

Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	02			
Contrato No.:	BV-CD-283-2025				
Nombre del supervisor:	WILLIAM PÁBA PÉREZ				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	MARIA TERESA HERNANDEZ ECHEVERRIA				
No. de identificación del contratista:	22591779				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES Y PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA OFICINA JURIDICA DE LA ENTIDAD				
Plazo:	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	540				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	662				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	10-11-2025	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31-12-2025				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					
Responsabilidad civil extracontractual:					
Otros:					
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.					
4. Ejecución del contrato					
Descripción		Valor			
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 9.333.333			
Adición No. 1		\$			
Adición No. 2		\$			
Adición No. 3		\$			
Valor total del contrato:		\$ 9.333.333			
Porcentaje del anticipo:	%	\$			
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$			

Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):	\$ 9.333.333
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	\$ 0
Valor a pagar en el presente informe:	\$ 4.333.333
Nota crédito (-):	\$
No. factura o cuenta de cobro:	02

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Brindar acompañamiento jurídico integral a la entidad en la proyección a respuestas a los distintos requerimientos de los órganos de control que sean allegados a la entidad y requieran del acompañamiento de la Oficina Jurídica. 2. Brindar acompañamiento y asesoría a la entidad en la construcción y revisión de los documentos jurídicos presentados a esta dependencia y que deban ser emitidos dentro de las competencias de la Oficina Jurídica de Barranquilla Verde 3. Brindar apoyo en las solicitudes y requerimientos que sean presentados ante la Oficina Jurídica de la entidad y que requieran la proyección jurídica de los mismos. 4. Apoyar a la Oficina Jurídica en el trámite de los procesos administrativos sancionatorios adelantados por la Subdirección de Gestión Ambiental 5. Brindar asesoría en la emisión de conceptos requeridos por el supervisor del contrato para los distintos procesos contractuales y administrativos adelantados por la dependencia 6. Prestar acompañamiento en la elaboración de informes requeridos por el supervisor del contrato. 7. Asistir a las diferentes reuniones que se requiera por solicitud de la dirección en materia relacionada con la Gestión Ambiental de la entidad. 8. Las demás que le asigne el supervisor del contrato.	- La contratista asistió y participe en las reuniones convocadas por el supervisor para definir el plan de trabajo y estrategias en materia jurídica a las que allá lugar. - La contratista brindo apoyo en las actividades de seguimiento y control al Plan de Acción Institucional y al Plan de Desarrollo que se viene ejecutando en la vigencia del 2025. - La contratista realizo actividades de organización y respuesta a las solicitudes y requerimientos que fueron presentados ante la Oficina Jurídica de la entidad y que requirieron la proyección jurídica de los mismos - La contratista brindo acompañamiento y asesoría a la entidad en la construcción, proyección y revisión de los actos administrativos, licencias y documentos jurídicos presentados a esta dependencia y que deban ser emitidos dentro de las competencias de la Oficina Jurídica de Barranquilla. - La contratista llevo a cabo otras actividades asignadas por la subdirección.

5. IMPUESTOS:
➤ Impuestos Distritales: - Estampillas ITSA por valor de \$ 28.000 según referencia de BANCO DE OCCIDENTE Recibo de pago No. 20250107599 pagado el 25 de noviembre. - Estampilla Adulto mayor por valor de \$ 233.000 según referencia de BANCO DAVIVIENDA. Recibo de pago No. 20250107606 pagado el 24 de noviembre.

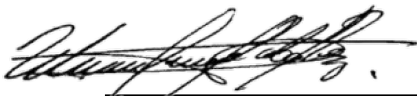
1. Impuestos Departamentales: Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.
6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO
El Contrato No. BV-CD-054-2024, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100%.
7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO
Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA
Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.
9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA
➤ Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No.540 Y RP No. 662) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual. ➤ Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión). ➤ Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato. ➤ Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).
10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES
➤ Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así: ➤ Aportes de sus empleados a los sistemas de pensiones, riesgos laborales y Salud, correspondientes al mes de DICIEMBRE, de acuerdo con el pago de la planilla No. 9495099165 pagada el 24 de NOVIEMBRE de 2025.

- I.

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-283-2025** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.
- II.

WILLIAM PÁBA PÉREZ quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y la certificación de afiliación al sistema de Salud Sura y afiliación al sistema de afiliación de riesgos profesionales de Positiva.

Se firma en Barranquilla durante el mes de diciembre del 2025.



WILLIAM PABA PÉREZ
C.C.: 72.280.388
Cargo: JEFE DE OFICINA
Dependencia: OFICINA JURÍDICA
Correo electrónico: william.paba@barranquillaverde.gov.co