

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME
MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, diciembre de 2025

Señor

Julio Del Castillo

Supervisora CO1.PCCNTR.7431237

Coordinadora Académica

Centro de logística Y promoción Ecoturística del
Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual periodo diciembre del año
2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7431237 del año 2025

Leonardo José Campo Maestre, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7603991 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$47.528.280). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341). 2) nueve (9) Pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre por el valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511). cada uno. 3) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$3.066.340)

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación Profesional Integral En Los Sigüientes Programas De Formación: *Etapa Lectiva: Gestión Integral De Transporte 3118488, Coordinación de procesos logísticos 2977782 / 2977783 / 2977784	Imágenes sesiones en línea, Teams / Google Meet, ZAJUNA. Ver Evidencias ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Ejecución y desarrollo del plan de trabajo, guías de aprendizaje y matrices en los siguientes programas de formación: Programas De Formación: *Etapa Lectiva: Gestión Integral De Transporte 3118488, Coordinación de procesos logísticos 2977782 / 2977783 / 2977784	Google Drive / Guías de aprendizaje / Evidencias de aprendizaje. Ver Evidencias ANEXO 1
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación a los juicios de los programas de Formación: Etapa Lectiva: Coordinación de procesos logísticos / Gestión integral del transporte	Plataforma SOFIA PLUS Ver Evidencias ANEXO 2
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integren el proceso formativo	Se utilizan las plataformas institucionales ZAJUNA como herramientas tecnológicas de manera virtual para la formación profesional integral en los siguientes Programas De Formación: *Etapa Lectiva: Gestión Integral De Transporte 3118488,	Plataforma ZAJUNA Ver Evidencias ANEXO 3

		Coordinación de procesos logísticos 2977782 / 2977783 / 2977784	
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reuniones con los Equipos de formación.	Registro fotográfico Ver Evidencias ANEXO 4
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Eventos publicados en Sofia plus.	Ver Evidencias ANEXO 5.
----	--	-----------------------------------	-------------------------

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de Evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Portafolio Virtuales de instructores	Ver Evidencias ANEXO 6
----	---	--------------------------------------	------------------------

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación ofertas académicas virtuales	Ver Evidencias ANEXO 7

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución.	Ver Evidencias ANEX0 8
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución contractual con las actividades desarrolladas y soportes de legalización de	Ver Evidencias ANEX0 9

		pago de honorarios:	
	requerimientos que haga el supervisor del Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		

		Planilla seguridad social, planilla Si contratista, presentes en el SECOPII	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se participó en el proceso de Evaluación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor en formación presencial, se aporta certificación.	Certificado norma de competencia laboral (SENA). Ver Evidencias ANEXO 10

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

IT E M	No DE LA ORDE N DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENT O	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495782494 de la planilla aportes en línea y periodo noviembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en trece (19) folios

Cordialmente,

**Leonardo José
Campo Maestre
Contratista
C.C. 7603991 de Santa Marta.**

Recibí a satisfacción:

Julio Del Castillo
SUPERVISOR CO1.PCCNTR.7431237
Coordinadora Académica Supervisora

ANEXOS

Anexo 1. Ejecución obligaciones 1 y 2: ORIENTAR, PLANEAR Y EJECUTAR FORMACIÓN:
fichas 3118488, 2977782 / 2977783 /

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio.

Participantes

En esta reunión (7)

- Leonardo Jose Campo maestro Organizador
- ADRIANA PEREZ CASTRO (No comprobado)
- Anderson Rodriguez (No comprobado)
- Deissy Cañon (Externo)
- Jesús D Solano G (Externo)
- Karen Yuliana Moreno (Externo)
- Sebastian Ospina Sanchez (No comprobado)

Se agregaron personas al chat (39)

- Deivis Miranda Flores (Externo)
- CESAR AUGUSTO RIORRECIO GONZ... (Externo)

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio.

Participantes

En esta reunión (7)

- Leonardo Jose Campo maestro Organizador
- ADRIANA PEREZ CASTRO (No comprobado)
- Anderson Rodriguez (No comprobado)
- Deissy Cañon (Externo)
- Jesús D Solano G (Externo)
- Karen Yuliana Moreno (Externo)
- Sebastian Ospina Sanchez (No comprobado)

Se agregaron personas al chat (39)

- Deivis Miranda Flores (Externo)
- CESAR AUGUSTO RIORRECIO GONZ... (Externo)

ANEXO 2: Ejecución obligaciones 8: JUICIOS EVALUATIVO

Reporte de Juicios de Evaluación						
1						
2	Fecha del Reporte: 12/12/2025					
3	Fecha de Caracterización: 2977782					
4	Código: 121523					
5	Versión: 2					
6	Denominación: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS					
7	Estado de la Ficha de EN EJECUCION					
8	Fecha Inicio: 14/05/2024					
9	Fecha Fin: 13/08/2026					
10	Modalidad de Formación: VIRTUAL					
11	Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA					
12	Centro de Formación: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA					
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

ANEXO 3: Ejecución obligaciones 9: USO DE PLATAFORMAS INSTITUCIONALES: fichas 3118488, 2977782 / 2977783 / 2977784

Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977784)

Evidencia: Propuesta de mejoramiento de la gestión del talento...

Ver todos los envíos

JOSLYN ADRIANA GARCIA CARMONA

1045717961cc, josslyngarcia7@gmail.com

Fecha de vencimiento: 19 de octubre de 2025, 23...

1 de 7

Restablecer preferencias de tabla

Entrega

Enviado para calificar

Calificado

La Evidencia fue enviada 6 días 6 horas antes

El aprendiz no puede editar esta entrega

Adjunto trabajo para retroalimentación, gracias.

Evidencia GA6-210201052-AA1-EV01. Propuesta de mejoramiento de la gestión del talento humano.pdf

13 de octubre de 2025, 17:46

Comentarios (0)

Calificación

Calificación sobre 100

80,00

Calificación actual en el libro de calificaciones

A

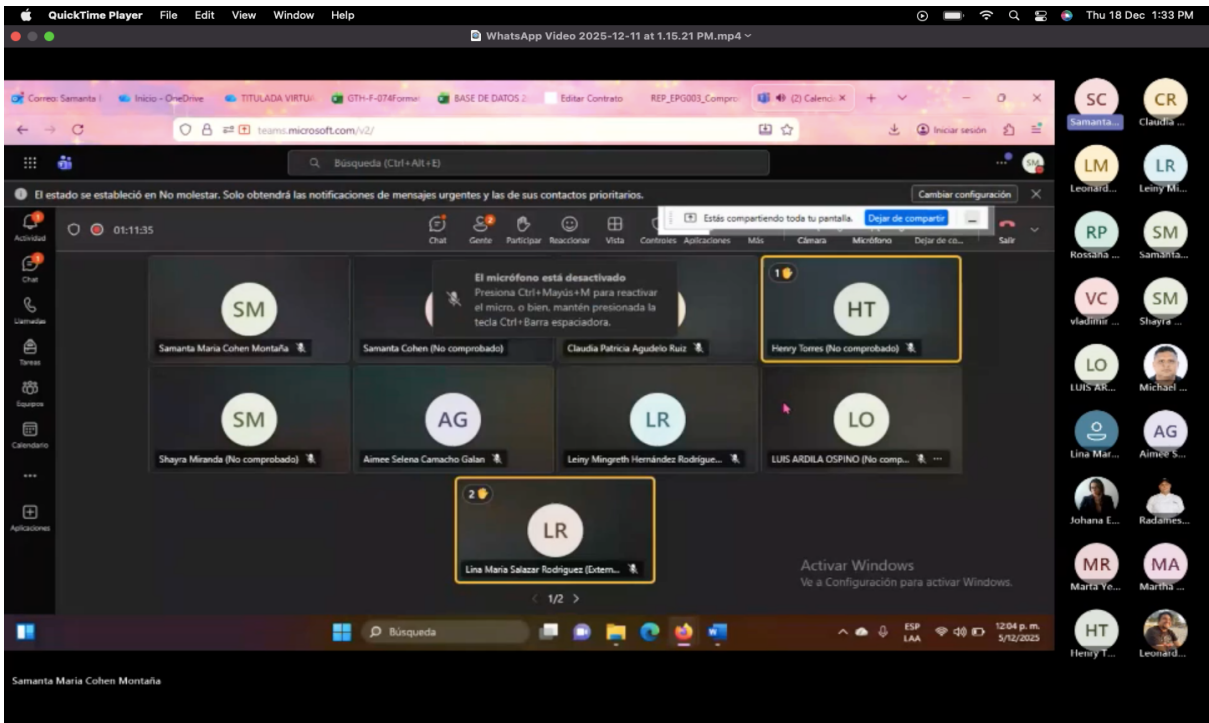
Notificar a los aprendices

Guardar cambios

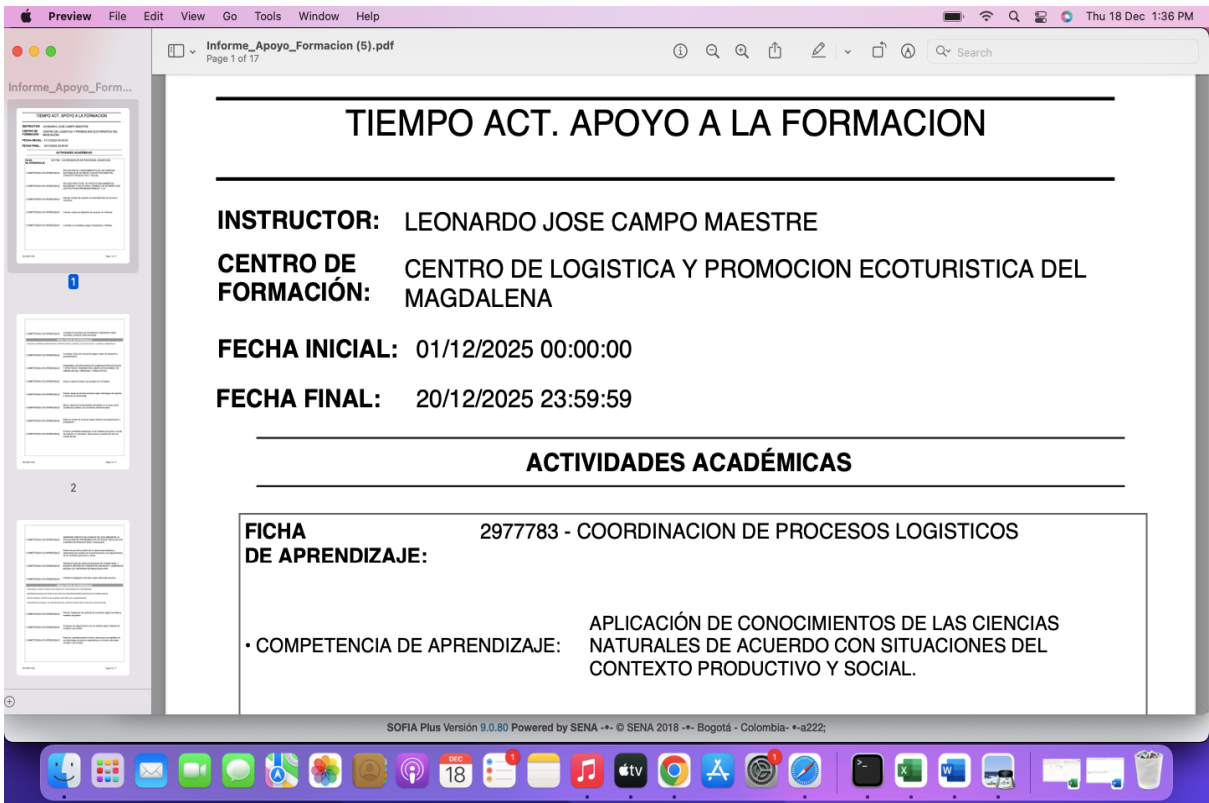
Guardar y mostrar siguiente

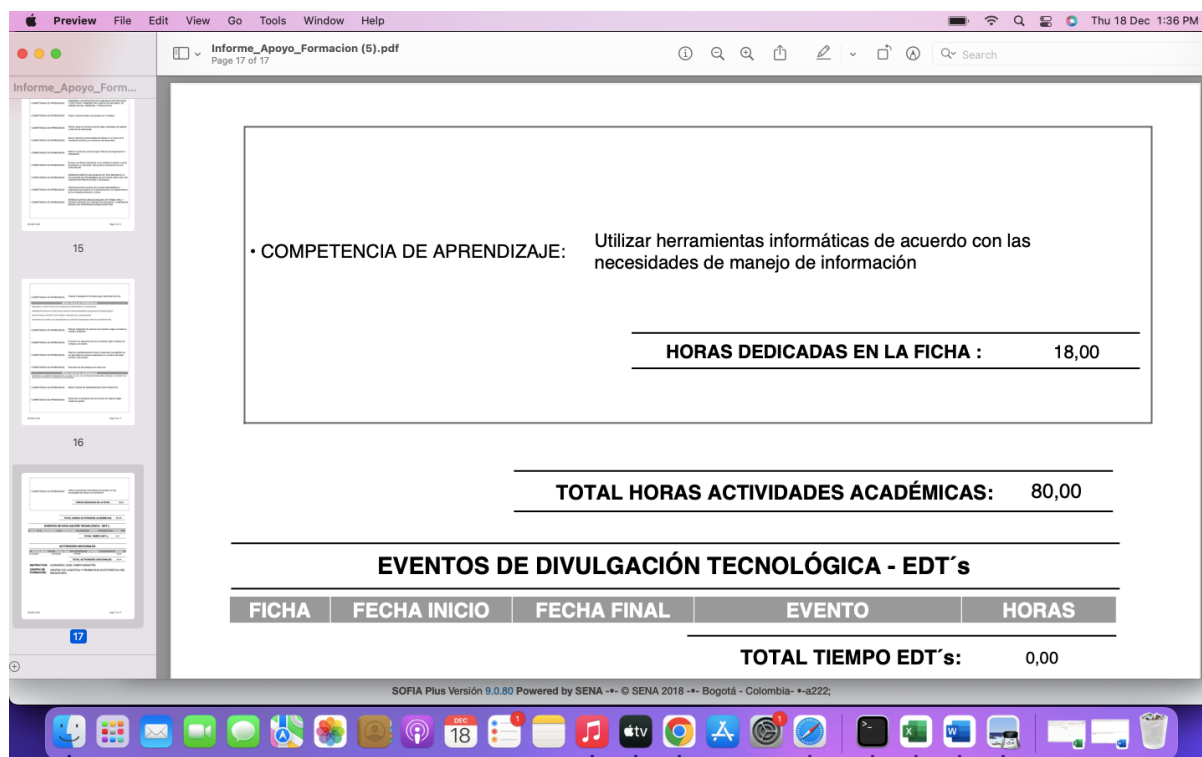
Reiniciar

ANEXO 4: Ejecución obligaciones 11 Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

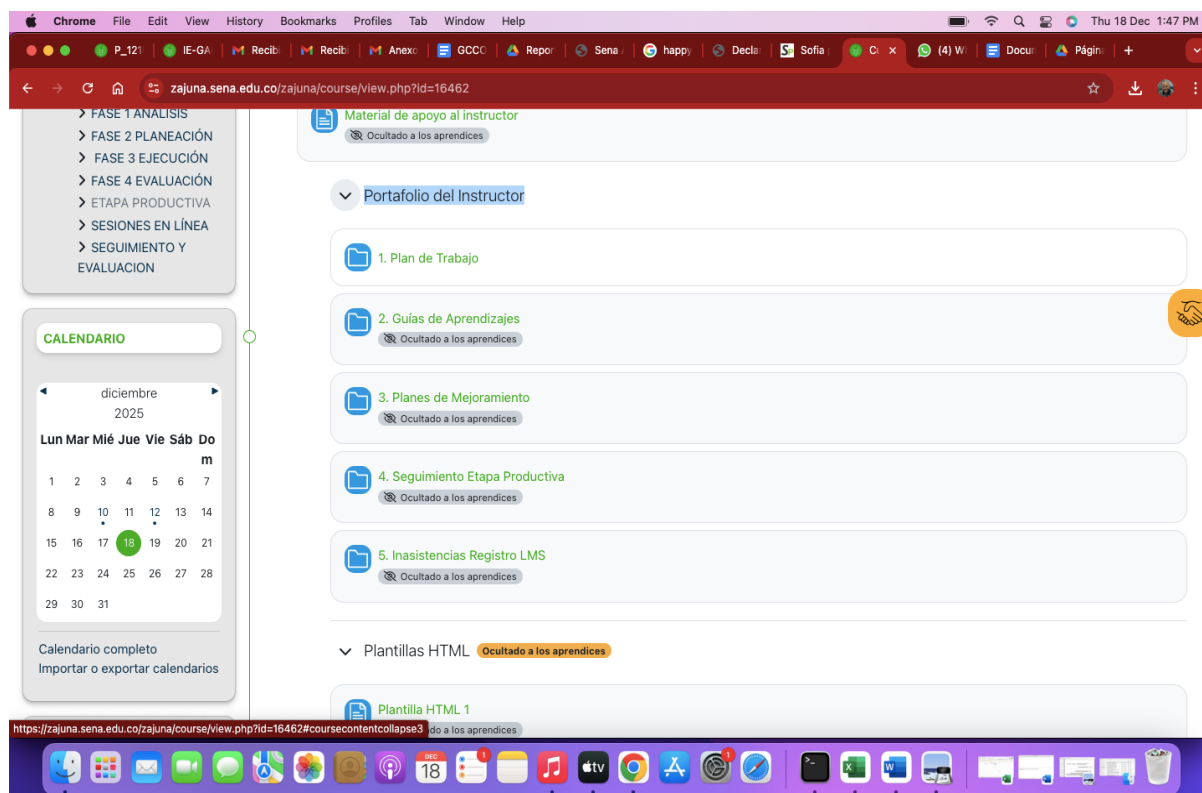


Anexo 5: Reporte apoyo a la formación





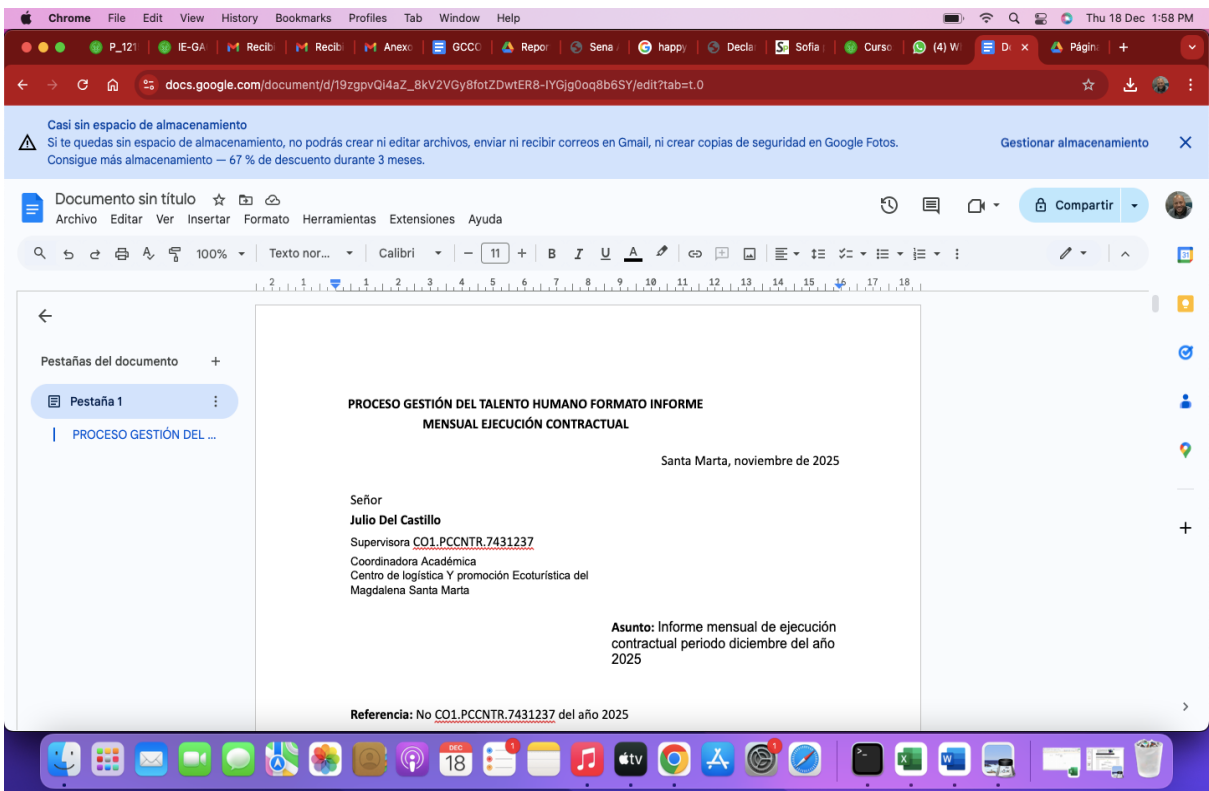
ANEXO 6: Ejecución obligaciones 14 portafolio de Evidencias del instructor



ANEXO 7: Ejecución obligaciones 19 Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa.



ANEXO 8. Ejecución obligaciones 21: INFORME EJECUCIÓN MENSUAL



ANEXO 9. Ejecución obligaciones 26 INFORME CONTRACTUAL / FINANCIERO

GF_7603991_21125_DIC_2025.pdf
Page 1 of 5

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTÍCULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURI
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional: 47
Código Centro: 952910
Fecha Elaboración: Diciembre de 2025
Versión: ENERO - 2.25
ID de Proceso: 36507-262130

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos: LEONARDO JOSE CAMPO MAESTRE
Cédula de Ciudadanía: 7.603.991
Correo electrónico: edu.lcm@gmail.com
IP/N° de contacto:
Inducción SST: SI
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE

Banco a consignar: BANCO FALABELLA
Tipo de cuenta: AHORROS
Número de Cuenta: 114060230233
Presta Servicios Excluidos de IVA: SI
Pertenece al régimen simple de tributación: NO
Es declarante de renta por el año gravable 2024: SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000 NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA) NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO
Concepto del pago corresponde a: Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTÍCULO 392 E.T. 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato: 7431237/2025 N° Compromiso SIIF: 21125 Número de pagos durante la vigencia del contrato: 11

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripción del servicio prestado)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE - VIRTUAL.

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del: 01/12/2025 Al: 20/12/2025
Número de pago: 11
Valor Bruto Pago: \$ 3.066.340,00

Saldo Anterior del Contrato: \$ 3.066.340
Valor Total del Contrato: \$ 47.528.280
Nuevo Saldo del Contrato: \$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios: \$ 3.066.340
Ingresos por comisiones: \$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes: \$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO: \$ 3.066.340
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE: \$ 1.591.824

Ninguno 0,00%
Retención en la Fuente del Periodo: \$ 0
Menos, Retefuente Otros Ingresos: \$ 0
TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO: \$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre	Base retención en la fuente a título de RENTA	1.591.824,00	TARIFA
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS	9495782494		Base retención en la fuente a título de ICA	2.660.540,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.423.500	\$ 1.839.804	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 178.000	\$ 230.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 227.800	\$ 294.400	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%

Preview

File

Edit

View

Go

Tools

Window

Help

GF_7603991_21125_DIC_2025.pdf

Page 2 of 5

<

ANEXO 10. Ejecución obligaciones 27 NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

