

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 5 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.812 de 2025	
Nombre completo del contratista: VIVIANA EUGENIA GIRALDO OSSA	
Documento de identificación: C.C. 38.874.126	
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL TORRES ERAZO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesional especializado a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Desarrollo de los espacios de participación y mediación para la prevención y resolución de conflictos en el Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/AGO/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 30.035.000)												
Adición: N/A												
Prórroga: N/A												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 5%;">SI</td> <td style="width: 15%;">NO</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">Valor Total del Contrato</th> <th style="width: 25%;">Valor Cuota a cancelar</th> <th style="width: 25%;">Valor Acumulado Cancelado</th> <th style="width: 25%;">Saldo por Cancelar</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">\$30.035.000</td> <td style="text-align: center;">\$6.007.000</td> <td style="text-align: center;">\$24.028.000</td> <td style="text-align: center;">\$0</td> </tr> </table>				Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$30.035.000	\$6.007.000	\$24.028.000	\$0	
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$30.035.000	\$6.007.000	\$24.028.000	\$0									
Información del pago de seguridad social:												
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago										

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077611187 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1971375564 Operador: Simple Fecha de Pago: 1/12/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre/2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre de 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1955 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de diciembre de 2025, período que corresponda al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar".

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

1. Gestionar y divulgar la estrategia de comunicación institucional de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, garantizando la cobertura de los proyectos y programas, con especial énfasis en la estrategia de promoción del diálogo, la mediación, la reconciliación y la garantía y no vulneración de los derechos humanos.

1.1. La contratista durante el mes de diciembre gestionó el acompañamiento del equipo de comunicaciones para la divulgación de eventos, programas y proyectos de la Secretaría, de acuerdo a las solicitudes recibidas por los líderes de cada estrategia. Diariamente se revisaron las solicitudes y de acuerdo a las prioridades se asignaron turnos de cubrimiento a los equipos audiovisuales y de fotógrafos. Terminado el día se confirman las asignaciones en el chat del equipo de comunicaciones.

2. Diseñar y ejecutar acciones de socialización de la estrategia de promoción del diálogo, la mediación y la reconciliación, identificando actores y escenarios sociales que promuevan la cultura de paz, la no estigmatización y la defensa de los derechos humanos.

2.1 La contratista durante el mes de diciembre gestionó la asignación de cubrimientos y la publicación de piezas de comunicación donde se promueven del diálogo, la mediación y la reconciliación. Entre ellos la ampliación de los plazos para la postulación de candidatos al premio Tu Liderazgo Cuenta, la entrega de los insumos y certificaciones a las iniciativas apoyadas en los proyectos PazLab, SumáteLab y Mesas de Cultura Ciudadana para la Paz, el seminario certificable Conexión Vital, el Foro con empresarios sobre DDHH, la conmemoración del Día Internacional de los DDHH, la graduación de los Tejedores de Paz y Cultura Ciudadana, la clausura del programa Caminando Paz Tejiendo Cuidados, el encuentro nacional de Secretarios de Paz en la Universidad Javeriana, el Acto Protocolario de la exposición Hay Futuro si Hay Verdad en la Biblioteca Departamental, la entrega de los premios Tu Liderazgo Cuenta.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Planificar y desarrollar la divulgación de las actividades, eventos y temas estratégicos de la Secretaría, asegurando la articulación de mensajes y contenidos que fortalezcan la cultura ciudadana y la construcción de paz en el Distrito.

3.1. La contratista durante el mes de diciembre apoyó la realización de los eventos: entrega de los insumos y certificaciones a las iniciativas apoyadas en los proyectos PazLab, SumáteLab y Mesas de Cultura Ciudadana para la Paz, el seminario certificable Conexión Vital, el Foro con empresarios sobre DDHH, la conmemoración del Día Internacional de los DDHH, la graduación de los Tejedores de Paz y Cultura Ciudadana, la clausura del programa Caminando Paz Tejiendo Cuidados, el encuentro nacional de Secretarios de Paz en la Universidad Javeriana, el Acto Protocolario de la exposición Hay Futuro si Hay Verdad en la Biblioteca Departamental y la entrega de los premios Tu Liderazgo Cuenta, gestionando las piezas de divulgación, asignando equipo de comunicaciones para el cubrimiento, apoyando la presentación en tarima y la publicación de información en redes sociales de la entidad.

4. Orientar la producción de contenidos comunicativos (audiovisuales, escritos y digitales) que visibilicen ante la ciudadanía las acciones y resultados de la Secretaría, y que fomenten el diálogo, la mediación y la reconciliación.

4.1. La contratista durante el mes de diciembre redactó boletines de prensa y gestionó publicaciones en la página web de la Alcaldía sobre los temas: conmemoración del Día Internacional de los DDHH, graduación de los Tejedores de Paz y Cultura Ciudadana, clausura del programa Caminando Paz Tejiendo Cuidados, encuentro nacional de Secretarios de Paz en la Universidad Javeriana, Acto Protocolario de la exposición Hay Futuro si Hay Verdad en la Biblioteca Departamental, entrega de los premios Tu Liderazgo Cuenta, entre otros.

5. Gestionar la relación con medios de comunicación y aliados estratégicos, estableciendo vocerías, entrevistas y cobertura mediática que posicionen los mensajes institucionales y promuevan la participación ciudadana.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.1. La contratista durante el mes de diciembre gestionó la divulgación con medios de comunicación de los temas: conmemoración del Día Internacional de los DDHH, graduación de los Tejedores de Paz y Cultura Ciudadana, clausura del programa Caminando Paz Tejiendo Cuidados, encuentro nacional de Secretarios de Paz en la Universidad Javeriana, entrega de los premios Tu Liderazgo Cuenta, entre otros.

6. Acompañar la estrategia de comunicación interna de la Secretaría, garantizando que los equipos de trabajo cuenten con información oportuna y herramientas comunicativas para el desarrollo de sus actividades.

6.1. La contratista durante el mes de diciembre gestionó el acompañamiento y seguimiento al equipo de diseño para la elaboración de piezas gráficas y material POP de eventos, programa y proyectos de la Secretaría, de acuerdo a las solicitudes recibidas por los líderes de cada estrategia. Diariamente se revisaron y aprobaron solicitudes y semanalmente se definieron asignaciones y prioridades y se dieron respuestas a las inquietudes y necesidades de ajustes y/o cambios a las piezas con los líderes.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4164.010.26.1.812 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo:

El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. El contratista hizo entrega del back up, a través de correo electrónico, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales, usuario y contraseña de los programas o sistemas a los cuales tuvo acceso con ocasión del desarrollo de sus actividades contractuales, así como de su tarjeta de proximidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



JUAN MANUEL TORRES ERAZO
Nombre y firma del Supervisor



DIANA MELISSA ORDOÑEZ
Nombre y firma del Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025.