Quibdó, 23 de diciembre de 2025

Doctora
CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELÁSQUEZ
Director Regional Sena Chocó (E).
Despacho

Asunto: Solicitud de Otrosí al Contrato Nro. CO1.PCCNTR. 8595087 de 2025

En calidad de Supervisora del Contrato **N°CO1.PCCNTR.8595087 de 2025**, suscrito con **PACIFIC ANDGRUP BUSINESS INTEGRAL**, que tiene por objeto "***Contratar la compra de materiales de formación para los programas de formación Regular, Articulación con la Media y ENI del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad***"; de manera respetuosa me dirijo a usted para solicitarle suspensión del contrato, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. La funcionaria Lency Amparo Palomeque Moreno designada como supervisora del contrato se encuentra en disfrute de las vacaciones colectivas programadas por la Entidad
2. Informa la supervisora inicial que, en dialogó con el contratista acordaron la suspensión del contrato indicando lo siguiente: " (…) *Teniendo en cuenta que, a la fecha, la entidad entra en fase final de la formación el día 17 de diciembre de 2025 y no hay instructores ni aprendices a quienes entregar los materiales, que en algunos casos son perecederos como es el caso del área de Cocina y Agropecuaria, se debe suspender hasta que las instructores y aprendices inicien formación en el año 2026, se procederá de inmediato con el reinicio de las labores correspondientes, garantizando el cumplimiento de las obligaciones establecida*", motivo por el cual se requiere la suspensión hasta que se supere la situación que origina la suspensión.
3. Revisando el contrato suscrito en la plataforma Secop II presenta error en la fecha de terminación, según informa la funcionaria Lency Amparo Palomeque Moreno, siendo correcto el 31/12/2025.
4. Una vez reactivado el contrato, la funcionaria Lency Amparo Palomeque Moreno, asume nuevamente la supervisión de este.
5. Reactivado el contrato se requiere prorroga por 02 meses más, para cumplir con la ejecución contractual.
6. Se deja constancia que al contrato N° CO1.PCCNTR. 8595087 de 2025, se encuentra en ejecución y no se le ha realizado pago al contratista.

Se acompaña a la presente solicitud los siguientes documentos para ser enviados al Coordinador Administrativo Mixto como CI:

- Solicitud de Otro Sí
- Formato Anexo Otro Si. **No aplica para este caso**
- Formato Citación Art. 86. **No aplica para este caso**
- Informe de supervisión y/o interventoría (balance administrativo, técnico y financiero).
- Informe SIIF NACIÓN (Relación de pagos). No se han realizado pagos al contrato.
- Documento que registra el análisis de costos que soporta la adición, soportado en las variables inicialmente pactadas / los tiempos adicionales / apartes de la minuta a modificar, para garantizar el cumplimiento del objeto y obligaciones pactadas: En caso de adición en dinero. **No aplica para este caso**.
- Certificado de disponibilidad presupuestal.
- Certificado PAA: **No aplica para este caso**

De usted,

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisora Contrato N° CO1.PCCNTR. 8595087 de 2025

Vto Bno. Lency Amparo Palomeque Moreno