República de Colombia Gobernación de Santander	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	AP-CCP-RG-03
		VERSIÓN	3
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	1 dE 2

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 02

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.8355849 DEL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONTRATO GUANE	2025 00002756
CONTRATISTA:	DANIEL DELGADO GRATERÓN
Nit O C.C. No.:	13389523
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN TÉCNICA Y PROGRAMÁTICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD, CALIDAD E INTEGRALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL PAI ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER

VALOR INICIAL:	$13,500,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	$13,500,000.00

ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	$0.00

AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	$0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	$0.00
AMORTIZACION TOTAL:	$0.00
PLAZO INICIAL:	TRES (3) MESES
PLAZO ADICIONAL:	NO APLICA
PLAZO TOTAL:	3 MESES

SUPERVISOR:	HENRY VERA GONZALEZ
Acto Administrativo de Supervisión:	01 DE OCTUBRE DE 2025

NTERVENTOR:	NO APLICA
No. Contrato del Interventor:	
FECHA DE INICIACIÓN:	01/10/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2025

SOLO PARA CONVENIOS	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	$0.00

ACTAS DE SUSPENSIÓN:			
No.		Fecha:	
No.		Fecha:	

ACTAS DE REINICIO:			
No.		Fecha:	
No.		Fecha:	

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARÍA DE SALUD

VALOR A PAGAR:	$ 4,500,000.00	No. DE COBROS REALIZADOS:	2	DE	3

PERÍODO DE PAGO:	DESDE:	01/11/2025	HASTA:	30/11/2025

No. del RP:	25007513
Fuente del RP:	SGP-SALUD PUBLICA COLECTIVA-REC.BCE.

Con base en los informes presentados por DANIEL DELGADO GRATERóN, respecto a las actividades ejecutadas y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Departamento de Santander, en calidad de Supervisor, certificó que fueron revisados los informes de actividades del Contratista, los adjuntos presentados con relación al desarrollo y la ejecución de las actividades contractuales. Ver anexos a este informe como soporte de la ejecución contractual y de la revisión realizada por esta Supervisión. (no aplica para contratos de Prestación de Servicios ejecutados por personas naturales).

Así mismo, certificó que fue verificado el cumplimiento de las obligaciones en cuanto al pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales documentados por el Contratista, he hice validación de las planillas y demás soportes que se encuentran cargados en el Secop.

Por lo anterior, se autoriza el pago de la presente acta y se deja constancia que la información aquí suministrada fue verificada, es veraz y cumple con los parámetros establecidos en el Contrato y fue publicada en el SECOP.

Se firma para trámite de pago, a los diecinueve (19) días del mes de Diciembre de 2025

Firma: _____

Nombre: HENRY VERA GONZALEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 2

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.8355849 del 22 de septiembre de 2025
CONTRATISTA:	**DANIEL DELGADO GRATERÓN**
Nit o C.C. No.	13389523
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN TÉCNICA Y PROGRAMÁTICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD, CALIDAD E INTEGRALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL PAI ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER
VALOR INICIAL:	$13,500,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$13,500,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	TRES (3) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**3 MESES**

SUPERVISOR:	**HENRY VERA GONZALEZ**
Acto Administrativo de Supervisión:	01 DE OCTUBRE DE 2025
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	01 de octubre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2025

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARÍA DE SALUD

VALOR A PAGAR:	$ 4,500,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 2	de	3

Periodo de Pago:	Desde:	01/11/2025	Hasta:	30/11/2025

No. del RP:	25007513
Fuente del RP:	SGP-SALUD PUBLICA COLECTIVA-REC.BCE.

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL	N° 2	$ 4,500,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 4,500,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Presentar en los últimos cinco días de cada mes un cronograma con plan de las actividades contractuales a ejecutar para el mes siguiente, con indicadores de cumplimiento, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato.	Cronograma con plan de actividades mensuales.	Se presenta cronograma con plan de actividades mensuales del periodo comprendido entre el 1/11/2025 al 30/11/2025 con visto bueno del supervisor del contrato.
2.	Realizar monitoreo, evaluación, análisis y seguimiento a los indicadores del Programa, realizando la tabulación y análisis de los resultados de los informes semanales, mensuales, trimestrales, semestrales, anuales e histórico generados por todos los niveles del PAI, así como de las campañas y jornadas de vacunación y establecer mecanismos de control que identifiquen oportunamente los entes territoriales, IPS y EAPB, que no	Informes generados, correos electrónicos de envió al nivel jerárquico correspondiente, plantillas de evaluación y seguimiento a indicadores, plantillas y presentaciones de tabulación de datos, actas, correos de retroalimentación.	Se soporta el informe ejecutivo con el monitoreo, evaluación, análisis e indicadores mediante tabulación y resultado de informe semanal al informe de dosis distribuidas, dosis aplicadas, dosis perdidas y dosis utilizadas de fiebre amarilla de los 87 municipios de Santander, remitiendo el informe semanal al MPS los días

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	reportan la información en los tiempos establecidos		3,10,17 y 24 de noviembre de 2025.
3.	Apoyar el seguimiento, verificación, cruce y retroalimentación de las bases de datos nominales de la población objeto de la vacunación esquema regular y covid 19 (EAPB, BDUA, SIMAT u otras) con registros diarios y/o PAIWEB para identificar susceptibles por grupos de edad, garantizando depuración y retroalimentación a los actores responsables de su demanda inducida, búsqueda, canalización y vacunación (MSPS, IPS, ET, EAPB, ICBF u otra entidad), con la frecuencia, en los formatos y el mecanismo dispuesto en los procedimientos y lineamientos.	Informe de calidad del dato, consolidado de base de datos cruzadas con identificación de susceptibles depuradas, correos electrónicos de notificación o retroalimentación a MSPS, IPS, EAPB, ET, ICBF u otra entidad.	Para este periodo se validó las bases de datos de registros de ICBF suministrados por el MPS Se soporta informe ejecutivo con el resultado obtenido de las bases validadas por el MPS.
4.	Apoyar la consolidación y seguimiento del movimiento de biológicos, insumos y perdidas del centro de acopio departamental y apoyar el seguimiento al movimiento de biológicos e insumos de los centros de acopio provinciales y municipios para identificar inconsistencias.	Formato de movimiento mensual diligenciado, correo electrónico de Retroalimentación a los municipios sobre inconsistencias del movimiento mensual, correo electrónico de envío de movimientos al MSPS	Se soporta el informe ejecutivo con la consolidación de los datos del formato del movimiento mensual, desarrollando la calidad del dato de forma semanal de dosis aplicadas y dosis de perdidas actualizando la base de datos y generando el informe del movimiento de biológicos.
5.	Realizar el seguimiento mensual del reporte de dosis reportadas de vacunación esquema regular y covid 19 , registradas en PAIWEB y registros diarios, aplicando el formato de calidad del dato y formatos dispuestos para este fin con la periodicidad establecida en los lineamientos (diaria, semanal, mensual), realizando detección de inconsistencias e incidencias en la digitación a través del seguimiento continuo y retroalimentar los hallazgos, establecimiento de planes de mejora con posterior seguimiento a sus avances.	Consolidado de los registros diarios digitales de vacunación COVID-19 y esquema regular de todas las IPS del departamento cargadas en el DRIVE y servidor el PAI departamental, informe mensual de calidad del dato, formato de calidad del dato, oficio y/o correo de retroalimentación a las IPS y ET, con hallazgos.	Se soporta informe ejecutivo con la consolidación de dosis diarias del link, dosis registro diario y dosis paiweb, mediante tabulación de los datos para la identificación diferencias de dosis de fiebre amarilla. Se actualiza las dosis de tablero del link, con las dosis de registros diarios de noviembre de 2025 para igualar las dosis.
6.	Realizar seguimiento semanal/mensual a los inventarios de biológicos e insumos de los centros de acopio e IPS asignadas, verificando el estado actual (próximos	Informe semanal/mensual de seguimiento a fechas de expiración e inventario de los biológicos e insumos y dosis real en refrigerador y PAIWEB, oficios y/o correo electrónico de Notificación de hallazgos identificados a las IPS/ESE vacunadoras y	Se soporta informe ejecutivo resultado informe del seguimiento semanal/mensual a los inventarios de biológicos e insumos de los centros de

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	vencimientos y biológicos vencidos) evidenciar la coincidencia entre cantidad de dosis de biológicos existentes en refrigerador y los registrados en el sistema nominal PAIWEB e informe con el objeto de identificar las inconsistencias, establecer compromisos y realizar la retroalimentación correspondiente según los hallazgos y realizar,	centros de acopio, seguimiento a compromisos, acta y reunión con el equipo de gestión de insumos y asistencia técnica para la toma de decisiones para evitar las perdidas, verificación de calidad del dato. (esta actividad viene en conjunto con el reporte de inventario semanal ella vendría)	acopio identificando inconsistencias y realizando retroalimentación procesos el 6,13,20 y 27 de noviembre de 2025.
7.	Apoyar el plan de capacitación, inducción y ree-inducción al talento humano y demás actores según su competencia, a nivel departamental y en los municipios asignados y priorizados con relación al sistema de información.	Plan de inducción y capacitación, Listado de asistencia, presentaciones de la temática, Registro fotográfico, acta. x	Se apoyó en la participación en las mesas provinciales por las jefes en el mes de noviembre, Se soporta informe ejecutivo de participación en las mesas provinciales relacionadas así: 1.Participación y asistencia reunión programada el 7 de noviembre informe de provincias, municipios, centros de acopio y funciones correspondientes 2.Participación y asistencia 12 de Noviembre 8am Reunión Prioritaria: Análisis Error programático. 3.Participación y asistencia Reunión Prioritaria Equipo Pai Jueves 13 Noviembre 4:pm 4.Participación y asistencia 20 de noviembre Act de vacunas para el niño prematuro 5.Participación y asistencia capacitación 24 de noviembre convocatoria prioritaria Socialización departamental de lineamientos para vacunación contra el virus Sincitial Respiratorio(VSR) en población gestante 8am. 6 Participación y asistencia 24 de noviembre trabajando para conservar la

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
			certificación de un país libre de sarampión rubeola y SRC 7.Participación y asistencia Comité PAI Departamental 28 de noviembre departamento de SANTANDER 9 am.
8.	Apoyar la Distribución de biológicos e insumos del PAI de acuerdo con lineamientos y coberturas de vacunación	Plantilla de distribución, correo electrónico.	Se soporta informe ejecutivo resultado de inventario consolidado de los municipios y centro acopio, como insumo para la distribución de dosis por parte del centro de acopio Departamental.
9.	Apoyar en el diseño, elaboración y validación de plantillas, formatos y herramientas que faciliten la recepción, recolección, consolidación y análisis de los procesos y procedimientos de los componentes del PAI, para garantizar la actualización, viabilidad y confiabilidad de los datos generados	Formatos, plantillas, Software y herramientas elaboradas.	Se soporta informe ejecutivo de la calidad del dato en número de dosis, nombres del municipio para que se realice automáticamente la configuración de la consulta por las provincias para evitar errores al actualizar la data para actualizar el tablero de power bi mediante el reporte en el link de las dosis de fiebre amarilla
10.	Orientar de manera telefónica, digital y/o comunicaciones electrónicas de manera permanentemente a los municipios e IPS ESE, EAPB sobre los sistemas de información del Programa PAI, de manera que facilite el soporte técnico para la resolución de las dudas, preguntas y cualquier tipo de solicitud.	Correos electrónicos, llamadas telefónicas atendidas, WhatsApp.	Se soporta Informe ejecutivo con evidencia plantilla atención a solicitudes de los municipios mediante llamadas telefónicas, correos electrónicos y WhatsApp.
11.	Apoyar la consolidación y proyección de oficios, respuestas, consultas, peticiones y demás informes relacionados con los sistemas de información del programa ampliado de inmunizaciones.	Oficios proyectados, plantillas, conceptos, respuestas, consultas o peticiones elaboradas. Soporte de envío de estos.	Se soporta informe ejecutivo proyección reporte semanal FA al MPS proyección de correo electrónico. Envió correo a educación para gestionar BD SIMAT y aseguramiento bd BDUA Y bd Nominal paiweb.
12.	Acompañar las visitas, reuniones y capacitaciones realizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social y demás entidades de	Listado de asistencia, informe, acta y registro fotográfico.	Se soporta informe ejecutivo de participación en las reuniones

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	control. Participar en los equipos de trabajo y reuniones en las que sea requerido por el supervisor, que tengan relación con el objeto del contrato.		relacionados a continuación. 1. Reunión presencial en el acopio calidad dato dosis de FA el 7 de noviembre. 2.Se participó de manera presencial en capacitación manejo de inventario 13 de noviembre de 2025. 4. Se participó en la reunión virtual convocatoria prioritaria Socialización departamental de lineamientos para vacunación contra el virus Sincitial Respiratorio 24 de noviembre de 2025. 3. Se participo de manera presencial del Comité PAI departamento de SANTANDER viernes 28 de noviembre de 2025.
13.	Apoyar las diferentes acciones que desarrolla el área de desempeño en virtud de su competencia.	Soportes de las acciones realizadas	1.Reunión presencial en el acopio el 13 de noviembre Comité PAI departamento de SANTANDER 9 am

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA

(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Noviembre-2025	mm-aaaa
	Fecha de pago	01-12-2025	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	4630379241	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	$2.800.000	$0
	Valor cotizado	$350.000	$0
	EPS	SURA EPS	Entidad EPS

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Noviembre-2025	mm-aaaa
	Fecha de pago	1-12-2025	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	4630379241	943738XX
	Ingreso Base de Cotización	$2.800.000	$ 1.200.000
	Valor cotizado	$448.000	$ 192.000
	Fondo de Pensiones	COLFONDOS	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Noviembre-2025	mm-aaaa
	Fecha de pago	1-12-2025	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	4630379241	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	$2.800.000	$0
	Valor cotizado	$14.700	$0
	A.R.L.	POSITIVA ARL	Entidad ARL
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	Entidad SENA
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	Entidad ICBF
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	Entidad Cajas
VALOR TOTAL PAGADO		$812.700	$0

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 19 días del mes de diciembre de 2025



Firma del Contratista
NOMBRE: DANIEL DELGADO GRATERÓN
IDENTIFICACION No. 13389523
CORREO: Dany0720@hotmail.com
TELEFONO DE CONTACTO:

CUENTA COBRO # 02

DANIEL DELGADO GRATERÓN

13389523

No. CO1.PCCNTR. 8355849

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN TECNICA Y PROGRAMATICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD CALIDAD E INTEGRALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL PAI ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER.

PERIODO A COBRAR

1 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

PRODUCTO No 1.

ACTIVIDAD

Presentar en los últimos cinco días de cada mes un cronograma con plan de las actividades contractuales a ejecutar para el mes siguiente, con indicadores de cumplimiento, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato.

PRODUCTO

Cronograma y plan de actividades mensuales

EVIDENCIAS

Se presenta cronograma con plan de actividades del periodo comprendido entre el 1/11/2025 al 30/11/2025 con visto bueno del supervisor del contrato.

República de Colombia Gobernación de Santander	CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES	CÓDIGO	MI-GS-RG-805
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	06/09/2023
		PÁGINA	1 de 1

CONTRATISTA: DANIEL DELGADO GRATERÓN
PERIODO: 1 DE DICIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO: N° CO1.PCCNTR. 8355849 del 22 de septiembre de 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR: HENRY VERA GONZALEZ
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN TECNICA Y PROGRAMATICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMADO AMPLIADO DE INMUNIZACIONES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD CALIDAD E INTEGRALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL PAI ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER.

DICIEMBRE					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
1. Calidad Dato Inventario semanal Consolidado Envió al Drive-correo informe semanal	2. Calidad Dato Inventario Consolidado por municipio Actualización de equipos básicos	3. . Link Seguimiento y Calidad Dato Informe Ajuste de Dosis de FA Reporte Link por registro diario.	4. Calidad Dato Inventario Consolidado por municipio Envió al Drive informe semanal	5. Participación y asistencia capacitación ajustes de inventarios PAI	1.Calidad Dato Inventario Descarga, Consolidado por municipio Actualización equipos básicos
8. FESTIVO	9. Calidad Dato Inventario Descarga, Consolidado por municipio Envió al Drive informe Inventario semanal Calidad Dato Equipos Básicos Consolidado Envió al Drive-correo informe semanal	10. Calidad Dato Inventario Descarga, Consolidado por municipio Envió al Drive informe Inventario semanal	11. Calidad Dato Equipos Básicos Consolidado Actualización base de datos	12. Participación y asistencia capacitación ajustes de inventarios PAI	8. Calidad Dato Inventario Descarga, Consolidado por municipio Actualización equipos básicos
15. Calidad Dato Equipos Básicos Consolidado Envió al Drive-correo informe semanal	16. Calidad Dato Manejo Inventarios Consolidado Envió al Drive-correo informe semanal	17. Calidad Dato Inventario Consolidado por municipio Envió al Drive informe semanal	18. Link Seguimiento y Calidad Dato Informe FA. Ajuste de Dosis de FA Reporte Link por registro noviembre.	19. Se actualiza las dosis de tablero del link, con las dosis de registros diarios de noviembre de 2025 para igualar las dosis.	15. Calidad Dato Inventario Descarga, Consolidado por municipio Actualización equipos básicos
22. Link Seguimiento y Calidad Dato Informe Ajuste de Dosis de FA Reporte Link por registro diario Noviembre.	23. Calidad Dato Inventario Descarga, Consolidado por municipio Envió al Drive informe Inventario semanal Calidad Dato Equipos Básicos Consolidado Envió al Drive-correo informe semanal	24 calidad Dato Inventario Consolidado por municipio Actualización de equipos básicos	25. FESTIVO	26. Participación reunión Descarga Consolidado de Dosis de FA por Municipio.	22. Calidad Dato Inventario Descarga, Consolidado por municipio Actualización equipos básicos
29. Calidad Dato Equipos Básicos Consolidado Envió al Drive-correo informe semanal	30. Sustentación Cuenta Supervisor Ing. Henry Vera González. Link Seguimiento y Calidad Dato Informe FA.				29. Descarga y Calidad Dato Inventario semanal. Consolidado por municipio Envió al Drive informe Inventario semanal

DANIEL DELGADO GRATERÓN
CONTRATISTA

HENRY VERA GONZÁLEZ
SUPERVISOR

Powered by CamScanner

PRODUCTO No 2.

ACTIVIDAD

Realizar monitoreo, evaluación, análisis y seguimiento a los indicadores del Programa, realizando la tabulación y análisis de los resultados de los informes semanales, mensuales, trimestrales, semestrales, anuales e histórico generados por todos los niveles del PAI, así como de las campañas y jornadas de vacunación y establecer mecanismos de control que identifiquen oportunamente los municipios o IPS, que no reportan la información en los tiempos establecidos.

PRODUCTO

Informes generados, correos electrónicos de envió al nivel jerárquico correspondiente, plantillas de evaluación y seguimiento a indicadores, plantillas y presentaciones de tabulación de datos, actas, correos de retroalimentación.

EVIDENCIAS

Se soporta el informe ejecutivo con el monitoreo, evaluación, análisis e indicadores mediante tabulación y resultado de informe semanal al informe de dosis distribuidas, dosis aplicadas, dosis perdidas y dosis utilizadas de las vacunas de los 87 municipios de Santander, remitiendo el informe semanal al MPS los días 3,10,17,24 de noviembre de 2025.

INFORME PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION	
CONTRATISTA:	**Daniel Delgado Graterón**
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8355849 del 22 de septiembre de 2025
PERIODO DE INFORME:	1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN TÉCNICA Y PROGRAMÁTICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD, CALIDAD E INTEGRALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL PAI ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER"
FECHA ELABORACION:	3 de noviembre de 2025
ACTIVIDAD:	Informe Ejecutivo a la ejecución de la actividad 2 en la calidad del dato en dosis y nombres del municipio, actualizar la tabla dinámica para evitar errores en el tipo del campo numérico y relación de las provincias con sus municipios.

DESCRIPCIÓN

Objetivo: Soportar el informe ejecutivo con el monitoreo, evaluación, análisis e indicadores mediante tabulación y resultado de informe semanal al informe de dosis distribuidas, dosis aplicadas, dosis perdidas y dosis utilizadas de fiebre amarilla de los municipios de Santander

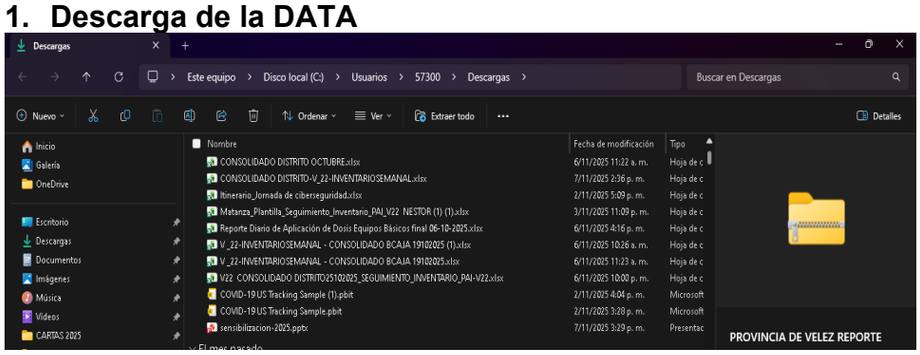
Descripción General:

Para la ejecución a la actividad 2 contractual se desarrollaron las siguientes actividades para realizar análisis y actualización y cargue de la información desde la conexión del correo electrónico a la carpeta de inventario semanal de fiebre amarilla enviada por los municipios durante el periodo del 1 al 7 de noviembre a la bd de excel así:

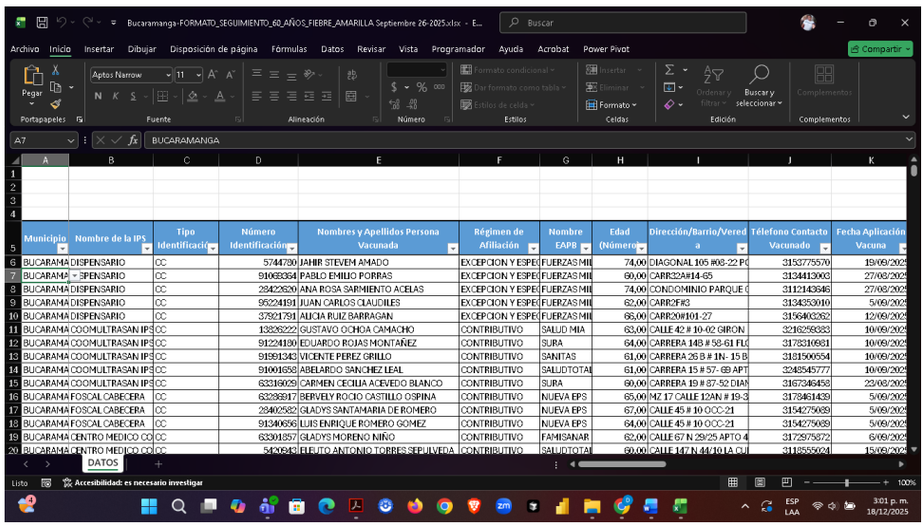
1. Descarga de la data
2. Identificación de errores en los campos
3. Ingreso a la carpeta de inventario semanal.
4. Consulta y corrección en la data.
5. Actualización de la base de datos y publicación.

EVIDENCIA

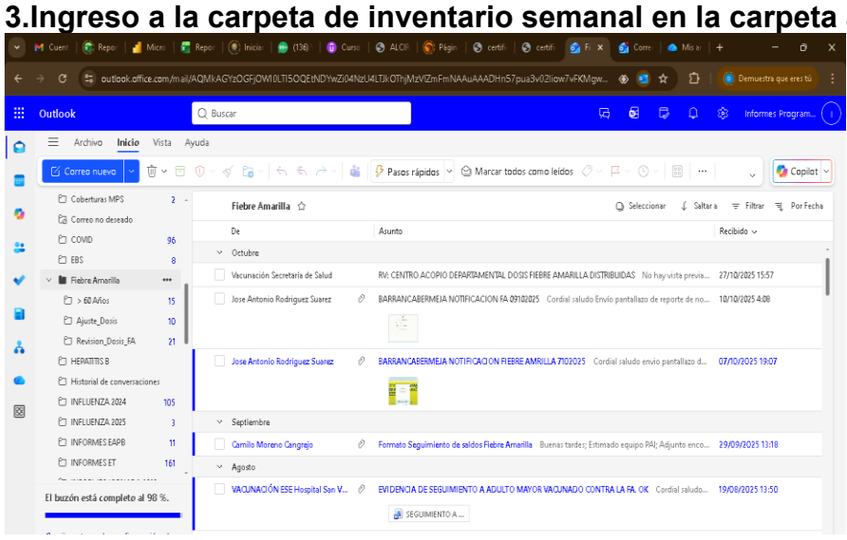
1. Descarga de la DATA



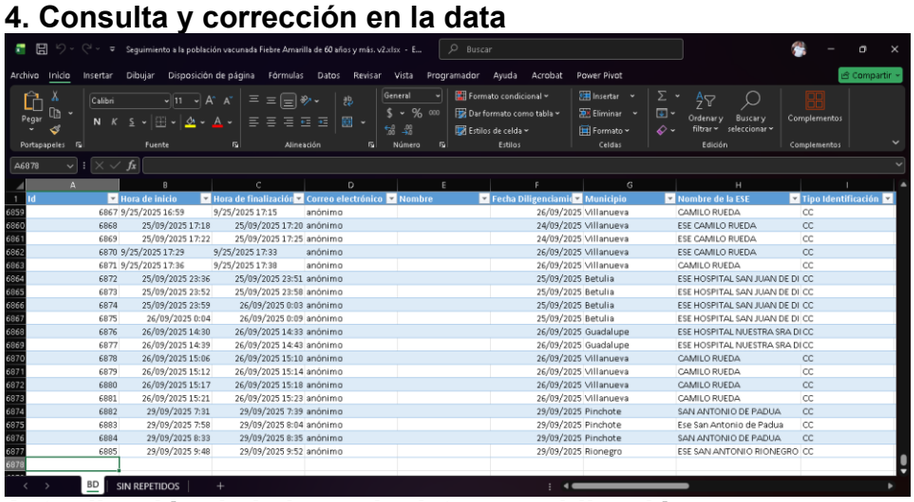
2.Identificación de errores en los campos



3.Ingreso a la carpeta de inventario semanal en la carpeta a seguimiento.

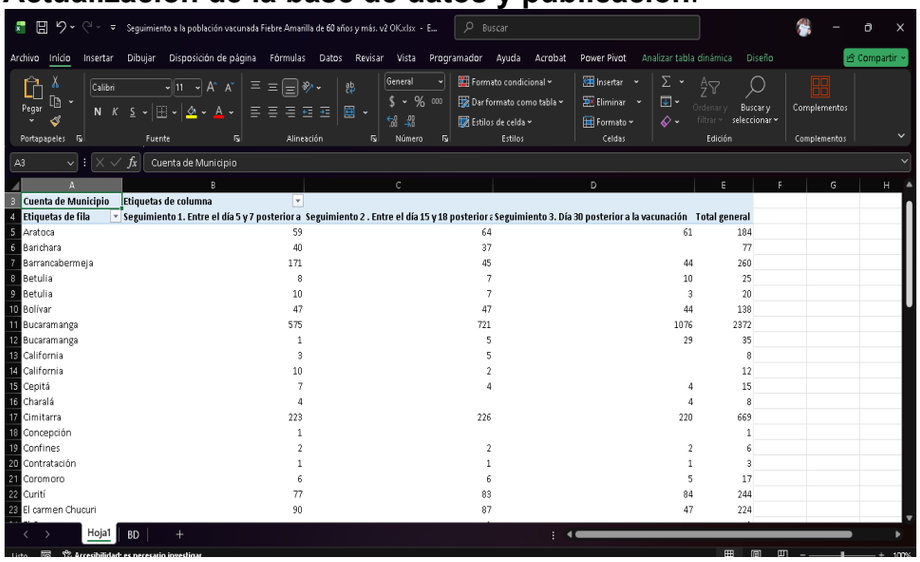


4. Consulta y corrección en la data



Id	Hora de Inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	Fecha Diligenciamie	Municipio	Nombre de la ESE	Tipo Identificación
6867	9/25/2025 16:59	9/25/2025 17:15	anónimo		26/09/2025	Villanueva	CAMILO RUEDA	CC
6868	25/09/2025 17:18	25/09/2025 17:20	anónimo		24/09/2025	Villanueva	ESE CAMILO RUEDA	CC
6869	25/09/2025 17:22	25/09/2025 17:25	anónimo		24/09/2025	Villanueva	ESE CAMILO RUEDA	CC
6870	9/25/2025 17:29	9/25/2025 17:33	anónimo		26/09/2025	Villanueva	ESE CAMILO RUEDA	CC
6871	9/25/2025 17:36	9/25/2025 17:38	anónimo		26/09/2025	Villanueva	CAMILO RUEDA	CC
6872	25/09/2025 23:36	25/09/2025 23:51	anónimo		25/09/2025	Betulia	ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DI	CC
6873	25/09/2025 23:52	25/09/2025 23:58	anónimo		25/09/2025	Betulia	ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DI	CC
6874	25/09/2025 23:59	26/09/2025 0:03	anónimo		25/09/2025	Betulia	ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DI	CC
6875	26/09/2025 0:04	26/09/2025 0:09	anónimo		25/09/2025	Betulia	ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DI	CC
6876	26/09/2025 14:30	26/09/2025 14:33	anónimo		26/09/2025	Guadalupe	ESE HOSPITAL NUESTRA SRA DI	CC
6877	26/09/2025 14:39	26/09/2025 14:43	anónimo		26/09/2025	Guadalupe	ESE HOSPITAL NUESTRA SRA DI	CC
6878	26/09/2025 15:06	26/09/2025 15:10	anónimo		26/09/2025	Villanueva	CAMILO RUEDA	CC
6879	26/09/2025 15:12	26/09/2025 15:14	anónimo		26/09/2025	Villanueva	CAMILO RUEDA	CC
6880	26/09/2025 15:17	26/09/2025 15:18	anónimo		26/09/2025	Villanueva	CAMILO RUEDA	CC
6881	26/09/2025 15:21	26/09/2025 15:23	anónimo		26/09/2025	Villanueva	CAMILO RUEDA	CC
6882	29/09/2025 7:31	29/09/2025 7:39	anónimo		29/09/2025	Pinchote	SAN ANTONIO DE PADUA	CC
6883	29/09/2025 7:58	29/09/2025 8:04	anónimo		29/09/2025	Pinchote	Ese San Antonio de Padua	CC
6884	29/09/2025 8:33	29/09/2025 8:35	anónimo		29/09/2025	Pinchote	SAN ANTONIO DE PADUA	CC
6885	29/09/2025 9:48	29/09/2025 9:52	anónimo		29/09/2025	Rionegro	ESE SAN ANTONIO RIONEGRO	CC

5. **Actualización de la base de datos y publicación**.



Cuenta de Municipio	Etiquetas de columna			
Etiquetas de fila	Seguimiento 1. Entre el día 5 y 7 posterior a	Seguimiento 2 . Entre el día 15 y 18 posterior a	Seguimiento 3. Día 30 posterior a la vacunación	Total general
Aratoca	59	64	61	184
Barichara	40	37		77
Barrancabermeja	171	45	44	260
Betulia	8	7	10	25
Betulia	10	7	3	20
Bolívar	47	47	44	138
Bucaramanga	575	721	1076	2372
Bucaramanga	1	5	29	35
California	3	5		8
California	10	2		12
Cepitá	7	4	4	15
Charalá	4		4	8
Cimitarra	223	226	220	669
Concepción	1			1
Confines	2	2	2	6
Contratación	1	1	1	3
Coromoro	6	6	5	17
Curití	77	83	84	244
El carmen Chucuri	90	87	47	224

ELABORADO POR	
Nombre	**Cargo**
DANIEL DELGADO GRATERÓN	**Profesional de apoyo Sistemas de Información PAI**

PRODUCTO No 3.

ACTIVIDAD

Apoyar el seguimiento, verificación, cruce y retroalimentación de las bases de datos nominales de la población objeto de la vacunación esquema regular y covid 19 (EAPB, BDUA, SIMAT u otras) con registros diarios y/o PAIWEB para identificar susceptibles por grupos de edad, garantizando depuración y retroalimentación a los actores responsables de su demanda inducida, búsqueda, canalización y vacunación (MSPS, IPS, ET, EAPB, ICBF u otra entidad), con la frecuencia, en los formatos y el mecanismo dispuesto en los procedimientos y lineamientos.

.

PRODUCTO

Informe de calidad del dato**,** consolidado de base de datos cruzadas con identificación de susceptibles depuradas, correos electrónicos de notificación o retroalimentación a MSPS, IPS, EAPB, ET, ICBF u otra entidad.

EVIDENCIAS

Para este periodo se validó las bases de datos de registros de ICBF suministrados por el MPS

Se soporta informe ejecutivo con el resultado obtenido de las bases validadas por el MPS.

INFORME PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION	
CONTRATISTA:	**Daniel Delgado Graterón**
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8355849 del 22 de septiembre de 2025
PERIODO DE INFORME:	1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN TÉCNICA Y PROGRAMÁTICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD, CALIDAD E INTEGRALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL PAI ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER"
FECHA ELABORACION:	5 de noviembre de 2025
ACTIVIDAD:	Informe Ejecutivo a la ejecución de la actividad 3 en la calidad del dato en dosis y nombres del municipio en el reporte del link de dosis de Equipos Básicos, para actualizar la tabla dinámica para evitar errores en el tipo del campo numérico y relación de las provincias con sus municipios.

DESCRIPCIÓN

Objetivo: Realizar calidad del dato Informe consolidado de base de datos cruzadas con identificación de susceptibles depuradas, correos electrónicos de notificación o retroalimentación a MSPS, IPS, EAPB, ET, ICBF u otra entidad

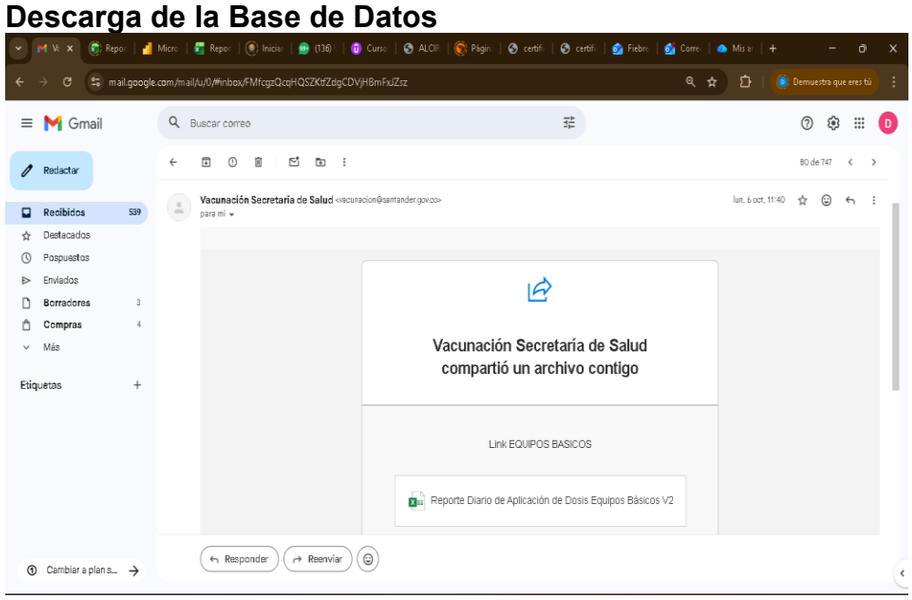
Descripción General:

Para la ejecución a la actividad 3 contractual se desarrollaron las siguientes actividades para realizar actualización y cargue de la data desde el Drive suministrado de información de los municipios para ser descargado y actualizado en la base de datos a la tabla dinámica de Excel así:

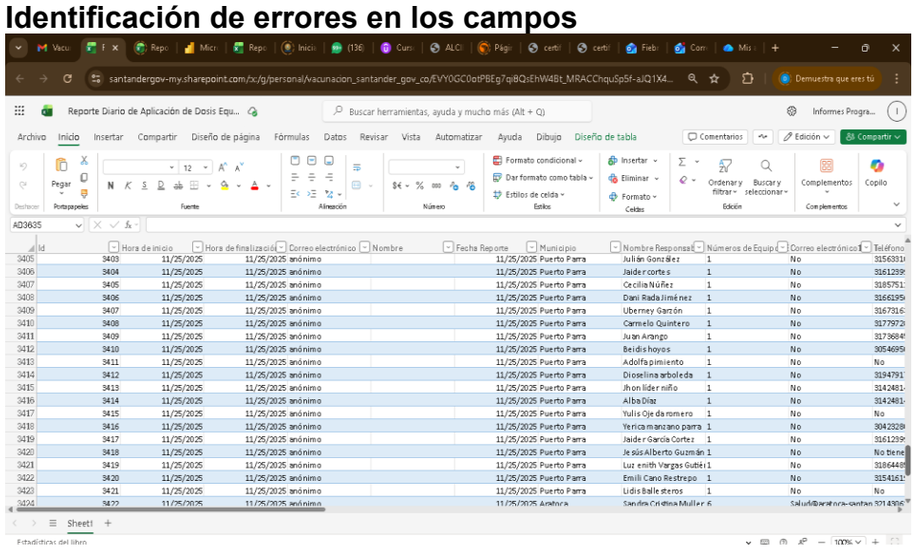
1. Descarga de la Data
2. Identificación de errores en los campos
3. Ingreso a la carpeta de inventarios en la carpeta a seguimiento de cada dosis.
4. Consulta y corrección en la data
5. Actualización de la tabla dinámica y publicación a los correos correspondientes.

EVIDENCIA

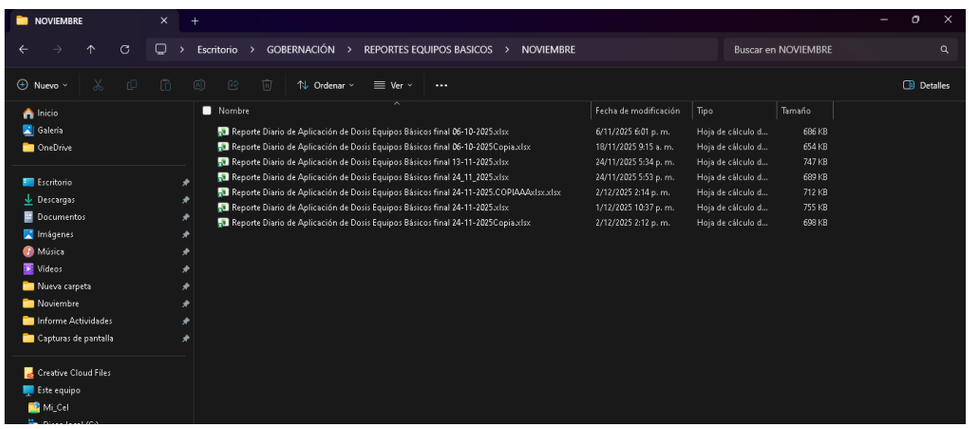
1. Descarga de la Base de Datos



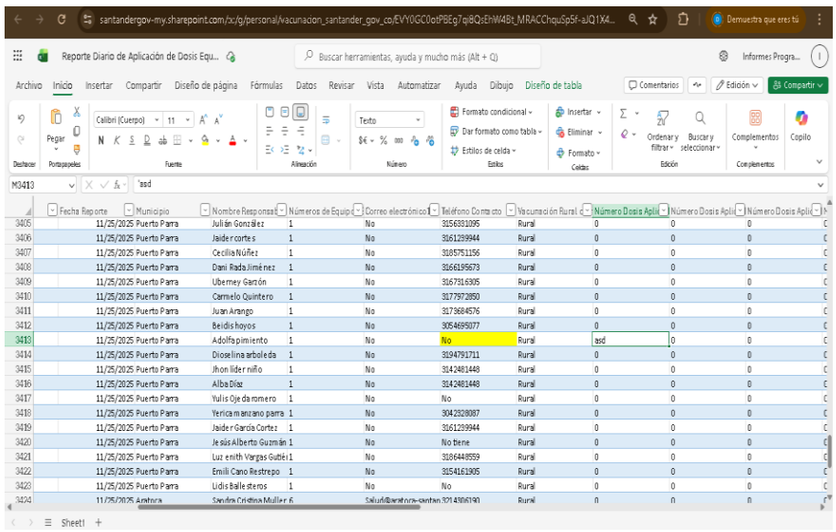
2. Identificación de errores en los campos



3.Ingreso a la carpeta de inventarios en la carpeta a seguimiento a cada dosis



4. Consulta y corrección en la data



5. **Actualización de la tabla dinámica y publicación a los correos correspondientes**.



ELABORADO POR	
Nombre	**Cargo**
DANIEL DELGADO GRATERÓN	**Profesional de apoyo Sistemas de Información PAI**

PRODUCTO No 4.

ACTIVIDAD

Apoyar la consolidación y seguimiento del movimiento de biológicos, insumos y perdidas del centro de acopio departamental y apoyar el seguimiento al movimiento de biológicos e insumos de los centros de acopio provinciales y municipios para identificar inconsistencias.

PRODUCTO

Formato de movimiento mensual diligenciado, correo electrónico de Retroalimentación a los municipios sobre inconsistencias del movimiento mensual, correo electrónico de envío de movimientos al MSPS

EVIDENCIAS

Se soporta el informe ejecutivo con la consolidación de los datos del formato del movimiento mensual, desarrollando la calidad del dato de forma semanal de dosis aplicadas y dosis de perdidas actualizando la base de datos y generando el informe del movimiento de biológicos.

INFORME PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION	
CONTRATISTA:	**Daniel Delgado Graterón**
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8355849 del 22 de septiembre de 2025
PERIODO DE INFORME:	1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN TÉCNICA Y PROGRAMÁTICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD, CALIDAD E INTEGRALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL PAI ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER"
FECHA ELABORACION:	7 de noviembre de 2025
ACTIVIDAD:	Informe Ejecutivo a la ejecución de la actividad 4 Apoyar la consolidación y seguimiento del movimiento de biológicos, insumos y perdidas del centro de acopio departamental y apoyar el seguimiento al movimiento de biológicos e insumos de los centros de acopio provinciales y municipios para identificar inconsistencias y nombres del municipio en el reporte del link de dosis de los municipios.

DESCRIPCIÓN

Objetivo: Realizar calidad del dato en los campos de dosis y nombre de los municipios, para evitar errores en el momento de actualizar la data Retroalimentación a los municipios sobre inconsistencias del movimiento mensual, correo electrónico de envío de movimientos semanalmente.

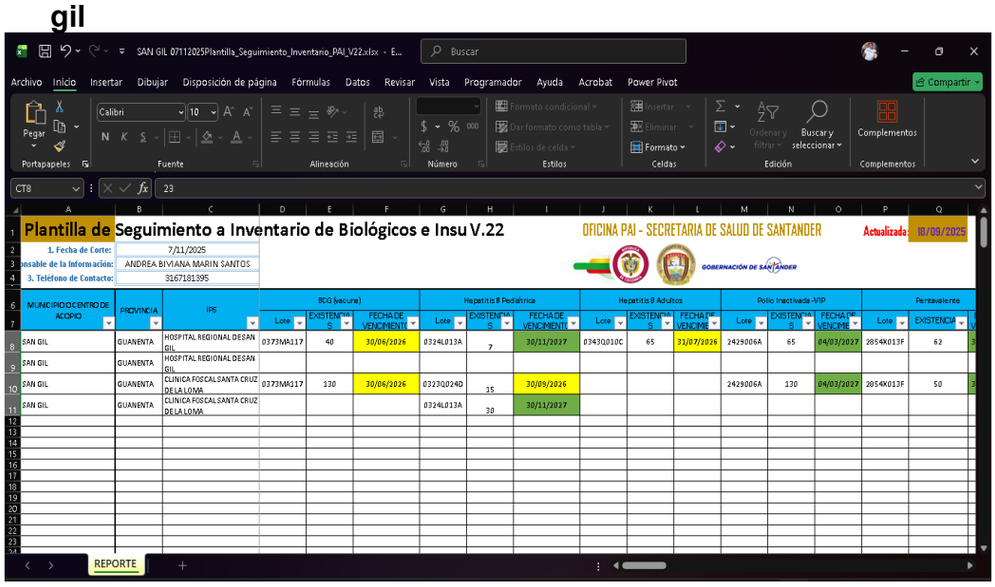
Descripción General:

Para la ejecución a la actividad 4 contractual se desarrollaron las siguientes actividades para realizar actualización y cargue de la data desde el correo informes Pai@santander.gov.co a la carpeta del archivo de la base de datos de inventario semanal enviados por las provincias y organizado por municipio para ser almacenado localmente y luego enviados al tablero de power bi asi:

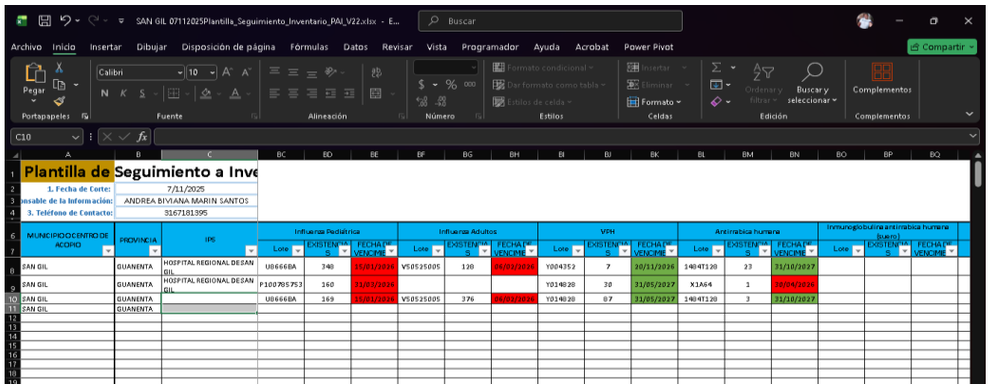
1. Descarga de la plantilla de seguimiento al inventario de biológicos e insumos
2. Identificación de errores en los campos
3. Ingreso al archivo Excel del consolidado de la data.
4. Consulta y corrección en la data en el archivo de power bi.
5. Actualización del inventario en la base de datos y diseño del tablero en power bi.

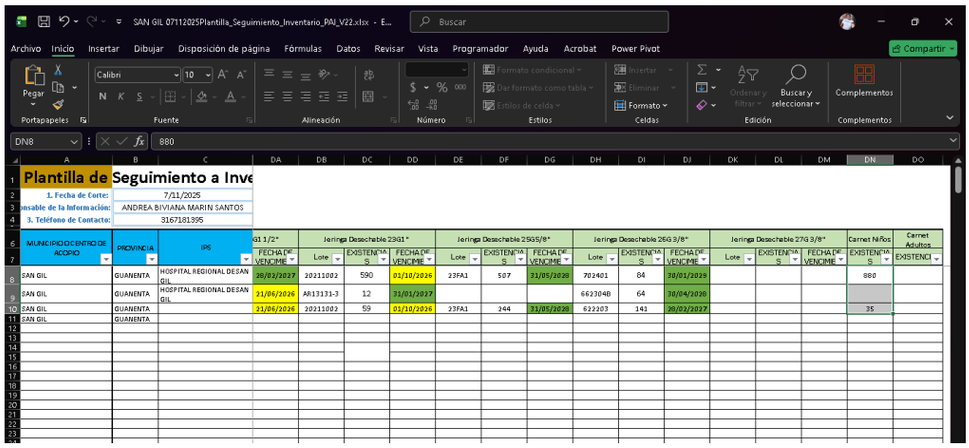
EVIDENCIA

1. **Descarga de la plantilla de seguimiento e inventario semanal municipio san gil**

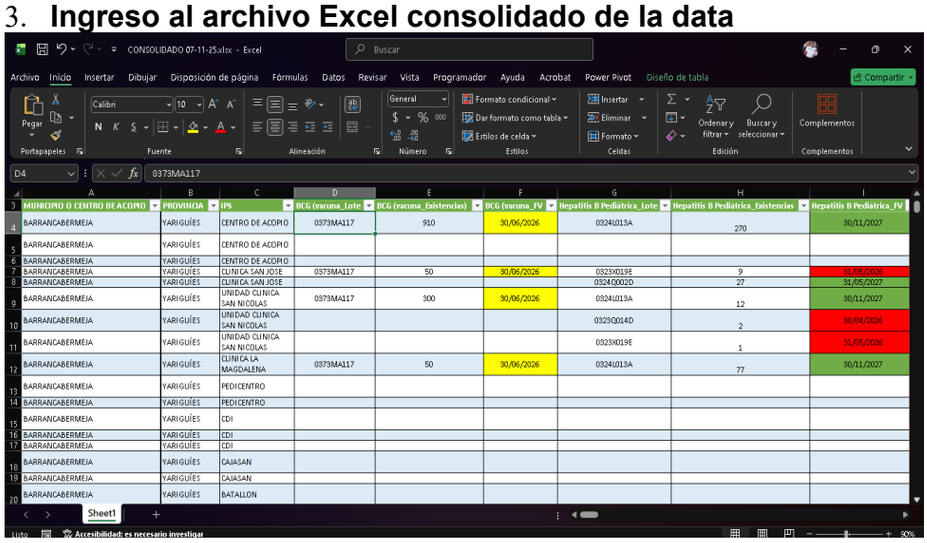


2. **Identificación de errores en los campos en la base de datos**

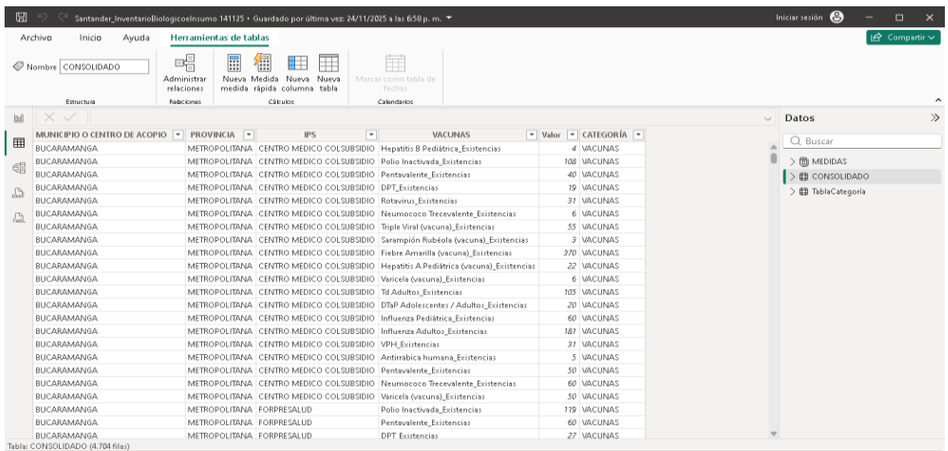




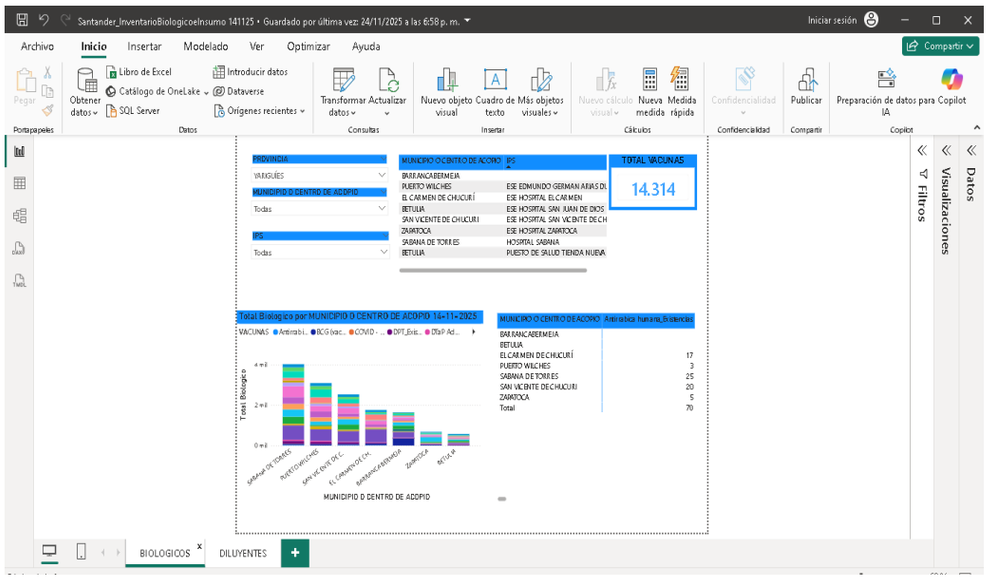
3. Ingreso al archivo Excel consolidado de la data



4. Consulta y corrección en la data el archivo Power bi



5. **Actualización del tablero y publicación**.



ELABORADO POR	
Nombre	**Cargo**
DANIEL DELGADO GRATERÓN	**Profesional de apoyo Sistemas de Información PAI**

PRODUCTO No 5.

ACTIVIDAD

Realizar el seguimiento mensual del reporte de dosis reportadas de vacunación esquema regular y covid 19 , registradas en PAIWEB y registros diarios, aplicando el formato de calidad del dato y formatos dispuestos para este fin con la periodicidad establecida en los lineamientos (diaria, semanal, mensual), realizando detección de inconsistencias e incidencias en la digitación a través del seguimiento continuo y retroalimentar los hallazgos, establecimiento de planes de mejora con posterior seguimiento a sus avances.

PRODUCTO

Consolidado de los registros diarios digitales de vacunación COVID-19 y esquema regular de todas las IPS del departamento cargadas en el DRIVE y servidor el PAI departamental, informe mensual de calidad del dato, formato de calidad del dato, oficio y/o correo de retroalimentación a las IPS y ET, con hallazgos.

EVIDENCIAS

Se soporta informe ejecutivo con la consolidación de dosis diarias del link, dosis registro diario y dosis Paiweb, mediante tabulación de los datos para la identificación diferencias de dosis de fiebre amarilla.

Se actualiza las dosis de tablero del link, con las dosis de registros diarios de noviembre 2025 para igualar las dosis.

INFORME PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION	
CONTRATISTA:	**Daniel Delgado Graterón**
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8355849 del 22 de septiembre de 2025
PERIODO DE INFORME:	1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN TÉCNICA Y PROGRAMÁTICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD, CALIDAD E INTEGRALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL PAI ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER"
FECHA ELABORACION:	10 de noviembre de 2025
ACTIVIDAD:	Informe Ejecutivo a la ejecución de la actividad 5 en la calidad del dato en dosis y nombres del municipio en el reporte del link de dosis de FA, para actualizar la base de datos para evitar errores en el tipo del campo numérico y relación de las provincias con sus municipios.

DESCRIPCIÓN

Objetivo: Realizar calidad del dato en los campos de dosis y nombre de los municipios, para evitar errores en el momento de actualizar la data para actualizar la base de datos y hacer seguimiento de dosis de FA.

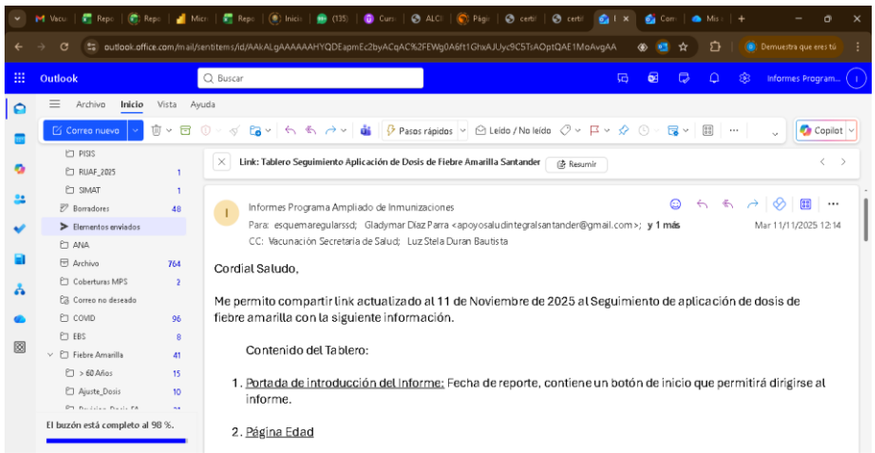
Descripción General:

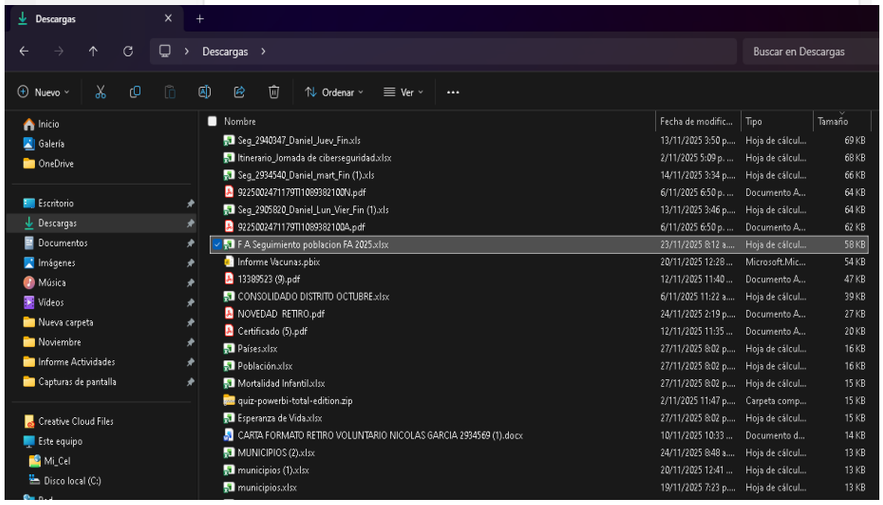
Para la ejecución a la actividad 5 contractual se desarrollaron las siguientes actividades para realizar actualización y cargue de la data desde la conexión a la carpeta del Drive a la data localmente y posteriormente a la tabla dinámica así:

1. Descarga de la data del correo electrónico suministrado por información de municipios
2. Identificación de errores en los campos de la información enviada.
3. Ingreso a la carpeta local de seguimiento a dosis de FA.
4. Consulta y corrección en la data por el código IDE.
5. Actualización de la base de datos y publicación.

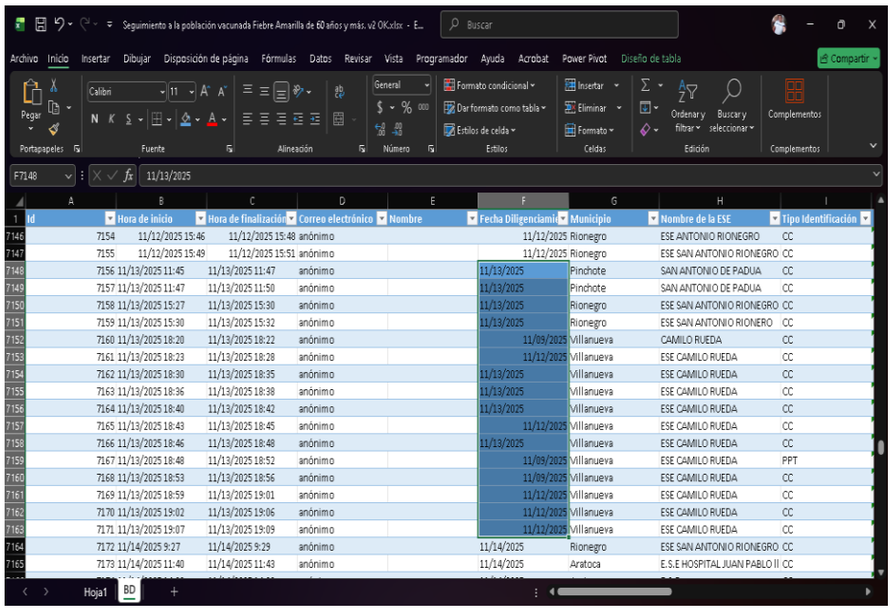
EVIDENCIA

1. Descargar la DATA del Correo electrónico

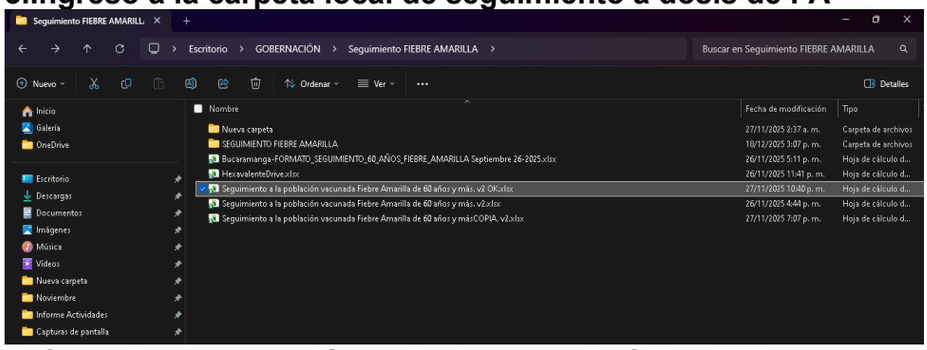




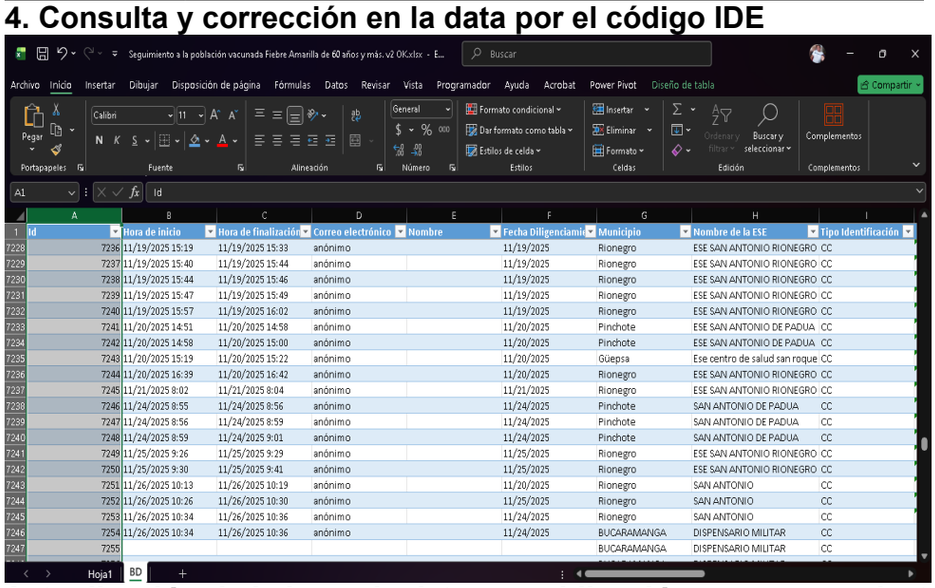
2.Identificación de errores en los campos de la información enviada



3.Ingreso a la carpeta local de seguimiento a dosis de FA

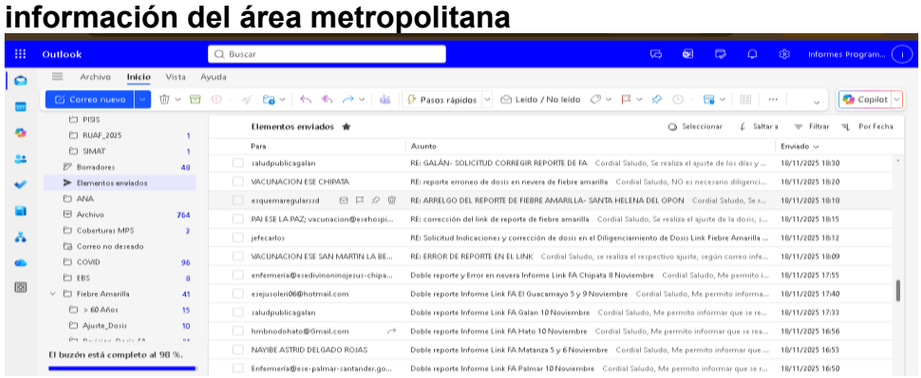


4. Consulta y corrección en la data por el código IDE



Id	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	Fecha Diligenciamie	Municipio	Nombre de la ESE	Tipo Identificación
7236	11/19/2025 15:19	11/19/2025 15:33	anónimo		11/19/2025	Rionegro	ESE SAN ANTONIO RIONEGRO	CC
7237	11/19/2025 15:40	11/19/2025 15:44	anónimo		11/19/2025	Rionegro	ESE SAN ANTONIO RIONEGRO	CC
7238	11/19/2025 15:44	11/19/2025 15:46	anónimo		11/19/2025	Rionegro	ESE SAN ANTONIO RIONEGRO	CC
7239	11/19/2025 15:47	11/19/2025 15:49	anónimo		11/19/2025	Rionegro	ESE SAN ANTONIO RIONEGRO	CC
7240	11/19/2025 15:57	11/19/2025 16:02	anónimo		11/19/2025	Rionegro	ESE SAN ANTONIO RIONEGRO	CC
7241	11/20/2025 14:51	11/20/2025 14:58	anónimo		11/20/2025	Pinchote	ESE SAN ANTONIO DE PADUA	CC
7242	11/20/2025 14:58	11/20/2025 15:00	anónimo		11/20/2025	Pinchote	ESE SAN ANTONIO DE PADUA	CC
7243	11/20/2025 15:19	11/20/2025 15:22	anónimo		11/20/2025	Güepsa	Ese centro de salud san roque	CC
7244	11/20/2025 16:39	11/20/2025 16:42	anónimo		11/20/2025	Rionegro	ESE SAN ANTONIO RIONEGRO	CC
7245	11/21/2025 8:02	11/21/2025 8:04	anónimo		11/21/2025	Rionegro	ESE SAN ANTONIO RIONEGRO	CC
7246	11/24/2025 8:55	11/24/2025 8:56	anónimo		11/24/2025	Pinchote	SAN ANTONIO DE PADUA	CC
7247	11/24/2025 8:56	11/24/2025 8:59	anónimo		11/24/2025	Pinchote	SAN ANTONIO DE PADUA	CC
7248	11/24/2025 8:59	11/24/2025 9:01	anónimo		11/24/2025	Pinchote	SAN ANTONIO DE PADUA	CC
7249	11/25/2025 9:26	11/25/2025 9:29	anónimo		11/25/2025	Rionegro	ESE SAN ANTONIO RIONEGRO	CC
7250	11/25/2025 9:30	11/25/2025 9:41	anónimo		11/25/2025	Rionegro	ESE SAN ANTONIO RIONEGRO	CC
7251	11/26/2025 10:13	11/26/2025 10:19	anónimo		11/20/2025	Rionegro	SAN ANTONIO	CC
7252	11/26/2025 10:26	11/26/2025 10:30	anónimo		11/25/2025	Rionegro	SAN ANTONIO	CC
7253	11/26/2025 10:34	11/26/2025 10:36	anónimo		11/24/2025	Rionegro	SAN ANTONIO	CC
7254	11/26/2025 10:34	11/26/2025 10:36	anónimo		11/24/2025	BUCARAMANGA	DISPENSARIO MILITAR	CC
7255						BUCARAMANGA	DISPENSARIO MILITAR	CC

5. Actualización de la base de datos y publicación por correo electrónico información del área metropolitana



Cuenta de Municipio	Etiquetas de columna			
Etiquetas de fila	Seguimiento 1. Entre el día 5 y 7 posterior a la vacunación	Seguimiento 2 . Entre el día 15 y 18 posterior a la vacunación	Seguimiento 3. Día 30 posterior a la vacunación	Total general
Bucaramanga	575	721	1076	2372
Bucaramanga	1	5	29	35
Floridablanca	498	497	597	1592
Giron	455	372	382	1209
Piedecuesta	176	207	319	702
Total general	**1705**	**1802**	**2403**	**5910**

ELABORADO POR	
Nombre	**Cargo**
DANIEL DELGADO GRATERÓN	**Profesional de apoyo Sistemas de Información PAI**

PRODUCTO No 6.

ACTIVIDAD

Realizar seguimiento semanal/mensual a los inventarios de biológicos e insumos de los centros de acopio e IPS asignadas, verificando el estado actual (próximos vencimientos y biológicos vencidos) evidenciar la coincidencia entre cantidad de dosis de biológicos existentes en refrigerador y los registrados en el sistema nominal PAIWEB e informe con el objeto de identificar las inconsistencias, establecer compromisos y realizar la retroalimentación correspondiente según los hallazgos y realizar,

PRODUCTO

Informe semanal/mensual de seguimiento a fechas de expiración e inventario de los biológicos e insumos y dosis real en refrigerador y PAIWEB, oficios y/o correo electrónico de Notificación de hallazgos identificados a las IPS/ESE vacunadoras y centros de acopio, seguimiento a compromisos, acta y reunión con el equipo de gestión de insumos y asistencia técnica para la toma de decisiones para evitar las perdidas, verificación de calidad del dato. (esta actividad viene en conjunto con el reporte de inventario semanal ella vendría)

EVIDENCIAS

Se soporta informe ejecutivo resultado informe del seguimiento semanal/mensual a los inventarios de biológicos e insumos de los centros de acopio identificando inconsistencias y realizando retroalimentación procesos el 7,14,21 y 28 de noviembre de 2025.

INFORME PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION	
CONTRATISTA:	**Daniel Delgado Graterón**
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8355849 del 22 de septiembre de 2025
PERIODO DE INFORME:	1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN TÉCNICA Y PROGRAMÁTICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD, CALIDAD E INTEGRALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL PAI ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER"
FECHA ELABORACION:	14 de noviembre de 2025
ACTIVIDAD:	Informe Ejecutivo a la ejecución de la actividad 6 Realizar seguimiento semanal/mensual a los inventarios de biológicos e insumos de los centros de acopio e IPS asignadas, verificando el estado actual próximos vencimientos y biológicos vencidos,

DESCRIPCIÓN

Objetivo: Realizar calidad del dato en los campos de dosis y nombre de los municipios, para evitar errores en el momento de actualizar la data del inventario semanal para actualizar el informe de seguimiento al inventario,

Descripción General:

Para la ejecución a la actividad 6 contractual se desarrollaron las siguientes actividades para realizar actualización y cargue de la data desde la conexión a la carpeta del drive a la base de datos y posteriormente ser llevado al tablero de power bi asi:

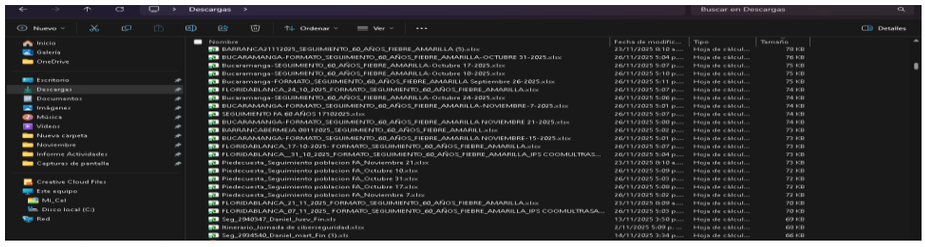
1. Descarga de la data enviada por los municipios al correo electrónico.
2. Identificación de errores en los campos de las planillas de seguimiento
3. Ingreso a l archivo del consolidado de Excel al seguimiento a dosis del inventario.
4. Consulta y corrección en la data del municipio, provincia, ips.
5. Actualización de la base de datos y publicación del informe por correo.

EVIDENCIA

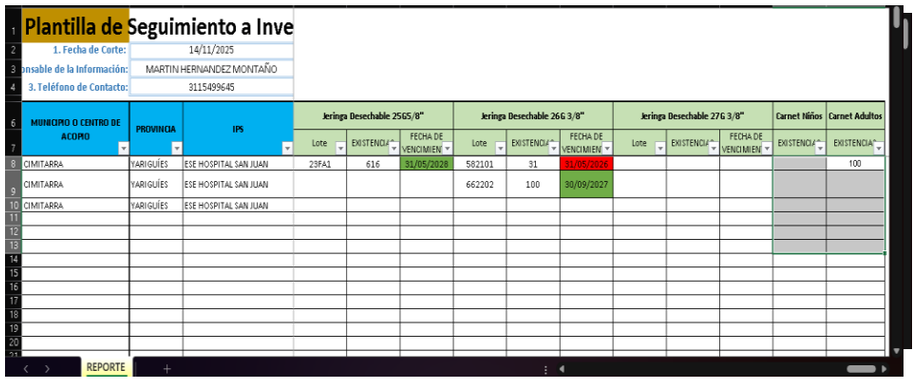
1. Descarga de la DATA



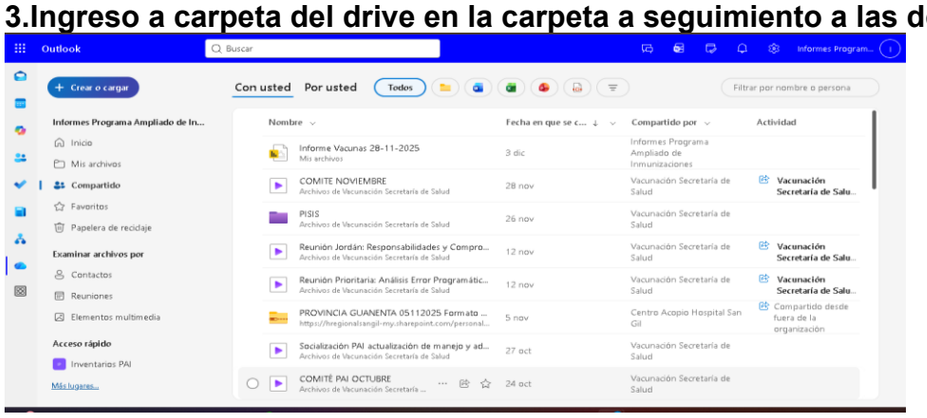




2.Identificación de errores en los campos en de la plantilla



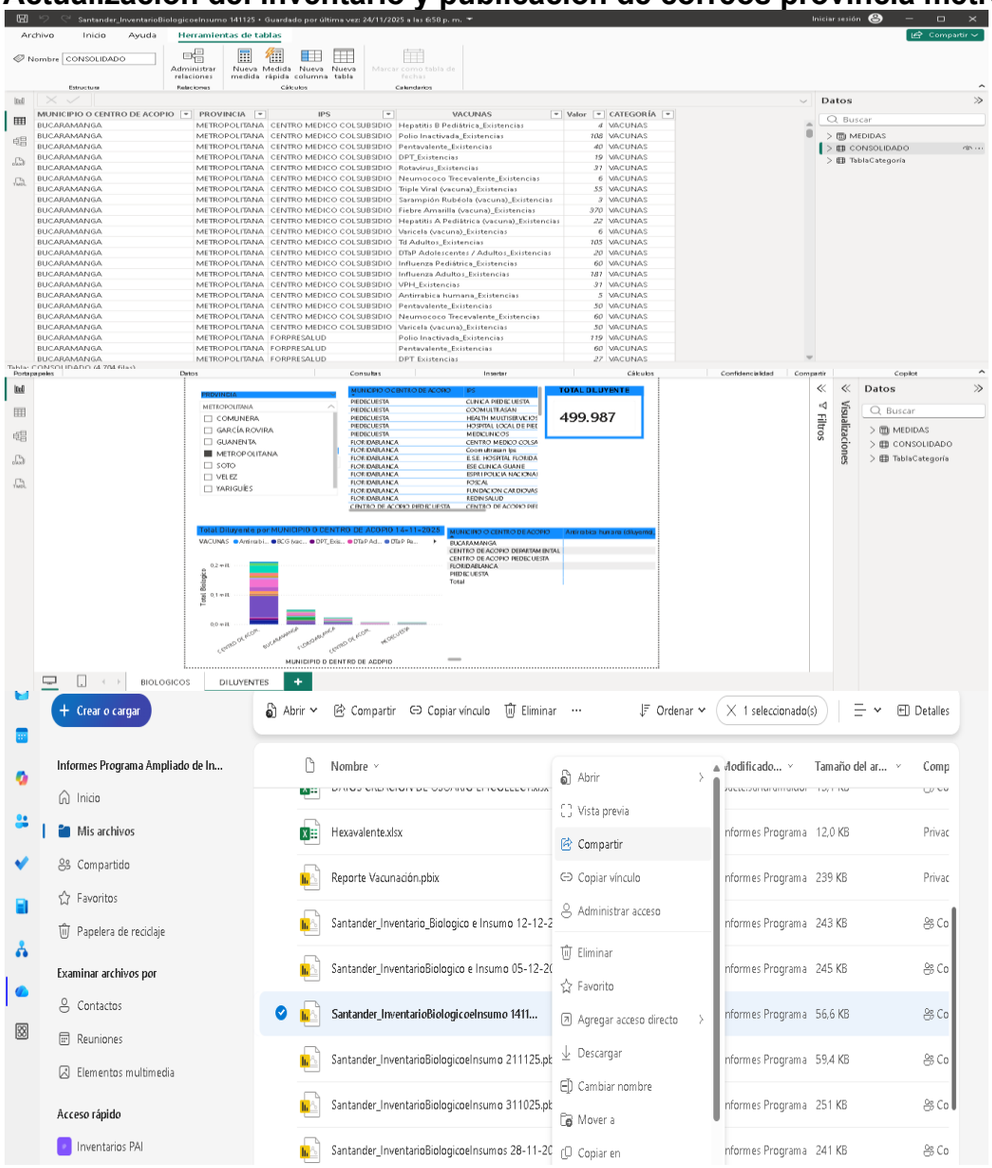
3.Ingreso a carpeta del drive en la carpeta a seguimiento a las dosis de vacunas



4. Consulta y corrección en la data del municipio, provincia e ips

MUNICIPIO O CENTRO DE ACOPIO	PROVINCIA	IPS	BCG (vacuna_Lote	BCG (vacuna_Existencias)	BCG (vacuna_FV	Hepatitis B Pediátrica_Lote	Hepatitis B Pediátrica_Existencias	Hepatitis B Pediátrica_FV
BARRANCABERMEJA	YARIGUÍES	CENTRO DE ACOPIO	0373MA117	910	30/06/2026	0324L013A	270	30/11/2027
BARRANCABERMEJA	YARIGUÍES	CENTRO DE ACOPIO						
BARRANCABERMEJA	YARIGUÍES	CENTRO DE ACOPIO						
	YARIGUÍES	CLINICA SAN JOSE	0373MA117	50	30/06/2026	0323X019E	9	31/05/2026
	YARIGUÍES	CLINICA SAN JOSE				0324Q002D	27	31/05/2027
	YARIGUÍES	UNIDAD CLINICA SAN NICOLAS	0373MA117	300	30/06/2026	0324L013A	12	30/11/2027
	YARIGUÍES	UNIDAD CLINICA SAN NICOLAS				0323Q014D	2	30/04/2026
	YARIGUÍES	UNIDAD CLINICA SAN NICOLAS				0323X019E	1	31/05/2026
	YARIGUÍES	CLINICA LA MAGDALENA	0373MA117	50	30/06/2026	0324L013A	77	30/11/2027
BARRANCABERMEJA	YARIGUÍES	PEDICENTRO						
BARRANCABERMEJA	YARIGUÍES	PEDICENTRO						
BARRANCABERMEJA	YARIGUÍES	CDI						
BARRANCABERMEJA	YARIGUÍES	CDI						
BARRANCABERMEJA	YARIGUÍES	CDI						
BARRANCABERMEJA	YARIGUÍES	CAJASAN						
BARRANCABERMEJA	YARIGUÍES	CAJASAN						
BARRANCABERMEJA	YARIGUÍES	BATALLON						

5. Actualización del inventario y publicación de correos provincia metropolitana



ELABORADO POR	
Nombre	**Cargo**
DANIEL DELGADO GRATERÓN	**Profesional de apoyo Sistemas de Información PAI**

PRODUCTO No 7.

ACTIVIDAD

Apoyar el plan de capacitación, inducción y ree-inducción al talento humano y demás actores según su competencia, a nivel departamental y en los municipios asignados y priorizados con relación al sistema de información.

PRODUCTO

Plan de inducción y capacitación, Listado de asistencia, presentaciones de la temática, Registro fotográfico.

EVIDENCIAS

Se apoyó en la participación en las mesas provinciales por las jefes en el mes de noviembre, Se soporta informe ejecutivo de participación en las mesas provinciales relacionadas así:

1.Participación y asistencia reunión programada el 7 de noviembre informe de provincias, municipios, centros de acopio y funciones correspondientes

2.Participación y asistencia 12 de noviembre 8am Reunión Prioritaria: Análisis Error programático.

3.Participación y asistencia Reunión Prioritaria Equipo Pai Jueves 13 noviembre 4:pm

4.Participación y asistencia 20 de noviembre Act de vacunas para el niño prematuro

5.Participación y asistencia capacitación 24 de noviembre convocatoria prioritaria Socialización departamental de lineamientos para vacunación contra el virus Sincitial Respiratorio(VSR) en población gestante 8am.

6 Participación y asistencia 24 de noviembre trabajando para conservar la certificación de un país libre de sarampión rubeola y SRC

7.Participación y asistencia Comité PAI Departamental 28 de noviembre departamento de SANTANDER 9 am.

INFORME PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION	
CONTRATISTA:	**Daniel Delgado Graterón**
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8355849 del 22 de septiembre de 2025
PERIODO DE INFORME:	1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN TÉCNICA Y PROGRAMÁTICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD, CALIDAD E INTEGRALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL PAI ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER"
FECHA ELABORACION:	13-14 de noviembre de 2025
ACTIVIDAD:	Informe Ejecutivo a la ejecución de la actividad 7 en Apoyar el plan de capacitación, inducción y ree-inducción al talento humano y demás actores según su competencia, a nivel departamental y en los municipios asignados y priorizados con relación al sistema de información

DESCRIPCIÓN

Objetivo: Apoyar el plan de capacitación, al talento humano y demás actores según su competencia, a nivel departamental y en los municipios asignados y priorizados con relación al sistema de información

Descripción General:

Para la ejecución a la actividad 7 contractual se desarrollaron las siguientes actividades para realizar el apoyo a los planes de capacitación a nivel de municipios asignados y priorizados a nivel departamental

1. Asistir a las actividades
2. Ingreso a las diferentes reuniones virtual y presencial solicitadas por el programa.
3. Consultas e inquietudes generadas en las presentaciones del programa
4. Participar y aportar información en las capacitaciones.

EVIDENCIA

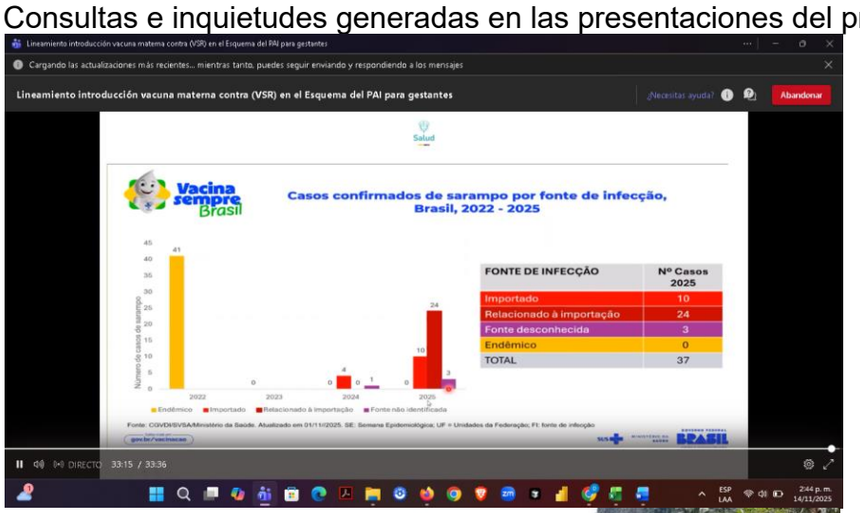
1. Asistir a las actividades

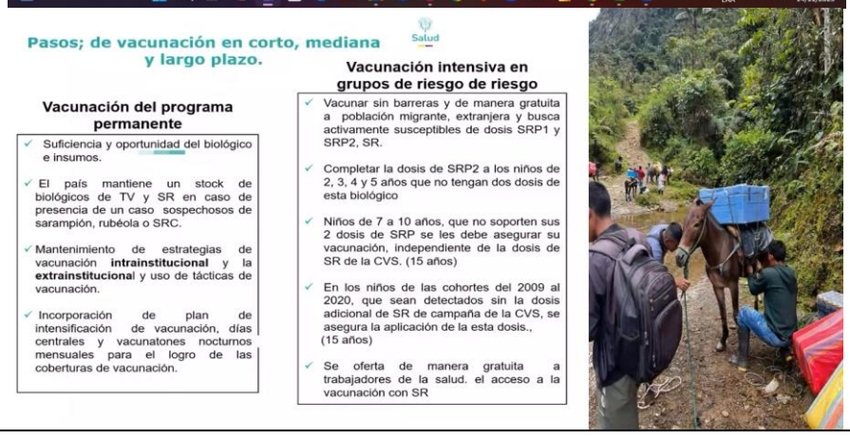


2. Ingreso a las diferentes reuniones virtual y presencial solicitadas por el programa.

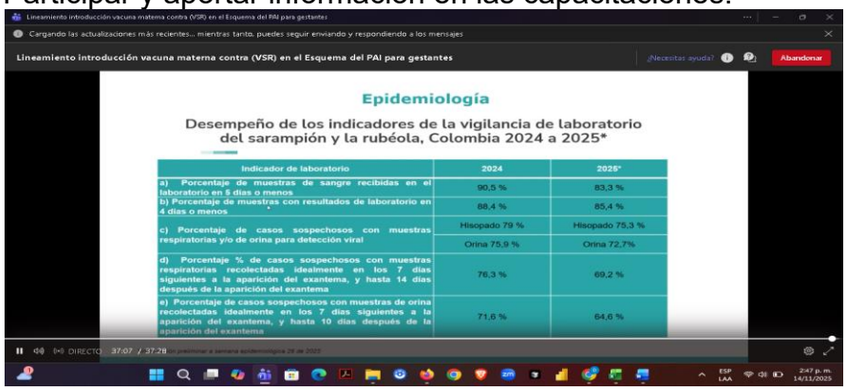


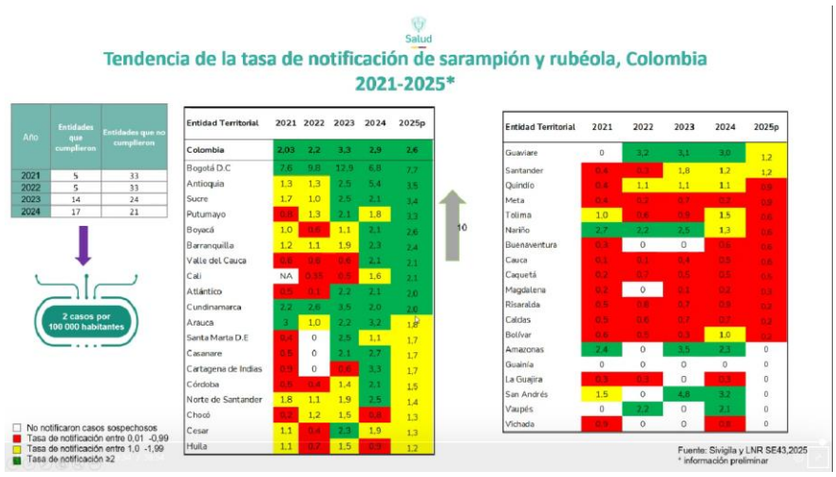
3. Consultas e inquietudes generadas en las presentaciones del programa





4. Participar y aportar información en las capacitaciones.





ELABORADO POR	
Nombre	**Cargo**
DANIEL DELGADO GRATERÓN	**Profesional de apoyo Sistemas de Información PAI**

PRODUCTO No 8.

ACTIVIDAD

Apoyar la Distribución de biológicos e insumos del PAI de acuerdo con lineamientos y coberturas de vacunación

PRODUCTO

Plantilla de distribución, correo electrónico.

EVIDENCIAS

Se soporta informe ejecutivo resultado de inventario consolidado de los municipios y centro acopio, como insumo para la distribución de dosis por parte del centro de acopio Departamental.

INFORME PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION	
CONTRATISTA:	**Daniel Delgado Graterón**
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8355849 del 22 de septiembre de 2025
PERIODO DE INFORME:	1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN TÉCNICA Y PROGRAMÁTICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD, CALIDAD E INTEGRALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL PAI ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER"
FECHA ELABORACION:	24 de noviembre de 2025
ACTIVIDAD:	Informe Ejecutivo a la ejecución de la actividad 8 Apoyar la consolidación y seguimiento del movimiento de biológicos, insumos y perdidas del centro de acopio departamental y apoyar el seguimiento al movimiento de biológicos e insumos de los centros de acopio provinciales y municipios para identificar inconsistencias y nombres del municipio en el reporte del link de dosis de los municipios.

DESCRIPCIÓN

Objetivo: Realizar calidad del dato en los campos de dosis y nombre de los municipios, para evitar errores en el momento de actualizar la data Retroalimentación a los municipios sobre inconsistencias del movimiento semanal, correo electrónico de envío de movimientos semanalmente.

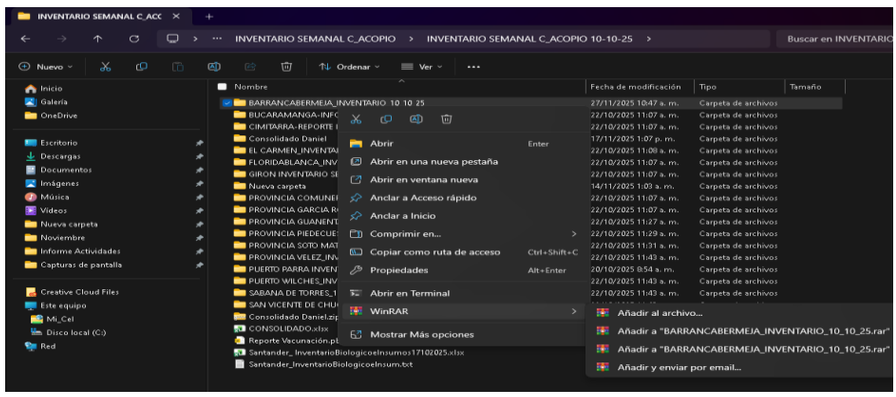
Descripción General:

Para la ejecución a la actividad 8 contractual se desarrollaron las siguientes actividades para realizar actualización de la plantilla de distribución y cargue de la información desde el correo a los diferentes usuarios de los municipios, centros de acopio e ips del archivo de la base de datos del inventario semanal de seguimiento a biológicos.

1. Revisión de las plantillas enviadas por los municipios de Santander.
2. Identificación de errores en los campos de la data de cada plantilla
3. Ingreso a l archivo consolidado de la base de datos de la carpeta local del inventario
4. Consulta y corrección en la data en el consolidado de power bi
5. Actualización del inventario y publicación en el Drive de InformesPai.

EVIDENCIA

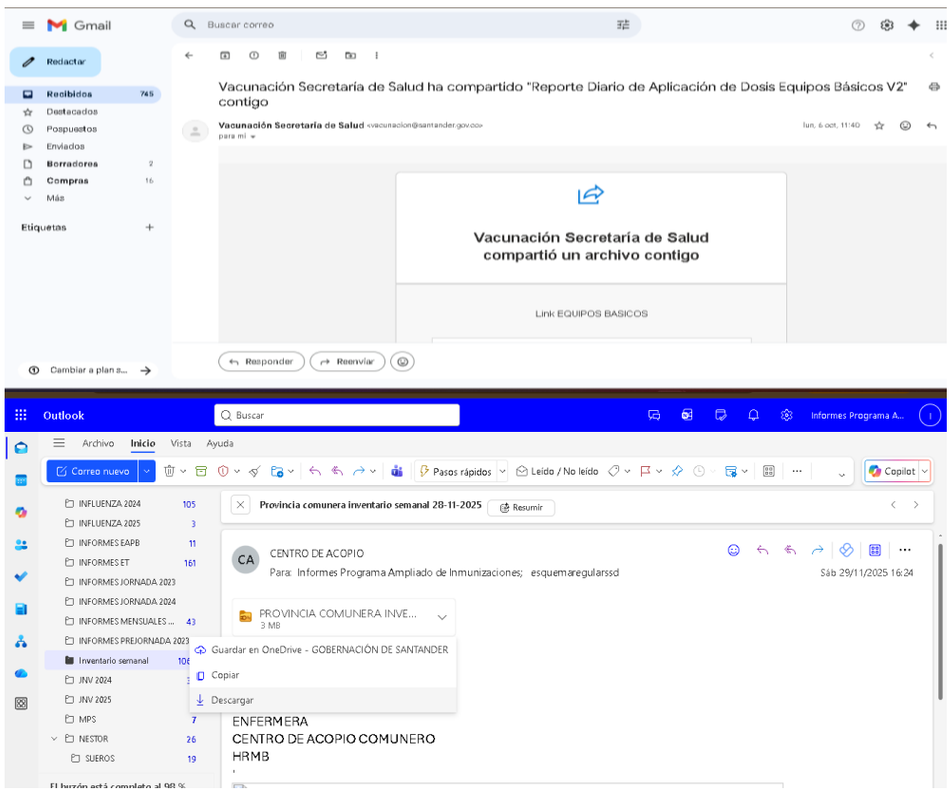
1. **Revisión de las plantillas enviadas por los municipios**



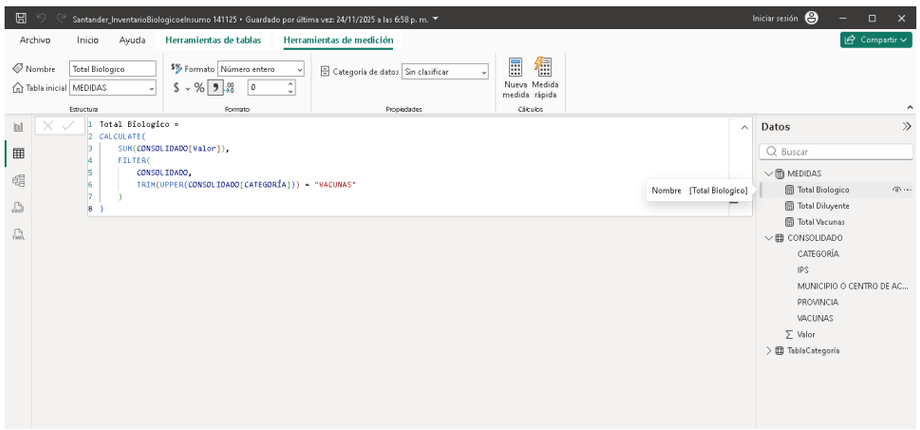
2. **Identificación de errores en los campos en la base de datos**



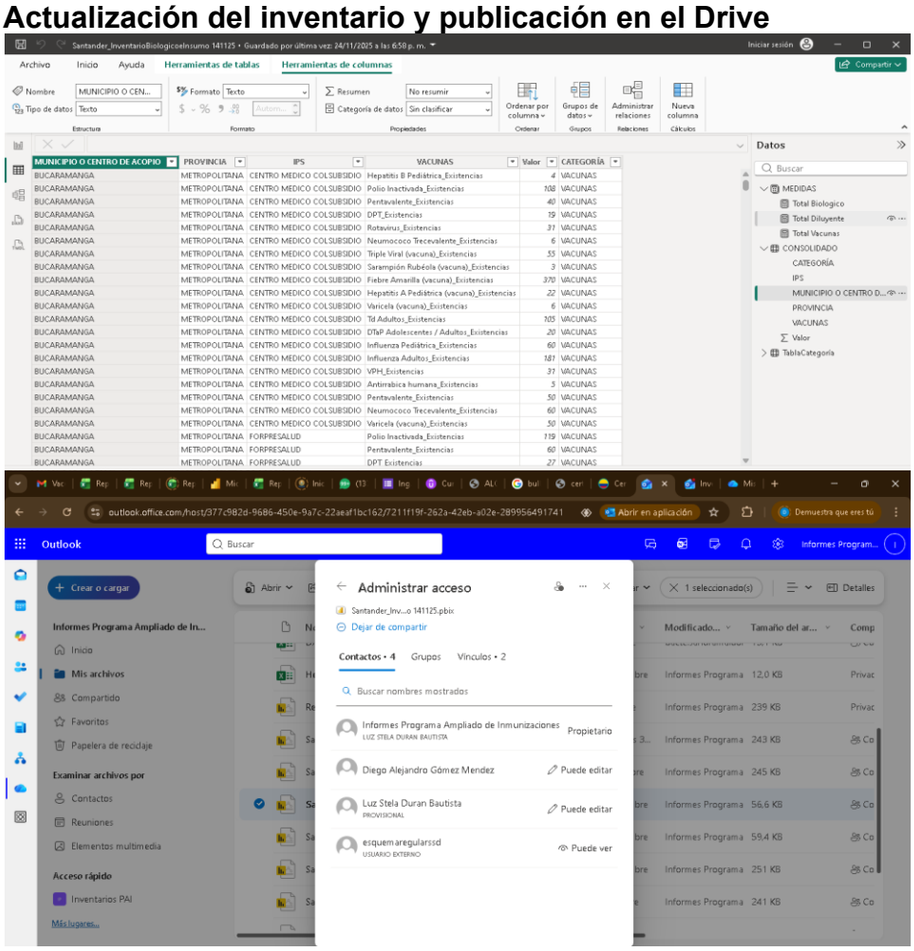
3. **Ingreso a la carpeta del drive.**



4. Consulta y corrección en la data.



5. Actualización del inventario y publicación en el Drive



ELABORADO POR	
Nombre	**Cargo**
DANIEL DELGADO GRATERÓN	**Profesional de apoyo Sistemas de Información PAI**

PRODUCTO No 9.

ACTIVIDAD

Apoyar en el diseño, elaboración y validación de plantillas, formatos y herramientas que faciliten la recepción, recolección, consolidación y análisis de los procesos y procedimientos de los componentes del PAI, para garantizar la actualización, viabilidad y confiabilidad de los datos generados.

PRODUCTO

Formatos, plantillas, Software y herramientas elaboradas.

EVIDENCIAS

Se soporta informe ejecutivo de la calidad del dato en número de dosis, nombres del municipio para que se realice automáticamente la configuración de la consulta por las provincias para evitar errores al actualizar la data para actualizar el tablero de power bi mediate el reporte en el link de las dosis de fiebre amarilla.

INFORME PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION	
CONTRATISTA:	**Daniel Delgado Graterón**
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8355849 del 22 de septiembre de 2025
PERIODO DE INFORME:	1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN TÉCNICA Y PROGRAMÁTICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD, CALIDAD E INTEGRALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL PAI ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER"
FECHA ELABORACION:	28 de noviembre de 2025
ACTIVIDAD:	Informe Ejecutivo a la ejecución de la actividad 9 en la calidad del dato en dosis y nombres del municipio en el reporte del link de dosis de FA, para actualizar el tablero de power bi para evitar errores en el tipo del campo numérico y relación de las provincias con sus municipios.

DESCRIPCIÓN

Objetivo: Realizar calidad del dato en los campos de dosis y nombre de los municipios, para evitar errores en el momento de actualizar la data para actualizar la base de datos en la tabla dinámica de Excel de seguimiento de dosis de FA.

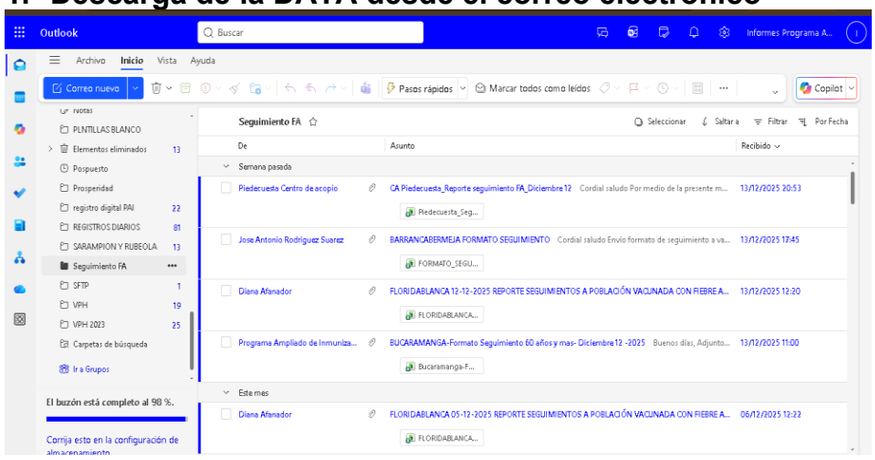
Descripción General:

Para la ejecución a la actividad 9 contractual se desarrollaron las siguientes actividades para realizar actualización y cargue de la data desde la conexión del correo electrónico de informesPai a la tabla dinámica en Excel así:

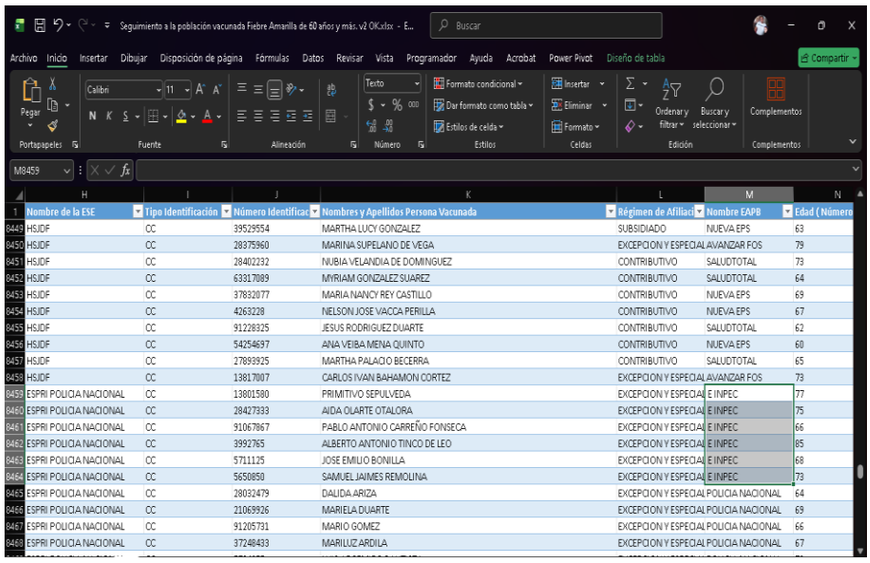
1. Descarga de la data desde el correo electrónico InformesPai@santander.gov.co
2. Identificación de errores en los campos de la base de datos
3. Ingreso a la carpeta del archivo de seguimiento a dosis de FA.
4. Consulta y corrección en la data por el código y los campos suministrados.
5. Actualización de la tabla dinámica, publicación y envío del informe.

EVIDENCIA

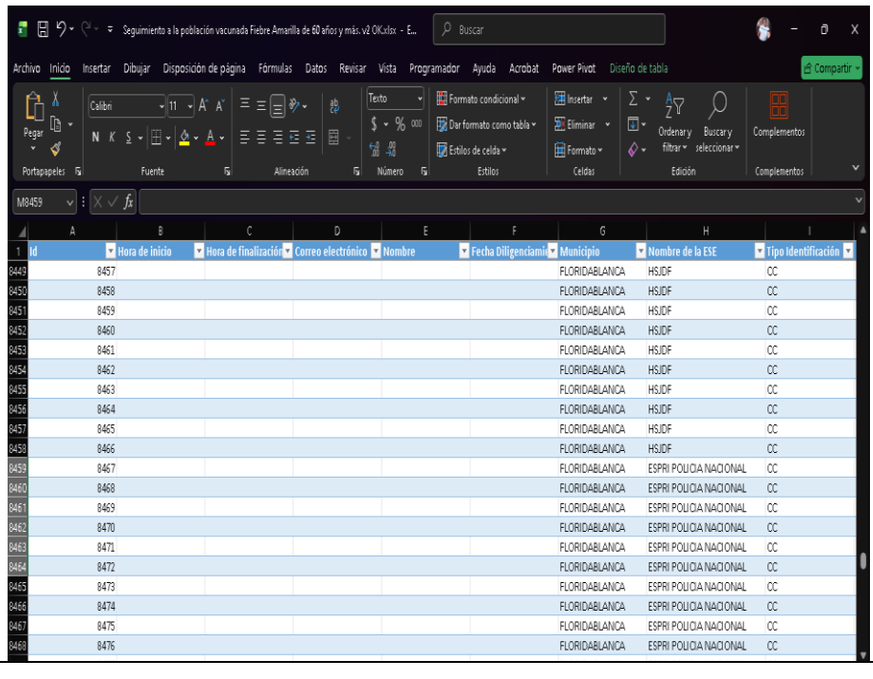
1. Descarga de la DATA desde el correo electrónico



2.Identificación de errores en los campos de la base de datos

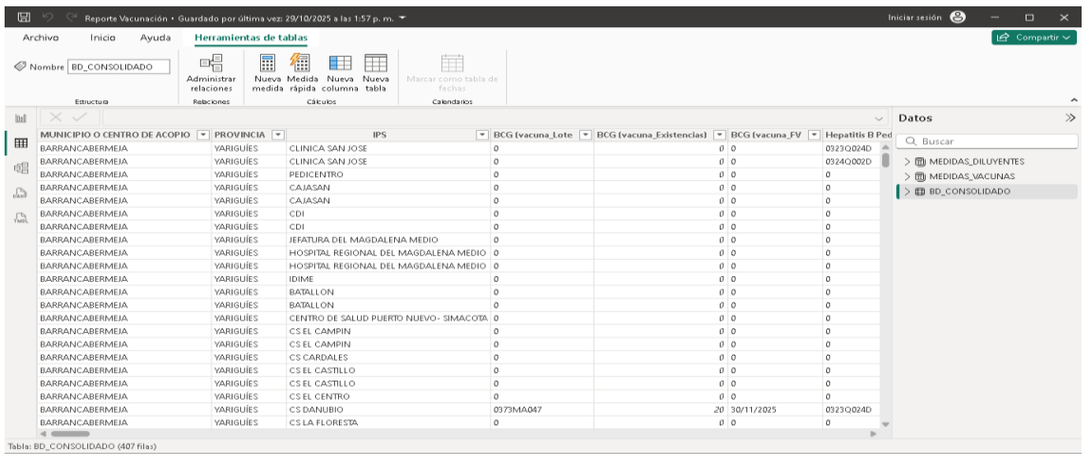


	H	I	J	K	L	M	N
1	Nombre de la ESE	Tipo Identificación	Número Identificac	Nombres y Apellidos Persona Vacunada	Régimen de Afiliaci	Nombre EAPB	Edad (Número
8449	HSJDF	CC	39529554	MARTHA LUCY GONZALEZ	SUBSIDIADO	NUEVA EPS	63
8450	HSJDF	CC	28375960	MARINA SUPELANO DE VEGA	EXCEPCION Y ESPECIAL	AVANZAR FOS	79
8451	HSJDF	CC	28402232	NUBIA VELANDIA DE DOMINGUEZ	CONTRIBUTIVO	SALUDTOTAL	73
8452	HSJDF	CC	63317089	MYRIAM GONZALEZ SUAREZ	CONTRIBUTIVO	SALUDTOTAL	64
8453	HSJDF	CC	37832077	MARIA NANCY REY CASTILLO	CONTRIBUTIVO	NUEVA EPS	69
8454	HSJDF	CC	4263228	NELSON JOSE VACCA PERILLA	CONTRIBUTIVO	NUEVA EPS	67
8455	HSJDF	CC	91228325	JESUS RODRIGUEZ DUARTE	CONTRIBUTIVO	SALUDTOTAL	62
8456	HSJDF	CC	54254697	ANA VEIBA MENA QUINTO	CONTRIBUTIVO	NUEVA EPS	60
8457	HSJDF	CC	27893925	MARTHA PALACIO BECERRA	CONTRIBUTIVO	SALUDTOTAL	65
8458	HSJDF	CC	13817007	CARLOS IVAN BAHAMON CORTEZ	EXCEPCION Y ESPECIAL	AVANZAR FOS	73
8459	ESPRI POLICIA NACIONAL	CC	13801580	PRIMITIVO SEPULVEDA	EXCEPCION Y ESPECIAL	E INPEC	77
8460	ESPRI POLICIA NACIONAL	CC	28427333	AIDA OLARTE OTALORA	EXCEPCION Y ESPECIAL	E INPEC	75
8461	ESPRI POLICIA NACIONAL	CC	91067867	PABLO ANTONIO CARREÑO FONSECA	EXCEPCION Y ESPECIAL	E INPEC	66
8462	ESPRI POLICIA NACIONAL	CC	3992765	ALBERTO ANTONIO TINCO DE LEO	EXCEPCION Y ESPECIAL	E INPEC	85
8463	ESPRI POLICIA NACIONAL	CC	5711125	JOSE EMILIO BONILLA	EXCEPCION Y ESPECIAL	E INPEC	68
8464	ESPRI POLICIA NACIONAL	CC	5650850	SAMUEL JAIMES REMOLINA	EXCEPCION Y ESPECIAL	E INPEC	73
8465	ESPRI POLICIA NACIONAL	CC	28032479	DALIDA ARIZA	EXCEPCION Y ESPECIAL	POLICIA NACIONAL	64
8466	ESPRI POLICIA NACIONAL	CC	21069926	MARIELA DUARTE	EXCEPCION Y ESPECIAL	POLICIA NACIONAL	69
8467	ESPRI POLICIA NACIONAL	CC	91205731	MARIO GOMEZ	EXCEPCION Y ESPECIAL	POLICIA NACIONAL	66
8468	ESPRI POLICIA NACIONAL	CC	37248433	MARILUZ ARDILA	EXCEPCION Y ESPECIAL	POLICIA NACIONAL	67

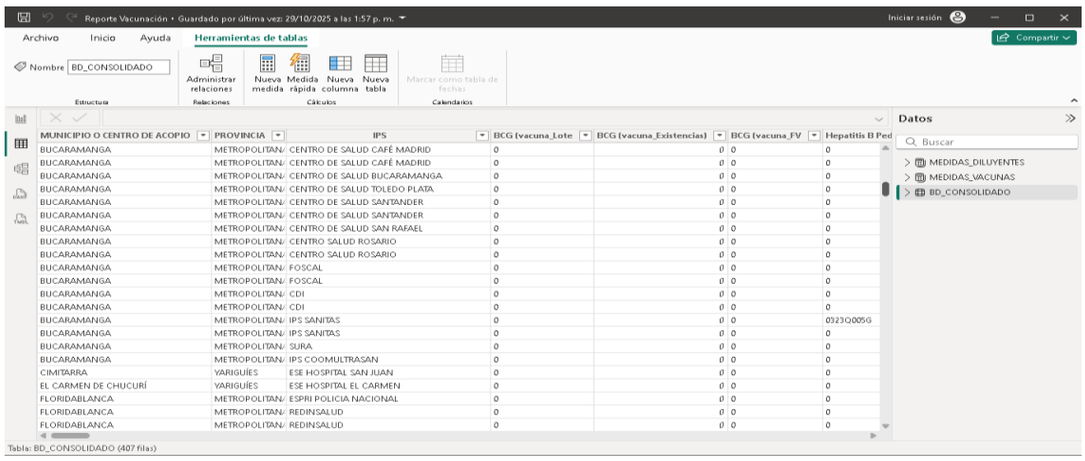


	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Id	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	Fecha Diligenciami	Municipio	Nombre de la ESE	Tipo Identificación
8449	8457						FLORIDABLANCA	HSJDF	CC
8450	8458						FLORIDABLANCA	HSJDF	CC
8451	8459						FLORIDABLANCA	HSJDF	CC
8452	8460						FLORIDABLANCA	HSJDF	CC
8453	8461						FLORIDABLANCA	HSJDF	CC
8454	8462						FLORIDABLANCA	HSJDF	CC
8455	8463						FLORIDABLANCA	HSJDF	CC
8456	8464						FLORIDABLANCA	HSJDF	CC
8457	8465						FLORIDABLANCA	HSJDF	CC
8458	8466						FLORIDABLANCA	HSJDF	CC
8459	8467						FLORIDABLANCA	ESPRI POLICIA NACIONAL	CC
8460	8468						FLORIDABLANCA	ESPRI POLICIA NACIONAL	CC
8461	8469						FLORIDABLANCA	ESPRI POLICIA NACIONAL	CC
8462	8470						FLORIDABLANCA	ESPRI POLICIA NACIONAL	CC
8463	8471						FLORIDABLANCA	ESPRI POLICIA NACIONAL	CC
8464	8472						FLORIDABLANCA	ESPRI POLICIA NACIONAL	CC
8465	8473						FLORIDABLANCA	ESPRI POLICIA NACIONAL	CC
8466	8474						FLORIDABLANCA	ESPRI POLICIA NACIONAL	CC
8467	8475						FLORIDABLANCA	ESPRI POLICIA NACIONAL	CC
8468	8476						FLORIDABLANCA	ESPRI POLICIA NACIONAL	CC

3.Ingreso a la carpeta a seguimiento a dosis de FA

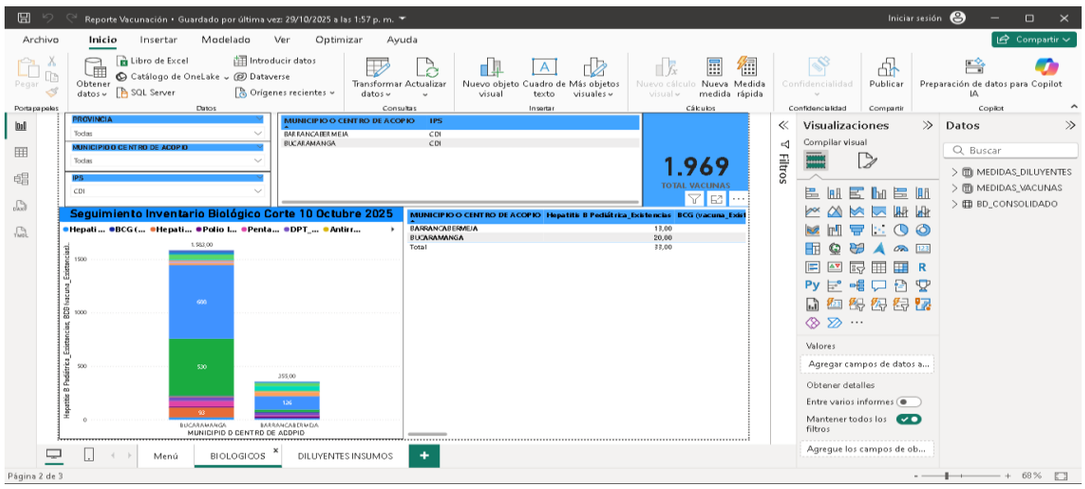


4. Consulta y corrección por el código y campos suministrados



5. **Actualización del tablero y publicación**.





ELABORADO POR	
Nombre	**Cargo**
DANIEL DELGADO GRATERÓN	**Profesional de apoyo Sistemas de Información PAI**

PRODUCTO No 10.

ACTIVIDAD

Orientar de manera telefónica, digital y/o comunicaciones electrónicas de manera permanentemente a los municipios e IPS, ESE, EAPB sobre los sistemas de información del Programa PAI, de manera que facilite el soporte técnico para la resolución de las dudas, preguntas y cualquier tipo de solicitud.

PRODUCTO

Correos electrónicos, llamadas telefónicas atendidas, WhatsApp.

EVIDENCIAS

Se soporta Informe ejecutivo con evidencia plantilla atención a solicitudes de los municipios mediante llamadas telefónicas, correos electrónicos y WhatsApp.

INFORME PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION	
CONTRATISTA:	**Daniel Delgado Graterón**
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8355849 del 22 de septiembre de 2025
PERIODO DE INFORME:	1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN TÉCNICA Y PROGRAMÁTICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD, CALIDAD E INTEGRALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL PAI ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER"
FECHA ELABORACION:	24 de noviembre de 2025
ACTIVIDAD:	Informe Ejecutivo a la ejecución de la actividad 10 Se soporta Informe ejecutivo con evidencia plantilla atención a solicitudes de los municipios mediante llamadas telefónicas, correos electrónicos y WhatsApp.

DESCRIPCIÓN

Objetivo: Realizar calidad del dato en los diferentes archivos y nombre de los municipios, con la información diligenciada para evitar errores en el momento de actualizar la base de datos y hacer el seguimiento de dosis aplicadas en todos los municipios de Santander.

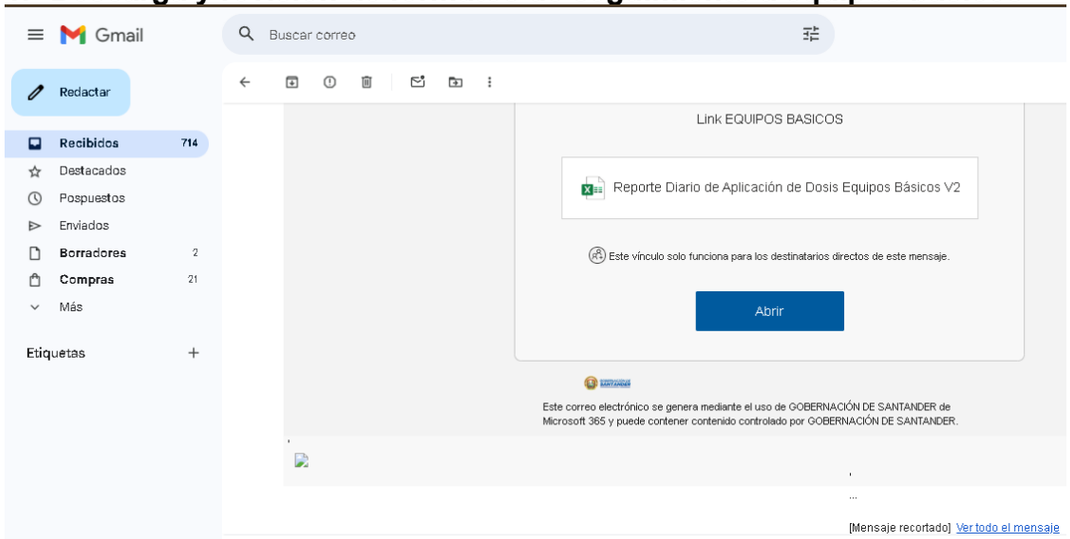
Descripción General:

Para la ejecución a la actividad 10 contractual se desarrollaron las siguientes actividades revisión de plantillas y atención a solicitudes de los municipios para realizar actualización y cargue de la data desde la conexión a la carpeta de seguimiento semanal así:

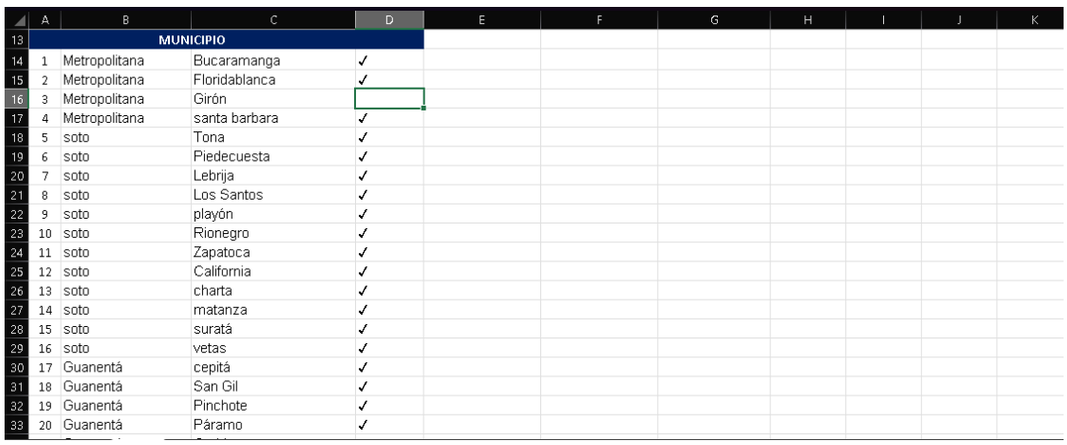
1. Descarga y revisión de formatos de seguimiento a equipos básicos.
2. Identificación de errores en los campos de las plantillas.
3. Corrección y respuestas a los municipios de evidencias en la información
4. Consulta y corrección en la data y envío de correos respondidos por municipios.
5. Actualización de la base de datos y publicación del informe semanal.

EVIDENCIA

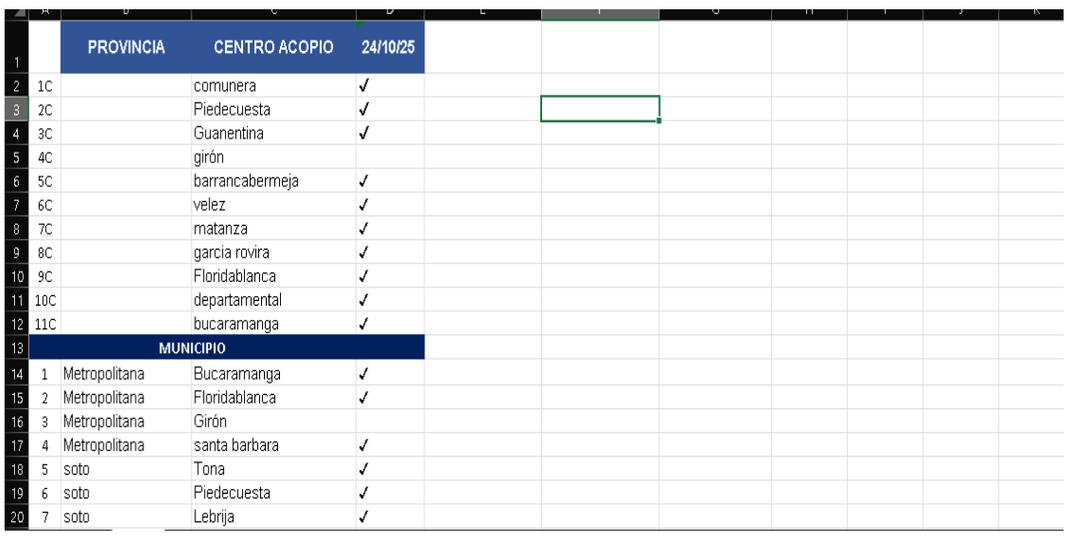
1. Descarga y revisión de formatos de seguimiento a equipos básicos



2. Identificación de errores en los campos de las planillas de provincias y municipios

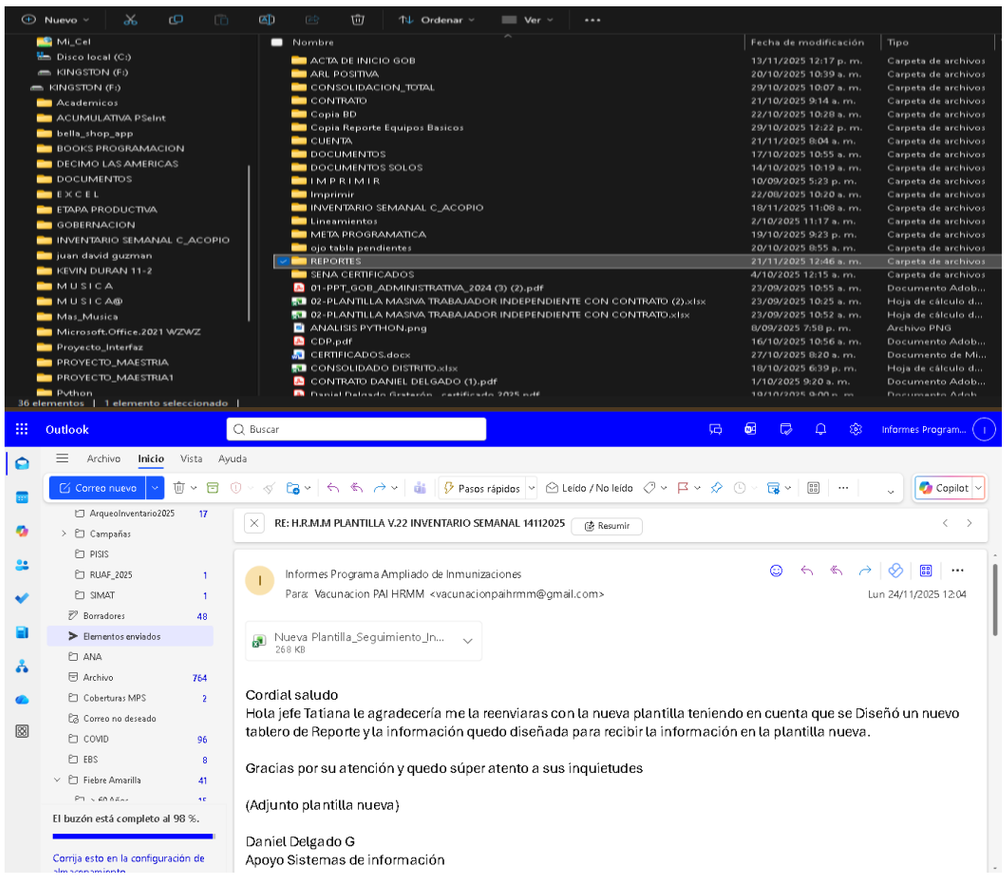


	A	B	C	D
13	MUNICIPIO			
14	1	Metropolitana	Bucaramanga	✓
15	2	Metropolitana	Floridablanca	✓
16	3	Metropolitana	Girón	
17	4	Metropolitana	santa barbara	✓
18	5	soto	Tona	✓
19	6	soto	Piedecuesta	✓
20	7	soto	Lebrija	✓
21	8	soto	Los Santos	✓
22	9	soto	playón	✓
23	10	soto	Rionegro	✓
24	11	soto	Zapatoca	✓
25	12	soto	California	✓
26	13	soto	charta	✓
27	14	soto	matanza	✓
28	15	soto	suratá	✓
29	16	soto	vetas	✓
30	17	Guanentá	cepitá	✓
31	18	Guanentá	San Gil	✓
32	19	Guanentá	Pinchote	✓
33	20	Guanentá	Páramo	✓

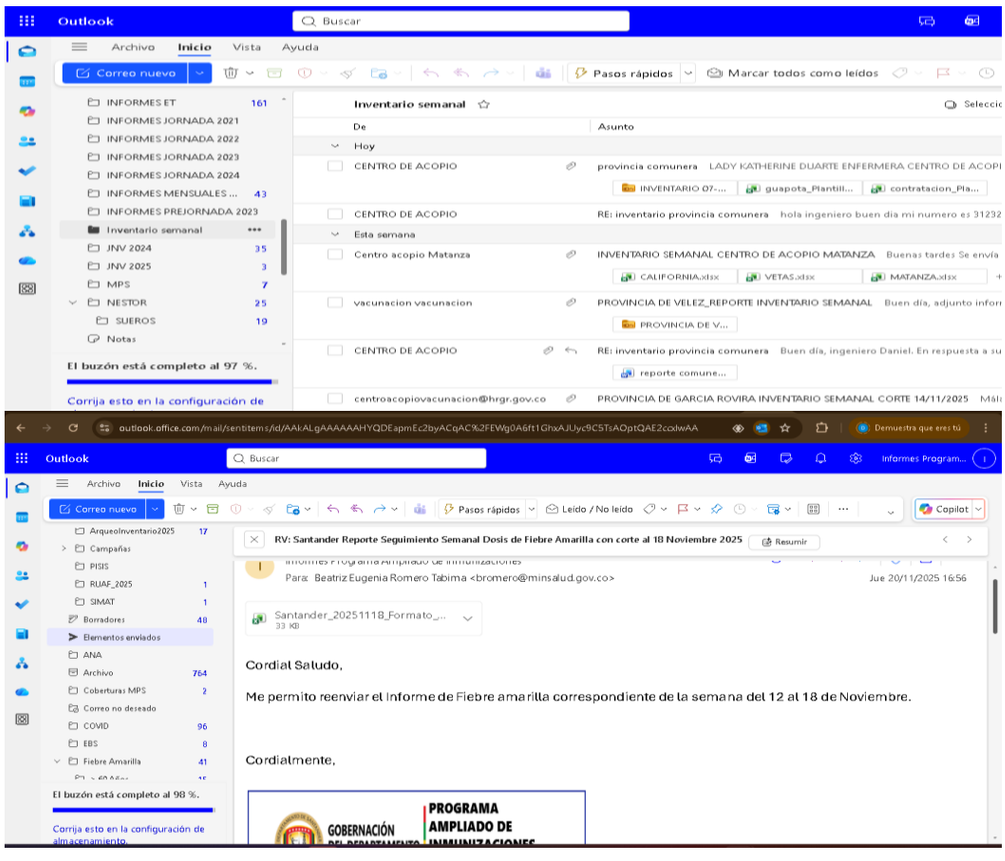


		PROVINCIA	CENTRO ACOPIO	24/10/25
2	1C		comunera	✓
3	2C		Piedecuesta	✓
4	3C		Guanentina	✓
5	4C		girón	
6	5C		barrancabermeja	✓
7	6C		velez	✓
8	7C		matanza	✓
9	8C		garcia rovira	✓
10	9C		Floridablanca	✓
11	10C		departamental	✓
12	11C		bucaramanga	✓
13	MUNICIPIO			
14	1	Metropolitana	Bucaramanga	✓
15	2	Metropolitana	Floridablanca	✓
16	3	Metropolitana	Girón	
17	4	Metropolitana	santa barbara	✓
18	5	soto	Tona	✓
19	6	soto	Piedecuesta	✓
20	7	soto	Lebrija	✓

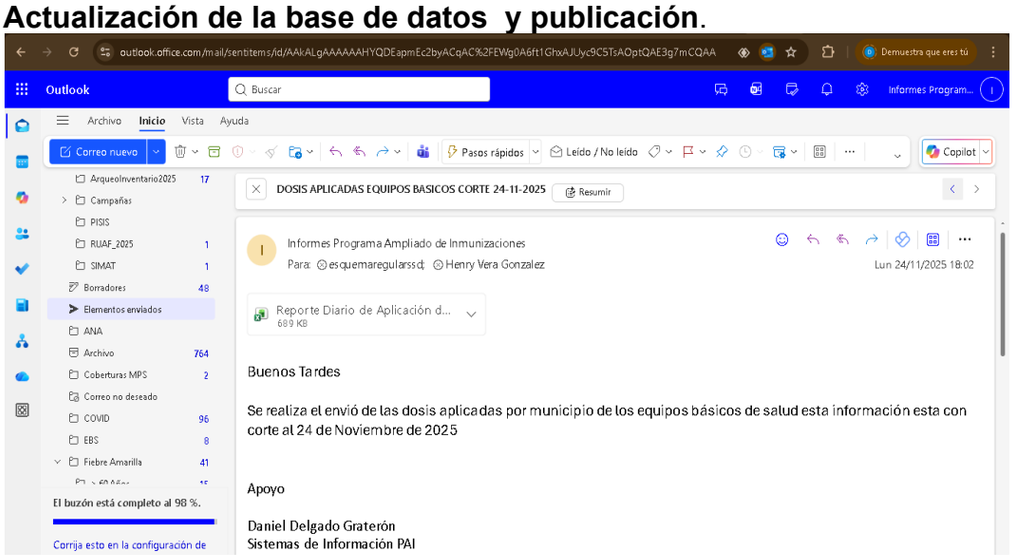
3. Corrección y respuestas a los municipios de evidencias en la información

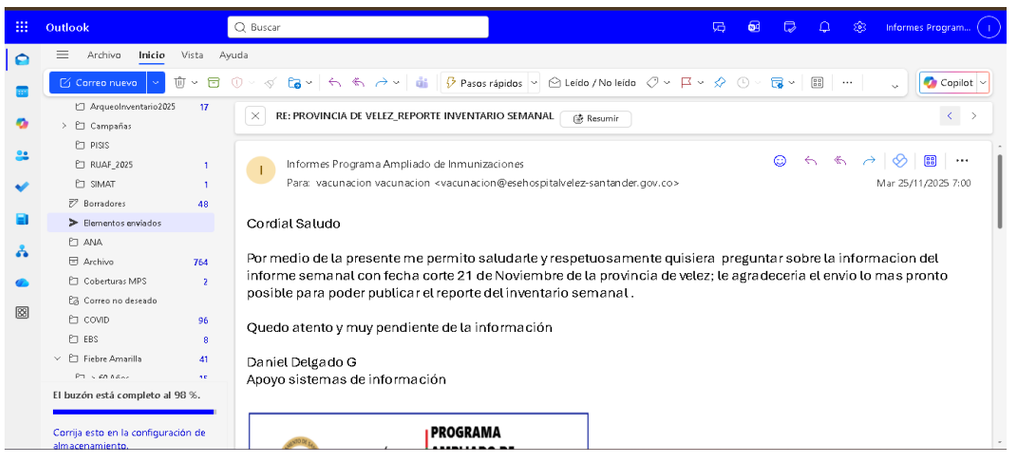


4. **Consulta y corrección en la data y envío de correos.**



5. Actualización de la base de datos y publicación.





ELABORADO POR	
Nombre	**Cargo**
DANIEL DELGADO GRATERÓN	**Profesional de apoyo Sistemas de Información PAI**

PRODUCTO No 11.

ACTIVIDAD

Apoyar la consolidación y proyección de oficios, respuestas, consultas, peticiones y demás informes relacionados con los sistemas de información del programa ampliado de inmunizaciones.

PRODUCTO

Oficios proyectados, plantillas, conceptos, respuestas, consultas o peticiones elaboradas. Soporte de envío de estos.

EVIDENCIAS

Se soporta informe ejecutivo proyección reporte semanal FA al MPS proyección de correo electrónico.

Envió correo a educación para gestionar BD SIMAT y aseguramiento bd BDUA Y bd Nominal paiweb.

INFORME PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION	
CONTRATISTA:	**Daniel Delgado Graterón**
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8355849 del 22 de septiembre de 2025
PERIODO DE INFORME:	1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN TÉCNICA Y PROGRAMÁTICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD, CALIDAD E INTEGRALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL PAI ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER"
FECHA ELABORACION:	27 de noviembre de 2025
ACTIVIDAD:	Informe Ejecutivo a la ejecución de la actividad 11 en la calidad del dato en la proyección del reporte semanal F.A y equipos básicos al MPS proyección de correo electrónico. Envió correos para gestionar aseguramiento bd.

DESCRIPCIÓN

Objetivo: Realizar calidad del dato en los campos y desarrollar el reporte a los municipios, vía correo electrónico actualizada la data para actualizar el inventario y hacer seguimiento de dosis de todos los municipios.

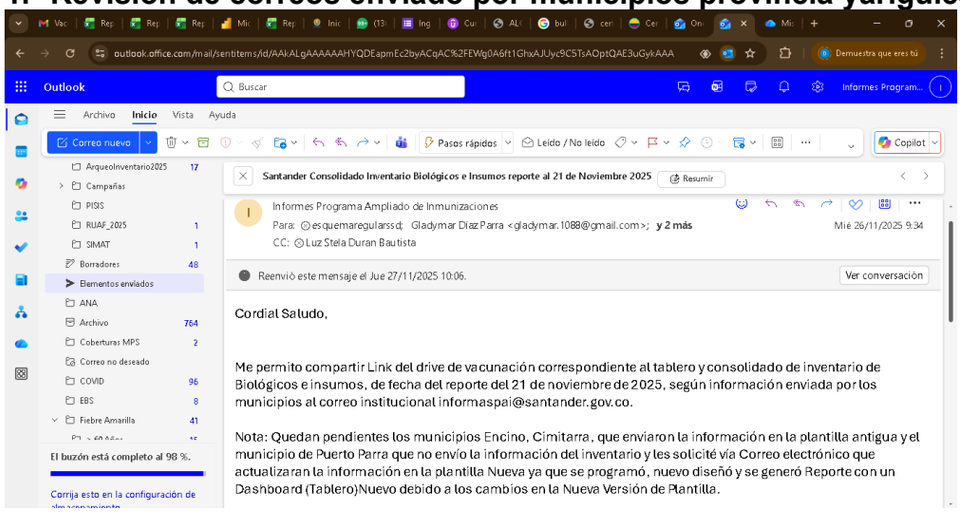
Descripción General:

Para la ejecución a la actividad 11 contractual se desarrollaron las siguientes actividades para realizar actualización y respuestas de correos electrónicos llamadas y WhatsApp así:

1. Revisión de correos electrónicos enviados por los municipios.
2. Identificación de errores en los campos de la información suministrada.
3. Respuestas a correos de seguimiento a dosis de los centros de acopio.
4. Consulta, corrección y actualización de la Base de datos de correos respondidos.
5. Actualización de la información en la bd y publicación del informe.

EVIDENCIA

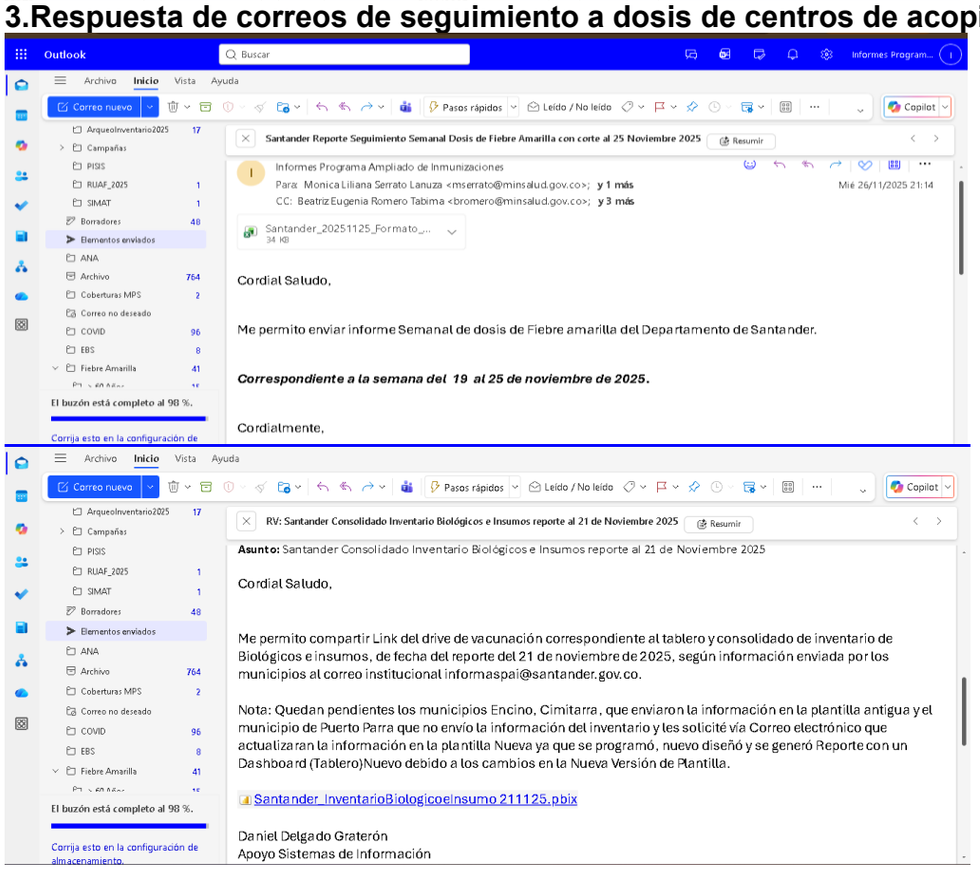
1. Revisión de correos enviado por municipios provincia yariguies



2.Identificación de errores en los campos

Id	Hora de inici	Hora de finalizació	Correo electrónic	Fecha Report	Nombre Responsable Informaci	Municipio	Equipos Básicos Vacunan
3014	11/05/2025	5/11/2025	anónimo	4/11/2025	Diana Milena Florez Mantilla	Floridablanca	10
3015	11/05/2025	5/11/2025	anónimo	4/11/2025	Yolima Rey Ramírez	Cepitá	0
3016	11/05/2025	5/11/2025	anónimo	5/11/2025	Yolima Rey Ramírez	Cepitá	0
3017	11/05/2025	5/11/2025	anónimo	5/11/2025	Nidia Sandoval	Macaravita	2
3018	11/05/2025	5/11/2025	anónimo	5/11/2025	Maria Fernanda Pimiento Delgado	Güepsa	1
3019	11/05/2025	5/11/2025	anónimo	3/11/2025	Maira Alejandra Cepeda	Los Santos	4
3020	11/05/2025	5/11/2025	anónimo	4/11/2025	Maira Alejandra Cepeda Ayala	Los Santos	4
3021	11/05/2025	5/11/2025	anónimo	5/11/2025	Maira Alejandra Cepeda Ayala	Los Santos	4
3022	11/05/2025	5/11/2025	anónimo	5/11/2025	CAROL VIVIANA ARENAS ORTIZ	Mogotes	3
3023	11/05/2025	5/11/2025	anónimo	5/11/2025	DENYSE YINETH JAIMES PEÑA	San Andrés	0
3024	11/05/2025	5/11/2025	anónimo	5/11/2025	Leidy Janeth Piza Ortiz	Cerrito	2
3025	11/05/2025	5/11/2025	anónimo	5/11/2025	Andrea jerez villamizar	Suratá	2
3026	11/05/2025	5/11/2025	anónimo	5/11/2025	DIANA COHA BADILLO	Puerto Wilches	0
3027	11/05/2025	5/11/2025	anónimo	5/11/2025	SHERLLY FABIOLA FRANCO MUÑOZ	El carmen Chucuri	6
3028	11/05/2025	5/11/2025	anónimo	5/11/2025	Maria alejandra sanchez granados	Ocamonte	4
3029	11/06/2025	6/11/2025	anónimo	5/11/2025	Diana Milena Florez Matilla	Floridablanca	10
3030	11/06/2025	6/11/2025	anónimo	5/11/2025	ANA ROSA JAIMES PINZON	Guaca	2
3031	11/06/2025	6/11/2025	anónimo	6/11/2025	Lizeth Daniela Muñoz Gomez	Curití	4

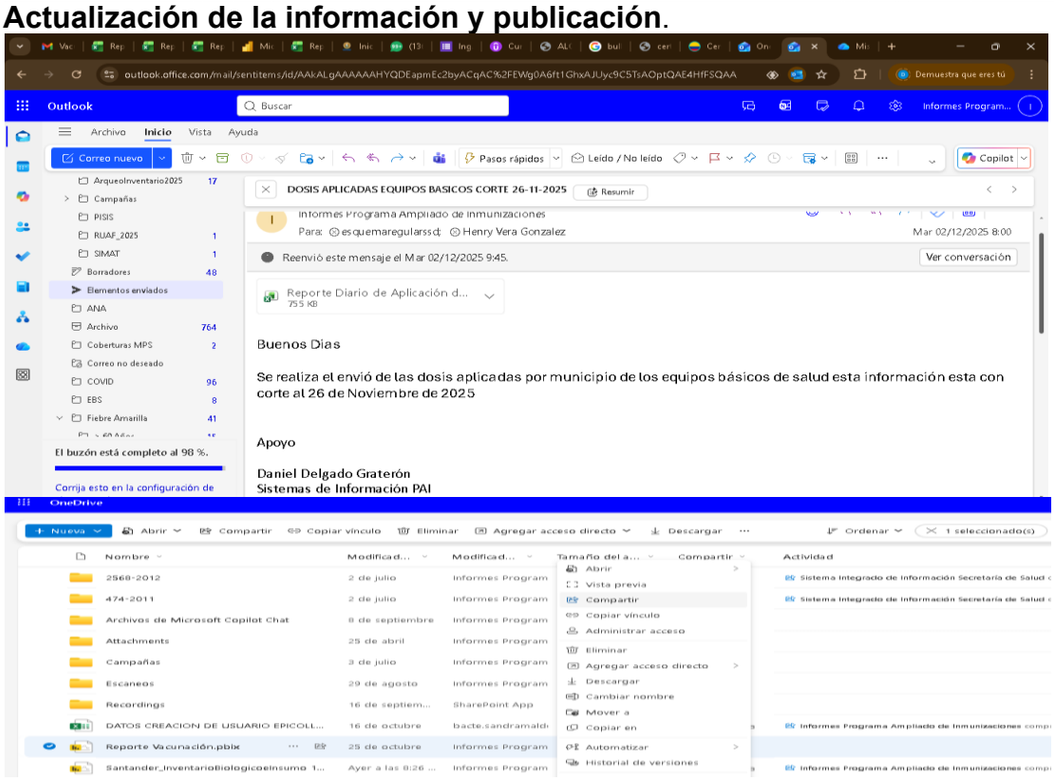
3.Respuesta de correos de seguimiento a dosis de centros de acopio



4. Consulta y corrección en la base de datos por provincia



5. Actualización de la información y publicación.



ELABORADO POR	
Nombre	**Cargo**
DANIEL DELGADO GRATERÓN	**Profesional de apoyo Sistemas de Información PAI**

PRODUCTO No 12.

ACTIVIDAD

Acompañar las visitas, reuniones y capacitaciones realizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social y demás entidades de control. Participar en los equipos de trabajo y reuniones en las que sea requerido por el supervisor, que tengan relación con el objeto del contrato.

PRODUCTO

Listado de asistencia, informe, acta, registro fotográfico.

EVIDENCIAS

Se soporta informe ejecutivo de participación en las reuniones relacionados a continuación.

1. Reunión presencial en el acopio calidad dato dosis de FA el 7 de noviembre.

2.Se participó de manera presencial en capacitación manejo de inventario el 13 de noviembre de 2025.

3. Se participó en la reunión virtual convocatoria prioritaria Socialización departamental de lineamientos para vacunación contra el virus Sincitial Respiratorio 24 de noviembre de 2025.

4. Se participo de manera presencial del Comité PAI departamento de SANTANDER viernes 28 de noviembre de 2025.

INFORME PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION	
CONTRATISTA:	**Daniel Delgado Graterón**
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8355849 del 22 de septiembre de 2025
PERIODO DE INFORME:	1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN TÉCNICA Y PROGRAMÁTICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD, CALIDAD E INTEGRALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL PAI ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER"
FECHA ELABORACION:	28 de noviembre de 2025
ACTIVIDAD:	Informe Ejecutivo a la ejecución de la actividad 12 en Apoyar las diferentes acciones que desarrolla el área de desempeño en virtud de su competencia.

DESCRIPCIÓN

Objetivo: Realizar el apoyo en Capacitaciones, reuniones con los municipios, para evitar errores en el momento de actualizar la información de la base de datos y la información de inventarios de los envíos de los municipios.

Descripción General:

Para la ejecución a la actividad 12 contractual se desarrollaron las siguientes actividades para realizar actualización de la información apoyando las diferentes acciones de desarrollo en el área de desempeño

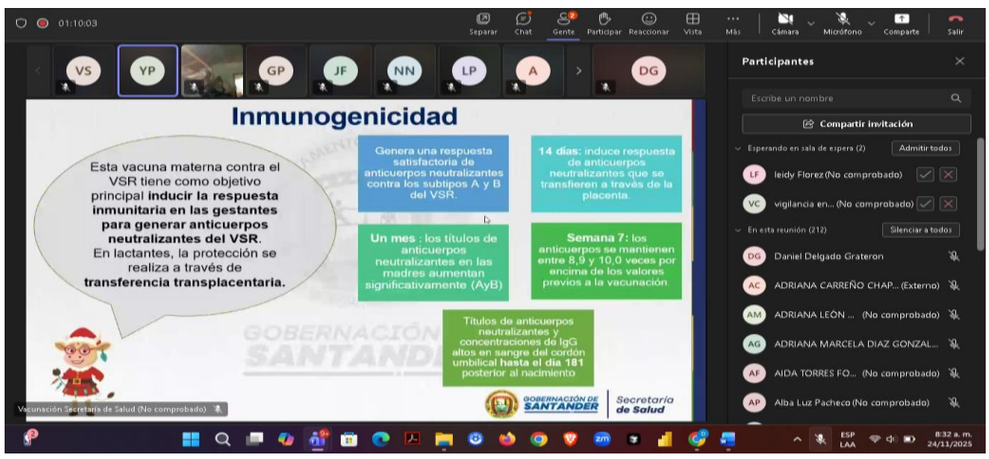
1. Asistencia a las actividades
2. Participación las reuniones programadas
3. Ingreso y seguimiento a las actividades programadas
4. Consultas y aportes en las reuniones
5. Actualización de información de nuevos lineamientos suministrados.

EVIDENCIA

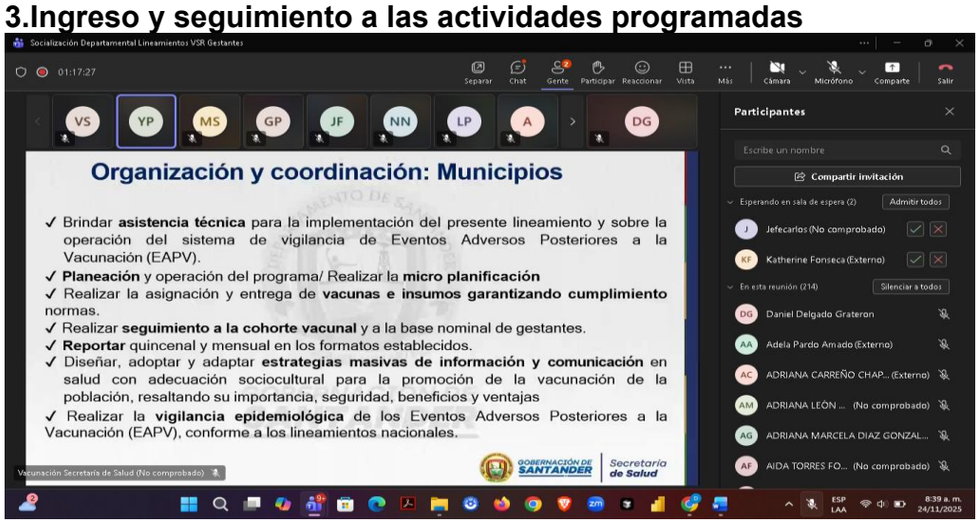
1. Asistencia a las actividades



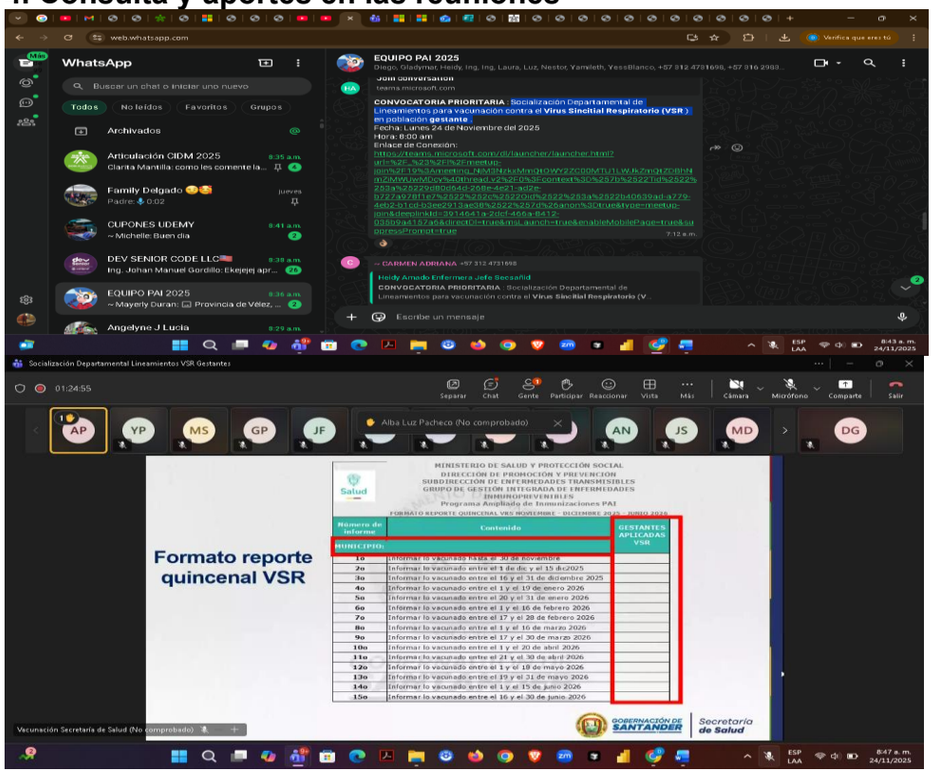
2. Participación en reuniones programadas



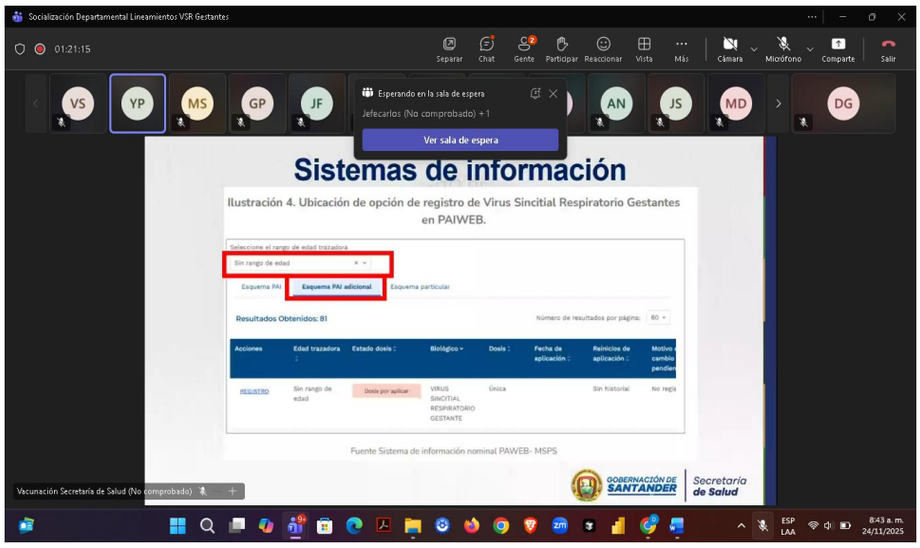
3.Ingreso y seguimiento a las actividades programadas



4. Consulta y aportes en las reuniones



5. Actualización de información de nuevos lineamientos suministrados



ELABORADO POR	
Nombre	**Cargo**
DANIEL DELGADO GRATERÓN	**Profesional de apoyo Sistemas de Información PAI**

PRODUCTO No 13.

ACTIVIDAD

Apoyar las diferentes acciones que desarrolla el área de desempeño en virtud de su competencia.

PRODUCTO

Soportes de las acciones realizadas

EVIDENCIAS

1. Reunión presencial en el acopio el 13 de noviembre Comité PAI departamento de SANTANDER 9: am

2. Reunión presencial en el acopio el 27 de noviembre con el supervisor para revisión de actividades ejecutadas y desarrollo de informes solicitados respecto al inventario semanal de biológicos enviados por los municipios de Santander en el mes de noviembre

INFORME PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION	
CONTRATISTA:	**Daniel Delgado Graterón**
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8355849 del 22 de septiembre de 2025
PERIODO DE INFORME:	1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN TÉCNICA Y PROGRAMÁTICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD, CALIDAD E INTEGRALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL PAI ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER"
FECHA ELABORACION:	13 de noviembre de 2025
ACTIVIDAD:	Informe Ejecutivo a la ejecución de la actividad 13 en Apoyar las diferentes acciones que desarrolla el área de desempeño en virtud de su competencia.

DESCRIPCIÓN

Objetivo: Realizar el apoyo en las reuniones con los municipios, para evitar errores en el momento de actualizar la data para actualizar la información de la base de datos y la información de inventarios de los envíos de los municipios.

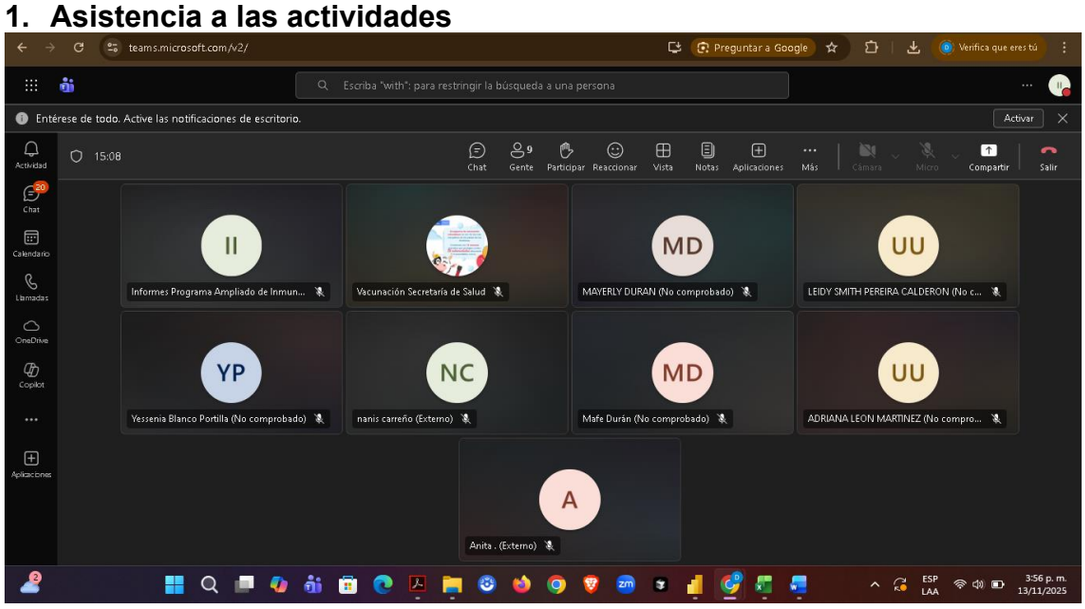
Descripción General:

Para la ejecución a la actividad 13 contractual se desarrollaron las siguientes actividades para realizar actualización de la información apoyando las diferentes acciones de desarrollo en el área de desempeño

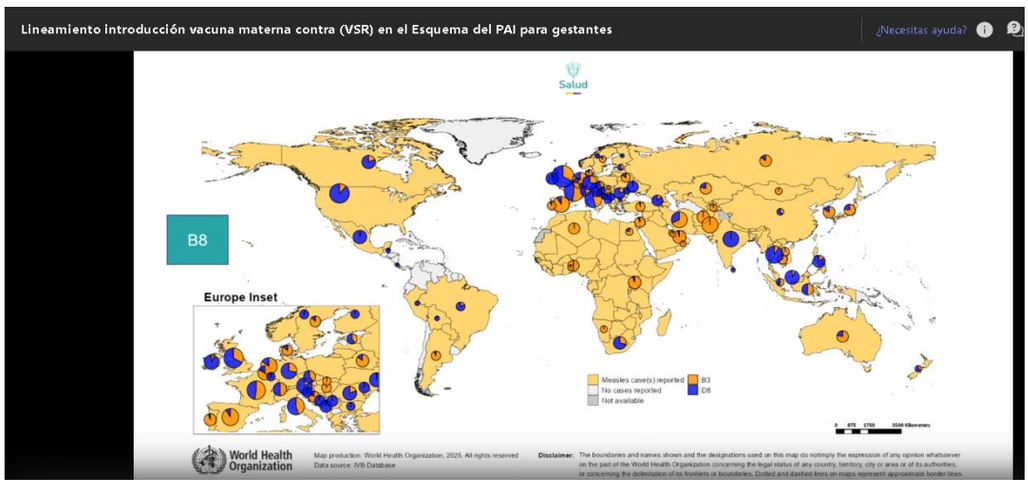
1. Asistencia a las diferentes actividades desarrolladas
2. Participación de las reuniones programadas
3. Ingreso reporte de asistencia y seguimiento a las actividades programadas
4. Consultas y aportes de actualizaciones en las reuniones
5. Actualización de información suministrada en cada reunión.

EVIDENCIA

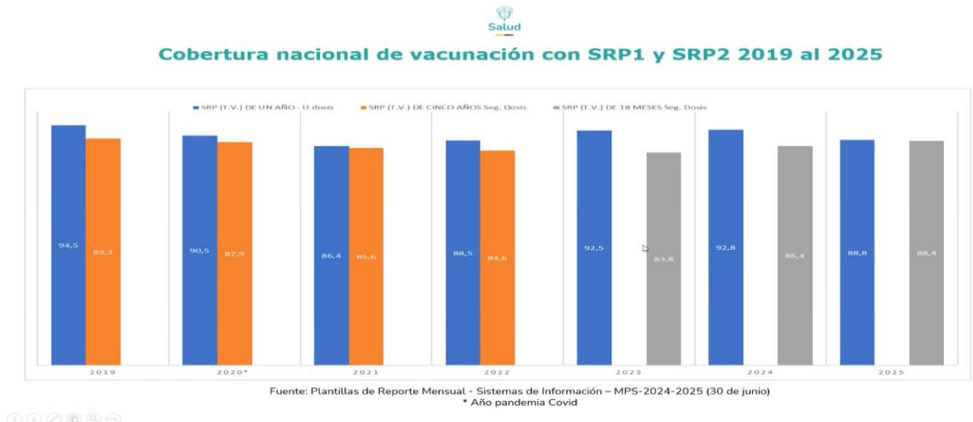
1. Asistencia a las actividades



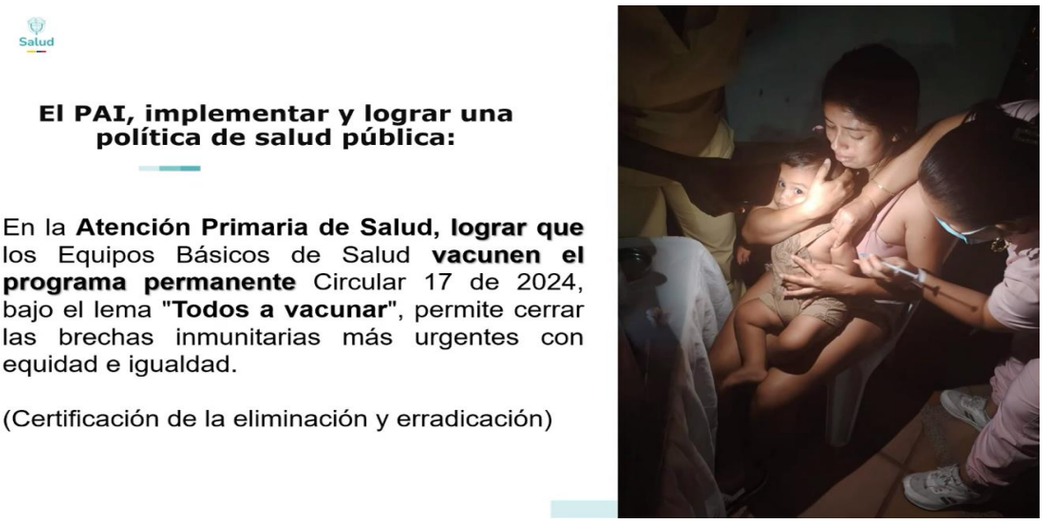
2. Participación en reuniones programadas



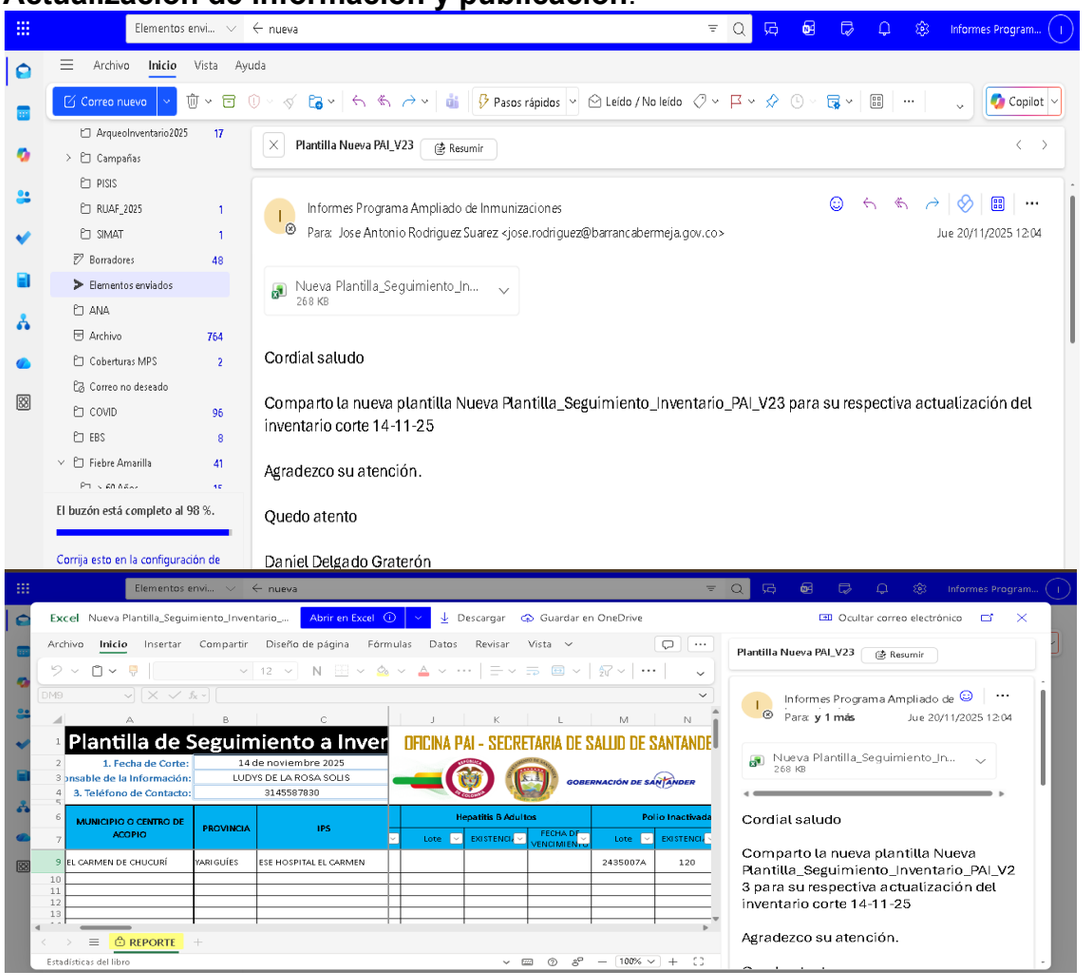
3.Ingreso y seguimiento a las actividades programadas



4. Consulta y aportes en las reuniones



5. Actualización de información y publicación.



ELABORADO POR	
Nombre	**Cargo**
DANIEL DELGADO GRATERÓN	**Profesional de apoyo Sistemas de Información PAI**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13389523
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DANIEL DELGADO GRATERON
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 18 N 38 -087	TELÉFONO:	6522400
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio de vehículos automotores nuevos.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4630379241**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/01			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994883825

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 448.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 448.000	$ 0	$ 448.000
SUBTOTALES:										**$ 448.000**	**$ 0**	**$ 448.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 350.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 350.000	$ 0	$ 0	$ 350.000
SUBTOTALES:													**$ 350.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 350.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14.700	$ 14.700	$ 0	$ 0	$ 14.700
SUBTOTALES:									**$ 14.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 14.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																										PENSIÓN								SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 13389523	DELGADO GRATERON DANIEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.800.000				NO																	231001-COLFONDOS	30	$ 2.800.000	$ 448.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 448.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 2.800.000	$ 350.000	$ 0	$ 350.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.800.000	13389523	$ 14.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 812.700

Planilla Pagada

República de Colombia Gobernación de Santander	CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA (aplica solo para Personas Naturales)	**CÓDIGO**	AP-GF-RG-171
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	07/06/2024
		PÁGINA	1 de 2

Yo, Daniel Delgado Graterón identificado(a) con Cédula de ciudadanía No 13389523 con relación contractual con el Departamento de Santander mediante contrato de prestación de servicios; para efectos de la aplicación de la retención en la fuente, me permito informar bajo la gravedad de juramento que:

1. Que para la vigencia 2024 soy declarante del Impuesto Sobre la Renta y Complementario — SI [ ] NO [X]

2. Que SI [ ] NO [X]
   Hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensación por SERVICIOS PERSONALES, originados en el contrato suscrito con el Departamento de Santander (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

OBSERVACION:
Señor Contratista, tenga en cuenta que de su respuesta depende la aplicación de la Retefuente así:
Si Le será aplicada la retención en la fuente del artículo 392 del Estatuto Tributario Nacional (retención por honorarios o servicios según corresponda.
No Le será aplicada la retención en la fuente de artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional (tabla de retefuente para ingresos laborales)

PARA LA DEPURACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE, CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 383 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO:

1. anexo certificación de:
   - Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional [ ]
   - Medicina prepagada ó Póliza de salud [ ]
   - Cuentas AFC [ ]

2. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: — SI [ ] NO [X]
   (Recuerde que si presenta dependientes debe anexar los documentos que prueben el vínculo de dependencia, ver. Art. 387 parágrafo 2 E.T.)

3. Solicito que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, equivalente, al porcentaje de: _____ %

INFORMACIÓN ADICIONAL

4. Soy extranjero residente en Colombia: — SI [ ] NO [X]

5. Soy Responsable del Régimen Simple de Tributación - RST (Ver Artículo 903 y ss. E.T.) — SI [ ] NO [X]

INFORMACIÓN DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

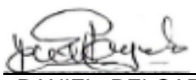
PARA LA PRESENTE CUENTA MANIFIESTO QUE LAS ACTIVIDADES SE EJECUTARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

a). MUNICIPIO	b). ACTIVIDAD ECONOMICA DIAN		c). ACTIVIDAD ECONOMICA MUNICIPAL		d). VALOR COBRADO
(DONDE EJECUTA SUS ACTIVIDADES)	CODIGO CIIU	DESCRIPCION ACTIVIDAD	CODIGO CIIU	DESCRIPCION ACTIVIDAD	EN ESTA CUENTA
BUCARAMANGA	6201	Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación,análisis,diseño, programación,pruebas)	6201	Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación,análisis,diseño, programación,pruebas)	4,500,000.00

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

a) Relacione el o los Municipios donde se ejecutaron las actividades contractuales.
b) Relacione el código de la Actividad Económica DIAN el cual encontrará en su RUT. Recuerde que debe tener relación con su objeto contractual.
c) Relacione el código de la Actividad Económica MUNICIPAL del Impuesto de Industria y Comercio según la normatividad de cada municipio o registro realizado en el mismo.
d) Relacione el valor del presente cobro.
Para aquellos contratos que tienen ejecución en más de un municipio deberá distribuir el valor de la presente cuenta de acuerdo a los porcentajes de ejecución.

Se expide en Bucaramanga, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2025

Firma del Contratista: 

Nombre: DANIEL DELGADO GRATERÓN
C.C. NO. 13389523
CORREO ELECTRONICO: Dany0720@hotmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3016744029

Nota: Tenga en cuenta que este documento debe anexarse con cada cuenta tramitada y es requisito indispensable para su trámite.

Bucaramanga, 19 de Diciembre de 2025

Doctora
NURY PAOLA QUINTERO QUINTERO
Dirección de apoyo jurídico de contratación y proceso sancionatorio

ASUNTO: Entrega de expediente contractual número No CO1.PCCNTR 8355849 del 22 de septiembre de 2025.

En atención al asunto referido, hago entrega de los siguientes documentos del contrato No CO1.PCCNTR 8355849 del 22 de septiembre de 2025, cuyo objeto contractual es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN TÉCNICA Y PROGRAMÁTICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD, CALIDAD E INTEGRALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR EL PAI ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES INMUNOPREVENIBLES Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA EN SANTANDER."**, a nombre de la contratista DANIEL DELGADO GRATERON identificada con numero de cedula 13.389.523 expedida en Zulia, N Santander.

Anexo:
1.Informe de supervisión N° 2
2.Informe de actividades del contratista N° 2
3.Soportes de ejecución del contratista
4.Constancia de aportes al sistema de seguridad social (planilla de seguridad social)
5.Certificación tributaria

Sin otro particular,

HENRY VERA GONZALEZ
Supervisor de contrato