CLAUSULADO No. 285 DEL 2025
PROCESO DE INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA NÚMERO 044 DE 2025
MC – SGG– 044 – 2025

CONTRATO Nº:	**285**	**FECHA:**	**20 DE DICIEMBRE DEL 2025**
CONTRATISTA:	**CARLOS ANDRES MARULANDA ARTEAGA**		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA:	**NOMBRE: CARLOS ANDRES MARULANDA ARTEAGA** **CÉDULA:** 83'057.973 de Guadalupe Huila **PROPIÈTARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIAL:** **EL SITIO COMERCIALIZADORA Y ALGO MÁS** **DIRECCIÓN:** Calle 5 Nº 3 – 20e Barrio: Primitivo Lozada **TELÉFONO:** 322 842 57 58 **CORREO ELECTRÓNICO:** elsitioyalgomas2017@gmail.com **CIUDAD:** La Argentina Huila		
OBJETO:	**"CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE BIENESTAR DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA ARGENTINA, HUILA, DURANTE LA VIGENCIA 2025".**		
VALOR:	**ONCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS ($11'943.500,00) M/CTE.**		
PLAZO:	El plazo total para la ejecución del contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta el **VEINTISÉIS (26) DE DICIEMBRE DEL 2025,** y mantendrá su vigencia por el tiempo de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más para su liquidación.		
CLASE DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO**		

CONSIDERACIONES

El Municipio de La Argentina-Huila, según estudio previo presentado por **LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO**, requiere contratar los servicios para que realice el objeto que se detalla en la cláusula primera de este contrato: **a)** Que, surtido el proceso pertinente, la oferta presentada por **EL CONTRATISTA** resultó como el ganador en **PROCESO DE INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA NÚMERO 044 DE 2025 - MC – SGG – 044 – 2025 ,** cuya gestión contractual se viene adelantando a través del Portal electrónico para la contratación estatal **SECOP II, b)** Que **EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibiciones o conflicto de intereses que le impidan celebrar y ejecutar este contrato, y que en caso de sobrevenir alguna de ellas durante el desarrollo del mismo procederá conforme lo dispone el artículo 9, de la Ley 80 de 1993. **c)** Que la presente contratación se encuentra incluida en el Plan de Adquisiciones de la entidad, para la vigencia 2025, de acuerdo a los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública –

Colombia Compra Eficiente. **d)** Por lo anterior, las partes celebran el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULAS:

CLÁUSULA PRIMERA. – OBJETO DEL CONTRATO:

EL CONTRATISTA se compromete para con el **MUNICIPIO DE LA ARGENTINA – HUILA** a ejecutar el **"CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE BIENESTAR DE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LA ARGENTINA, HUILA, DURANTE LA VIGENCIA 2025"**.

CLÁUSULA SEGUNDA. – OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA:

Al lado de aquellas connaturales al cumplimiento del objeto contratado, serán obligaciones especiales del Contratista:

OBLIGACIONES GENERALES DEL OFERENTE:

1. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente ejecución del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.
2. Ejecutar el contrato de conformidad con las condiciones técnicas exigidas en la presente invitación y de conformidad con lo ofrecido en su propuesta.
3. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, el cual se empezará a contar a partir de la firma del acta de iniciación que será suscrita por el contratista y el supervisor del contrato, dentro de los términos previstos en la aceptación de la oferta, la cual constituye junto con los estudios previos, el contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución descritos en la Ley (Artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007).
4. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del Artículo 6 de la Ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar cuando corresponda, so pena de las consecuencias establecidas en el artículo 1° de la Ley 828 de 2003.

5. Afiliarse a la Administradora de Riesgos Laborales y en su calidad de contratista, cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.
6. Cancelar todas las erogaciones tributarias que se generen con ocasión de la celebración del Contrato.
7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir un acto o hecho.
8. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.
9. Reportar inmediatamente a El Municipio las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución de este contrato.
10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Coordinar, organizar, programar y ejecutar todas las actividades del Plan de Bienestar para la vigencia 2025 de la Alcaldía de La Argentina (H) y que son objeto del presente contrato.
2. Garantizar que los servicios y elementos suministrados sean de óptima calidad y correspondan a las características y especificaciones requeridas y contenidas en la oferta y/o que requiera presentar su garantía.
3. Suministrar los alimentos que garanticen estándares de calidad, cantidad y presentación, garantizando que sean preparados en óptimas condiciones de higiene y salubridad sin que se presenten alteraciones que afecten la salud de los consumidores.
4. Cuando el objeto del contrato que se origine sea rechazado por su mala calidad comprobada durante su recepción, el Municipio de La Argentina, podrá solicitar el cambio al contratista, quien lo deberá efectuar de inmediato.
5. Responder civil y penalmente por los perjuicios que le fueren imputables y que ocasionen perjuicios a EL MUNICIPIO, derivados de sus actos, hechos u omisiones, por la celebración y ejecución del contrato.
6. Suministrar el personal encargado de apoyar logísticamente las actividades.
7. Contar con la logística necesaria para la prestación del servicio.
8. Mantener los precios ofertados.
9. Proveer los elementos necesarios, de acuerdo a las descripciones técnicas estipuladas, para el desarrollo de cada uno de los Eventos.
10. Cumplir con las condiciones de plazo y lugar de ejecución establecido en la presente invitación.
11. Ejecutar las actividades o modificaciones que indique el supervisor.

12. Las demás que asigne el supervisor del contrato por parte de la Alcaldía de La Argentina y se deriven de la naturaleza del contrato.

OBLIGACIONES A CARGO DEL MUNICIPIO DE LA ARGENTINA – HUILA:

Serán obligaciones del Municipio, a más de aquellas que corresponde normativamente, las siguientes:

1. Exigir al Contratista la Ejecución Idónea y Oportuna del objeto contratado.
2. Exigir que los servicios prestados sean de Óptima Calidad.
3. Pagar el valor del contrato en la forma y tiempo pactados en el mismo.
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
5. Verificar el pago de Seguridad Social, Pensión y Riesgos Laborales (si fuere el caso).
6. Resolver las peticiones que le sean presentadas por el contratista en los términos consagrados en la Ley.
7. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él hacen parte.
8. Supervisar el cumplimiento de las obligaciones del contratista y la correcta ejecución del contrato, a través de la **SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO** del Municipio de La Argentina Huila.
9. Proyectar las actas que surjan de la ejecución del contrato a celebrarse, incluyendo el Acta de Liquidación de conformidad con lo regulado en la Ley sobre la materia.

CLÁUSULA TERCERA. – EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:

EL CONTRATISTA, ejecutará el objeto contractual con autonomía e independencia sin cumplimiento de horarios ni subordinación. Este contrato no constituye vinculación laboral entre **EL CONTRATISTA** y **MUNICIPIO**, ni entre ésta y el personal del CONTRATISTA y, por lo tanto, **EL CONTRATISTA**, o su personal no tiene derecho al reconocimiento ni al pago de prestaciones sociales, ni de ningún tipo de emolumentos diferentes al valor de los honorarios aquí acordados.

CLÁUSULA CUARTA. – VALOR DEL CONTRATO:

Para todos los efectos legales, fiscales y tributarios, las partes convienen que el valor del presente contrato se establece en la suma de **ONCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS ($11'943.500,00) M/CTE.,** con sujeción al siguiente presupuesto oficial, teniendo en cuenta los valores unitarios ofertado por el proponente así:

NO.	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1. Coordinador para la jornada de Cumpleaños y Navidad					
1.1	Garantizar el servicio de apoyo logístico para la realización de las actividades de bienestar a través de: Coordinador general: Será el encargado de dirigir el personal de apoyo, en la prestación aspectos generales de los servicios propios de la logística, tales como decoración, escenografía, y demás que sean requeridos para la excelente realización de las jornadas de cumpleaños y navidad. El personal de apoyo estará compuesto por una (1) persona para cada jornada. Además de lo ya estipulado, el coordinador deberá garantizar los siguientes aspectos específicos: - Jornada de cumpleaños de servidores públicos: Decoración: Incluye dos arreglos de globos tamaño pequeño, colores variados y un letrero de "Feliz cumpleaños" en cartulina, acorde a las necesidades del evento, Mesas y sillas (incluye mantel): para la totalidad de (9) servidores públicos, y una mesa adicional decorada acorde al evento en donde se ubicará la torta y detalles a entregar. - Jornada Navideña - Servidores Públicos: Decoración: Incluye un arreglo floral, tamaño pequeño, tipo centro de mesa, con flores artificiales y colores acordes a la jornada. Nota: El supervisor determinará cualquier aspecto a modificar y los horarios de las jornadas a realizar.	Global	1	$2'066.600,00	$2'066.600,00
2. Jornada de Cumpleaños de Servidores Públicos					
2.1	Garantizar Placa de Reconocimiento en Madera: con caja 20x25cm de altura, base para colocar sobre una superficie plana, se elabora mediante un proceso de impresión en Color sobre una base granulada, lo que permite la utilización de todos los colores en el diseño, este producto incluye una caja de Lujo en Madera del mismo Color. Material: Madera Empaque: Caja de Madera Tamaño de Diseño: 18X23cm Formato: Permite Ubicación horizontal o vertical.	Unidad	3	$120.600,00	$361.800,00

2.2	Incentivo tipo Morral lona casual para mujer: Con las siguientes características: - Morral de lona suave con logo metálico - Forro contramarcado - Manija superior y cargaderas acolchadas ajustables para mayor comodidad - 2 compartimentos con cremallera - Compartimento para portátil de hasta 15 pulgadas - Porta trolley integrado para maletas de viaje - Bolsillos exteriores con cierre de cremallera - Forro: Sí - Peso (gr): 830 - Largo (cm): 14 - Ancho (cm): 28 - Alto (cm): 38 - Composición: Externo: 97% Nailon, 3% Cuero Bovino - Forro: 100% Poliester - Colores: Variado según solicitud del supervisor.	Unidad	2	$411.600,00	$823.200,00
2.3	Morral en lona para hombre: Con las siguientes características: - Morral en lona - Manija superior en cuero - Cremalleras metálicas a tono de la lona - Porta trolley en reata a tono de la lona - Marcación metálica Vélez firma - Capacidad para computador portátil de 15 pulgadas - Forro: Sí - Peso (gr): 730 - Largo (cm): 14 - Ancho (cm): 31 - Alto (cm): 43 - Composición: Externo: 20% Poliester, 80% Nailon - Forro: 100% Poliester - Color: Variado según solicitud del supervisor.	Unidad	7	$416.600,00	$2'916.200,00
2.4	Garantizar el servicio y entrega de una (1) torta (pastel) y una (1) bebida con las siguientes características: - Pastel: Tipo: Bizcocho (torta) con cobertura y relleno, fresco y de sabor agradable (no seco), de forma redonda. Tamaño y peso: Una (1) libra para aproximadamente 10 personas. Decoración y presentación: Decoración sobria y temática general. Debe incluir una leyenda básica de "Feliz Cumpleaños" o la indicada por el supervisor del contrato.	Unidad	1	$83.800,00	$83.800,00

	- Bebida: Tipo gaseosa de tres (3) litros, en sabores variadas o de acuerdo a solicitud del supervisor del contrato, y con vasos plásticos para la totalidad de los servidores públicos. Además, debe contar con las debidas condiciones de higiene, para la celebración de cumpleaños del personal de la Entidad.				
3. Jornada Navideña – Servidores Públicos					
3.1	Reconocimientos para Servidores Públicos: tipo Relojes Inteligente Smarwatch: Debe contar con las siguientes características: **Características Técnicas:** Sistema operativo compatible: Android IIOS; Opciones de conectividad: Bluetooth; Aplicación de comando de voz que soporta: No aplica; Mediciones del reloj: Actividad e inactivada, Frecuencia cardiaca, Horas de sueño, Medición de presión, Pasos; Máxima profundidad de resistencia al agua: 50 metros; Memoria interna del reloj: 0 mb **Características Físicas:** Tonalidad de color: plateado; Uso: celulares; Tipo de producto: reloj; Material de la correa: TPU; Talla de la correa: L, M, S ; Largo de las correas (sima de los 2 lados de la correa): 34 centímetros; Ancho de la banda: 2 centímetros; Tipo de broche de la banda: clip; Tipo de pantalla: LCD; Tamaño pantalla: 50.8 milímetros **Información Adicional Relevante:** Producto o marca o referencia con la que es compatible el reloj: Compatible con Android 8.0 o IOS y 12 posteriores; Características especiales: Ajuste de brillo, Micrófono, Pantalla touch, Resistencia al polvo, Resistencia a salpicaduras, Sistema de notificaciones de teléfono; Qué incluye el producto: Cable para cargar USB – Manual de uso; Garantía: 12 meses	Unidad	9	$263.300,00	$2'369.700,00
3.2	Garantizar el Alquiler de salón de eventos: Para la realización del evento se deberá garantizar un lugar adecuado que cuente con dos (2) mesas, de las cuales una (1) será para ubicar los reconocimientos y anchetas. Además, cada mesa deberá incluir mantel, sillas y agua en botella de 250 ml para cada servidor y demás elementos que garanticen la realización del evento. El lugar deberá estar ambientado y decorado acorde a la época navideña.	Global	1	$366.600,00	$366.600,00
3.3	Garantizar el servicio y entrega de Almuerzo navideño: compuesta por 2 porciones de carne en rollo, cada una de 300 gr, puede ser pollo o cerdo, salsa de ciruela, ensalada fría y una porción de arroz verde de 125 gr. Además, debe ser	Unidad	9	$155.100,00	$1'395.900,00

	acompañado de natilla como plato entrada e incluir bebida jugo natural de fruta fresca en agua.				
3.4	Incentivos navideños: compuestas por una caja de galletas navideñas de 400 gr, vino semiseco, arequipe tamaño mediano, cerezas, maní de 500 gr, un paquete de masmelos pequeño, en una canasta de fique forrada con papel cristal. Esta ancheta será entregada en agradecimiento por la labor prestada como funcionarios públicos.	Unidad	9	$173.300,00	$1'559.700,00
	VALOR TOTAL:				**$11'943.500,00**

Nota 1. Las condiciones técnicas ofrecidas en la oferta presentada por el contratista formarán parte integral de este acuerdo, le vinculan y serán objeto de verificación para establecer el cumplimiento de lo prometido.

CLÁUSULA QUINTA. – FORMA DE PAGO:

El Municipio de La Argentina pagará al Contratista el valor resultante del contrato mediante **UN ÚNICO PAGO,** previa ejecución del objeto contractual, con la presentación de la factura o documentos equivalente, certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual debidamente suscrita por el supervisor de la presente actuación contractual, informe de actividades con sus debidos soportes (Planillas y actas de entrega, listados de asistencia, fotografías, etc.) y la acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.

Todo pago está sujeto a la Programación Anual Mensualizada de Caja PAC del Municipio, sin generar intereses moratorios. La entrega de los elementos o el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no se hallan supeditados, en ningún caso, al giro del Municipio.

Descuentos: La Alcaldía Municipal de La Argentina Huila efectuará los descuentos de Ley del orden nacional a que haya lugar y a nivel municipal los impuestos (Estampillas) vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el Contratista a la Entidad y con la actividad objeto del contrato. Para la ejecución del presente contrato se deben tener en cuenta los siguientes impuestos municipales:

PROCULTURA 1.5%
PRODEPORTE 1 %
PRO TERCERA EDAD ADULTO MAYOR 4%
PRO ELECTRIFICACIÓN 1%
RETEICA 1%
PRO JUSTICIA FAMILIAR 2%.

CLÁUSULA SEXTA. – PLAZO: PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo total para la ejecución del contrato será desde la suscripción del acta de inicio hasta el **VEINTISÉIS (26) DE DICIEMBRE DEL 2025,** y mantendrá su vigencia por el tiempo de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más para su liquidación.

CLÁUSULA SÉPTIMA. – GARANTÍAS:

El Contratista deberá constituir a favor del Municipio de La Argentina Huila, cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo prevista en el Decreto 1082 del 2015; para cubrir los riesgos que constituya el proceso de contratación de la siguiente manera:

CLASE DE GARANTÍA	PÓLIZA DE SEGURO				
AMPAROS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	Contratista		Municipio
			SI	NO	
CUMPLIMIENTO	20% del valor del contrato	Igual al término de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más, contados a partir de la fecha de su perfeccionamiento.	X		NO
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE BIENES	10% del valor del contrato	Igual al término de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más, contados a partir de la fecha de su perfeccionamiento.	X		NO

CLÁUSULA OCTAVA. – RIESGOS:

Los riesgos tipificados para el presente del contrato, se establece conforme el estudio previo y la propuesta presentada por **EL CONTRATISTA**, los cuales hacen parte integral del presente contrato.

CLÁUSULA NOVENA. – INDEMNIDAD:

EL CONTRATISTA mantendrá indemne al **MUNICIPIO DE LA ARGENTINA - HUILA**, de reclamos, pleito, quejas, demandas, acciones legales y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones originados en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

CLÁUSULA DÉCIMA. – PENAL PECUNIARIA, MULTA:

En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales, **EL CONTRATISTA** se hará acreedor a una pena pecuniaria equivalente al 10% del valor del Contrato, suma que hará efectiva el **MUNICIPIO.**

MULTAS: En caso de mora o incumplimiento parcial de sus obligaciones por parte de **EL CONTRATISTA**, este pagará al Municipio multas sucesivas del 0.1% del valor del contrato por cada día de mora, las cuales podrán ser descontadas de los créditos a favor del **CONTRATISTA** o haciendo efectiva la póliza que ampara el riesgo de incumplimiento. Estas sumas entre si no podrán exceder el diez por ciento (10%) de dicho valor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. – CESIONES Y SUBCONTRATOS: EL CONTRATISTA:

No podrá ceder el presente contrato, ni subcontratar con persona natural o jurídica alguna, sin el consentimiento previo y escrito del **MUNICIPIO DE LA ARGENTINA HUILA.**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. – TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

El presente contrato podrá darse por terminado, en cualquiera de los siguientes casos: **1.** Por mutuo acuerdo de las partes. **2.** Por incumplimiento de las obligaciones a cargo del EL CONTRATISTA. **3.** Por vencimiento de su plazo. **4.** Por cumplimiento de las obligaciones del EL CONTRATISTA antes del vencimiento del respectivo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. – SUSPENSIÓN TEMPORAL:

Por circunstancias que la originen que pueden ser por fuerza mayor, caso fortuito o en procura del interés público, se podrá de común acuerdo entre las partes suspender temporalmente la ejecución del Contrato, mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión. En este caso EL CONTRATISTA prorrogará la vigencia de la garantía única por un término igual al de la suspensión. En el acta de suspensión se expondrán los motivos que hayan dado lugar a la misma, la obligación del CONTRATISTA de prorrogar la vigencia de la garantía única por un término igual al de la suspensión y se fijará la fecha en la cual se reiniciará el contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. – INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES. CADUCIDAD. MULTAS:

Cuando surjan motivos posteriores al perfeccionamiento del contrato que hicieren necesaria la interpretación, modificación y terminación unilaterales de éste, se dará aplicación a lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. Cuando se trate de incumplimiento a cargo del Contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, conforme a lo estipulado en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993 y normas complementarias, la entidad pública decretará la caducidad y aplicará los efectos que corresponden. Al mismo tiempo, en caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo del Contratista, éste autoriza expresamente, mediante el presente documento al MUNICIPIO para efectuar la tasación y cobro, previo requerimiento, de multas diarias sucesivas hasta el equivalente al uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que éstas sobrepasen el diez por ciento (10%) del monto total del mismo, cuyo cobro se efectuará descontando su valor del pago final.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. – PROCEDIMIENTO PARA EL COBRO DE MULTAS Y CLAUSULA PENAL:

Para efectivizar la imposición y el cobro de multas y hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento: **1.** En primer término se escuchará al Contratista en audiencia previamente convocada por la entidad contratante a efecto de conocer las causas que generaron el incumplimiento y con ello garantizar el debido proceso, en los términos de la Ley 1150 de 2007. **2.** En caso de encontrar pruebas que ameriten una decisión de imposición de multa o de aplicación de la cláusula penal pecuniaria, según sea el caso, se procederá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a expedir el acto administrativo correspondiente, el cual deberá incluir el monto de la sanción y los medios o mecanismos para hacer la sanción efectiva, entre los cuales podrá acudirse a la compensación de las sumas adeudadas al contratista, el cobro de la garantía o al procedimiento interno de jurisdicción coactiva. **3.** En todo caso, contra el acto administrativo que imponga la multa o haga efectiva la cláusula penal pecuniaria será susceptible del recurso de reposición, los cuales se sujetarán en su trámite a lo previsto en la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes aplicables.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. – PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN. GASTOS LEGALES:

El presente contrato se entiende:
Perfeccionado: con la firma por parte de los intervinientes, el registro presupuestal de las obligaciones dinerarias a cargo del MUNICIPIO.
Legalizado: Para efectos de la legalización se deberá cancelar las estampillas a que hubiere lugar y aportar la respectiva póliza de acuerdo con la exigencias hechas en el presente proceso contractual para lo cual tendrá un término de cinco (5) días hábiles para aportar dichos requisitos, de no realizarlo dentro de este periodo se entenderá que el Contratista desiste del contrato para lo cual la administración municipal tendrá la autonomía de dar por terminado el contrato en virtud de esta causal.
Iniciar la Ejecución: Para el inicio de ejecución del acuerdo se requiere la suscripción del acta de inicio respectiva.

PARÁGRAFO: La no acreditación de los requisitos de ejecución que corresponden al Contratista, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del acuerdo, so pena de incurrir en incumplimiento de las obligaciones pactadas y se proceda a declarar la terminación unilateral y proceder a contratar el servicio requerido con otra persona que cumpla las condiciones para ello.

CLAUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. – CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

En cumplimiento de lo anterior, el jefe de presupuesto del Municipio de La Argentina – Huila, expidió el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal número **2025000831** del nueve (09) de diciembre de 2025, con Rubro 2.1.2.02.02.008, Fuente 260101 – SGP LIBRE DESTINACIÓN, por valor total de **ONCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS ($11'945.666,67) M/CTE.**

En el evento de que se presenten saldos del certificado de disponibilidad que no se lleguen a ejecutar se liberaran los valores correspondientes a cada Rubro y Fuente.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. – SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:

EL MUNICIPIO ejercerá el control, vigilancia y cumplimiento de este contrato a través de por **LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO**, para tal efecto tendrá las siguientes atribuciones:
1) Verificar que el Contratista cumpla con las obligaciones descritas en la cláusula segunda del presente contrato.
2) Informar respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del Contratista.
3) Certificar respecto al cumplimiento del Contratista. Dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el Municipio de La Argentina - Huila.
4) Verificar el pago mensual que por Ley debe realizar el Contratista sobre los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensiones y Riesgos laborales) y del pago de aportes parafiscales (Sena, ICBF y Caja de Compensación) si está obligado a ello.
5) Terminar el contrato, razón por la cual debe adelantar todos los actos necesarios y conseguir los documentos pertinentes para su consolidación, todo ello dentro de los tiempos contractuales o legales fijados para el efecto.
6) Formular las recomendaciones que estime necesarias y oportunas sobre el particular, y demás obligaciones consignadas en el Manual de Contratación vigente.
7) Rendir los reportes e informes requeridos por los entes de control, inspección y vigilancia.
8) las demás inherentes a la función desempeñada.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. – LIQUIDACIÓN:

La liquidación del presente contrato se realizará de acuerdo con lo previsto en los artículos 60 y 61 de la ley 80 de 1993 dentro de los cuatro meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. – SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

En caso de presentarse controversia o diferencia, se recurrirá a los mecanismos previstos en la Ley 80 de 1993 y a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: **a)** Acuerdo; **b)** Transacción; **c)** Conciliación; **d)** Amigable composición, de acuerdo a los procedimientos legales establecidos para tales efectos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. – DECLARACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS:

Las partes cumplirán sus cometidos con estricto cumplimiento de todas las Leyes en rigor, normas y reglamentos aplicables; y, confirman que conocen el convenio de lucha contra la corrupción de agentes públicos nacionales y extranjeros en las transacciones comerciales aprobadas por la organización para la cooperación y desarrollo económico (OCDE), y confirman que no realizaran ningún pago en nombre de la otra parte o de sí mismo que contravengan las exigencias de dicho convenio. Las partes declaran y garantizan expresamente que, no utilizarán fondos o activos de este contrato ni de su ejercicio comercial

o profesional para fines no éticos, ni compraran privilegios o beneficios especiales mediante cualquier pago impropio o ventaja no financiera; no realizaran ningún pago, ni concederán ventajas, directa o indirectamente, a ningún funcionario, empleado público o representante de ningún organismo o agencia gubernamental, ni de ningún partido político con el objetivo de influenciar cualquier acto o decisión de ese organismo, agencia o partido político; cumplirá estrictamente las Leyes en Colombia; pagaran y deducirán todos los impuestos, obligaciones, cargas y exenciones, ya sean nacionales, regionales o locales, que sean debidas y pagaderas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. – NOTIFICACIONES:

Las solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: Para todos los efectos legales, se tendrá como dirección para notificaciones la siguientes:

Entidad Contratante: Alcaldía de La Argentina- Huila **Rep. Legal: FABIAN ERNESTO RINCÓN CHÁVEZ** **Dirección:** Calle 4 con Carrera 4- Esquina B/ Las Brisas **Teléfono: 321 255 0977** **Email:** alcaldia@laargentina-huila.gov.co contratacion@laargentina-huila.gov.co	**NOMBRE: CARLOS ANDRES MARULANDA ARTEAGA** **CÉDULA:** 83'057.973 de Guadalupe Huila **PROPIÈTARIO ESTABLECIMIENTO COMERCIAL:** **EL SITIO COMERCIALIZADORA Y ALGO MÁS** **DIRECCIÓN:** Calle 5 Nº 3 – 20e Barrio: Primitivo Lozada **TELÉFONO:** 322 842 57 58 **CORREO ELECTRÓNICO:** elsitioyalgomas2017@gmail.com **CIUDAD:** La Argentina Huila

FIN DEL CLAUSULADO

Revisa y aprueba en Plataforma Secop II: Magnolia Zuleta Cruz
Asesora Jurídica Externa en la Oficina de Contratación Municipal.

Proyecta y estructura en Plataforma Secop II: Paula Rosero
Apoyo Profesional en la Oficina de Contratación Municipal.

Proyectó Clausulado: Sandra Patricia Nupia Jimenez
Apoyo Administrativo en la Oficina de Contratación Municipal.