTROS COMUNITARIOS EN FAMILIA
(Acta de encuentros comunitario en familia)



CORPOAGRO
CORPORACION PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES

ACTA ENCUENTRO EN FAMILIA Y COMUNITARIO FINAL		
Hora: 05:00 PM	**Fecha: 30/06/2023 ENCUENTRO FINAL-RETROALIMENTACIÓN**	
Lugar de la socialización:	**GIRON- Santander**	
Objetivo:	Identificar resultados del proceso de fortalecimiento familiar y comunitario, por medio de la aplicación de herramienta para el diagnóstico participativo y mapa de cambios	
Nombre del responsable de la actividad	**Talento humano Corpoagro Talento humano RROM**	
Participantes	**150 Familias**	**Municipio de Girón**

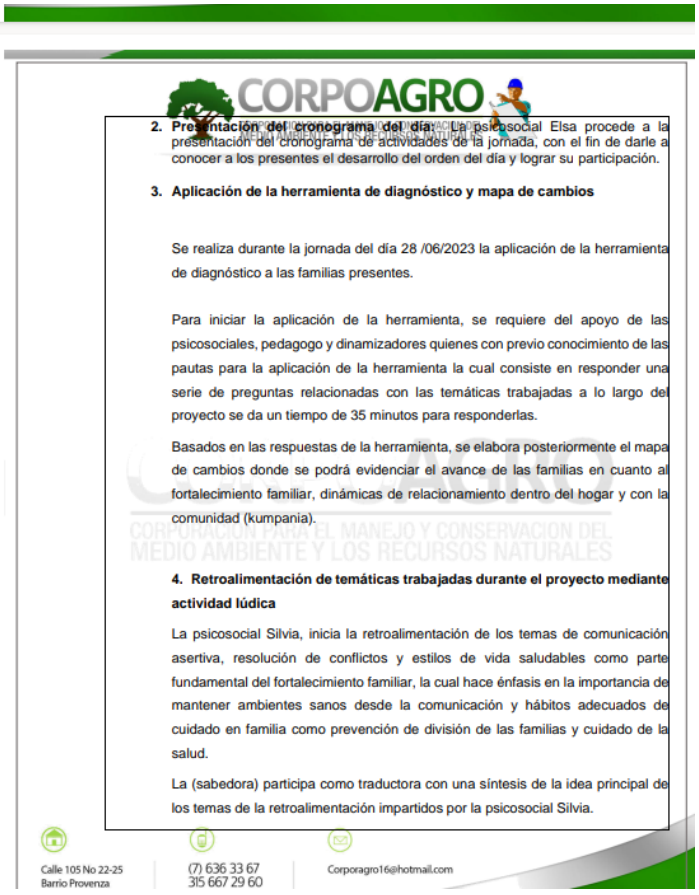
Agenda:

1. Bienvenida por parte del talento humano
2. Presentación del cronograma del día
3. Aplicación de la herramienta de diagnóstico y mapa de cambios
4. Retroalimentación de temáticas trabajadas durante el proyecto mediante actividad lúdica.

Desarrollo:

1. **Bienvenida por parte de la psicosocial del proyecto:** En el municipio de Girón-Santander, a los treinta días del mes de junio del año 2023, se convocaron a las 150 familias participantes del proyecto, donde la psicosocial Silvia, da la bienvenida y agradece la asistencia de la comunidad al desarrollo del evento de cierre.

Calle 105 No 22-25 Barrio Provenza Bucaramanga Santander
(7) 636 33 67
315 667 29 60
321 373 17 38
Corporagro16@hotmail.com



CORPOAGRO

2. **Presentación del cronograma del día:** La psicosocial Elsa procede a la presentación del cronograma de actividades de la jornada, con el fin de darle a conocer a los presentes el desarrollo del orden del día y lograr su participación.

3. **Aplicación de la herramienta de diagnóstico y mapa de cambios**

Se realiza durante la jornada del día 28 /06/2023 la aplicación de la herramienta de diagnóstico a las familias presentes.

Para iniciar la aplicación de la herramienta, se requiere del apoyo de las psicosociales, pedagogo y dinamizadores quienes con previo conocimiento de las pautas para la aplicación de la herramienta la cual consiste en responder una serie de preguntas relacionadas con las temáticas trabajadas a lo largo del proyecto se da un tiempo de 35 minutos para responderlas.

Basados en las respuestas de la herramienta, se elabora posteriormente el mapa de cambios donde se podrá evidenciar el avance de las familias en cuanto al fortalecimiento familiar, dinámicas de relacionamiento dentro del hogar y con la comunidad (kumpania).

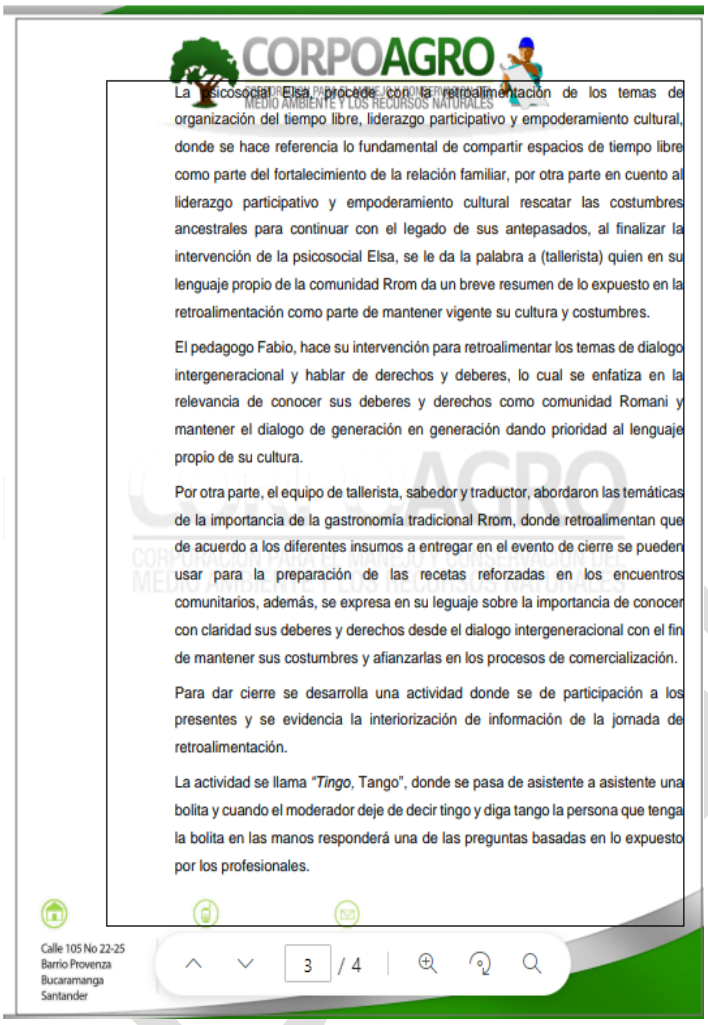
4. **Retroalimentación de temáticas trabajadas durante el proyecto mediante actividad lúdica**

La psicosocial Silvia, inicia la retroalimentación de los temas de comunicación asertiva, resolución de conflictos y estilos de vida saludables como parte fundamental del fortalecimiento familiar, la cual hace énfasis en la importancia de mantener ambientes sanos desde la comunicación y hábitos adecuados de cuidado en familia como prevención de división de las familias y cuidado de la salud.

La (sabedora) participa como traductora con una síntesis de la idea principal de los temas de la retroalimentación impartidos por la psicosocial Silvia.

Calle 105 No 22-25 Barrio Provenza
(7) 636 33 67
315 667 29 60
Corporagro16@hotmail.com

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



CORPOAGRO
CORPORACION PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES

La psicosocial Elsa, procede con la retroalimentación de los temas de organización del tiempo libre, liderazgo participativo y empoderamiento cultural, donde se hace referencia lo fundamental de compartir espacios de tiempo libre como parte del fortalecimiento de la relación familiar, por otra parte en cuento al liderazgo participativo y empoderamiento cultural rescatar las costumbres ancestrales para continuar con el legado de sus antepasados, al finalizar la intervención de la psicosocial Elsa, se le da la palabra a (tallerista) quien en su lenguaje propio de la comunidad Rrom da un breve resumen de lo expuesto en la retroalimentación como parte de mantener vigente su cultura y costumbres.

El pedagogo Fabio, hace su intervención para retroalimentar los temas de dialogo intergeneracional y hablar de derechos y deberes, lo cual se enfatiza en la relevancia de conocer sus deberes y derechos como comunidad Romani y mantener el dialogo de generación en generación dando prioridad al lenguaje propio de su cultura.

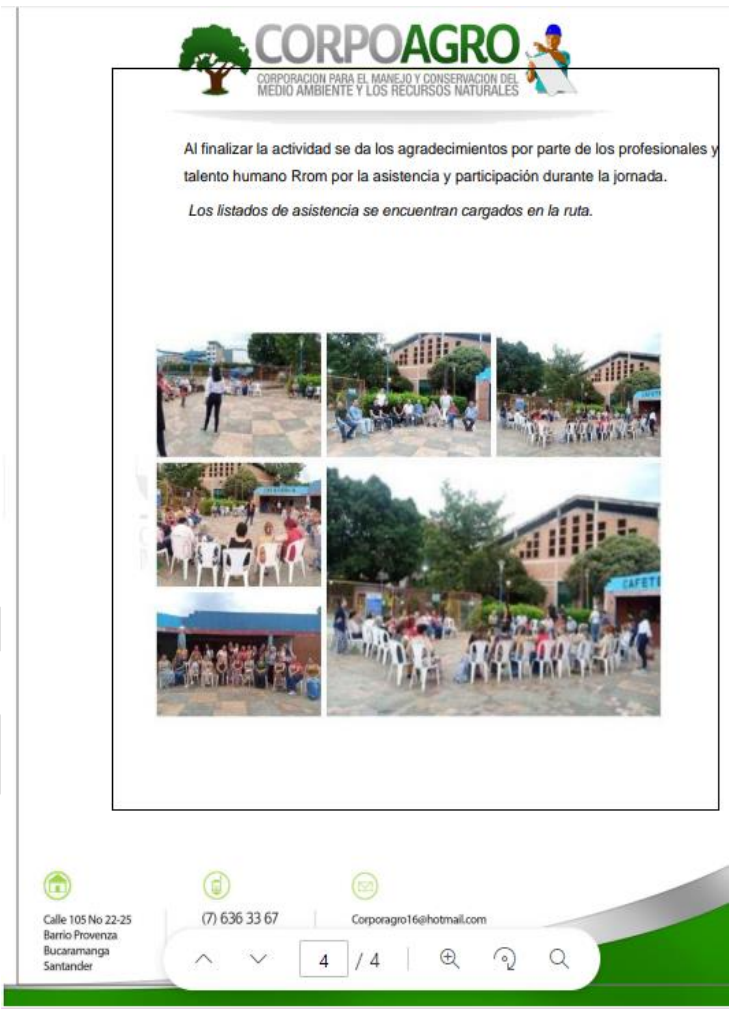
Por otra parte, el equipo de tallerista, sabedor y traductor, abordaron las temáticas de la importancia de la gastronomía tradicional Rrom, donde retroalimentan que de acuerdo a los diferentes insumos a entregar en el evento de cierre se pueden usar para la preparación de las recetas reforzadas en los encuentros comunitarios, además, se expresa en su leguaje sobre la importancia de conocer con claridad sus deberes y derechos desde el dialogo intergeneracional con el fin de mantener sus costumbres y afianzarlas en los procesos de comercialización.

Para dar cierre se desarrolla una actividad donde se de participación a los presentes y se evidencia la interiorización de información de la jornada de retroalimentación.

La actividad se llama "*Tingo*, Tango", donde se pasa de asistente a asistente una bolita y cuando el moderador deje de decir tingo y diga tango la persona que tenga la bolita en las manos responderá una de las preguntas basadas en lo expuesto por los profesionales.

Calle 105 No 22-25
Barrio Provenza
Bucaramanga
Santander

3 / 4



CORPOAGRO
CORPORACION PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES

Al finalizar la actividad se da los agradecimientos por parte de los profesionales y talento humano Rrom por la asistencia y participación durante la jornada.

Los listados de asistencia se encuentran cargados en la ruta.

Calle 105 No 22-25
Barrio Provenza
Bucaramanga
Santander

(7) 636 33 67

Corporagro16@hotmail.com

4 / 4

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEB	F33.MO4.PP	24/06/2022
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 2	Página 1
		Clasificación de la Información: Pública	

COMPONENTE	FAMILIAR, COMUNITARIO Y DE CONVERGENCIA DE	MES DE LA ACTIVIDAD	
MUNICIPIO	GIRON	CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	RROM- GITANOS
NOMBRE DEL OPERADOR	CORPOAGRO	LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	GIRON
NÚMERO DE CONTRATO	68002692023	FECHA DE LA ACTIVIDAD	30/06/2023

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD :	Encuentro número: FINAL - RETROALIMENTACIÓN				
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA X	INICIATIVA COMUNITARIA: X	FORMACIÓN DE FORMADORES	ROL SOCIAL X	CONVERGENCIA DE OFERTA
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Identificar Resultados del Proceso de Fortalecimiento Familiar y Comunitario				

No.	NUMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	ALIMENTACIÓN EN EL SI	ALIMENTACIÓN EN EL NO	CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS	FIRMA
1	88268503	IVAN	GOMEZ	Andres Gomez			3105563803				
2	1093740432	LEIDDY	GOMEZ	Andres Gomez	Esposo		3105563803				
3	1004809326	JAIDER	GOMEZ	Andres Gomez	Padre		3102568978				
4	1092530685	SHEYLA	GOMEZ	Andres Gomez	Padre		3115515483				
5	18504285	RAMIRO	GOMEZ	Daniel Gomez	Hijo		3219525208				Daniel Gomez
6	1095950895	ANYI	GOMEZ	Daniel Gomez	Hermano		3206404199				Daniel Gomez
7	91180722	FERNANDO	GOMEZ	Sebastian Gomez	Hijo		3144887642				Sebastian Gomez
8	32849634	SANDRA	GOMEZ	Sebastian Gomez	Hijo		3245218589				Sebastian Gomez
9	12521864	ROBINSON	GOMEZ	Sebastian Gomez	Sobrino		3214569875				Sebastian Gomez
10	98524199	DEIBY	GOMEZ	Ismael Gomez	Hijo		3015398421				
11	43841541	NORA	GOMEZ	Ismael Gomez	Hijo		3015398421				
12	30208589	LUDY	GOMEZ	Ludy Gomez			3022099103				Ludy Gomez
13	3050204	ALVARO	GOMEZ	Natalia Gomez	Nieta		3224616691				Natalia Gomez
14	38224782	CECILIA	MURCIA	Natalia Gomez	Nieta.		3224616691				Natalia Gomez
15	91183892	DEIBI	GOMEZ	Deiby Gomez			3162340321				
16	1095927586	INGRID	GOMEZ	Deiby Gomez	Esposo		3132751397				Deiby Gomez
17	1096540332	NICOLLE	GOMEZ	Deiby Gomez	Padre		3186848875				Deiby Gomez
18	91182062	DAVID	GOMEZ	David Gomez			3147632117				
19	49719342	MARTA	GOMEZ	David Gomez	Esposo		3147632117				
20	1003233432	MANUELA	GOMEZ	David Gomez	Padre		3134509638				
21	94513364	JUAN	GOMEZ	Juan Carlos Gomez			3103705693				
22	43183621	VIVIANA	GOMEZ	Juan Carlos Gomez	Esposo		3103705693				
23	1017923502	SHERLY	GOMEZ	Juan Carlos Gomez	Padre		3103705693				
24	28155431	MONICA	MENDOZA	Monica Mendoza			3123904847				Monica M
25	1095794240	LILIANA	GOMEZ	Monica Mendoza	Madre		3132199852				Monica M
26	23547772	LEONOR	PAEZ	Leonor Paez			3185035345				Leonor Paez
27	37250809	BEATRIZ	SANCHEZ	Beatriz Sanchez			3133145288				Beatriz S.
28	3287686	MARIN	MENDOZA	Mario Mendoza	Hermano		3133145288				
29	32342584	ANA	MENDOZA	Beatriz Sanchez	Cunada		3133145288				Beatriz S.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

30	5566772	MARIO	MENDOZA	Mario Mendoza			3133145288				
31	27898330	GLADYS	GOMEZ	Gladis Gomez			3183230119				
32	24117743	ANAIR	GOMEZ	Juan Carlos	Hijo		3203760447				
33	60335981	CARMEN	GOMEZ	Alvaro Gomez	Hermano		3228379422				
34	1092244	LUIS	GOMEZ	Alvaro Gomez	Hijo		3228379422				
35	14214822	LUIS	GOMEZ	Salome Gomez	nieta		3138980142				
36	42769965	SOCORRO	ALDAMA	Salome Gomez	nieta		3138980142				
37	5645366	CARLOS	GOMEZ	Dora Gomez	Hermana		3175043815				
38	30208592	ESPERANZA	GOMEZ	Dora Gomez	Hermana		3175043815				
39	30208590	DORIS	GOMEZ	Dora Gomez			3175043815				
40	13489701	NACHO	GOMEZ	Cristian Gomez	Hijo		3144263298				
41	1095949952	CRISTIAN	GOMEZ	Cristian Gomez			3203278897				
42	1095950452	MILAGROS	GOMEZ	Cristian Gomez	Esposo		3206292108				
43	8431928	YOVANY	GOMEZ	Gladis Gonzales	Esposa		3144758125				
44	37748476	GLADYS	GOMEZ	Gladis Gonzales			3144470009				
45	1005323622	ESTIU	GOMEZ	Gladis Gonzales	Madre		3222761465				
46	5645367	JAIRO	GOMEZ	Belsy Ramirez	Esposa		3157605162				
47	49719598	DIANA	GOMEZ	Diana Gomez			3006851055				
48	32345119	MARIA	GOMEZ	Maria Conuelo Gomez			3204190413				
49	1093742909	DANIEL	GOMEZ	Vanessa Gomez	Esposa		3123004412				
50	1093740431	VANESSA	GOMEZ	Vanessa Gomez			3123482872				
51	1091969425	BRANDON	GOMEZ	Brandon Gomez			3046739017				

52	1090363790	JAVIER	MENDOZA	Bibian Gomez	Esposa		3222010416				
53	53076970	BIBIAN	GOMEZ	Bibian Gomez			3225633771				
54	2995138	HEINE	GOMEZ	Valeria Gomez	Hija		3213029971				
55	28154812	YADIRA	MENDOZA	Valeria Gomez	Hija		3015983257				
56	1005157576	MELISSA	GOMEZ	Valeria Gomez	Hermana		3209732774				
57	91180361	DIEGO	GOMEZ	Diego Gomez			3177672286				
58	91266063	SILVIO	GOMEZ	Daniel Gomez	Hijo		3185697523				
59	28157342	MARY	GOMEZ	Daniel Gomez	Hijo		3164370992				
60	91182834	OSWALDO	GOMEZ	Ivonne Velandia	Esposa		3172774796				
61	28155024	IVONNE	VELANDIA	Ivonne Velandia			3204222323				
62	1095913104	SARAY	GOMEZ	Ivonne Velandia	Madre		3124797374				
63	1065923101	ASLY	GOMEZ	Ivonne Velandia	Madre		3204222323				
64	91176530	ENRIQUE	MENDOZA	Herminia Pita	Esposa		3134932145				
65	1005030094	ZULY	MENDOZA	Herminia Pita	Madre		3144237343				
66	79524403	WILLIAM	GOMEZ	Delbi Gomez	Hermano		3163127158				
67	28150757	ESMERALDA	GOMEZ	Esmeralda Gomez			3214235896				
68	1007665720	SARA	HINCAPIE	Sara Hincapie			3185035345				
69	91476497	DAYRON	GOMEZ	Seiner Contreras	Esposo		3177782563				
70	63491396	SEINER	CONTRERAS	Seiner Contreras			3177782563				
71	1095945982	HENRY	GOMEZ	Adriana Gomez	Esposa		3166769082				
72	37291797	ADRIANA	GOMEZ	Adriana Gomez			3205468436				
73	1093295538	CRISTOFER	GOMEZ	Adriana Gomez	Madre		3143871188				

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

74	6789081	CESAR	GOMEZ	Cesar Gomez			3160468289				
75	43835612	HILDA	GOMEZ	Cesar Gomez.			3160468289				
76	1095906042	VICTOR	GOMEZ	Adriana Gomez	Cunada		3185976163				
77	1095923913	NATALI	GOMEZ	Adriana Gomez	Hermana		3147620951				
78	91176539	GERARDO	GOMEZ	Luz Marina Gomez	Esposa		3143142633				
79	30207768	LUZ	GOMEZ	Luz Marina Gomez			3147308374				
80	1090465778	JANNY	MICLOS	Yolanda Gomez	Madre.		3212361960				
81	1090527572	JENIFFER	MENDOZA	Yolanda Gomez	Nueva		3128173383				
82	42784642	YOLANDA	GOMEZ	Yolanda Gomez			3128173389				
83	91176897	DEIBBY	GOMEZ	Sebastian Gomez	Hijo		3123734042				
84	1043971061	SEBASTIAN	GOMEZ	Sebastian Gomez			3204433001				
85	91179319	WILLIAM	GOMEZ	Danilo Gomez	Hijo		3125826169				
86	37548006	SANDRA	PINZON	Danilo Gomez	Hijo		3203075779				
87	18507669	JUAN	GOMEZ	Adiv Gomez	Esposa		3187726890				
88	66780396	ADIRA	GOMEZ	Adiv Gomez	E		3187726890				
89	18510335	ALFONSO	GOMEZ	Liliana Colondo	Esposa		3143853618				
90	1095952271	CRISTIAN	GOMEZ	Liliana Colondo	Madre		3206226482				
91	1034321720	EVELIN	GOMEZ	Liliana Colondo	Suegra		3163478786				
92	4975282	RICARDO	MENDOZA	Herminia Pito	Nueva		3164298998				
93	27679569	TULIA	GOMEZ	Herminia Pito	Nueva		3164298998				
94	91266040	HENRY	GOMEZ	Henry Gomez			3232408567				
95	1097490598	EMELYN	GOMEZ	Henry Gomez	Padre.		3232408567				

96	88259464	EULISES	MENDOZA	Yesenia Gomez	Esposa		3178849896				
97	28155500	YESENIA	GOMEZ	Yesenia Gomez			3153224063				
98	91185324	MARBY	GOMEZ	Marby Gomez			3124989318				
99	1090417891	ANDREA	MENDOZA	Marby Gomez	Esposo		3219345833				
100	79524402	LUIS	GOMEZ	Sonia Gomez	Esposa		3232518607				
101	43834671	SONIA	GOMEZ	Sonia Gomez			3228281339				
102	30210910	SANDRA	GOMEZ	Sandra Gomez			3112628970				
103	91267937	JUAN	GOMEZ	Yeimy Gomez	Esposa		3104739977				
104	28155692	YEIMY	GOMEZ	Yeimy Gomez			3222869172				
105	91176277	JESUS	GOMEZ	Jesus Gomez			3186378558				
106	63326976	ROSA	CELIS	Jesus Gomez	Esposo		3186378558				
107	1093293486	JESUS	GOMEZ	Jesus Gomez	Padre		3107966469				
108	4413656	JOSE	GOMEZ	Jose Arturo Gomez			3153167840				
109	35407129	MARTHA	CUEVAS	Jose Arturo Gomez	Esposo		3156977840				
110	37551619	ANDREA	GOMEZ	Jose Arturo Gomez	Padre		3177751352				
111	30210950	CECILIA	GOMEZ				3112628970				
112	10210821	GABRIEL	TURBAY	Gabriel Gomez			3167176245				
113	42761981	MARIA	GOMEZ	Gabriel Gomez	Esposo		3187916032				
114	91184365	YOVANI	GOMEZ	Samuel Gomez	Sobrino		3168742212				
115	1096625953	RUTH	JURADO	Samuel Gomez	Sobrino		3174042328				
116	98634474	RAUL	GOMEZ	Fernando Gomez	Hermano		3168742212				
117	1095932363	KLEVER	GOMEZ	Fernando Gomez	TIO		3116257967				

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

118	1193138778	KEVIN	GOMEZ	Fernando Gomez	TIO		3182743542					
119	98631802	FERNANDO	GOMEZ	Fernando Gomez			3187123464					
120	28151991	MARY	GOMEZ	Mary Cruz Gomez			3187123464					
121	1096540644	JOSUE	GOMEZ	Josue Gomez			3164370992					
122	1005157695	SAMUEL	GOMEZ	Samuel Gomez	esposa.		3173216161					
123	1095838934	BRENDA	GOMEZ	Brenda Gomez.			3214885529					
124	10122299	JAIRO	GRISALES	Sonia Gomez	Esposa		3138480212					
125	1094858466	DEYBI	GRISALES	Sonia Gomez	Madre		3222013949					
126	1090387213	MAYKOL	GRISALES	Maytol Grisales			3022140619					
127	1095954995	NATALIA	GOMEZ	Natalia Gomez			3204126462					
128	91179830	YOVANNY	GOMEZ	Yovanny Alejandro Gomez	Hijo		3118547226					
129	63466690	DIANA	CACERES	Yovanny Alejandro Gomez	Hijo		3188804738					
130	1095958156	YOVANNY	GOMEZ	Yovanny Alejandro Gomez			3188804738					
131	88218744	JHON	GOMEZ	Jhon Rodrigo Gomez			3107552388					
132	1022420010	LAURA	GOMEZ	Laura Juliana Gomez			3137995367					
133	94491337	ESTIB	GOMEZ	Samuel Gomez	Hijo		3125978570					
134	31578635	YEISEENIA	MICLOS	Samuel Gomez	Hijo		3245108203					
135	1016115550	FARID	GOMEZ	Samuel Gomez	hermano		3214869922					
136	1090522340	SAMUEL	GOMEZ	Samuel Gomez			3227641496					
137	71270852	GIOVANNY	GOMEZ	Tatiana Gomez	Esposa		3044578195					
138	38565785	TATIANA	GOMEZ	Tatiana Gomez			3022867333					
139	1038867960	SHEYLA	GOMEZ	Sheyla Gomez			3002556134					
140	91180626	NICOLAS	GOMEZ	Nicolas Gomez			3209639864					
141	28155768	EDITH	TORRES	Andrea Torres			3219380280					
142	1004808167	KEVIN	GOMEZ	Andrea Torres			3229458043					
143	30203088	GLORIA	CALDERON	Gloria Calderon de Gomez			3122166393					
144	24483480	MARIA	HERRERA				3177672286					
145	91258910	LUIS	GOMEZ	Sandra Gomez			3112628970					
146	91183971	FARY	GOMEZ	Fary Gomez.			3126359874					
147	82394380	RAUL	GOMEZ	Raul Gomez			3214258965					
148	28151383	YINA	GOMEZ	Yina Gomez			3125649875					
149	25706481	ILDA	GOMEZ	Ilda Gomez.			3219634589					
150	55574047	JORGE	GOMEZ	Jorge Gomez.			3136369875					

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

(Muestra de 1 de 38 actas de visita de acompañamiento familiar)

Regional	Centro Zonal
Santander	Antonia Santos

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR		
Nombre del Operador	CORPOAGRO	
No. contrato de aporte	68002692023	
DATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
Nombre del profesional del equipo de talento humano que realiza la visita	SILVIA NATALIA LEAL DUARTE	C.C. 1098773300

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DOMICILIO	
Ubicación de la vivienda Familiar:	CALLE 37 # 23-90 EL POBLADO
Zona de Ubicación:	● Urbano disperso ○ Rural ○ Rural

- **Datos de Identificación del Grupo Familiar**

Diligencie esta información, relacionando los integrantes de la familia de mayor a menor, iniciando con el jefe de familia.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				
N°	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Grupo étnico
1	IVAN ANDRES GOMEZ GOMEZ	88.268.503	JEFE DE HOGAR	RROM
2	ANTONY GOMEZ GOMEZ	1091362863	HIJO	RROM

Identificación y priorización de la Familia

IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACION DE LA FAMILIA

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Para la selección de la familia, se contó con el apoyo del líder comunitario de la Kumpania de Girón- Santander, quien conoce las principales características de las familias y por tanto, se llega a la priorización de la misma; de igual manera el operador al tener en cuenta las particularidades de las familias participantes en el proyecto indaga en que las familias sugeridas por el líder estén de acuerdo con ser partícipes de la estrategia de visitas . A partir de lo anterior, se da la aceptación por parte de la jefe del hogar para recibir el acompañamiento familiar y de esta manera lograr fortalecimiento en las dinámicas familiares y comunitarias por medio de actividades establecidas por la psicosocial y el apoyo de la GOTH.

- **Primera Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
15 / 05 / 2023	08:00 am	08:50 am

OBJETIVO DE LA VISITA

Establecer las temáticas que sean afines a los requerimientos de mejora a nivel familiar para ser trabajados en las siguientes visitas.

DESARROLLO DE LA VISITA

Se inicia la visita saludando a los miembros de la familia y se revisan los temas con base en la lectura de la guía, con lo cual se encuentra las temáticas que se van a trabajar en el fortalecimiento familiar y se programa la próxima visita para iniciar la primera temática.

Se acuerda que las próximas visitas serán en el mismo horario, con la finalidad de no interferir con las actividades y que se agenden con anticipación y reservar el espacio.

TEMAS IDENTIFICADOS POR LA FAMILIA	
TEMAS	FECHA PROGRAMACIÓN DE LA VISITA

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

1.	Comunicación asertiva	29 de mayo
2.	Resolución de conflictos	13 de junio

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

Leer sobre el tema el cual se encuentra en la guía y así poder ampliar más información en la próxima visita.

FIRMAS DE LOS PARTICIPANTES	
POR LA FAMILIA:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO:
Nombre: Iván Andrés Gomez Gomez CC: 88.268.503 Teléfono de contacto: 3105563804	Nombre: Silvia Natalia Leal Duarte CC: 1098773300 Teléfono de contacto: 3003740267

- **Segunda Visita de Acompañamiento Familiar**

Fecha de visita:	Hora inicio de la visita	Hora finalización de la visita
29 / 05 / 2023	**08:00 am**	**08:50 am**

OBJETIVO DE LA VISITA

Ampliar conceptos sobre la comunicación asertiva basados en la GOTH.

TEMA

Comunicación asertiva

DESARROLLO DE LA VISITA

Se saluda a los miembros de la familia y se les pregunta sobre la comprensión la lectura del tema para iniciar la retroalimentación y profundizar en el concepto de la comunicación asertiva.

El hijo refiere que en momentos se malinterpretan las frases e inicia las discusiones, y prefiere callarse para no empeorar el problema.

En cuanto a lo anterior se orienta a la familia a tener escucha activa y así no quedar con el mensaje equivocado.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Se recuerda que la próxima visita será el 13 de junio.

RECONOCIMIENTO DE LOGROS FAMILIARES ALCANZADOS Y POR ALCANZAR

Unión familiar para leer sobre el tema para mejorar su relación familiar.

COMPROMISOS DE LA FAMILIA

Se comprometen a escuchar antes de responder o preguntar para aclarar la idea del otro miembro de la familia.
Desarrollar actividad teléfono roto.

Leer sobre el tema de la próxima visita, resolución de conflictos.

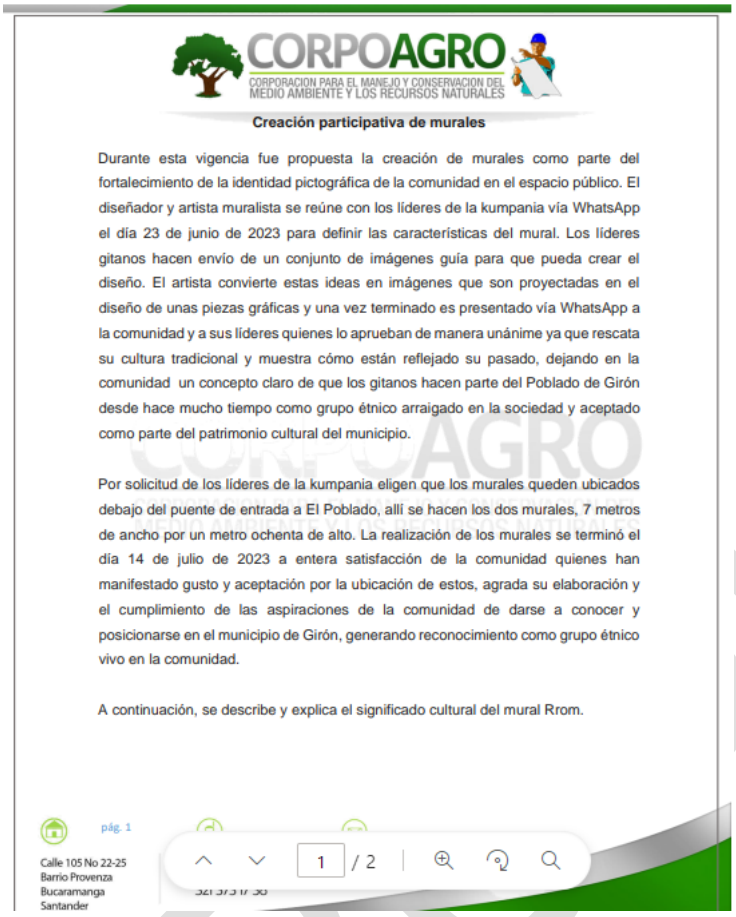
¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

PÚBLICA

INICIATIVA COMUNITARIA
(Acta creación participativa de murales)



CORPOAGRO
CORPORACION PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES

Creación participativa de murales

Durante esta vigencia fue propuesta la creación de murales como parte del fortalecimiento de la identidad pictográfica de la comunidad en el espacio público. El diseñador y artista muralista se reúne con los líderes de la kumpania vía WhatsApp el día 23 de junio de 2023 para definir las características del mural. Los líderes gitanos hacen envío de un conjunto de imágenes guía para que pueda crear el diseño. El artista convierte estas ideas en imágenes que son proyectadas en el diseño de unas piezas gráficas y una vez terminado es presentado vía WhatsApp a la comunidad y a sus líderes quienes lo aprueban de manera unánime ya que rescata su cultura tradicional y muestra cómo están reflejado su pasado, dejando en la comunidad un concepto claro de que los gitanos hacen parte del Poblado de Girón desde hace mucho tiempo como grupo étnico arraigado en la sociedad y aceptado como parte del patrimonio cultural del municipio.

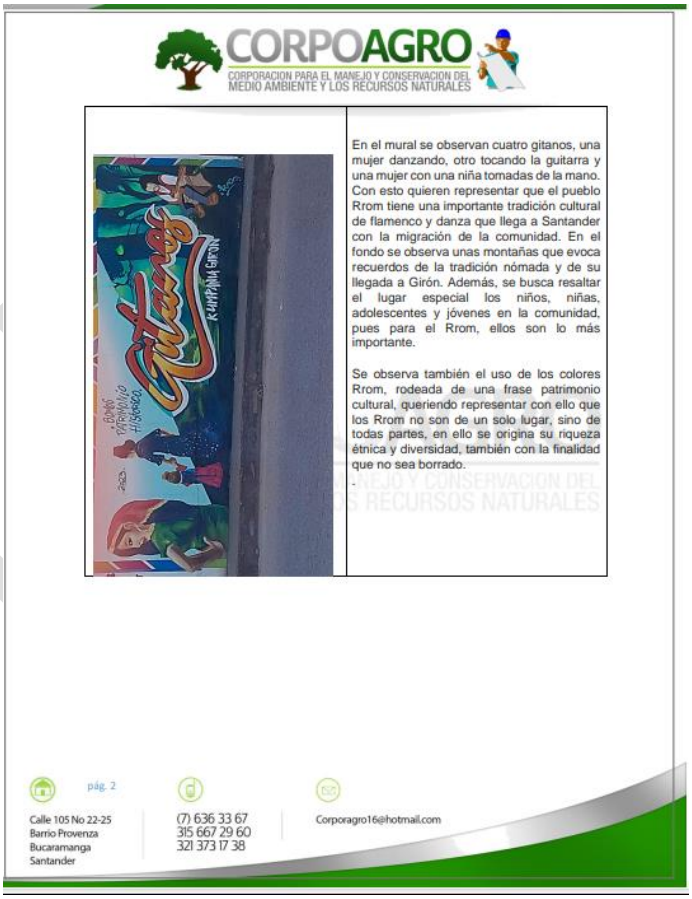
Por solicitud de los líderes de la kumpania eligen que los murales queden ubicados debajo del puente de entrada a El Poblado, allí se hacen los dos murales, 7 metros de ancho por un metro ochenta de alto. La realización de los murales se terminó el día 14 de julio de 2023 a entera satisfacción de la comunidad quienes han manifestado gusto y aceptación por la ubicación de estos, agrada su elaboración y el cumplimiento de las aspiraciones de la comunidad de darse a conocer y posicionarse en el municipio de Girón, generando reconocimiento como grupo étnico vivo en la comunidad.

A continuación, se describe y explica el significado cultural del mural Rrom.

pág. 1

Calle 105 No 22-25
Barrio Provenza
Bucaramanga
Santander

1 / 2



CORPOAGRO
CORPORACION PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES

En el mural se observan cuatro gitanos, una mujer danzando, otro tocando la guitarra y una mujer con una niña tomadas de la mano. Con esto quieren representar que el pueblo Rrom tiene una importante tradición cultural de flamenco y danza que llega a Santander con la migración de la comunidad. En el fondo se observa unas montañas que evoca recuerdos de la tradición nómada y de su llegada a Girón. Además, se busca resaltar el lugar especial los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en la comunidad, pues para el Rrom, ellos son lo más importante.

Se observa también el uso de los colores Rrom, rodeada de una frase patrimonio cultural, queriendo representar con ello que los Rrom no son de un solo lugar, sino de todas partes, en ello se origina su riqueza étnica y diversidad, también con la finalidad que no sea borrado.

pág. 2

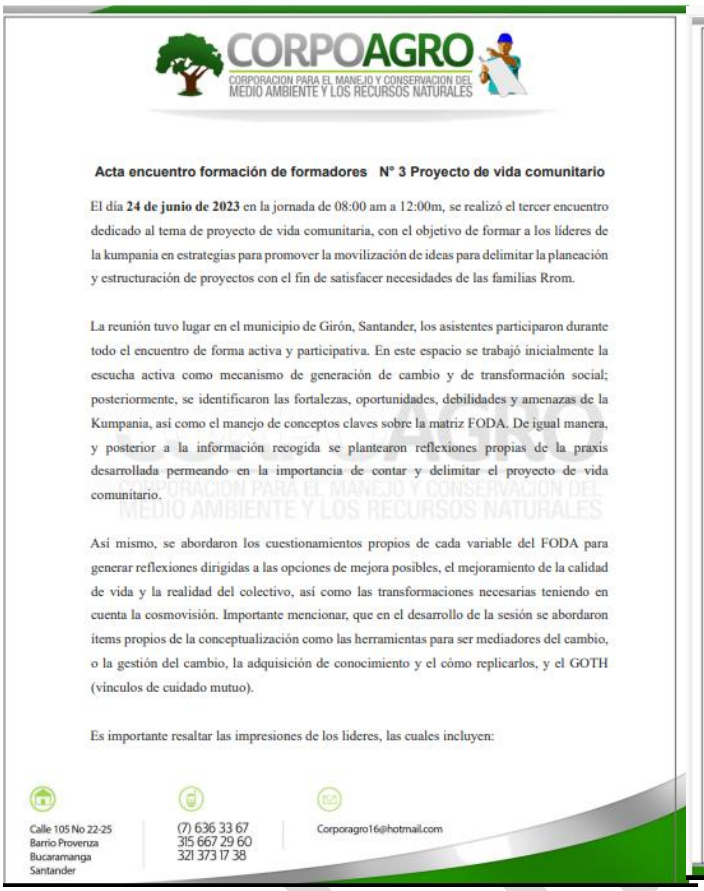
Calle 105 No 22-25
Barrio Provenza
Bucaramanga
Santander

(7) 636 33 67
315 667 29 60
321 373 17 38

Corporagro16@hotmail.com

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ESTRATEGIA FORMACIÓN DE FORMADORES
(Acta de 3 y 4 encuentro formación de formadores)



CORPOAGRO
CORPORACION PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES

Acta encuentro formación de formadores N° 3 Proyecto de vida comunitario

El día **24 de junio de 2023** en la jornada de 08:00 am a 12:00m, se realizó el tercer encuentro dedicado al tema de proyecto de vida comunitaria, con el objetivo de formar a los líderes de la kumpania en estrategias para promover la movilización de ideas para delimitar la planeación y estructuración de proyectos con el fin de satisfacer necesidades de las familias Rrom.

La reunión tuvo lugar en el municipio de Girón, Santander, los asistentes participaron durante todo el encuentro de forma activa y participativa. En este espacio se trabajó inicialmente la escucha activa como mecanismo de generación de cambio y de transformación social; posteriormente, se identificaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la Kumpania, así como el manejo de conceptos claves sobre la matriz FODA. De igual manera, y posterior a la información recogida se plantearon reflexiones propias de la praxis desarrollada permeando en la importancia de contar y delimitar el proyecto de vida comunitario.

Así mismo, se abordaron los cuestionamientos propios de cada variable del FODA para generar reflexiones dirigidas a las opciones de mejora posibles, el mejoramiento de la calidad de vida y la realidad del colectivo, así como las transformaciones necesarias teniendo en cuenta la cosmovisión. Importante mencionar, que en el desarrollo de la sesión se abordaron ítems propios de la conceptualización como las herramientas para ser mediadores del cambio, o la gestión del cambio, la adquisición de conocimiento y el cómo replicarlos, y el GOTH (vínculos de cuidado mutuo).

Es importante resaltar las impresiones de los lideres, las cuales incluyen:

Calle 105 No 22-25
Barrio Provenza
Bucaramanga
Santander

(7) 636 33 67
315 667 29 60
321 373 17 38

Corporagro16@hotmail.com



CORPOAGRO
CORPORACION PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES

Las sesiones de formación nos sirvieron para aprender, como poder remitirme a un ente de control de manera asertiva.
Como mujeres debemos tener una voz más fuerte para reclamar nuestros derechos y beneficios
Se aprendió sobre lo importante de ser líder para aprovechar las oportunidades

Calle 105 No 22-25
Barrio Provenza
Bucaramanga
Santander

2 / 3



CORPOAGRO
CORPORACION PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES

FIRMA DE PARTICIPANTES FORMACIÓN DE FORMADORES COMUNIDAD RROM GIRON SANTANDER SESION
3.PROYECTO DE VIDA COMUNITARIO 4.REFLEXIONES ARMONIA DE FAMILIA

Nombre	No. Documento	Teléfono	Firma
Yeimy Gomez	28155692		
Sandra Rincon	37541006		
Flora Calderon	30203088		
ANDREA TORRES	28155766		
Sonia Gomez	43534671		
Sandra Gomez	30210910		

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

EJERCICIO DE CONTROL SOCIAL

(Formato de acta Control Social TEB)

Fecha:	**01/07/2023**	**Hora:**	**10:00 AM**
Regional:	**Santander**	**Municipio:**	**Girón**
No. de contrato:	**68002692023**	**Grupo Étnico:**	**Rrom**
Nombre del Operador:	**CORPOAGRO**		
Nombre de la comunidad Beneficiaria del proyecto:	**Kumpania Rrom del Poblado de Girón**		
Actividad de control social a realizar:	*Verificación de cumplimiento del proyecto de acuerdo con los lineamientos acordados y definidos por la comunidad y dialogo sobre la actividad de cierre.*		
Lugar de realización de la actividad:	**El Poblado, Girón- Santander**		
Nombre(s) del responsable(s) de la actividad (miembros del comité de control social):	**Líder Comunitario (Nicolas Gomez) y Pedagogo (Fabio Torres)** **Ramiro Gomez Murcia, Ivan Andres Gomez Gomez, Daniel Gomez, Diego Gomez Herrera, Juan Carlos Gomez, William Gomez Calderon.**		

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

Realizar proceso de veeduría que dé garantías que el proyecto TEB Rrom se está ejecutando dentro de los parámetros acordados entre el operador y la Kumpania, y socializar los insumos a entregar en la actividad de cierre.

DESARROLLO:

Se reunieron el equipo veedor, junto con el profesional pedagogo, para dar cumplimiento al comité de control social, de acuerdo con lo planteado en el presente proyecto con numero de contrato 6800-2692023. El profesional pedagogo resalta que, a pesar de las diferencias al interior de la kumpania, se ha evidenciado los esfuerzos por vincularse las familias en las distintas actividades planteadas, asimismo, destaca la importancia de continuar trabajado con la comunidad en el desarrollo de nuevos proyectos que beneficien a las diferentes familias de la comunidad Rrom en el municipio de Girón- Santander.
A partir, de lo anterior, se socializa el recurso financiero ejecutado hasta el presente momento, se le informa al comité de control social que los recursos financieros aportados por el ICBF han sido destinados al pago de honorarios del talento humano vinculado al programa (gestor de oferta, psicosociales, pedagogo, dinamizadores, traductor, sabedor y tallerista) adquisición de materiales para los diferentes componentes y estrategias del proyecto.}

En la actividad se identificó algún aspecto específico a resaltar: **SI_X___ NO____**
En caso de que SI se haya identificado algún aspecto a resaltar, es necesario diligenciar la siguiente tabla:

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Componente y Actividad	Hallazgo	Propuesta de acción de mejora	Responsable	Observaciones
Revisión de los insumos adquiridos por el operador y de acuerdo con la propuesta metodológica.	La comunidad revisa los insumos a entregar, encontrando que todo está en el margen de lo establecido en la socialización del proyecto.	Los líderes de control sugieren que se continue realizando todas las entregas en una sola ocasión en el proyecto.	CORPOAGRO	Se observa a los líderes dispuestos a apoyar el proceso de entrega de insumos y conforme con el beneficio que le será entregado a la kumpania.
Revisión de los temas e insumos que serán empleados para el desarrollo de la actividad de cierre el día 15/07/2023.	La comunidad precisa en la adquisición de los refrigerios, en este caso, la compra de lechona.	Se concede a los líderes de la kumpania toda la participación solicitada, reiterándose por parte de CORPOAGRO que son esenciales en la realización del proyecto.	CORPOAGRO	Los miembros de la comunidad están interesados en dirigir la entrega de los alimentos de la sesión de cierre.

CONCLUSIONES:

El proyecto llega a su fin, la comunidad presento una afluencia e interés en el programa que vario de acuerdo con la disposición de los recursos materiales del proyecto, con base a ello, se recomienda mantener el acuerdo de los productos, en donde, los líderes manifiestan la sugerencia de mejor preparar los alimentos en los diferentes eventos y pensar en otros insumos para el comercio.

Se da por finalizada la actividad.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Informar y motivar oportunamente a la comunidad para participar en la actividad de cierre y en la entrega de insumos programada para el 15/107/2023.	Líder de la Kumpania Nicolas Gomez	1 al 14 de julio

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

PÚBLICA

Anexo

FIRMA DE PARTICIPANTES CONTROL SOCIAL FORMADORES COMUNIDAD BIOM GIRON SANTANDER

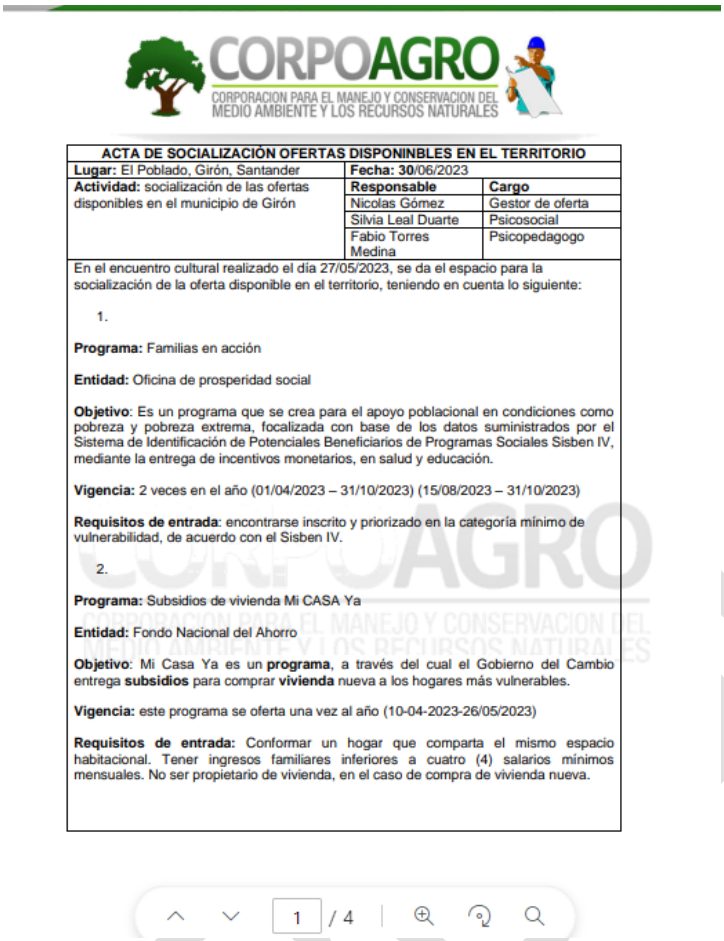
Nombre	No. Documento	Teléfono	Firma
Juan Gomez	88 265803		
Jean Gomez	91267752		
William Gomez	91179319		
Romio Gomez	1030-1255		
Diego Gomez	91180361		
Daniel Gomez	1093760209		



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CONVERGENCIA DE OFERTA
(Acta de socialización de oferta)



CORPOAGRO
CORPORACION PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES

ACTA DE SOCIALIZACIÓN OFERTAS DISPONINBLES EN EL TERRITORIO		
Lugar: El Poblado, Girón, Santander	**Fecha: 30**/06/2023	
Actividad: socialización de las ofertas disponibles en el municipio de Girón	**Responsable**	**Cargo**
	Nicolas Gómez	Gestor de oferta
	Silvia Leal Duarte	Psicosocial
	Fabio Torres Medina	Psicopedagogo

En el encuentro cultural realizado el día 27/05/2023, se da el espacio para la socialización de la oferta disponible en el territorio, teniendo en cuenta lo siguiente:

1.

Programa: Familias en acción

Entidad: Oficina de prosperidad social

Objetivo: Es un programa que se crea para el apoyo poblacional en condiciones como pobreza y pobreza extrema, focalizada con base de los datos suministrados por el Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales Sisben IV, mediante la entrega de incentivos monetarios, en salud y educación.

Vigencia: 2 veces en el año (01/04/2023 – 31/10/2023) (15/08/2023 – 31/10/2023)

Requisitos de entrada: encontrarse inscrito y priorizado en la categoría mínimo de vulnerabilidad, de acuerdo con el Sisben IV.

2.

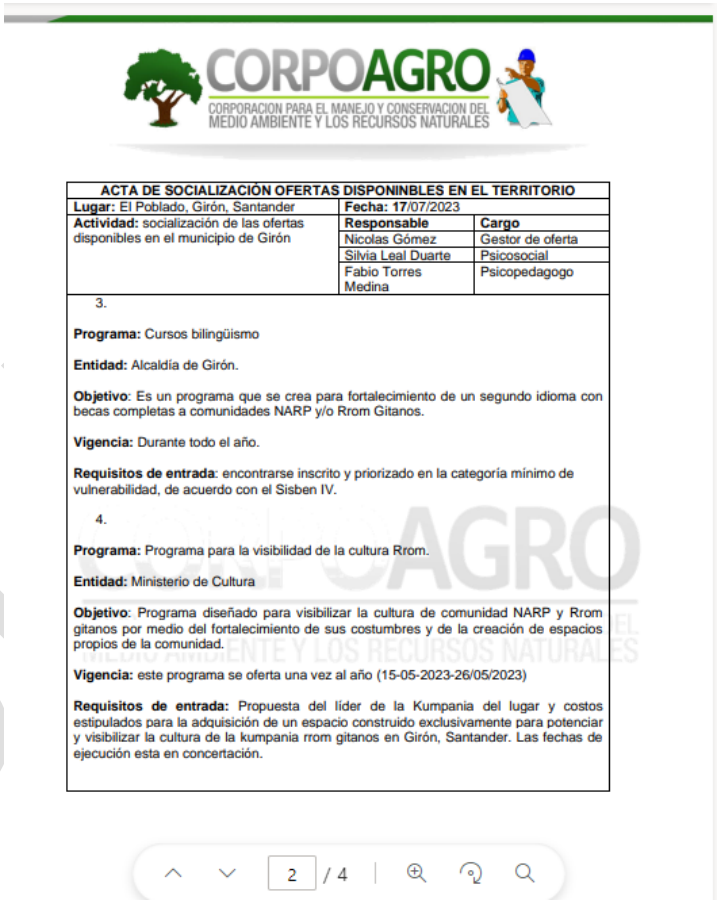
Programa: Subsidios de vivienda Mi CASA Ya

Entidad: Fondo Nacional del Ahorro

Objetivo: Mi Casa Ya es un **programa**, a través del cual el Gobierno del Cambio entrega **subsidios** para comprar **vivienda** nueva a los hogares más vulnerables.

Vigencia: este programa se oferta una vez al año (10-04-2023-26/05/2023)

Requisitos de entrada: Conformar un hogar que comparta el mismo espacio habitacional. Tener ingresos familiares inferiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales. No ser propietario de vivienda, en el caso de compra de vivienda nueva.



CORPOAGRO
CORPORACION PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES

ACTA DE SOCIALIZACIÓN OFERTAS DISPONINBLES EN EL TERRITORIO		
Lugar: El Poblado, Girón, Santander	**Fecha: 17**/07/2023	
Actividad: socialización de las ofertas disponibles en el municipio de Girón	**Responsable**	**Cargo**
	Nicolas Gómez	Gestor de oferta
	Silvia Leal Duarte	Psicosocial
	Fabio Torres Medina	Psicopedagogo

3.

Programa: Cursos bilingüismo

Entidad: Alcaldía de Girón.

Objetivo: Es un programa que se crea para fortalecimiento de un segundo idioma con becas completas a comunidades NARP y/o Rrom Gitanos.

Vigencia: Durante todo el año.

Requisitos de entrada: encontrarse inscrito y priorizado en la categoría mínimo de vulnerabilidad, de acuerdo con el Sisben IV.

4.

Programa: Programa para la visibilidad de la cultura Rrom.

Entidad: Ministerio de Cultura

Objetivo: Programa diseñado para visibilizar la cultura de comunidad NARP y Rrom gitanos por medio del fortalecimiento de sus costumbres y de la creación de espacios propios de la comunidad.

Vigencia: este programa se oferta una vez al año (15-05-2023-26/05/2023)

Requisitos de entrada: Propuesta del líder de la Kumpania del lugar y costos estipulados para la adquisición de un espacio construido exclusivamente para potenciar y visibilizar la cultura de la kumpania rrom gitanos en Girón, Santander. Las fechas de ejecución esta en concertación.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

CORPOAGRO
CORPORACION PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES

En los que va corrido del pasado reporte de socialización de ofertas disponible del territorio por parte del gestor de oferta de la Kumpania Rrom Gitanos el representante de la misma y que en se denomina en calidad del proyecto gestor de ofertar ha seguido gestionando los mismos proyectos mencionado anteriormente, haciendo énfasis en dos que para la comunidad son sumamente importantes como son:

Programa: Familias en acción

Entidad: Oficina de prosperidad social

Objetivo: Es un programa que se crea para el apoyo poblacional en condiciones como pobreza y pobreza extrema, focalizada con base de los datos suministrados por el Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales Sisben IV, mediante la entrega de incentivos monetarios, en salud y educación.

Vigencia: 2 veces en el año (01/04/2023 – 31/10/2023) (15/08/2023 – 31/10/2023)

Requisitos de entrada: encontrarse inscrito y priorizado en la categoría mínimo de vulnerabilidad, de acuerdo con el Sisben IV.

En este caso el gestor de oferta ha tenido otras reuniones en la ciudad de Bogotá D.C., en las cuales junto con otras kumpania en el territorio nacional han seguido gestionando como régimen especial este tipo de ayudas por parte de la oficina de prosperidad social. En el mes de julio están citados a una tercera reunión en la cual el gestor de oferta de la Kumpania Rrom gitanos en Girón, Santander confirmó la asistencia.

Programa: Programa para la visibilidad de la cultura Rrom.

Entidad: Ministerio de Cultura

Objetivo: Programa diseñado para visibilizar la cultura de comunidad NARP y Rrom gitanos por medio del fortalecimiento de sus costumbres y de la creación de espacios propios de la comunidad.

Vigencia: este programa se oferta una vez al año (15-05-2023-26/05/2023)

Requisitos de entrada: Propuesta del líder de la Kumpania del lugar y costos estipulados para la adquisición de un espacio construido exclusivamente para potenciar y visibilizar la cultura de la kumpania rrom gitanos en Girón, Santander. Las fechas de ejecución está en concertación.

3 / 4

CORPOAGRO
CORPORACION PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES

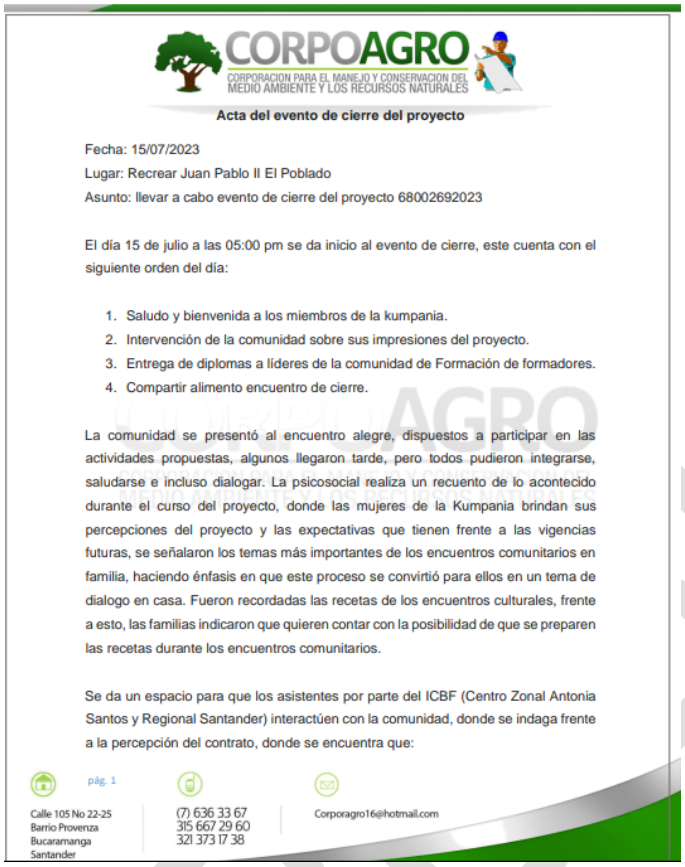
El 30/06 el líder indica que, para el programa de visibilidad de la cultura Rrom Gitanos con el Ministerio de Cultura,programa gestionado desde esta vigencia 2023-1 por parte del gestor de oferta Nicolás, para el fortalecimiento de la cultura gitana va por buen camino, desde el ente gubernamental encargado las respuestas a la gestión ha sido afirmativas y según reporte del gestor de oferta y representante de la comunidad para el otro año posiblemente se tengan los recursos para la adquisición de un predio en el municipio de Girón, y para la construcción de un centro cultural gitano.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ENCUENTRO COMUNITARIO DE CIERRE
(Acta del evento de cierre)



CORPOAGRO
CORPORACION PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES

Acta del evento de cierre del proyecto

Fecha: 15/07/2023
Lugar: Recrear Juan Pablo II El Poblado
Asunto: llevar a cabo evento de cierre del proyecto 68002692023

El día 15 de julio a las 05:00 pm se da inicio al evento de cierre, este cuenta con el siguiente orden del día:

1. Saludo y bienvenida a los miembros de la kumpania.
2. Intervención de la comunidad sobre sus impresiones del proyecto.
3. Entrega de diplomas a líderes de la comunidad de Formación de formadores.
4. Compartir alimento encuentro de cierre.

La comunidad se presentó al encuentro alegre, dispuestos a participar en las actividades propuestas, algunos llegaron tarde, pero todos pudieron integrarse, saludarse e incluso dialogar. La psicosocial realiza un recuento de lo acontecido durante el curso del proyecto, donde las mujeres de la Kumpania brindan sus percepciones del proyecto y las expectativas que tienen frente a las vigencias futuras, se señalaron los temas más importantes de los encuentros comunitarios en familia, haciendo énfasis en que este proceso se convirtió para ellos en un tema de dialogo en casa. Fueron recordadas las recetas de los encuentros culturales, frente a esto, las familias indicaron que quieren contar con la posibilidad de que se preparen las recetas durante los encuentros comunitarios.

Se da un espacio para que los asistentes por parte del ICBF (Centro Zonal Antonia Santos y Regional Santander) interactúen con la comunidad, donde se indaga frente a la percepción del contrato, donde se encuentra que:

pág. 1

Calle 105 No 22-25
Barrio Provenza
Bucaramanga
Santander

(7) 636 33 67
315 667 29 60
321 373 17 38

Corporagro16@hotmail.com



CORPOAGRO
CORPORACION PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES

"Es un proyecto que termina bien, el calzado es de buena calidad y numeración, nos fue bien, nos dieron bienestarina y no tenemos queja , los productos no son cosas vencidas las fechas son lejanas , en las reuniones fuimos muy bien orientados en todo lo que hicimos este año , la regional consulta si las temáticas de los encuentros fueron importantes y el la comunidad presentante refiere que fueron importantes y satisfactorias ,manifiestan que se lograron los objetivos a pesar de las diferentes problemáticas que se desarrollaron en la comunidad y frente a observaciones de las vigencias futuras preferirían la entrega de otros insumos y que se pueda cocinar en los diferentes encuentros, agradecen el apoyo del ICBF a la comunidad.

Finalmente, se realiza la entrega de los diplomas a los miembros de la comunidad que fueron participes de la estrategia formación de formadores, donde dos fueron recepcionados por la sabedora, dado que las formadas no podían esperar a la entrega, el calzado a las familias beneficiarias y se comparte el alimento, uno de los componentes que más motiva a los miembros de la kumpania.

Los listados de entrega se encuentran cargados en la ruta

REGISTRO FOTOGRAFICO

Insumos para entregar

pág. 2

Calle 105 No 22-25
Barrio Provenza
Bucaramanga
Santander

(7) 636 33 67
315 667 29 60
321 373 17 38

Corporagro16@hotmail.com

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



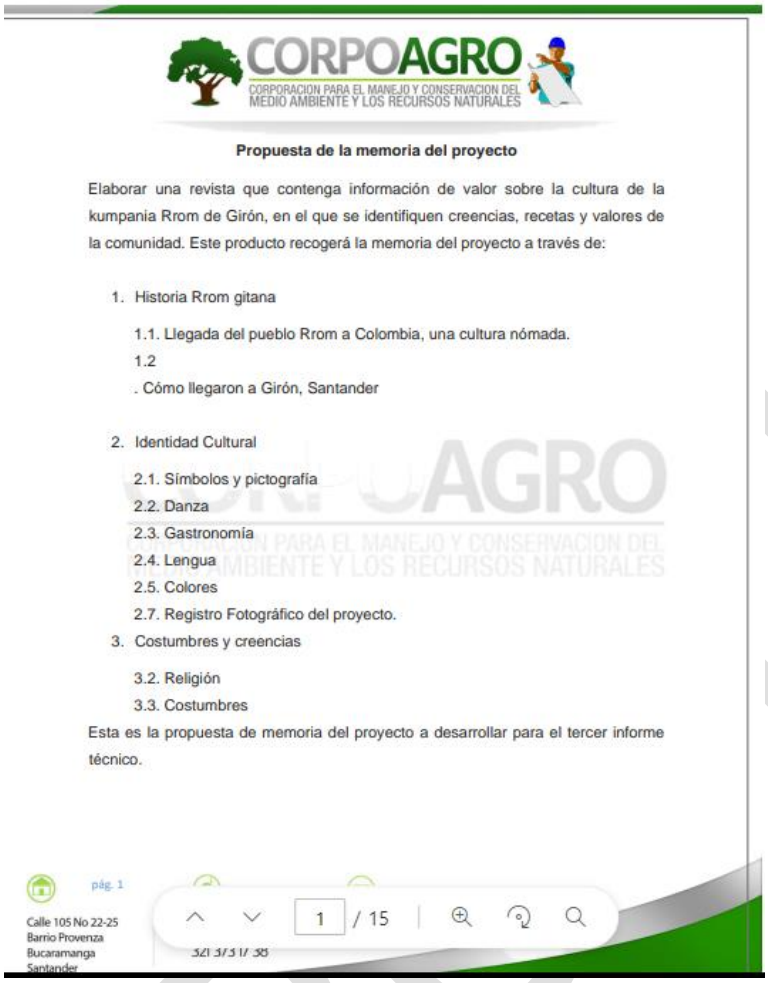






LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

MEMORIA DEL PROYECTO
(Documento memoria del proyecto- Agenda)



CORPOAGRO
CORPORACION PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES

Propuesta de la memoria del proyecto

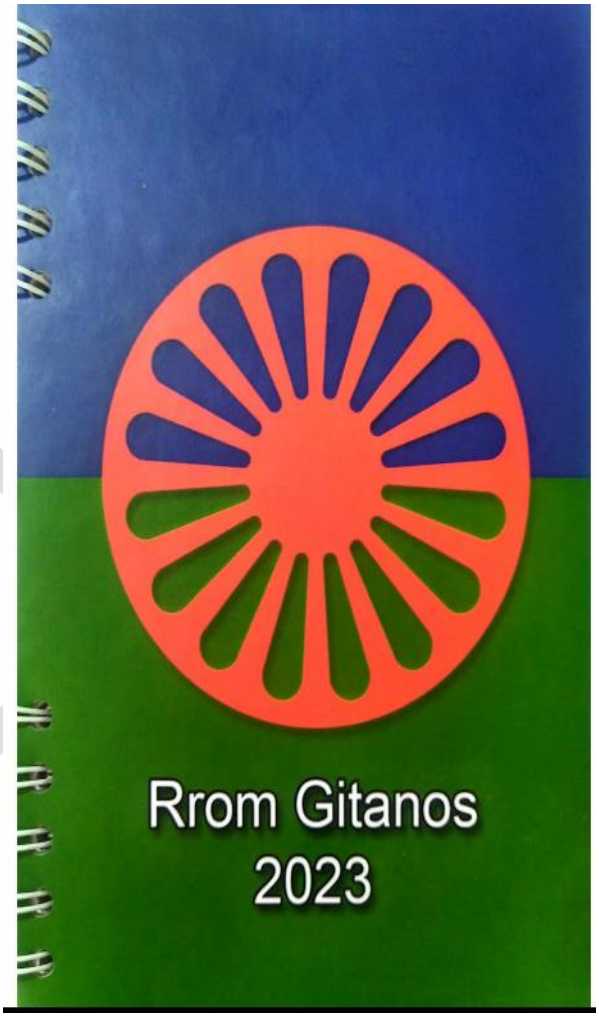
Elaborar una revista que contenga información de valor sobre la cultura de la kumpania Rrom de Girón, en el que se identifiquen creencias, recetas y valores de la comunidad. Este producto recogerá la memoria del proyecto a través de:

1. Historia Rrom gitana
   1.1. Llegada del pueblo Rrom a Colombia, una cultura nómada.
   1.2
   . Cómo llegaron a Girón, Santander
2. Identidad Cultural
   2.1. Símbolos y pictografía
   2.2. Danza
   2.3. Gastronomía
   2.4. Lengua
   2.5. Colores
   2.7. Registro Fotográfico del proyecto.
3. Costumbres y creencias
   3.2. Religión
   3.3. Costumbres

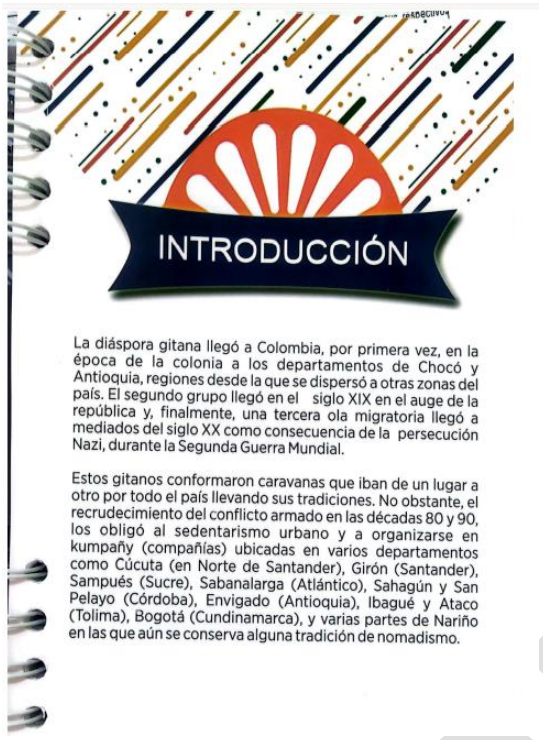
Esta es la propuesta de memoria del proyecto a desarrollar para el tercer informe técnico.

pág. 1 / 15

Calle 105 No 22-25
Barrio Provenza
Bucaramanga
Santander



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



INTRODUCCIÓN

La diáspora gitana llegó a Colombia, por primera vez, en la época de la colonia a los departamentos de Chocó y Antioquia, regiones desde la que se dispersó a otras zonas del país. El segundo grupo llegó en el siglo XIX en el auge de la república y, finalmente, una tercera ola migratoria llegó a mediados del siglo XX como consecuencia de la persecución Nazi, durante la Segunda Guerra Mundial.

Estos gitanos conformaron caravanas que iban de un lugar a otro por todo el país llevando sus tradiciones. No obstante, el recrudecimiento del conflicto armado en las décadas 80 y 90, los obligó al sedentarismo urbano y a organizarse en kumpañy (compañías) ubicadas en varios departamentos como Cúcuta (en Norte de Santander), Girón (Santander), Sampués (Sucre), Sabanalarga (Atlántico), Sahagún y San Pelayo (Córdoba), Envigado (Antioquia), Ibagué y Ataco (Tolima), Bogotá (Cundinamarca), y varias partes de Nariño en las que aún se conserva alguna tradición de nomadismo.



Llegada a Santander

Aunque los Rrom han optado por mantenerse al margen de las civilizaciones de Oriente y Occidente para preservar su identidad y las costumbres de una cultura milenaria, como muchas de las minorías étnicas del país y del continente, adolecen de las necesidades para las que no son autosuficientes como empleo, salud integral y una educación incluyente que se adapte a su estructura cultural.

Hace aproximadamente 42 años un grupo numeroso proveniente de Ubaté, Pereira y Medellín, llegaron al barrio el Poblado en el municipio de Girón - Santander, para dedicarse al comercio equino, lectura de mano y la fundación de la Kumpany Girón. Es importante resaltar que, gracias a la radicación de este grupo en la zona antes mencionada, se podría decir que según lo relatado por Gloria "prácticamente nosotros fuimos los fundadores del Poblado, en ese tiempo habían muy poquitas casas".



Gastronomía Romaní

SARMI

Ingredientes:

- Repollo
- Carne de Cerdo
- Carne de Res
- Arroz
- Especias
- Harina de Trigo
- Pasta de Tomate

Preparación

Deshojar el repollo y ponerlo a cocinar en agua sal durante 30 minutos, el arroz se coloca a cocinar, a parte en un recipiente se mezcla la carne de res, de cerdo las especias y la pasta de tomate, luego se van formando rollitos con las hojas de repollo, rellenas con las carnes y el arroz ya preparado, al final se sella con la harina de trigo las Sarmi y se dejan cocinar por tiempo de 2 horas.

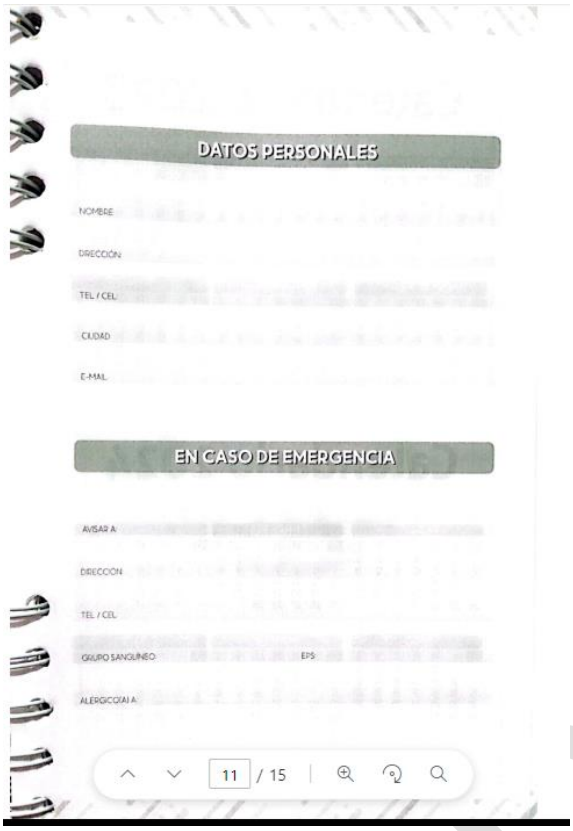


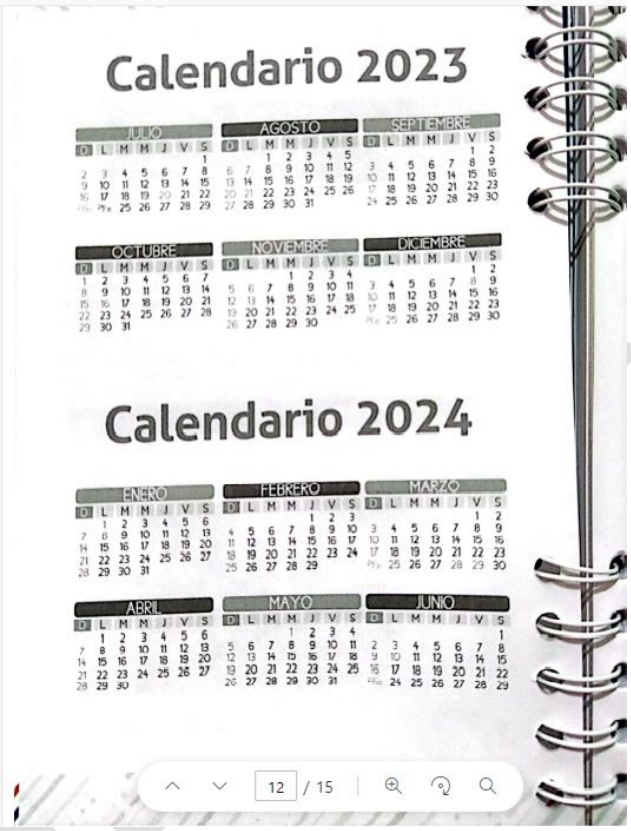
Lenguas Gitanas

Los gitanos o Rrom tienen como lengua el romaní, lengua catalogada en la subfamilia indoaria, perteneciente a la familia indoeuropea. Esta lengua ha desarrollado multitud de variantes de acuerdo con la fragmentación y ubicación de los grupos humanos que la hablan, y su dispersión a través del mundo ha generado numerosos grupos y subgrupos.

En Colombia se reconocen hasta ahora dos lenguas gitanas: el romanés hablado por el grupo Rrom que se ubica principalmente en Barranquilla, Bogotá, Cali, Cartagena, Cúcuta, Girón, Itagüí, Pasto y

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.





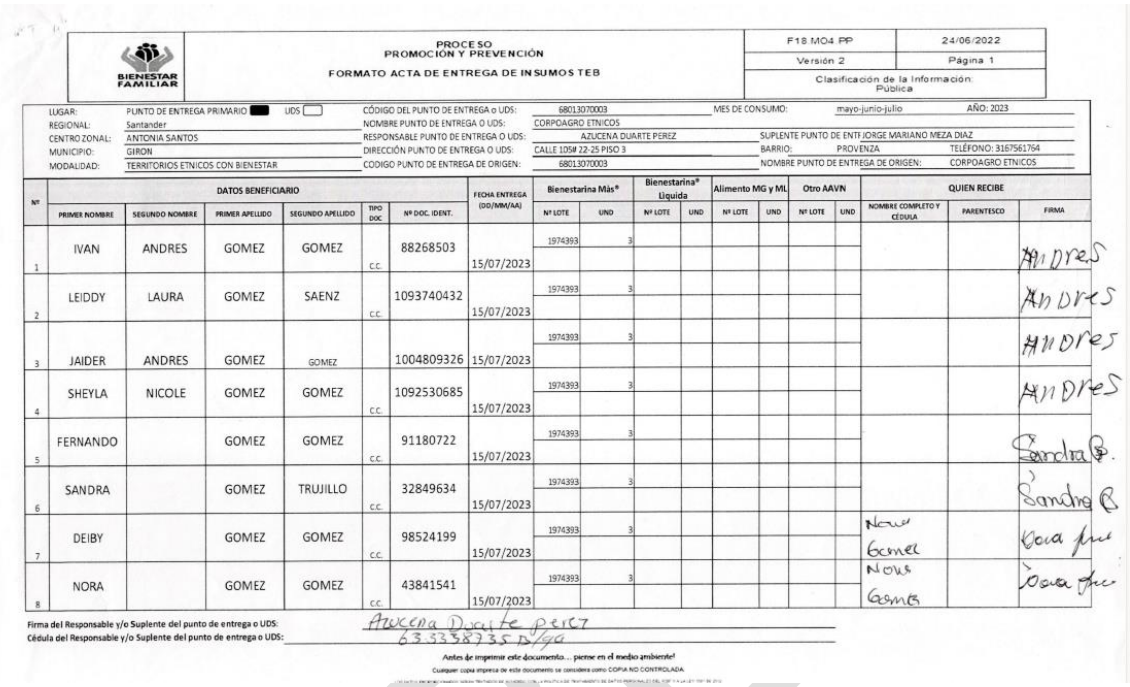




LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

BIENESTARINA

(Lista de entrega de AAVN Mayo, Junio y Julio 2023)



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS TEB

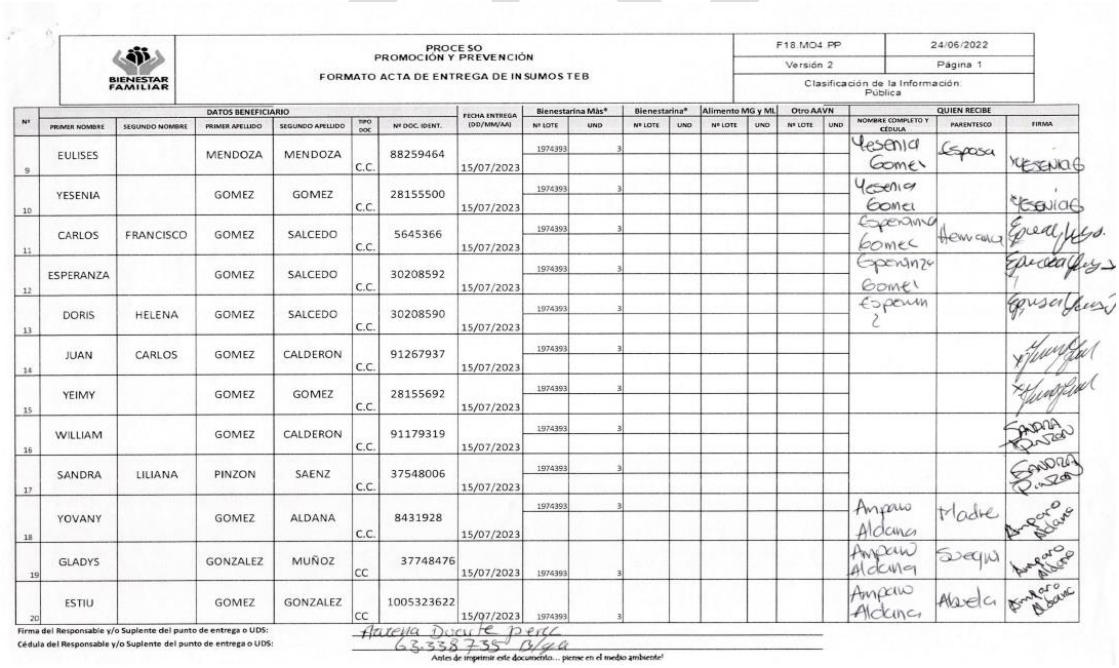
F18.MO4.PP | 24/06/2022 | Versión 2 | Página 1 | Clasificación de la Información: Pública

LUGAR: PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO ■ UDS ☐ — CÓDIGO DEL PUNTO DE ENTREGA O UDS: 68013070003 — MES DE CONSUMO: mayo-junio-julio — AÑO: 2023
REGIONAL: Santander — NOMBRE PUNTO DE ENTREGA O UDS: CORPOAGRO ETNICOS
CENTRO ZONAL: ANTONIA SANTOS — RESPONSABLE PUNTO DE ENTREGA O UDS: AZUCENA DUARTE PEREZ — SUPLENTE PUNTO DE ENTI JORGE MARIANO MEZA DIAZ
MUNICIPIO: GIRON — DIRECCIÓN PUNTO DE ENTREGA O UDS: CALLE 105# 22-25 PISO 3 — BARRIO: PROVENZA — TELÉFONO: 3167561764
MODALIDAD: TERRITORIOS ETNICOS CON BIENESTAR — CODIGO PUNTO DE ENTREGA DE ORIGEN: 68013070003 — NOMBRE PUNTO DE ENTREGA DE ORIGEN: CORPOAGRO ETNICOS

Nº	DATOS BENEFICIARIO						FECHA ENTREGA (DD/MM/AA)	Bienestarina Más®		Bienestarina® Liquida		Alimento MG y ML		Otro AAVN		QUIEN RECIBE		
	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	Nº DOC. IDENT.		Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA	PARENTESCO	FIRMA
1	IVAN	ANDRES	GOMEZ	GOMEZ	C.C.	88268503	15/07/2023	1974393	3									Andres
2	LEIDDY	LAURA	GOMEZ	SAENZ	C.C.	1093740432	15/07/2023	1974393	3									Andres
3	JAIDER	ANDRES	GOMEZ	GOMEZ		1004809326	15/07/2023	1974393	3									Andres
4	SHEYLA	NICOLE	GOMEZ	GOMEZ	C.C.	1092530685	15/07/2023	1974393	3									Andres
5	FERNANDO		GOMEZ	GOMEZ	C.C.	91180722	15/07/2023	1974393	3									Sandra B.
6	SANDRA		GOMEZ	TRUJILLO	C.C.	32849634	15/07/2023	1974393	3									Sandra B
7	DEIBY		GOMEZ	GOMEZ	C.C.	98524199	15/07/2023	1974393	3							Nora Gomez		Nora Gomez
8	NORA		GOMEZ	GOMEZ	C.C.	43841541	15/07/2023	1974393	3							Nora Gomez		Nora Gomez

Firma del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS:
Cédula del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS: Azucena Duarte Perez 63338735 Dvga

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



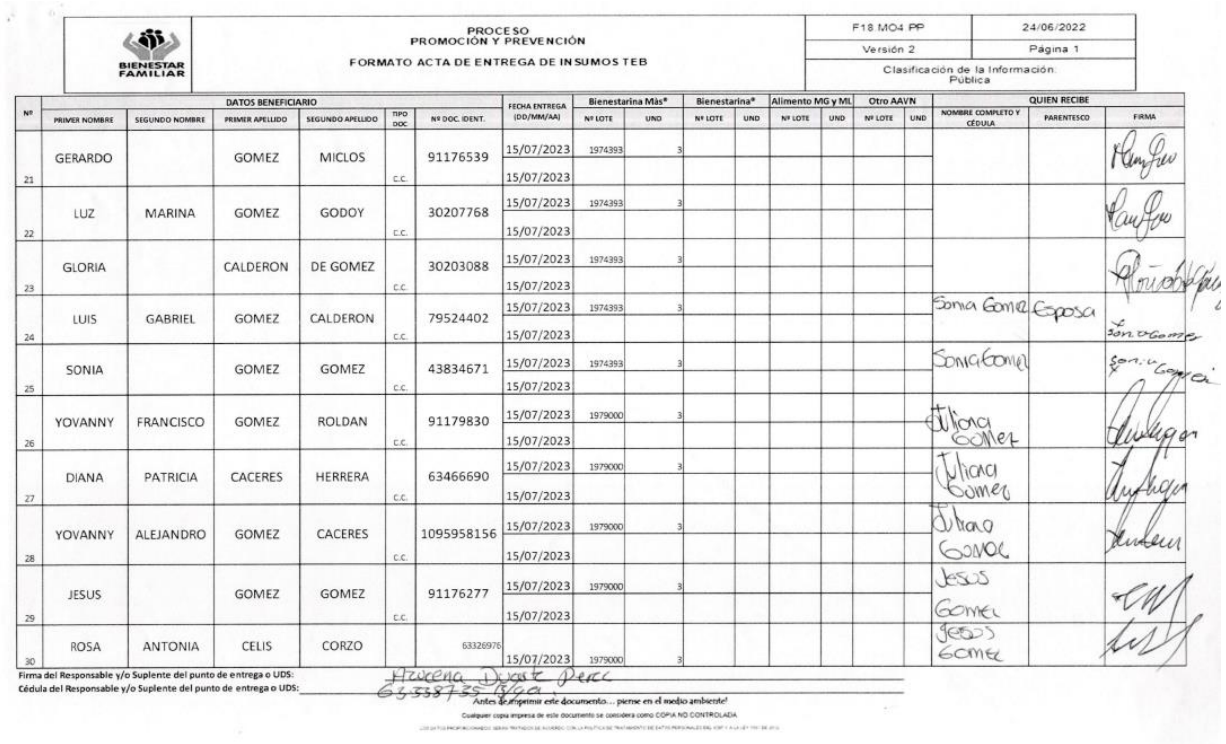
PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS TEB

F18.MO4.PP | 24/06/2022 | Versión 2 | Página 1 | Clasificación de la Información: Pública

Nº	DATOS BENEFICIARIO						FECHA ENTREGA (DD/MM/AA)	Bienestarina Más®		Bienestarina®		Alimento MG y ML		Otro AAVN		QUIEN RECIBE		
	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	Nº DOC. IDENT.		Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA	PARENTESCO	FIRMA
9	EULISES		MENDOZA	MENDOZA	C.C.	88259464	15/07/2023	1974393	3							Yesenia Gomez	Esposa	YESENIA G
10	YESENIA		GOMEZ	GOMEZ	C.C.	28155500	15/07/2023	1974393	3							Yesenia Gomez		YESENIA G
11	CARLOS	FRANCISCO	GOMEZ	SALCEDO	C.C.	5645366	15/07/2023	1974393	3							Esperanza Gomez	Hermana	Esperanza G.
12	ESPERANZA		GOMEZ	SALCEDO	C.C.	30208592	15/07/2023	1974393	3							Esperanza Gomez		Esperanza G
13	DORIS	HELENA	GOMEZ	SALCEDO	C.C.	30208590	15/07/2023	1974393	3							Esperanza Gomez		Esperanza G
14	JUAN	CARLOS	GOMEZ	CALDERON	C.C.	91267937	15/07/2023	1974393	3									
15	YEIMY		GOMEZ	GOMEZ	C.C.	28155692	15/07/2023	1974393	3									
16	WILLIAM		GOMEZ	CALDERON	C.C.	91179319	15/07/2023	1974393	3									SANDRA P
17	SANDRA	LILIANA	PINZON	SAENZ	C.C.	37548006	15/07/2023	1974393	3									SANDRA P
18	YOVANY		GOMEZ	ALDANA	C.C.	8431928	15/07/2023	1974393	3							Amparo Aldana	Madre	Amparo Aldana
19	GLADYS		GONZALEZ	MUÑOZ	CC	37748476	15/07/2023	1974393	3							Amparo Aldana	Suegra	Amparo Aldana
20	ESTIU		GOMEZ	GONZALEZ	CC	1005323622	15/07/2023	1974393	3							Amparo Aldana	Abuela	Amparo Aldana

Firma del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS:
Cédula del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS: Azucena Duarte Perez 63338735 Dvga

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

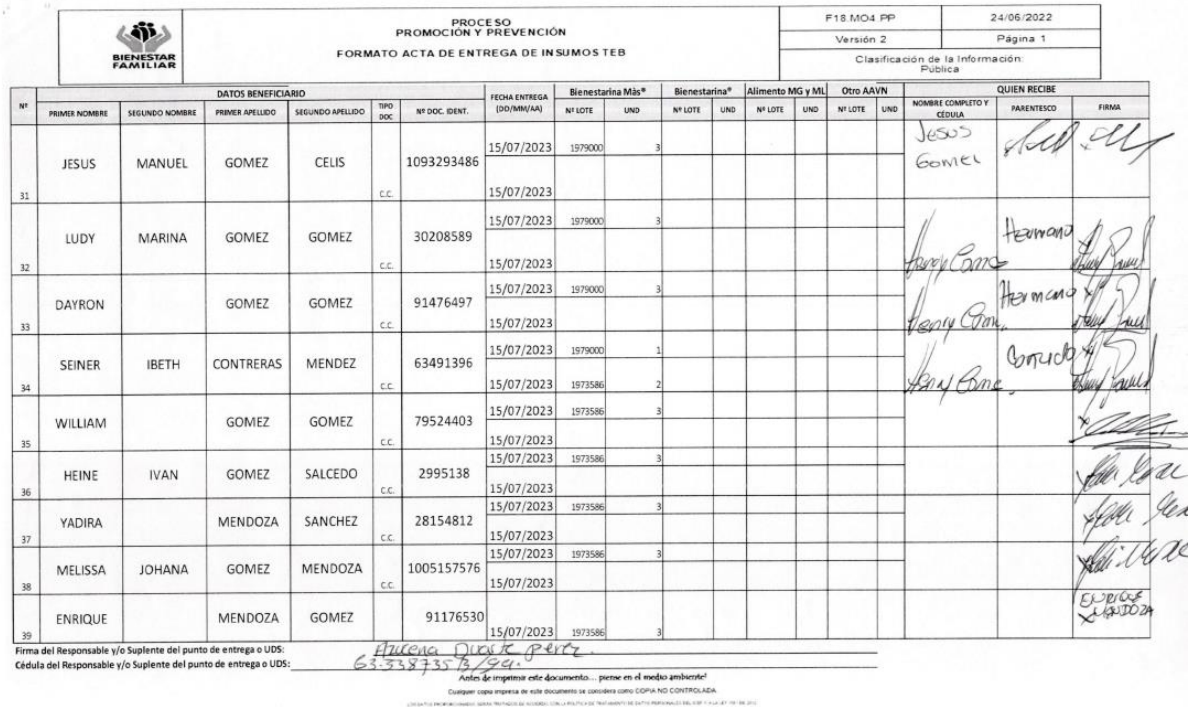
FORMATO ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS TEB

F18.MO4.PP | 24/06/2022 | Versión 2 | Página 1 | Clasificación de la Información: Pública

Nº	DATOS BENEFICIARIO						FECHA ENTREGA (DD/MM/AA)	Bienestarina Más®		Bienestarina®		Alimento MG y ML		Otro AAVN		QUIEN RECIBE		
	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	Nº DOC. IDENT.		Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA	PARENTESCO	FIRMA
21	GERARDO		GOMEZ	MICLOS	C.C.	91176539	15/07/2023 15/07/2023	1974393	3									
22	LUZ	MARINA	GOMEZ	GODOY	C.C.	30207768	15/07/2023 15/07/2023	1974393	3									
23	GLORIA		CALDERON	DE GOMEZ	C.C.	30203088	15/07/2023 15/07/2023	1974393	3									
24	LUIS	GABRIEL	GOMEZ	CALDERON	C.C.	79524402	15/07/2023 15/07/2023	1974393	3							Sonia Gomez	Esposa	
25	SONIA		GOMEZ	GOMEZ	C.C.	43834671	15/07/2023 15/07/2023	1974393	3							Sonia Gomez		
26	YOVANNY	FRANCISCO	GOMEZ	ROLDAN	C.C.	91179830	15/07/2023 15/07/2023	1979000	3							Diana Gomez		
27	DIANA	PATRICIA	CACERES	HERRERA	C.C.	63466690	15/07/2023 15/07/2023	1979000	3							Diana Gomez		
28	YOVANNY	ALEJANDRO	GOMEZ	CACERES	C.C.	1095958156	15/07/2023 15/07/2023	1979000	3							Diana Gomez		
29	JESUS		GOMEZ	GOMEZ	C.C.	91176277	15/07/2023 15/07/2023	1979000	3							Jesus Gomez		
30	ROSA	ANTONIA	CELIS	CORZO		63326976	15/07/2023	1979000	3							Jesus Gomez		

Firma del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS:
Cédula del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS: Arcena Duarte Perez 63.338735 B/ga

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

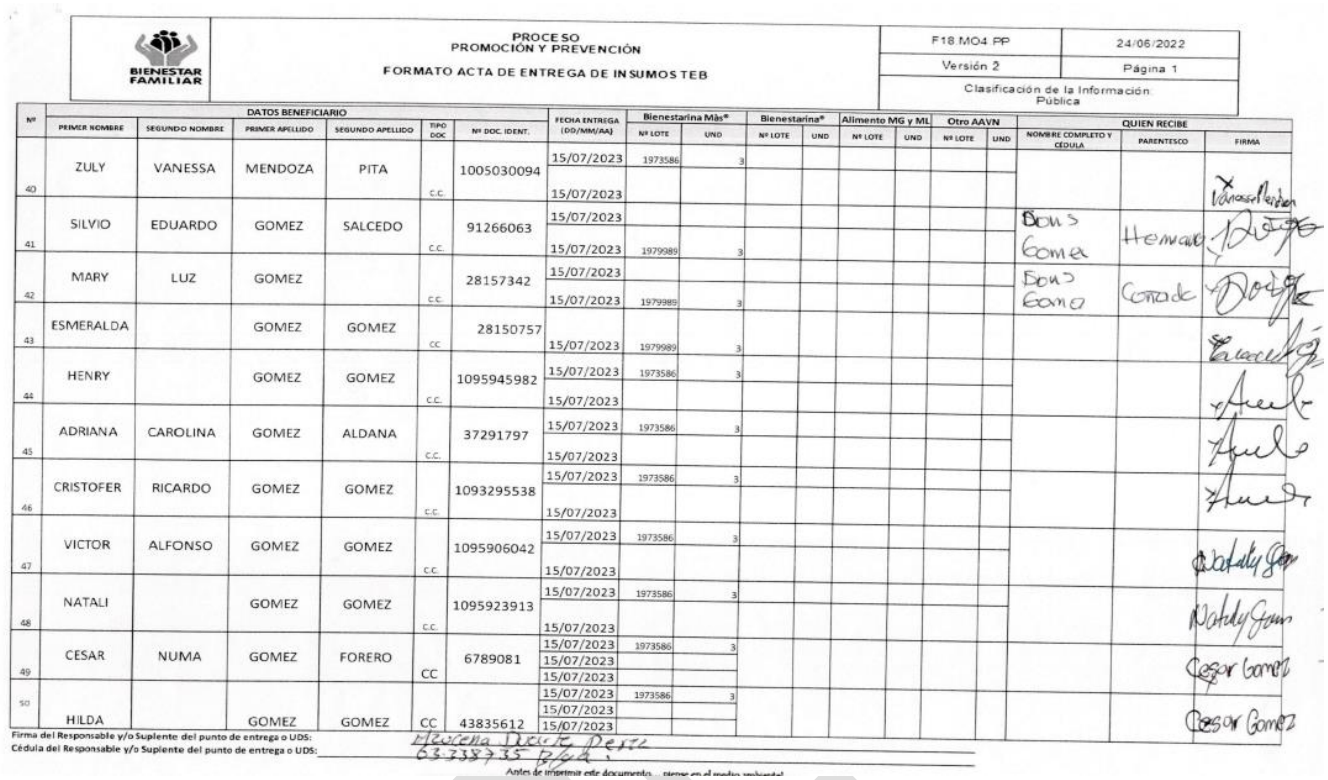
FORMATO ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS TEB

F18.MO4.PP | 24/06/2022 | Versión 2 | Página 1 | Clasificación de la Información: Pública

Nº	DATOS BENEFICIARIO						FECHA ENTREGA (DD/MM/AA)	Bienestarina Más®		Bienestarina®		Alimento MG y ML		Otro AAVN		QUIEN RECIBE		
	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	Nº DOC. IDENT.		Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA	PARENTESCO	FIRMA
31	JESUS	MANUEL	GOMEZ	CELIS	C.C.	1093293486	15/07/2023 15/07/2023	1979000	3							Jesus Gomez		
32	LUDY	MARINA	GOMEZ	GOMEZ	C.C.	30208589	15/07/2023 15/07/2023	1979000	3								Hermana	
33	DAYRON		GOMEZ	GOMEZ	C.C.	91476497	15/07/2023 15/07/2023	1979000	3								Hermano	
34	SEINER	IBETH	CONTRERAS	MENDEZ	C.C.	63491396	15/07/2023 15/07/2023	1979000 1973586	1 2								Cuñado	
35	WILLIAM		GOMEZ	GOMEZ	C.C.	79524403	15/07/2023 15/07/2023	1973586	3									
36	HEINE	IVAN	GOMEZ	SALCEDO	C.C.	2995138	15/07/2023 15/07/2023	1973586	3									
37	YADIRA		MENDOZA	SANCHEZ	C.C.	28154812	15/07/2023 15/07/2023	1973586	3									
38	MELISSA	JOHANA	GOMEZ	MENDOZA	C.C.	1005157576	15/07/2023 15/07/2023	1973586	3									
39	ENRIQUE		MENDOZA	GOMEZ		91176530	15/07/2023	1973586	3									

Firma del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS:
Cédula del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS: Arcena Duarte Perez 63.338735 B/ga.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

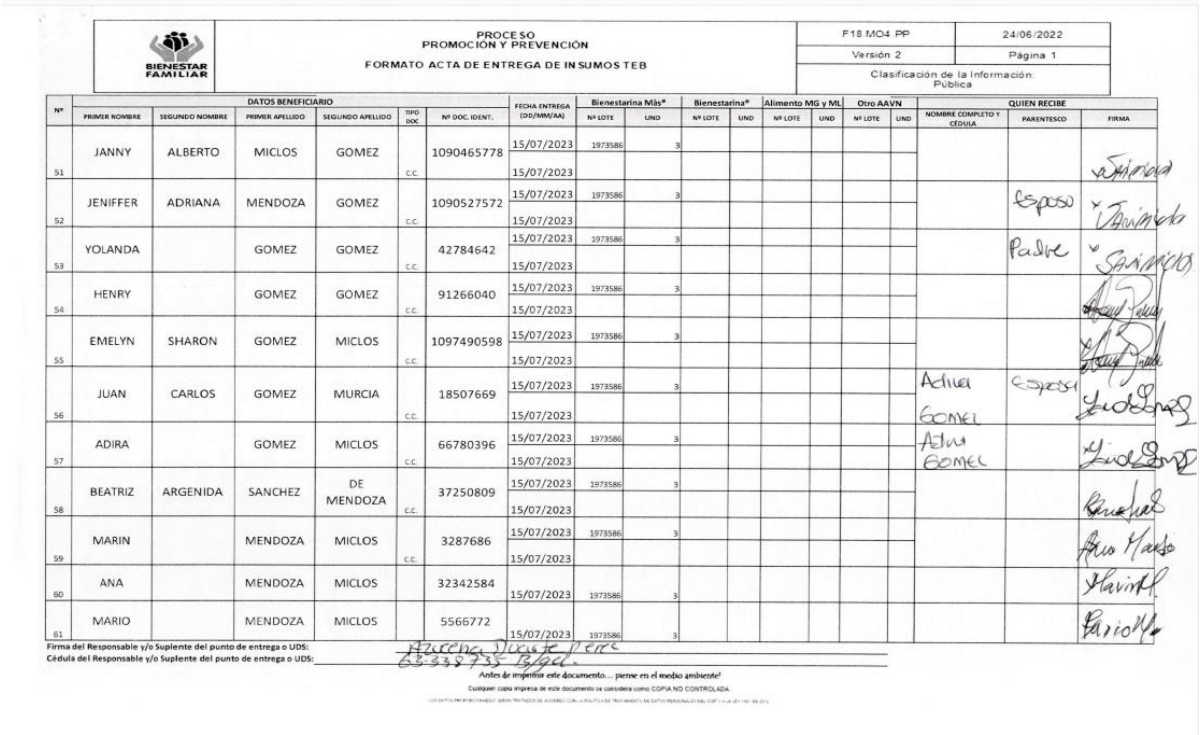
FORMATO ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS TEB

F18.MO4.PP | 24/06/2022 | Versión 2 | Página 1 | Clasificación de la Información: Pública

Nº	DATOS BENEFICIARIO						FECHA ENTREGA (DD/MM/AA)	Bienestarina Más*		Bienestarina*		Alimento MG y ML		Otro AAVN		QUIEN RECIBE		
	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	Nº DOC. IDENT.		Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA	PARENTESCO	FIRMA
40	ZULY	VANESSA	MENDOZA	PITA	C.C.	1005030094	15/07/2023	1973586	3									
							15/07/2023											
41	SILVIO	EDUARDO	GOMEZ	SALCEDO	C.C.	91266063	15/07/2023									Doris Gomez	Hermana	
							15/07/2023	1979989	3									
42	MARY	LUZ	GOMEZ		C.C.	28157342	15/07/2023									Doris Gomez	Conde	
							15/07/2023	1979989	3									
43	ESMERALDA		GOMEZ	GOMEZ	CC	28150757	15/07/2023	1979989	3									
44	HENRY		GOMEZ	GOMEZ	C.C.	1095945982	15/07/2023	1973586	3									
							15/07/2023											
45	ADRIANA	CAROLINA	GOMEZ	ALDANA	C.C.	37291797	15/07/2023	1973586	3									
							15/07/2023											
46	CRISTOFER	RICARDO	GOMEZ	GOMEZ	C.C.	1093295538	15/07/2023	1973586	3									
							15/07/2023											
47	VICTOR	ALFONSO	GOMEZ	GOMEZ	C.C.	1095906042	15/07/2023	1973586	3									
							15/07/2023											
48	NATALI		GOMEZ	GOMEZ	C.C.	1095923913	15/07/2023	1973586	3									
							15/07/2023											
49	CESAR	NUMA	GOMEZ	FORERO	CC	6789081	15/07/2023	1973586	3									
							15/07/2023											
							15/07/2023											
50	HILDA		GOMEZ	GOMEZ	CC	43835612	15/07/2023	1973586	3									
							15/07/2023											

Firma del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS:
Cédula del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS: 63.338.735 B/ga.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS TEB

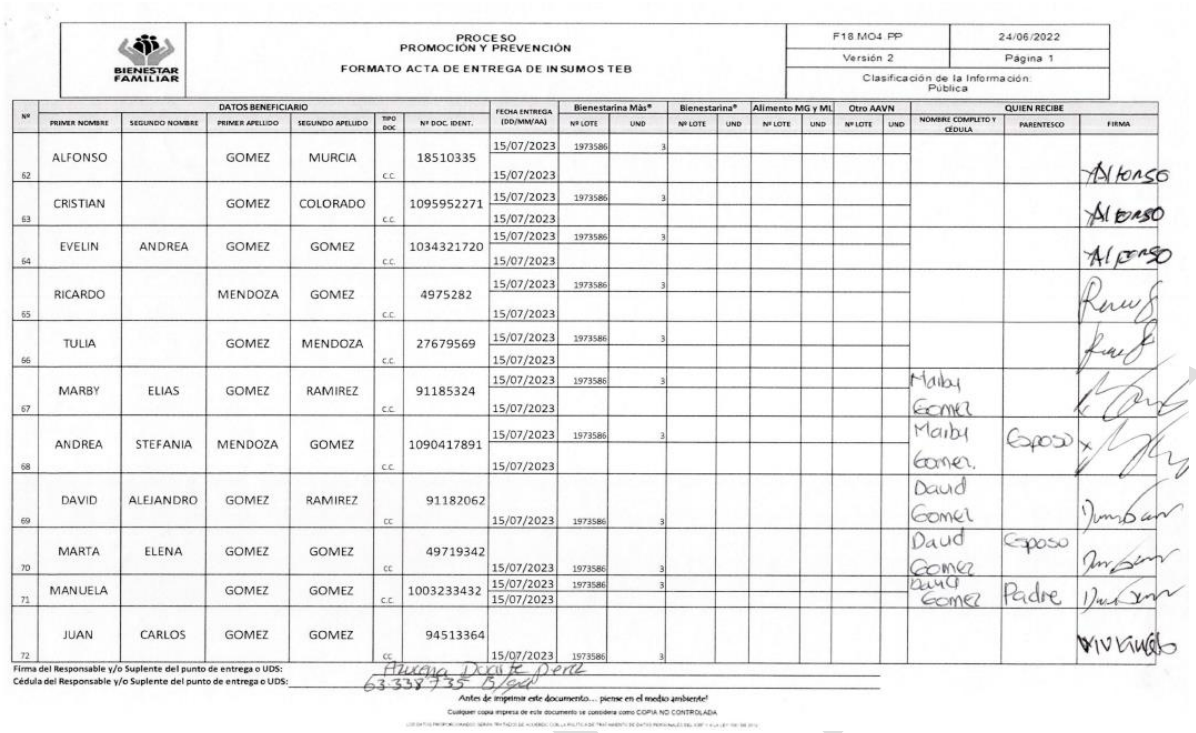
F18.MO4.PP | 24/06/2022 | Versión 2 | Página 1 | Clasificación de la Información: Pública

Nº	DATOS BENEFICIARIO						FECHA ENTREGA (DD/MM/AA)	Bienestarina Más*		Bienestarina*		Alimento MG y ML		Otro AAVN		QUIEN RECIBE		
	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	Nº DOC. IDENT.		Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA	PARENTESCO	FIRMA
51	JANNY	ALBERTO	MICLOS	GOMEZ	C.C.	1090465778	15/07/2023	1973586	3									
							15/07/2023											
52	JENIFFER	ADRIANA	MENDOZA	GOMEZ	C.C.	1090527572	15/07/2023	1973586	3								Esposo	
							15/07/2023											
53	YOLANDA		GOMEZ	GOMEZ	C.C.	42784642	15/07/2023	1973586	3								Padre	
							15/07/2023											
54	HENRY		GOMEZ	GOMEZ	C.C.	91266040	15/07/2023	1973586	3									
							15/07/2023											
55	EMELYN	SHARON	GOMEZ	MICLOS	C.C.	1097490598	15/07/2023	1973586	3									
							15/07/2023											
56	JUAN	CARLOS	GOMEZ	MURCIA	C.C.	18507669	15/07/2023	1973586	3							Adiel Gomez	Esposo	
							15/07/2023											
57	ADIRA		GOMEZ	MICLOS	C.C.	66780396	15/07/2023	1973586	3							Adiel Gomez		
							15/07/2023											
58	BEATRIZ	ARGENIDA	SANCHEZ	DE MENDOZA	C.C.	37250809	15/07/2023	1973586	3									
							15/07/2023											
59	MARIN		MENDOZA	MICLOS	C.C.	3287686	15/07/2023	1973586	3									
							15/07/2023											
60	ANA		MENDOZA	MICLOS		32342584	15/07/2023	1973586	3									
61	MARIO		MENDOZA	MICLOS		5566772	15/07/2023	1973586	3									

Firma del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS:
Cédula del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS: 63.338.735 B/ga.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

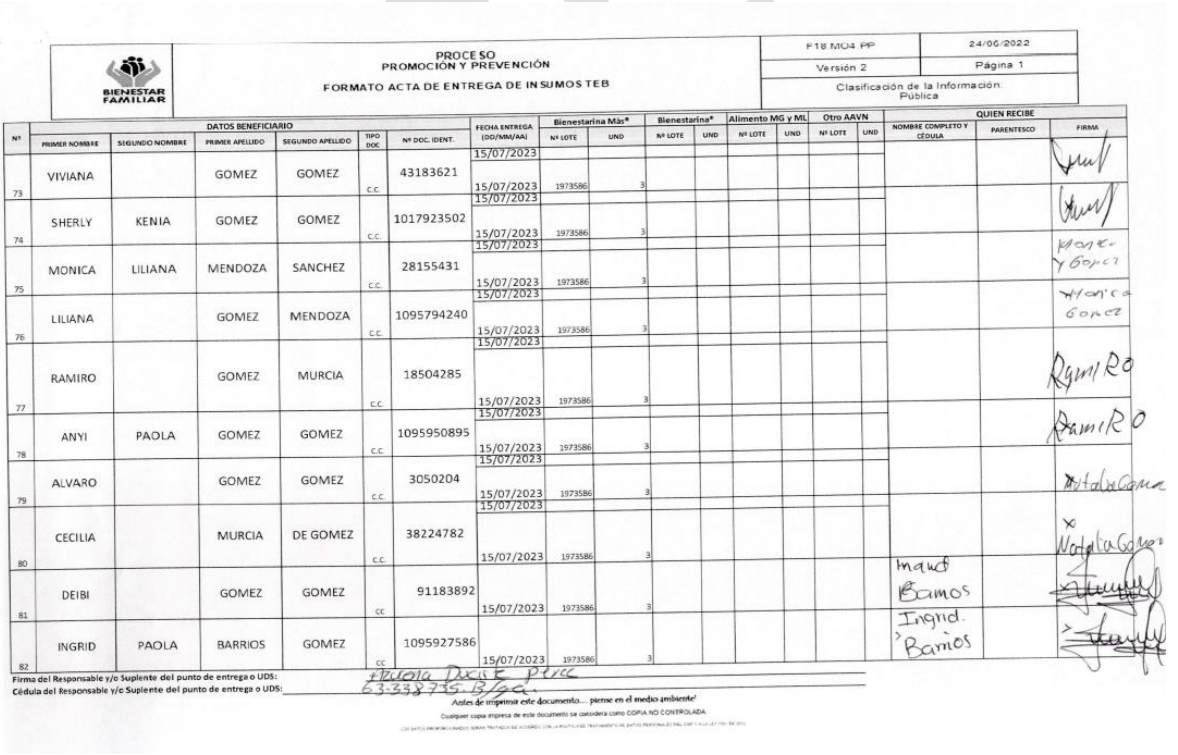
FORMATO ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS TEB

F18.MO4.PP | 24/06/2022
Versión 2 | Página 1
Clasificación de la Información: Pública

Nº	DATOS BENEFICIARIO						FECHA ENTREGA (DD/MM/AA)	Bienestarina Más®		Bienestarina®		Alimento MG y ML		Otro AAVN		QUIEN RECIBE		
	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC.	Nº DOC. IDENT.		Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA	PARENTESCO	FIRMA
62	ALFONSO		GOMEZ	MURCIA	C.C.	18510335	15/07/2023 15/07/2023	1973586	3									ALFONSO
63	CRISTIAN		GOMEZ	COLORADO	C.C.	1095952271	15/07/2023 15/07/2023	1973586	3									ALFONSO
64	EVELIN	ANDREA	GOMEZ	GOMEZ	C.C.	1034321720	15/07/2023 15/07/2023	1973586	3									ALFONSO
65	RICARDO		MENDOZA	GOMEZ	C.C.	4975282	15/07/2023 15/07/2023	1973586	3									
66	TULIA		GOMEZ	MENDOZA	C.C.	27679569	15/07/2023 15/07/2023	1973586	3									
67	MARBY	ELIAS	GOMEZ	RAMIREZ	C.C.	91185324	15/07/2023 15/07/2023	1973586	3							Marby Gomez		
68	ANDREA	STEFANIA	MENDOZA	GOMEZ	C.C.	1090417891	15/07/2023 15/07/2023	1973586	3							Marby Gomez.	Esposo	
69	DAVID	ALEJANDRO	GOMEZ	RAMIREZ	CC	91182062	15/07/2023	1973586	3							David Gomez		
70	MARTA	ELENA	GOMEZ	GOMEZ	CC	49719342	15/07/2023	1973586	3							David Gomez	Esposo	
71	MANUELA		GOMEZ	GOMEZ	C.C.	1003233432	15/07/2023 15/07/2023	1973586	3							David Gomez	Padre	
72	JUAN	CARLOS	GOMEZ	GOMEZ	CC	94513364	15/07/2023	1973586	3									

Firma del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS:
Cédula del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS: 63.338.735 B/ga

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS TEB

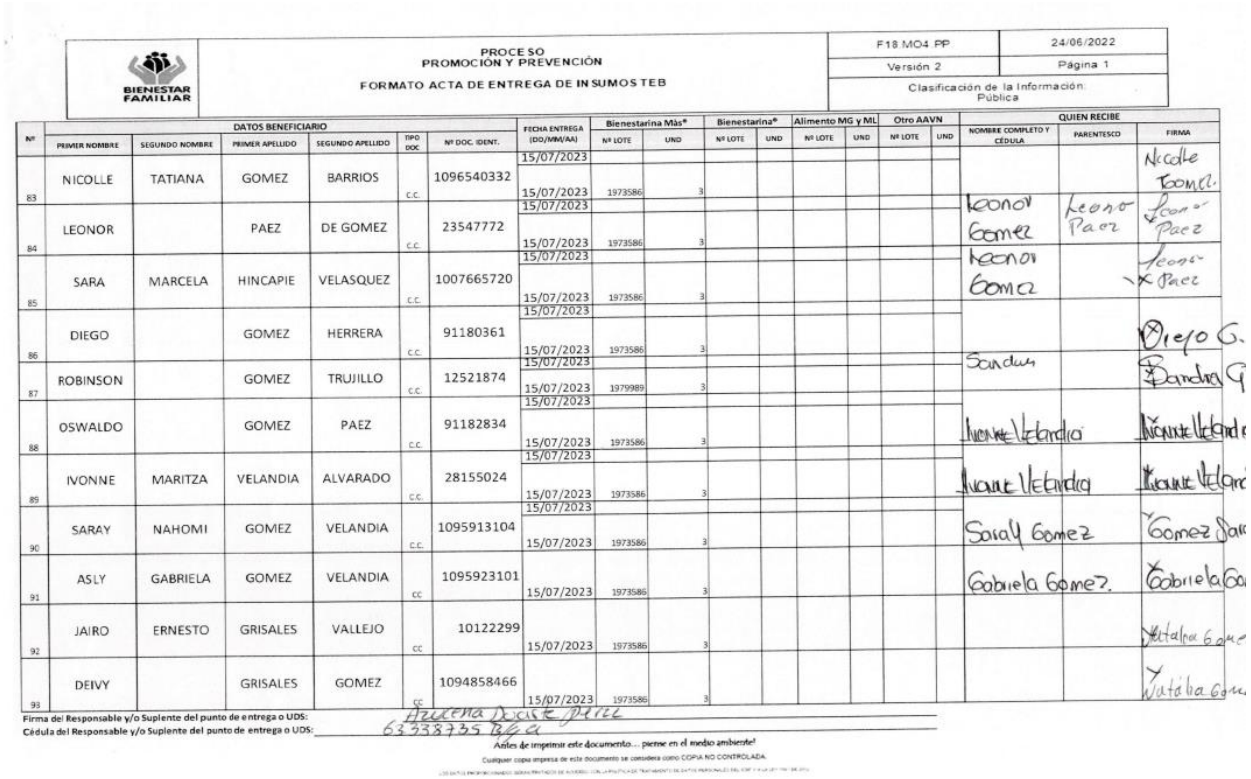
F18.MO4.PP | 24/06/2022
Versión 2 | Página 1
Clasificación de la Información: Pública

Nº	DATOS BENEFICIARIO						FECHA ENTREGA (DD/MM/AA)	Bienestarina Más®		Bienestarina®		Alimento MG y ML		Otro AAVN		QUIEN RECIBE		
	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC.	Nº DOC. IDENT.		Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA	PARENTESCO	FIRMA
73	VIVIANA		GOMEZ	GOMEZ	C.C.	43183621	15/07/2023 15/07/2023	1973586	3									
74	SHERLY	KENIA	GOMEZ	GOMEZ	C.C.	1017923502	15/07/2023 15/07/2023	1973586	3									
75	MONICA	LILIANA	MENDOZA	SANCHEZ	C.C.	28155431	15/07/2023 15/07/2023	1973586	3									Monica Y Gomez
76	LILIANA		GOMEZ	MENDOZA	C.C.	1095794240	15/07/2023 15/07/2023	1973586	3									Monica Gomez
77	RAMIRO		GOMEZ	MURCIA	C.C.	18504285	15/07/2023 15/07/2023	1973586	3									Ramiro
78	ANYI	PAOLA	GOMEZ	GOMEZ	C.C.	1095950895	15/07/2023 15/07/2023	1973586	3									Ramiro
79	ALVARO		GOMEZ	GOMEZ	C.C.	3050204	15/07/2023 15/07/2023	1973586	3									Natalia Gomez
80	CECILIA		MURCIA	DE GOMEZ	C.C.	38224782	15/07/2023 15/07/2023	1973586	3									Natalia Gomez
81	DEIBI		GOMEZ	GOMEZ	CC	91183892	15/07/2023	1973586	3							Ingrid Barros		
82	INGRID	PAOLA	BARRIOS	GOMEZ	CC	1095927586	15/07/2023	1973586	3							Ingrid Barros		

Firma del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS:
Cédula del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS: 63.338.735 B/ga

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS TEB

F18.MO4.PP | 24/06/2022
Versión 2 | Página 1
Clasificación de la Información: Pública

Nº	DATOS BENEFICIARIO						FECHA ENTREGA (DD/MM/AA)	Bienestarina Más®		Bienestarina®		Alimento MG y ML		Otro AAVN		QUIEN RECIBE		
	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	Nº DOC. IDENT.		Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	Nº LOTE	UND	NOMBRE COMPLETO Y CÉDULA	PARENTESCO	FIRMA
83	NICOLLE	TATIANA	GOMEZ	BARRIOS	C.C.	1096540332	15/07/2023											
84	LEONOR		PAEZ	DE GOMEZ	C.C.	23547772	15/07/2023	1973586	3							Leonor Gomez	Leonor Paez	
85	SARA	MARCELA	HINCAPIE	VELASQUEZ	C.C.	1007665720	15/07/2023	1973586	3							Leonor Gomez		
86	DIEGO		GOMEZ	HERRERA	C.C.	91180361	15/07/2023	1973586	3									
87	ROBINSON		GOMEZ	TRUJILLO	C.C.	12521874	15/07/2023	1979989	3							Sandra		
88	OSWALDO		GOMEZ	PAEZ	C.C.	91182834	15/07/2023	1973586	3							Ivonne Velandia		
89	IVONNE	MARITZA	VELANDIA	ALVARADO	C.C.	28155024	15/07/2023	1973586	3							Ivonne Velandia		
90	SARAY	NAHOMI	GOMEZ	VELANDIA	C.C.	1095913104	15/07/2023	1973586	3							Saray Gomez		
91	ASLY	GABRIELA	GOMEZ	VELANDIA	CC	1095923101	15/07/2023	1973586	3							Gabriela Gomez		
92	JAIRO	ERNESTO	GRISALES	VALLEJO	CC	10122299	15/07/2023	1973586	3									
93	DEIVY		GRISALES	GOMEZ	CC	1094858466	15/07/2023	1973586	3									

Firma del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS:
Cédula del Responsable y/o Suplente del punto de entrega o UDS: 63538735 Arlene Duarte Paez

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

PÚBLICA

INFORME TÉCNICO

Regional: SANTADER **Centro Zonal: ANTONIA SANTOS**

FECHA	NOMBRE OPERADOR	NUMERO DEL CONTRATO
Julio 2023	CORPOAGRO	68002692023

NOMBRE DEL PROYECTO: *Fortalecimiento de las dinámicas familiares y comunitarias a través de la implementación de encuentros comunitarios, visitas de acompañamiento familiar iniciativa comunitaria en las líneas de fortalecimiento cultural y educación alimentaria y nutricional y el desarrollo de actividades de convergencia de oferta para la inclusión social y productiva a 150 familias de la Kumpania Rrom del municipio de Girón - Santander.*

Para la presentación del informe final, que debe ser un recuento de los logros de la ejecución del proyecto, el operador diligenciará y presentará cada uno de los puntos enunciados a continuación.

1. INTRODUCCIÓN

Dentro de las principales problemáticas que enfrentan la comunidad Rrom, se encuentran las relacionadas con la discriminación causada por la constante búsqueda de la protección y defensa de la integridad étnica-cultural. Lo anterior, favorece a que la mayor parte de comunidad se vea obligada a desarrollarse en espacios distintos como lo es el Poblado en el municipio de Girón. Además, la comunidad Gitana, se caracteriza por tener espacios marcados dentro de la sociedad, los hombres se dedican a la venta de calzado, vehículos y aperos; mientras que las damas se ocupan de los trabajos domésticos, leer la mano y comercializar calzado para hombres mujeres y niños. Como podemos ver, su trabajo es independiente, puesto que su condición étnica no favorece para contar con espacios laborales en empresa pública o privada. Por lo tanto, es muy común encontrarlos en la plaza principal de Girón y sus alrededores o en las compraventas de vehículos.

El proyecto se orientará en tres componentes principales:

Fortalecimiento familiar (encuentros comunitarios, visitas de acompañamiento familiar), donde se busca la promoción de construcción de factores de protección para los NNAJ y la comunidad en general, por medio de la identificación e intervención en situaciones de riesgo que lleguen a afectar el desarrollo optimo, teniendo en cuenta su cosmovisión y formas particulares de ver el mundo. Fortalecimiento comunitario (iniciativa comunitaria, cultural, de autoconsumo, formación del formador y control social), donde se quiere potencializar en las familia y comunidad Rrom la difusión de su cultura, favoreciendo el reconocimiento y el fortalecimiento de su identidad, elementos esenciales para garantizar su pervivencia; frente al componente de autoconsumo se propone la entrega de complementos alimenticios que contribuyan al bienestar nutricional y a su vez, permitan la generación de espacios de diálogo en las familias,

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

con el fin de generar participación y el favoreciendo de la pervivencia de su lengua a través de recetas propias del pueblo Rrom.

Por todo lo anterior, el presente proyecto a desarrollar contribuye a que la comunidad del pueblo Rrom, puedan enunciar su visión del mundo, valores culturales y cosmovisión". A su vez, se busca que la comunidad exprese sus nociones frente a una vida óptima, desarrollo de potencial y la significación de la satisfacción en la vida.

2. OBJETIVOS DEL PROYECTO

Objetivo General

Apoyar el fortalecimiento familiar, comunitario, cultural, educación alimentaria y nutricional, convergencia de oferta para la inclusión social y productiva a 150 familias de la Kumpania Rrom del municipio de Girón- Santander.

Objetivos específicos

Objetivo específico del componente de fortalecimiento Familiar (Encuentros – Visitas):

- Fortalecer el dialogo familiar de la comunidad por medio de (3) talleres presenciales a las 150 familias participantes.

Objetivo específico de la Iniciativa Comunitaria:

- **Fortalecimiento Cultural:** Fortalecer el rescate de la lengua propia por medio de talleres sobre la importancia de la alimentación saludable y el desarrollo de labores propias como el comercio.
- **Fortalecimiento Socio – Organizativo:** No aplica
- **Educación Alimentaria y Nutricional:** Fortalecer la educación alimentaria, nutricional y productiva a través de (3) talleres presenciales orientados al rescate de la cocina tradicional y la lengua propia.
- **Objetivo específico de la Estrategia Formación de Formadores:** Promover e incrementar el liderazgo de la comunidad por medio de la estrategia formación de formadores.
- **Objetivo específico de Control Social:** Determinar un proceso de control social para la vigilancia y seguimiento a la correcta ejecución de los recursos del Estado

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

- **Objetivo específico del componente Convergencia de Oferta para la inclusión social y productiva:** Garantizar que las familias y comunidades conozcan y puedan acceder a la oferta existente en el territorio, mediante la gestión de bienes y servicios.

3. RESULTADOS OBTENIDOS A PARTIR DEL INSTRUMENTO DIAGNOSTICO DE METODOLOGÍA PARTICIPATIVA Y CONSTRUCCIÓN DEL MAPA DE CAMBIOS

Descripción de los principales resultados producto de la aplicación de estas metodologías participativas.

Item	Resultados
Instrumento diagnóstico de metodología participativo	. Al primer encuentro asisten 107 de manera presencial y de manera virtual 43 personas entre adultos y adultas, mayores y mayoras, y niños, niñas, adolescentes y jóvenes en el municipio de Girón. Los profesionales psicosocial y pedagogo que desarrollan el encuentro le explican a cada uno de los asistentes que, de acuerdo con sus respuestas en el cuestionario, estas servirán de insumo para la delimitación de las temáticas a abordar en cada uno de los encuentros en familia. Tras la segunda aplicación de la herramienta diagnóstica, se logra visualizar a una comunidad con más insumos para la resolución de conflictos familiares y comunitarios, así como una comunidad femenina con mayor voz para mejorar las dinámicas socio-económicas de la kumpania.
Construcción Mapa de cambios.	Una vez los participantes terminan de responder el cuestionario, a través de "la telaraña", herramienta elegida con la finalidad de mostrar a la comunidad de manera gráfica y practica como la comunidad delimita la importancia de trabajar las diferentes dimensiones, se le explica a la comunidad que se ubicarán los

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

	temas en la telaraña partiendo de: la temática que se sitúe en la figura más cercana al centro de la telaraña, es aquella que mayor trabajo necesita en los encuentros en familia y acompañamiento familiar, contario a la más alejada del centro. Por tanto, las dimensiones que requieren de mayor trabajo son para el municipio son (Derechos y Educación).Los temas para abordar en los encuentros en familia son los siguientes: 1. Comunicación asertiva (educación y cuidado) 2. Resolución de conflictos comunitarios (cuidado, educación) 3. Promoción de estilos de vida saludable (cuidado y educación) 4. Organización del tiempo libre (educación) 5. Hablar de derechos y deberes (derecho y educación) 6. Dialogo intergeneracional (derecho y educación) 7. Liderazgo participativo (derechos y educación) 8. Empoderamiento cultural (derechos) **Las anteriores temáticas, fueron concertadas y aprobadas por la comunidad.** Es importante destacar que, de acuerdo con las dinámicas presentes en la población Rrom y por solicitud de esta, se plantea que las sesiones de trabajo se desarrollen en dos grupos (mujeres y hombres en espacios diferentes); es por ello que se cuenta con el apoyo de dos profesionales en psicología y un profesional pedagogo con la finalidad de contar con el desarrollo de las actividades que respondan de manera asertiva teniendo en cuenta también el enfoque de género. **Para el segundo momento del mapa de cambios, se da un avance en las dimensiones de educación y cuidado, donde se denota una consolidación para la transmisión de su cultura en el contexto del hogar. Como parte del proceso de fortalecimiento de la comunidad en los temas**

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

	referidos, fueron tratados junto a la comunidad los siguientes puntos, en búsqueda de propiciar un mejor afrontamiento: 1. Reflexión alrededor de las figuras masculinas sobre el rol del liderazgo de la mujer y su importancia en el contexto del hogar. 2. Se fija con los líderes estrategia para aunar esfuerzos en función de recuperar escenarios de integración recreativa para los niños, niñas y adolescentes Rrom 3. Se empieza tramite de gestión de oferta para las mujeres Rrom y se priorizan posibles beneficiarias de estas. Es importante resaltar que luego de la aplicación del segundo y tercer mapa de cambio se logra obtener un avance en la resolución de conflictos, no obstante, e entiende que las soluciones a los conflictos de género en la comunidad Rrom son susceptibles a mejorar por medio de talleres de sensibilización sobre estos temas. Asimismo, Las familias quedan capacitadas para asumir el cambio cultural sin que esto represente la desaparición de su identidad gitana. Finalmente, el liderazgo gitano fortalece la comunicación con la administración pública, para realizar una gestión activa que mejore el acceso a las oportunidades de la kumpania; a su vez, las familias están fortalecidas para emprender comercio propio basado en la compra y venta de diferentes insumos y no solo enfocarse en el calzado.

4. ACTIVIDADES REALIZADAS

Descripción de las actividades realizadas. Anexar soportes (listas de asistencia, fotos, audios, videos, entre otros).

COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR		
Ítem	**Actividades realizadas**	**Soporte**

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Encuentros Comunitarios en Familia.	Se lleva a cabo un primer encuentro en donde se desarrolla taller para abordar la temática 1 correspondiente a la comunicación asertiva; se llevan a cabo actividad orientada a la lúdica y presentación de estrategias para incrementar el dialogo asertivo como factor de prevención de los conflictos. Dentro de los principales aprendizajes se encuentra, la promoción de los principios de convivencia tales como el respeto a las decisiones de cada individuo en sus diferentes entornos; también, se brindan pautas para comunicación no solo en ambiente del hogar sino a su vez en comunidad, las cuales incluyen la validación de las emociones, el respeto hacía las opiniones de los otros y la empatía. Para las temáticas 2 y 3 que incluyen la resolución de conflictos y la promoción de estilos de vida saludables, se desarrolla el espacio mediante la actividad *"nudo humano"*, donde debían desenlazarse sin soltarse de las manos, al finalizar la actividad seguían unidos, se reflexiona acerca que si perdemos la paciencia ante una dificultad no podremos buscar alternativas, a su vez, se moviliza a que los miembros de la comunidad se apoyen. Para la temática de promoción de estilos de vida saludables se reflexiona entorno a llevar una alimentación balanceada que contribuya al bienestar físico y mental. Se da un encuentro donde se abordan las temáticas 4,5,6, para abordar lo relacionado con el manejo del tiempo, liderazgo participativo y el empoderamiento	Ruta del drive, en las carpetas se encuentran actas, listados de asistencia, informes técnicos. Registro fotográfico (anexo 1)

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	cultural, de las actividades movilizadoras desarrolladas en el espacio se generan las siguientes reflexiones, tomar conciencia que el tiempo puede ser aprovechado al máximo desarrollando habilidades de gestión y a su vez tener espacios de calidad con la familia siendo de gran beneficio los tiempos libres. Y la importancia de saber liderar y al mismo tiempo visibilizar la importancia de ayudar al líder en la toma de decisiones que beneficien a todos los miembros de la comunidad y se eviten conflictos. Para las temáticas finales de derechos, deberes y la comunicación intergeneracional, donde en un primer momento se les enuncia a las familias el concepto de intergeneracionalidad, a partir de ello, las familias construyen tips para mejorar y/o fortalecer la comunicación con las diferentes generaciones, también se aborda lo que se entiende por derechos y deberes y como se pueden hacerlos más visibles. Es importante resaltar que en los encuentros comunitarios se tuvo en cuenta actividades de la GOTH, con la finalidad de afianzar conocimientos para la correcta interacción de los miembros de la comunidad. Se da un cuarto encuentro con la finalidad de retroalimentar a la comunidad en cuanto a todas las temáticas abordadas a lo largo del proyecto e intensificar la recomendación de poner en práctica las herramientas adquiridas en los talleres.	

Visitas domiciliarias de acompañamiento psicosocial.	La selección de las familias se dio por medio de la postulación voluntaria de las familias y la sugerencia del líder comunitario de la Kumpania Girón- Santander. A partir de ello, se dan las indicaciones de la manera en la que se estarán desarrollando dichas visitas, las cuales serán en cada una de las familias participantes donde la psicosocial, junto a las familias realizaran un plan de visitas, el cual contendrá dos temáticas en las que se quiere profundizar y que los beneficiarios de este componente consideran oportunas para el fortalecimiento familiar, comunitario y personal. A partir de lo anterior, se referencian los o las jefes de hogar de las familias participantes de dicha estrategia: Iván Gomez, Leidy Gomez, Jaider Gomez, Sheyla Gomez, Deiby Gomez, Ingrid Barrios, Nicolle Gomez, Sandra Gomez, Fernando Gomez, Daniel Gomez, Vanessa Gomez, Brandon Gomez, Ramiro Gomez, Anyi Gomez, William Gomez, Esmeralda Gomez, Silvio Gomez, Mary Gomez, William Gomez, Sandra	Ruta del drive, en las carpetas se encuentra documentos que referencian las familias seleccionadas.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Pinzón, Luis G. Gomez, Sonia Gomez, Gloria Calderón, Sandra Gomez, Luis A. Gomez, Cecilia Gomez, Juan Gomez, Yeimy Gomez, José Gomez, Andrea Gomez, Nicolas Gomez, Edith Torres, Kevin Gomez, Diego Gomez, Maria Herrera, Robinson Gomez, Gladys Gomez. La primera visita de acompañamiento familiar se dio durante los días 15;16 y 17 de mayo de 2023. Es importante resaltar que dentro de las principales temáticas en las que las familias presentaron mayor interés en dar prioridad son las relacionadas con: organización del tiempo, comunicación asertiva, resolución de conflictos y estilos de vida saludable. Sumado a lo anterior, las familias en su mayoría son hogares unipersonales y los hogares que son nucleares cuentan con hijos entre las diferentes etapas del ciclo vital, es decir, niñez, infancia, adolescencia, juventud y adultez, aspectos que influyen en la manera en cómo se desarrollan en su diario vivir. De lo anterior, se	

	generan los informes de visitas en el formato establecido para tal fin. Durante la semana del 29 de mayo; y el 13,14 y 15 de junio de 2023, se desarrollan las visitas número 2 y 3 a las familias priorizadas. El desarrollo de las visitas se dio por medio de tips, herramientas, con la finalidad de generar reflexión dentro de las temáticas priorizadas: resolución de conflictos, estilos de vida saludable, comunicación asertiva, manejo del tiempo libre.	
Reporte de casos direccionados	Para la presente vigencia no se genera casos que afecten las relaciones familiares y que den lugar a la activación de ruta.	

COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO COMUNITARIO		
Ítem	**Actividades realizadas**	**Soporte**
Iniciativa Comunitaria – línea Fortalecimiento Cultural (diligenciar si esta aplica).	Se da el desarrollo de talleres los días 08, 12, 27 de mayo, donde a las familias se les brindó taller sobre la importancia de conservar sus tradiciones propias en cuanto a su gastronomía, donde se brindan recetas propias en lengua romaní.	Ruta del drive, en las carpetas se encuentran actas, listados de asistencia, informes técnicos. Registro

	También, se brindan espacios donde el equipo (sabedor, tallerista, traductor) enuncian sus costumbres al interior de la kumania y como se comunican en lengua propia, así como las particularidades. El 15/07/2023 se da el evento de cierre donde se realiza la entrega de insumos finales correspondiente al calzado propio Rrom, donde a cada familia le correspondieron de al 4 pares de zapatos.	fotográfico (anexo2)
Iniciativa Comunitaria – línea Fortalecimiento Socio – organizativo. (diligenciar si esta aplica).	NO APLICA	NO APLICA
Iniciativa Comunitaria – línea Educación Alimentaria y Nutricional. (diligenciar si esta aplica).	Durante espacios de los encuentros en familia, se brindan talleres en recetas propias de la Kumpania con la finalidad de promover la ingesta de alimentos propios de la tradición gitana y que a su vez son variados y de agrado al paladar y que se componen de alimentos con gran valor nutricional. El 15/07/2023 se da el evento de cierre donde se realiza la entrega de insumos finales correspondientes a alimentos para	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	la preparación de recetas propias de la cultura Rrom.	
Formación de Formadores.	En la jornada del 03 de junio de 2023, se dan el primer y segundo encuentro donde se abordó la temática de liderazgo comunitario y la gestión y mecanismos de participación; donde se da la conceptualización de liderazgo, rol y sus características principales, así como las funciones de los y las líderes en el desarrollo de procesos de gestión de participación. La ampliación del desarrollo del espacio se encuentra en el acta. En la jornada del 24 de junio se desarrollan las temáticas de relaciones armónicas en familia y proyecto de vida comunitario. donde se trabajó, la delimitación de los conceptos: familia, casa, hogar, vínculo, límites, entre otros, pautas de crianza y estilos de resolución de conflictos y la importancia del dialogo intergeneracional. Asimismo, se plantearon preguntas orientadas a conocer las aproximaciones que se tienen de los conceptos y acciones claves del entorno familiar. - ¿Qué entiendo	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	por familia? - ¿Quién toma las decisiones en el hogar? - ¿Consideran importante que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes participen en las decisiones? Expresa las razones. Para el tema de proyecto de vida comunitario se trabaja en la actividad de matriz DOFA, con la finalidad que los individuos a formar conozcan su situación actual y a la que puede llegar en un futuro con la implementación de herramientas a una mejora personal y que contribuya al beneficio de la comunidad. Teniendo en cuenta que esta técnica cuenta con la identificación de variables internas y externas.	
Control Social.	Se lleva a cabo un primer encuentro con el comité de control social el 28/05/2023, donde se les brinda orientaciones a los participantes sobre la importancia de ser veedores y sus principales funciones como apoyo al líder de la Kumpania. Se realiza un segundo encuentro el día 12/05/2023 en el marco del segundo encuentro familiar	Acta indexada en la ruta de one drive

	comunitario, donde, se le informa a la comunidad, la importancia de la participación ciudadana para el favorecimiento del reconocimiento como sujetos de derechos, resaltando el conocimiento que tienen respecto a las realidades de su territorio y las herramientas con las que cuentan para ejercer control y vigilancia frente a los procesos a desarrollar durante la ejecución de diferentes estrategias en su comunidad, dado que, se ven comprometido el desarrollo personal y comunitario. Por lo anterior, el equipo veedor, se encarga de brindar, seguimiento y monitoreo de la política pública, con la finalidad de dar cumplimiento con los principios de transparencia, eficiencia, eficacia, equidad, seriedad, cumplimiento y calidad. Además, se socializa el recurso financiero que será desembolsado y su inversión, relacionada con pagos al talento humano y pago a proveedores. Se realiza en la jornada del 24/06/2023 la revisión fiscal sobre entrega final de insumos,	

	bienestarina y actividad de cierre. 10/12/2021. Durante los encuentros los participantes exigen el cumplimiento pleno del proyecto, estado de los componentes y se informan de que otras maneras es necesario hacer control social para que los proyectos se sostengan. Los vinculados al control social son invitados a participar en el proceso de la supervisión de la compra de los insumos, previo a la entrega revisan la calidad de los materiales y las marcas.	

CONVERGENCIA DE OFERTA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA		
Ítem	**Actividades realizadas**	**Soporte**
Gestión de oferta institucional interna y externa.	El gestor de oferta realiza el mapeo de ofertas donde encuentra ofertas relacionadas con la educación, procesos para visibilizar su cultura. Luego en el encuentro familiar comunitario se da la socialización de las ofertas disponibles en el territorio, ofertas que corresponden a favorecer a los NNAJ y a las familias en general.	Actas de socialización de las ofertas, f19.mo4

5. CONSOLIDADO DE LA ENTREGA DE BIENESTARINA

MES DE ENTREGA	CANTIDAD DE PAQUETES ENTREGADOS A LAS FAMILIAS	SITIO DE ENTERGA DE LA BIENESTARINA
MES 1		

MES 2 MES 3	450 BOLSAS EN TOTAL (3 POR BENEFCIARIO CADA MES)	EL POBLADO, GIRÓN, SANTANDER
MES 4		
MES 5		
MES 6		
MES 7		
MES 8		
MES 9		
TOTAL		

6. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA CONTRAPARTIDA.

NO APLICA

7. DESCRIPCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS UTILIZADAS PARA EVIDENCIAR EXPERIENCIAS, CAMBIOS, RESULTADOS Y APRENDIZAJES OBTENIDOS.

El producto de sistematización que se elaboró constó de una **agenda**, que contiene registros fotográficos de las actividades realizadas, así como, las particularidades de la cultura Rrom en su historia Rrom, su gastronomía, lengua y demás particularidades.

Es importante, destacar que, los pueblos étnicos, son de gran valor para el desarrollo de la comunidad, dado que, estos contribuyen en la generación de espacios de paz, intercambio de saberes, es decir, salvaguardas de tradiciones milenarias que hoy aportan una visión sostenible de la vida y el territorio.

8. DESEMBOLSOS REALIZADOS.

FECHA	VALOR PAGADO ($)	No. DE INFORMES ENTREGADOS
JUNIO	45.000.000	1
JUNIO	60.000.000	1
TOTAL	45.000.000	

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

9. RESULTADOS DEL PROYECTO.

Las diferentes actividades desarrolladas en los componentes, estrategias y líneas de trabajo favorecen a contar con una comunidad instruida, empoderada, que permite el abordaje de temáticas dirigidas a proporcionar y/ o fortalecer herramientas para una óptima relación al interior de los hogares y la extensión a la interacción con la familia en general y la comunidad.

Es importante resaltar, que las indicaciones para el trabajo durante el proyecto son mediadas por el uso de la aplicación WhatsApp, aspecto que contribuye a una comunicación más rápida y efectiva, en términos de intercambio de información y el presentar claridad frente a interrogantes en el desarrollo de las diversas temáticas y actividades a desarrollar.

En suma, los resultados del proyecto son:

1. Las familias han comenzado a abrir otros escenarios de diálogo y entendimiento diferentes a las fiestas para tratar temas comunes y proyectar quien tomará el liderazgo en la comunidad y que problemas atenderá.
2. Las familias quedan dispuestas para profundizar en su identidad familiar, a hacer memoria de sus antepasados y a aceptar los procesos de cambio que le son propios.
3. Las mujeres toman la palabra y la vocería en el último encuentro comunitario en familia, este es un signo de que el posicionamiento de la figura femenina en las familias ha ido cambiando para mediar en los conflictos familiares y sociales; se entiende que las soluciones a los conflictos de género en la comunidad Rrom son susceptibles a mejorar por medio de talleres de sensibilización sobre estos temas.
4. Las familias quedan capacitadas para asumir el cambio cultural sin que esto represente la desaparición de su identidad gitana.
5. Las familias están fortalecidas para emprender un comercio propio basado en la venta de calzado gitano por medio de la capacitación que se dio en lengua propia, así como la entrega misma del calzado.
6. Los líderes gitanos han sido capacitados con cuatro clases y talleres dirigidos a mejorar la capacidad de gestión y planificación estratégica para dirigir a la comunidad gitana.
7. El liderazgo gitano fortalece la comunicación con la administración pública, para realizar una gestión activa que mejore el acceso a las oportunidades de la kumpania.
8. La comunidad queda capacitada para hacer control social y veeduría de proyectos sociales.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

10. RECOMENDACIONES.

- Se sugiere para optimizar la mejora en el desarrollo de los proyectos en lo referente a la guía orientadora del hogar la manera que ésta tome en cuenta la lengua Romaní y las particularidades de la comunidad en cuanto a usos y costumbres.
- Se recomienda que los individuos identificaos como líderes comunitarios, ejerzan un rol más activo para lograr una mejor organización de la comunidad.
- Que la comunidad continue poniendo en práctica las herramientas adquiridas durante el trabajo en los encuentros en las diferentes estrategias.
- Que los individuos formados por medio de la estrategia formación de formadores continúen ampliando las gestiones con las diferentes entidades y funcionarios públicos presentes en el territorio para la consecución de más oportunidades de crecimiento para la comunidad.
- Intensificar la comunicación asertiva y fluida entre el ICBF y los beneficiarios.

11. ANEXOS: GUÍA ESQUEMÁTICA – INFORME FINAL

Objetivo general	Objetivos específicos	Actividades realizadas	Descripción de la Experiencia	
			Logros	Dificultades
Apoyar el fortalecimiento familiar, comunitario, cultural, educación alimentaria y nutricional,	Fortalecer el dialogo familiar de la comunidad por medio de (3) talleres presenciales a las 150 familias	Se da la realización de un diagnóstico participativo en un primer momento con la finalidad de identificar cómo las familias inician el proyecto; también se da la aplicación de un mapa de cambios	Dentro de los logros principales se encuentra que, las familias logran apropiarse de	Dentro de las principales dificultades encontradas están las relacionadas con la

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

convergencia de oferta para la inclusión social y productiva a 150 familias de la Kumpania Rrom del municipio de Girón-Santander.	participantes.	durante el primer momento de la ejecución del proyecto, mediante el uso de la herramienta telaraña, la cual muestra de manera más visual y de fácil comprensión de los resultados de los temas a abordar durante (3) encuentros de fortalecimiento familiar. Es importante aclarar que, para la ampliación del desarrollo de los encuentros y estrategias en ruta one drive establecida reposan los diferentes entregables (informes, actas, registros fotográficos, listados firmados).	conceptos claves en temas para el fortalecimiento familiar y herramientas para una correcta interacción.	resistencia de las familias a asistir a los encuentros, dado los incumplimientos en el desarrollo de la anterior vigencia y que de acuerdo con lo expresado por algunas mujeres presentan preocupación porque se continúen presentando esas situaciones.
	Fortalecer el rescate de la lengua propia por medio de talleres sobre la importancia de la alimentación saludable y	Se brindan espacios de capacitación frente a las particularidades de las dinámicas en la cultura Rrom en lo referente a interacciones propias al interior de la comunidad, así como la importancia del legado de comunicarse en su lengua propia.	Se logra el fortalecimiento de conocimientos relacionados con la cultura Rrom, donde se logra visibilizar la importancia de la lengua	

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

el desarrollo de labores propias como el comercio.		propia y sus formas de interacción.
Promover e incrementar el liderazgo de la comunidad por medio de la estrategia formación de formadores.	Se desarrollan (4) espacios de capacitación a los líderes a formar en temas relacionados con, liderazgo, gestión de recursos, relaciones armónicas en familia y proyecto de vida comunitario.	se logró en estos potencializar conocimientos, habilidades y prácticas para la gestión de recursos a nivel territorial, brindando de esta manera la posibilidad de desarrollo social y comunitario.
Determinar un proceso de control social para la vigilancia y seguimiento a la correcta ejecución de	Se desarrollan encuentros para llevar a cabo los espacios de control social, donde se le brinda al equipo de control social, herramientas para una correcta veeduría no solo de los recursos	Se logró principalmente contar con una comunidad y equipo con más conciencia de la importancia de ser veedores

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	los recursos del Estado	económicos disponibles, sino también el uso adecuado de los tiempos y calidad de información recibida.	en procesos de proyectos y recursos disponibles para la comunidad.
	Garantizar que las familias y comunidades conozcan y puedan acceder a la oferta existente en el territorio, mediante la gestión de bienes y servicios.	Se da el mapeo de entidades que ofrezcan proyectos y beneficios para la comunidad Rrom y y posteriormente poder socializar con la comunidad en general, para lograr la vinculación a los programas de interés.	Los beneficiarios se interesan por comenzar trámite para poder acceder a los beneficios, vinculación principalmente en lo relacionado con la educación y el acceso a subsidios.

Anexo 1. Registro fotográfico, encuentros en familia y comunitarios









Anexo 2. Registro fotográfico formación de formadores







ELABORADO POR:
Nombres y Apellidos legibles: Silvia Natalia Leal Duarte Elsa Joan Ortiz Jerez Fabio José Torres Medina
Cargo: psicosocial
Número de Cédula: 1098773300 1098617400 1098721796
Número de contacto: 3003740267
3112432309
3022524015

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!