PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de Octubre de 2020

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.1324996**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Octubre** del año **2020**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1324996** del año 2020

Gonzalo Camacho Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.956.979** de **Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de treinta y cinco millones quinientos cincuenta mil pesos ($ 35.550.000) moneda legal colombiana, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil ($3.555.000,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.

Plazo: Será hasta el Diez (10) de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria de articulación con la media en el área de sistemas en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se Imparte FPI a las Fichas: 1848262, 1848322, 1848325, 1848367, 2070958, 2072050, 2199052.	Se Adjunta Informe de Apoyo a la Formación Descargado de Sofía Plus. Formato Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Talleres. Ubicada: Carpeta 1. Octubre del DRIVE.

3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluar las Fichas 1848262, 1848322, 1848325, 1848367, 2199052 en la Plataforma del Sistema Optimizado para la Formación Integral y Aprendizaje Activo SOFIA Plus, de Acuerdo al Avance de la FPI.	Formato Excel: Reporte de Juicios Evaluativos. Ubicada: Carpeta 3. Octubre del DRIVE.
4.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se informó a la Comunidad en general de la Convocatoria última convocatoria presencial y a distancia del año. Fechas Inscripción del 02 al 06 de Octubre Año 2020.	Divulgación Aprendices Grado 10° y 11°. Comunicación vía WhatsApp y Celular Aprendices Egresados. Ubicada: Carpeta 4. Octubre del DRIVE.
5.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Envío en los tiempos concertados la información solicitada por la Coordinación Académica y el Líder del Programa.	Formato para Pago de Contrato de Prestación de Servicios Personales. Ubicada: Carpeta 5. Octubre del DRIVE.
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información 4 GTH-F-075 V.04.	Se Evaluaron RA de Acuerdo al Avance de la FPI de la Ficha: 1848262, 1848322, 1848325, 1848367, 2199052 en la Plataforma del Sistema Optimizado para la Formación Integral y Aprendizaje Activo. Comité Académico 9 de octubre, hora 8:00 a.m. Aprendices: T.I. 1097638009 Jessika Ximena Castañeda Quiro Ficha 1848262. T.I. 1005195665 Juan Camilo Mendivelso Castañeda Ficha 1848367. T.I. 1101753249 Valentina González Arce	Formato Excel: Reporte de Juicios Evaluativos. Formato Citación a Comíte de Aprendices. (Ubicada: Carpeta 7. Octubre del DRIVE.
8.	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados” o la actualización “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo” o en su defecto deberá aplicar el proceso.	Presentación Prueba de Conocimiento, Prodcuto y Desempeño en el proceso de Certificación de la Norma "240201056-1- Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa".	Pantallazo de Correo Electrónico de Presentación de Prueba de Conocimientos, Desempeño y Producto. Ubicada: Carpeta 8. Octubre del DRIVE.

9.	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Seguimiento al Comportamiento según Reglamento al Aprendiz: Actuar siempre teniendo como base los principios y valores para la convivencia, artículo 18. Verificación Envió de Evidencias. Participación en Actividades Virtuales. Citación a Comité Académicos.	Pantallazos de Buen uso de Redes Sociales, Chat, Correo Electrónico. Pantallazos de Envió de AA. Pantallazos Vídeo Conferencias. Formatos de Comité Académicos. Ubicada: Carpeta 9. Octubre del DRIVE.
10.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Vídeo Conferencia Octubre 12 y 26, Avance Herramienta Canva para el Desarrollo de la Etapa Productiva; Cartilla de Mantenimiento y Proceso de Redes LAN. Diligenciamiento del Acta No. 2.	Pantallazos Vídeo Conferencia. Imágenes de las Cartillas Digitales. Acta Diligenciada Ubicada: Carpeta 10. Octubre del DRIVE.
11.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Entrega de documentos físicos requeridos por el supervisor del contrato y Manejo del Drive de Acuerdo a Indicaciones.	Plantillas de Power Point, Talleres y Cuestionarios. Formatos de Reporte en Mensual en Físico. Pantallazos Uso del Drive. Ubicada: Carpeta 11. Octubre del DRIVE.
12.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	Participación en Capacitación: Semana Nacional de Formación, Retos y Oportunidades de la Gestión de Personas, Logyca, Estándares de Identificación para la Logística, Inteligencia Artificial para creadores, INSPIRATIC. Encuesta: Diagnostico de control de la dirección de Formación Profesional, Consulta ciudadana Audiencia pública de rendición de cuentas, Síntomas Musco Esqueléticos. Gestor del Programa de Articulación con la Media del área de Sistemas.	Pantallazo de Participación en Video Conferencias. Pantallazo Encuesta Diligenciada. Pantallazos de la Plataforma Sofia Plus. Ubicada: Carpeta 12. Octubre del DRIVE).

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla pago de aportes a salud, pensión y ARL (**4348941346**) expedido por **Pago de Seguridad Social SOI** correspondiente al mes de **Septiembre** del año **2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*").

Cordialmente,

_____
Gonzalo Camacho Galeano
Contratista
C.C. No. 13.956.979

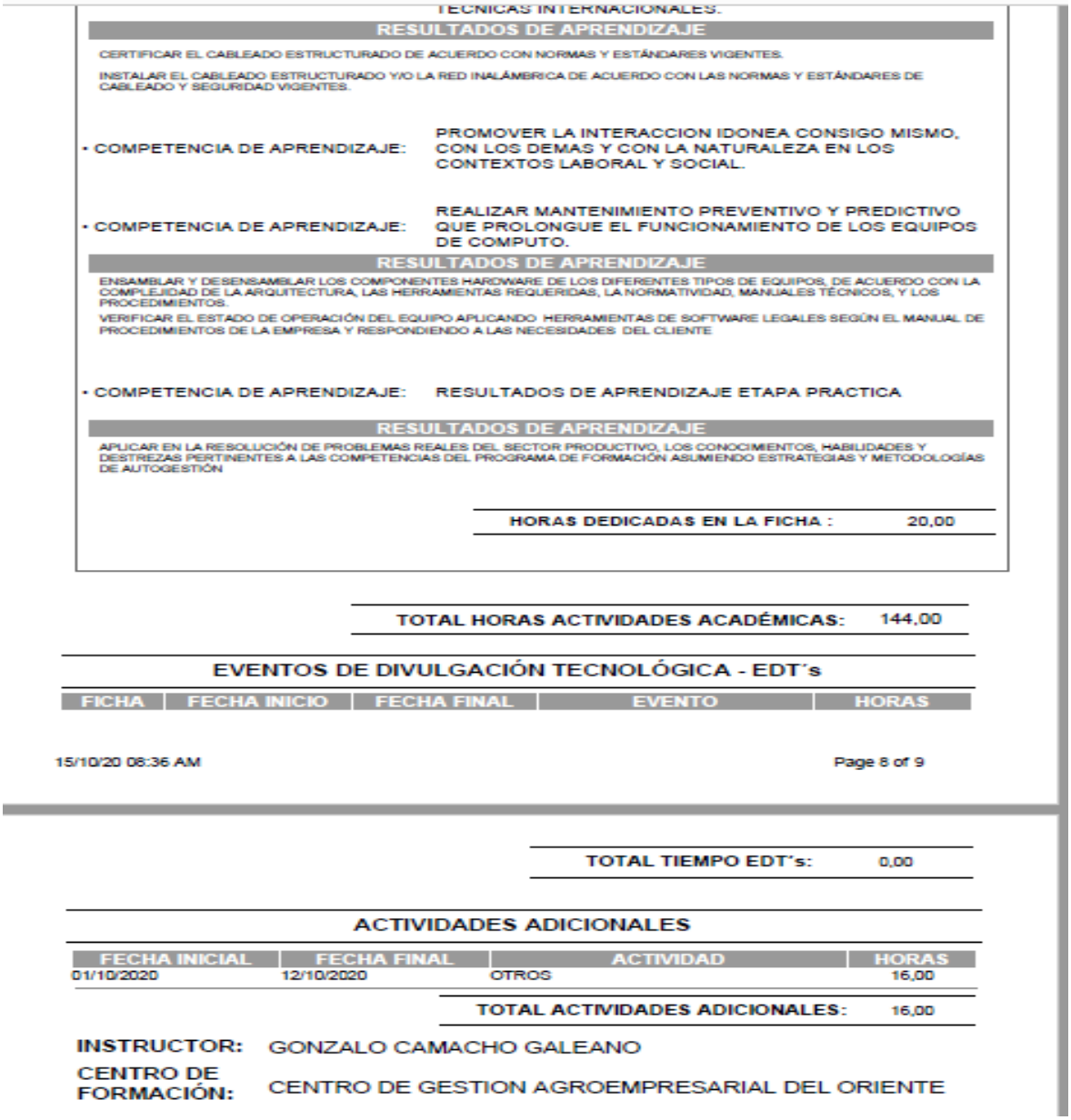
Recibí a satisfacción:

_____
Cesar Fernando Palencia López
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1324996 de 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1° AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2020

GONZALO CAMACHO GALEANO

BLIGACIÓN 1: Se Imparte FPI a las Fichas: 1848322, 1848325, 2070958, 1848262, 1848367, 2072050, 2199052



TECNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CERTIFICAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

15/10/20 08:36 AM Page 8 of 9

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2020	12/10/2020	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: GONZALO CAMACHO GALEANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

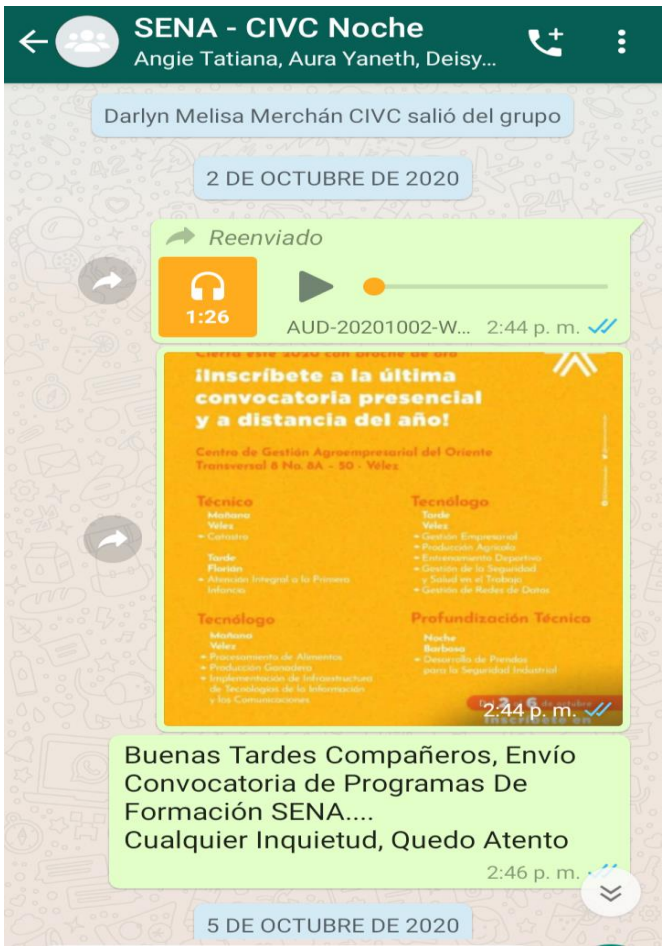
OBLIGACIÓN 3: Evaluar las Fichas 1848262, 1848322, 1848325, 1848367, 2070958.

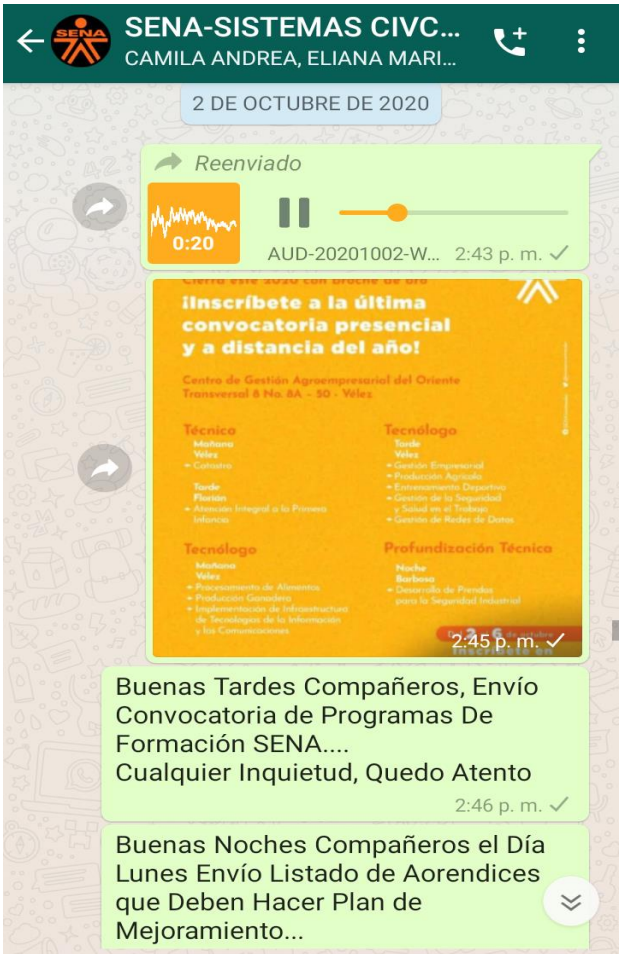
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	22/10/2020
Ficha de	2199052
Cógigo:	13410563
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado de la Ficha	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	28/09/2020
Fecha Fin:	17/10/2020
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001277503	WILSON FERNEY	HERREÑO ARIZA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
CC	1001277503	WILSON FERNEY	HERREÑO ARIZA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
CC	1001277503	WILSON FERNEY	HERREÑO ARIZA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
CC	1001277503	WILSON FERNEY	HERREÑO ARIZA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
CC	1005248930	VANESSA ALEXANDRA	FONTECHA SANTAMARIA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
CC	1005248930	VANESSA ALEXANDRA	FONTECHA SANTAMARIA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
CC	1005248930	VANESSA ALEXANDRA	FONTECHA SANTAMARIA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
CC	1005248930	VANESSA ALEXANDRA	FONTECHA SANTAMARIA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
CC	1005295219	KAROL DAYANA	HERREÑO HERREÑO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
CC	1005295219	KAROL DAYANA	HERREÑO HERREÑO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar	493630 - 4. REALIZAR LAS	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO

BLIGACIÓN 4: Se informó a la Comunidad en general de la última Convocatoria presencial y a distancia del año. Fechas Inscripción del 02 al 06 de Octubre Año 2020.





OBLIGACIÓN 5: Envío en los tiempos concertados la información solicitada por la Coordinación Académica y el Líder del Programa.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Código Regional	68
Código Centro	954610
Fecha Elaboración	23 de octubre de 2020
Versión	AGOSTO 2020 - 5,20
ID de Proceso	84348-986053

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	GONZALO CAMACHO GALEANO gcamacho@sena.edu.co	C.C.	13.956.979	IP/N° de contacto	3112740929
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	0857012793
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000	NO		
Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas:	N/A				
Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:	N/A				
Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:	N/A				

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	1324996/2020		N° Compromiso SIIF	7720	
Valor Total del Contrato	$ 35.550.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 8.295.000	9	Del 01/10/2020	Al 31/10/2020	$ 3.555.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 4.740.000		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.555.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.555.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.362.200	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Septiembre
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	-------	4348941346
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.422.000	$ 1.422.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 177.800	$ 177.800
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 227.600	$ 227.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 14.900	$ 14.900
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 787.400	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.362.200,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.149.600,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8543	6.299,00	0,200%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.548.701,00**	

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ficha 1848322 Redes: Públicas Inalámbricas/Etapa Productiva Acta No. 2. Vélez - CIVC. Fechas 1,2,5,6. Horario 07 a 11. Total Horas 18
Ficha 1848325 Redes: Públicas Inalámbricas/Etapa Productiva Acta No. 2. Vélez - CIVC. Fechas 1,2,5,6. Horario 14 a 18. Total Horas 18
Ficha 2070958: Sistemas Operativos / Interfaz de Usuarios y Componentes. CIVC. Fechas 7, 8,13,14,19. Horario 07 a 11. Total Horas 20
Ficha 1848262: Redes: Públicas y Etapa Productiva Acta No. 2. Guepsa- COLSAVIO. Fechas 7, 8,13,14,19. Horario 14 a 18. Total Horas 20
Ficha 1848367: Redes, Públicas y Etapa Productiva Acta No. 2.IE Simón Bolívar. Fechas 20,21,22,23,26. Horario 07 a 11. Total Horas 20
Ficha 2070958: Sistema Operat. Interfaz de Usuario y Componentes. IE Simón B. Fechas 20,21,22,23,26. Horario 14 a 18. Total Horas 20
Ficha 2199052: Complementaria Ofimática:Manejo Suite/ Office y TICS. Vélez - CIVC Fechas 9,15, 16,17. Horario 14 a 18. Total Horas 28
Desarrollo Curricular: Planeación Pedagógica, Alistamiento Guías, Instrumentos, Listas de Chequeo. Fechas 1 al 5. Total Horas 16
TOAL HORAS 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

GONZALO CAMACHO GALEANO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

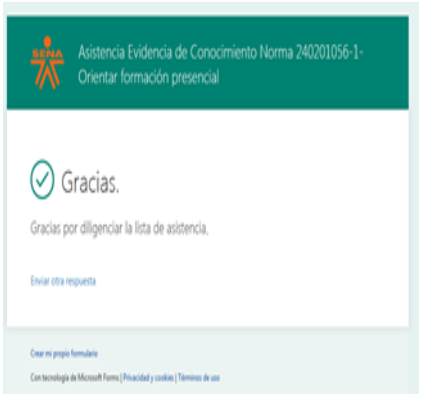
OBLIGACIÓN 7: Evaluar las Fichas 1848262, 1848322, 1848325, 1848367, 2199052.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	22/10/2020
Ficha de	2199052
Cógigo:	13410563
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado de la Ficha	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	28/09/2020
Fecha Fin:	17/10/2020
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001277503	WILSON FERNEY	HERREÑO ARIZA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
CC	1001277503	WILSON FERNEY	HERREÑO ARIZA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
CC	1001277503	WILSON FERNEY	HERREÑO ARIZA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
CC	1001277503	WILSON FERNEY	HERREÑO ARIZA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
CC	1005248930	VANESSA ALEXANDRA	FONTECHA SANTAMARIA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
CC	1005248930	VANESSA ALEXANDRA	FONTECHA SANTAMARIA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
CC	1005248930	VANESSA ALEXANDRA	FONTECHA SANTAMARIA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
CC	1005248930	VANESSA ALEXANDRA	FONTECHA SANTAMARIA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
CC	1005295219	KAROL DAYANA	HERREÑO HERREÑO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
CC	1005295219	KAROL DAYANA	HERREÑO HERREÑO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar	493630 - 4. REALIZAR LAS	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO

OBLIGACIÓN 8: Inscripción en el proceso de Certificación de la Norma "240201056-1- Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa"



Resultado Evidencia de Conocimiento Recibidos ×

Vilma Vila Herreño Pardo
para Gonzalo

mar., 29 sept. 22:30

Buena noche Gonzalo
Cordial saludo, me permito informar el resultado total de su evidencia de conocimiento,

	INICIAL	OPORTUNIDAD	TOTAL
Gonzalo Camacho Galeano	75%	5%	80%

Quedo atenta

--

Vilma Vila Herreño Pardo
Instructor Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
vivihepa@misena.edu.co
7563017 - 3125093246
Transversal 8 No 8 a - 50. Vélez

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

OBLIGACIÓN 9: Seguimiento al Comportamiento según Reglamento al Aprendiz: Actuar siempre teniendo como base los principios y valores para la convivencia, artículo 18. Verificación Envió de Evidencias. Y participación en el Proceso de FPI.



68-9546-101

Vélez, 04 de octubre 2020

Señores:
MIEMBROS DEL COMITÉ ACADEMICO
VÉLEZ

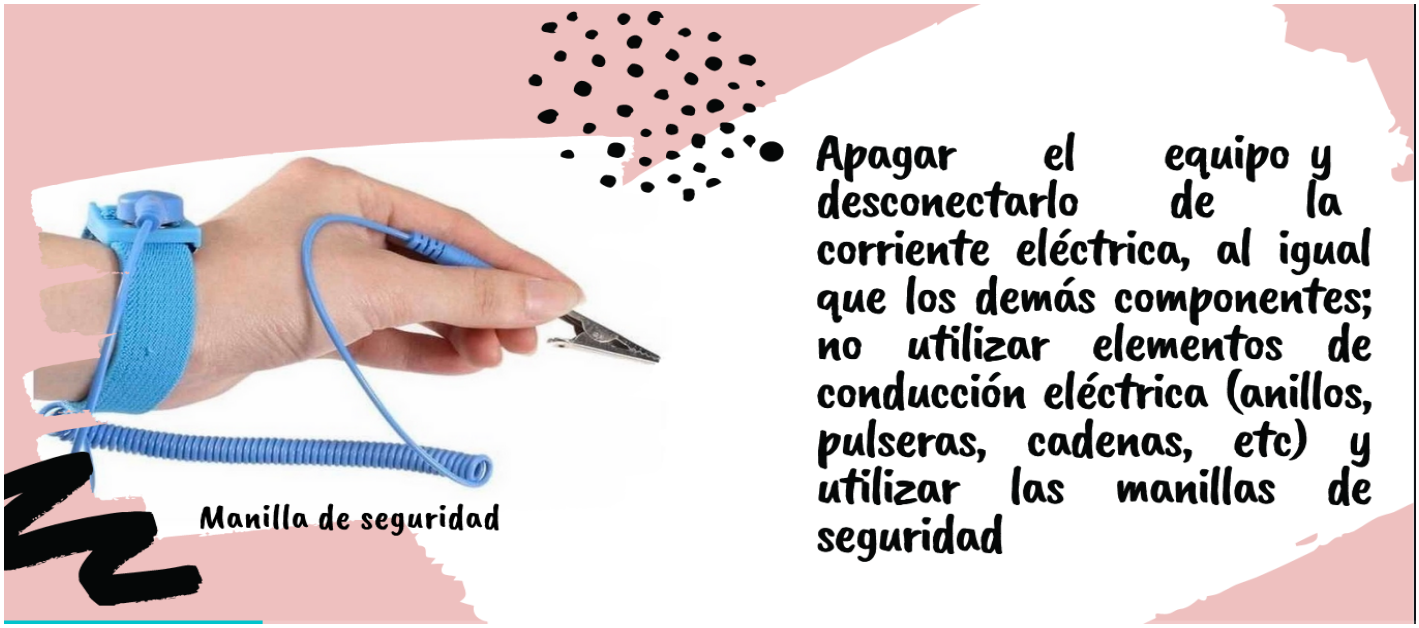
Asunto: Citación a Comité Académico

De conformidad con el artículo 31 del reglamento del aprendiz SENA, me Permito informarles que estamos citados el día 09 de octubre de 2020, desde las 8: 00 AM, mediante llamada telefónica en grupo WhatsApp Teams, Meet u otro para Comité Académico, ya que los Instructores: **Gonzalo Camacho Galeano, Nick Osuna Roa, Silvia Liliana Avellaneda Guaitero, Willinton Andrade Falla, Yenny Patricia Ariza Hernández** citaron aprendices de diferentes programas del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA, Por tal motivo este comité les comunica que fijó fecha 09 de octubre de 2020

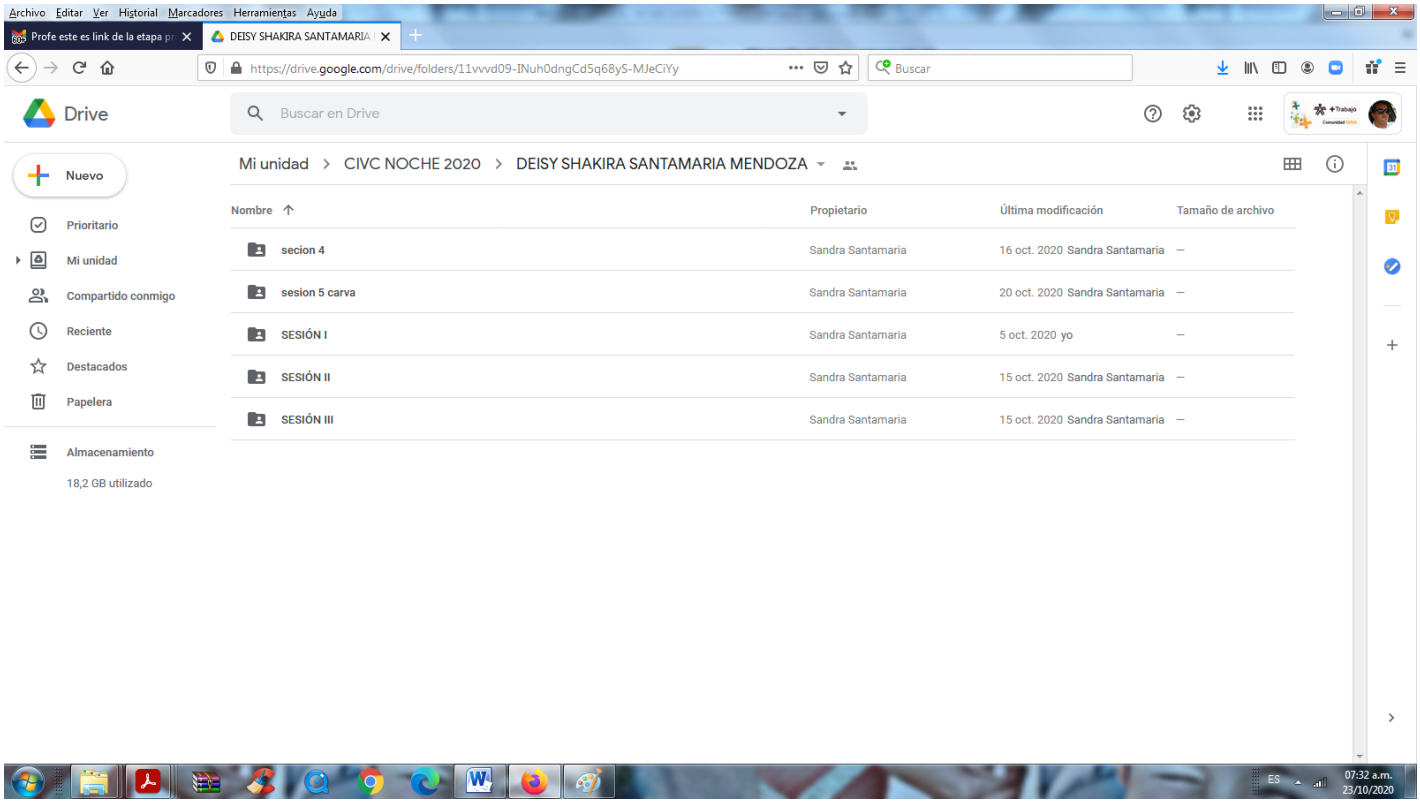
Cordial Saludo,

OBLIGACIÓN 10: Imágenes de las Cartillas Digitales. Acta No. 2 Diligenciada.





OBLIGACIÓN 11: Entrega de documentos físicos requeridos por el supervisor del contrato y Manejo del Drive de Acuerdo a Indicaciones, Talleres y Guías.



DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES VIGENTES.

1. DATOS GENERALES:

Nombre del Aprendiz (a) en Formación: _____
No. De Orden: _____
Centro de Formación: Agroempresarial del Oriente - CGAO
Regional: Santander
Nombre del Instructor (a): Gonzalo Camacho Galeano

Actividad de Aprendizaje:



Lo invito a participar en la Actividad de conocimiento y producto de Redes Públicas de Radio: Redes Celulares, Sistemas Trunking, Roaming y Sistemas Satelitales. Igualmente a presentar las Evidencias de Producto de la Cartilla Digital en la Aplicación Canva.

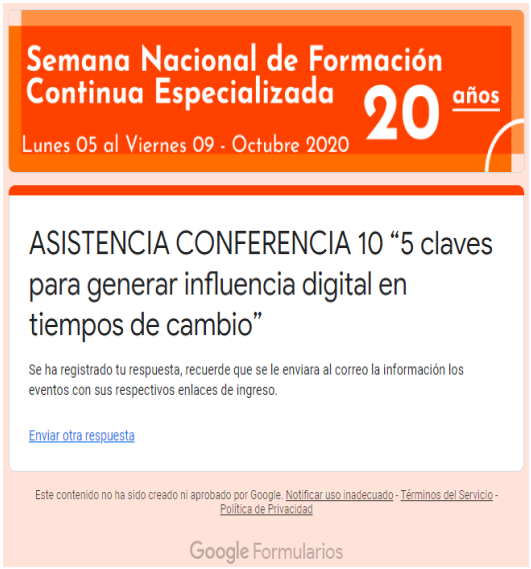
TALLER 6: REDES INALÁMBRICAS CLASES, ARQUITECTURA Y GENERACIONES
Aprendizaje Individual
Tiempo 8 horas

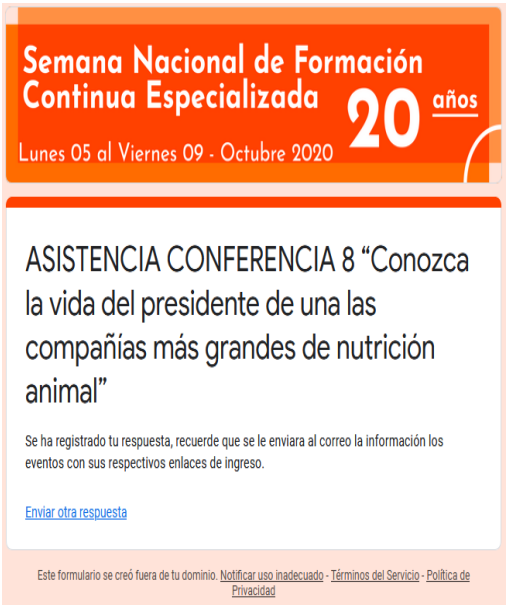
Presentación:

Apreciado Aprendiz, hoy hablaremos de los siguientes conceptos de Conocimientos y Principios: Generalidades de las Redes Públicas, haciendo como referencia las Redes Celulares, los Sistemas Trunking, Roaming y el Sistema Satelital.

OBLIGACIÓN 12 Participación en Capacitación: Semana Nacional de Formación, Retos y Oportunidades de la Gestión de Personas, Logyca, Estándares de Identificación para la Logística, Inteligencia Artificial para creadores, INSPIRATIC.

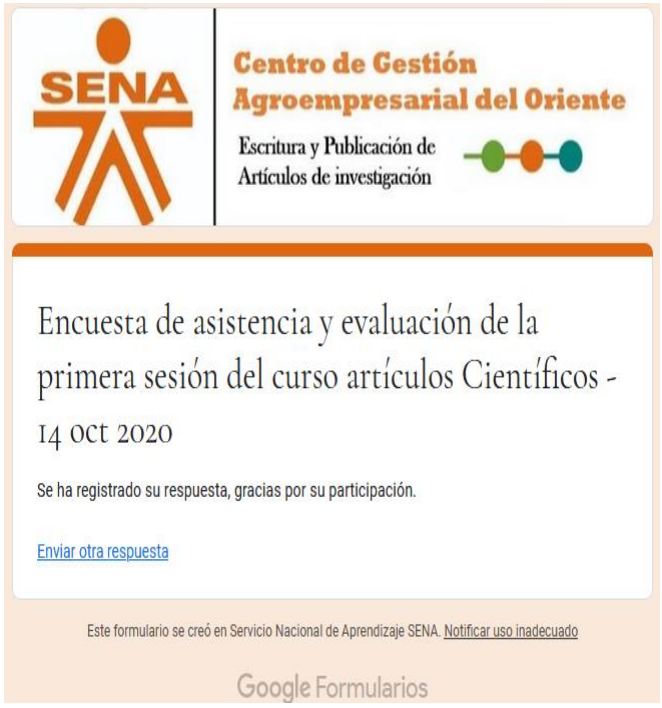
Encuesta: Diagnostico de control de la dirección de Formación Profesional, Consulta ciudadana Audiencia pública de rendición de cuentas, Síntomas Musco Esqueléticos. Gestor del Programa de Articulación con la Media del área de Sistemas.













GONZALO CAMACHO GALEANO
C.C. 13.956.979 Expedida en Vélez - Santander
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1324996 DE 2020