

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20251269 DE 2025			
Proyecto: 8007 - Fortalecimiento Institucional para la gestión ambi			
INFORMACIÓN BÁSICA			
Periodo de pago: NOVIEMBRE DE 2025			
CDP	RP	VALOR	DESCRIPCION
CDP NO. 1395 DE 2025	RP NO. 1387 DE 2025	\$ 3,156,000	016 - Fortalecimiento Institucional para la ge - Sedes mantenidas
CDP NO. 1978 DE 2025	RP NO. 2138 DE 2025	\$ 0	007 - 8007 - FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL BOGOTÁ D.C.
Nombre del contratista: YURY ALEJANDRA BAUTISTA CUERVO			
Nit ó CC número:		1012385185	Teléfono: 3123229124
Dirección: CR 11 No. 20 A - 05 AP 301			
Correo electronico: yury.bautista@ambientebogota.gov.co		alejita031014@gmail.com	
Clase, tipo y número de cuenta: Ahorro No. 17700003851 de Bancolombia			
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y LOGÍSTICAS GENERALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES FUNCIONALES EN EL ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE.			
Actividad económica.		8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.	
Fecha de suscripción: 08/05/2025		Fecha de iniciación: 09/05/2025	Fecha de finalización: 08/12/2025
Plazo Inicial: 7 MESES 0 DIAS		Plazo Adiciones: 0 meses 22 dias	
FECHA INICIO SUSPENSIÓN		FECHA DE REANUDACIÓN	DURACIÓN
Plazo Prorroga: 0 Meses 0 Días			
Responsable de iva: No		Factura electronicamente: No	
Aportes voluntarios:		AFC:\$ 0.00	AFP:\$ 0.00
INFORMACIÓN FINANCIERA			
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO		\$ 21,250,400
	TIEMPO DE EJECUCIÓN		6 Meses 22 Días
	VALOR INICIAL		\$ 22,092,000
	ADICIONES		\$ 0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 22,092,000
ESTADO FINANCIERO	Primer Pago		\$ 2,314,400
	Segundo Pago		\$ 3,156,000
	Tercero Pago		\$ 3,156,000
	Cuarto Pago		\$ 3,156,000
	Quinto Pago		\$ 3,156,000
	Sexto Pago		\$ 3,156,000
	Séptimo Pago		\$ 3,156,000
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA		\$ 21,250,400
	INVERSIÓN POR EJECUTAR		\$ 841,600
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		96.19%
VALOR DEL PAGO SOLICITADO	VALOR ANTES DE IVA		\$3.156.000,00
	IVA		\$ 0.00
	OTROS CONCEPTOS		\$ 0.00
	VALOR A PAGAR		\$ 3,156,000

PORVENIR	VALOR:	\$ 227.800	OCTUBRE DE 2025
----------	--------	------------	-----------------

NUEVA EPS	VALOR:	\$ 178.000	
ARP SURA	VALOR:	\$ 7.500	Porcentaje ARL 0.522%

Tiene dependientes.		Si	
Nombre	Tipo documento	Nro. Documento	Parentesco
MARIA SALOME CEPEDA BAUTISTA	Tarjeta de identidad	1023404553	Hijos
Tiene medicina prepagada		No	Valor \$0,00
Tiene corrección monetaria		No	Valor \$0,00
Régimen simple de tributación		No	
Artículo 383.	Si	Retención en la fuente decreto 2231.	No

La cuenta esta endosada.	No
--------------------------	----

OBLIGACION	ACTIVIDAD
Realizar la recepción de los bienes e insumos que sean adquiridos por Secretaría Distrital de Ambiente	1. En el mes de noviembre brinde apoyo en la recepción de materiales e insumos que ingresan al área de almacén, incluyendo elementos de ferretería (31 ítems y 200 und), bienes devolutivos y repuestos (15 ítems y 36 und) y suministros de aseo y cafetería (125 ítems y 1000 und). En el proceso de recepción, se procede a verificar las cantidades, la descripción del bien o insumo y sus características técnicas, contrastándolas con la información consignada en la remisión correspondiente.
Verificar que las solicitudes de salida de bienes de la entidad cumplan con los protocolos establecidos por el área de almacén para ser autorizados.	2. Apoye en la verificación de bienes devolutivos a cargo de los contratistas: David Perdomo (Dependencia SRH), Víctor Torres (dependencia SCAAV) y de la funcionaria Mayra Pérez de la Subdirección de Biodiversidad, en respuesta a las solicitudes de las dependencias correspondientes a la Autorización de Salida de dichos bienes.
Alistar y registrar en el aplicativo de información y control del área de almacén, las solicitudes de consumo que sean requeridas por las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Ambiente.	3. Brinde apoyo en el egreso de elementos de protección personal a solicitud de la Dependencia SRH, en el cual, se hace entrega al funcionario Juan Carlos Roncancio quedando como registro en el aplicativo Eg N° 295.
Atender y realizar el alistamiento de los bienes devolutivos para su puesta en servicio conforme a las solicitudes remitidas por las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Ambiente realizando verificación del modelo, marca, seriales y características.	4. Apoye en la gestión de traslados de bienes devolutivos, verificando el debido procedimiento requerido por la entidad, lo cual incluye el soporte en movimientos internos entre funcionarios con registro en el aplicativo bajo los números TR N° 898 y TR N° 917. Asimismo, se tramitó la entrega de equipos específicos a contratistas: Dos clinómetros, dos GPS y una cinta diamétrica a la funcionaria Johana Ruiz a solicitud de la Subdirección de Biodiversidad (Memorando 2025IE272458, registro TR N° 914), y cinco kits de medición a la contratista Laura Medina, requeridos por la dependencia SCAAV (Memorando 2025IE282134, registro TR N° 922), verificando en cada caso que los elementos cumplieran con lo requerido para su servicio.
Brindar el apoyo operativo en la verificación de bienes devolutivos y de consumo en custodia del área de almacén e inventarios.	5. En el mes de noviembre brinde apoyo en la gestión del ingreso y registro de elementos de consumo bajo custodia del almacén, garantizando la trazabilidad y exactitud del proceso mediante la verificación rigurosa de la descripción de los bienes y la validación de las cantidades recibidas, contrastándolas con la información relacionada en los formatos adjuntos.
Apoyar en la verificación de procesos sin finalizar o pendientes que tengan los diferentes servidores con el área de almacén para la expedición de los respectivos paz y salvos.	6. Apoye en la verificación de los bienes a cargo del contratista Edgar Garcia de la dependencia de SCAAV, quien está en proceso de paz y salvo, gestionando los trámites correspondientes en el aplicativo (TR N° 915) y obteniendo las firmas en los formatos requeridos y cierre del inventario (dejándolo en 0). Adicionalmente, se brindó colaboración en la verificación de los pendientes de la contratista Yury Andrea Suarez, quien de igual manera se encuentra en proceso de paz y salvo.

Brindar apoyo del soporte operativo y documental del proceso de toma física en las diferentes sedes de la Secretaría Distrital de Ambiente.	7. Brinde apoyo en la toma física de los bienes asignados a la oficina de Dirección Contractual, ubicados en la entidad, con el debido acompañamiento de la delegada de la Dependencia Alejandra Castillo, con el objetivo de verificar su estado actual y los elementos correspondientes a cada bien vinculado a dicha dependencia.
Apoyar al encargado del almacén en las actividades que sean requeridas para el cumplimiento de las metas internas del área.	8. Brinde apoyo en la elaboración del informe de cierre del mes de octubre, asegurando la correcta anexión de los formatos pertinentes y la relación de los datos solicitados. Asimismo, se colaboró en la radicación de memorandos dirigidos a las diferentes dependencias para informar sobre las novedades detectadas en la toma física 2025.
Organizar y transferir el archivo físico del área de almacén en los formatos requeridos por el archivo central para la vigencia solicitada.	9. En el mes de Noviembre apoye en la correcta organización de los documentos de los respectivos trámites de Almacén como son: Traslados de bienes, egresos de consumo y autorizaciones de salida de bienes devolutivos, en el cual se maneja de manera digital en las Carpetas en el Drive.
Asistir y participar en todas las reuniones a las que se le convoque.	10. Asistí a la reunión convocada por la Secretaría, el día jueves 27 de noviembre en el auditorio de la Entidad con motivo de capacitación de: Seguridad en almacenamiento y manipulación de sustancias químicas.
En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades anteriormente escritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.	

Observaciones de supervisión:



JOSE ALEXANDER PEREZ RAMOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Elaboró:

YURY ALEJANDRA BAUTISTA CUERVO CPS: SDA-CPS-20251269 FECHA EJECUCIÓN: 03/12/2025

Revisó:

PAULA PALOMA GONZALEZ CONTRERAS CPS: SDA-CPS-20251380 FECHA EJECUCIÓN: 05/12/2025

JULIAN CAMILO BARON CHAPARRO CPS: FUNCIONARIO FECHA EJECUCIÓN: 03/12/2025

LILIAN ANDREA MUÑOZ FONSECA CPS: SDA-CPS-20250016 FECHA EJECUCIÓN: 05/12/2025

PAULA PALOMA GONZALEZ CONTRERAS CPS: SDA-CPS-20251380 FECHA EJECUCIÓN: 06/12/2025

Aprobó:



SECRETARÍA DE AMBIENTE

JOSE ALEXANDER PEREZ RAMOS

CPS:

FUNCIONARIO

FECHA EJECUCIÓN:

09/12/2025

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N° 54-38
PBX: 3778899 / Fax: 3778930
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá, D.C. Colombia

