PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama Diciembre de 2025

Señor (a)
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7367819
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica
Duitama – Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7367819 del año 2025

Jose David Ramirez Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80´203.306 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de la formación titulada campesena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($49.368.085). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.292.877); b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago

correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($3.679.609). Amparados en el CDP No. 925 de 2025.

Plazo: Será hasta el 24 de Diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de planeación, orientación y evaluación de las actividades de Formación Profesional Integral de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente, que imparte el Centro De Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área AGROINDUSTRIA en los programas de formación titulada y complementara de Regular y/o Campesena y/o Economía popular.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación, orientación y evaluación de la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad,	Durante el mes de Diciembre de 2025, teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación, ejecución, evaluación de la formación asignada: **TITULADA # 1** **FICHA: 3230918** **1 AL 5 DE DICIEMBRE**	**OBLIGACIÓN 1** **TITULADA # 1 3230918**

	intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	**ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS** Ejecución para el desarrollo de actividades propias del curso titulada # 1. Programa de Formación: Curso Técnico elaboración de productos alimenticios ficha: 3230918 Municipio de Aquitania (Toquilla), Boyacá. **Competencia:** Procesamiento de alimentos (Lácteos) **Resultado de aprendizaje:** Preparar recursos para el procesamiento de alimentos de acuerdo con buenas prácticas de manufactura, procedimientos y manuales técnicos. Procesar alimentos teniendo en cuenta la orden de producción, buenas prácticas de manufactura y normativa. Monitorear el procesamiento de alimentos según procedimientos técnicos. Corregir el proceso de producción de alimentos de	**Anexo 1.1** Programa de Formación **Anexo 1.2** Planeación pedagógica **Anexo 1.3** Plan de trabajo **Anexo 1.4** Guía de aprendizaje **Anexo 1.5** Material de apoyo **Anexo 1.6** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.7** Listado de asistencia **Anexo 1.8** Juicios de Evaluación **Anexo 1.9** LMS

		acuerdo con el procedimiento **TITULADA # 1** **FICHA: 3230918** **9 AL 12 DE DICIEMBRE** **ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS** Ejecución para el desarrollo de actividades propias del curso titulada # 1. Programa de Formación: Curso Técnico elaboración de productos alimenticios ficha: 3230918 Municipio de Aquitania (Toquilla), Boyacá. **Competencia:** Procesamiento de alimentos (Lácteos) **Resultado de aprendizaje:** Preparar recursos para el procesamiento de alimentos de acuerdo con buenas prácticas de manufactura, procedimientos y manuales técnicos. Procesar alimentos teniendo en cuenta la orden de producción, buenas	**OBLIGACIÓN 1** **TITULADA 1** **3230918** **Anexo 2.1** Programa de Formación **Anexo 2.2** Planeación pedagógica **Anexo 2.3** Plan de trabajo **Anexo 2.4** Guía de aprendizaje **Anexo 2.5** Material de apoyo **Anexo 2.6** Instrumentos de evaluación **Anexo 2.7** Listado de asistencia **Anexo 2.8** Juicios de Evaluación **Anexo 2.9** LMS

		prácticas de manufactura y normativa. Monitorear el procesamiento de alimentos según procedimientos técnicos. Corregir el proceso de producción de alimentos de acuerdo con el procedimiento **TITULADA # 1** **FICHA: 3230918** **15 AL 19 DE DICIEMBRE** **ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS** Ejecución para el desarrollo de actividades propias del curso titulada # 1. Programa de Formación: Curso Técnico elaboración de productos alimenticios ficha: 3230918 Municipio de Aquitania (Toquilla), Boyacá. **Competencia:** Procesamiento de alimentos (Lácteos) **Resultado de aprendizaje:**	**OBLIGACIÓN 1** **TITULADA 1** **3230918** **Anexo 3.1** Programa de Formación **Anexo 3.2** Planeación pedagógica **Anexo 3.3** Plan de trabajo **Anexo 3.4** Guía de aprendizaje **Anexo 3.5** Material de apoyo **Anexo 3.6** Instrumentos de evaluación **Anexo 3.7** Listado de asistencia

		Preparar recursos para el procesamiento de alimentos de acuerdo con buenas prácticas de manufactura, procedimientos y manuales técnicos. Procesar alimentos teniendo en cuenta la orden de producción, buenas prácticas de manufactura y normativa. Monitorear el procesamiento de alimentos según procedimientos técnicos. Corregir el proceso de producción de alimentos de acuerdo con el procedimiento	**Anexo 3.8** Juicios de Evaluación **Anexo 3.9** LMS
2	Participar en las actividades académicas y demás reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.	**22 al 24 de Diciembre** Desarrollo curricular y finalización de contrato	**Obligación 2** Evidencia fotográfica
3	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la	Durante el mes objeto depago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

	Gestión de la Formación Profesional Integral.		
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	Se realizó la entrega de estadística del mes de Diciembre: Informe de ejecución mensual Evidencias Cuenta de cobro Seguridad social	**Obligación 4** Anexo 4.1 Gestión contractual y Gestión financiera
5	Apoyar la realización de informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
6	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
7	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

	complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.		
8	Realizar seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva de los aprendices cuando se requiera, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación académica del Centro de formación.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
9	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
10	Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENNOVA y el equipo de emprendimiento	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

	del centro de desarrollo empresarial.		
11	Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación, registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Durante el mes objeto de pago teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:	Sin novedad
12	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes objeto de pago, no se solicitó el desarrollo de estas actividades	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	336625	Tunja	10 de Noviembre	14 de Noviembre
2.	357925	Toquilla	1 de Diciembre	5 de Diciembre
3.	365525	Toquilla	9 de Diciembre	12 de Diciembre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el formato de afiliación de la planilla **4633200471,** operador SOI (pagos de seguridad social) y periodo (Noviembre) y el formato de afiliación de la planilla **4634575797,** operador SOI (pagos de seguridad social) y periodo (Diciembre). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: Jose David Ramirez Pardo
Contratista
C.C. No. 80´203.306 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7367819 del año 2025

Cargo: Coordinadora Académica

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Duitama 9 de diciembre de 2025		
PRESENTADO A: ENITH YADIRA RAMÍREZ CAMARGO		
ORDEN DE VIAJE No: 357925	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	1/12/2025	**5/12/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	BOYACÁ CEDEAGRO	**AQUITANIA (TOQUILLA)**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Adelantar actividades de Formación Profesional Integral en el programa Técnico elaboración de productos alimenticios		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1: 1/12/2025
Desplazamientos ruta de ida: Duitama – Sogamoso - Toquilla
Se orientó Formación Profesional Integral en procesamiento de productos alimenticios al Técnico elaboración de productos alimenticios Ficha 3230918 elaboración de leche condensada con leche entera y leche condensada
Desplazamientos ruta de regreso: Toquilla - Sogamoso - Duitama

2 Día 2: 2/12/2025
Desplazamientos ruta de ida: Duitama – Sogamoso - Toquilla
Se orientó Formación Profesional Integral en procesamiento de productos alimenticios al Técnico elaboración de productos alimenticios Ficha 3230918 elaboración de arequipe
Desplazamientos ruta de regreso: Toquilla - Sogamoso - Duitama

3 Día 3: 3/12/2025
Desplazamientos ruta de ida: Duitama – Sogamoso - Toquilla
Se orientó Formación Profesional Integral en procesamiento de productos alimenticios al Técnico elaboración de productos alimenticios Ficha 3230918 elaboración de yogurt de fruta y yogurt griego
Desplazamientos ruta de regreso: Toquilla - Sogamoso - Duitama

4 Día 4: 4/12/2025
Desplazamientos ruta de ida: Duitama – Sogamoso - Toquilla
Se orientó Formación Profesional Integral en procesamiento de productos alimenticios al Técnico elaboración de productos alimenticios Ficha 3230918 elaboración de queso doblecrema
Desplazamientos ruta de regreso: Toquilla - Sogamoso - Duitama

5 Día 5: 5/12/2025
Desplazamientos ruta de ida: Duitama – Sogamoso - Toquilla
Se orientó Formación Profesional Integral en procesamiento de productos alimenticios al Técnico elaboración de productos alimenticios Ficha 3230918 elaboración de panelitas de coco
Desplazamientos ruta de regreso: Toquilla - Sogamoso - Duitama

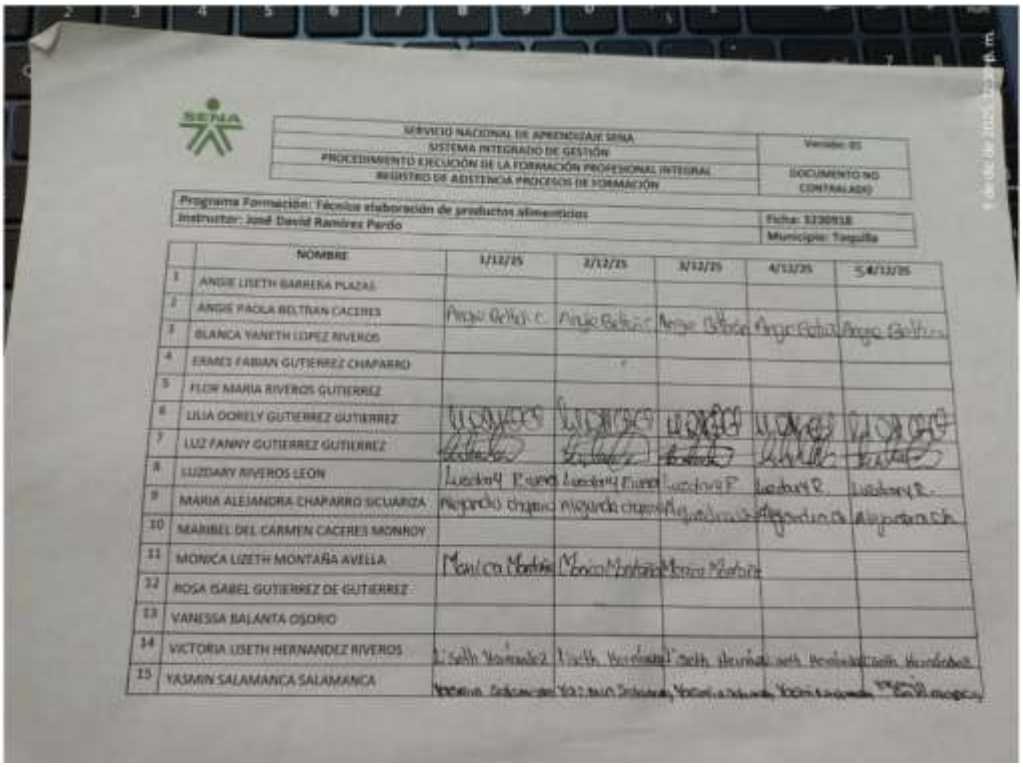
RESULTADOS:

1. Se cumplió la formación según las indicaciones pactadas.
2. Se Identifica la importancia de cumplir con las Buenas Practicas de Manufactura en el desarrollo de las actividades propuestas
3. Se realizan los productos bajo estándares de calidad
4. Se apropia el concepto de las pruebas de plataforma en la leche y en las materias primas

OBSERVACIONES: "Para efectos Legales el funcionario Jose David Ramirez Pardo, certifica bajo gravedad de juramento que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte. De igual manera con fundamento en la presunción de autenticidad de los documentos privados; los soportes allegados para tramite de pago de viáticos, salvo disposición especifica en contrario, se presumirán auténticos sin prejuicios de que puedan ser objeto de la tacha de Falsedad".

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Lista de asistencia (anexo)**


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN

Versión: 01
DOCUMENTO NO CONTROLADO

Programa Formación: Técnico elaboración de productos alimenticios
Instructor: José David Ramírez Pardo

Ficha: 3230918
Municipio: Tequila

	NOMBRE	1/12/25	2/12/25	3/12/25	4/12/25	5/12/25
1	ANGIE LISETH BARRERA PLAZAS					
2	ANGIE PAOLA BELTRAN CACERES					
3	BLANCA YANETH LOPEZ RIVEROS					
4	ERMES FABIAN GUTIERREZ CHAPARRO					
5	FLOR MARIA RIVEROS GUTIERREZ					
6	LILIA DORELY GUTIERREZ GUTIERREZ					
7	LUZ FANNY GUTIERREZ GUTIERREZ					
8	LUZDARY RIVEROS LEON					
9	MARIA ALEJANDRA CHAPARRO SICUARIZA					
10	MARIBEL DEL CARMEN CACERES MONROY					
11	MONICA LIZETH MONTAÑA AVELLA					
12	ROSA ISABEL GUTIERREZ DE GUTIERREZ					
13	VANESSA BALANTA OSORIO					
14	VICTORIA LISETH HERNANDEZ RIVEROS					
15	YASMIN SALAMANCA SALAMANCA					

2. Evidencias fotográficas formación complementaria











COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Formación Profesional Integral en procesamiento de productos alimenticios elaboración de leche condensada con leche entera y leche condensada	Jose David Ramirez	1/12/25
2. Formación Profesional Integral en procesamiento de productos alimenticios elaboración de yogurt de fruta y yogurt griego	Jose David Ramirez	2/12/25
3. Formación Profesional Integral en procesamiento de productos alimenticios elaboración de arequipe	Jose David Ramirez	3/12/25
4. Formación Profesional Integral en procesamiento de productos alimenticios elaboración de queso doblecrema	Jose David Ramirez	4/12/25
5. Formación Profesional Integral en procesamiento de productos alimenticios elaboración de panelitas de coco	Jose David Ramirez	5/12/25

CONCLUSIÓNES:

1. Se cumplió la formación según las indicaciones pactadas.
2. Se comprende la importancia del rol del aprendiz y la simbología SENA
3. Se socializa información sobre el conducto regular del aprendiz, pacto de convivencia y reglamento
4. Se planean y ejecutan actividades para la comprensión de la temática en cuanto a estilos de aprendizaje, programa de formación y portafolio SENA.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Jose David Ramirez Pardo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**CLAUDIA PATRICIA NÚÑEZ IZQUIERDO**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeyramire	ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-015-911010	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 25 de noviembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	357925	**Fecha Solicitud**	2025-11-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-015-911010 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-11-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1025	**Dependencia Solicitante**		911045 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/25 08:57:43 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2025-12-01	2025-12-01	BOYACA / DUITAMA	BOYACA / AQUITANIA	0,5	No	50						
				2025-12-01	2025-12-01	BOYACA / AQUITANIA	BOYACA / DUITAMA	0	No	0						
				2025-12-02	2025-12-02	BOYACA / DUITAMA	BOYACA / AQUITANIA	0,5	No	50						
				2025-12-02	2025-12-02	BOYACA / AQUITANIA	BOYACA / DUITAMA	0	No	0						
				2025-12-03	2025-12-03	BOYACA / DUITAMA	BOYACA / AQUITANIA	0,5	No	50						
JOSE DAVID RAMIREZ PARDO	CC: 80203306	CONTRATISTA	Autorizada								2,5	4.599.511,00	235.178,00	587.945,00	180.000,00	767.945,00	Impartir formacion al Tecnico en elaboracion de productos alimenticios
				2025-12-03	2025-12-03	BOYACA / AQUITANIA	BOYACA / DUITAMA	0	No	0						

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2025-12-04	2025-12-04	BOYACA / DUITAMA	BOYACA / AQUITANIA	0,5	No	50						
				2025-12-04	2025-12-04	BOYACA / AQUITANIA	BOYACA / DUITAMA	0	No	0						
				2025-12-05	2025-12-05	BOYACA / DUITAMA	BOYACA / AQUITANIA	0,5	No	50						
				2025-12-05	2025-12-05	BOYACA / AQUITANIA	BOYACA / DUITAMA	0	No	0						
													Totales Solicitud de Comisión	**587.945,00**	**180.000,00**	**767.945,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir formacion al Tecnico en elaboracion de productos alimenticios

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	46681224	Nombre:	ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeyramire	ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-015-911010	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 25 de noviembre de 2025	

Verificado Por:	JORGE BELISARIO BAYONA MONROY	Fecha Verificación:	25/11/2025 8:20:34

Firmado digitalmente por:
Nombre: ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
Cédula de ciudadanía: 46681224
Usuario SIIF: MHeyramire
25/11/2025 8:58:07 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Tiquetes 1 de Diciembre

Toquilla



Tiquetes 2 de Diciembre

Toquilla



Tiquetes 3 de Diciembre

Toquilla



Tiquetes 4 de Diciembre

Toquilla



Tiquetes 5 de Diciembre

Toquilla

