



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre de 2025

Señora

ADA LORENA CERON ROSERO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7404333 de 2025

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7404333 de 2025

María Mercedes Salcedo Mosquera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34549566 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de cincuenta millones quinientos noventa y cuatro mil seiscientos veintiún pesos M/CTE. (\$ 50.594.621) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A) Once (11) pagos iguales por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) por los meses de febrero a diciembre los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Once (11) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a diciembre de 2025. El plazo será hasta el 30 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista impartiendo formación profesional integral presencial y/o a distancia en el proyecto la coordinación académica titulada del centro de comercio y servicios, en la red: hotelería y turismo en el departamento del cauca.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
-----	--------------	---------------------	------------



1	Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos establecidos por el SENA.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Municipio</th> <th>Horario</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3243347</td> <td>Tc Cocina</td> <td>Guapi</td> <td>10 a 18</td> <td>81</td> </tr> <tr> <td>3401241</td> <td>Operario Panadería</td> <td>Timbío</td> <td>14 a 19</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>3397858</td> <td>Manipulación</td> <td>COMPL</td> <td></td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>3401479</td> <td>Manipulacion</td> <td>COMPL</td> <td></td> <td>20</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td>163</td> </tr> </tbody> </table> <i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i> <i>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ficha 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	3243347	Tc Cocina	Guapi	10 a 18	81	3401241	Operario Panadería	Timbío	14 a 19	42	3397858	Manipulación	COMPL		20	3401479	Manipulacion	COMPL		20				TOTAL HORAS MES	163	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2						TOTAL HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																													
3243347	Tc Cocina	Guapi	10 a 18	81																																													
3401241	Operario Panadería	Timbío	14 a 19	42																																													
3397858	Manipulación	COMPL		20																																													
3401479	Manipulacion	COMPL		20																																													
			TOTAL HORAS MES	163																																													
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																														
Ficha 1																																																	
Ficha 2																																																	
		TOTAL HORAS MES																																															
2	Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales. <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Ficha 1.</td> <td>3140873</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>Tc. Cocina</td> </tr> <tr> <td>Proyecto</td> <td>1712379</td> </tr> <tr> <td>Actividad del proyecto</td> <td>Alistar la Áreas para la Preparación de Alimentos.</td> </tr> <tr> <td>Fase del proyecto</td> <td>Ejecución</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Ficha 2.</td> <td>3243347</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>Tc Cocina</td> </tr> <tr> <td>Proyecto</td> <td>1712379</td> </tr> <tr> <td>Actividad del proyecto</td> <td>Alistar las Áreas para la Preparación de Alimentos.</td> </tr> <tr> <td>Fase del proyecto</td> <td>Ejecución</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Ficha 3.</td> <td>3401241</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>Operario de Panadería</td> </tr> <tr> <td>Proyecto</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ficha 1.	3140873	Programa	Tc. Cocina	Proyecto	1712379	Actividad del proyecto	Alistar la Áreas para la Preparación de Alimentos.	Fase del proyecto	Ejecución	Ficha 2.	3243347	Programa	Tc Cocina	Proyecto	1712379	Actividad del proyecto	Alistar las Áreas para la Preparación de Alimentos.	Fase del proyecto	Ejecución	Ficha 3.	3401241	Programa	Operario de Panadería	Proyecto		Guía de aprendizaje , Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Fecha de publicación: XXXX																				
Ficha 1.	3140873																																																
Programa	Tc. Cocina																																																
Proyecto	1712379																																																
Actividad del proyecto	Alistar la Áreas para la Preparación de Alimentos.																																																
Fase del proyecto	Ejecución																																																
Ficha 2.	3243347																																																
Programa	Tc Cocina																																																
Proyecto	1712379																																																
Actividad del proyecto	Alistar las Áreas para la Preparación de Alimentos.																																																
Fase del proyecto	Ejecución																																																
Ficha 3.	3401241																																																
Programa	Operario de Panadería																																																
Proyecto																																																	



		<table><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Desarrollar y aplicar el programa de limpieza y desinfección para....</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr></table>	Actividad del proyecto	Desarrollar y aplicar el programa de limpieza y desinfección para....	Fase del proyecto	Planeación																					
Actividad del proyecto	Desarrollar y aplicar el programa de limpieza y desinfección para....																										
Fase del proyecto	Planeación																										
3	Gestionar de manera independiente y responsable todas las actividades asignadas, asegurando su cumplimiento oportuno dentro de los plazos establecidos, en estricto apego a la normativa del SENA y de los lineamientos asociados con la estrategia de formación por proyectos.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3140873</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tc. Cocina</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>29</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Tres (3) Para proceso de deserción</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>RV -Cancelación – Traslado</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>CC 1060805838 Lovana Sorely Capote Rojas (RV) CC 34315558 Nini Johana Bermúdez Restrepo (Cancelado) CC 1002965924 Duván Alejandro Avirama Levaza (Traslado)</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3243347</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Tc. Cocina</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Diez (10) para proceso de deserción</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Para proceso para deserción</td></tr></table>	Ficha 1.	3140873	Programa	Tc. Cocina	No. Aprendices matriculados	29	No. Aprendices con novedades	Tres (3) Para proceso de deserción	Novedad reportada (nombre)	RV -Cancelación – Traslado	Nombre de aprendices	CC 1060805838 Lovana Sorely Capote Rojas (RV) CC 34315558 Nini Johana Bermúdez Restrepo (Cancelado) CC 1002965924 Duván Alejandro Avirama Levaza (Traslado)	Ficha 2.	3243347	Programa	Tc. Cocina	No. Aprendices matriculados	25	No. Aprendices con novedades	Diez (10) para proceso de deserción	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Para proceso para deserción	Registro de inasistencia s en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)
Ficha 1.	3140873																										
Programa	Tc. Cocina																										
No. Aprendices matriculados	29																										
No. Aprendices con novedades	Tres (3) Para proceso de deserción																										
Novedad reportada (nombre)	RV -Cancelación – Traslado																										
Nombre de aprendices	CC 1060805838 Lovana Sorely Capote Rojas (RV) CC 34315558 Nini Johana Bermúdez Restrepo (Cancelado) CC 1002965924 Duván Alejandro Avirama Levaza (Traslado)																										
Ficha 2.	3243347																										
Programa	Tc. Cocina																										
No. Aprendices matriculados	25																										
No. Aprendices con novedades	Diez (10) para proceso de deserción																										
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																										
Nombre de aprendices	Para proceso para deserción																										
4		ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr></table>	Ficha 1.		Programa		Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos																				
Ficha 1.																											
Programa																											



		Nombre de los aprendices Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)	Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium																				
5	Informar de manera proactiva a la Subdirección del Centro y/o Coordinación Académica sobre las oportunidades de vinculación con el sector productivo o social que se identifiquen durante la ejecución del contrato, incluyendo posibles convenios de cooperación, alianzas estratégicas y espacios de participación que favorezcan el desarrollo profesional de los aprendices y su inserción en el mercado laboral, contribuyendo al posicionamiento de la marca SENA. Promocionar la oferta educativa como referente de calidad y pertinencia en el ámbito de la formación profesional.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOV A</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOV A	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.						Total horas mes		Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
Nombre del proyecto	Código SENNOV A	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
		Total horas mes																					
6	Cumplir con lo establecido en el Manual de Desempeño para																						



	Instructores en Ambientes Virtuales de Aprendizaje del SENA para la formación virtual, aulas móviles y a distancia. Esto incluye la gestión eficiente en las plataformas institucionales disponibles, asegurando tiempos de respuesta oportunos y el cumplimiento de los lineamientos y estándares definidos por la entidad.		N/A
7	El contratista se compromete a no suscribir ningún otro contrato de prestación de servicios con otros Centros de Formación o dependencias del SENA en cualquier parte del país durante la vigencia de este contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

TEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	326025	GUAPI	17 - 11 - 2025	22- 11 - 2025



2.	343825	GUAPI	01-12-2025	08-12-2025
----	--------	-------	------------	------------

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 8639153855 y 8639346341** la planilla, operador Asopagos mes noviembre y diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firm

María Mercedes Salcedo Mosquera.

Contratista

C.C. N 34549566

Recibí a satisfacción:

Firma

ADA LORENA CERON ROSERO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7404333 de 2025

Coordinadora Académica Titulada