PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias 22 de Diciembre de 2025

Señora:
ZOILA CASTRO FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7545487
OFICINISTA GRADO 02
Cartagena

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual Mes de diciembre de 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7545487 del año 2025

MADERLIN GARCIA CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143336690 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para la Industria Petroquímica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cuatro millones setecientos sesenta y ocho mil quinientos setenta y cuatro. M/cte. (44.768.574) Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING. de la siguiente manera: 1 pago de Cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete pesos. M/cte. ($4.292.877) para el mes de marzo del 2025 y 8 pagos iguales de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos. M/Cte. ($4.599.511) y un último pago para el mes de diciembre

por un valor de Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos. M/cte. (3.526.292). Para la contratación se cuenta con el CDP No. 23325 del 04 de marzo de 2025. Modificado bajo acta del 23 de abril de 2025.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Se realizo planeación estratégica de acuerdo a los lineamientos del programa.	Carpeta drive
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato.	Creación de guía de aprendizaje de los programas impartidos	Carpeta drive

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las siguientes fichas: 3393445 y 3393448 correspondiente a la formación: **MARKETING DIGITAL**	Evidencia en la plataforma Sofía plus.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.	Ejecute la formación profesional de acuerdo con los lineamientos del programa.	Fotografías.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y Evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron las estrategias de evaluación de acuerdo con los lineamientos metodológicos de la entidad.	Fotografías.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para este periodo.	N/A.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha	Se realizó juicio evaluativo de acuerdo con los requerimientos exigidos por la entidad.	Sistema.

	de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para este periodo.	N/A
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para este periodo	N/A
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplico el manual del aprendiz enseñando cuáles son sus derechos y deberes.	Durante la formación
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área	No aplica para este periodo.	N/A

	temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realización de cursos de entrenamiento en plataforma si contratista	Certificado de cursos realizado.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción de portafolio de servicios.	No aplica para este periodo.	N/A
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para este periodo.	N/A
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No aplica para este periodo.	N/A
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.” ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de	Realización de proceso de certificación en la norma requerida	Fotografía

	ejecución contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para este periodo.	N/A
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No.9495778602 de la planilla de pago de Seguridad Social, expedida por **APORTES EN LINEA** del **Periodo DICIEMBRE 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma
MADERLIN GARCÍA CORREA
CONTRATISTA CONTRATO CO1.PCCNTR.7545487
No. 1143336690

Recibí a satisfacción:

ZOILA CASTRO FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7545487
OFICINISTA GRADO 02
Cartagena

EVIDENCIAS

FICHAS: 3393445 – 3393448

















REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Dic DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Presentacion y Socialización

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ADONIS ALBERTO VEGA GUTIERREZ	1050976902				MAS PUNTOS SAS			SI	Adonis vega G
2	ALEXIS ACEVEDO FORTICH	73197359				MAS PUNTOS SAS			SI	Alexis Acevedo
3	CARLOS TRESPALACIOS FIGUEROA	9289826				MAS PUNTOS SAS			SI	Carlos Trespalacios
4	CAROL MARTINEZ HURTADO	1047394641				MAS PUNTOS SAS			SI	Carol Martinez
5	CLARA INES PIMIENTA ACOSTA	45762781				MAS PUNTOS SAS			SI	Clara Inés Pimienta
6	CRISTINA ESTOR BOTEYO	1052186327				MAS PUNTOS SAS			SI	
7	DANIELA CAROLINA ACOSTA PALACIOS	1001972590				MAS PUNTOS SAS			SI	Daniela Acosta
8	EVA SANDRID VASQUEZ MONTES	1050038532				MAS PUNTOS SAS			SI	Eva Vasquez
9	GONZALO JOSE CORREA DE LA HOZ	1042432893				MAS PUNTOS SAS			SI	Gonzalo Correa
10	HELENA PEÑA QUINTANA	22468573				MAS PUNTOS SAS			SI	Helena Peña
11	HEYLIN PAOLA SUAREZ PUPO	1007381094				MAS PUNTOS SAS			SI	Heylin Suarez
12	JOSE RAFAEL MARTINEZ CANTILLO	9299877				MAS PUNTOS SAS			SI	Jose Valentina
13	JUAN CARLOS ANAYA MENDEZ	92642660				MAS PUNTOS SAS			SI	Juan Carlos
14	JUANA VALENTINA GUZMAN CORCHO	1043639586				MAS PUNTOS SAS			SI	Karina Cordero
15	KARINA ELENA GRACIA CASTAÑO	1047385803				MAS PUNTOS SAS			SI	
16	KEVIN MANUEL GOMEZ ROJAS	1001973042				MAS PUNTOS SAS			SI	Lina Vanessa Ponton
17	LINA VANESSA PONTON JIMENEZ	1096238820				MAS PUNTOS SAS			SI	Luis Diego
18	LUIS DIEGO ZUÑIGA MARIN	1235041199				MAS PUNTOS SAS			SI	
19	LUIS EDUARDO OSORIO FERNANDEZ	1047479804				MAS PUNTOS SAS			SI	Mariela Mejia
20	MARIA DEL ROSARIO DE AVILA MEDRANO	45486289				MAS PUNTOS SAS			SI	
21	MARIELA MEJIA GAMARRA	1010023933				MAS PUNTOS SAS			SI	Mauricio Cervantes
22	MAURICIO ALBERTO CERVANTES ARRIETA	1143364866				MAS PUNTOS SAS			SI	Mayerlis Diaz
23	MAYERLIS ZULAINE DIAZ DAZA	1002276768				MAS PUNTOS SAS			SI	Milton Ramirez
24	MILTON RAMIREZ TRIVIÑO	1128047287				MAS PUNTOS SAS			SI	Nelson Alvarez
25	NELSON ORLANDO CRUZ ALVAREZ	1047382643				MAS PUNTOS SAS			SI	Nilson Ramirez
26	NILSON JAVIER RAMIREZ OVIEDO	1143324886				MAS PUNTOS SAS			SI	Paula
27	PAULA PATRICIA SANCHEZ LOPEZ	1007973036				MAS PUNTOS SAS			SI	Rocio Astrid
28	ROCIO ASTRID MONROY VELASQUEZ	1049020956				MAS PUNTOS SAS			SI	Rodrigo
29	RODRIGO JOSE VALDEZ ZABALETA	73007277				MAS PUNTOS SAS			SI	Sandra Villegas
30	SANDRA VILLEGAS PARRA	1072640711				MAS PUNTOS SAS			SI	Vanessa Contreras
31	VANESSA CONTRERAS SANTANA	1002424867				MAS PUNTOS SAS			SI	Yisela Ruiz
32	YISELA RUIZ VUELTAS	4966883				MAS PUNTOS SAS			SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



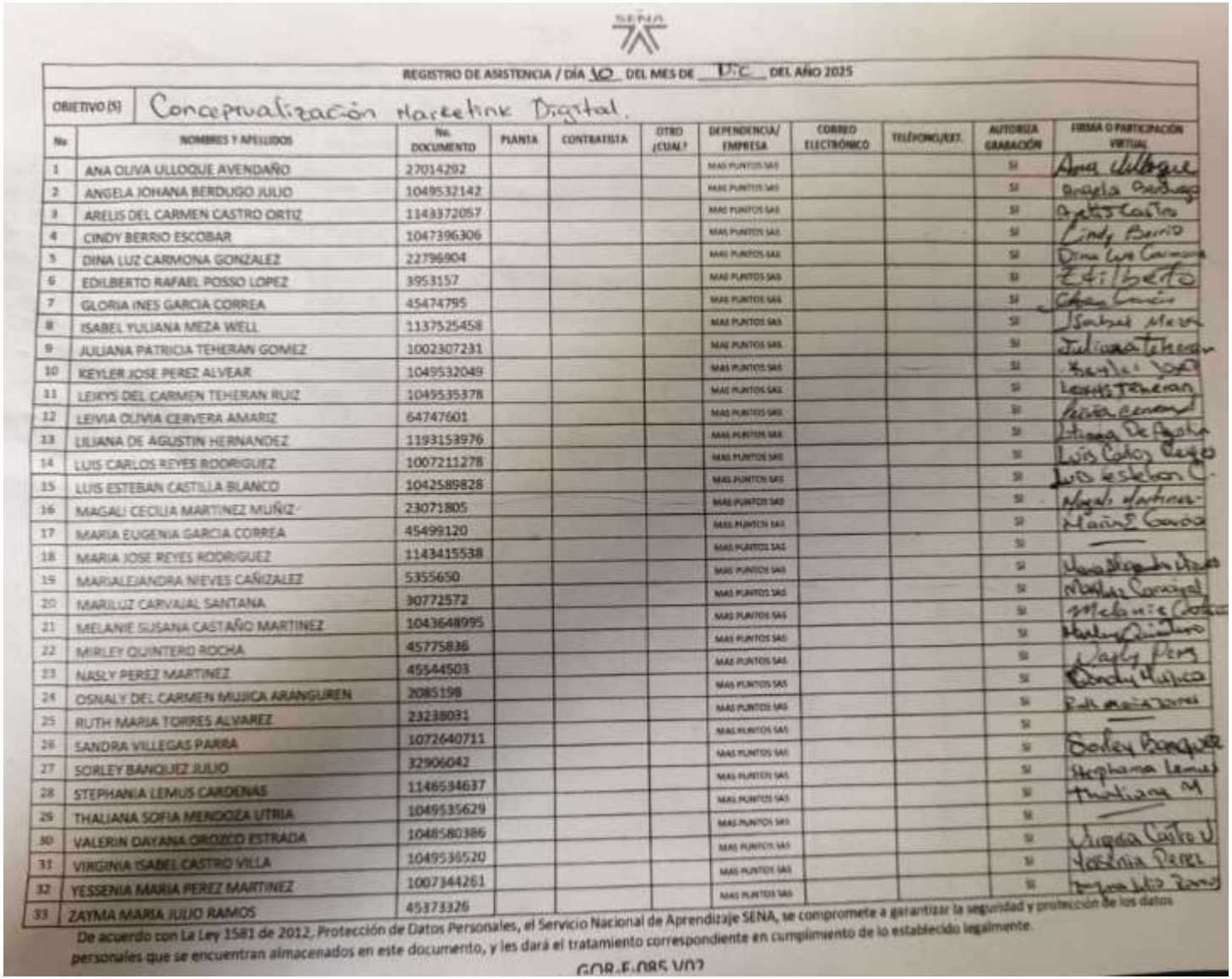
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Dic DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Conceptualización

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ADONIS ALBERTO VEGA GUTIERREZ	1050976902				MAS PUNTOS SAS			SI	Adonis Vega G
2	ALEXIS ACEVEDO FORTICH	73197359				MAS PUNTOS SAS			SI	Alexis Acevedo
3	CARLOS TRESPALACIOS FIGUEROA	9289826				MAS PUNTOS SAS			SI	Carlos Angelo
4	CAROL MARTINEZ HURTADO	1047394641				MAS PUNTOS SAS			SI	Carol Martinez
5	CLARA INES PIMIENTA ACOSTA	45762781				MAS PUNTOS SAS			SI	Clara Inés Pimienta
6	CRISTINA ESTOR BOTEYO	1052186327				MAS PUNTOS SAS			SI	—
7	DANIELA CAROLINA ACOSTA PALACIOS	1001972590				MAS PUNTOS SAS			SI	Daniela Acosta
8	EVA SANDRID VASQUEZ MONTES	1050038532				MAS PUNTOS SAS			SI	—
9	GONZALO JOSE CORREA DE LA HOZ	1042432893				MAS PUNTOS SAS			SI	E.a Vasquez
10	HELENA PEÑA QUINTANA	22468573				MAS PUNTOS SAS			SI	Gonzalo Correa
11	HEYLIN PAOLA SUAREZ PUPO	1007381094				MAS PUNTOS SAS			SI	Helena Juang
12	JOSE RAFAEL MARTINEZ CANTILLO	9299877				MAS PUNTOS SAS			SI	Juana Valentina
13	JUAN CARLOS ANAYA MENDEZ	92642660				MAS PUNTOS SAS			SI	Juan Carlos
14	JUANA VALENTINA GUZMAN CORCHO	1043639586				MAS PUNTOS SAS			SI	Karina Garcia
15	KARINA ELENA GRACIA CASTAÑO	1047385803				MAS PUNTOS SAS			SI	—
16	KEVIN MANUEL GOMEZ ROJAS	1001973042				MAS PUNTOS SAS			SI	Lina Vanessa Ponton
17	LINA VANESSA PONTON JIMENEZ	1096238820				MAS PUNTOS SAS			SI	Luis Diego Zuñiga
18	LUIS DIEGO ZUÑIGA MARIN	1235041199				MAS PUNTOS SAS			SI	Kevin Gomez G
19	LUIS EDUARDO OSORIO FERNANDEZ	1047479804				MAS PUNTOS SAS			SI	—
20	MARIA DEL ROSARIO DE AVILA MEDRANO	45486289				MAS PUNTOS SAS			SI	Mauricio Cervantes
21	MARIELA MEJIA GAMARRA	1010023933				MAS PUNTOS SAS			SI	Mayerlis Diaz
22	MAURICIO ALBERTO CERVANTES ARRIETA	1143364866				MAS PUNTOS SAS			SI	Milton Ramirez
23	MAYERLIS ZULAINE DIAZ DAZA	1002276768				MAS PUNTOS SAS			SI	Nelson Alvarez
24	MILTON RAMIREZ TRIVIÑO	1128047287				MAS PUNTOS SAS			SI	Milton Ramirez
25	NELSON ORLANDO CRUZ ALVAREZ	1047382643				MAS PUNTOS SAS			SI	Paula Pt
26	NILSON JAVIER RAMIREZ OVIEDO	1143324886				MAS PUNTOS SAS			SI	Rocio Astrid Monroy
27	PAULA PATRICIA SANCHEZ LOPEZ	1007973036				MAS PUNTOS SAS			SI	Rodrigo Valdez
28	ROCIO ASTRID MONROY VELASQUEZ	1049020956				MAS PUNTOS SAS			SI	—
29	RODRIGO JOSE VALDEZ ZABALETA	73007277				MAS PUNTOS SAS			SI	Sandra Villegas
30	SANDRA VILLEGAS PARRA	1072640711				MAS PUNTOS SAS			SI	Vanessa Contreras
31	VANESSA CONTRERAS SANTANA	1002424867				MAS PUNTOS SAS			SI	Yisela Ruiz
32	YISELA RUIZ VUELTAS	4966883				MAS PUNTOS SAS			SI	—

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



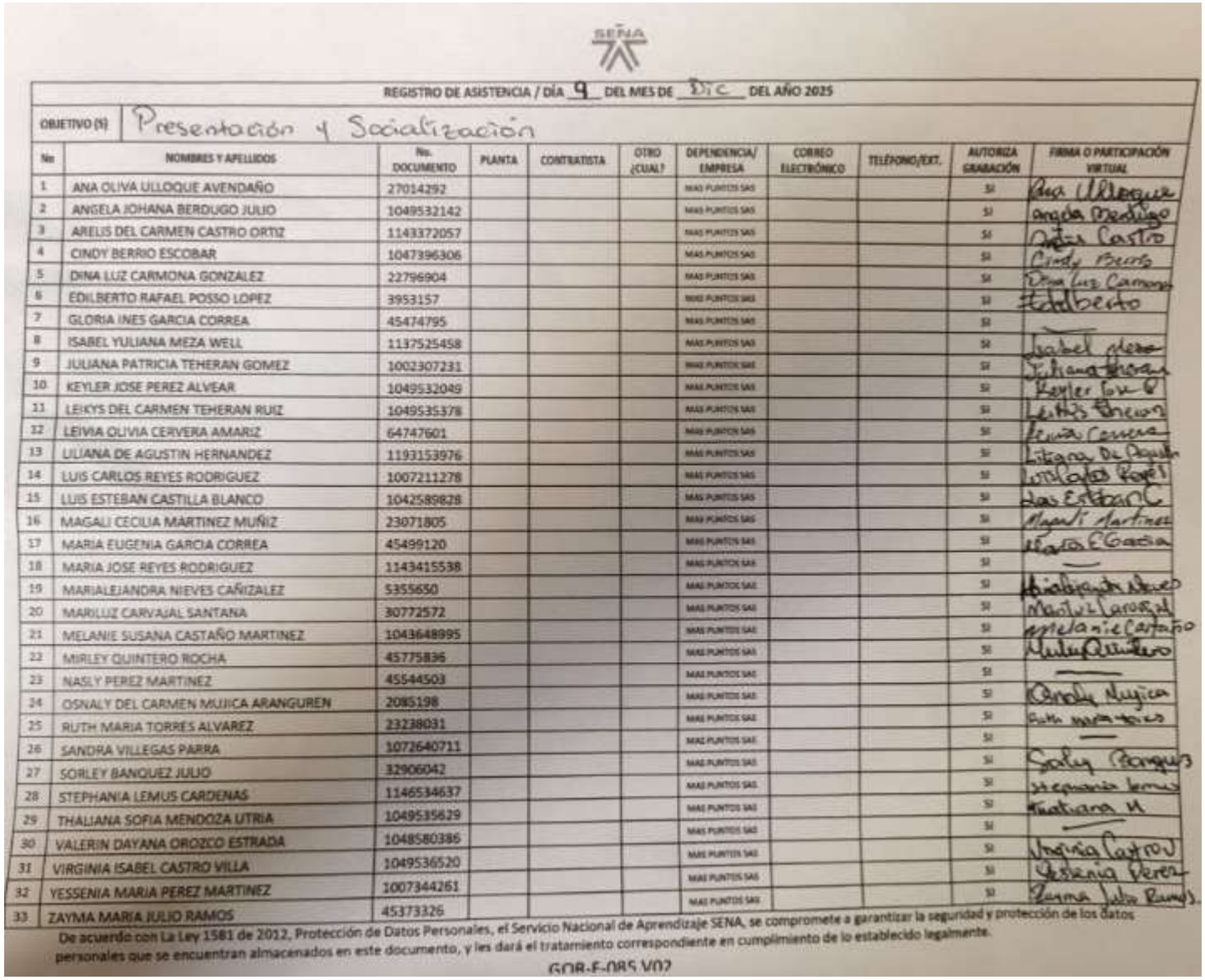
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Conceptualización Marketing Digital.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA OLIVA ULLOQUE AVENDAÑO	27014292				MAS PUNTOS SAS			SI	
2	ANGELA JOHANA BERDUGO JULIO	1049532142				MAS PUNTOS SAS			SI	
3	ARELIS DEL CARMEN CASTRO ORTIZ	1143372057				MAS PUNTOS SAS			SI	
4	CINDY BERRIO ESCOBAR	1047396306				MAS PUNTOS SAS			SI	
5	DINA LUZ CARMONA GONZALEZ	22796904				MAS PUNTOS SAS			SI	
6	EDILBERTO RAFAEL POSSO LOPEZ	3953157				MAS PUNTOS SAS			SI	
7	GLORIA INES GARCIA CORREA	45474795				MAS PUNTOS SAS			SI	
8	ISABEL YULIANA MEZA WELL	1137525458				MAS PUNTOS SAS			SI	
9	JULIANA PATRICIA TEHERAN GOMEZ	1002307231				MAS PUNTOS SAS			SI	
10	KEYLER JOSE PEREZ ALVEAR	1049532049				MAS PUNTOS SAS			SI	
11	LEIRYS DEL CARMEN TEHERAN RUIZ	1049535378				MAS PUNTOS SAS			SI	
12	LEIVIA OLIVIA CERVERA AMARIZ	64747601				MAS PUNTOS SAS			SI	
13	LILIANA DE AGUSTIN HERNANDEZ	1193153976				MAS PUNTOS SAS			SI	
14	LUIS CARLOS REYES RODRIGUEZ	1007211278				MAS PUNTOS SAS			SI	
15	LUIS ESTEBAN CASTILLA BLANCO	1042589828				MAS PUNTOS SAS			SI	
16	MAGALI CECILIA MARTINEZ MUÑIZ	23071805				MAS PUNTOS SAS			SI	
17	MARIA EUGENIA GARCIA CORREA	45499120				MAS PUNTOS SAS			SI	
18	MARIA JOSE REYES RODRIGUEZ	1143415538				MAS PUNTOS SAS			SI	
19	MARIALEJANDRA NIEVES CAÑIZALEZ	5355650				MAS PUNTOS SAS			SI	
20	MARILUZ CARVAJAL SANTANA	30772572				MAS PUNTOS SAS			SI	
21	MELANIE SUSANA CASTAÑO MARTINEZ	1043648995				MAS PUNTOS SAS			SI	
22	MIRLEY QUINTERO ROCHA	45775836				MAS PUNTOS SAS			SI	
23	NASLY PEREZ MARTINEZ	45544503				MAS PUNTOS SAS			SI	
24	OSNALY DEL CARMEN MUJICA ARANGUREN	2085198				MAS PUNTOS SAS			SI	
25	RUTH MARIA TORRES ALVAREZ	23238031				MAS PUNTOS SAS			SI	
26	SANDRA VILLEGAS PARRA	1072640711				MAS PUNTOS SAS			SI	
27	SORLEY BANQUEZ JULIO	32906042				MAS PUNTOS SAS			SI	
28	STEPHANIA LEMUS CARDENAS	1146534637				MAS PUNTOS SAS			SI	
29	THALIANA SOFIA MENDOZA UTRIA	1049535629				MAS PUNTOS SAS			SI	
30	VALERIN DAYANA OROZCO ESTRADA	1048580386				MAS PUNTOS SAS			SI	
31	VIRGINIA ISABEL CASTRO VILLA	1049536520				MAS PUNTOS SAS			SI	
32	YESSENIA MARIA PEREZ MARTINEZ	1007344261				MAS PUNTOS SAS			SI	
33	ZAYMA MARIA JULIO RAMOS	45373326				MAS PUNTOS SAS			SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V03



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Dic DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Presentación y Socialización

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA OLIVA ULLOQUE AVENDAÑO	27014292				MAS PUNTOS SAS			SI	
2	ANGELA JOHANA BERDUGO JULIO	1049532142				MAS PUNTOS SAS			SI	
3	ARELIS DEL CARMEN CASTRO ORTIZ	1143372057				MAS PUNTOS SAS			SI	
4	CINDY BERRIO ESCOBAR	1047396306				MAS PUNTOS SAS			SI	
5	DINA LUZ CARMONA GONZALEZ	22796904				MAS PUNTOS SAS			SI	
6	EDILBERTO RAFAEL POSSO LOPEZ	3953157				MAS PUNTOS SAS			SI	
7	GLORIA INES GARCIA CORREA	45474795				MAS PUNTOS SAS			SI	
8	ISABEL YULIANA MEZA WELL	1137525458				MAS PUNTOS SAS			SI	
9	JULIANA PATRICIA TEHERAN GOMEZ	1002307231				MAS PUNTOS SAS			SI	
10	KEYLER JOSE PEREZ ALVEAR	1049532049				MAS PUNTOS SAS			SI	
11	LEIKYS DEL CARMEN TEHERAN RUIZ	1049535378				MAS PUNTOS SAS			SI	
12	LEIVIA OLIVIA CERVERA AMARIZ	64747601				MAS PUNTOS SAS			SI	
13	LILIANA DE AGUSTIN HERNANDEZ	1193153976				MAS PUNTOS SAS			SI	
14	LUIS CARLOS REYES RODRIGUEZ	1007211278				MAS PUNTOS SAS			SI	
15	LUIS ESTEBAN CASTILLA BLANCO	1042589828				MAS PUNTOS SAS			SI	
16	MAGALI CECILIA MARTINEZ MUÑIZ	23071805				MAS PUNTOS SAS			SI	
17	MARIA EUGENIA GARCIA CORREA	45499120				MAS PUNTOS SAS			SI	
18	MARIA JOSE REYES RODRIGUEZ	1143415538				MAS PUNTOS SAS			SI	
19	MARIALEJANDRA NIEVES CAÑIZALEZ	5355650				MAS PUNTOS SAS			SI	
20	MARILUZ CARVAJAL SANTANA	30772572				MAS PUNTOS SAS			SI	
21	MELANIE SUSANA CASTAÑO MARTINEZ	1043648995				MAS PUNTOS SAS			SI	
22	MIRLEY QUINTERO ROCHA	45775836				MAS PUNTOS SAS			SI	
23	NASLY PEREZ MARTINEZ	45544503				MAS PUNTOS SAS			SI	
24	OSNALY DEL CARMEN MUJICA ARANGUREN	2085198				MAS PUNTOS SAS			SI	
25	RUTH MARIA TORRES ALVAREZ	23238031				MAS PUNTOS SAS			SI	
26	SANDRA VILLEGAS PARRA	1072640711				MAS PUNTOS SAS			SI	
27	SORLEY BANQUEZ JULIO	32906042				MAS PUNTOS SAS			SI	
28	STEPHANIA LEMUS CARDENAS	1146534637				MAS PUNTOS SAS			SI	
29	THALIANA SOFIA MENDOZA UTRIA	1049535629				MAS PUNTOS SAS			SI	
30	VALERIN DAYANA OROZCO ESTRADA	1048580386				MAS PUNTOS SAS			SI	
31	VIRGINIA ISABEL CASTRO VILLA	1049536520				MAS PUNTOS SAS			SI	
32	YESSENIA MARIA PEREZ MARTINEZ	1007344261				MAS PUNTOS SAS			SI	
33	ZAYMA MARIA JULIO RAMOS	45373326				MAS PUNTOS SAS			SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MADERLIN GARCIA CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 22/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3393445 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3346254 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3346255 - ESTRUCTURACION DE COSTOS, PRECIOS, PROYECTOS DE CARPINTERIA Y EBANISTERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3393448 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MADERLIN GARCIA CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES No. CO1.PCCNTR.7545487 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUÍMICA - SENA REGIONAL BOLIVAR.**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios personales
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7545487 de 2025
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	21/02/2025
FECHA DE INICIO	04/03/2025
PLAZO INICIAL	296 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	17/12/2025
RAZÓN SOCIAL	MADERLIN GARCIA CORREA
CC o NIT	C.C. 1.143.336.690
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	MADERLIN GARCIA CORREA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Cartagena de Indias y demás municipios del Departamento de Bolívar.
VALOR INICIAL	$ 44.768.574

FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA A CUENTA BANCARIA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP. 225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	CRP. 23325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 44.768.574
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	17/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$ 43.695.355
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 43.695.355
SUPERVISOR	ZOILA CASTRO FLOREZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción: del contrato No**. CO1.PCCNTR.7545487** del año 2025, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**SI**	Aprendizajes previos evaluados en la etapa de inducción a la formación, formatos debidamente diligenciado.

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.	**SI**	Formatos de asistencias y acta de entrega de materiales de formación debidamente diligenciados y firmados por los aprendices, registros fotográficos y otras evidencias de las actividades de aprendizaje desarrolladas, demás formatos de la FPI. Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje realizadas en el aplicativo Sofía Plus. Informes mensuales de Gestión Contractual GC en la plataforma SECOP II link: https://n9.cl/6m24l
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**SI**	Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación y resultados de aprendizaje evaluados en Sofía Plus.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, Aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**SI**	Registro de juicios de evaluación en Sofía Plus. Cargue de documentos de identidad de los aspirantes para matricula en los drives dispuestos para tal efecto: https://forms.gle/CQAWLRG9b7H5SCCR6 https://forms.gle/ZFWNaYxhbGMeQpTE7

8. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados Queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**SI**	Informes mensuales de Gestión Contractual GC en la plataforma SECOP II link: https://n9.cl/6m24l No se reportaron anomalías, inconsistencias novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información a la Coordinación Académica
9. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
10. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	**SI**	Registros de divulgación y apropiación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia durante la inducción.
11. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica

12. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	**SI**	Examen médico pre ocupacional presentado al Centro de Formación de acuerdo con el profesiograma y el objeto a contractual. Planillas de pago de aportes al SISS (Salud, Pensión y Riesgos Laborales). Certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
13. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
14. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
15. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	**SI**	Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista GTH- F- 074
16. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. " ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al	SI	Certificado vigente de la norma de competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA – NIVEL INTERMEDIO". Registro: 2584182 de 16/10/2025.

informe de ejecución contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
17. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica
18. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**No se requirió cumplimiento**	No aplica

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	75-46-101017389		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	28/02/2025 00:00 PM		
FECHA APROBACIÓN	28/02/2025 00:00 PM		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	28/02/2025 12:00:00 PM	30/04/2026 23:59 H	$ 4,476,857.40

3.2 Cumplimiento del objeto

Contrato ejecutado a satisfacción.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

1) CAROLINA PAOLA ARGUMEDO GUEVARA 10/03/2025 2:35:37 PM
2) ZOILA CASTRO FLORES 21/04/2025 3:26:20 PM

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció cualquier diferencia que surja entre las partes por la ejecución como interpretación, terminación o liquidación del presente contrato y en general, sobre los derechos y obligaciones derivados del mismo durante su etapa precontractual, contractual y post contractual se solucionará primero por las partes, mediante arreglo directo, la cual tendrá una duración de hasta treinta (30) días hábiles. En caso de no llegar a un acuerdo, las partes convienen hacer uso de los mecanismos de solución previstos en la ley, tales como, la conciliación, amigable composición y transacción.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

El 19-02-2025 se expidió el certificado de desembolsos 17525 del contrato Nro. CO1.PCCNTR.7543485, tal como a continuación se relaciona:

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
001	31/03/2025	**$ 4.292.877**
002	31/05/2025	**$ 4.599.511**
003	31/05/2025	**$ 4.599.511**
004	19/06/2025	**$ 4.599.511**
005	29/07/2025	**$ 4.599.511**
006	02/09/2025	**$ 4.599.511**
007	28/09/2025	**$ 4.599.511**
008	29/10/2025	**$ 4.599.511**
009	30/11/2025	**$ 4.599.511**
010	22/12/2025	**$ 2.606.390**

4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 44.768.574
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 44.768.574
Valor ejecutado	$ 44.768.574
Valor pagado	$ 43.695.355
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 1.073.220

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma **DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($2.606.390)** correspondiente a los servicios prestados durante el mes de diciembre de 2025.

b) Liberar a favor del SENA la suma de un millón setenta y tres mil doscientos veintidós pesos M/CTE ($ 1.073.220).

Para constancia se firma en Cartagena de Indias, Bolívar a los diez (18) días del mes de diciembre de 2025



ZOILA CASTRO FLOREZ
Supervisor del contrato

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MADERLIN GARCIA CORREA						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	Cartagena- Bolivar	**FECHA**	**4/12/2025**	**REGIONAL**	**Bolivar**	**1.143.336.690**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			**7545487 DEL 4 DE MARZO DE 2025**			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	**X**	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**JUAN ALBERTO GARCIA CARO**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**JULIE GUERRA JIMENEZ**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**ZOILA CASTRO FLOREZ**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**PEDRO JOSE SUAREZ TABOADA**	
CONTABILIDAD		**RICARDO JOSE PEREZ PEREZ**	
TESORERIA		**KATERINE MUÑOZ BOTERO**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**BIBIANA CASTAÑO OSORIO**	
BIBLIOTECA		**CONSUELO LOAIZA**	
OTRO		**SANTIAGO VELANDIA**	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		**ZOILA CATRO FLOREZ**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Maderlin Garcia C.

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1143336690 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 2 de Diciembre de 2025 a las 19:47:25

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.