

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Octubre de 2020

Señor (a)
María Margarita Giraldo Atehortua
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1409445 de 2020**
Coordinadora Académica
Nocturna, sabatino e integralidad.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes
Octubre del año 2020

Referencia: 1406013-2020

JUAN CARLOS MONSALVE MARÍN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94255876 de Trujillo Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$36.013.333)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a tres (03) días del mes de febrero por valor de **TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$370.000)**, b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.700.000)** cada uno c) Ultimo pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de diciembre **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.343.333)**.

OBJETO:

Prestación temporal de servicios profesionales de instructores por periodos fijos para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de Oferta Regular formación titulada y complementaria.
--

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<p>Construcción de Cronograma de acciones a desarrollar por parte del Equipo de Formadores de Instructores por trimestres, para hacer acompañamiento pedagógico y de desarrollo Curricular, con los diferentes programas.</p> <p>Construcción de formatos de apoyo, para validar la construcción y pertinencia de los desarrollos curriculares de los diferentes programas y de los instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje</p> <p>Complementaria: “ELABORACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL SENA”</p> <p>Ficha: 2160272</p> <p>Estado: En Ejecución.</p>	<p>Cronograma de Actividades</p> <p>Ficha de matrícula</p> <p>Pantallazo de Actividades</p>
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	<p>Se participa activamente en las jornadas programadas por el centro.</p> <p>Participación en las transferencias de los instructores líderes para el manejo de la Plataforma Territorium</p> <p>Participación en las reuniones del Equipo Pedagógico de Centro</p>	<p>Listados de asistencia (Link de registro de asistencia)</p> <p>Pantallazo de evidencia de Asistencia</p>
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los	N/A	N/A

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Construcción de Estrategias pedagógica y de desarrollo curricular con el Equipo de Formadores de Instructores, con el propósito de acompañar a los diferentes programas del CAB, para el cumplimiento con los lineamientos estipulados en la GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral.	de los encuentros sincrónicos
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A para el mes de reporte	N/A para el mes de reporte
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N/A para el mes de reporte	N/A para el mes de reporte
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	N/A.	N/A

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	N/A para el mes de reporte	N/A para el mes de reporte
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	N/A. para el mes de reporte	N/A para el mes de reporte

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención.	N/A para el mes de reporte
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante las convocatorias de formación se colabora de manera activa en la difusión masiva a integrantes de la comunidad	N/A para el mes de reporte
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS	Actividades pedagógicas y metodológicas plasmadas en evidencias de Conocimiento, Desempeño y Productos, requeridas para la certificación	Certificado de norma de competencia vigente.

	PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A para el mes de reporte	N/A para el mes de reporte
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A para el mes de reporte	N/A para el mes de reporte

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA			
2.	NA			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1032515501 Septiembre de 2020.

Cordialmente,

Firma

JUAN CARLOS MONSALVE MARÍN

Contratista

C.C. 94255876 de TRUJILLO

Recibí a satisfacción:

Firma

Maria Margarita Giraldo Atehortua

SUPERVISOR(A) CONTRATO 1409445

Coordinadora Académica

ACTIVIDADES REALIZADA DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



Nombre: JUAN CARLOS MONSALVE MARÍN
FORMADOR DE INSTRUCTORES

SEMANA	#1
14 DE SEPTIEMBRE - AL 18 DE SEPTIEMBRE – DE 2020	
DESCRIPCIÓN:	
<ul style="list-style-type: none">- Acompañamiento a las áreas de Agroindustria – Industria- en Pedagogía y Desarrollo Curricular.- Preparación y desarrollo del curso “Elaboración del Desarrollo Curricular para Programas de Formación del SENA”- Apoyo Al Desarrollo Curricular, Revisión De Proyectos Formativos, Guías De Aprendizaje, E Instrumentos De Evaluación...- Reunión equipo de Formadores (21 de Septiembre)	

SEMANA	#2
21 DE SEPTIEMBRE - AL 25 DE SEPTIEMBRE - DE 2020	
DESCRIPCIÓN:	
<ul style="list-style-type: none">- Preparación y desarrollo del curso “Elaboración del Desarrollo Curricular para Programas de Formación del SENA”- Acompañamiento a las áreas de Agroindustria – Industria- Integralidad y Bilingüismo (Comercio y Servicios) en Pedagogía y Desarrollo Curricular.- Apoyo Al Desarrollo Curricular, Revisión De Proyectos Formativos, Guías De Aprendizaje, E Instrumentos De Evaluación...- Reunión de Equipo de Formadores de I. (28 Septiembre)- Reunión Subdirector (29de Septiembre)	

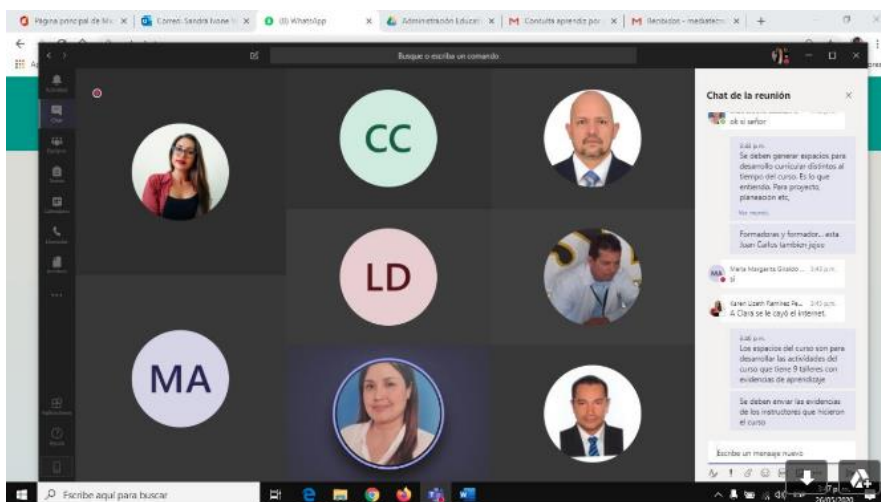
ACTIVIDADES REALIZADA DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



SEMANA	#3
28 DE SEPTIEMBRE - AL 03 DE OCTUBRE 2020	
DESCRIPCIÓN:	
<ul style="list-style-type: none"> - Preparación y desarrollo del curso “DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA” - Acompañamiento a las áreas de Agroindustria – Industria- Integralidad y Bilingüismo (Comercio y Servicios) en Pedagogía y Desarrollo Curricular. - Reunión Coordinadora Integralidad y Equipo de Formadores de I. (02 - de Octubre) - Apoyo Al Desarrollo Curricular, Revisión De Proyectos Formativos, Guías De Aprendizaje, E Instrumentos De Evaluación... 	

SEMANA	#4
05 DE OCTUBRE - AL 09 DE OCTUBRE - DE 2020	
DESCRIPCIÓN:	
<ul style="list-style-type: none"> - Preparación y desarrollo del curso de “DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA” - Acompañamiento a las áreas de Agroindustria – Industria- Integralidad y Bilingüismo (Comercio y Servicios) en Pedagogía y Desarrollo Curricular. - Apoyo Al Desarrollo Curricular, Revisión De Proyectos Formativos, Guías De Aprendizaje, E Instrumentos De Evaluación... 	

ACTIVIDADES REALIZADA DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



Equipo formadores de instructores CAB

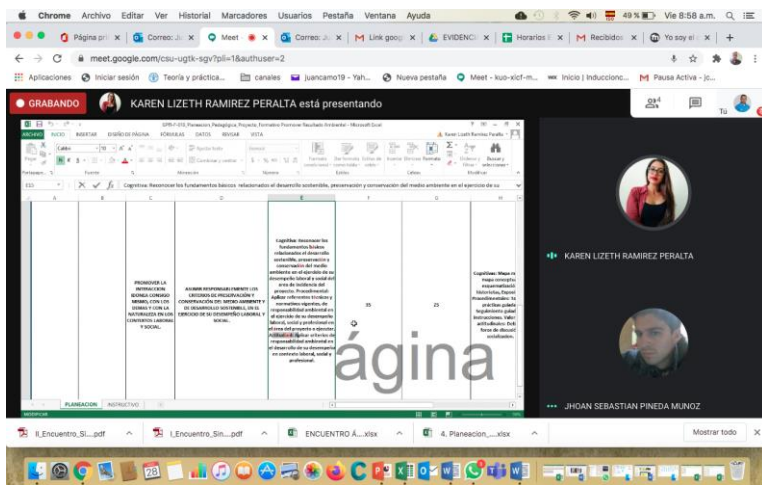
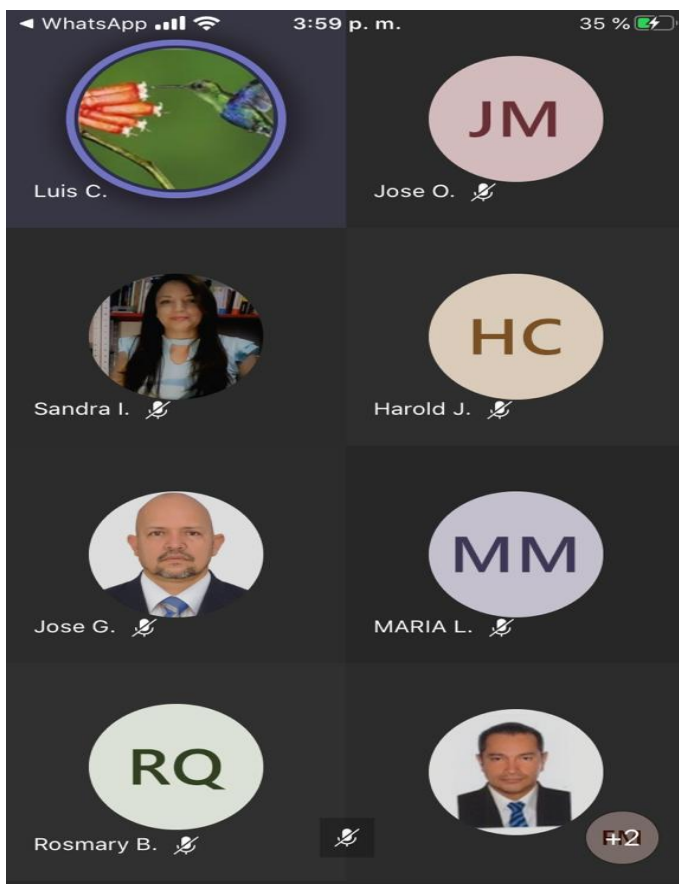


RESUMEN DE CRITERIOS TECNICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR EN EL CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FUENTE GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR SENA

Como un material de apoyo para la construcción del desarrollo Curricular de los programas de formación orientados en el centro Agropecuario de Buga, se presenta esta propuesta que permitirá unificar criterios al momento de iniciar el procedimiento en mención. Junto con el documento van listas de chequeo diseñadas para realizar el acompañamiento con los instructores. Dichas listas de chequeo se pueden utilizar como autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación a los documentos presentados.

ASPECTO	CRITERIOS
Proyecto Formativo	Antes de iniciar la elaboración del proyecto formativo, revise el diseño curricular con la totalidad de sus competencias y resultados de aprendizaje. Para ello haga uso de la matriz de revisión del programa de formación.
	Los proyectos deben ser formulados para satisfacer necesidades o solucionar problemas de las unidades productivas del Centro Agropecuario de Buga. Si el programa es ofertado fuera de centro, se debe enfocar en las problemáticas o necesidades de la zona de trabajo. Cada proyecto debe contener al menos cuatro (4) fases que permitan realizar la concepción, planeación, implementación y evaluación de este tal como lo enuncia la guía de desarrollo curricular siendo coherentes con el ciclo PHVA. Si el equipo de desarrollo considera que dos de esas fases se pueden unir y tienen los argumentos necesarios para ello se validará.
	Los productos o resultados del proyecto formativo deben estar alineados con los objetivos específicos del proyecto y las actividades de proyecto.
	Se sugiere que cada fase del proyecto tenga como mínimo dos actividades de proyecto, esto como consideración de



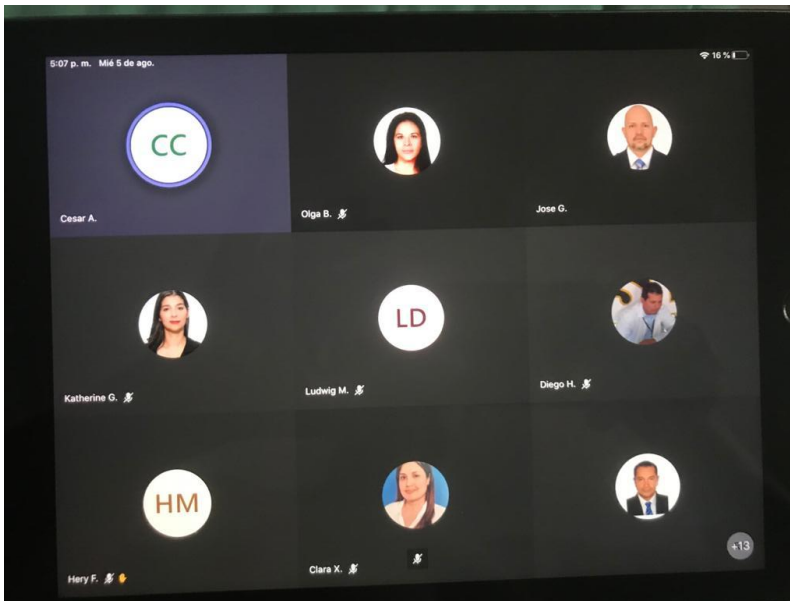
Office Update To keep up-to-date with security updates, fixes, and improvements, choose Check for Updates. [Check for Updates](#)

MATRIZ GENERAL PROGRAMAS NUEVOS

GESTION DE PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL

	A	B	C	D
1	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONOCIMIENTOS DE PROCESO	CONOCIMIENTOS DEL SABER
2		DE INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA.	EMPENDIMIENTO, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, VARIABLES, TIPO, PERFIL, EMPRENDEDOR, RESPONSABILIDAD, COMUNICACIÓN ASERTIVA, AUTOGESTIÓN, AUTONOMÍA, PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS.
3		DE CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	- RECONOCER CASOS DE ÉXITO EMPRESARIAL.	- IDEACIÓN, CONCEPTO, METODOLÓGICAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.
4		CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	- DETERMINAR ELEMENTOS PERSONALES EN LA CULTURA EMPRENDEDORA.	- PROBLEMA, CONCEPTOS, ESTRUCTURA DE PROBLEMA, ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN.
5		DE VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	- ANALIZAR EL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA.	- IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, MODELOS DE IDEAS.
6			- CONSULTAR FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA.	- VALIDACIÓN TEMPRANA DE MERCADOS, INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, PROCESO CREATIVO.
7			- RECOLECTAR INFORMACIÓN DE FORMA ESTADÍSTICA.	CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA, ÁREAS FUNCIONALES, FORMALIZACIÓN.
8			- ESTABLECER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO.	- MERCADOS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD.
9			- ESTABLECER SOLUCIONES A PROBLEMAS O NECESIDADES PLANTeadas.	- ESTRUCTURA OPERACIONAL, CONCEPTO, PRODUCTO, PROCESO, INFRAESTRUCTURA FÍSICA.
10			IDENTIFICAR NECESIDADES EMPRESARIALES DEL SECTOR.	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, CONCEPTO, TIPOLOGÍA, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.

ETICA Y CULTURA DE PAZ CULTURA FÍSICA **EMPRENDIMIENTO** Hoja1



Sobre esta llamada

Personas

Información

- KAREN LIZETH RAMIREZ...
- Katherine Gomez
- LAILA TATIANA MATTA C...
- Leonor Elena Angulo Caic...
- leydy pelaez
- Lina Cecilia Llanos Florez
- LOUISA FERNANDA GALE...
- LUIS ENRIQUE PARRA RIN...
- LUZ MIRYAM GRISALES P...
- Luz Restrepo
- Maira Reina

Word Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ventana Ayuda

97 % Mar 9:44 a.m.

meet.google.com/knz-nsyz-chn?pli=1&authuser=2

GRABANDO Alejandro Vasco Gomez está presentando

Presentación de PowerPoint - SENA Justicia Social

Inicio Herramientas Presentación de Pó...

1 / 3

SENA - CAB - BUGA
ENCUENTROS PROMOVER Y
BILINGÜISMO CON LOS EQUIPOS DE
DESARROLLO CURRICULAR
AGROINDUSTRIA E INDUSTRIA

Transversalidad
Cultura física

www.sena.edu.co

OLGA BEATRIZ LADIN... Alejandro Vasco Gomez

Guillermo Meneses M... MARTHAISABEL CAD...

Jhon Galindez Carvajal Alejandro Vasco Gomez

Yuddy Velasco Navia Luis Gustavo Osorio A...

ENCUENTRO Á...xlsx

Mostrar todo

Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda

Página principal de Microso... Correo: Juan Carlos Monsi... Correo: Juan Carlos Monsi... Cuadro de categorías - jmi... Meet - dbc-boqq-afs

meet.google.com/dbc-boqq-afs?pli=1&authuser=2

Aplicaciones Iniciar sesión Teoría y práctica... canales juancamo19 - Yah... Nueva pestaña Meet - kuo-xicf-m... Inicio | Induccione... Pausa Activa - jc...

GRABANDO

Maria Disner Moreno Perilla Leonor Elena Angulo Calcedo psicología aqui y ahora

carmenza rodriguez rengifo Diana Eugenia Aponza Castillo MARYNELI URBANOMUNOZ

ENCUENTRO A...xlsx

Mostrar todo

Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda

Página principal de Microso... Correo: Juan Carlos Monsi... Correo: Juan Carlos Monsi... Google Meet - knz-nysz-chn

meet.google.com/knz-nysz-chn?pli=1&authuser=2

Aplicaciones Iniciar sesión Teoría y práctica... canales juancamo19 - Yah... Nueva pestaña Meet - kuo-xicf-m... Inicio | Induccione... Pausa Activa - jc...

GRABANDO Alejandro Vasco Gomez está presentando

planificación pedagógica - Excel

Planificación Tecnológica

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	EVALUACIÓN	SEGUIMIENTO
1. Valorar el aprendizaje como un proceso continuo y dinámico, que implica la construcción de conocimientos y habilidades.	1.1. Valorar el aprendizaje como un proceso continuo y dinámico, que implica la construcción de conocimientos y habilidades.	1.1. Valorar el aprendizaje como un proceso continuo y dinámico, que implica la construcción de conocimientos y habilidades.	1.1. Valorar el aprendizaje como un proceso continuo y dinámico, que implica la construcción de conocimientos y habilidades.	1.1. Valorar el aprendizaje como un proceso continuo y dinámico, que implica la construcción de conocimientos y habilidades.	1.1. Valorar el aprendizaje como un proceso continuo y dinámico, que implica la construcción de conocimientos y habilidades.

Página 1

ENCUENTRO A...xlsx

Mostrar todo

Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda

Página principal de Microso... Correo: Juan Carlos Monsi... Correo: Juan Carlos Monsi... Google Meet - dbc-boqq-afs

meet.google.com/dbc-boqq-afs?pli=1&authuser=2

Aplicaciones Iniciar sesión Teoría y práctica... canales juancamo19 - Yah... Nueva pestaña Meet - kuo-xicf-m... Inicio | Induccione... Pausa Activa - jc...

GRABANDO carmenza rodriguez rengifo está presentando

planificación pedagógica - Excel

Planificación Tecnológica

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS	EVALUACIÓN	SEGUIMIENTO
1. Valorar el aprendizaje como un proceso continuo y dinámico, que implica la construcción de conocimientos y habilidades.	1.1. Valorar el aprendizaje como un proceso continuo y dinámico, que implica la construcción de conocimientos y habilidades.	1.1. Valorar el aprendizaje como un proceso continuo y dinámico, que implica la construcción de conocimientos y habilidades.	1.1. Valorar el aprendizaje como un proceso continuo y dinámico, que implica la construcción de conocimientos y habilidades.	1.1. Valorar el aprendizaje como un proceso continuo y dinámico, que implica la construcción de conocimientos y habilidades.	1.1. Valorar el aprendizaje como un proceso continuo y dinámico, que implica la construcción de conocimientos y habilidades.

Página 2

ENCUENTRO A...xlsx

Mostrar todo

