INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALBA LUZ PRECIADO PINILLO
NÚMERO DEL CONTRATO	P-9493 DE 2025
FECHA DE INICIO	26 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de noviembre de 2025
PLAZO	OCHO (08) MESES Y VEINTINUEVE (29) DÍAS
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional Administrativo y Financiero en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104075 DE 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría De Gestión Y Control Territorial y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	SESENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL VEINTE PESOS M.L. **($ 65.932.020)**
SUPERVISOR ITM	**MARIA ELENA ESTRADA OSORIO**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
OBJETIVO 1. Definir lineamientos del seguimiento a la ejecución financiera de los proyectos a cargo de cada componente según las directrices de hacienda y planeación. ACTIVIDAD 1. Realizar seguimiento a la ejecución de los ingresos de destinación específica. PRODUCTO: Matriz de seguimiento a ingresos.	Este informe se realiza de manera mensual y con corte mes vencido, es realizado por la profesional administrativa y financiera del componente de Alumbrado Público; la base de datos contiene los ingresos de destinación especifica tanto del impuesto de alumbrado público como los de SGP-APSB.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\6_Financiero\Ejecuciones Rentas Propias
ACTIVIDAD 2. Orientar la gestión de los proyectos y la ejecución financiera de los recursos asociados a los diferentes programas de la Subsecretaria de Servicios Públicos. PRODUCTO. Matriz de seguimiento financiero de proyectos.	En el periodo del presente informe se realizaron seguimientos de ejecución financiera de los proyectos de la Subsecretaría de Servicios Públicos, con una periodicidad semanal en los siguientes cortes: ✓ Ejecución 22 septiembre ✓ Ejecución 30 septiembre ✓ Ejecución 03 octubre ✓ Ejecución 10 octubre ✓ Ejecución 17 octubre	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\Ejecucion 2025
ACTIVIDAD 3. Realizar seguimiento a la conciliación y manejo de las cuentas bancarias habilitadas para los recursos de destinación específica. PRODUCTO: Informe de conciliación por cuenta bancaria con tesorería y presupuesto.	Los Profesionales financieros de Agua Potable y Saneamiento Básico (APSB) y Fondo de Solidaridad y Redistribución del Ingreso (FSRI), realizan de manera mensual la conciliación de las cuentas donde se manejan los recursos SGP. El seguimiento a las cuentas de ingresos de rentas propias del componente de alumbrado público se encentra actualizada con corte al mes de septiembre, este contiene la información que es compartida	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\6_Financiero\Conciliaciones

	por parte de Hacienda y es actualizada por la Profesional administrativa y financiera del componente de Alumbrado Público.	
ACTIVIDAD 4. Realizar seguimiento a la formulación y ajuste de los proyectos de inversión de la dependencia. PRODUCTO: Proyectos formulados y gestionados.	En este periodo se actualizaron los siguientes proyectos de inversión: **240215** INNOVACION PARA EL USO INTELIGENTE DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS. Por concepto de Movimiento interno con el objetivo de actualizar las actividades de acuerdo con los valores que se ha sacado cada CDP. **240020** IMPLEMENTACIÓN DE SUBSIDIOS AL ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EN LOS ESTRATOS 1,2 Y 3, por concepto de adición de recursos. **240217** DESARROLLO INTEGRAL EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO, por concepto de movimientos interno. Actualmente se han actualizado y revisado los siguientes proyectos por concepto de POAI 2026. **240214** APLICACIÓN DEL AUSPICIO MINIMO VITAL DE AGUA POTABLE. **240215** INNOVACION PARA EL USO INTELIGENTE DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS. **240216** DESARROLLO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y EL SERVICIO DE ASEO **240011** AMPLIACIÓN DE COBERTURA DEL SERVICIO PÚBLICO DE GAS DOMICILIARIO BAJO ESTRATEGIA UNIDOS POR EL GAS.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\2025
OBJETIVO 2. Hacer seguimiento de la información para la rendición de cuentas, presentaciones y atención de requerimientos de autoridades de entes de control y comunidad organizada. ACTIVIDAD 1. Realizar el seguimiento al cargue y presentación de los informes para la rendición de cuentas establecidos para cumplir las obligaciones de ley (plan de	Se encuentra pendiente la socialización de la versión final de la tabla dinámica de rendición de cuentas. ▪ Se revisó y ajustó el seguimiento de plan de acción con corte al mes de septiembre 2025, éste contiene la información consolidada que se recibe por parte de los técnicos encargados de los proyectos de	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\1. CRONOGRAMA\2025\FORMULACIÓN-CONSTRUCCION 17072025.xlsx \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanAccion\2025

acción, plan indicativo, georreferenciación, FUT, CUIPO, entre otros) incluyendo la compilación de la información generada en todos los temas de la dependencia; además generar el reporte en las diferentes plataformas de los entes de control. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados y rendición.	inversión; se actualiza información de ejecución financiera de acuerdo con reporte de SAP. Este informe se realiza los primeros cinco días del mes con corte al periodo anterior. ▪ Se revisó y se ajustó la información del reporte de Cuipo del trimestre junio-septiembre; tanto para el proyecto de vigencias futuras Unidos por el Agua como los demás que están a cargo de la subsecretaría. ▪ Se revisó la información proyectada de Georreferenciación de POAI 2026.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\CUIPO\2025\9. septiembre.
ACTIVIDAD 2. Delegar en el equipo la gestión de las respuestas a los requerimientos (PQRS) y demás temas relacionados con el componente financiero que ingresen por los diferentes canales y hacer seguimiento. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados.	Se solicitó apoyo con la proyección y/o gestión de 4 PQRS que se presentaron en este mes.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\8. OCTUBRE 1 AL 31_2025\Evidencias\Alba Preciado\Correos
ACTIVIDAD 3. Revisar y proyectar las respuestas a los requerimientos (PQRS) y demás temas relacionados con el componente financiero que ingresen por los diferentes canales y hacer seguimiento. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados.	Se revisó el borrador para la respuesta al radicado N° 202520187162, Remisión de informe de seguimiento y análisis de los contratos de mandato, y pendientes de pago de contratos con corte a 31 de agosto de 2025. Se Revisa el borrador a la Respuesta con radicado N° 202520144589 para la conciliación pendiente de los contratos de la EDU. Se realizó respuesta para solicitud con radicado N° 202510329898 de información de indicadores por parte del concejal Santiago Narváez. Se encuentra en proceso la consolidación de evidencias y se diligencia información para responder solicitud de información de SGP de la Procuraduría.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\8. OCTUBRE 1 AL 31_2025\Evidencias\Alba Preciado
ACTIVIDAD 4: Realizar seguimiento a los tiempos de atención de las PQRS que le sean asignadas al componente para garantizar la oportunidad en su respuesta. PRODUCTO. Matriz de seguimiento a PQRS.	Se realizó seguimiento a las PQRS asignadas durante este periodo	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\8. OCTUBRE 1 AL 31_2025\Evidencias\Alba Preciado

ACTIVIDAD 5. Programar, realizar y participar de las reuniones que sean necesarias para el cumplimiento del objetivo específico del componente. PRODUCTO: Actas de reuniones y listado de asistencia.	En el periodo de este informe asistí a las siguientes reuniones: Se da apoyo a la unidad Administrativa en el ingreso de la información de los proyectos de inversión en la plataforma PIIP inversión de 10am-7pm. Reunión el 2 de octubre para realizar **Empalme supervisión de 4600102803 Valor + de 10-11:30 am.** Reunión de socialización de POAI y PAA 2026. De esta reunión no se cuenta con agendamiento.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\8. OCTUBRE 1 AL 31_2025\Reuniones
ACTIVIDAD 6. Apoyar las gestiones y articulación requerida para mantener actualizado el Sistema Integral de Gestión de la Calidad. PRODUCTO: Cumplimiento de las normas del Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	Al corte de este informe no se realizaron gestiones para mantener actualizado el Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida.
OBJETIVO: 3. Apoyar a la supervisión en el componente administrativo, financiero de los contratos de la subsecretaria. ACTIVIDAD 1. Generar alertas oportunas frente a la ejecución financiera de cada uno de los contratos y proyectos. PRODUCTO: Correos electrónicos de alertas generadas sobre desviaciones en la ejecución de los contratos y proyectos.	Se construye el informe de supervisión de un contratista directo del Distrito desde los componentes administrativo y financiero para el periodo de agosto-septiembre ❖ Se descarga información desde el aplicativo SAP. ❖ Se realiza el proceso pago en el aplicativo SAP. ❖ Se realiza el proceso de plan de pagos en secop II y se cargan los documentos pertinentes. Se realiza proceso de pago en SAP para los siguientes contratos: Contrato 4600104801 de 2025 Unidos por el agua convenio 1 **RI 6777311-16**. Contrato 46000104073 2025 Unidos por el Gas, **RI 6777225-92**. Se ingresó información a SAP como: % de ejecución física de cada uno de los contratos. ❖ Se realizaron las entradas de mercancía. ❖ Se ingresa calificación de acuerdo con lo sugerido mediante correo electrónico.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\ITM-MUNICIPIO MED\CUENTAS DE COBRO\2025\CONTRATACION DIRECTA\CTTO-4600103700 CARLOS PEÑA \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\8. OCTUBRE 1 AL 31_2025\Evidencias\Alba Preciado\Correos

	❖ En este periodo por indisponibilidad de los sistemas de información (Ruta NAS) los documentos fueron enviados a través del correo electrónico.	
ACTIVIDAD 2. Suministrar información financiera atinente a la ejecución de los contratos a clientes internos y externos cuando sea requerido. PRODUCTO: Respuestas proyectadas.	➢ Se realiza análisis de recursos disponibles que ya no se ejecutaran en la vigencia.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\8. OCTUBRE 1 AL 31_2025\Evidencias\Alba Preciado
ACTIVIDAD 3. Revisar los informes mensuales de actividades de los integrantes del componente al que pertenece. PRODUCTO. Informes de actividades del equipo revisados y aprobados.	Durante los días 24-27 de octubre se dará revisión de los informes de actividades relacionadas con el componente financiero del periodo del 01 al 31 de octubre de los siguientes contratistas: ➢ Leidy Andrea Valencia Naranjo ➢ Carlos Alberto Méndez Rivera ➢ Rosa Fernanda Álvarez Valderrama ➢ Julián Andrés Daniel Echeverri Monsalve ➢ Laura cristina Echeverri Ibáñez Importante tener en cuenta que se presenta dificultades al momento de revisar las evidencias por motivos de indisponibilidad de los sistemas de información donde se almacena la documentación (Ruta NAS). Es por esto que se crea una carpeta en ONEDRIVE con las evidencias para efectos de revisión.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\RevisiónMensual ITM\8. Octubre2025\8. FINANCIERO\Informes de Actividades
ACTIVIDAD 4. Hacer seguimiento, levantar alertas y gestionar las acciones requeridas para la liquidación de los contratos desde el componente financiero. PRODUCTO. Relación de contratos liquidados o en proceso de liquidación con sus avances.	En el periodo de este informe no se hicieron gestiones para liquidación de contratos	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida.
ACTIVIDAD 5. Servir de enlace estratégico con la unidad administrativa en todas las gestiones requeridas para el correcto funcionamiento del componente financiero. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados	Como enlace para temas financieros para este periodo se gestiona lo siguiente: ➢ Se gestionade manera presencial solicitud de traslado de recursos que no se ejecutaran en la vigencia.	Esta gestión se realizó de manera presencial.

ACTIVIDAD 6. Proyectar, solicitar y revisar la solicitud de los CDP`s (certificados de disponibilidad presupuestal) requeridos al interior de la subsecretaria. PRODUCTO: correos con solicitudes de CDP`s (certificados de disponibilidad presupuestal) requeridos.	En el periodo de este reporte se solicitó la anulación de dos CDP Nº 4000121847 y 4000121846 del componente de agua potable y se solicitaron los siguientes: • CDP para adicionar los dos contratos vigentes de carrotantes. • Adquirir dispositivos multimediales, elementos electrónicos y electrodomésticos. • CDP para adición de contrato de energía.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\8. OCTUBRE 1 AL 31_2025\Evidencias\Alba Preciado\Correos
ACTIVIDAD 7. Proyectar, solicitar y revisar la solicitud de los movimientos de PAC (plan anual de caja) requeridos al interior de la subsecretaria. PRODUCTO: formato con solicitudes de PAC.	En el periodo de este informe no se solicitan movimiento de PAC.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida.
OBJETIVO 4. Compilar un documento único que consolide la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato. ACTIVIDAD 1. Consolidar el insumo de las actividades mensuales asignadas y realizadas. PRODUCTO. Actividades ejecutadas consolidadas. Documentos Proyectados.	Se realiza el informe de actividades correspondiente al periodo de octubre y se deja en la ruta asignada para cada periodo una vez es revisado por el supervisor del componente financiero.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\RevisiónMensual ITM\8. Octubre2025\8. FINANCIERO\Informes de Actividades
ACTIVIDAD 2. Consolidar las actividades ejecutadas como insumo para la construcción del informe mensual de gestión del componente al que pertenece. PRODUCTO. Informe mensual de gestión del componente al que pertenece.	Se realizó el informe de gestión del componente Financiero del periodo de septiembre de 2025 y se envía a la unidad administrativa para su revisión y visto bueno.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\6. AGOSTO 01 AL 31_2025\Informe de Gestión
ACTIVIDAD: 3. Presentar las evidencias que den cuenta de los productos asignados como resultado de lo elaborado. PRODUCTO: Evidencias y demás documentos soporte requeridos.	Se dejan las evidencias en la ruta NAS establecida para cada informe como resultado de las actividades desarrolladas. Para este periodo no fue posible dejar las evidencias en las rutas asignadas por indisponibilidad en los sistemas de información.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\7. SEPTIEMBRE 01 AL 30 _2025\Evidencias\Alba Preciado \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\8. OCTUBRE 1 AL 31_2025\Evidencias\Alba Preciado
ACTIVIDAD 4. Velar y verificar la información derivada en las gestiones de apoyo a la supervisión; teniendo en cuenta, la cultura de la calidad de la información, su veracidad, verificabilidad, precisión, completitud y demás atributos. PRODUCTO: Calidad, precisión, veracidad, completitud y verificabilidad de la información procesada.	Se verificó la información derivada del componente financiero.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\8. OCTUBRE 1 AL 31_2025\Evidencias

ACTIVIDAD: 5. Respaldar de manera oportuna en el repositorio institucional asignado por la Subsecretaria la información derivada de la gestión realizada durante el plazo del contrato. PRODUCTO: Respaldo de la información.	Se respalda de manera oportuna los archivos y documentos finales de cada actividad en la ruta asignada.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\Ejecucion 2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanAccion\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\8. OCTUBRE 1 AL 31 2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\CUIPO\2025\9. septiembre. \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\ITM-MUNICIPIO MED\CUENTAS DE COBRO\2025\CONTRATACION DIRECTA\CTTO-4600103700 CARLOS PEÑA
ACTIVIDAD 6. Presentar un informe final de gestión que contenga la compilación de las gestiones realizadas durante el periodo de ejecución del contrato. PRODUCTO: Informe final de gestión que contenga: Detalle de las acciones realizadas de acuerdo con las obligaciones descritas en el contrato suscrito. * Procesos que fueron apoyados. *Procesos y actividades pendientes además de dejar las presentaciones, videos, archivo fotográfico y demás que se hayan obtenido en la ejecución de las diferentes actividades. Capítulo de conclusiones y recomendaciones	De acuerdo con la fecha de terminación de contrato, el informe final de gestión será entregado el 23 de noviembre de 2025, para revisión y aprobación de las partes encargadas de supervisión.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida.

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

Ninguna.

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Ninguna.

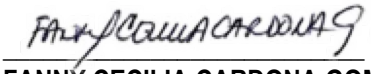
PERIODO EJECUTADO: Del 01 al 31 de octubre de 2025.

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $7.380.450

Para constancia se firma en Medellín a los 31 días de octubre de 2025.



_____
ALBA LUZ PRECIADO PINILLO
C.C 43.182.860
Contratista ITM



_____
FANNY CECILIA CARDONA GOMEZ
Enlace ITM

_____
MARIA ELENA ESTRADA OSORIO
Supervisor ITM