

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.8718805                                                                                                                                                                               |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de generación del estado    | 4 días de tiempo transcurrido (19/12/2025 8:36:46 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                             |
| Número del contrato               | 067-2025                                                                                                                                                                                         |
| Objeto del contrato               | SUMINISTROS DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, CAFETERIA E INSUMOS DE ASEO NECESARIOS PARA ATENDER LAS NECESIDADES QUE DEMANDEN LAS OFICINAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR |
| Tipo de Contrato                  | Suministros                                                                                                                                                                                      |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                               |
| Duración del contrato             | 13 Días                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de inicio de contrato       | 15 horas de tiempo transcurrido (23/12/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                          |
| Fecha de terminación del contrato | 7 días para terminar (31/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                     |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                           |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                             |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                             |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                             |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                             |

### Información de la Entidad Estatal contratante



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**

COLOMBIA, Valledupar  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



**PRISMA DSV SAS**

COLOMBIA, Valledupar  
Número de documento 901448863

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor      | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------|------------------|----------------|------------------|
| PRISMA DSV SAS | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 52400002742      |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: PRISMADSVSAS Fecha de aprobación: 19/12/2025 11:48:30 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: PATRICIA INES DAZA SALAS Fecha de aprobación: 19/12/2025 2:54:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_8718805\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Mínima cuantía                        |
| Unidad de contratación  | CONTRATACIÓN PERSONERÍA DE VALLEDUPAR |
| Proceso de Contratación | CMC-066-2025                          |
| Título de la oferta     | PRISMA DSVS.A.S                       |
| Cuantía del contrato    | 25.000.000 COP                        |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

### Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Si ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

### Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Si ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Si ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Si ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8718805  
Proveedor PRISMA DSV SAS  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 14 No. 6 – 44  
Ubicación CO-CES-20001 - Valledupar  
País COLOMBIA  
Departamento Cesar  
Municipio Valledupar  
Dirección Calle 14 No. 6 – 44  
Código postal

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                     | Ubicación                     |
|----|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| 1  | CALLE 14 # 6-44 ANTIGUO EDIF CAJANAL 2DO PISO | COLOMBIA > Cesar > Valledupar |

Bienes y servicios

|                                                         |               |                                 |          |        |                          |                       |                                                      |                                                      |
|---------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1CO1.PCONTR.8718805                                     |               |                                 |          |        |                          |                       |                                                      |                                                      |
| 1.1Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                 |          |        |                          |                       |                                                      |                                                      |
|                                                         |               |                                 |          |        |                          | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                      |
|                                                         |               |                                 |          |        |                          | 25.000.000.000,00     | 25.000.000,00                                        |                                                      |
| Ref. Artículo                                           | Código UNSPSC | Descripción                     | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario       | Precio total estimado                                | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1                                                       | 44111515      | CAJAS Y ORGAIZADORES DE ARCHIVO | 1,00     | UN     | 25.000.000.000,00        | 25.000.000,00         | 25.000.000.000,00                                    | 25.000.000,00                                        |
| 2CO1.PCONTR.8718805                                     |               |                                 |          |        |                          |                       |                                                      |                                                      |
| 2.1Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                 |          |        |                          |                       |                                                      |                                                      |
|                                                         |               |                                 |          |        |                          | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                      |
|                                                         |               |                                 |          |        |                          | 25.000.000.000,00     | 25.000.000,00                                        |                                                      |
| Ref. Artículo                                           | Código UNSPSC | Descripción                     | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario       | Precio total estimado                                | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1                                                       | 44111515      | CAJAS Y ORGAIZADORES DE ARCHIVO | 1,00     | UN     | 25.000.000.000,00        | 25.000.000,00         | 25.000.000.000,00                                    | 25.000.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos del contrato

| Descripción                                                         | Nombre del documento                                                | Detalle   |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| DOC COMPLEMENTARIO ACEPTACION DE OFERTA 067-2025 PRISMA DSV SAS.pdf | DOC COMPLEMENTARIO ACEPTACION DE OFERTA 067-2025 PRISMA DSV SAS.pdf | (detalle) |

Información presupuestal

|                                  |                      |                   |                      |                     |          |                     |
|----------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Asignaciones para el seguimiento |                      |                   |                      |                     |          |                     |
| Ordenador del Gasto              | PATRICIA INES DAZA S | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 49761948 | Guardar y notificar |
| Supervisor                       | PATRICIA INES DAZA S | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 49761948 | Guardar y notificar |

Ordenador del pago

 Tipo de documento

Número de documento

[Guardar y notificar](#)

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No \*

25.000.000

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total

25.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                         | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|--------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 25167 | CDP  | No se ha iniciado |       | 25.000.000 COP   |                                   | - Editar |

Saldo de CDP0 COP

Saldo de vigencias futuras0 COP

Saldo total a comprometer0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                         | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                             |
|-------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 25161 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 25.000.000 COP           | 25.000.000 COP     |                              | - -                      | <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP25.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF0 COP

Saldo total comprometido25.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-