



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	FINAL	FECHA INFORME	22-12-2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	2330.2025 DEL 03 DE OCTUBRE DE 2025		
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (13.250.000,00)		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	MARCO TULIO GALINDO TORRES		
No. DE IDENTIFICACION	1.118.532.627 de YOPAL		
PLAZO DE EJECUCION	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DÍAS		
SUPERVISOR	EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL		
FECHA DE INICIO	06/10/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	20/12/2025		
PERIODO DEL INFORME	06/12/2025 AL 20/12/2025		
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR SOPORTE JURIDICO EN LA SUSTANCIACION, TRAMITE Y SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE TUTELAS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE YOPAL		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS						
1. Actuar como apoderado del municipio de Yopal, para efecto de la representación judicial en las acciones de tutela que le sean asignadas, surtiendo todas las actuaciones que sean requeridas por los despachos judiciales, tramitando para dicho fin el poder respectivo	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TUTELA RADICADO</th> <th>SECRETARIA COMPETENTE</th> <th>TRAMITE PODER</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025-00246</td> <td>SECRETARIA DE GOBIERNO</td> <td>SE REMITIÓ AL CORREO ELECTRONICO CONTROLTUTELAS2025@GMAIL.COM PODER PARA FIRMA DEL JEFE DE LA OFICINA ASESORIA JURIDICA EL DÍA 09-12-2025</td> </tr> </tbody> </table>	TUTELA RADICADO	SECRETARIA COMPETENTE	TRAMITE PODER	2025-00246	SECRETARIA DE GOBIERNO	SE REMITIÓ AL CORREO ELECTRONICO CONTROLTUTELAS2025@GMAIL.COM PODER PARA FIRMA DEL JEFE DE LA OFICINA ASESORIA JURIDICA EL DÍA 09-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> •Copia al correo electrónico CONTROLTUTELAS2025@gmail.com •Expediente judicial
	TUTELA RADICADO	SECRETARIA COMPETENTE	TRAMITE PODER					
2025-00246	SECRETARIA DE GOBIERNO	SE REMITIÓ AL CORREO ELECTRONICO CONTROLTUTELAS2025@GMAIL.COM PODER PARA FIRMA DEL JEFE DE LA OFICINA ASESORIA JURIDICA EL DÍA 09-12-2025						
2.Sustanciar y radicar la contestación a las		<ul style="list-style-type: none"> • Copia al correo electrónico 						

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024





INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION				EVIDENCIAS						
acciones de tutela que le sean asignadas por el supervisor.	ACCIONANTE	TUTELA RADICADO	AUTORIDAD JUDICIAL QUE TRAMITA	ASUNTO	<p>CONTROLTUTELAS2025@gmail.com</p> <ul style="list-style-type: none"> Expediente judicial 						
	WILSON SOLANO FERNANDEZ	2025-01168	JUZGADO TERCERO CIVIL MUNICIPAL YOPAL	SE REALIZO RADICACION DE LA CONTESTACION DE LA ACCION DE TUTELA, CON COPIA AL CORREO ELECTRONICO CONTROLTUTELAS2025@GM AIL.COM EL DIA 09-12-2025							
	CARNITAS CON TODASAS	2025-00246	JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL CIRCUITO DE YOPAL	SE REALIZO RADICACION DE LA CONTESTACION DE LA ACCION DE TUTELA, CON COPIA AL CORREO ELECTRONICO CONTROLTUTELAS2025@GM AIL.COM EL DIA 11-12-2025							
3. Requerir a las dependencias para solicitar las pruebas necesarias con el fin de realizar la defensa en las acciones de tutela	<p>Durante este periodo se realizaron los siguientes requerimientos por vía electrónica, solicitando la información que permitiera una efectiva defensa en las acciones de tutela asignadas:</p> <table border="1" data-bbox="448 810 1122 953"> <thead> <tr> <th>TUTELA RADICADO</th> <th>SECRETARIA COMPETENTE</th> <th>REFERENCIA DE REQUERIMIENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025-00246</td> <td>SECRETARIA DE GOBIERNO</td> <td>REQUERIMIENTO TRAMITADO POR CORREO ELECTRONICO CON COPIA AL CORREO CONTROLTUTELAS2025@GMAIL.COM DE FECHA 09-12-2025</td> </tr> </tbody> </table>				TUTELA RADICADO	SECRETARIA COMPETENTE	REFERENCIA DE REQUERIMIENTO	2025-00246	SECRETARIA DE GOBIERNO	REQUERIMIENTO TRAMITADO POR CORREO ELECTRONICO CON COPIA AL CORREO CONTROLTUTELAS2025@GMAIL.COM DE FECHA 09-12-2025	<ul style="list-style-type: none"> La información relacionada se puede verificar a través de los memoriales sustanciados en el correo qtutelas2025@gmail.com y en el expediente judicial.
TUTELA RADICADO	SECRETARIA COMPETENTE	REFERENCIA DE REQUERIMIENTO									
2025-00246	SECRETARIA DE GOBIERNO	REQUERIMIENTO TRAMITADO POR CORREO ELECTRONICO CON COPIA AL CORREO CONTROLTUTELAS2025@GMAIL.COM DE FECHA 09-12-2025									
4. Proyectar y radicar la respuesta a los incidentes de desacato que se presenten, debiendo hacer los requerimientos, mesas de trabajo y actuaciones correspondientes para dar contestación oportuna.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo no se presentaron requerimientos de incidentes de desacato dentro de las tutelas asignadas por parte de la Oficina Asesora Jurídica – Área de tutelas. 				<ul style="list-style-type: none"> Sin anexos. 						
5. Interponer las impugnaciones que sean viables para la defensa del Municipio de Yopal, en caso de no encontrar precedente su presentación radicar concepto debidamente motivo	<p>Durante este periodo no se presentaron impugnaciones contra sentencias de acciones de tutela. No se presentaron conceptos de no impugnación.</p>				<ul style="list-style-type: none"> La información relacionada se puede verificar en el correo de CONTROLTUTELAS2025@gmail.com y en el 						



ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
		expediente judicial
<p>6. Hacer seguimiento a los procesos a su cargo, verificando el cumplimiento de los fallos de tutela, para lo cual deberá enviar los fallos respectivos, requiriendo a las diferentes dependencias la ejecución de actividades necesarias, proyectar y presentar los informes en cumplimiento de las acciones de Tutela que soliciten los diferentes despachos judiciales</p>	<p>Durante este periodo no se realizó la radicación de informes de cumplimiento de los fallos de las acciones de tutela.</p>	<ul style="list-style-type: none"> La información relacionada se puede verificar en el correo de CONTROLUTELAS2025@gmail.com.
<p>7. Remitir los fallos en los que se ordena pagos a cargo del municipio al contador(a), revisar y suscribir el acto administrativo, así como hacer seguimiento a que se realice el pago respectivo e informar al despacho judicial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> No se llevó a cabo dicho seguimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Sin anexos.
<p>8. Contestar los diferentes requerimientos judiciales de acciones de tutela que le sean asignados, remitiendo las solicitudes respectivas a las distintas dependencias de la administración que por competencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> Durante el presente periodo no fue requerido por los despachos judiciales a los procesos a mi cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> Sin anexos.



ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
deban suministrar información		
<p>9. Informar oportunamente y por escrito al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y a los funcionarios que deban intervenir, la fecha de fijación de audiencias o mesas de trabajo, en las que se cita al MUNICIPIO DE YOPAL o al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, lo que deberá hacerse por lo menos con cinco días de anticipación y deberá orientar al funcionario respectivo sobre la estrategia de defensa y dinámica de la diligencia, y verificar si hay delegación en la acción de tutela.</p>	<ul style="list-style-type: none"> No se citó a mesas de trabajo durante el presente periodo. 	<ul style="list-style-type: none"> Sin anexo
<p>10. Asistir a las mesas de trabajo que se programen, así como a las barras de abogados a las que se le convoque.</p>	<ul style="list-style-type: none"> No se programaron mesas de trabajo durante el presente periodo. 	<ul style="list-style-type: none"> Sin anexos
<p>11. Definir la estrategia jurídica para la defensa en los procesos objeto del contrato, junto con el supervisor del contrato y los demás funcionarios que designe la Contratante</p>	<ul style="list-style-type: none"> Una vez asignadas las acciones de tutela, se define por parte del suscrito apoderado y siguiendo las directrices planteadas por el coordinador y supervisor la estrategia jurídica para la contestación de la acción de tutela las cuales se encuentran relacionadas en la actividad uno de este informe. 	<ul style="list-style-type: none"> Expedientes judiciales
<p>12. Contestar los requerimientos que le</p>	<ul style="list-style-type: none"> Durante el presente periodo no fue requerido por los entes de control información respecto a los procesos a mi cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> Sin anexos



ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
sean asignados, presentados por los entes de control respecto de las acciones de tutela en donde sea parte o vinculado el Municipio de Yopal.		
13. Realizar la contestación de derechos de petición y demás solicitudes de usuarios internos como externos relacionados con las acciones de tutela en contra del municipio de Yopal.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el presente periodo no fue requerido por los entes de control información respecto a los procesos a mi cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> Sin anexos.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	7994324971	NOVIEMBRE	\$ 265.000
PENSION	7994324971	NOVIEMBRE	\$339.200
ARL	7994324971	NOVIEMBRE	\$ 11.100
SALUD	7997760608	DICIEMBRE	\$ 265.000
PENSION	7997760608	DICIEMBRE	\$339.200
ARL	7997760608	DICIEMBRE	\$ 11.100

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

Nombre Contratista: MARCO TULIO GALINDO TORRES
Identificación: C.C. No. 1.118.532.627 de Yopal

Firma:



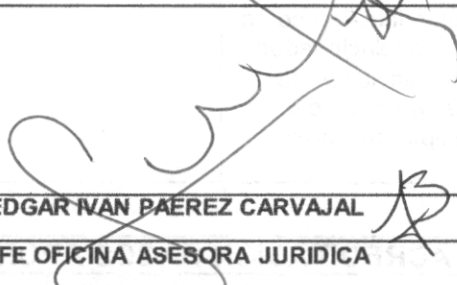
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Edgar Iván Paerez Carvajal, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.032.390.405, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta final del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA	
NOMBRE:	NOMBRE: EDGAR IVÁN PAEREZ CARVAJAL
CARGO:	CARGO: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO



**DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO
DE TERMINOS JUDICIALES**

No. DE INFORME	FINAL
No DEL CONTRATO Y FECHA	2330.2025 DEL 03 DE OCTUBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (13.250.000,00)
CONTRATISTA	MARCO TULIO GALINDO TORRES
No. DE IDENTIFICACION	1.118.532.627 de YOPAL
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR SOPORTE JURIDICO EN LA SUSTANCIACION, TRAMITE Y SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE TUTELAS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCION	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
SUPERVISOR	EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL
FECHA DE INICIO	06/10/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	20/12/2025
PERIODO DEL INFORME	06/12/2025 AL 20/12/2025

DECLARACIÓN:

Manifiesto que durante el presente periodo de ejecución contractual atendí con diligencia y dentro del término judicial y legalmente establecido, las actuaciones relacionadas en el informe final del contrato No. 2330.2025

**Nombre Contratista: MARCO TULIO GALINDO
TORRES**

Identificación: No. 1.118.532.627 de Yopal

Firma:

**Revisó: JOHANA PAOLA BERNAL RINCON
Profesional Universitario de Apoyo a la
Coordinación del Área de Tutelas.**

Firma:





CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **MARCO TULIO GALINDO TORRES**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118532627** adscrito (a) a la **OFICINA ASESORA JURÍDICA** número de contrato **2330-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 06 de noviembre de 2025 al 05 de diciembre de 2025, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

The screenshot shows the QFDocument Web interface. It displays a certification record for Marco Tulio Galindo Torres, identified with C.C. No. 1118532627. The record is associated with the Oficina Asesora Jurídica, contract No. 2330-2025. The certification period is from November 6, 2025, to December 5, 2025. The interface includes fields for 'Fecha', 'Inicio', 'Fin', 'Usuario', 'Indice', and 'Valor'. The 'Usuario' field is populated with 'MARCO TULIO GALINDO TORRES'. The 'Indice' field is set to '1118532627'. The 'Valor' field is set to '1200.120.75'. The interface also shows a 'Fecha' field with the value '2025-12-05' and a 'Valor' field with the value '1200.120.75'. The interface includes a 'Fecha' field with the value '2025-12-05' and a 'Valor' field with the value '1200.120.75'. The interface also shows a 'Fecha' field with the value '2025-12-05' and a 'Valor' field with the value '1200.120.75'.

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a), a los diez (10) días del mes de diciembre del 2025.



Leidy Jazmín Ducon
Técnico Administrativo

Dahiana Meliza Herrera Quijano
DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACION: NOMBRE O RAZON SOCIAL: MARCO TULO GALINDO TORRES	CEDELA DE CIUDADANIA: YOUNG DEPARTAMENTO	NUMERO PLANILLA: 799776668	TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACION OTROS
DIRECCION: CALLE 30 28 46 TELEFONO: 02-INDependiente CLASE APORTANTE: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA	FORMA DE IDENTIFICACION: SOCIAL SOCIAL SEGURIDAD SOCIAL (REFORMA TRIBUTARIA)	PERIODO COTIZACION: diciembre AÑO: 2025	PERIODO COTIZACION SALUD: diciembre AÑO: 2025
FORMA DE IDENTIFICACION: SOCIAL SOCIAL SEGURIDAD SOCIAL (REFORMA TRIBUTARIA)	APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEINA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	FECHA PAGO (aaaa/mm/aaaa): 2025/12/10	NUMERO AUTORIZACION: 196968068

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
Nº. COTIZANTES: 1	COTIZACION: \$ 339.200	FSP: \$ 0	APORTES: \$ 339.200
EMPLEADOR: ADMINISTRADORA	COTIZANTE: EMPLEADOR	MORA: \$ 0	VALOR PAGADO: \$ 339.200
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
25-14 COLPENSIONES: \$ 0	25-14 COLPENSIONES: \$ 0	TOTALES: \$ 0	TOTALES: \$ 339.200

CÓDIGO	NOMBRE	LICENCIA MATERIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		DESCUENTO	VALOR PAGADO
		Nº. AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	VALOR ADRES	VALOR ADRES	COTIZACION	VALOR ADRES		
EF5005	EF5005-SANTITAS S.A.	1	\$ 0							\$ 0	\$ 265.000
SUBTOTAL:										\$ 0	\$ 265.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
Nº. COTIZANTES: 1	INCAPACIDAD IRP: \$ 0	LIQUIDACION: \$ 0	VALOR PAGADO: \$ 11.100
EMPLEADOR: ADMINISTRADORA	INCAPACIDAD IRP: \$ 0	LIQUIDACION: \$ 0	VALOR PAGADO: \$ 11.100
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
25-14 COLPENSIONES: \$ 0	25-14 COLPENSIONES: \$ 0	TOTALES: \$ 0	TOTALES: \$ 11.100

Nº IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SALARIO	TIPO DE SALARIO	NOVEDADES	PENSION		SALUD		SEGURIDAD SOCIAL		PARAFISCALES	
						ADMIN	IBIC	IBIC	IBIC	ADMIN	IBIC	ADMIN	IBIC
CC 111853267	MARCO TULO GALINDO TORRES	25-14	\$ 2.120.000	Normal		2.120.000	\$ 339.200	\$ 2.120.000	\$ 2.120.000	\$ 2.120.000	\$ 2.120.000	\$ 2.120.000	\$ 2.120.000
SUBTOTAL:													

TOTAL PAGADO: \$ 615.300