



| | | | | | | |
|--|----------------------------|----------------------------------|--|---------|---------|--|
|  Alcaldía de Ocaña | Secretaría Jurídica | MUNICIPIO DE OCAÑA | | CÓDIGO: | | |
| | | SECRETARIA JURÍDICA | | | | |
| | | MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE | | VERSIÓN | 01 | |
| | | PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN | | PAGINA | Página: | |

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

| 1: INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| FECHA: | 24 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| Nro. CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO | FINAL / CUARTO (04) |
| CONTRATO No. | SG CD 292 DEL 26 DE AGOSTO DE 2025 |
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| DEPENDENCIA CONTRATANTE | SECRETARIA GENERAL |
| CONTRATISTA | YESID ALEJANDRO AREVALO GUERRERO |
| C.C. | 1.004.899.030 |
| REPRESENTANTE LEGAL | YESID ALEJANDRO AREVALO GUERRERO |
| RÉGIMEN TRIBUTARIO | NO RESPONSABLE DE IVA |
| NIT. | C.C. 1.004.899.030 |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA JURÍDICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER. |
| RUBRO | <p>2.3.2.02.02.008.45.030 – APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA SECRETARIA GENERAL, SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y SECRETARIA JURIDICA. - \$9'000.000,00</p> <p>2.3.2.02.02.008.45.035 - APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2.3.2.02.02.008.45.035 EN EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA SECRETARIA GENERAL, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SECRETARÍA JURIDICA - \$3'000.000,00</p> |
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | CD 1086 del 21 de Agosto de 2025. |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | RP 1041 del 26 de Agosto de 2025. |
| VALOR DEL CONTRATO | NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE (\$9.000.000,00) |
| PLAZO O DURACIÓN | 3 MESES CONTADOS A PARTIR DEL 26 DE AGOSTO DE 2025 HASTA EL 25 DE NOVIEMBRE DE 2025 |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN | 26/08/2025 |
| FECHA DE INICIO | 26/08/2025 |
| ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica) | NO APLICA |
| ACTAS DE REINICIO (Si aplica) | NO APLICA |
| MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica) | OTRO SÍ NO. 01 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025. |
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica) | CD 1443 DEL 07/11/2025 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello) | RP1441 DEL 20/11/2025 |
| VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica) | TRES MILLONES DE PESOS MCTE (\$3.000.000,00) |
| TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica) | UN MES |

| | | | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------------|---------|---------|----|--|--|
|  | Secretaría Jurídica | MUNICIPIO DE OCAÑA | | CÓDIGO: | | | |
| | | SECRETARIA JURÍDICA | | | | | |
| | | MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE | | VERSIÓN | 01 | | |
| PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN | | PAGINA | Página: | | | | |

| | |
|--|---|
| DURACIÓN TOTAL CON ADICIÓN O MODIFICACIÓN (Si aplica) | CUATRO (04) MESES CONTADOS DEL 26 DE AGOSTO AL 24 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| VALOR TOTAL DE CONTRATO \$ | DOCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$12.000.000,00) |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 24 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| GARANTÍAS (No de Póliza de cumplimiento) | N/A |
| NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR | DRA. JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA SECRETARIA JURÍDICA MUNICIPAL. |
| NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR | NO APLICA |
| FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO. | 25 de septiembre de 2025. 27 de octubre de 2025. 25 de noviembre de 2025. |

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| | |
|-----------------------|---|
| Actividad /Compromiso | El contratista cumplió con las actividades programadas para el periodo comprendido durante el veintiséis (26) de noviembre de 2025 hasta el veinticuatro (24) de diciembre de 2025 . Se anexa un informe de actividades por el citado periodo contractual del contratista, en cinco (05) folios . |
|-----------------------|---|

| OBLIGACIONES | OBSERVACIONES |
|---|---|
| 1. Proyectar las minutas, actos administrativos, y demás documentos de competencia de la dependencia. | <p>Brindó apoyo en la elaboración de documentos de carácter jurídico orientados a atender distintos requerimientos formulados a la Administración Municipal, con el propósito de evidenciar el cumplimiento de los fines misionales propios de la función pública y fortalecer la defensa institucional. Entre ellos se destacan los siguientes:</p> <p>MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIAS – Resolución 1999 del 18 de noviembre de 2025. Proyección de Oficio – Solicitud de Intervención.</p> <p>PROCURADURIA – Actuación Preventiva IUS: E-2025-610108 / IUC: P-2025-4199633. Proyección de Respuesta.</p> <p>PROCURADURIA – Investigación Disciplinaria IUS: E-2023-774494 / IUC: D-2025-3975725. Oficio Solicitud de Información – Área de Función Pública. Oficio Solicitud de Información – Inspección Primera de Policía. Oficio Solicitud de Información – Inspección Segunda de Policía. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Planeación. Proyección de Respuesta.</p> <p>GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER – 2025084000395832. Proyección de Respuesta.</p> <p>CONTRALORIA – Observación No. 03 / Requerimiento 2025EE0250144. Proyección de Respuesta – Derecho de Contradicción y Defensa.</p> <p>PROCURADURIA – Actuación Preventiva S-2025-050484. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Desarrollo Humano. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Gobierno. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Educación. Proyección de Respuesta.</p> |

PROCURADURIA – Actuación Preventiva IUS: E-2025-436481 / S-2025-050279.

Oficio Solicitud de Información – Secretaría General.

Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Hacienda.

Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Vías Infraestructura y Vivienda.

Oficio Solicitud de Información – Unidad Técnica Ambiental.

Oficio Solicitud de Prorroga.

Proyección de Respuesta.

PROCURADURIA – Actuación Preventiva IUS: E-2025-176707 / IUC: P-2025-3997149.

Oficio solicitud de aclaración – Ampliación del Requerimiento – Envío de Anexos.

Oficio Solicitud de Información – Inspección Segunda de Policía.

Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Gobierno.

PROCURADURIA – Actuación Disciplinaria IUS: E-2023-055944 / IUC: D-2024-3893360.

Oficio Solicitud de Información – Área de Función Pública.

Proyección de Respuesta.

CONTRALORÍA – Requerimiento 202500602506338041.

Proyección de Respuesta.

PROCURADURIA – Actuación Preventiva IUS: E-2025-591202 / IUC: P-2025-4196798.

Proyección de Respuesta.

COMISIÓN SEPTIMA DEL SENADO – Traslado por competencia – Derecho de petición MIOH

Proyección de Respuesta – Falta de Competencia.

FONCOLOMBIA – Convocatoria de Reunión de Coordinación Interinstitucional.

Proyección de Oficio – Remisión de Enlace Reunión Virtual.

CORTE CONSTITUCIONAL – Auto del 12 de noviembre de 2025.

Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Gobierno.

DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL OCAÑA – Requerimiento 202500602506276071.

Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Gobierno.

PROCURADURIA – Actuación Preventivo IUS: E-2025-176707 / IUC: P-2025-3997149.

Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Gobierno.

ACCIÓN POPULAR – Rad. 544983103001-2024-00501-00.


Oficio Solicitud de Información – Área de Función Pública.

Además, brindó asistencia a la Secretaría Jurídica en la proyección del borrador del decreto "por medio del cual se conforma el comité técnico para la actualización del plan de gestión integral de residuos sólidos – PGIRS del municipio de Ocaña y se dictan otras disposiciones".

2. Revisar y clasificar diariamente las peticiones, quejas y reclamos recibidos por la Administración Municipal para priorizar su atención.

En cumplimiento de las funciones asignadas, prestó apoyo en la organización técnica de los requerimientos, derechos de petición y quejas, mediante su debida sistematización y clasificación en soportes físicos y medios digitales.

Esta labor se ha orientado a garantizar un orden eficiente que facilite su pronta localización, ya sea por solicitante o conforme a la temática objeto de análisis en cada caso.


| | | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------------|--|---------|---------|--|
|  | Secretaría Jurídica | MUNICIPIO DE OCAÑA | | CÓDIGO: | | |
| | | SECRETARIA JURÍDICA | | | | |
| | | MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE | | VERSIÓN | 01 | |
| | | PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN | | PAGINA | Página: | |

| | |
|---|---|
| <p>3. Investigar y recopilar información relevante para la elaboración de respuestas precisas y fundamentadas a las solicitudes ciudadanas.</p> | <p>Brindó apoyo a la Secretaría Jurídica en el proceso de recolección, consolidación y canalización de información sustantiva requerida para la elaboración de respuestas, garantizando su emisión dentro de los plazos y parámetros establecidos por la normativa vigente.</p> <p>Para tal fin, dicha información se solicita formalmente a las distintas secretarías que integran la Administración Municipal de Ocaña, Norte de Santander, así como a las demás dependencias que, en el marco de sus competencias, deban aportar material sumario o soporte documental relevante, tales como:</p> <p>Secretaría de Movilidad Y Tránsito – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Área de Función Pública – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaria de Planeación – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaria de Hacienda – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaria de Planeación - Comité de Estratificación Socioeconómica – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Control Interno de Gestión – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaria de Gobierno – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaria de General – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S.</p> |
| <p>4. Asistir a reuniones y compromisos municipales previamente asignados por la secretaria jurídica del municipio de Ocaña.</p> | <p>Prestó apoyo a la Administración Municipal desempeñando funciones de enlace con la Procuraduría Provincial de Instrucción de Ocaña, facilitando los procesos de coordinación y comunicación requeridos para atender los fines específicos de los requerimientos formulados por dicho ente de control. Esta labor ha comprendido la entrega oportuna de información y el seguimiento permanente a los compromisos institucionales, garantizando una respuesta coherente, articulada y eficaz por parte de la Secretaría Jurídica.</p> |
| <p>5. Las demás funciones que sean asignadas por la Supervisora del Contrato.</p> | <p>En cumplimiento de las funciones asignadas por la supervisora del contrato, brindó apoyo en la elaboración de documentos de carácter jurídico y en la atención de los distintos requerimientos formulados por los entes de control.</p> |

| BALANCE FINANCIERO | | |
|--------------------|---|----------------|
| 1 | VALOR INICIAL | \$9.000.000 ✓ |
| 2 | + VALOR ADICIÓN (Si Aplica) | \$3.000.000 ✓ |
| 3 | = VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$12.000.000 ✓ |
| 4 | - TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA | \$9.000.000 ✓ |
| 5 | - VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA | \$3.000.000 ✓ |
| 6 | -AMORTIZACIÓN CON ESTE PAGO (Si aplica) | 0 |
| 7 | = SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA CUENTA) | 0 |

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

| CONTROL DE PAGOS | | |
|--|---------------------------------------|----------------|
| PAGOS REALIZADOS | No. COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR |
| Del 26 de agosto al 25 de septiembre de 2025 | CE3087 de fecha 06 de octubre de 2025 | \$3.000.000,00 |

| | | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------------|--|---------|---------|--|
|  | Secretaría Jurídica | MUNICIPIO DE OCAÑA | | CÓDIGO: | | |
| | | SECRETARIA JURÍDICA | | | | |
| | | MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE | | VERSIÓN | 01 | |
| | | PROCESO: INFORME DE SUPERVISIÓN | | PAGINA | Página: | |

| | | |
|---|---|----------------|
| Del 26 de septiembre al 25 de octubre de 2025 | CE3431 de fecha 30 de octubre de 2025 | \$3.000.000,00 |
| Del 26 de octubre al 25 de noviembre de 2025 | CE3866 de fecha 27 de noviembre de 2025 | \$3.000.000,00 |

4. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.091.670.647 expedida en OCAÑA, en mi condición de supervisora del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SG CD 292 del Veintiséis (26) de agosto de 2025 y Otro sí No. 01 del Veinte (20) de noviembre de 2025, CERTIFICO que:

El señor YESID ALEJANDRO AREVALO GUERRERO, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la de ejecución del objeto contractual durante el periodo del Veintiséis (26) de noviembre de 2025 hasta el veinticuatro (24) de diciembre de 2025.

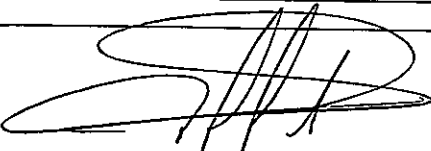
El valor a reconocer y pagar es la suma de TRES MILLONES DE PESOS MCTE (3.000.000), correspondiente al cuatro (04) pago de cuatro (04) estimados en el contrato.

De igual forma CERTIFICO que el contratista acreditó los siguientes pagos para los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas complementarias:

| Items | Mes de noviembre de 2025 | Mes de diciembre de 2025 |
|---|---|---|
| Entidad de aporte en línea | SOI | SOI |
| Empresa de pensiones | COLPENSIONES | COLPENSIONES |
| Valor | \$227.800 | \$227.800 ✓ |
| Empresa administradora de salud | NUEVA EPS | NUEVA EPS ✓ |
| Valor | \$178.000 | \$178.000 ✓ |
| Administradora de riesgos profesionales | POSITIVA | POSITIVA ✓ |
| Valor | \$7.500 | \$7.500 ✓ |
| Valor total de cotización | \$413.300 | \$413.300 ✓ |
| Nro. de Planilla | 7992068821 | 7996203772 ✓ |
| PIN o Clave | 1951204932 | 2009586773 ✓ |
| Entidad financiera | BANCOLOMBIA | BANCOLOMBIA ✓ |
| Periodo Cotización | NOVIEMBRE | DICIEMBRE ✓ |
| Fecha de pago | 24/11/2025 | 15/12/2025 ✓ |
| Valor total de Estampilla | Descontadas por la Secretaría de Hacienda Municipal | Descontadas por la Secretaría de Hacienda Municipal |

Observaciones (Si hay lugar a ello):


JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA
 Secretaria Jurídica Municipal
 SUPERVISORA


YESID ALEJANDRO AREVALO GUERRERO
 C.C. 1.004.899.030 de Ocaña, N. de S.
 CONTRATISTA