ALCALDÍA DE Sopó

FORMATO INFORME DE SUPERVISION
Fecha: 10 de diciembre de 2025

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Contrato Nro:	S-MC-2025-0484
Contratista:	SERVIGAN SABANA LIMITADA NIT. 900.355.790-9
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Objeto:	Prestación de servicios para la toma de muestras diagnósticas de brucelosis y tuberculosis bovina, con el fin de fortalecer el Programa Operativo de Sanidad Animal dirigido a pequeños productores del municipio de Sopó.
Valor del Contrato:	7.150.000,00
Plazo:	1 MES -.
Fecha Iniciación:	2025-11-04
Periodo de Cobro	MENSUAL, comprendido entre 2025-11-04 y 2025-12-03.
Informe Nro:	1

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
202500676	2.1-1-2.3.2.02.01.003-1702-24-1.2.1.0.00	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO) - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
202500676	2.1-1-2.3.2.02.01.003-1702-24-1.2.1.0.00	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO) - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 1 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2025-11-04 y 2025-12-03.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. S-MC-2025-0484.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
Cumplir con las condiciones técnicas contenidas en la ficha técnica del presente proceso.	Se cumplen con las condiciones técnicas contenidas en la ficha técnica.	SI	
Asumir todos los costos y gastos que requiera para la prestación del servicio, incluidos los insumos necesarios en consecuencia prestará los servicios al Municipio asumiendo todos los costos y gastos en que deba incurrir en desarrollo del objeto contractual.	Se asumen todos los costos y gastos para la prestación del servicio.	SI	
Garantizar los medios para el desarrollo del objeto contractual en el municipio de Sopó, la toma de muestras de brucelosis y tuberculosis bovina se deben realizar en el municipio de Sopó.	Se garantizan los medios para el desarrollo del objeto contractual.	SI	
Diseñar el cronograma de toma de muestras, de manera conjunta con la persona designada por parte de la entidad de conformidad con la ficha técnica.	Se elabora cronograma de trabajo en articulación con el profesional de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del municipio de Sopó.	SI	
Realizar la toma de las 30 muestras de brucelosis y 100 muestras de tuberculosis bovina con pleno cumplimiento de los protocolos establecidos e incluir la lectura y entrega de resultados.	Se realiza la toma del total de muestras de brúcela y tuberculosos bovina cumpliendo los protocolos establecidos. Se adjunta informe de lectura y entrega de resultados.	SI	
Realizar la entrega de los resultados en un máximo de 10 días calendario contados a partir del día siguiente a la toma de las muestras.	Se entregan los resultados dentro del plazo establecido.	SI	
Entregar el reporte con recomendaciones y/o restricciones una vez realizada la toma de muestras y entrega de resultados.	Se anexan recomendaciones en el informe presentado a la entidad.	SI	
Entregar un informe de diagnóstico sobre el estado actual de las condiciones zoosanitarias del municipio de acuerdo a los resultados de las muestras.	Se entrega informe con el diagnostico y estado actual de las condiciones zoosanitarias del municipio de Sopó.	SI	
Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	Se cumple con lo requerido.	SI	
Garantizar la adecuada disposición final de los residuos generados durante la ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad ambiental vigente, incluyendo la presentación del certificado de disposición final expedido por el gestor autorizado.	Se cumple con lo requerido.	SI	

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

FALENCIAS: No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

Prestación de Servicios		Cumple	No Cumple	N.A.
Calidad del Servicio	**Logística:** Contó con la logística necesaria en cuanto a transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato	X		
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
Cumplimiento en los tiempos de entrega	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
Servicio durante la ejecución	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		

ALCALDÍA DE Sopó

FORMATO INFORME DE SUPERVISION
Fecha: 10 de diciembre de 2025

	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA -- PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Criterios a evaluar		Cumple	No Cumple	N.A.
Cumplimiento legal	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables a las actividades que ejecuta?	X		
Compromiso	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los Programas Ambientales con los que cuenta la Alcaldía?	X		
	¿El contratista demuestra compromiso activo con el cumplimiento del Manual de Gestión Ambiental para Proveedores?	X		
Gestión de Residuos	¿El contratista gestiona adecuadamente los residuos generados durante la ejecución del contrato, evidenciando prácticas efectivas?	X		
Prevención contaminación	¿El contratista implementa acciones concretas para prevenir la contaminación del suelo, agua y aire para mitigar los impactos ambientales frente al cambio climático?	X		
Uso recursos naturales	¿El contratista optimiza el uso de los recursos naturales durante la ejecución del contrato, mostrando eficiencia y responsabilidad ambiental frente al cambio climático?	X		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Criterios a evaluar		Cumple	No Cumple	N.A.
Cumplimiento	¿El contratista demuestra su adherencia a las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas en la legislación vigente? (Pago de Seguridad Social y Afiliación a una ARL **con el nivel de riesgo correspondiente a las actividades contratadas y ejecutadas**).	X		
Uso de EPP	¿El contratista asegura el uso adecuado y obligatorio de los equipos de protección personal (EPP) en la ejecución de sus actividades?	X		
Prevención	¿El contratista implementa medidas para prevenir accidentes y / o enfermedades laborales en el área de trabajo?	X		
Capacitación	¿El contratista garantiza que su personal recibe la capacitación y entrenamiento **requeridos para la ejecución de sus actividades antes y durante la ejecución del mismo? (alturas, espacios confinados, manipulación de alimentos**)	X		

INTERPRETACIÓN	Altamente Confiable	Confiable	No Confiable
Calificación		X	

OBSERVACIONES: .

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES: Se procederá a efectuar el pago No. 1 del contrato No. S-MC-2025-0484 correspondiente al periodo comprendido entre 2025-11-04 y 2025-12-03, de acuerdo al referido contrato.

SERVIGAN SABANA LIMITADA
YERSSON ERNESTO MAHECHA GRANADOS
REPRESENTANTE LEGAL

V°.B°.**SANDRA ROCIO CORTES GOMEZ**
DIRECTOR TECNICO