| INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS No. 229 DEL 2025 / INVITACION PUBLICA MC-035-2025 | | | |
|---|---|---|---|
| **DEL CONTRATO** | | | |
| **CONTRATO No.:** | 229-2025 | **FECHA:** | 17 DE DICIEMBRE DEL 2025 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS | | |
| **CONTRATISTA:** | SENDA CULTURAL S.A.S identificado con NIT No. 900838733-2 con representante legal HERMES MORALES GOMEZ identificado con cedula de ciudadania No. 13.636.063 expedida en curiti-santander. | | |
| **C.C. No.:** | 13.636.063 expedida en Curití -Santander | | |
| **OBJETO:** | "SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN JORNADA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA VIGENCIA 2025 EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "SIEMPRE DE LA MANO DE LA GENTE" DEL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER". | | |
| **VALOR:** | DIEZ MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS. ($10.599.999,00) M/CTE. | | |
| **PLAZO:** | El plazo de ejecución será de TRES (03) DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. | | |
| **FORMA DE PAGO:** | El valor del contrato será cancelado mediante UNICO PAGO, al cumplimiento de las actividades previstas dentro del alcance del proceso, previa presentación de la factura y verificación de los soportes del suministro de alimentación y hospedaje, junto con la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social Integral de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Los impuestos y retenciones que surjan del presente contrato, corren por cuenta del CONTRATISTA, para cuyos efectos el Municipio hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordena la Ley. | | |
| **C.D.P. No.:** | 25-00592 | **FECHA:** | Noviembre 19 del 2025 |
| **R.P. No:** | 25-01437 | **FECHA:** | Diciembre 19 del 2025 |
| **RUBRO PRESUPUESTAL:** | 2.3.2.02.02.009.45 .4502.4502001.01 rendición de cuentas realizadas | | |

| **DE LOS AMPAROS** | | |
|---|---|---|
| **DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL** | **DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO** | |
| **NÚMERO:** | 96-46-101032839 | 96-54-101001343 |
| **COMPAÑÍA:** | SEGURO DEL ESTADO S.A. | SEGURO DEL ESTADO S.A. |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN:** | 18/12/2025 | 18/12/2025 |
| **FECHADE APROBACIÓN:** | 19 DICIEMBRE DEL 2025 | |

| **DE LOS ADICIONALES** | | |
|---|---|---|
| **TIPO DE ADICIONAL** | **ADICIÓN:** | NO APLICA |
| | **PRORROGA:** | NO APLICA |
| | **OTRO SI:** | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **C.D.P. ADICIONAL No.:** | NO APLICA | **FECHA** | NO APLICA |
| **R.P. ADICIONAL No:** | NO APLICA | **FECHA :** | NO APLICA |
| **RUBRO PRESUPUESTAL:** | NO APLICA | | |
| **VALOR ADICIONAL** | NO APLICA | | |
| **PLAZO ADICIONAL** | NO APLICA | | |
| **MODIFICACIÓN DE LOS AMPAROS EN CASO DE ADICIÓN O PRORROGA** | **MOTIVO DE MODIFICACIÓN** | **PRORROGA DEL CONTRATO** | |
| | NÚMERO: | NO APLICA | |
| | COMPANÍA: | NO APLICA | |
| | FECHA DE EXPEDICIÓN: | NO APLICA | |
| | FECHA DE APROBACIÓN: | NO APLICA | |

| **DE LA SUPERVISIÓN** | |
|---|---|
| **SUPERVISOR:** | SECRETARIA DE ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO |
| **FECHA DE INICIACIÓN:** | 19 DE DICIEMBRE DEL 2.025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 21 DE DICIEMBRE DEL 2.025 |
| **FECHA SE SUSPENSIÓN:** | NO APLICA |
| **FECHA DE REINICIO:** | NO APLICA |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:** | 21 DE DICIEMBRE DEL 2.025 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PERIODO DE PAGO:** | **DESDE:** | 19 de diciembre del 2025 | **HASTA:** | 21 de diciembre del 2025 | |
| **SEGURIDAD SOCIAL:** | **MES:** | diciembre | | | |

**INTRODUCCIÓN**

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de Contrato, se presenta informe de Supervisión para pago correspondiente a las actividades que desarrolló y reportó EL CONTRATISTA.

**DE LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDE AL SUPERVISOR DE CONTRATO**

La Supervisión se realiza en cumplimiento del control de ejecución que deriva las responsabilidades previstas en los Artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, y Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

**ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:**

"SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN JORNADA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA VIGENCIA 2025 EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "SIEMPRE DE LA MANO DE LA GENTE" DEL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER".

**CLASE DE CONTRATO**

SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS

**SUPERVISIÓN**

La suscrita secretaria Administrativa y de Gobierno Municipal, en calidad de SUPERVISOR del contrato se permite certificar que durante el periodo de cobro correspondiente **EL CONTRATISTA**, realizó la **"SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN JORNADA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA VIGENCIA 2025 EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "SIEMPRE DE LA MANO DE LA GENTE" DEL MUNICIPIO DE CURITÍ, SANTANDER".** según las siguientes actividades:

## 3. ACTIVIDADES

En Cumplimiento del Objeto Contractual, el señor HERMES MORALES GOMEZ, en calidad de contratista cumplió a cabalidad con el alcance del Objeto así:

## 4. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

## SERVICIOS QUE DEBERÁ PRESTAR EL CONTRATISTA

Se trata del suministro de bienes y servicios para la ejecucion, organización y coordinacion de las actividades dirgidas a la rendicion de cuentas 2025 y jornada de atencion a la comunidad.

**ACTIVIDADES A REALIZARSE EN RENDICIÓN DE CUENTAS**

| ITEM | DESCRIPCIÓN | DETALLE | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Producción Audiovisual Integral (Video Informe Institucional) | Servicio completo de preproducción, rodaje y postproducción de un video resumen de la gestión 2025.<br>Preproducción: Elaboración de guion técnico-literario basado en indicadores del Plan de Desarrollo Incluye storyboard y planificación de locaciones rurales (veredas).<br>Rodaje: Grabación en resolución 4K (3840x2160 píxeles, 60 fps) con cámaras profesionales como Incluye 2 jornadas de grabación en campo y tomas aéreas con drone,<br>Postproducción<br>Entregables: Video principal (6-10 min), archivos en MP4/H.265 para optimización web. | GLOBAL | 1 |
| 2 | Transmisión Multiplataforma (Streaming en Vivo) | Apoyo logístico en el alquiler, montaje y desmontaje del streaming Para la transición y retorno del video, generando créditos, enlace en las páginas de la Alcaldía, videos en vivo y pre<br>editados, impacto en redes para la transmisión del evento, (Incluye<br>logística, transporte, personal para la puesta en funcionamiento.) | UNIDAD | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Material Publicitario y Gráfico Digital | Concepto: Línea gráfica "Rendición de Cuentas 2025: Transparencia y Participación" con colores institucionales<br>Piezas: Flyer digital (1080x1080 px para Instagram Feed, 1080x1920 px para Stories), web (1920x1080 px), portadas redes Facebook | UNIDAD | 2 |
| 4 | Registro Fotográfico Profesional | Cobertura: 50 fotos evento (alta resolución RAW/JPEG)<br>Entrega: Álbum digital categorizado (e.g., autoridades, comunidad, intervenciones) vía WeTransfer, dentro de 48 horas. | UNIDAD | 50 |
| 5 | Sonido y Ayudas Audiovisuales | Sonido: Incluye cabina de audio profesional con sistema de amplificación, micrófonos inalámbricos garantizando cobertura adecuada para espacios cerrados o abiertos, con calidad y nitidez en la transmisión de la voz y música.<br>Video Beam/Pantalla: Servicio de proyección con equipo de alta resolución (mínimo 4.000 lúmenes), acompañado de pantalla de soporte o superficie adecuada para presentaciones, videos y material gráfico. Se asegura compatibilidad con diferentes formatos digitales y conexión a computadores portátiles.<br>Servicios adicionales: Instalación, pruebas técnicas previas y acompañamiento de personal especializado durante el evento para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos.<br>Finalidad: Brindar soporte audiovisual integral que facilite la comunicación, la interacción con el público y la visibilidad de los contenidos en actividades institucionales | UNIDAD | 1 |
| 6 | Sillas: | alquiler de 100 sillas plásticas color blanco | UNIDAD | 100 |
| 7 | Mesa principal | Mesa rectangular de 2,00 m x 1,00 m, con capacidad para seis (6) personas. | UNIDAD | 3 |
| 8 | Decoracion | Decoración, Manteles y Arreglo Floral | GLOBAL | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Maestro de Ceremonia | Prestación de servicios como Maestro de ceremonias con experiencia en presentación de eventos y moderador | UNIDAD | 1 |
| 10 | Refrigerios | Componente sólido: Una (1) unidad de empanada de carne con relleno de arroz y huevo, peso aproximado de 150 g, preparada mediante horneado fresco, garantizando calidad, higiene y adecuada presentación.<br>Componente líquido: Una (1) bebida individual, jugo o gaseosa, en presentación de 250–300 ml, entregada en envase cerrado | UNIDAD | 100 |
| 11 | Estación de Café y aromaticas | Café: tazas tinto 100% colombiano<br>Aromáticas: infusiones frutales (manzanilla/limón).<br>Insumos: Vasos, azúcar, Mesa. | GLOBAL | 1 |
| 12 | PANTALLA | Estructura robusta de 3x4 cm | UNIDAD | 1 |
| 13 | Hidratación | Botella PET 300ml Agua sin gas, etiquetada.. | UNIDAD | 200 |
| 14 | Logística | equipo de cinco (5) personas para la prestación de servicios de apoyo logístico durante el evento, con funciones específicas de distribución de materiales, asistencia en el manejo y operación de micrófonos, acompañamiento en protocolo institucional y soporte general en la organización. | GLOBAL | 1 |
| 15 | Transporte | vehículo utilitario destinado al transporte de equipos y mobiliario, con capacidad mínima de carga de 1 tonelada | UNIDAD | 1 |

**ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA**

En el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, HERMES MORALES GOMEZ, en calidad de contratista, cumplió a cabalidad con las siguientes actividades, acorde a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato y las especificaciones técnicas ofertadas en la respectiva propuesta.

| ACTIVIDADES A REALIZARSE EN RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ITEM | DESCRIPCIÓN | DETALLE | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
| 1 | Producción Audiovisual Integral (Video Informe Institucional) | Servicio completo de preproducción, rodaje y postproducción de un video resumen de la gestión 2025.<br>Preproducción: Elaboración de guion técnico-literario basado en indicadores del Plan de Desarrollo Incluye storyboard y planificación de locaciones rurales (veredas).<br>Rodaje: Grabación en resolución 4K (3840x2160 píxeles, 60 fps) con cámaras profesionales como Incluye 2 jornadas de grabación en campo y tomas aéreas con drone,<br>Postproducción<br>Entregables: Video principal (6-10 min), archivos en MP4/H.265 para optimización web. | GLOBAL | 1 |
| 2 | Transmisión Multiplataforma (Streaming en Vivo) | Apoyo logístico en el alquiler, montaje y desmontaje del streaming Para la transición y retorno del video, generando créditos, enlace en las páginas de la Alcaldía, videos en vivo y pre<br>editados, impacto en redes para la transmisión del evento, (Incluye<br>logística, transporte, personal para la puesta en funcionamiento.) | UNIDAD | 1 |
| 3 | Material Publicitario y Gráfico Digital | Concepto: Línea gráfica "Rendición de Cuentas 2025: Transparencia y Participación" con colores institucionales<br>Piezas: Flyer digital (1080x1080 px para Instagram Feed, 1080x1920 px para Stories), web (1920x1080 px), portadas redes Facebook | UNIDAD | 2 |
| 4 | Registro Fotográfico Profesional | Cobertura: 50 fotos evento (alta resolución RAW/JPEG)<br>Entrega: Álbum digital categorizado (e.g., autoridades, comunidad, intervenciones) vía WeTransfer, dentro de 48 horas. | UNIDAD | 50 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Sonido y Ayudas Audiovisuales | Sonido: Incluye cabina de audio profesional con sistema de amplificación, micrófonos inalámbricos garantizando cobertura adecuada para espacios cerrados o abiertos, con calidad y nitidez en la transmisión de la voz y música.<br>Video Beam/Pantalla: Servicio de proyección con equipo de alta resolución (mínimo 4.000 lúmenes), acompañado de pantalla de soporte o superficie adecuada para presentaciones, videos y material gráfico. Se asegura compatibilidad con diferentes formatos digitales y conexión a computadores portátiles.<br>Servicios adicionales: Instalación, pruebas técnicas previas y acompañamiento de personal especializado durante el evento para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos.<br>Finalidad: Brindar soporte audiovisual integral que facilite la comunicación, la interacción con el público y la visibilidad de los contenidos en actividades institucionales | UNIDAD | 1 |
| 6 | Sillas: | alquiler de 100 sillas plásticas color blanco | UNIDAD | 100 |
| 7 | Mesa principal | Mesa rectangular de 2,00 m x 1,00 m, con capacidad para seis (6) personas. | UNIDAD | 3 |
| 8 | Decoracion | Decoración, Manteles y Arreglo Floral | GLOBAL | 1 |
| 9 | Maestro de Ceremonia | Prestación de servicios como Maestro de ceremonias con experiencia en presentación de eventos y moderador | UNIDAD | 1 |
| 10 | Refrigerios | Componente sólido: Una (1) unidad de empanada de carne con relleno de arroz y huevo, peso aproximado de 150 g, preparada mediante horneado fresco, garantizando calidad, higiene y adecuada presentación.<br>Componente líquido: Una (1) bebida individual, jugo o gaseosa, en presentación de 250–300 ml, entregada en envase cerrado | UNIDAD | 100 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Estación de Café y aromaticas | Café: tazas tinto 100% colombiano<br>Aromáticas: infusiones frutales (manzanilla/limón).<br>Insumos: Vasos, azúcar, Mesa. | GLOBAL | 1 |
| 12 | PANTALLA | Estructura robusta de 3x4 cm | UNIDAD | 1 |
| 13 | Hidratación | Botella PET 300ml Agua sin gas, etiquetada. | UNIDAD | 200 |
| 14 | Logística | equipo de cinco (5) personas para la prestación de servicios de apoyo logístico<br>durante el evento, con funciones específicas de distribución de materiales,<br>asistencia en el manejo y operación de micrófonos, acompañamiento en protocolo institucional y soporte general en la organización. | GLOBAL | 1 |
| 15 | Transporte | vehículo utilitario destinado al transporte de equipos y mobiliario, con capacidad mínima de carga de 1 tonelada | UNIDAD | 1 |

| | |
|---|---|
| De lo anteriormente expuesto se logra evidenciar, que **EL CONTRATISTA** cumplió totalmente con el alcance del objeto contractual por lo cual se debe autorizar el pago único y final por las actividades ejecutadas. | |
| **DOCUMENTOS SOPORTES:** | **LA SUPERVISORA,** verifica el cumplimiento del CONTRATISTA al objeto contractual, mediante la supervisión de:<br>• Estampillas<br>• Acta de pago único<br>• Acta de terminación y liquidación<br>• Informe de actividades<br>• Planilla de seguridad<br>• Registro fotográfico<br>• Acta de Recibo final |
| **SOPORTES SEGURIDAD SOCIAL:** | La planilla de pago a la Seguridad Social de: diciembre |
| **CONCLUSIÓN:** | **EN MI CONDICIÓN DE SUPERVISORA DEL PRESENTE CONTRATO, SE VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES LAS CUALES REALIZO EL CONTRATISTA A EFECTOS QUE SE REALICE PAGO.** Actualmente el presente contrato a realizado los siguientes avances con respecto a su ejecución; siendo un pago único y actividades contratadas. A la fecha **EL CONTRATISTA** cumplió totalmente con el objeto contractual y en consecuencia se viabiliza el pago final por valor de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS. ($10.599.999,00) M/CTE.** |

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO: | DIEZ MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS. ($10.599.999,00) M/CTE. |
| VALOR DEL CONTRATO ADICIONAL: | 0 |
| Es viable efectuarse el PAGO UNICO por valor de: | DIEZ MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS. ($10.599.999,00) M/CTE. |

| EVIDENCIA CUMPLIMIENTO | |
|---|---|
| INFORME DEL CONTRATISTA: | Presenta informe correspondiente al periodo del 28 de octubre hasta el 26 de noviembre de 2025, con los siguientes soportes:<br><br>•Acta de pago único<br>•Acta de terminación y liquidación<br>•Informe de actividades<br>•Planilla de seguridad<br>•Registro fotográfico<br>•Factura<br>•Certificación Bancaria<br>Estampillas |
| Es viable efectuarse el PAGO UNICO por valor de: | DIEZ MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS. ($10.599.999,00) M/CTE. |

**REGISTRO FOTOGRAFICO**



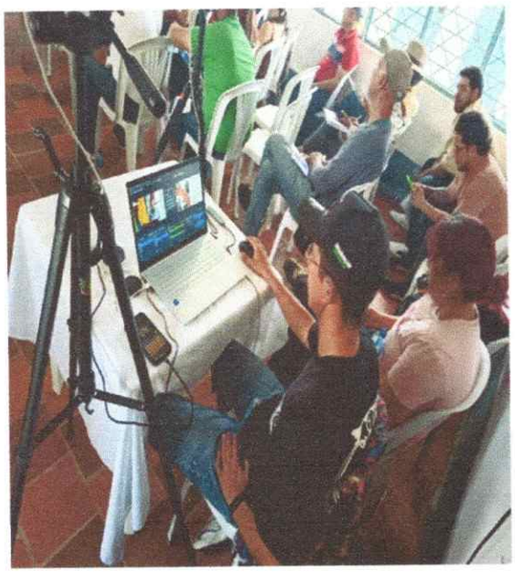


















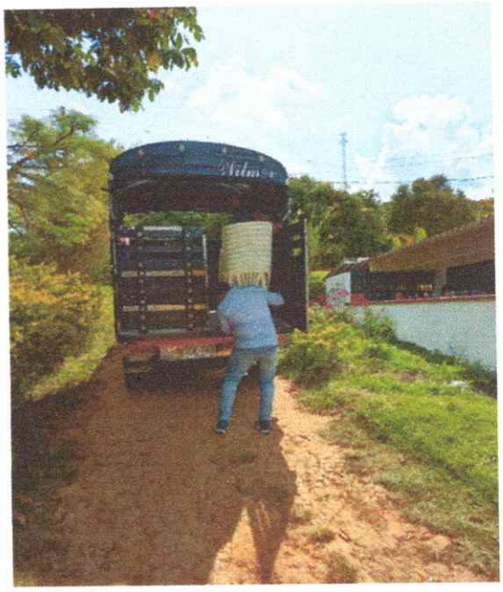


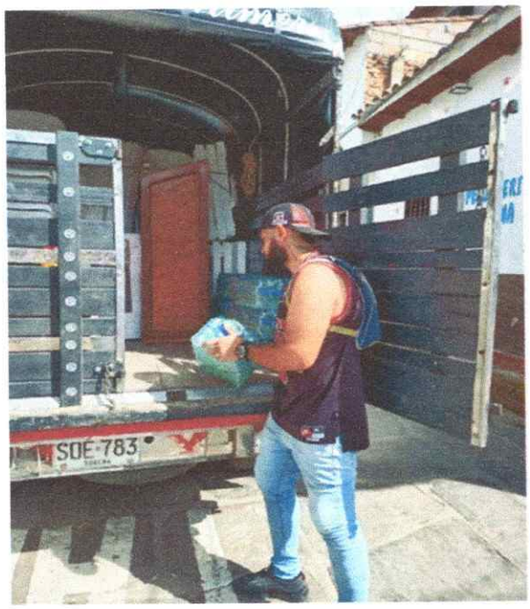


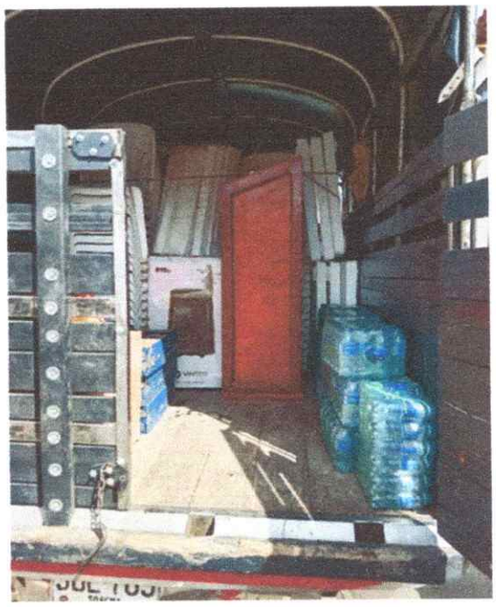


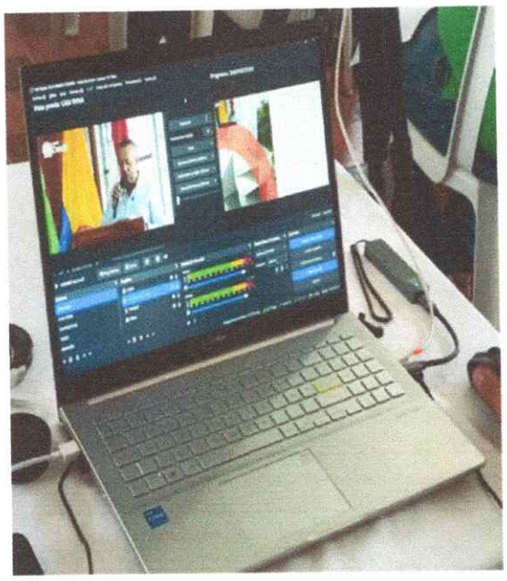







SDE 783

















En constancia de lo anterior se firma en CURITI, Santander a los veintidós (22) días del mes de diciembre del 2025.

**LA SUPERVISORA,**

**MARIA TERESAORTIZ MOLINA**
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO
SUPERVISORA