| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°2** | | |
|---|---|---|
| **Hora: 11:40 a.m.** | | **Fecha: 14/12/2025** |
| **Lugar:** | **VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS** | |
| **Dependencia que Convoca:** | **CENTRO ZONAL CARTAGO, ÁREA FINANCIERA.** | |
| **Proceso:** | PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS | |
| **Objetivo:** | Revisión y aprobación del presupuesto correspondiente a la adición de recursos al contrato No. **76008952025**, suscrito entre ICBF y el operador **CONGREGACION SIERVAS DE CRISTO** modalidad Acogimiento residencial INTERNADO –RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS | |

## **Agenda**:

Se da inicio a la reunión con el objetivo de revisar y aprobar el presupuesto de la adición al contrato del al contrato No. **76008952025** del operador **CONGREGACION SIERVAS DE CRISTO SACERDOTE**

1. Apertura y presentación de los participantes
2. Presentación del presupuesto por parte del operador
3. Revisión del presupuesto de la adición del contrato No.76008952025.
4. Aprobación del presupuesto por parte del supervisor del contrato

**Participantes por parte del Grupo de Protección:**
Claudia Marcela Arboleda – supervisor del contrato
Oscar Armando Fernández – Perfil financiero de apoyo a la supervisión

**Participantes por parte de la entidad contratista:**
Sor Marleny Ramírez Toro representante legal por poder
Gloria Amparo González – Contadora

## **Desarrollo:**

Siendo las 11:40 a.m. con la participación del supervisor del contrato de aportes, el profesional de apoyo financiero a la supervisión, la representante legal y el contador del operador, se da inicio al comité.

La revisión del presupuesto se hace basado en el manual operativo modalidades y servicio para la atención de niñas, niños y adolescentes con proceso administrativo de restablecimiento de derechos MO3.P versión 2 del 08/07/2022 y la Guía Financiera para la supervisión de contratos de aporte del, aplicable a la

PUBLICA

modalidad internado acogimiento residencial El operador aporta el formato de presupuesto vigente a la fecha con las firmas del representante legal y la contadora.

Se comparte el objetivo a los asistentes a la reunión, el cual es el Análisis, revisión y aprobación al presupuesto correspondiente a la adición de recursos por el periodo del 01 de diciembre al 15 de diciembre de 2025.

Que, las orientaciones fueron emitidas mediante **Memorando No. 20252000000131473** del **15 de octubre del 2025,** mediante el cual se imparten **"***Orientaciones para el trámite de Adiciones y Prórrogas de los Contratos de Aporte para la prestación de los servicios y modalidades de Restablecimiento de Derechos y del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes de la Dirección de Protección***."**

Que, de acuerdo con las directrices establecidas en el Memorando de Orientaciones, esta **MODIFICACIÓN, PRÓRROGA Y ADICIÓN DE RECURSOS** tiene como objetivo garantizar la continuidad en la prestación de los servicios en las modalidades de Protección.

Que, en este contexto, las Direcciones Regionales deberán gestionar, perfeccionar y verificar el cumplimiento de los requisitos contractuales correspondientes para las modificaciones necesarias, asegurando la ejecución conforme a las disposiciones aplicables.

Que, en virtud del **Memorando de Orientaciones No. 20252000000131473** del **15 de octubre del 2025**, con el fin de garantizar la continuidad en la prestación de los servicios y modalidades de Protección, se requiere **PRORROGAR** el plazo de ejecución del **Contrato de Aporte No. 76008952025** desde el **01 de diciembre** del **2025** hasta el **15 de diciembre del 2025**, en ese sentido se deben **ADICIONAR** recursos que cubran el tiempo prorrogado por la suma de **SESENTA Y DOS MILLONES SETENTA MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($62.070.690),** *suscribirán nuevos contratos con cargo a vigencias futuras), para la prórroga de los contratos de los servicios de Protección vigentes en las modalidades y servicios de Restablecimiento de Derechos y del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes se presentan las siguientes alternativas:* ***a. Dos modificaciones:*** *Desde el 1° al 30 de noviembre de 2025 con cargo a los* ***saldos existentes*** *y los recursos trasladados desde la Dirección de Protección; una segunda modificación del 1° de diciembre al 15 de diciembre.*". De acuerdo con lo anterior, desde la Dirección Regional del ICBF Valle del Cauca, se realizó el análisis del estado financiero del contrato de aporte en mención, evidenciando que existen recursos económicos que no han sido ejecutados para realizar modificaciones contractuales encaminadas a reinvertir el valor de estos.

Presupuesto de ingresos y gastos de la adición presentado por el operador para el periodo del 01 de diciembre al 15 de diciembre de 2025.

PÚBLICA

## PRESUPUESTO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Regional:** | Valle del Cauca | **Entidad contratada** | Congregación Siervas de Cristo Sacerdote |
| **Centro Zonal:** | Cartago | **NIT.** | 860.007.314-1 |
| **Municipio:** | Cartago | **Contrato** | 76.00.895.2025 |

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | Valor Cupo Mes Según Modalidad Vigencia 2024 VALORES CORTE ENERO 2025 MES 2 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Cupo Mes Según Modalidad Vigencia (DICIEMBRE-2024) MES 1** | | | | | $ - | $ - | $ - |
| $ - | | $ - | $ - | $ - | **Valor del Alistamiento 2024:** | | **N/A** |
| **Costo Fijo Modalidad Vigencia 2024** | | | | | **Rubro 112** | | 0,00 |
| 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | **Rubro 111** | | 0,00 |
| **Valor Cupo Mes Según Modalidad Vigencia (FEBRERO - 2025) MES 3 EN ADELANTE** | | | | | **Rubro 114** | | 0,00 |
| $ 2.257.116 | $ - | $ - | $ - | $ - | **Valor del Alistamiento 2025:** | | **0,00** |
| **Costo Fijo Modalidad Vigencia 2025** | | | | | **2024** | | **0,00** |
| 63,2% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | **2025** | | **0,00** |

| NOMBRE DE LA MODALIDAD | Meses Vigencia 2024 | Meses Vigencia 2025 | Valor total contrato por modalidad |
|---|---|---|---|
| (1) INTERNADO - CASA HOGAR | 0,000 | 0,500 | 62.070.690,00 |
| (2) | 0,000 | 0,000 | 0,00 |
| (3) | 0,000 | 0,000 | 0,00 |
| (4) | 0,000 | 0,000 | 0,00 |
| (5) | 0,000 | 0,000 | 0,00 |
| (6) | 0,000 | 0,000 | 0,00 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | | | **62.070.690,00** |




LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

| CODIGO | 1.PRESUPUESTO DE INGRESOS | 1 | 2 |
|---|---|---|---|
| 1 | OBJETO DEL INGRESO | PRESUPUESTO INICIAL VIGENCIA AÑO 2.02 | % PARTICIPACIÓN |
| 1100 | Aportes ICBF | $ 62.070.690 | 100,00% |
| 1200 | Acciones complementarias para la gestión en el restablecimiento de derechos y/o administración de justicia | $ - | 0,00% |
| 1300 | Orientación para la vida personal, social, profesional y vocacional (Subproyecto 111) | $ - | 0,00% |
| 1400 | Dotación de unidades aplicativas (Centro costos 114) | $ - | 0,00% |
| 1500 | Dotación Obsequio de Cumpleaños | $ - | 0,00% |
| 1600 | Dotación Celebración Decembrina | $ - | 0,00% |
| 1700 | Donaciones (Cuando aplique) | $ - | 0,00% |
| 1800 | Rendimientos Financieros (Cuando aplique) | $ - | 0,00% |
| 1900 | Aportes de la Institución (Cuando aplique) | $ - | 0,00% |
| 2000 | Otros Ingresos (Cuando aplique) | $ - | 0,00% |
| TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS | | **$ 62.070.690** | **100,00%** |

| CODIGO | 2.PRESUPUESTO DE GASTOS | 1 | 2 |
|---|---|---|---|
| 2 | OBJETO DEL GASTO | PRESUPUESTO INICIAL VIGENCIA AÑO 202_ | % PARTICIPACIÓN |
| 2100 | **1. TALENTO HUMANO** | | |
| 2101 | Salario | $ 14.111.750 | 22,73% |
| 2102 | Auxilio de transporte | $ 1.300.000 | 2,09% |
| 2103 | Horas extras y recargo nocturno | $ - | 0,00% |
| 2104 | Cesantías | $ 1.467.778 | 2,36% |
| 2105 | Vacaciones | $ 667.222 | 1,07% |
| 2106 | Prima de servicios | $ 1.467.778 | 2,36% |
| 2107 | Intereses/cesantías | $ 177.070 | 0,29% |
| 2108 | Aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de compensación) | $ 1.200.000 | 1,93% |
| 2109 | Aportes salud, pensión y ARL | $ 3.366.325 | 5,42% |
| 2110 | Honorarios | $ 5.850.000 | 9,42% |
| 2111 | Dotación trabajadores | $ - | 0,00% |
| 2112 | Implementación Sistema Integrado de Gestión | $ 280.000 | 0,45% |
| 2113 | Otros gastos (Otros ingresos) | $ - | 0,00% |
| **SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | | **$ 29.887.924** | **48,15%** |


**Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

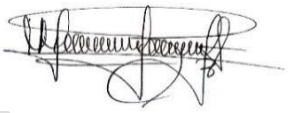
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

| 2200 | 2. NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2201 | Alimentación | $ | 9.000.000 | 14,50% |
| 2202 | Emergencias y botiquín (Medicamentos no incluidos en el POS) | $ | - | 0,00% |
| 2203 | Educación (Dotación escolar, material pedagógico y de aseo escolar) | $ | 500.000 | 0,81% |
| 2204 | Dotación personal | $ | 7.000.000 | 11,28% |
| 2205 | Dotación de aseo e higiene personal | $ | 1.526.201 | 2,46% |
| 2206 | Recreación | $ | 850.000 | 1,37% |
| 2207 | Dotación lúdico deportiva (Por reposición) | $ | - | 0,00% |
| 2208 | Transporte para niños, niñas y adolescentes | $ | - | 0,00% |
| 2209 | Centros de interés - Artes (Solo SRPA) | $ | - | 0,00% |
| 2210 | Acciones complementarias para la gestión en el restablecimiento de derechos y/o administración de justicia (Centro de Costos 112) | $ | - | 0,00% |
| 2211 | Orientación para la vida personal, social, profesional y vocacional (Centro de Costos 111) | $ | - | 0,00% |
| 2212 | Dotación básica (Por reposición o adición al contrato) 114 | $ | - | 0,00% |
| 2213 | Dotación Obsequio de Cumpleaños | $ | - | 0,00% |
| 2214 | Dotación Celebración Decembrina | $ | - | 0,00% |
| 2215 | Dotación menaje alimentación (Por reposición) | $ | - | 0,00% |
| 2216 | Encuentros familiares (Casa de Acogida y Casa de Protección) | $ | - | 0,00% |
| 2217 | Otros gastos (Otros ingresos) | $ | - | 0,00% |
| **SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | | **$** | **18.876.201** | **30,41%** |

| 2300 | 3. GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2301 | Servicios públicos | $ | 2.500.000 | 4,03% |
| 2302 | Mantenimiento y reparaciones instalaciones locativas | $ | 4.000.000 | 6,44% |
| 2303 | Utilización de instalaciones en ambientes sanos y adecuados | $ | 1.000.000 | 1,61% |
| 2304 | Reparación y mantenimiento de dotación institucional | $ | - | 0,00% |
| 2305 | Papelería | $ | 1.000.000 | 1,61% |
| 2306 | Aseo | $ | 1.460.000 | 2,35% |

PÚBLICA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2307 | Transporte personal institución para visitas domiciliarias a los hogares y/o traslado de niños, niñas y adolescentes | $ | 700.000 | 1,13% |
| 2308 | Gravamen a los movimientos financieros (4 por mil) | $ | 496.566 | 0,80% |
| 2309 | Gastos bancarios (comisiones, transferencias y chequeras) | $ | - | 0,00% |
| 2310 | Servicio de contabilidad | $ | 2.150.000 | 3,46% |
| 2311 | Otros (lo que se requiera para el adecuado desarrollo de la modalidad) | $ | - | 0,00% |
| 2312 | Otros gastos (Otros ingresos) | $ | - | 0,00% |
| **SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | | **$** | **13.306.566** | **21,44%** |
| | | | | |
| **TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS** | | **$** | **62.070.690** | **100,00%** |

| **Contador y/o Revisor Fiscal** | **Representante Legal por poder** |
|---|---|
|  |  |
| **Firma** | **Firma** |

PÚBLICA



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

| CARGO SEGÚN LINEAMIENTO | TIEMPO REQUERIDO S/LINE | Cupos | CONTRATADO | OBSERVACIONES | NOMBRES | REGIMEN LABORA | PERFIL | Salario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 55 | | | | | | |
| Auxiliar administrativo | TC | 1 | TIEMPO COMPLETO | CUMPLE | Sandra Milena Alayon | Laboral | Auxiliar administrativo | 900.000 |
| Psicologo | TC | 1 | TIEMPO COMPLETO | CUMPLE | Claudia Milena González Giraldo | Laboral | Psicologo | 1.150.000 |
| Trabajador Social | TC | 1 | TIEMPO COMPLETO | CUMPLE | Geraldine Rangel Osorio | Laboral | Trabajador Social | 1.150.000 |
| Profesional de Area | TC | 1 | TIEMPO COMPLETO | CUMPLE | Estefania Lizet Pulgarin Vasquez | Laboral | Profesional de Area | 1.150.000 |
| Gestor de Caso | TC | 1 | TIEMPO COMPLETO | CUMPLE | José Alexander Bedoya Agudelo | Laboral | Gestor de Caso | 1.250.000 |
| Instructor de taller | MT/50 | 1 | TIEMPO COMPLETO | CUMPLE | Martha Angelica Rivera Villa | Laboral | Tallerista | 1.000.000 |
| Auxiliar de enfermeria | TC/50 | 1 | TIEMPO COMPLETO | CUMPLE | Paula Andrea Gómez Arias | Laboral | Auxiliar de enfermeria | 800.000 |
| Formador DIURNO | 1 TC x 50 | 3,00 | TIEMPO COMPLETO | CUMPLE | Natalia Cifuentes Chico | Laboral | Formadora | 750.000 |
| | | | TIEMPO COMPLETO | CUMPLE | Daniela Vélez Salazar | Laboral | Formadora | 750.000 |
| | | | TIEMPO COMPLETO | CUMPLE | Mary Luz Cardona Duque | Laboral | Formadora | 750.000 |
| Formador NOCTURNO | 2 TC x 50 | 3,00 | TIEMPO COMPLETO | CUMPLE | Victoria Stefhany Rujas Buitrago | Laboral | Formadora | 750.000 |
| | | | TIEMPO COMPLETO | CUMPLE | Angela María Molina Jaramillo | Laboral | Formadora | 750.000 |
| | | | TIEMPO COMPLETO | CUMPLE | Luz Dreller Grajales Serna | Laboral | Formadora | 750.000 |
| Manipuladora de alimentos | TC/50 | 1 | TIEMPO COMPLETO | CUMPLE | Mariluz Rodriguez Mosquera | Laboral | Manipuladora de Alimentos | 750.000 |
| | TC/50 | 1 | TIEMPO COMPLETO | CUMPLE | María Judih Mosquera Mosquera | Laboral | Manipuladora de Alimentos | 750.000 |
| Servicios Generales | TC/50 | 1 | TIEMPO COMPLETO | CUMPLE | Ofelia Perez Díaz | Laboral | Servicios Generales | 711.750 |
| | | | | | | Horas Extras | | 1.901.591 |
| | | | | | | SUB-TOTAL LABORAL | | 14.111.750 |

PÚB

| Auxilio transporte | Cesantías | Vacaciones | Prima | Int/Ces | Parafiscales | salud | Pension - | ARL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| 100.000 | 83.333 | 37.500 | 83.333 | 10.000 | 81.000 | 76.500 | 108.000 | 4.698 |
| 100.000 | 104.167 | 47.917 | 104.167 | 12.500 | 103.500 | 97.750 | 138.000 | 6.003 |
| 100.000 | 104.167 | 47.917 | 104.167 | 12.500 | 103.500 | 97.750 | 138.000 | 6.003 |
| 100.000 | 104.167 | 47.917 | 104.167 | 12.500 | 103.500 | 97.750 | 138.000 | 6.003 |
| 100.000 | 112.500 | 52.083 | 112.500 | 13.500 | 112.500 | 106.250 | 150.000 | 6.525 |
| 100.000 | 91.667 | 41.667 | 91.667 | 11.000 | 90.000 | 85.000 | 120.000 | 5.220 |
| 100.000 | 75.000 | 33.333 | 75.000 | 9.000 | 72.000 | 68.000 | 96.000 | 4.176 |
| 100.000 | 70.833 | 31.250 | 70.833 | 8.500 | 67.500 | 63.750 | 90.000 | 3.915 |
| 100.000 | 70.833 | 31.250 | 70.833 | 8.500 | 67.500 | 63.750 | 90.000 | 3.915 |
| 100.000 | 70.833 | 31.250 | 70.833 | 8.500 | 67.500 | 63.750 | 90.000 | 3.915 |
| 100.000 | 70.833 | 31.250 | 70.833 | 8.500 | 67.500 | 63.750 | 90.000 | 3.915 |
| 100.000 | 70.833 | 31.250 | 70.833 | 8.500 | 67.500 | 63.750 | 90.000 | 3.915 |
| 100.000 | 70.833 | 31.250 | 70.833 | 8.500 | 67.500 | 63.750 | 90.000 | 3.915 |
| 100.000 | 70.833 | 31.250 | 70.833 | 8.500 | 67.500 | 63.750 | 90.000 | 3.915 |
| 100.000 | 70.833 | 31.250 | 70.833 | 8.500 | 67.500 | 63.750 | 90.000 | 3.915 |
| 100.000 | 67.646 | 29.656 | 67.646 | 8.118 | 64.058 | 60.499 | 85.410 | 3.715 |
| | 158.466 | 79.233 | 158.466 | 19.016 | 171.143 | 161.635 | 228.191 | 9.926 |
| 1.300.000 | 1.467.778 | 667.222 | 1.467.778 | 177.070 | 1.441.201 | 1.361.134 | 1.921.601 | 83.590 |




LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

| CARGO SEGÚN LINEAMIENTO | TIEMPO REQUERIDO SEGÚN LINEAMIENTO | | OBSERVACIONES | NOMBRES | PERFIL | Mensual | Adición |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Coordinador | TC/100 | 1 | CUMPLE | Sor Marleny Ramírez Toro | Coordinador | 2.550.000 | 2.550.000 |
| Nutricionista | 110 H/55 | 1 | CUMPLE | Susana Salazar | Nutricionista | 1.000.000 | 1.000.000 |
| Trab. Social | 22 H/5 | 1 | CUMPLE | Mayra Alexandra Granada Parra | Trab. Social | 450.000 | 450.000 |
| Psicóloga/profesional de área/gestor de caso | 66 H/5 | 1 | CUMPLE | María Victoria cardona Montoya | Psicóloga/profesional de área/gestor de caso | 1.000.000 | 1.000.000 |
| Auxiliar de enfermería | 22 H /5 | 1 | CUMPLE | Sandra Liliana González | Auxiliar de enfermería | 500.000 | 500.000 |
| Servicios generales | 22 H /5 | 1 | CUMPLE | Yuliana Mosquera | Servicios generales | 350.000 | 350.000 |
| | | | | | | | |
| **TOTAL HONORARIOS** | | | | | | **5.850.000** | **5.850.000** |
| | | | | | | | |
| SIGE | | 1,00 | CUMPLE | Olga Lucía Dussan | | 215.000 | 215.000 |
| | | | | Exámenes ocupacionales | | 65.000 | 65.000 |
| **TOTAL SIGE** | | | | | | **280.000** | **280.000** |
| | | | | | | | |
| Contabilidad | | Contadora | | Gloria Amparo González Muñoz | | 1.600.000 | 1.600.000 |
| | | Aux Contable | | Ana Isabel García | | 550.000 | 550.000 |
| **TOTAL CONTABILIDAD** | | | | | | **2.150.000** | **2.150.000** |

En el presupuesto de ingresos y gastos el operador distribuyo los recursos en los rubros destinados para la ejecución, el valor correspondiente a la adición.

- ✓ Se revisó el porcentaje de participación de cada uno de los ítems, con el fin de garantizar que se distribuyan los recursos de tal manera que se cumpla con todos los requisitos exigidos para la modalidad o servicio complementario, durante la vigencia del contrato.
- ✓ Se confirmó que se asignen recursos solo para los clasificadores que apliquen para la modalidad o servicio complementario contratadas.
- ✓ Se verificó que no sean cargados al contrato de aportes gastos diferentes a los establecidos.

Por lo anterior el presupuesto de la adición presentado por el operador cumple con lo requerido para el periodo 01 de diciembre de 2025 al 15 de diciembre de 2025.

**Decisiones:**

- De acuerdo con lo desarrollado en la reunión, el presupuesto presentado por el operador y la revisión de los valores proyectados los cuales aplican para la modalidad acogimiento residencial internado, la supervisora del contrato aprueba el presupuesto correspondiente a la adición para el periodo comprendido desde el 01/12/2025 al 15/12/2025.

| Compromisos / tareas | Responsables | Fechas |
|---|---|---|
| | | |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre | Cargo / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| CLAUDIA MARCELA ARBOLEDA | SUPERVISOR DEL CONTRATO/CZ CARTAGO | ICBF |  |
| OSCAR ARMANDO FERNANDEZ | CONTADOR PROTECCION CZ CARTAGO | ICBF |  |
| GLORIA AMPARO GONZALEZ | CONTADORA | SIERVAS DE CRISTO SACERDOTE |  |
| SOR MARLENY RAMIREZ TORO | REPRESENTANTE LEGAL (POR PODER) | SIERVAS DE CRISTO SACERDOTE |  |

| Próxima reunión | Fecha | Hora | Lugar |
|---|---|---|---|
| | | | |

PÚBLICA