| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | Centro Tecnológico de La Amazonia - Regional Caquetá |
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de servicios |
| **CONTRATO NRO.** | **CO1.PCCNTR. 7351585** del año 2025 |
| **OBJETO** | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área, CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada virtual, complementaria presencial , complementaria virtual y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO** | 29 de enero del 2025 |
| **FECHA DE INICIO** | 10 de febrero del 2025 |
| **PLAZO INICIAL** | 317 dias |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 23 de diciembre del 2025 |
| **RAZÓN SOCIAL** | Sandra Lorena Cuellar Castro |
| **CC o NIT** | 30.507.505 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | No aplica |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | No aplica |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Municipios de Caquetá (Florencia, La Montañita, Morelia, Solita, Solano, San Vicente del Caguán, San José del Fragua, Cartagena del Chairá, Milán, Puerto Rico, El Paujil, El Doncello, Albania, Belén de los Andaquíes, Valparaíso, Curillo) |
| **VALOR INICIAL** | CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($55.471.770). |
| **FORMA DE PAGO** | Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS** |

| | |
|---|---|
| | **SETENTA PESOS M/CTE. ($55.471.770).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer (1) pago para el mes de febrero por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.378.089),** b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($5.333.824)** cada uno, c) un último pago del mes de diciembre y un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.089.265)**. |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 1025 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | 11925 |
| **VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO** | $ 55.471.770 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 23 de diciembre del 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)** | No aplica |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | $ 55.471.770 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $ 55.471.770 |
| **SUPERVISOR** | **JORGE ANDRÉS GIRALDO POSADA** |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | Ana Dilia Trujillo Muñoz |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **Contrato CO1.PCCNTR. 7351585** del año 2025**,** el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES | ¿CUMPLIÓ? | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica | **SI** | La instructora ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica. |

| | | |
|---|---|---|
| | | SANDRA LORENA CUELLAR CASTRO |
| 2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc). | **SI** | La instructora registró, verificó e hizo seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificó el estado de los aprendices b). Creó y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registró juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicó al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).<br>SANDRA LORENA CUELLAR CASTRO |
| 3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | **SI** | La instructora entregó los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formaciónes complementarias de igual manera se anexó fotocopias del documentos de identidad, formato de preinscripción y ficha de matricula a la profesional Daniela Varon, con las siguientes fichas:<br>FICHA 3239575 EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS<br>FICHA 3281127 TÉCNICAS DE NEGOCIACION<br>FICHA 3366680 ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS<br>SANDRA LORENA CUELLAR CASTRO |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera. | **NO** | No fue asignada por coordinación académica para desarrollar esta obligación contractual. |
| 5. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | **NO** | No fue asignada por coordinación académica para desarrollar esta obligación contractual |
| 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | **NO** | No participó en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. |
| **7.** Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera | **NO** | No fue asignada por coordinación académica para desarrollar esta obligación contractual. |
| 8. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación. | **SI** | La instructora asistió y participó en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones que programó el Centro de Formación. |
| **9.** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | **SI** | La instructora respondió por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.<br>SANDRA LORENA CUELLAR CASTRO |
| **10.** Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro. | **SI** | Presentó dentro de las fechas establecidas por la Coordinación académica los informes y formatos necesarios establecidos en la plataforma Compromiso: |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Formato informe mensual de ejecución contractual.GTH-F -062 V.10.<br>• Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios.<br>• Formato planeación pedagógica GFPI-F-134.<br>• Formato guía de aprendizaje GFPI-F-135 V4.<br>• Formato acta GOR-F-084.V02.<br>SANDRA LORENA CUELLAR CASTRO |
| **11.** Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. | **SI** | La instructora aplicó al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportó el respectivo certificado de aprobación al informe de ejecución contractual.<br>SANDRA LORENA CUELLAR CASTRO |
| 12. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes. | **SI** | La instructora no utilizó ni total ni parcialmente la información a que tuvo acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.<br>SANDRA LORENA CUELLAR CASTRO |
| 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | **SI** | La instructora acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistió a las convocatorias que el centro programó. |

| | | |
|---|---|---|
| | | SANDRA LORENA CUELLAR CASTRO |
| **14.** Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia. | **NO** | No se requirió apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios de acuerdo con el área de su competencia. |
| 15. Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato. | **SI** | La instructora realizó el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato. SANDRA LORENA CUELLAR CASTRO |
| 16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | **SI** | Cumplió con las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Cargo toda la documentación contractual requerida a la plataforma SECOP II. |

## 3. ASPECTOS LEGALES

### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO** | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | SEGUROS DEL ESTADO S.A | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 61-46-101031308 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | CERTIFICADO | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 24/01/2025 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 03/02/2025 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 10/02/2025 | 23/04/2026 | $ 5,333,824.00 |
| Devolución del pago anticipado | | | |
| Salarios y prestaciones sociales | | | |
| Calidad del servicio | | | |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

### 3.4 Multas y sanciones

MULTAS : SI___ NO X
SANCIONES: SI___ NO X

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión

| NOMBRE DEL SUPERVISOR | DOCUMENTIO DE IDENTIDAD | FECHA INICIAL | FECHA FINAL |
|---|---|---|---|
| Alba Luz Méndez Rojas | 40.765.229 | 10 de febrero del 2025 | 23 de junio del 2025 |
| Olga Marcela Soto Gutiérrez | 40.777.315 | 24 de junio del 2025 | 15 de julio del 2025 |
| Alba Luz Méndez Rojas | 40.765.229 | 16 de julio del 2025 | 31 de octubre del 2025 |
| Jorge Andrés Giraldo Posada | 17.654.594 | 1 de noviembre de 2025 | 23 de diciembre 2025 |

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que, respecto de la liquidación del contrato, se estableció. Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las

obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica.

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

No aplica.

### 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor inicial del negocio jurídico** | $ 55 471 770 |
| **Adiciones o disminuciones del negocio jurídico** | $ 0,00 |
| **Valor de las reducciones** | $ 0,00 |
| **Valor final del negocio jurídico** | $ 55 471 770 |
| **Valor ejecutado** | $ 55 471 770 |
| **Valor pagado** | $ 55 471 770 |
| **Valor por pagar** | $ 0,00 |
| **Valor a liberar** | $ 0,00 |

Para constancia se firma el 23 de diciembre de 2025

**JORGE ANDRÉS GIRALDO POSADA**
Supervisor del contrato

*Elaboró: Ana Dilia Trujillo Muñoz, Apoyo a la supervisión.*