DNBC	Lista de chequeo para la Recepción y Trámite de Cuentas para Pago	Código:	FO-GF-10-01
		Versión:	8
		Vigencia desde:	16/06/2025

Fecha de elaboración	19/12/2025	Turno	

No.	Requisitos para pago por concepto de prestación de servicios, convenios o adquisición de bienes:	Marque con "X"
1	Anexo Minuta del Contrato - **Primer pago contratos prestación de servicios.**	N/A
2	Acta de inicio - **Primer pago contratos prestación de servicios.**	N/A
3	Certificado de Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo - **Primer pago contratos prestación de servicios.**	N/A
4	Formato Informe Mensual y/o Periodico de Supervisión - Certificado de Pago **(FO-GF-10-03)**	X
5	Factura original o su equivalente (cuenta de cobro en original)	X
6	Informe de Actividades del contrato **(CONTRATISTAS)** (**FO-GF-10-02)**	X
7	Planilla de pago a los Aportes a la Seguridad Social (Salud. Pensión y ARL) **(CONTRATISTAS)**	X
8	Certificado pago Intereses de Vivienda **- Articulo 387 E.T. (Deducciones) (CONTRATISTAS)**	N/A
9	Soporte del Aporte a la AFC **- Articulo 126-4 E.T. (Renta Exenta) (CONTRATISTAS)**	N/A
10	Certificado de pagos por salud prepagada, Plan complementario de salud, o seguros de salud - **Articulo 387 E.T. (Deducciones) (CONTRATISTAS)**	N/A
11	Certificado de existencia y dependencia económica - **Articulo 387 E.T. (Deducciones) (CONTRATISTAS)**	X
12	Pantallazo del cargue de las evidencias en el **REPOSITORIO GENERAL DNBC** (Almacenamiento de información o evidencia de ejecución contractual)	X
13	Pantallazo del cargue del cobro en el **SECOP II** en **ESTADO: Enviado a la Entidad**	X
14	Informe Seguimiento Supervisor **(FO-GF-10-08)**	X
15	**Personas jurídicas:** certificación de Revisor Fiscal o Representante Legal del pago a los Aportes Parafiscales de los empleados, para el periodo en que se tramite el pago.	N/A
16	Recibido a Satisfacción de los bienes, servicios o Avances de Obra	N/A
17	Comprobante de Entrada al Almacen - Contratos adquisición de bienes.	N/A
18	Acta de Custodia - Recibido de bienes proveedor	N/A
19	Certificación del Tesorero, Revisor Fiscal o Representante Legal del reintegro de rendimientos financieros al Tesoro Nacional.	N/A
20	Formato Cesion-Endoso **(FO-GF-10-04)** - Cuando el contratista ceda y endose el pago a un tercero	N/A
21	Relación de las Planillas pagadas de los Aportes a la Seguridad Social - **Último pago contratos prestación de servicios.**	X
22	Seguimiento Pago Planilla Seguridad Social Contratistas **(FO-GF-10-09)** - **Último pago contratos prestación de servicios.**	X
23	Informe Final **(FO-GF-10-07)** - **Último pago contratos prestación de servicios.**	X
24	Paz y Salvo **(FO-GF-10-06)** - **Último pago contratos prestación de servicios.**	X
25	Pantallazo del cargue del cobro en el **SECOP II** en **ESTADO APROBADO** - **Último pago contratos prestación de servicios.**	X
26	Otros soportes anexos:	N/A

No.	Requisitos para el pago por el Reconocimiento de Gastos de Viaje a funcionarios y Contratistas	Marque con "X"
1	Solicitud de Comision y pago de Viaticos (FO-TH-02-01) o (FO-TH-02-02)	N/A
2	Resolución expedida por la DNBC, autorizando la comisión	N/A
3	Compromiso Presupuestal de Gasto - Comprobante expedido por el SIIF Nacion II (R.P.)	N/A
4	Certificado de Permanencia de Comision de Servicios (FO-TH-02-03)	N/A
5	Informe de Comision o Gastos de desplazamiento y permanencia (FO-TH-02-04)	N/A
6	Soportes de utilización de tiquetes de viaje de pasabordos o certificación de aerolínea en caso de pérdida. **(Cuando la entidad los autorice)**	N/A
7	Soportes de gastos debidamente diligenciados, firmados por el comisionado y autorizados por el jefe inmediato. (transporte terrestre yio fluvial). **(Cuando la entidad los autorice)**	N/A
8	Otros soportes anexos:	N/A

FIRMA CONTRATISTA		**FIRMA DEL SUPERVISOR (DESIGNADO)**	
NOMBRE	YERLIS PEINADO MORELOS	**NOMBRE**	JUAN PABLO ARDILA FIGUEROA
C.C.:	33102810	**C.C.:**	91.076.708
CARGO:	CONTRATISTA	**CARGO:**	ASESOR DE DESPACHO
FIRMA DEL SUPERVISOR (DE APOYO)		**FIRMA TALENTO HUMANO**	
NOMBRE		**NOMBRE**	
C.C.:		**C.C.:**	
CARGO:		**CARGO:**	
		Revisión Talento Humano - Legalización Viáticos	

VERIFICACIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA				SI	NO
		¿Cumple con todos los soportes?			
Verificación Perfil Central de Cuentas		En caso de **NO** cumplir, la causa de devolución es:	Falta de soportes		
			Soportes incorrectos		
Verificación Perfil Pagador			Soportes mal diligenciados		

Verificación Perfil Pagador			Otra:_____		

Bogotá D.C., Diciembre 19 de 2.025

CUENTA DE COBRO N° 07

LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA
Nit.: 900.639.630-9

Debe a:

YERLIS PEINADO MORELOS
C.C. No. 33.102.810 expedida en Cartagena
Dirección: Avenida Carrera 70 No. 18ª - 45
Tel: 3106172158
Correo electrónico: yerlispeinado@hotmail.com

La suma de: **CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($14.849.257.oo)**

Por Concepto de: Séptimo Pago (07) del contrato que tiene por objeto "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA DEFENSA JUDICIAL, SUSTANCIACIÓN, CONTESTACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DEMANDAS Y/O ACCIONES CONSTITUCIONALES, RESPUESTAS A ENTIDADES DE CONTROL, REPRESENTACION EN PROCESOS JUDICIALES Y LA ASESORÍA JURÍDICA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD".

Atentamente,

YERLIS PEINADO MORELOS
C.C. No. 33.102.810 expedida en Cartagena

INFORME DE SEGUIMIENTO SUPERVISOR	DNBC

Código: FO-GF-10-08	Fecha 28/08/2023		VERSIÓN: 3

DATOS DEL CONTRATO		
PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA	YERLIS PEINADO MORELOS	
No. DOCUMENTO	33102810	
CONTRATO No.	124 DE 2025	
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA DEFENSA JUDICIAL, SUSTANCIACIÓN, CONTESTACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DEMANDAS Y/O ACCIONES CONSTITUCIONALES, RESPUESTAS A ENTIDADES DE CONTROL, REPRESENTACION EN PROCESOS JUDICIALES Y LA ASESORÍA JURÍDICA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD	
FECHA INICIO	24/06/2025	
FECHA TERMINACION	31/12/2025	

DATOS GENERALES DE LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO		
NÚMERO	7	
PERIODO DEL INFORME	SEPTIMO PAGO	
VALOR FACTURADO	14.849.257	

EJECUCION FINANCIERA		
	VALORES	
VALOR INICIAL	95.035.244	
ADICION		
REDUCCION		
TOTAL CONTRATO	**95.035.244**	
VALORES PAGADOS	80.185.987	**EJECUCION**
VALOR APROBADO A PAGAR - PERIODO	**14.849.257**	**100,00%**
SALDO POR PAGAR	**-**	**0,00%**

INFORME DE AVANCE

OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN				EVIDENCIAS
Proyectar, sustanciar y presentar respuestas integrales en derecho a las demandas, tutelas, acciones populares, acciones de cumplimiento y demás medios de control que se interpongan contra la DNBC, garantizando argumentación jurídica sólida, actualizada y estratégica que contribuya a la defensa judicial de la Enti dad	**Entregó:**	**SI: __x___**	**NO: ____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se realizó el envio y revision posterior a la proyeccion de 8 informes de tutela y recoleccion de informacion para respuesta de dos demandas notificadas de distinta naturaleza.				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
Elaborar conceptos jurídicos de alta complejidad sobre los asuntos estratégicos que impacten las decisiones misionales, contractuales o administrativas de la Entidad, con especial atención a criterios de legalidad, prevención del daño antijurídico y gestión de riesgos.	**Entregó:**	**SI: __X___**	**NO: ____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se procedio a realizar el plan de accion del ultimo trimestre, actualizacion del SIRECI				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
Asesorar y representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad en los escenarios en los que se discutan responsabilidades patrimoniales del Estado, promoviendo estrategias de defensa que permitan la reducción del impacto económico, el archivo de investigaciones o la adopción de medidas correctivas preventivas	**Entregó:**	**SI: _____**	**NO: ____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se procedio a la subsanacion de la demanda de repeticion seguida contra el doctor RAYNER NARVAL				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
Realizar seguimiento y monitoreo diario de los estados procesales de los expedientes asignados, a través de los sistemas de consulta judicial y administrativa, y reportar con inmediatez al área jurídica las actuaciones procesales relevantes, vencimientos de términos o nuevas providencias	**Entregó:**	**SI: _____**	**NO: ____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se continuo con la elaboracion del cuadro de inventarios de registro de todos los procesos en samai, rama y en plataformas con acceso y sin acceso a los links, dirigido como coordinacion a los abogados que conforman la oficina de gestion juridica, enviandoles las asignaciones todos los dias lunes, tambien remitiendo los link de acceso a las distintas audiencias y los correspondientes poderes debidamente radicados en cada unos de los juzgados para asistir a las distintas audiencias.				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
Proyectar y sustanciar las fichas técnicas de conciliación, emitir recomendaciones estratégicas sobre viabilidad jurídica de acuerdos conciliatorios, y acompañar las audiencias en sede judicial o ante el Ministerio Público.	**Entregó:**	**SI: __X___**	**NO: ____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se realizo la elaboración de los informes jurídicos y ejecutivos, así como el orden del día de cada uno de los comités de conciliación programados para este mes de Diciembre				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
	Entregó:	**SI: __X___**	**NO: ____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**

Elaborar y actualizar el plan de gestión anual de la defensa judicial, el mapa de riesgos jurídicos, el reporte de demandas con impacto fiscal y los reportes de las contingencias jurídicas exigidos por los entes de control.	**En este acápite se llevó a cabo la proyección del informe de gestión del tercer trimestre de la oficina de gestión jurídica, así como la proyección de las necesidades de la oficina de gestión jurídica**				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
Brindar apoyo jurídico estratégico en el diseño y ejecución de políticas públicas, proyectos institucionales y planes de fortalecimiento que requieran respaldo legal o reglamentación normativa para su implementación	**Entregó:**	**SI: __X___**	**NO: ____**		https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
	Se procedió a realizar la revisión de los requerimientos allegados a la oficina de gestión jurídica procediendo a				
Atender de manera prioritaria y con sustento jurídico riguroso los requerimientos que formulen los órganos de control (Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, Defensoría del Pueblo, entre otros) en asuntos de defensa judicial o temas jurídicos relacionados con la Entidad	**Entregó:**	**SI: ___X__**	**NO: ____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se realizó la proyección de los alegatos de conclusión de las acciones de cumplimiento en donde actúa como vinculada la entidad, estas son demandas de reparación directa de TULUA, Fundación para la defensa judicial				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
Proyectar respuestas jurídicas a las solicitudes de congresistas, organismos del orden nacional, y altos niveles de gobierno, que estén relacionados con el funcionamiento, estructura, gestión contractual o misional de la DNBC.	**Entregó:**	**SI: ___X__**	**NO: ____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se realizo la proyección de la defensa de alegatos de conclusión y de contestaciones nuevas de demanda de reparación directa, en curso y las que se acaban de notificar.				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
Asistir y participar activamente en mesas técnicas, comités jurídicos, jornadas de seguimiento institucional y emitir concepto jurídico en caso de que se requiera o requerimientos de auditoría, en las que se requiera análisis legal de asuntos misionales o de defensa judicial.	**Entregó:**	**SI: ___X__**	**NO: ____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se realizo el seguimiento a la proyección de requerimientos de la Fiscalía, Contraloría y Procuraduría, con respecto a la solicitud de atención de contratos y convenios				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
Proyectar respuestas integrales a derechos de petición, quejas, reclamos, solicitudes de información, acciones de tutela y demás mecanismos constitucionales, dentro de los términos legales y con enfoque preventivo para minimizar posibles litigios	**Entregó:**	**SI: ____X_**	**NO: ____**	**0**	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
	Se elaboro la respuesta de Orfeo radicados y asignados por parte de la oficina de subdirección				
Coordinar y gestionar junto con el área de Gestión Jurídica, los lineamientos estratégicos de la política de prevención del daño antijurídico en la DNBC, haciendo seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora derivados de sentencias condenatorias o recomendaciones de los entes de control.	**Entregó:**	**SI: ____X_**	**NO: ____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se realizo, la solicitud de actualización de las capacitaciones y novedades del Ekogui, así como la actualización de dicha plataforma, se organizó el archivo físico de la oficina de Gestión Jurídica, con la puesta de la rótula legal en cada caja y expediente así como el cargue de los nuevos procesos notificados.				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
Las demás que sean requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual, según lo determine el Supervisor del presente contrato.	**Entregó:**	**SI: __X___**	**NO: ____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se reviso el apoyo a la oficina de Direccion con asuntos delegados de manera directa por la señora directora				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1

FIRMA DEL SUPERVISOR (DESIGNADO)

NOMBRE JUAN PABLO ARDILA FIGUEROA

C.C.: 91.076.708

CARGO: ASESOR DE DESPACHO

FIRMA DEL SUPERVISOR (DE APOYO)

NOMBRE

C.C.:

CARGO:

MINISTERIO DEL INTERIOR

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS

INFORME DE ACTIVIDADES N° 07

CONTRATO 124 DE 2025

CONTRATISTA: **YERLIS PEINADO MORELOS**

Respetuosamente, me permito presentar informe de supervisión que contiene las actividades desarrolladas para el **SEPTIMO COBRO** por parte **YERLIS PEINADO MORELOS**, identificado(a) con C.C**. No. 33.102.810** quien presta los servicios profesionales para apoyar a la Dirección Nacional de Bomberos Colombia en cumplimiento del objeto "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA DEFENSA JUDICIAL, SUSTANCIACIÓN, CONTESTACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DEMANDAS Y/O ACCIONES CONSTITUCIONALES, RESPUESTAS A ENTIDADES DE CONTROL, REPRESENTACION EN PROCESOS JUDICIALES Y LA ASESORÍA JURÍDICA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD**"**, teniendo en cuenta las condiciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios No 124 de 2025, actividades que se desarrollaron de la siguiente forma:

No.	Obligaciones del Contratista	Estado de Cumplimiento de la Obligacion	Evidencias cargadas en el REPOSITORIO GENERAL (OneDrive)
1	Proyectar, sustanciar y presentar respuestas integrales en derecho a las demandas, tutelas, acciones populares, acciones de cumplimiento y demás medios de control que se interpongan contra la DNBC, garantizando argumentación jurídica sólida, actualizada y estratégica que contribuya a la defensa judicial de la Enti	Se realizó el envio y revision posterior a la proyeccion de 8 informes de tutela y recoleccion de informacion para respuesta de dos demandas notificadas de distinta naturaleza.	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1

	dad		
2	Elaborar conceptos jurídicos de alta complejidad sobre los asuntos estratégicos que impacten las decisiones misionales, contractuales o administrativas de la Entidad, con especial atención a criterios de legalidad, prevención del daño antijurídico y gestión de riesgos.	Se procedio a realizar el plan de accion del ultimo trimestre, actualizacion del SIRECI	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
3	Asesorar y representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad en los escenarios en los que se discutan responsabilidades patrimoniales del Estado, promoviendo estrategias de defensa que permitan la reducción del impacto económico, el archivo de investigaciones o la adopción de medidas correctivas preventivas.	Se procedio a la subsanacion de la demanda de repeticion seguida contra el doctor RAYNER NARVAL.	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1

4	Realizar seguimiento y monitoreo diario de los estados procesales de los expedientes asignados, a través de los sistemas de consulta judicial y administrativa, y reportar con inmediatez al área jurídica las actuaciones procesales relevantes, vencimientos de términos o nuevas providencias	Se continuo con la elaboracion del cuadro de inventarios de registro de todos los procesos en samai, rama y en plataformas con acceso y sin acceso a los links, dirigido como coordinacion a los abogados que conforman la oficina de gestion juridica, enviandoles las asignaciones todos los dias lunes, tambien remitiendo los link de acceso a las distintas audiencias y los correspondientes poderes debidamente radicados en cada unos de los juzgados para asistir a las distintas audiencias.	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
5	Proyectar y sustanciar las fichas técnicas de conciliación, emitir recomendaciones estratégicas sobre viabilidad jurídica de acuerdos conciliatorios, y acompañar las audiencias en sede judicial o ante el Ministerio Público.	Se realizo la elaboración de los informes jurídicos y ejecutivos, así como el orden del día de cada uno de los comités de conciliación programados para este mes de Diciembre.	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1

6	Elaborar y actualizar el plan de gestión anual de la defensa judicial, el mapa de riesgos jurídicos, el reporte de demandas con impacto fiscal y los reportes de las contingencias jurídicas exigidos por los entes de control.	En este acápite se llevó a cabo la proyección del informe de gestión del cuarto trimestre de la oficina de gestión jurídica, así como la proyección de las necesidades de la oficina de gestión jurídica.	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
7	Atender de manera prioritaria y con sustento jurídico riguroso los requerimientos que formulen los órganos de control (Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, Defensoría del Pueblo, entre otros) en asuntos de defensa judicial o temas jurídicos relacionados con la Entidad.	Se procedió a realizar la revisión de los requerimientos allegados a la oficina de gestión jurídica procediendo a su remisión a las dependencias en las que le compete dicha naturaleza de la respuesta, mediante el seguimiento de todos los correos que se deben enrutar desde notificaciones judiciales para tal fin.	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
8	Proyectar respuestas jurídicas a las solicitudes de congresistas, organismos del orden nacional, y altos niveles de gobierno, que estén relacionados con el	Se realizó la proyección de los alegatos de conclusión de las acciones de cumplimiento en donde actúa como vinculada la entidad, estas son demandas de	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20G

	funcionamiento, estructura, gestión contractual o misional de la DNBC.	reparación directa de TULUA, Fundación para la defensa judicial.	ENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
9	Brindar apoyo jurídico estratégico en el diseño y ejecución de políticas públicas, proyectos institucionales y planes de fortalecimiento que requieran respaldo legal o reglamentación normativa para su implementación	Se realizo la proyección de la defensa de alegatos de conclusión y de contestaciones nuevas de demanda de reparación directa, en curso y las que se acaban de notificar.	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
10	Proyectar respuestas integrales a derechos de petición, quejas, reclamos, solicitudes de información, acciones de tutela y demás mecanismos constitucionales, dentro de los términos legales y con enfoque preventivo para minimizar posibles litigios.	Se realizo el seguimiento a la proyección de requerimientos de la Fiscalía, Contraloría y Procuraduría, con respecto a la solicitud de atención de contratos y convenios	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1

11	Asistir y participar activamente en mesas técnicas, comités jurídicos, jornadas de seguimiento institucional y emitir concepto jurídico en caso de que se requiera o requerimientos de auditoría, en las que se requiera análisis legal de asuntos misionales o de defensa judicial.	Se elaboro la respuesta de Orfeo radicados y asignados por parte de la oficina de subdirección administrativa y financiera, en solicitud de apoyo de dicha dependencia.	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
12	Coordinar y gestionar junto con el área de Gestión Jurídica, los lineamientos estratégicos de la política de prevención del daño antijurídico en la DNBC, haciendo seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora derivados de sentencias condenatorias o recomendaciones de los entes de control.	Se realizo, la solicitud de actualización de las capacitaciones y novedades del Ekogui, así como la actualización de dicha plataforma, se organizó el archivo físico de la oficina de Gestión Jurídica, con la puesta de la rótula legal en cada caja y expediente así como el cargue de los nuevos procesos notificados.	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
13	Las demás que sean requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual, según lo determine el Supervisor del presente contrato.	Se apoyo a la oficina de Dirección con asuntos delegados de manera directa por la señora directora	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%

			20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1

Se verifica el cumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales de carácter general:

El CONTRATISTA se compromete a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas y en ejecución del presente contrato las siguientes:

1. Actuar de manera autónoma e independiente, por sus propios medios administrativos y financieros en la prestación del servicio; 2. Cumplir en forma eficiente y oportuna las actividades contratadas y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio, si ha de hacer uso de los equipos y elementos de cómputo disponibles en la UAE-DNBC, deberá realizarlo de manera adecuada y atendiendo las recomendaciones, lineamientos o procedimientos impartidos por la Entidad, con el fin de garantizar la protección y custodia de estos); 3. Constituir y mantener vigente (si aplica) a favor de la UAE-DNBC la garantía única de cumplimiento de conformidad con lo establecido en los artículos 2.2.1.2.3.1.2, 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2.015; 4. Pagar cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, en los porcentajes definidos en las leyes y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin; 5. Mantener vigente la afiliación a riesgos laborales durante el plazo de ejecución del contrato, y pagar por su propia cuenta cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente aplicable las contribuciones a dicho sistema de acuerdo a los porcentajes definidos por la Ley, siempre y cuando el riesgo de la actividad se encuentre entre los niveles 1°, 2° y 3°; si el riesgo de la actividad se encuentra en los niveles 4° y 5°, la obligación de pagar los aportes serán asumidos en su totalidad por la UAE-DNBC. En todo caso será el supervisor del contrato quien certifique dicha condición (Niveles de riesgo 4° y 5°); Cumplir en forma eficiente y oportuna las actividades contratadas y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio, si ha de hacer uso de los equipos y elementos de cómputo disponibles en la UAE-DNBC deberá realizarlo de manera adecuada y atendiendo las recomendaciones, lineamientos o procedimientos impartidos por la entidad, con el fin de garantizar la protección y custodia de estos; 7. Atender el contenido de los manuales, procesos, procedimientos y protocolos establecidos por la UAE-DNBC, dirigidos a los colaboradores de la entidad para el cumplimiento de las actividades misionales, así como seguir el protocolo de seguridad; 8. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato y utilizar de manera correcta los sistemas de información que establezca la UAE-DNBC para el desarrollo de su objeto contractual; 9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, asegurando que

reposen en la dependencia correspondiente, manteniendo la reserva, custodia y confiabilidad de la información contenida en diferentes archivos y procesos de los que haya tenido conocimiento en ocasión al presente contrato, al igual que las bases de datos, así como cualquier información, observación, material escrito, registros, documentos, fotografías y videos que son de propiedad y uso exclusivo de la UAE-DNBC. El mal manejo y utilización de estos por parte de los contratistas, dará lugar a sanciones penales, administrativas y disciplinarias, tendientes a reclamar la indemnización por el daño ocasionado; 10. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1.993. 11. Hacer buen uso de los elementos que contengan imágenes o elementos de distinción tales como carné o prendas que lo identifican como contratista independiente y propender por el buen nombre de la UAE-DNBC; 12. Solicitar al Supervisor del contrato, con mínimo ocho (08) días hábiles de antelación, las modificaciones contractuales que llegase a requerir para la adecuada ejecución, las modificaciones contractuales que se requieran de conformidad con la naturaleza del contrato y sus condiciones fácticas serán acordadas entre el supervisor y el colaborador (Cesión, Terminación Anticipada, Prórroga Adición, Cambio de Lugar de Ejecución, Suspensión y las demás que se requieran); 13. Cargar en la plataforma SECOP II (cuando aplique) los informes de ejecución del contrato de conformidad con las directrices establecidas por la Entidad para tal fin, o entregar en físico los documentos necesarios para la presentación y publicación de dichos informes; 14. Prestar sus servicios en el marco del cumplimiento de su objeto contractual, actuando con el debido respeto a los demás contratistas, funcionarios, usuarios, supervisor del contrato y comunidad en general, acatando las normas de convivencia establecidas en la Entidad; 15. Junto el Informe Final de Actividad el CONTRATISTA debe presentar paz y salvo de entrega de bienes; se deberá aportar como requisito indispensable; 16. Al finalizar con el contrato, el CONTRATISTA debe entregar relacionados en el formato único de inventario documental al supervisor del contrato, todos los bienes, documentación, expedientes contractuales y judiciales, discos compactos, medios de almacenamiento de información en medio magnético, videos, fotografías, planos, libros, cartillas que tenga bajo su custodia y cuidado; y de ello levantar el acta respectiva; 17. Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual; 18. Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por la UAEDNBC, la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas; 19. Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente; 20. Asistir y participar en las reuniones que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual; 21. Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2.015; 22. Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2° del artículo 9° del Decreto 723 de 2.013); 23.

Abstenerse de ejercer cualquier forma de violencia contra las mujeres y de género, actos de racismo o discriminación, y a cumplir a cabalidad con el sistema de gestión de la entidad que incorpora el «Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público».

Parágrafo primero: Serán de propiedad de la **UAE-DNBC** los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y obligaciones realizadas para cumplir el objeto de este contrato. El CONTRATISTA no podrá hacer uso de estos para fines diferentes a los del cumplimiento del objeto contractual, sin autorización previa, expresa y escrita de la **UAE-DNBC** el objeto contractual. **Parágrafo segundo:** El CONTRATISTA puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en el desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la **UAE-DNBC**.

Se verificaron las actividades realizadas por el contratista y se constató que están acorde a las obligaciones contractuales pactadas en el contrato de prestación de servicios, por lo tanto, se **recibe a satisfacción la prestación de servicios** suministrada.

Atentamente,

Firma Contratista (Persona Natural)

Nombre: YERLIS PEINADO MORELOS

Cédula: 33.102.810

Firma Supervisor (De Apoyo)

Nombre:

Cédula:

Firma Supervisor (designado)

Nombre: JUAN PABLO ARDILA

Cédula: 91.076.708

DNBC	FORMATO INFORME MENSUAL Y/O PERIODICO DE SUPERVISION DE CONTRATOS - CONVENIOS Y CERTIFICACIONES DE PAGO			
VERSIÓN: 6	Fecha: 28/08/2023	Página:	1 de 2	Código: FO-GF-10-03
Número de Pago/ Total de Pagos:	7 de 7	Fecha Diligenciamiento Formato:		19/12/2025

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS ESPECÍFICOS

CONTRATO	X	Número:	124-2025		Fecha de iniciación:	24/06/2025			
RESOLUCIÓN		Fecha de suscripción:	24/06/2025		Fecha de terminación:	31/12/2025			
FACTURA		N° CDP:	7825	Fecha : 24/06/2025	Duración:	6	Meses	y 7	Dias
CONVENIO		N° RP:	19025	Fecha : 19/06/2025	Periodo a Pagar:	SEPTIMO PAGO			
OFERTA		Suspensión No.:		En tiempo:					
		Prorroga: No.:		En tiempo:					

Objeto : PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA DEFENSA JUDICIAL, SUSTANCIACIÓN, CONTESTACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DEMANDAS Y/O ACCIONES CONSTITUCIONALES, RESPUESTAS A ENTIDADES DE CONTROL, REPRESENTACION EN PROCESOS JUDICIALES Y LA ASESORÍA JURÍDICA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

Nombre:	YERLIS PEINADO MORELOS							
Identificación:	Cédula	X	NIT		Número:	33.102.810	DV.	
Dirección:	Av Cra 70 #48a-15 apto 205			**Barrio**	NORMANDIA		**Localidad**	
Número de Teléfono: (Fijo o Celular)	3106172158		Correo Electrónico		yerlispeinado@hotmail.com		Código CIIU	6910
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	X	Número	10719305852	Entidad Financiera	BANCOLOMBIA

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial del Contrato :	$	95.035.244,00
Total Adiciones	$	
Valor Total del Contrato:	$	**95.035.244,00**
Valor Pagado:	$	80.185.987,00
Valor a Pagar en el Periodo:	$	**14.849.257,00**
Saldo:	$	-

DETALLE DE LA PLANILLA DEL PAGO DEL MES (APORTE SEGURIDAD SOCIAL)

PERSONA NATURAL

Aportes a Salud

Valor pagado $ 742500 - 379900 Fecha de pago: 16/12/2025 - 18/12/2025
Comprobante de pago Número: 2013198281 - 2019423202
Planilla No. 9496465396 - 9496615650

Aportes a Pensión

Valor pagado $ 1009800 - 296800 Fecha de pago: N/A 16/12/2025 - 18/12/2025
Comprobante de pago Número: 2013198281 - 2019423202
Planilla No. 9496465396 - 9496615650

Aportes ARL

Valor pagado $ 31100 - 12400 Periodo Diciembre de 2025

Pensionado: SI: NO: X

Se detalla el control del INGRESO BASE COTIZACION (IBC) del presente contrato.

BASE 40% (IBC TOTAL DEL CONTRATO)	INGRESO BASE COTIZACION - PILA		INGRESO BASE COTIZACION - PILA		INGRESO BASE COTIZACION - PILA		INGRESO BASE COTIZACION - PILA		IBC ACUMULADO
	Cobro 1		Cobro 4	5.940.000	Cobro 7	8.314.098	Cobro 10	-	38.014.098
38.014.098	Cobro 2	5.940.000	Cobro 5	5.940.000	Cobro 8	-	Cobro 11	-	IBC PENDIENTE DEL 40%
	Cobro 3	5.940.000	Cobro 6	5.940.000	Cobro 9	-	Cobro 12	-	-0

CERTIFICACION APORTE PARAFISCALES PERSONA JURIDICA	Anexa Certificación del Revisor Fiscal, Contador y/o Representante Legal:	SI:		NO	X

SOLITUD DEDUCCIONES Art. 387. Rentas Liquida Gravable E.T.										
ME ACOJO	INTERESES CREDITO VIVIENDA		APORTES AFC		MEDICINA PREPAGADA		DEPENDIENTES ECONOMICOS	x	AHORRO VOLUNTARIO PENSION	
SI: X NO:										

INFORMES Y/O ANEXOS DEL PAGO

El contratista presentó los informes correspondientes al pago : SI: X NO:

Informe Actividades	# de hojas:	10
Informe Supervisor	# de hojas:	2
Informe Final (Último Pago)	# de hojas:	8
Paz y Salvo (Último Pago)	# de hojas:	1
Otro (s):	# de hojas:	21

CERTIFICACION SUPERVISOR

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato; el contratista está cumpliendo con los pagos de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL (Si Aplica).

SOLICITUD DE PAGO POR PARTE DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor del Contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el informe, así mismo, confirmo que fue verificada:

1, El Almacenamiento de información o evidencia de ejecución contractual en la nube Microsoft OneDrive
2, La publicación en SECOP II, en Seccion 7 de la Plataforma SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados.

Por lo anterior, **AUTORIZO EL PAGO**

FIRMA DEL SUPERVISOR (DESIGNADO)		FIRMA DEL SUPERVISOR (DE APOYO)	
NOMBRE	JUAN PABLO ARDILA FIGUEROA	NOMBRE	
C.C.:	91.076.708	C.C.:	
CARGO:	Asesor de Despacho	CARGO:	

PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL	Código: FO-GF-10-07
	Versión: 4
	Vigente Desde: 28/08/2023

INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO	X	CONVENIO		ORDEN DE COMPRA	
Número:	124		De	2025	
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA DEFENSA JUDICIAL, SUSTANCIACIÓN, CONTESTACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DEMANDAS Y/O ACCIONES CONSTITUCIONALES, RESPUESTAS A ENTIDADES DE CONTROL, REPRESENTACION EN PROCESOS JUDICIALES Y LA ASESORÍA JURÍDICA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD					

INFORMACION DE LA EJECUCION:

Registro Presupuestal	**No. 19025**
Fecha del Registro Presupuestal	**19/06/2025**
Fecha de inicio: **(Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio)**	**24/06/2025**
Fecha de Terminación:	**31/12/2025**

SUPERVISOR DEL CONTRATO: La vigilancia y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones que surgieron en virtud del presente convenio estuvieron a cargo de:

SUPERVISOR	FECHA DE DESIGNACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN
JUAN PABLO ARDILA FIGUEROA	24/06/2025	31/12/2025

ASPECTOS FINANCIEROS:

Los desembolsos realizados en el contrato, se hicieron de conformidad a lo establecido en la Cláusula __4__del mismo.

Por lo anterior, y de acuerdo al plan de pagos desarrollado durante el tiempo de ejecución del contrato, se realizaron los siguientes desembolsos:

Pago	Concepto	Valor
1	Cuenta No. 1	$**5.939.702.oo**

2	Cuenta No. 2	$14.849.257.oo
3	Cuenta No. 3	$14.849.257.oo
4	Cuenta No. 4	$14.849.257.oo
5	Cuenta No. 5	$14.849.257.oo
6	Cuenta No. 6	$14.849.257.oo
7		
8		
9		
10		
TOTAL PAGADO		**$80.185.987**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Verificada la información, se estableció que el balance general del contrato es el siguiente:

VALOR INICIAL CONTRATO	**$95.035.244**
VALOR ADICIÓN CONTRATO	
VALOR TOTAL CONTRATO	**$95.035.244**
VALOR TOTAL PAGADO	**$80.185.987**
VALOR PENDIENTE DE PAGO	**$14.849.257**

OBSERVACIONES AL PAGO DEL CONTRATO

EL VALOR DE PAGO DEL MES CORRESPONDIENTE A LA CUENTA DEL MES DE DICIEMBRE EN TRAMITE

APORTES PARAFISCALES		
El supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el supervisor deberá informarlo. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.	**SI X**	**NO**
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO		
Certifico que las actividades se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato. Tal como se detalla en las obligaciones contractuales	**SI X**	**NO**

INFORME DE AVANCE					
OBLIGACION CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN**				**EVIDENCIAS**
Proyectar, sustanciar y presentar respuestas integrales en derecho a las demandas, tutelas, acciones populares, acciones de cumplimiento y demás medios de control que se interpongan contra la DNBC, garantizando argumentación jurídica sólida, actualizada y estratégica que contribuya a la defensa judicial de la Enti dad	**Entregó:**	**SI: __x___**	**NO: _____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se realizó el envío y revisión posterior a la proyección de 8 informes de tutela y recolección de información para respuesta de dos demandas notificadas de distinta naturaleza.				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1

Elaborar conceptos jurídicos de alta complejidad sobre los asuntos estratégicos que impacten las decisiones misionales, contractuales o administrativas de la Entidad, con especial atención a criterios de legalidad, prevención del daño antijurídico y gestión de riesgos.	**Entregó:**	**SI: __X___**	**NO: _____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se procedió a realizar el plan de acción del último trimestre, actualización del SIRECI				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
Asesorar y representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad en los escenarios en los que se discutan responsabilidades patrimoniales del Estado, promoviendo estrategias de defensa que permitan la reducción del impacto económico, el archivo de investigaciones o la adopción de medidas correctivas preventivas	**Entregó:**	**SI: _____**	**NO: _____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se procedió a la subsanación de la demanda de repetición seguida contra el doctor RAYNER NARVAL				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
Realizar seguimiento y monitoreo diario de los estados procesales de los expedientes asignados, a través de los sistemas de consulta judicial y administrativa, y reportar con inmediatez al área jurídica las	**Entregó:**	**SI: _____**	**NO: _____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se continuo con la elaboración del cuadro de inventarios de registro de todos los procesos en samai, rama y en plataformas con acceso y sin acceso a los links, dirigido como coordinación a los abogados que conforman la oficina de gestión jurídica, enviándoles las asignaciones todos los días lunes, también remitiendo los links de acceso a las distintas audiencias y los correspondientes poderes				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1

actuaciones procesales relevantes, vencimientos de términos o nuevas providencias	**debidamente radicados en cada uno de los juzgados para asistir a las distintas audiencias.**				
Proyectar y sustanciar las fichas técnicas de conciliación, emitir recomendaciones estratégicas sobre viabilidad jurídica de acuerdos conciliatorios, y acompañar las audiencias en sede judicial o ante el Ministerio Público.	**Entregó:**	**SI: __X___**	**NO: _____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se realizo la elaboración de los informes jurídicos y ejecutivos, así como el orden del día de cada uno de los comités de conciliación programados para este mes de Diciembre				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
Elaborar y actualizar el plan de gestión anual de la defensa judicial, el mapa de riesgos jurídicos, el reporte de demandas con impacto fiscal y los reportes de las contingencias jurídicas exigidos por los entes de control.	**Entregó:**	**SI: __X___**	**NO: _____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	En este acápite se llevó a cabo la proyección del informe de gestión del tercer trimestre de la oficina de gestión jurídica, así como la proyección de las necesidades de la oficina de gestión jurídica				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
Brindar apoyo jurídico estratégico	**Entregó:**	**SI: __X___**	**NO: _____**		https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/re

en el diseño y ejecución de políticas públicas, proyectos institucionales y planes de fortalecimiento que requieran respaldo legal o reglamentación normativa para su implementación	**Se procedió a realizar la revisión de los requerimientos allegados a la oficina de gestión jurídica procediendo a su remisión a las dependencias en las que le compete dicha naturaleza de la respuesta, mediante el seguimiento de todos los correos que se deben enrutar desde notificaciones judiciales para tal fin.**				positorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
Atender de manera prioritaria y con sustento jurídico riguroso los requerimientos que formulen los órganos de control (Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, Defensoría del Pueblo, entre otros) en asuntos de defensa judicial o temas jurídicos relacionados con la Entidad	**Entregó:**	**SI: ___X___**	**NO: _____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se realizó la proyección de los alegatos de conclusión de las acciones de cumplimiento en donde actúa como vinculada la entidad, estas son demandas de reparación directa de TULUA, Fundación para la defensa judicial				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
Proyectar respuestas jurídicas a las solicitudes de congresistas, organismos del orden nacional, y altos niveles de gobierno, que estén relacionados con el funcionamiento, estructura, gestión contractual o misional de la DNBC.	**Entregó:**	**SI: ___X___**	**NO: _____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se realizo la proyección de la defensa de alegatos de conclusión y de contestaciones nuevas de demanda de reparación directa, en curso y las que se acaban de notificar.				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
Asistir y participar activamente en	**Entregó:**	**SI: ___X___**	**NO: _____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**

mesas técnicas, comités jurídicos, jornadas de seguimiento institucional y emitir concepto jurídico en caso de que se requiera o requerimientos de auditoría, en las que se requiera análisis legal de asuntos misionales o de defensa judicial.	**Se realizo el seguimiento a la proyección de requerimientos de la Fiscalía, Contraloría y Procuraduría, con respecto a la solicitud de atención de contratos y convenios**				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
Proyectar respuestas integrales a derechos de petición, quejas, reclamos, solicitudes de información, acciones de tutela y demás mecanismos constitucionales, dentro de los términos legales y con enfoque preventivo para minimizar posibles litigios	**Entregó:**	**SI: ____X_**	**NO: _____**	**0**	https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1
	Se elaboro la respuesta de Orfeo radicados y asignados por parte de la oficina de subdirección administrativa y financiera, en solicitud de apoyo de dicha dependencia				
Coordinar y gestionar junto con el área de Gestión Jurídica, los lineamientos estratégicos de la política de prevención del daño antijurídico en la DNBC, haciendo seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora derivados de	**Entregó:**	**SI: ____X_**	**NO: ____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se realizo, la solicitud de actualización de las capacitaciones y novedades del Ekogui, así como la actualización de dicha plataforma, se organizó el archivo físico de la oficina de Gestión Jurídica, con la puesta de la rótula legal en cada caja y expediente, así como el cargue de los nuevos procesos notificados.				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1

sentencias condenatorias o recomendaciones de los entes de control.					
Las demás que sean requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual, según lo determine el Supervisor del presente contrato.	**Entregó:**	**SI: __X___**	**NO: ____**		**REPOSITORIO GENERAL DNBC**
	Se reviso el apoyo a la oficina de dirección con asuntos delegados de manera directa por la señora directora				https://dnbcgovco-my.sharepoint.com/personal/repositorio_dnbc_dnbc_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frepositorio%5Fdnbc%5Fdnbc%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FREPOSITORIO%20GENERAL%20DNBC%2F2025%2FDIRECCI%C3%93N%20GENERAL%2FYERLIS%20PEINADO&ga=1

El presente informe se elaboró a los DIECINUEVE (19) días del mes de DICIEMBRE de 2025.

NOTA: *Colocar las Observaciones relevantes que se requieran por parte del Supervisor para el presente Contrato.*

Cordialmente,

Firma Contratista (Persona Natural)

Nombre: YERLIS PEINADO MORELOS

Cédula 33102810

Visto Bueno Supervisor (De Apoyo)

Nombre:

Cédula

Firma Supervisor (designado)

Nombre: JUAN P. ARDILA FIGUEROA

Cédula 91.076.708

DNBC	SEGUIMIENTO PAGO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTAS (ÚLTIMO PAGO)	Código:	FO-GF-10-09
		Versión:	1
		Vigencia desde:	16/06/2025

CONTRATISTA	YERLIS PEINADO MORELOS

CONTRATO	124-2025

TOTAL CONTRATO	95.035.244,00	ADICION AL CONTRATO	

TOTAL CONTRATO	95.035.244,00

BASE 40% (IBC TOTAL DEL CONTRATO)	38.014.097,60	PERIODO PAGADO	PLANILLA	FECHA PAGO
Cobro 1				
Cobro 2	5.940.000,00	JULIO	9489875054	1/08/2025
Cobro 3	5.940.000,00	AGOSTO	9490233764	28/08/2025
Cobro 4	5.940.000,00	SEPTIEMBRE	9492402036	09/29/2025
Cobro 5	5.940.000,00	OCTUBRE	9492402037	7/11/2025
Cobro 6	5.940.000,00	NOVIEMBRE	9492402040	5/12/2025
Cobro 7	8.314.098,00	DICIEMBRE	9496465396 - 9496615650	16/1272025 - 18/12/2025
Cobro 8				
Cobro 9	-			
Cobro 10	-			
Cobro 11	-			
Cobro 12	-			
Subtotal pagos planilla	**38.014.098,00**			

SALDO PENDIENTE POR JUSTIFICAR DEL 40%	(0,40)

CONTROL PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES	IBC	SALUD		PENSION		ARL		TOTAL PAGADO
Cobro 1	-	12,50%	-	16%	-	0,522%	-	-
Cobro 2	5.940.000,00	12,50%	742.500,00	16%	950.400,00	0,522%	31.006,80	**1.723.906,80**
Cobro 3	5.940.000,00	12,50%	742.500,00	16%	950.400,00	0,522%	31.006,80	**1.723.906,80**
Cobro 4	5.940.000,00	12,50%	742.500,00	16%	950.400,00	0,522%	31.006,80	**1.723.906,80**
Cobro 5	5.940.000,00	12,50%	742.500,00	16%	950.400,00	0,522%	31.006,80	**1.723.906,80**
Cobro 6	5.940.000,00	12,50%	742.500,00	16%	950.400,00	0,522%	31.006,80	**1.723.906,80**
Cobro 7	8.314.098,00	12,50%	1.039.262,25	16%	1.330.255,68	0,522%	43.399,59	**2.412.917,52**
Cobro 8	-	12,50%	-	16%	-	0,522%	-	-
Cobro 9	-	12,50%	-	16%	-	0,522%	-	-
Cobro 10	-	12,50%	-	16%	-	0,522%	-	-
Cobro 11	-	12,50%	-	16%	-	0,522%	-	-
Cobro 12	-	12,50%	-	16%	-	0,522%	-	-
	38.014.098,00							

SALDO PARA AJUSTAR DEL I.B.C. - ULTIMO COBRO	(0,40)

CALCULO I.B.C. PARTIENDO DE LA BASE DEL PAGO				
SALUD	12,5%	-	1,00	-
PENSION	16,0%	-	1,00	-
RIESGOS	0,00522	-	1,00	-
		-		

Firma Contratista

Firma Supervisor (designado)

Firma Supervisor (designado)

Nombre: YERLIS PEINADO MORELOS
Cédula: 33102810

Nombre: JUAN PABLO ARDILA FIGUEROA
Cédula: 91.076.708

Nombre:
Cédula:

CONTRATISTA	**YERLIS PEINADO MORELOS**
CONTRATO	**124-2025**

TOTAL CONTRATO	95.035.244,00
ADICION AL CONTRATO	-
TOTAL CONTRATO	**95.035.244,00**

BASE 40% (IBC TOTAL DEL CONTRATO)	**38.014.097,60**	**PERIODO PAGADO**	**PLANILLA**	**FECHA PAGO**
Cobro 1				
Cobro 2	5.940.000,00	JULIO	9489875054	1/08/2025
Cobro 3	5.940.000,00	AGOSTO	9490233764	28/08/2025
Cobro 4	5.940.000,00	SEPTIEMBRE	9492402036	09/29/2025
Cobro 5	5.940.000,00	OCTUBRE	9492402037	7/11/2025
Cobro 6	5.940.000,00	NOVIEMBRE	9492402040	5/12/2025
Cobro 7	8.314.098,00	DICIEMBRE	9496465396 - 9496615650	/1272025 - 18/12/2025
Subtotal pagos planilla	**38.014.098,00**			
SALDO PENDIENTE POR JUSTIFICAR DEL 40%	**(0,40)**			

CONTROL PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES	**IBC**	**SALUD**		**PENSION**		**ARL**		**TOTAL PAGADO**
Cobro 1	2.982.590,00	12,50%	372.823,75	16%	477.214,40	0,522%	15.569,12	**865.607,27**
Cobro 2	1.391.876,00	12,50%	173.984,50	16%	222.700,16	0,522%	7.265,59	**403.950,25**
	4.374.466,00							

SALDO PARA AJUSTAR DEL I.B.C. - ULTIMO COBRO	**(0,40)**

CALCULO I.B.C. PARTIENDO DE LA BASE DEL PAGO				
SALUD	12,5%	-	1,00	-
PENSION	16,0%	-	1,00	-
RIESGOS	0,00522	-	1,00	-
		-		

Firma Contratista

Nombre: YERLIS PEINADO MORELOS

Cédula: 33102810

Firma Supervisor (designado)

Nombre: Juan Pablo Ardila Figueroa

Cédula: 91076708

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33102810		PEINADO MORELOS YERLIS JOSEFA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 91 #75A 39 P51	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3106172158	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2013198281	9496465396	I	2026/01/06	2025/12/16	NEQUI	0	$1,783,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$5,939,703	$1,009,800			$5,939,703	$742,500			$0	$0			$5,939,703	$31,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$5,939,703	$1,009,800			$5,939,703	$742,500			$0	$0			$5,939,703	$31,100		$0	$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$5,939,703	$1,009,800			$5,939,703	$742,500			$0	$0			$5,939,703	$31,100		$0	$0
1	CC 33102810	PEINADO YERLIS	230301	30	$5,939,703	$1,009,800	EPS005	30	$5,939,703	$742,500		0	$0	$0	14-23	30	$5,939,703	$31,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$5,939,703	$1,009,800			$5,939,703	$742,500			$0	$0			$5,939,703	$31,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33102810		PEINADO MORELOS YERLIS JOSEFA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 91 #75A 39 P51	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3106172158	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2013198281	9496465396	I	2026/01/06	2025/12/16	NEQUI	0	$1,783,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,009,800	$0	$0	$1,009,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$1,009,800	$0	$0	$1,009,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,100	$0	$0	$31,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,100	$0	$0	$31,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$742,500	$0	$0	$742,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$742,500	$0	$0	$742,500
TOTAL				1	$1,783,400	$0	$0	$1,783,400

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33102810		PEINADO MORELOS YERLIS JOSEFA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 91 #75A 39 PS1	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3106172158	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	2019423202	9496615650	I	2025/12/03	2025/12/18	BANCOLOMBIA	15	$695,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,374,098	$379,900			$2,374,098	$296,800			$0	$0			$2,374,098	$12,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,374,098	$379,900			$2,374,098	$296,800			$0	$0			$2,374,098	$12,400		$0	$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$2,374,098	$379,900			$2,374,098	$296,800			$0	$0			$2,374,098	$12,400		$0	$0
1	CC 33102810	PEINADO YERLIS	230301	30	$2,374,098	$379,900	EPS005	30	$2,374,098	$296,800		0	$0	$0	14-23	30	$2,374,098	$12,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,374,098	$379,900			$2,374,098	$296,800			$0	$0			$2,374,098	$12,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33102810		PEINADO MORELOS YERLIS JOSEFA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 91 #75A 39 PS1	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3106172158	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	2019423202	9496615650	I	2025/12/03	2025/12/18	BANCOLOMBIA	15	$695,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$379,900	$3,600	$0	$383,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$379,900	$3,600	$0	$383,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,400	$200	$0	$12,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,400	$200	$0	$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$296,800	$2,900	$0	$299,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$296,800	$2,900	$0	$299,700
TOTAL				1	$689,100	$6,700	$0	$695,800

Compartir | Copiar vínculo | Añadir acceso directo a Mis archivos | Descargar | Sincronizar

Repositorio Dnbc > REPOSITORIO GENERAL DNBC > 2025 > DIRECCIÓN GENERAL > **YERLIS PEINADO**

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
OBLIGACION 13 DICIEMBRE	hace 21 minutos	Yerlis Josefa Peinad	2 elementos	Compartida	
OBLIGACION 12 DICIEMBRE	hace 21 minutos	Yerlis Josefa Peinad	1 elemento	Compartida	
OBLIGACION 11 DICIEMBRE	hace 22 minutos	Yerlis Josefa Peinad	5 elementos	Compartida	
OBLIGACION 10 DICIEMBRE	hace 22 minutos	Yerlis Josefa Peinad	11 elementos	Compartida	
OBLIGACION 9 DICIEMBRE	hace 22 minutos	Yerlis Josefa Peinad	1 elemento	Compartida	
OBLIGACION 8 DICIEMBRE	hace 22 minutos	Yerlis Josefa Peinad	1 elemento	Compartida	
OBLIGACION 7 DICIEMBRE	hace 22 minutos	Yerlis Josefa Peinad	1 elemento	Compartida	
OBLIGACION 6 DICIEMBRE	hace 23 minutos	Yerlis Josefa Peinad	4 elementos	Compartida	
OBLIGACION 5 DICIEMBRE	hace 23 minutos	Yerlis Josefa Peinad	1 elemento	Compartida	
OBLIGACION 4 DICIEMBRE	hace 23 minutos	Yerlis Josefa Peinad	1 elemento	Compartida	
OBLIGACION 3 DICIEMBRE	hace 23 minutos	Yerlis Josefa Peinad	1 elemento	Compartida	
OBLIGACION 2 DICIEMBRE	hace 23 minutos	Yerlis Josefa Peinad	0 elementos	Compartida	
OBLIGACION 1 DICIEMBRE	hace 24 minutos	Yerlis Josefa Peinad	3 elementos	Compartida	
OBLIGACION 13 NOVIEMBRE	5 de diciembre	Yerlis Josefa Peinad	2 elementos	Compartida	

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y DEPENDENCIA ECONÓMICA

Bogotá D.C, Diciembre 19 de 2025

Señores
UAE - DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS
Área Financiera
Calle 26 # 69 - 76, Torre 4 (Agua), Piso 15, Edificio Elemento Bogotá, D.C.
E. S. D.

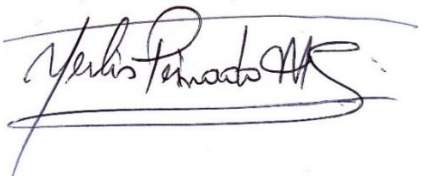
Ref. Certificado de existencia y dependencia económica.

Con la presente me permito solicitar la exención de la aplicación de la deducción mensual del diez por ciento (10%) del total de mis ingresos brutos provenientes de mi calidad de empleado para efectos fiscales obtenidos con la entidad, por lo tanto, me permito CERTIFICAR que la (s) persona(s) que a continuación relaciono depende de mí económicamente, situación que me otorga el derecho a tomar la deducción mencionada hasta un máximo de 32 UVT mensuales. (***De acuerdo con el artículo 387 del Estatuto Tributario El trabajador podrá disminuir de su base de retención lo dispuesto en el inciso anterior; los pagos por salud, siempre que el valor a disminuir mensualmente, en este último caso, no supere dieciséis (16) UVT mensuales; y una deducción mensual de hasta el 10% del total de los ingresos brutos provenientes de la relación laboral o legal y reglamentaria del respectivo mes por concepto de dependientes, hasta un máximo de treinta y dos (32) UVT mensuales.***)

Apellidos y nombres: **GERMAN BAHOS PEINADO**
Identificación**: 1.048.072.303**
Parentesco**: HIJO**.
Edad**: 16 Años**.

Adjunto registro civil y me comprometo a comunicar cualquier cambio que pueda modificar el beneficio obtenido.

Atentamente,



YERLIS PEINADO MORELOS
C.C. No. 33.102.810 expedida en Cartagena

REPUBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1048072303

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 41818363

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 03 Consulado [ ] Corregiduría [ ] Inspección de Policía [ ] Código 0 3 L

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA.- ATLANTICO.- BARRANQUILLA. -

Datos del inscrito

Primer Apellido: BAROS Segundo Apellido: PEINADO

Nombre(s): GERMAN ANDRES

Fecha de nacimiento: Año 2008 Mes OCT Día 30

Sexo (en letras): MASCULINO. Grupo Sanguíneo: A Factor RH: +

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA.- ATLANTICO.- BARRANQUILLA. -

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos: CERTIFICADO DE NACIDO VIVO. Número certificado de nacido vivo: 51315869-9

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: PEINADO MORELOS TERLIS JOSEFA

Documento de identificación (Clase y número): CEDULA DE CIUDADANIA No 33.102.810. Nacionalidad: COLOMBIANA.

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: BAROS CIRO GERMAN.

Documento de identificación (Clase y número): CEDULA DE CIUDADANIA No 3.132.592. Nacionalidad: COLOMBIANA.

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: BAROS CIRO GERMAN.

Documento de identificación (Clase y número): CEDULA DE CIUDADANIA No 3.132.592. Firma:

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número): Firma:

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número): Firma:

Fecha de inscripción

Año 2008 Mes NOV Día 10

Nombre y firma del funcionario que autoriza: ALFONSO LUIS AVILA FADUL

Reconocimiento paterno: Firma

Nombre y firma del funcionario que autoriza el reconocimiento: ALFONSO LUIS AVILA FADUL

ESPACIO PARA NOTAS

LIBRO DE VARIOS TOMO 142 FOLIO 179

— ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO —

El suscrito Notario Tercero de Barranquilla certifica que este registro es fiel copia del original de serial 41818363 de esta notaría. Expedido para acreditar parentesco. Barranquilla: 27/11/2023.

Artículo 2º DEU 2189-93

John Carlos Diaz Otero
NOTARIO ENCARGADO
NOTARIA TERCERA DEL CIRCULO DE BARRANQUILLA

JOHN CARLOS DIAZ OTERO
Notario Tercero (E) del Circulo de Barranquilla