
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 5 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.864-2025	
Nombre completo del contratista: Jorge Andrés Díaz Contreras	
Documento de identificación: 94.538.010	
Nombre del supervisor: Víctor Alfonso Barrera Miranda	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesional especializado a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Fortalecimiento de los sistemas de Gestión y control integrados de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana del Distrito especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/Ago/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 33.825.000)

Adición: N/A


Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.825.000	\$ 6.765.000	\$ 27.060.000	\$ 0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7995317790 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1977290635 Operador: SOI Fecha de Pago: 3 diciembre 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre de 2025
Observaciones al informe financiero y contable:	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor:	
1.Brindar apoyo en el fortalecimiento de la Política de Planeación institucional del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para el fortalecimiento de la gestión institucional en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.	
1.1 El contratista participó en una reunión virtual convocada por el Departamento Administrativo de Contratación Pública de la Alcaldía de Santiago de Cali, cuyo propósito fue definir los lineamientos estratégicos establecidos en el marco de la planeación institucional para orientar el proceso de programación y alistamiento de la contratación pública de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana correspondiente a la vigencia 2026.	
2. Participar en mesas y/o reuniones de trabajo requeridas en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para la revisión de los aspectos de planeación y presupuesto necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y metas institucionales.	
2.1 El contratista asistió a una reunión presencial en el Edificio San Marino – Oficina 501, junto con el equipo de Planeación. Durante este encuentro se consolidó el informe técnico de ejecución de actividades y se definió la programación operativa del mes de diciembre. Este espacio permitió revisar avances, ajustar cronogramas y priorizar acciones estratégicas alineadas con los objetivos institucionales y las metas del Plan de Desarrollo Distrital.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>3. Brindar apoyo en el manejo del Banco de Proyectos Distrital mediante la formulación, modificación y/o actualización de proyectos en la plataforma territorial y nacional, aportando a la implementación de la política de Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción.</p> <p>3.1 El contratista realizó, en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP, el proceso de asignación de recursos correspondiente a los seis (6) proyectos nuevos financiados con recursos de presupuesto participativo, los cuales hacen parte del Plan Operativo Anual de Inversión – POAI para la vigencia 2026. En este proceso se ejecutaron los pasos 1 y 2 establecidos en el flujo de trámite.</p> <p>3.2 El contratista participó en una reunión virtual convocada por el Departamento Administrativo de Planeación – DAP, en la cual se socializó la Circular de Alistamiento del Decreto de Liquidación del Presupuesto POAI 2026 y su aplicación en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP.</p> <p>3.3 El contratista efectuó modificaciones a los proyectos de inversión de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana registrados en el Banco de Proyectos del Distrito, mediante trámites con ajuste presupuestal derivados de traslados aprobados por el Departamento Administrativo de Planeación.</p> <p>3.4 El contratista realizó el ajuste presupuestal de los ocho (8) proyectos de inversión de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana que presentaron modificaciones en la vigencia 2025, e igualmente efectuó la actualización de los valores para la vigencia 2026 conforme a lo establecido en el Decreto de Liquidación, registrando dichos ajustes en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP.</p> <p>4. Brindar acompañamiento en los espacios de participación para adelantar la socialización y ejecución de los proyectos de inversión con recursos de presupuesto participativo.</p> <p>4.1 El contratista asistió a una reunión presencial con el Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, orientada a definir de manera estratégica el modo, tiempo y lugar para la ejecución de los proyectos financiados con recursos del presupuesto participativo correspondientes a la vigencia 2026.</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. Proyectar las comunicaciones para atender las solicitudes internas y externas sobre el proceso de planeación económica y social recibidas en el Organismo, en cumplimiento de la política de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción.

5.1 El contratista proyectó la respuesta dirigida al Departamento Administrativo de Planeación, en atención a la Circular No. 4132.040.22.2.1020.002479, cuyo asunto corresponde al alistamiento para el cargue del Decreto de Liquidación en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP. En dicha comunicación, informó el estado actual de los proyectos asociados a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana y expuso el impedimento técnico–operativo que imposibilitó cumplir con el reporte solicitado en la fecha establecida por la circular.

6. Realizar la proyección de informes de cumplimiento sobre Plan de Desarrollo y el Plan Operativo Anual de Inversiones requeridos por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.


6.1 El contratista participó en una reunión virtual convocada por el Área de Planeación de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, realizada con el propósito de socializar los lineamientos institucionales para la presentación de los informes finales de gestión de los proyectos de inversión ante el Departamento Administrativo de Planeación – DAP.

7. Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

7.1 El contratista participó en una reunión virtual convocada por la Secretaría de Bienestar Social, con el propósito de adelantar el proceso de empalme y llevar a cabo la presentación oficial del nuevo equipo coordinador del proyecto que será ejecutado en el marco del convenio suscrito entre la Fundación Hilton y la Alcaldía de Santiago de Cali.

7.2 El contratista participó en una reunión presencial realizada en las instalaciones de la Biblioteca Centenario, convocada por la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de desarrollar el Tercer Comité Técnico del Convenio Hilton, orientado al seguimiento, revisión estratégica y avance operativo del Proyecto Hilton.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4164.010.26.1.864-2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. El contratista hizo entrega del back up, a través de carpeta compartida en Google drive, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales, usuario y contraseña de los programas o sistemas a los cuales tuvo acceso con ocasión del desarrollo de sus actividades contractuales, así como de su tarjeta de proximidad.

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


VÍCTOR ALFONSO BARRERA MIRANDA
Nombre y firma del Supervisor


JULIETTE CHACÓN GAVIRIA
Nombre y firma del Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025