PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Tecnológico de La Amazonia - Regional Caquetá
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.7351537 del 2025**
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor de seguimiento del área Institucional de Pedagogía - MATEMÁTICAS, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada virtual, Complementaria presencial, complementaria virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	28 de enero del 2025
FECHA DE INICIO	10 de febrero del 2025
PLAZO INICIAL	317 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23 de diciembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	Yoldi Claritza Vásquez Claros
CC o NIT	40.781.077
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipios de Caquetá (Florencia, La Montañita, Morelia, Solita, Solano, San Vicente del Caguán, San José del Fragua, Cartagena

	del Chairá, Milán, Puerto Rico, El Paujil, El Doncello, Albania, Belén de los Andaquíes, Valparaíso, Curillo)
VALOR INICIAL	CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROSCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($55.471.770)
FORMA DE PAGO	un primer pago para el mes de febrero por el valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.378.089), b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824), cada uno c) último pago del mes de diciembre de 2025 por el valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.089.265).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	11825
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	55.471.770
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23 de diciembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	55.471.770
VALOR TOTAL EJECUTADO	55.471.770
SUPERVISOR	Jorge Andrés Giraldo Posada
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Ana Dilia Trujillo Muñoz

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **Contrato CO1.PCCNTR.7313017** del año 2025**,** el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo	**SI**	La instructora eejecutó la formación profesional integral de acuerdo con desarrollado curricular, Gestión de tiempos, registro asistencias, portafolio instructor en drive.

con la programación asignada por la Coordinación Académica.		Carpeta cuenta de cobro instructores 2025 YOLDI VASQUEZ CLAROS - OneDrive
2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.).	**SI**	La instructora realizó los registros en la plataforma SofiaPlus Carpeta cuenta de cobro instructores 2025 YOLDI VASQUEZ CLAROS - OneDrive
3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**SI**	Entregó: A) Ficha de matricula B) Fotocopias de identidad C) Enruté la ficha y aprendices D) Se realizó procesos evaluativos E) Se envió a Yesica Triana los respectivos correos para certificar a los aprendices con copia al coordinador@, que se encontraba a cargo dentro de la presente vigencia Fecha de ejecución de los meses : abril, mayo, junio, agosto, septiembre, octubre y noviembre y se realizó los cumplimientos según Actas de concertación la instructora elaboró las guías de aprendizaje conforme a las orientaciones establecidas especificadas para la complementaria **Competencia:** Razonamiento Cuantitativo para la Articulación con la Media **Obligación 3 del drive en los meses de**: abril ficha 3212435,

		junio ficha 3242455, agosto ficha 3306656, septiembre ficha 3326155, octubre y noviembre ficha 3360033 Carpeta cuenta de cobro instructores 2025 YOLDI VASQUEZ CLAROS - OneDrive
4. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	**NO**	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en ninguno de los meses del 2025
5. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**SI**	La instructora participo en las jornadas pedagógicas en desarrollo curricular Lugar: Auditorio sede administrativa y C.T.A Horarios: 8:00 am a 12:00m y 2:00 pm a 6 :00pm Fechas: Jueves 3- viernes 11 de julio 2025 Viernes 21- lunes 24 de noviembre 2025 Participe semana Alistamiento Fecha: Lunes 21 a Jueves 24 de julio de 2025 Hora: 7:00 am a 13:00 p.m. Lugar: C.T.A. Carpeta cuenta de cobro instructores 2025 YOLDI VASQUEZ CLAROS - OneDrive
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	**NO**	No fue requerida en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática	**NO**	No participó en procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del

objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		área temática objeto del presente contrato
8. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el centro de formación.	**SI**	La instructora participo de las reuniones programadas por la coordinación así: Lugar: Instalaciones de la Regional Caquetá, auditorio cuarto piso. Horario: 7:00 a.m. a 12:00 m Días: Lunes 12 de mayo del 2025 Lunes 24 de noviembre del 2025 Lunes 15 de diciembre del 2025 Carpeta cuenta de cobro instructores 2025 YOLDI VASQUEZ CLAROS - OneDrive
9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	**SI**	La instructora velo por la buena administración de los recursos entregados en los diferentes ambientes de aprendizaje del C.T.A. y subsede en San Vicente del Caguan. En la bitácora de los vigilantes se hizo los registros.
10. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	**SI**	La instructora presento los documentos, informes mensuales, planilla SI contratista, Pago seguridad social de cada mes, para el desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro. Carpeta cuenta de cobro instructores 2025

		YOLDI VASQUEZ CLAROS - OneDrive
11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	**SI**	Certificado de competencias laborales subido al drive en el informe del mes de mayo de 2025 YOLDI VASQUEZ CLAROS - OneDrive
12. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	**SI**	Cumplió con el código de integridad de la entidad en la presente vigencia.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	**SI**	13.1 Certificado Inducción Seguridad y Salud en el Trabajo- SST Certificado Evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA Información en el drive mes de febrero 2025 YOLDI VASQUEZ CLAROS - OneDrive
14. Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con el área de su competencia.	**NO**	No fue requerida para apoyar en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con el área de su competencia.
15. Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	**SI**	Fecha expedición de estampilla 29/01/2025 por valor de $832.000. Pago estampilla 03 /02/2025 por valor de $832.000 Información en el drive mes de febrero 2025 YOLDI VASQUEZ CLAROS - OneDrive
16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**NO**	Cumplió con las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto

		contractual. Cargo toda la documentación contractual requerida a la plataforma SECOP II.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	61-46-101031456		
CERTIFICADO O ANEXO	CERTIFICADO		
FECHA EXPEDICIÓN	29/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	03/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	23/04/2026	$ 5.547.177,00
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

MULTAS : SI___ NO X

SANCIONES: SI___ NO X

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DOCUMENTIO DE IDENTIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Alba Luz Méndez Rojas	40.765.299	10 de febrero del 2025	23 de junio del 2025
Olga Marcela Soto Gutiérrez	40.777.315	24 de junio del 2025	15 de julio del 2025
Alba Luz Méndez Rojas	40.765.299	16 de julio del 2025	31 de octubre del 2025
Jorge Andrés Giraldo Posada	17.654.594	1 de noviembre del 2025	23 de diciembre del 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que, respecto de la liquidación del contrato, se estableció. Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 55.471.770
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 55.471.770
Valor ejecutado	$ 55.471.770
Valor pagado	$ 55.471.770
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Para constancia se firma el 23 de diciembre de 2025

Jorge Andrés Giraldo Posada
Supervisor del contrato

Elaboró: Ana Dilia Trujillo Muñoz – Apoyo Profesional a la supervisión.