



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (31/12/2025) Período del informe: Desde (01/12/2025) Hasta (31/12/2025)	
Nombre del Contratista/Asociado: Nain Felipe Ruiz Barrios	
Nombre Supervisor: Juan Guillermo Alarcón Plata (E)	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 998 de 2025	
Objeto: “Prestar los servicios profesionales a la SEN, apoyando todos los procesos de formación, para realizar una asistencia y seguimiento en territorio o de manera virtual a propietarios de unidades productivas que se encuentren ubicadas en el Distrito.”	
Plazo: En letras: Cuatro (4) meses y cuatro (4) días.	
Valor Contrato: 24.097.333 COP	
Fecha Suscripción (04/09/2025).	
Fecha Acta de inicio (04/09/2025)	
Fecha de Terminación (31/12/2025)	
Porcentaje de ejecución financiera: 94.35 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 100 %	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
<p>Obligación específica 1. Brindar apoyo y acompañamiento con el manejo de las bases de datos de las intervenciones hechas reportando oportunamente la información recolectada, de conformidad con los requerimientos establecidos por la SEN.</p>	<ol style="list-style-type: none"> El 11 de diciembre de 2025 se apoyó con la asistencia a la reunión virtual de capacitación en conflicto de intereses, con el fin de conocer los lineamientos, orientaciones y disposiciones aplicables al adecuado ejercicio de las funciones contractuales. El 20 de diciembre de 2025 se realizó el apoyo alimentando las bases de datos correspondientes al programa Emprendópolis, registrando la programación y los asistentes de la sesión desarrollada, con el fin de garantizar la organización, trazabilidad y control del proceso formativo. 	<ol style="list-style-type: none"> Soporte asistencia capacitación. Soportes alimentación bases.
<p>Obligación específica 2. Asistir las convocatorias a las que sean requeridos y/o citados en pro de los beneficiarios de los talleres y convocatorias, desarrollando actividades pertinentes para reforzar la invitación a propietarios de unidades productivas a través de mailing, WhatsApp y llamadas telefónicas, entre otros que así se requieran.</p>	<ol style="list-style-type: none"> El 15 de diciembre de 2025 se realizó el apoyo convocando, vía correo electrónico y llamadas, a las personas inscritas en el programa Emprendópolis, con el fin de confirmar su participación en alguno de los espacios virtuales sincrónicos programados y garantizar su vinculación efectiva al proceso formativo. 	<ol style="list-style-type: none"> Soportes convocatoria Emprendópolis 15-12

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
<p>Obligación específica 3. Realizar la articulación con las Alcaldías Locales y con las demás instituciones o instancias, para la obtención de equipos y espacios para los procesos de formación y capacitación en beneficio de los propietarios de unidades productivas que se encuentren ubicadas en el Distrito.</p>	<p>4. El 11 de diciembre de 2025 se realizó el apoyo convocando, vía llamadas, a las personas inscritas en el programa Emprendópolis, con el fin de confirmar su participación en alguno de los espacios virtuales sincrónicos programados y garantizar su vinculación efectiva al proceso formativo.</p>	<p>4. Soportes convocatorias llamadas.</p>
<p>Obligación específica 4. Acompañar a la SEN en la edificación de la oferta y programación semanal de los talleres de cada localidad que le sea asignada, para obtener el cumplimiento y buen manejo del área en sus metas establecidas.</p>	<p>5. El 20 de diciembre de 2025 se realizó el apoyo dictando talleres correspondientes al programa Emprendópolis, enfocados en liderazgo y gestión de equipos, canales virtuales, costos y rentabilidad, y plan de inversión, con el fin de fortalecer las capacidades de los emprendedores participantes para el desarrollo sostenible de sus negocios.</p> <p>6. El 4 de diciembre de 2025 se realizó el apoyo en la grabación de los contenidos correspondientes a los niveles básico e intermedio del curso de comunicación efectiva, con el fin de aportar insumos audiovisuales para el desarrollo del proceso formativo.</p>	<p>5. Soporte taller Emprendópolis.</p> <p>6. Soporte grabación de contenidos.</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
<p>Obligación específica 5. Acompañar a la SEN, gestionando documentalmente la ejecución del Programa (listados de asistencia, fotografías y actas de articulación entre otros) de manera semanal para llevar el correcto control y trazabilidad de lo desarrollado en territorio por cada tallerista.</p>	<p>7. El 20 de diciembre de 2025 se realizó el apoyo, cargando los soportes correspondientes y ejecutando informes diarios sobre la ejecución de las actividades de la sesión del programa Emprendópolis, con el fin de garantizar el adecuado control y trazabilidad del proceso formativo.</p>	<p>7. Soportes carga de docs y reportes.</p>
<p>Obligación específica 6. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.</p>	<p>8. El 1 y 2 de diciembre de 2025 se realizó el apoyo desarrollando y entregando los contenidos del nivel intermedio del curso de comunicación efectiva, incluyendo la elaboración de un guion, un material descargable y un cuestionario, con el fin de fortalecer la estructura pedagógica del proceso formativo.</p> <p>9. El 3 de diciembre de 2025 se realizó el apoyo efectuando las correcciones a los contenidos del nivel intermedio del curso de comunicación efectiva, de acuerdo con la retroalimentación brindada por el equipo técnico, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de los materiales formativos.</p> <p>10. Entre el 8 y el 12 de diciembre de 2025 se realizó el apoyo desarrollando y entregando los contenidos del nivel avanzado del curso de comunicación efectiva, incluyendo la elaboración de un guion, un material descargable y un cuestionario, con el fin de fortalecer la oferta formativa y asegurar la progresión pedagógica del curso.</p>	<p>8. Soportes desarrollo contenidos nivel intermedio.</p> <p>9. Soporte correcciones contenidos.</p> <p>10. Soporte desarrollo contenidos nivel Avanzado.</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2025-12.	2025-12-22.	\$ 373.200.
SALUD	2025-12.	2025-12-22.	\$ 291.500.
RIESGOS PROFESIONALES	2025-12.	2025-12-22.	\$ 24.400.
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

¹ Incluyendo el pago de este período

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



Nain Felipe Ruiz Barrios

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/12/2025 hasta 31/12/2025)

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple

No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



JADER GUILLERMO ALARCÓN PLATA (E)

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato.
Incluyendo el pago de este período.
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*