

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE

1 Cumplir a cabalidad el objeto del contrato.



- Se da cumplimiento a esta obligación garantizando el desarrollo de las actividades estipuladas en los términos acordados.

2 orientar la formación Profesional Integral siguiendo los lineamientos establecidos en los procedimientos del proceso misional, orientando cursos de complementaria presencial, en cualquiera de los más de 17 municipios donde tiene cobertura el Centro de Biotecnología Agropecuaria, de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.

- Se cumplen los objetivos a partir de los lineamientos de acuerdo con modelo pedagógico y la programación asignada por la coordinación académica

FECHA	NOMBRE DEL ALUMNO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	CONTACTO ELECTRÓNICO	CONSEJO DE TUTORES
10/05/2025 15:13:43	Yolanda Sánchez López	107050512	324491213	indiosmichal@ic@gmail.com	Indígena
10/05/2025 15:13:14	Nelson Javier Tassi Masas	80495027	3202342794	nelson.tassi@ic@gmail.com	Indígena
10/05/2025 15:13:54	Alonso Carlos Serna	107311842	324491470	alonsoc@ic@gmail.com	Indígena
10/05/2025 15:16:57	PAULA ANDREA CASALLAS LEON	1069673830	3112581889	paula_1426@hotmail.com	Indígena
10/05/2025 15:17:38	LEONEL EDUARDO MURILLO MARTINEZ	1073626280	3113360688	leone121@gmail.com	Indígena
10/05/2025 15:17:45	PAULA ANDREA BUITRAGO GOMEZ	1022366920	3080278157	PAULABUITRAGO@GMAIL.COM	Indígena
10/05/2025 15:18:08	Ledy Puentes Torres	20303884	3153214421	ledy.puentes@ic@gmail.com	Indígena
10/05/2025 15:18:42	Joseph Rivas Mora Ayala	1020076985	3030511828	carabamora.jos@ic@gmail.com	Indígena
10/05/2025 15:20:39	Joseline Andrea Jiménez Pardo	1073512863	3222181151	josely_ana2020@gmail.com	Indígena
10/05/2025 15:20:40	Marta Alejandra Mora Pardo	1073564174	3110887889	marta_18@gmail.com	Indígena
10/05/2025 15:24:21	Kelly Johana Jiménez Álvarez	1022431036	303043623	kelly17@hotmail.com	Indígena
10/05/2025 15:44:32	PAULA LIZETH SANCHEZ CABALLERO	1073520202	324491465	paulasanchez010@gmail.com	Indígena
10/05/2025 15:57:23	Marta Alejandra Rodríguez González	1069211280	3110887889	marta.rodriguez@ic@gmail.com	Indígena

Fecha del Reporte:	23/11/2025
Ficha de Caracterización:	3386128
Código:	13410017
Versión:	1
Denominación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/11/2025
Fecha Fin:	03/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9512 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1015417724	YOHANA ALEJANDRA	GALINDO PEREZ	EN FORMACION



3 garantizar la permanencia en el proceso de formación de mínimo el 80% de los aprendices inicialmente matriculados en el curso asignado



Compartidos c... > LUIS ALEJANDR... > PORTAF... > NOVE...

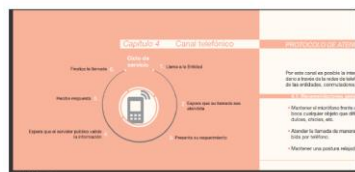
Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre	Propietario	Fecha de modificación
 SERVICIO AL CLIENTE 3377143	 yo	23 nov
 MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I 3386211	 yo	23 nov
 LIDERAZGO EFECTIVO 3386215	 yo	23 nov
 GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO 3386236	 yo	23 nov
 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 3386128	 yo	23 nov
 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 3386099	 yo	23 nov
 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 3386076	 yo	23 nov

- Anexo evidencia en listados de asistencia de la formación en el drive

4 realizar promoción, divulgación y charlas informativas a la comunidad y/o empresarios que estén interesados en formar parte de los programas de formación que ofrece el portafolio del Centro de Biotecnología Agropecuario

LISTADO DE ASISTENCIA MODALIDAD ASISTENCIA SERVICIO AL CLIENTE ECI OCTUBRE 24 DE 2025					
Marca temporal	NOMBRES COMPLETOS	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	OBSERVACIONES
10/24/2025 9:07:49	Maria Alejandra Mejia	70199547242	3193987991	valean11@gmail.com	Asistencia
10/24/2025 9:07:49	Kathy Jimenez	3012431036	3012431036	Kathy123@gmail.com	
10/24/2025 9:07:49	Juana Valentina Boleña Soriano	7013676562	3106681035	sualein123@gmail.com	
10/24/2025 9:09:55	Maria Alejandra Mejia	3818691894	3011315597	mariamalejandra.2025@gmail.com	
10/24/2025 9:12	Jackeline Arredondo Corzo	7017513263	3221261036	jackelinearredondo2025@gmail.com	
10/24/2025 9:15	LEIDY TATIANA MURILLO MARTINEZ	7016232020	313335664	leidytm2025@gmail.com	NINGUNA
10/24/2025 9:15	Valentina Alvarez Pineda	3025854825	3206558425	hanna.alvarez@gmail.com	
10/24/2025 9:15	Yany Yany Jimenez Corzo	3012353084	3012353084	yanyjimenez2025@gmail.com	ninguna
10/24/2025 9:16:07	SILVY DAYANA RODRIGUEZ GONZALEZ	3013542120	3118081361	RODRIGUEZSILVY1996@gmail.com	NINGUNA
10/24/2025 9:19	Amalia Gaudin Bernal	7013510842	3244787740	amaliabg28@gmail.com	
10/24/2025 9:20:41	Ricardo Eduardo Rea	3013961715	3002717066	reia.rogue@gmail.com	
10/24/2025 9:20:59	PAULA LUZETIA SANCHEZ CABALLERO	3012961930	3012961930	paucaluzetia2025@gmail.com	



Se socializo Portafolio del Instructor a partir de las diferentes visitas a empresas y entidades realizadas durante el mes; evidencia fotográfica y actas

5 Actualizar sus conocimientos y participar, en la medida de lo posible y conforme a su disponibilidad, en los programas de capacitación y actualización profesional organizados por la Entidad, siempre que estos estén directamente relacionados con el objeto contractual y sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones asumidas, para ponerlo en práctica en la formación de los aprendices y lo programado según su perfil

6

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOPA PLUS VCI				
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante
Inscripción Exitosa - Los datos	CC	28736488	3229154	NINGUNA
Inscripción Exitosa - Los datos	CC	35393369	3229154	NINGUNA
Inscripción Exitosa - Los datos	CC	52052069	3229154	NINGUNA
Código Ficha No Válido	CC	3073231882	3229154	NINGUNA
Inscripción Exitosa - Los datos	CC	3083369376	3229154	NINGUNA
Inscripción Exitosa - Los datos	CC	39958783	3229154	NINGUNA
Inscripción Exitosa - Los datos	CC	32857906	3229154	NINGUNA
Inscripción Exitosa - Los datos	CC	39979529	3229154	NINGUNA
Código Ficha No Válido	CC	32233239	3229154	NINGUNA
Inscripción Exitosa - Los datos	CC	303948905	3229154	NINGUNA
Inscripción Exitosa - Los datos	CC	52854709	3229154	NINGUNA



Fecha del Reporte:	23/11/2025
Ficha de Caracterización:	3386128
Código:	13410017
Versión:	1
Denominación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/11/2025
Fecha Fin:	03/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9512 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1015417724	YOHANA ALEJANDRA	GALINDO PEREZ	EN FORMACION

Se cumplen los objetivos a partir de los lineamientos de acuerdo con modelo pedagógico y la programación asignada por la coordinación académica evidenciados en capacitaciones, reuniones y actas

7 orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación de acciones complementarias para subsanar las medidas formativas y el seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.



- Se realiza el correspondiente acompañamiento dentro de su proceso de formación generando estrategias para el mejoramiento de su competencia

7 Apoyar los procesos de depuración de juicios de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la coordinación académica.

FICHA 3317287 REPORTE				
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda				
Reporte de Juicios de Evaluación				
A	B	C	D	E
1	Nombre de Caracterización:	OFIMÁTICA		
2	Código:	13530036		
3	Versión:	1		
4	Denominación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS I		
5	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA		
6	Fecha Inicio:	8/20/2025		
7	Fecha Fin:	9/24/2025		
8	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL		
9	Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA		
10	Centro de Formación:	9512 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA		
11	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
12	CC	1000834224	NIXON MICHAEL	OBANDO SEPULVEDA
13				EN TRANSITO
14	CC	1003741990	CLAUDIA ALEJANDRA	GARZON SOTO
15				EN TRANSITO

Se realiza la correspondiente creación de ruta del aprendizaje para las Fichas del mes de octubre con la finalidad de ser evaluados para la eventual depuración de juicio evaluativo

8 realizar desarrollo curricular guías de aprendizaje y demás documentación que corresponda) de los programas que imparte, de acuerdo

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS	
	DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	
13410017	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 	
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS	
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 11/11/2020 Fecha Fin Programa:	El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas 	

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	
	DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	
13530036	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I 	
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR	
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 28/02/2010 Fecha Fin Programa:	El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	50 horas 	

- Se da uso de la plataforma Sofia Plus con relación a los temas guía obtenidos a partir del Informe del Programa de formación Complementaria
- 9. responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás labores propias de su cargo, Además de, Cuidar y responder por los mismos para el cumplimiento del objeto contratado, así como hacer entrega de los elementos devolutivos del inventario que le sean asignados.**
- Se da buen uso de materiales, equipos y demás elementos para desarrollar labores propias del cargo
- 10 Realizar el registro en el Sistema Sofia Plus de todas las actividades que son de su responsabilidad, dentro del plazo máximo de tres (3) días, asegurando que la información registrada sea precisa y coherente con el proceso formativo. Estas actividades incluyen: i) Registro de los juicios evaluativos; II) Creación de rutas y asociación de aprendices; III) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, si**

corresponde. elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0				
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo Población Aspirante
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	20730498	3239194	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	35393369	3239194	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	52010269	3239194	NINGUNA
Código Ficha No Válido;	CC	1073231882	DOCUMENTO INCL	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1001049376	3239194	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	20958783	3239194	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	22857506	3239194	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	39579126	3239194	NINGUNA
Código Ficha No Válido;	CC	52232139	DOCUMENTO INCL	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	1028486501	3239194	NINGUNA
Inscripción Exitosa. Los datos	CC	52664739	3239194	NINGUNA

Mis respuestas: PROGRAMACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA 2025

Microsoft Forms <maccount@microsoft.com>      

Para: Luis Alejandro Mora Castillo Mar 29/07/2025 11:04

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/07/2035 11:04

 Este remitente maccount@microsoft.com es de fuera de su organización.

[Bloquear remitente](#) [Mostrar contenido bloqueado](#)

Microsoft

Gracias por rellenar "PROGRAMACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA 2025".

[VIEW MY RESPONSES](#)

- Se cumplen los objetivos a partir de los lineamientos de acuerdo con modelo pedagógico en el reporte de matrícula de fichas y creación ruta de aprendizaje, registro de juicio evaluativo
- 11 Comunicar de manera oportuna al Coordinador Académico, si se requiere, de las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos que incidan en la formación impartida a cada ficha asignada, cumpliendo con lo que plantea el reglamento del aprendiz, así como presentar la documentación requerida para reportar deserciones o comités de seguimiento y/o evaluación, cuando sea el caso. 8 GTH-F-075 V0G**
- Se cumple con la obligación mediante la comunicación oportuna al facilitador del grupo y al Coordinador Académico sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos que afecten la formación.
- 12 Hacer uso eficiente de los aplicativos que la entidad facilita para la ejecución de las actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, incluyendo el correo institucional, la plataforma LMS, entre otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contrato,**

aprovechando al máximo los recursos que brinda la entidad para la comunidad educativa

LUIS ALEJANDRO

Bandeja de tareas LMS SENA

Consultar Programas de Formación

Tipo Programa * Complementario

Programa Complementario

Generar Archivo PDF

- Se da uso de la plataforma Sofia Plus con relación a los temas guía obtenidos a partir del Informe de Programa de formación Complementaria

LUIS ALEJANDRO

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3284371-SERVICIO AL CLIENTE

Competencia de aprendizaje* Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Aprendices				
	Identificación	Nombres	Apellidos	Estatus
☐	CC 52661750	GLORIA INES	ESPITIA VARGAS	Formacion
☐	CC 1073519395	INGRID TATIANA	VALBUENA GARCIA	Formacion
☐	CC 1006127249	JEFERSON FABIAN	MORENO PÉREZ	Formacion
☐	CC 39771281	NUBIA DEL CARMEN	CARDONENAS BALLESTEROS	Formacion
☐	CC 52661156	JOHANA XIOMARA	AMEZQUITA FELACIO	Formacion
☐	CC 51998502	MARIA ELENA	GALEANO RAMIREZ	Formacion
☐	CC 52310861	MARIA EUGENIA	ESQUIVEL GOMEZ	Formacion
☐	CC 1073506718	ADRIANA ESPERANZA	ESPINOSA MORENO	Formacion

13. Brindar apoyo y asesoramiento técnico al área de seguimiento cuando se requiera y emitir conceptos técnicos cuando le sean asignados proyectos productivos, brindando orientación técnica y pedagógica con calidad y pertinencia.

- Para esta obligación contractual no se dio ejecución durante el presente periodo del mes de mayo de 2025

14 apoyar los procesos de contratación y adquisición de materiales de formación en caso de que le sea requerido, según su especialidad cuando lo requiera el centro de formación como apoyo en la supervisión, haciendo parte del comité evaluador o elaborando documentos precontractuales como; estudios previos, estudios de mercado, análisis del sector y demás que sean requeridos.

- La obligación no aplica, ya que no se recibió programación para su ejecución.

15 asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector de Centro, Coordinador Académico o Supervisor de Contrato, así como a los Comités de Evaluación y Seguimiento, cuando sea el caso.

- Se cumplen los objetivos a partir de los lineamientos de acuerdo con modelo pedagógico dado por la coordinación

16 respetar y hacer cumplir con sus aprendices todos los lineamientos dispuestos por el Centro de Formación, respetando y brindando un trato

adecuado y profesional a los aprendices, instructores y demás miembros de la comunidad educativa del SENA y personal de apoyo en subsedes, prestando sus servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia.

- Se cumple con la obligación respetando y haciendo cumplir con los aprendices todos los lineamientos dispuestos por el Centro de Formación - generación acta de inicio por ficha.

17. orientar formación de manera presencial, remota y /o virtual, según le sea requerido, cumpliendo a cabalidad con la programación asignada por la coordinación académica, tanto en complementaria como en titulada presencial en la etapa lectiva o en seguimiento a etapa productiva.

- Se cumplen con la obligación enfocado en el profesionalismo e idoneidad con la formación para cumplir con las expectativas del Aprendiz, impartiendo la formación de acuerdo con los horarios establecidos

18 participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro, acatar y hacer cumplir con sus aprendices todos los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

- La obligación no aplica, ya que no se recibió programación para su ejecución.

19. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, haciendo cumplir con sus aprendices el reglamento del aprendiz vigente.

- Se cumplen los objetivos a partir de los lineamientos de acuerdo con modelo pedagógico dado por la coordinación en el profesionalismo e idoneidad con la formación dirigida hacia los aprendices

20. Impartir la competencia que le sea programada en concordancia con el diseño curricular, el proyecto formativo del programa de formación concertado por los integrantes del equipo ejecutor, respetando los tiempos programados a las fichas asignadas.

- Se brinda la formación a partir de los parámetros establecidos en tiempos según el correspondiente diseño curricular en apoyo a las necesidades de la coordinación

21. Seleccionar las estrategias de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación que motiven a sus aprendices a aprender en concordancia con el modelo pedagógico de la Entidad y la modalidad de formación.

- Se cumple con la obligación seleccionando estrategias de Enseñanza - Aprendizaje-Evaluación que motiven a los aprendices y fomenten el desarrollo de su formación complementaria según ficha programada, alineada con el modelo

pedagógico de la Entidad.

22. Ejecutar en su totalidad 160 horas mensuales o su equivalente por el tiempo del contrato y reportar cualquier novedad frente a las mismas a su Coordinador Académico.

- Se cumple de manera parcial con la obligación prestando los servicios con seriedad, responsabilidad y profesionalismo garantizando el desarrollo de esta actividad

23. Presentar oportunamente, de manera mensual, la cuenta de cobro con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación so pena de inicio de incumplimiento del artículo 86 de la ley 1474 de 2011

- Se presenta cuenta de cobro mes de mayo junto a la planilla del pago de seguridad social del mes de abril de 2025

24. Aplicar estrategias de permanencia de los aprendices, ejecutando la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la Entidad.

- Se cumplen los objetivos a partir de los lineamientos de acuerdo con modelo pedagógico dado por la coordinación

25. Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices. G GTH-F-075 VOG

- La obligación no aplica, ya que no se recibió programación para su ejecución.

26. Realizar todas las labores administrativas requeridas con calidad, eficiencia y siguiendo estrictamente las instrucciones brindadas en los tiempos requeridos por su Coordinación Académica y/o Supervisión de Contrato, siendo los productos resultados, propiedad intelectual del SENA, guardando absoluta reserva sobre documentos e información que lleguen a su poder por el desarrollo del objeto contractual.

- Se cumple con la obligación realizando el apoyo a todas las labores administrativas requeridas con calidad, eficiencia y siguiendo estrictamente las instrucciones brindadas en los tiempos requeridos por la Coordinación Académica y/o Supervisión de Contrato”:

- La asociación de aprendices a ruta de aprendizaje.
- Revisión de juicios evaluativos

- Verificación de documentación requerida para el proceso de matrícula cursos de formación complementaria.

27. Cumplir con los lineamientos establecidos por SENNOVA, en caso de que sea instructor investigador o de que tenga un proyecto aprobado para proyectos para la vigencia 2025 o lidere un semillero de aprendices.

- La obligación no aplica, ya que no se desempeña como instructor investigador ni se tiene un proyecto aprobado en el marco de SENNOVA para la vigencia.

28. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz u otras en las cuales se requiera de su presencia.

- La obligación no aplica, ya que no se recibió programación para su ejecución.

29. Apoyar procesos de registro calificado y de autoevaluación, cuando le sea requerido, con calidad y eficiencia, cumpliendo con los tiempos establecidos.

- Se cumplen los objetivos a partir de los lineamientos de acuerdo a modelo pedagógico dado por la coordinación

30. Realizar seguimiento a etapa productiva si le es requerido, utilizando las herramientas virtuales y/o las visitas presenciales o haciendo uso de las tecnologías virtuales, cuando así le sea demandado. Dentro de esta obligación se tendrá en cuenta la revisión de las bitácoras quincenales realizadas por los aprendices, la orientación correcta a las situaciones que se puedan presentar entre el empleador y el aprendiz, el cumplimiento de los lineamientos establecidos dentro del procedimiento de ejecución de la formación, la interacción continua entre el Aprendiz y el Instructor, y el registro oportuno del juicio de evaluación correspondiente a la etapa productiva, cuando esta haya finalizado de manera exitosa, respetando los lineamientos otorgados por el área de seguimiento y su dinamizador.

- La obligación no aplica, ya que no se recibió programación para su ejecución.

31. Reportar cursos con formación promedio de 30 aprendices

- Se cumplen los objetivos a partir de los lineamientos de acuerdo con modelo pedagógico dado por la coordinación

32. Cargar los documentos requeridos por la oficina de formación complementaria/portafolio en los tiempos solicitados, durante la ejecución del contrato.

- Se da cumplimiento al cargue de la información requerida por la oficina de formación complementaria y en los tiempos establecidos dentro de la presente ejecución contractual

33. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área del desempeño.

- Se cumplen todas las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, según las funciones asignadas.

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and strokes, positioned above a horizontal line.

INSTRUCTOR

Instructor SENA - CBA