	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. 800.065.411-5 SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	CÓDIGO: 210-GC-02.10
		VERSIÓN: 5
MACROPROCESO: APOYO		FECHA: 18/dic/2024
PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 03**	Página 1 de 1

FECHA PRESENTE ACTA:	04 DE DICIEMBRE DE 2025
CONTRATO:	MP-PS-097 DE 20258
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
REPRESENTANTE LEGAL:	JUVENAL PEREZ VEGA
CARGO:	ALCALDE MUNICIPAL
NIT /C.C	800.065.411-5
CONTRATISTA.	LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES
NIT /C.C	1.055.272.833 DE SANTA ROSA DE VITERBO - BOYACÁ
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO Secretaria de Planeacion y Desarrollo Municipal
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, REPORTE A LOS APLICATIVOS GESPROY, CUENTA, SIRECI, PIIP, BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS Y SISPT DEL MUNICIPIO DE PAYA.
FECHA DE INICIO:	24 DE JULIO DE 2025
VALOR INICIAL:	VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS DIECISÉIS PESOS ($23.513.316,00) M/L
PLAZO DE EJECUCION:	HASTA EL 30 DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACION REAL:	30 DE DICIEMBRE DE 2025

En el municipio de Paya-Boyacá, a los cuatro (04) días del mes de Diciembre de 2025 se reunieron: El Doctor JUVENAL PEREZ VEGA en su condición de Alcalde, la Ingeniera LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO, Secretaria de Planeación y Desarrollo en condición de supervisora del contrato y la señora LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES identificada con cedula de ciudadanía No. 1.055.272.833 de Santa Rosa de Viterbo - Boyacá, en condición de contratista con el fin de suscribir la presente:

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 03

DESCRIPCION	FECHA	VALOR PAGADO
VALOR CONTRATADO	24/07/2025	**$ 23.513.316,00**
VALOR ADICIONAL		**$ 0,00**
VALOR ACTA PARCIAL N° 1	5/09/2025	**$ 3.918.886,00**
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	25/09/2025	**$ 3.918.886,00**
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL N° 3 (a pagar)	4/12/2025	**$ 3.918.886,00**
VALOR POR EJECUTAR		**$ 11.756.658,00**

Total a pagar presente ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 03

TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M. CTE. ($3.918.886,00)

En constancia se firma por los que en esta intervinieron:

JUVENAL PEREZ VEGA
CONTRATANTE

LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES
CONTRATISTA

LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO
SUPERVISORA

Elaboro:	Reviso:	Aprobó:
LIZETH FERNANDA RANGEL LEGUIZAMÓN	LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO	JUVENAL PEREZ VEGA
Profesional de Apoyo Secretaria de Planeación y Desarrollo	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Alcalde Municipal

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1055272833
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES QUINTANA FUENTES
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA ROSA DE VITERBO	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CL 2A # 7-19	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4620867159	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/09/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9994054920

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 267.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 267.200	$ 0	$ 267.200
SUBTOTALES:										**$ 267.200**	**$ 0**	**$ 267.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 208.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.800	$ 0	$ 0	$ 208.800
SUBTOTALES:													**$ 208.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 208.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.800	$ 8.800	$ 0	$ 0	$ 8.800
SUBTOTALES:									**$ 8.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																													PENSIÓN							SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1055272833	QUINTANA FUENTES LINDAURA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.670.000				NO																		231001-COLFONDOS	30	$ 1.670.000	$ 267.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 267.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.670.000	$ 208.800	$ 0	$ 208.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.670.000	105527283	$ 8.800	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 484.800

Planilla Pagada

INGENIERA CIVIL

LINDAURA QUINTANA FUENTES
T.P. 68202-268178 STD

PAYA, 04 de DICIEMBRE 2025

CUENTA DE COBRO Nº 03
MUNICIPIO DE PAYA
NIT 800.065.411-5
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales MP-PS-097 DE 2025

DEBE A:

LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES
C.C. No 1.055.272.833

LA SUMA DE: VALOR EN LETRAS TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M. CTE. ($3.918.886,00)

Por concepto de los servicios prestados al Municipio, según contrato de Prestación de Servicios Profesionales No CT-PS-075-2025 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS, ASÍ COMO REALIZAR EL CARGUE DE REPORTES DE LAS PLATAFORMAS DE GESPROY, SUIFP, SIRECI REGALIAS DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE - BOYACÁ, correspondiente al pago del periodo del 1 de SEPTIEMBRE de 2025 al 30 de SEPTIEMBRE del 2025.

LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES
C.C. Nº 1.055.272.833 de Santa Rosa de Viterbo

ANEXO:
INFORME DE ACTIVIDADES
CERTIFICADO DE PILA APORTES EN LINEA, PAGOS DE APORTES DE SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAN INTEGRAL EN SALUD PENSION Y ARL.

Solicito, bajo mi autorización, que los valores correspondientes a la cancelación de la presente cuenta sean consignados por el Municipio de Labranzagrande a la cuenta de ahorros 415733005896 del Banco AGRARIO de la que soy titular.

Celular: 32044444040
Correo: ing.lindaura@gmail.com
Carrera 2 A No 7 -19 Santa Rosa de Viterbo OF. 101

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03
AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. MP-PS-097-2025

LUGAR Y FECHA: PAYA, Boyacá,04 de diciembre de 2025.

ASUNTO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, REPORTE A LOS APLICATIVOS GESPROY, CUENTA, SIRECI, PIIP, BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS Y SISPT DEL MUNICIPIO DE PAYA.".

Se procedió con los siguientes resultados

1. ANTECEDENTES:

CONTRATO:	MP-PS-097-2025
FECHA:	24 DE JULIO DE 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
NIT:	800.065.411-5
CONTRATISTA.	LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES
NIT /CC:	1.055.272.833 DE SANTA ROSA DE VITERBO
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DICIEMBRE DE 2025
VALOR INICIAL:	VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS DIECISÉIS PESOS ($23.513.316,00) M/L

A. **UBICACIÓN:** Municipio de Paya.

B. **ACTA DE INICIO:** Con fecha de 24 de julio de 2025.

C. **ACTA PARCIAL No. 01:** Con fecha 05 de septiembre de 2025.

D. **ACTA PARCIAL No. 02:** Con fecha 25 de septiembre de 2025.

E. **INFORME CONTRATISTA O BALANCE DEL SERVICIO:** El contratista presenta un el informe para constatar la ejecución del objeto contractual y de acuerdo la supervisión lo revisa y da visto bueno, informe con fecha de radicación el día 04 de diciembre del 2025; el cual está contenido en fotografías de cada uno de los ítems acordados en el contrato de Prestación de Servicios, en el informe anexa soportes del cumplimiento del objeto del contrato.

F. **DOCUMENTOS A REALIZAR:** Acta de cumplimiento parcial No. 03, con fecha 04 de diciembre de 2025.

2. SITUACIÓN ESPECÍFICA:

El presente documento corresponde al Informe de SUPERVISIÓN realizado al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **No. MP-PS-097 DE 2025** de la referencia y busca describir los ítems ejecutados por el contratista en cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios, de conformidad con el análisis documental de los soportes allegados, y visto bueno por parte de la secretaria de Planeación Municipal y acompañamiento constante en la realización las actividades:

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Web: www.paya-boyaca.gov.co
Celular: 3202838493 – 3202838476, Dirección: calle 3 No. 3-45, Código postal. 151820-151827
E-mail: alcaldia@paya-boyaca.gov.co, planeacion@paya-boyaca.gov.co

1. El contratista realizo el Cargue y reporte mensual de información en el aplicativo Gestión de Proyectos GESPROY- SGR Gestión (financiera y proyectos).
2. El contratista realizo el acompañamiento en los procesos, elaboración de Documentos y procedimientos en el aplicativo Sistemas de Presupuesto y giro, de regalías, SPGR.
3. El contratista realizo la Formulación, presentación y aprobación de proyectos del Sistema General De Regalías tanto de fuente de recurso municipal como nacional o departamental.
4. El contratista realizo la actualización constantemente el Banco del Programas y Proyectos de Inversión del ente territorial, mediante el uso de las herramientas y plataformas MGA WEB, PIIP y SUIFP SGR.
5. El contratista realizo el seguimiento a los proyectos del municipio de Paya en la plataforma PIIP del DNP.
6. El contratista realizo el reporte la debida información en la plataforma SIRECI (regalías, contratos y proyectos).
7. El contratista realizo el Apoyo del procedimiento de seguimiento y tableros de Control para realizar reporte de información del plan de desarrollo municipal en el aplicativo SisPT y demás herramientas que se dispongan para este fin.
8. El contratista realizo el Apoyo al proceso de empalme y de gestión de la vigencia 2025.
9. El contratista esta elaborar ando, organizando y coordinando la elaboración del informe rendición de cuentas regalías de la vigencia 2025.

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lady Paola Garavito Mariño	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Secretaria de Planeación y Desarrollo	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

10. El contratista ha acatado las demás asignadas por el supervisor en relación con el objeto del contrato a celebrar.
11. El contratista está Consolidando la información de los proyectos del Municipio.
12. El contratista está realizando la revisión de los proyectos generados por el Municipio.
13. El contratista ha realizado otras actividades cuando sean asignadas por el alcalde o el supervisor del contrato; que, por sus características sean afines o inherentes al objeto contractual.

Por tanto, se concluye que el contratista ha cumplido PARCIALMENTE con el objeto contractual estipulado en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. MP-PS-097-2025.

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

3.1. RESUMEN DEL ESTADO DEL CONTRATO:

VALOR TOTAL CONTRATADO		
Valor total contratado		$23.513.316,00
Valor adicional		$0,00
Valor acta parcial No. (1)	$3.918.886,00	
Valor acta parcial No. (2)	$3.918.886,00	
Valor acta parcial No. (3)	**$3.918.886,00**	
Valor acta de Liquidación	$0,00	
Valor NO ejecutado (-)	$11.756.658,00	

SUMAS IGUALES	$23.513.316,00	$23.513.316,00

BALANCE GENERAL		
Valor total contratado		$23.513.316,00
Valor total recibido	$7.837.772,00	
Valor saldo multas	0,00	
Valor saldo no ejecutado	$11.756.658,00	
Saldo a favor del contratista	**$3.918.886,00**	
Saldo en contra	0,00	
SUMAS IGUALES	$23.513.316,00	$23.513.316,00

3.2. VALOR ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 03:

TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M. CTE. ($3.918.886,00)

Teniendo en cuenta lo anterior esta supervisión **AUTORIZA Y RECOMIENDA EL ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 03** de los compromisos adquiridos en el contrato en mención.

En constancia firma,

Ing. LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO
Supervisora del contrato

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lady Paola Garavito Mariño	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Secretaria de Planeación y Desarrollo	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

Paya (Boyacá), 4 de diciembre de 2025.

Ingeniera:

LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO

Secretaria de Planeación y Desarrollo

Supervisora

Alcaldía Municipal De Paya

Ref.: Informe de actividades No. 03 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **MP-PS-097 DE 2025.**

LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES, identificada como aparece al pie de mi correspondiente firma en mi calidad de contratista del Municipio de Paya, con contrato que corresponde a los siguientes datos:

CONTRATO:	**MP-PS-097 DE 2025.**
FECHA:	24 DE JULIO 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
NIT:	800.065.411-5
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, REPORTE A LOS APLICATIVOS GESPROY, CUENTA, SIRECI, PIIP, BANCO DE

	PROGRAMAS Y PROYECTOS Y SISPT DEL MUNICIPIO DE PAYA
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DICIEMBRE DE 2025
VALOR:	VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS DIECISÉIS PESOS ($23.513.316,00) M/L

Manifiesto respetuosamente a usted señora Supervisora que presento informe de actividades en el cual da cuenta del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el contrato referido.

Atentamente,

LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES
C.C.: 1055272833 DE SANTA ROSA DE VITERBO

Web: www.paya-boyaca.gov.co
Celular: 3202838493 – 3202838476, Dirección: calle 3 No. 3-45, Código postal. 151820-151827
E-mail: alcaldia@paya-boyaca.gov.co, planeacion@paya-boyaca.gov.co

INFORME DE ACTIVIDADES Informe presentado para suscripción del **ACTA PARCIAL No. 03**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	MP-PS-097 DE 2025, 24 DE JULIO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES
TELÉFONO DE CONTRATISTA	3203576345
PLAZO DE EJECUCIÓN	HASTA EL 30 DICIEMBRE DE 2025
VALOR	VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS DIECISÉIS PESOS ($23.513.316,00) M/L
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	CDP: No. 425 DEL 14/07/2025 RP: No. 415733005896 DEL 24/07/2025
FECHA ACTA DE INICIO	24 DE JULIO 2025
FECHA DE ESTA ACTA	04 DE DICIEMBRE DE 2025
PRORROGA	N/A
ADICIONAL	N/A
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO EN LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS,

Web: www.paya-boyaca.gov.co
Celular: 3202838493 – 3202838476, Dirección: calle 3 No. 3-45, Código postal. 151820-151827
E-mail: alcaldia@paya-boyaca.gov.co, planeacion@paya-boyaca.gov.co

	REPORTE A LOS APLICATIVOS GESPROY, CUENTA, SIRECI, PIIP, BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS Y SISPT DEL MUNICIPIO DE PAYA
FORMA DE PAGO	El municipio de Paya pagará al contratista el valor del contrato así: Un (01) primer pago por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($3.918.886,00) al treintaiuno (31) de julio de 2025, cuatro (04) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($3.918.886,00) y un último pago a treinta (30) de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($3.918.886,00); cada uno de estos pagos se realizarán dentro de los primeros cinco (5) días del mes o periodo siguiente al de la prestación efectiva del servicio contratado,

Web: www.paya-boyaca.gov.co
Celular: 3202838493 – 3202838476, Dirección: calle 3 No. 3-45, Código postal. 151820-151827
E-mail: alcaldia@paya-boyaca.gov.co, planeacion@paya-boyaca.gov.co

	previa entrega del informe, aprobación por parte del SUPERVISOR
En cumplimiento del contrato número **MP-PS-097-2025** desarrolle las siguientes actividades.	**INDICO LA FORMA EN QUE SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES.**
Cargue y reporte mensual de información en el aplicativo Gestión de Proyectos GESPROY- SGR Gestión (financiera y proyectos).	Se presenta el reporte del aplicativo GESPROY correspondiente al mes de **septiembre** para los siguientes proyectos: **BPIN 2023155330016**: Mejoramiento de vivienda rural dispersa (cocina, habitación o unidad sanitaria) dirigido a la población vulnerable del municipio de Paya. **BPIN 202315533001**: Construcción de la cubierta para la cancha deportiva ubicada en la vereda Boca de Monte, municipio de Paya
Acompañamiento en los procesos, elaboración de Documentos y procedimientos en el aplicativo Sistemas de Presupuesto y giro, de regalías, SPGR.	Se asiste a la mesa de trabajo del 12 de septiembre con la doctora Elfa Cristina Cuesta Daza, asesora del DNP. Se realiza trabajo en el aplicativo GESPROY Cuentas, con el fin de revisar las cuentas maestras que el municipio de Paya, Boyacá, aún tenga abiertas con saldo, en compañía del

	tesorero y del contador. Asimismo, se efectúa el correspondiente reintegro en el aplicativo SPGR.
Formulación, presentación y aprobación de proyectos del Sistema General De Regalías tanto de fuente de recurso municipal como nacional o departamental.	Se procede a archivar el proyecto denominado: "Construcción de unidades sanitarias Instituciones Educativas Simona Amaya sede Soapaga – Abejvón y Rosario sedes Guayabal, Milagros y Niscota del municipio de Paya – Boyacá".
Actualizar constantemente el Banco del Programas y Proyectos de Inversión del ente territorial, mediante el uso de las herramientas y plataformas MGA WEB, PIIP y SUIFP SGR.	Se realiza certificado de banco de programas y proyectos para la contratación correspondiente al mes de **septiembre**.
Realizar el seguimiento a los proyectos del municipio de Paya en la plataforma PIIP del DNP.	Se llevó a cabo el proceso de reporte correspondiente al mes de **septiembre** en el aplicativo **PIIP**. Durante esta actividad, se validaron los valores, componentes y metas con el fin de garantizar la coherencia y precisión en los registros.
Reportar la debida información en la plataforma SIRECI (regalías, contratos y proyectos).	Se realizó el cargue oportuno de los siguientes reportes en la plataforma SIRECI

	M-7.3 REGALÍAS - Contratos y Proyectos (septiembre 2025). M-71 Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso (septiembre 2025).
Apoyar el procedimiento de seguimiento y tableros de Control para realizar reporte de información del plan de desarrollo municipal en el aplicativo SisPT y demás herramientas que se dispongan para este fin.	Se realiza la verificación de todos los **BPIN** asociados al municipio, con el fin de confirmar que se encuentren correctamente registrados y actualizados en el **SISPT**. Durante este proceso se revisa la información de cada proyecto, su estado, vigencia, componentes y la coherencia entre los datos reportados en las diferentes plataformas del DNP.
Apoyar el proceso de empalme y de gestión de la vigencia 2025	Se recopiló y organizó la información necesaria para los empalmes y para la gestión del seguimiento al Plan de Desarrollo correspondiente a la vigencia 2025.
Elaborar, organizar y coordinar la elaboración del informe rendición de cuentas regalías de la vigencia 2025.	Se está recopilando la información para la rendición de cuentas del 2 semestre 2025

Las demás asignadas por el supervisor en relación con el objeto del contrato a celebrar.	Se asistió a la reunión titulada "Reiteración-Invitación Socialización: ABC para el uso del SPGR", dirigida a los usuarios del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (SPGR), llevada a cabo el día viernes 26 de septiembre de 2025, en el horario de 10:00 a.m. a 12:00 p.m.
Consolidar la información de los proyectos del Municipio	Se realizó cargue de registro fotográfico del proyecto BPIN 20231553300120231553300l Construcción de la cubierta para la cancha deportiva ubicada en la vereda Boca de Monte, municipio de Paya se completa la información y se deja listo para cierre en el aplicativo GESPROY.
Revisión de los proyectos generados por el Municipio.	Se participó en la capacitación sobre el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), realizada el día viernes 12 de septiembre de 2025 en el horario de 2:30 p.m. a 3:30 p.m. Durante la sesión se abordaron los lineamientos, procesos y herramientas para la correcta formulación, ejecución y seguimiento del POAI, con el fin de

	fortalecer las capacidades técnicas en la gestión de inversiones institucionales.
Realizar otras actividades cuando sean asignadas por el alcalde o el supervisor del contrato; que, por sus características sean afines o inherentes al objeto contractual.	Se asistió a las sesiones correspondiente al Módulos de del sistema GESPROY, realizada el día miércoles 3, 10 de septiembre de 2025 a las 9:00 a.m.
Cumplimiento de aportes a salud y pensión	De conformidad con la norma vigente, adjunto Comprobante De Recaudo Aportes correspondiente pago de salud, pensión y riesgos laborales del MES DE SEPTIEMBRE planilla No. 4620867159.
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
PAGO APORTES SALUD	**Empresa**: SALUD TOTAL
PAGO APORTES PENSIÓN	**Fondo de Pensiones**: COLFONDOS
PAGO ARL	**Administradora:** POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.

Web: www.paya-boyaca.gov.co
Celular: 3202838493 – 3202838476, Dirección: calle 3 No. 3-45, Código postal. 151820-151827
E-mail: alcaldia@paya-boyaca.gov.co, planeacion@paya-boyaca.gov.co

FIRMA CONTRATISTA	***LINDAURA ALEXANDRA QUINTANA FUENTES*** ***C.C.: 1055272833 de SANTA ROSA DE V.***
APROBÓ: **FIRMA DEL SUPERVISOR:**	**LADY PAOLA GARAVITO MARIÑO** Secretaria de Planeación y Desarrollo

ANEXOS

ANEXO 1 – REGISTRO FOTOGRÁFICO

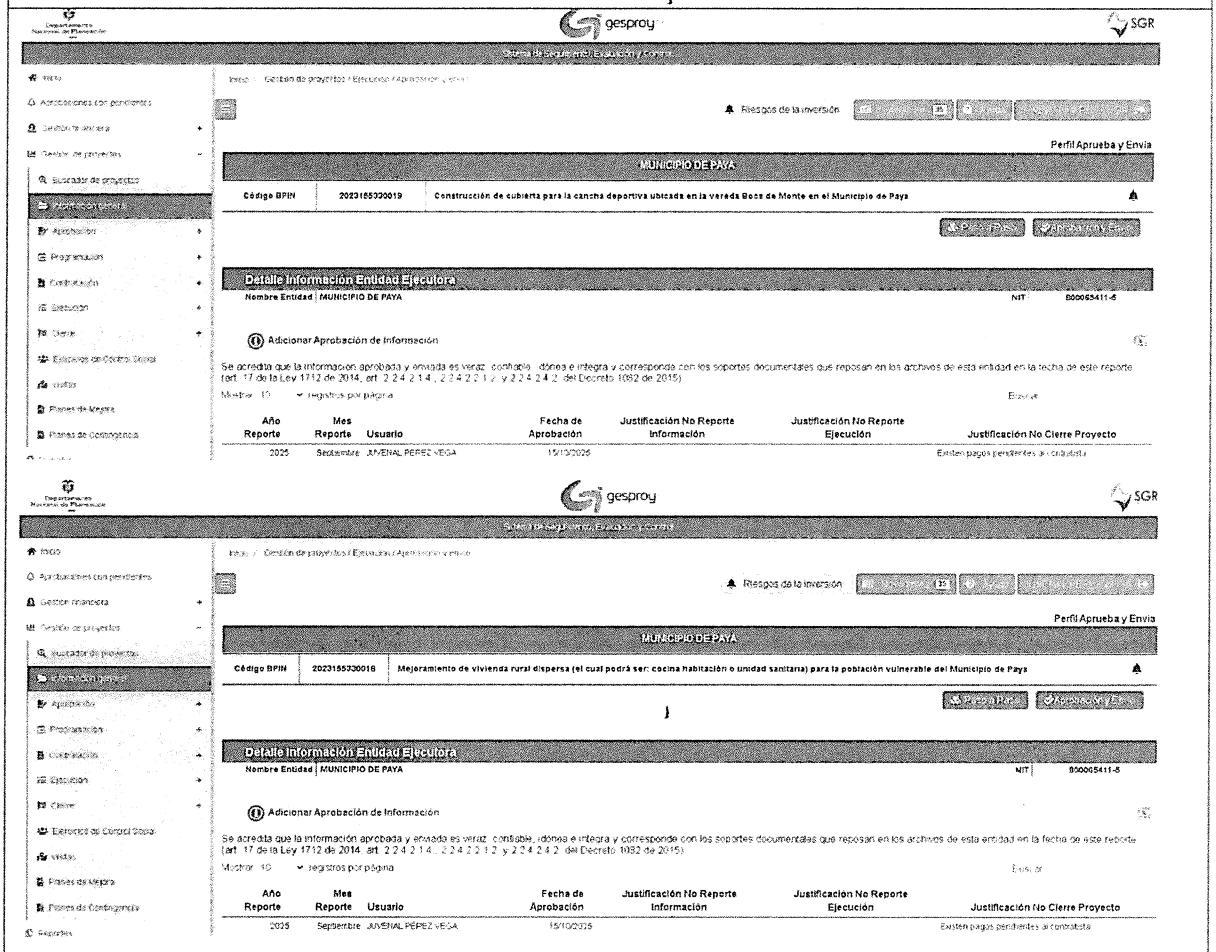
ANEXO 2 – SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

ANEXO 3 – CUENTA DE COBRO

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

ANEXO 1 – REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Cargue y reporte mensual de información en el aplicativo Gestión de Proyectos GESPROY- SGR Gestión (financiera y proyectos).



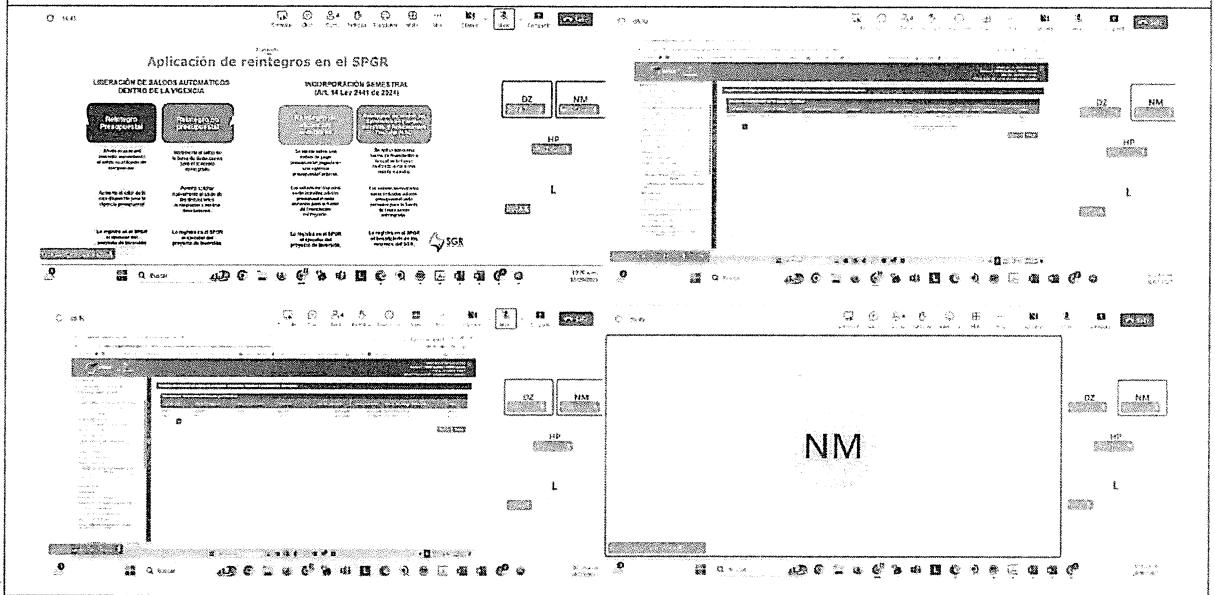
Se presenta el reporte del aplicativo GESPROY correspondiente al mes de **septiembre** para los siguientes proyectos:

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

BPIN 2023155330016: Mejoramiento de vivienda rural dispersa (cocina, habitación o unidad sanitaria) dirigido a la población vulnerable del municipio de Paya.

BPIN 202315533001: Construcción de la cubierta para la cancha deportiva ubicada en la vereda Boca de Monte, municipio de Paya

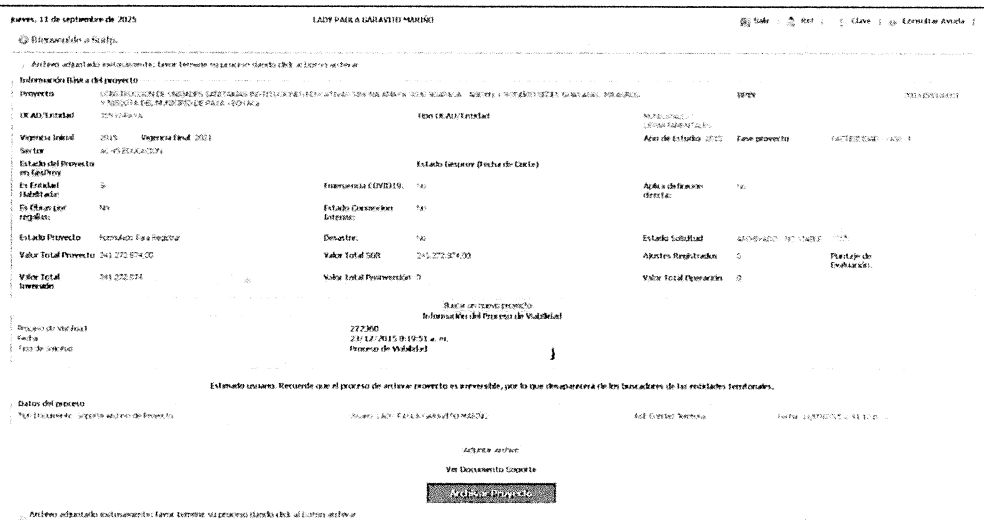
2. Acompañamiento en los procesos, elaboración de Documentos y procedimientos en el aplicativo Sistemas de Presupuesto y giro, de regalías, SPGR.



Se asiste a la mesa de trabajo del 12 de septiembre con la doctora Elfa Cristina Cuesta Daza, asesora del DNP.Se realiza trabajo en el aplicativo GESPROY Cuentas, con el fin de revisar las cuentas maestras que el municipio de Paya, Boyacá, aún tenga abiertas con saldo, en compañía del tesorero y del contador. Asimismo, se efectúa el correspondiente reintegro en el aplicativo SPGR.

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

3.Formulación, presentación y aprobación de proyectos del Sistema General De Regalías tanto de fuente de recurso municipal como nacional o departamental.



Se procede a archivar el proyecto denominado: "Construcción de unidades sanitarias Instituciones Educativas Simona Amaya sede Soapaga – Abejvón y Rosario sedes Guayabal, Milagros y Niscota del municipio de Paya – Boyacá".

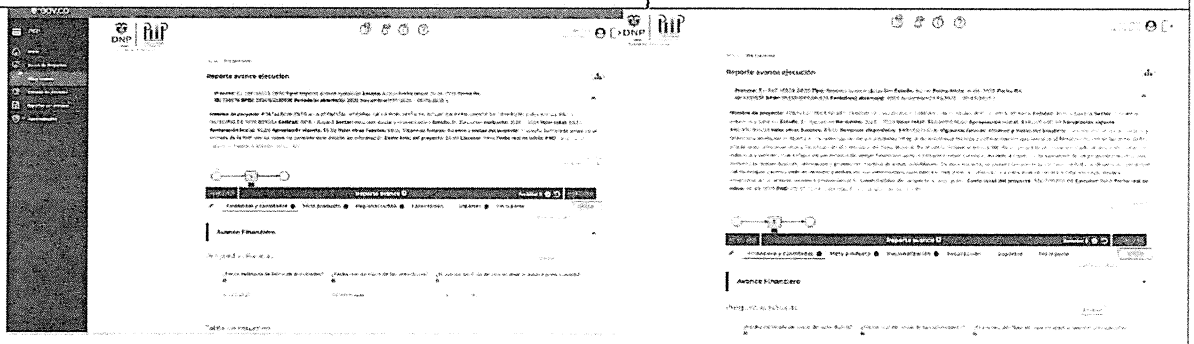
4. Actualizar constantemente el Banco del Programas y Proyectos de Inversión del ente territorial, mediante el uso de las herramientas y plataformas MGA WEB, PIIP y SUIFP SGR.

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

Certificacion banco de proyectos MATERIALES.docx	29/09/2025 07:28 p. m.	Documento de Mi...	45 KB
Certificacion banco de proyectos victimas.docx	29/09/2025 03:31 p. m.	Documento de Mi...	45 KB
Certificacion banco de proyectos paya convenio VEREDA EL MILAGROS .docx	19/09/2025 02:26 p. m.	Documento de Mi...	44 KB
FOTOVOLTAICAS_VIVIENDAS_RURALES Paya.docx	18/09/2025 01:05 p. m.	Documento de Mi...	977 KB
Certificacion 2015155330001 paya U.S.docx	11/09/2025 11:54 a. m.	Documento de Mi...	44 KB
certificacion 1 semestre 2025 delitos paya.docx	11/09/2025 11:43 a. m.	Documento de Mi...	44 KB
certificacion 1 semestre 2025 plan de mejora paya.docx	11/09/2025 11:39 a. m.	Documento de Mi...	44 KB
Certificacion banco de proyectos paya cultura.docx	05/09/2025 11:43 a. m.	Documento de Mi...	44 KB
obras inconclusas paya agosto.docx	04/09/2025 09:08 a. m.	Documento de Mi...	44 KB
obras inconclusas paya JULIO.docx	04/09/2025 09:07 a. m.	Documento de Mi...	44 KB
Certificacion banco de proyectos paya asesor cultura.docx	01/09/2025 09:33 a. m.	Documento de Mi...	44 KB

Se realiza certificado de banco de programas y proyectos para la contratación correspondiente al mes de **septiembre**.

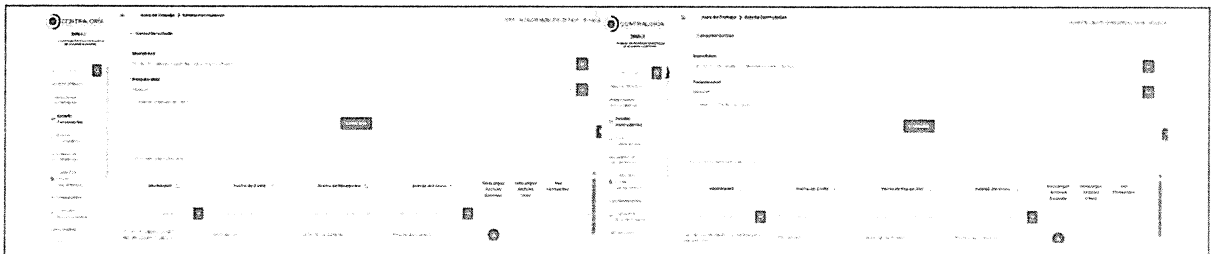
5. Realizar el seguimiento a los proyectos del municipio de Paya en la plataforma PIIP del DNP.



Se llevó a cabo el proceso de reporte correspondiente al mes de **septiembre** en el aplicativo **PIIP**. Durante esta actividad, se validaron los valores, componentes y metas con el fin de garantizar la coherencia y precisión en los registros.

6.Reportar la debida información en la plataforma SIRECI (regalías, contratos y proyectos).

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*



Se realizó el cargue oportuno de los siguientes reportes en la plataforma SIRECI

M-7.3 REGALÍAS - Contratos y Proyectos (septiembre 2025).

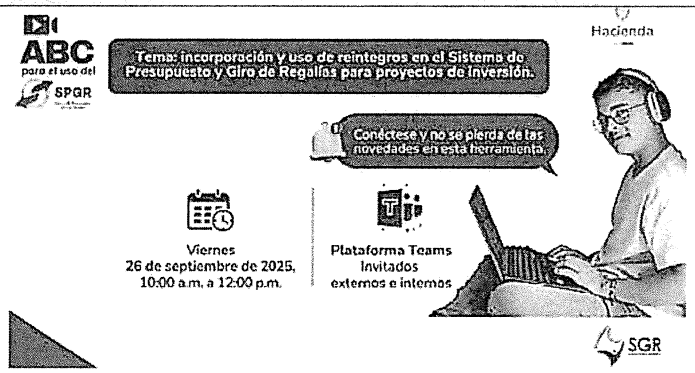
M-71 Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso (septiembre 2025).

7. Apoyar el procedimiento de seguimiento y tableros de Control para realizar reporte de información del plan de desarrollo municipal en el aplicativo SisPT y demás herramientas que se dispongan para este fin

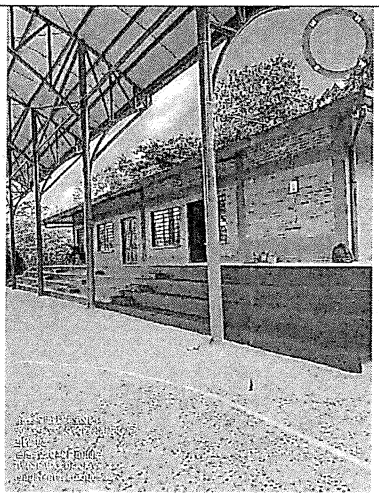
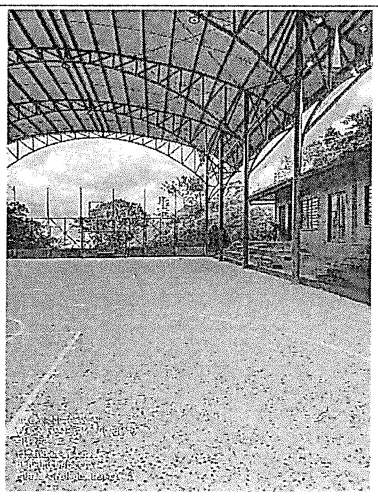
Indicador de Producto(MGA)	Personalización de Indicador de Producto	Unidad de medida	Meta del cuatrienio	Principal	Código de O	ODS	Tipo de acumulación	BPIN
Planes de Desarrollo Agropecuario y Rural elaborados	Planes de Desarrollo Agropecuario y Rural elaborados	Número	1	No	3	Fin de la pobreza	Acumulativo	2025000000002191
Organizaciones de productores formales apoyadas	Organizaciones de productores formales apoyadas	Número	16	Si	2	Hambre cero	Acumulativo	2025000000002191
Productores apoyados para la participación en mercados c	Productores apoyados para la participación en mercados campes	Número	200	No	2	Hambre cero	Acumulativo	2025000000002191
Productores apoyados para la participación en ferias come	Productores apoyados para la participación en ferias comerciales	Número	160	No	2	Hambre cero	Acumulativo	2025000000007191
Mercados campesinos realizados	Mercados campesinos realizados	Número	15	No	2	Hambre cero	Acumulativo	2025000000032191
Productores apoyados con activos productivos y de comer	Productores apoyados con activos productivos, y de comercializac	Número	240	Si	1	Fin de la pobreza	Acumulativo	2025000000032191
Proyectos productivos cofinanciados	Proyectos productivos cofinanciados	Número	4	Si	1	Fin de la pobreza	Acumulativo	2025000000032191
Productores beneficiados con acceso a maquinaria y equip	Productores beneficiados con acceso a maquinaria y equipo	Número	400	Si	1	Fin de la pobreza	Acumulativo	2025000000032191
Maquinaria y equipos entregados	Maquinaria y equipos entregados	Número	1	No	1	Fin de la pobreza	Acumulativo	2025000000032191
Asociaciones apoyadas	Asociaciones apoyadas	Número	20	Si	2	Hambre cero	Acumulativo	2025000000032191
Asociaciones de mujeres fortalecidas	Asociaciones de mujeres fortalecidas	Número	1	No	2	Hambre cero	Acumulativo	2025000000032191
Pequeños productores rurales asistidos técnicamente	Pequeños productores rurales asistidos técnicamente	Número	480	Si	1	Fin de la pobreza	Acumulativo	2025000000032191
Personas capacitadas	Personas capacitadas	Número	480	Si	2	Hambre cero	Acumulativo	2025000000032191
Títulos formalizados sobre predios privados	Títulos formalizados sobre predios privados	Número	50	No	1	Fin de la pobreza	Acumulativo	2025000000032191
Animales vacunados	Animales vacunados	Número	2000	Si	3	Salud y bienestar	Acumulativo	2025000000032191
Viveros construidos	Viveros construidos	Número	1	No	2	Hambre cero	Acumulativo	2025000000032191
Plantas de beneficio animal adecuadas	Plantas de beneficio animal adecuadas	Número	1	Si	2	Hambre cero	Acumulativo	2025000000032191
Documento con plan de educación ambiental elaborado	Documento con plan de educación ambiental elaborado	Número	4	No	12	Producción y consumo responsables	Acumulativo	2025000000014006
Talleres realizados	Talleres realizados	Número	12	No	12	Producción y consumo responsables	Acumulativo	2025000000014006
Hánadas producidas	Hánadas producidas	Número	3000	Si	15	Vida de ecosistemas terrestres	Acumulativo	2025000000014006
Plantaciones forestales con seguimiento	Plantaciones forestales con seguimiento	Hectáreas	1	No	15	Vida de ecosistemas terrestres	No acumulativo	2025000000014006
Documentos con lineamientos para el mejoramiento de la	Documentos con lineamientos para el mejoramiento de la calidad	Número	4	No	17	Alianzas para lograr los objetivos	Acumulativo	2025000000014006
Proyectos para la promoción del uso eficiente y ahorro del	Proyectos para la promoción del uso eficiente y ahorro del agua	Número	4	Si	16	Paz, justicia e instituciones sólidas	Acumulativo	2025000000013006
Áreas protegidas	Áreas protegidas	Hectáreas	10.2	Si	6	Agua limpia y saneamiento	Acumulativo	2025000000014006
Alianzas estratégicas ambientales realizadas	Alianzas estratégicas ambientales realizadas	Número	4	No	4	Educación de calidad	Acumulativo	2025000000014006
Campañas de información en gestión de cambio climático	Campañas de información en gestión de cambio climático realiza	Número	4	Si	16	Paz, justicia e instituciones sólidas	Acumulativo	2025000000014006
Adolescentes apoyados en su vocación científica	Adolescentes apoyados en su vocación científica	Número	8	No	9	Industria, innovación e infraestructura	Acumulativo	
Programas y proyectos financiados	Programas y proyectos financiados	Número	4	Si	9	Industria, innovación e infraestructura	Acumulativo	

Se realiza la verificación de todos los **BPIN** asociados al municipio, con el fin de confirmar que se encuentren correctamente registrados y actualizados en el **SISPT**. Durante este proceso se revisa la información de cada proyecto, su estado, vigencia, componentes y la coherencia entre los datos reportados en las diferentes plataformas del DNP

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

8. Apoyar el proceso de empalme y de gestión de la vigencia 2025.
Se recopiló y organizó la información necesaria para los **empalmes** y para la **gestión del seguimiento al Plan de Desarrollo** correspondiente a la vigencia 2025.
9. Elaborar, organizar y coordinar la elaboración del informe rendición de cuentas regalías de la vigencia 2025.
Se está recopilando la información para la rendición de cuentas del 2 semestre 2025
10.Las demás asignadas por el supervisor en relación con el objeto del contrato a celebrar.

Se asistió a la reunión titulada "Reiteración- Invitación Socialización: ABC para el uso del SPGR", dirigida a los usuarios del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (SPGR), llevada a cabo el día viernes 26 de septiembre de 2025, en el horario de 10:00 a.m. a 12:00 p.m.
11. Consolidar la información de los proyectos del Municipio

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

Se realizó cargue de registro fotográfico del proyecto BPIN 20231553300120231553300l Construcción de la cubierta para la cancha deportiva ubicada en la vereda Boca de Monte, municipio de Paya se completa la información y se deja listo para cierre en el aplicativo GESPROY.

12. Revisión de los proyectos generados por el Municipio.

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*

Gobernación de Boyacá | Planeación

Tunja, 04 de septiembre de 2025

Señores
ALCALDES Y ALCALDESAS
123 Municipios Departamento de Boyacá

Asunto: Capacitación DNP- POAI 2026

Respetadas Entidades Territoriales:

Reciban un cordial saludo.

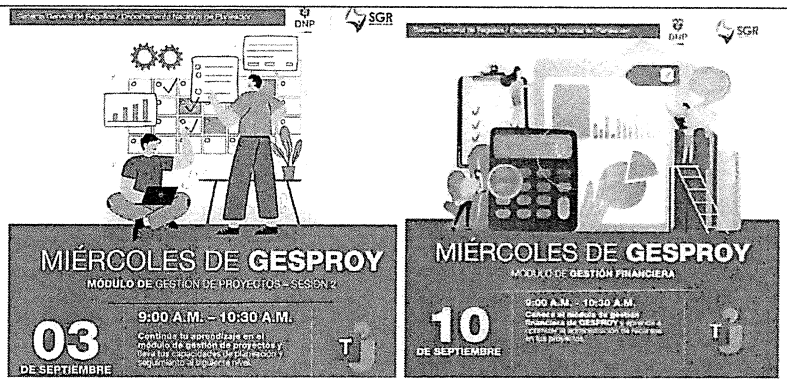
Desde el Departamento Nacional de Planeación se implementan **estrategias** y **mecanismos** para brindar acompañamiento y soporte técnico a los gobiernos municipales, distritales y departamentales en los procesos de planeación y gestión del desarrollo en los que actualmente se encuentran inmersos. Por lo anterior, se busca generar espacios orientados a la atención de las necesidades de asistencia técnica de las Entidades Territoriales en un marco del fortalecimiento de sus capacidades de planeación y gestión.

Por tal motivo, el próximo **12 de septiembre a las 2:30 pm,** se llevará a cabo una capacitación virtual con el fin de brindar orientaciones sobre POAI - PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES.

Se participó en la capacitación sobre el **Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI)**, realizada el día **viernes 12 de septiembre de 2025** en el horario de **2:30 p.m. a 3:30 p.m.** Durante la sesión se abordaron los lineamientos, procesos y herramientas para la correcta formulación, ejecución y seguimiento del POAI, con el fin de fortalecer las capacidades técnicas en la gestión de inversiones institucionales.

13. Realizar otras actividades cuando sean asignadas por el alcalde o el supervisor del contrato

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*



Se asistió a las sesiones correspondiente al Módulos de del sistema GESPROY, realizada el día miércoles 3, 10 de septiembre de 2025 a las 9:00 a.m.

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Lindaura Alexandra Quintana F.	*Lady Paola Garavito Mariño*	*Juvenal Pérez Vega*
Contratista	*Secretaria de Planeación y Desarrollo*	*Alcalde Municipal*